

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Майкопский государственный технологический университет»
в поселке Яблоновском

Кафедра экономических, гуманитарных и естественнонаучных дисциплин



УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала МГТУ
поселке Яблоновском
Р.И. Екутеч

04 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине Б1.Б.20 Теория организации

по направлению
подготовки бакалавров 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

по профилю
подготовки Государственное и муниципальное управление в социальной сфере

квалификация (степень)
выпускника бакалавр

программа подготовки академический бакалавриат

форма обучения очная и заочная

год начала подготовки 2019

Рабочая программа составлена на основе ФГОС ВО и учебного плана филиала МГТУ в поселке Яблоновском по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Составитель рабочей программы:

доцент, к.с.н.



(подпись) Ф.Р. Хагур

(Ф.И.О.)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

экономических, гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

(наименование кафедры)

Заведующий кафедрой

«19» 04 2019г.



(подпись) С.А. Куштанок

(Ф.И.О.)

Одобрено научно-методической комиссией филиала МГТУ в поселке Яблоновском

«19» 04 2019г.

Председатель научно-методического
совета направления подготовки
(где осуществляется обучение)



(подпись) С.А. Куштанок

(Ф.И.О.)

Директор филиала МГТУ

в поселке Яблоновском

«19» 04 2019г.

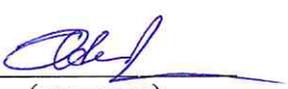


(подпись) Р.И. Екутеч

(Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО:

Зав. выпускающей кафедрой
по направлению подготовки



(подпись) С.А. Куштанок

(Ф.И.О.)

1. Цели и задачи учебной дисциплины

Целью изучения дисциплины «Теория организации» является формирование у обучающихся основополагающих представлений об организации как субъекте совместной деятельности людей и объекте управления.

Основными **задачами** изучения учебной дисциплины являются:

- изучение законов и принципов построения и функционирования организаций;
- выбор наиболее эффективных организационных структур управления, в том числе нового типа;
- определение ключевых факторов внутренней и внешней среды, влияющих на развитие организации;
- характеристика процессов адаптации, развития и организационных изменений;
- формирование навыков организационного проектирования;
- анализ возможностей использования форм существования и моделей организаций.

2. Место дисциплины в структуре ОП по направлению подготовки (специальности)

Учебная дисциплина «Теория организации» входит в перечень дисциплин базовой части ОП. Дисциплина имеет логические и содержательно-методические связи с дисциплиной базовой части «Основы управления персоналом», а также сопутствующие связи с дисциплинами вариативной части «Социология управления», «Теория управления».

Дисциплина направлена на изучение основных понятий в сфере управления современными организациями, в т.ч. государственными предприятиями.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате изучения учебной дисциплины у обучающегося формируются компетенции:

- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);
- способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-19).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать: базовые понятия теории организации, ее роль и место в системе научных знаний; законы и принципы функционирования организационных систем; социальные механизмы взаимодействия личности и организации; принципы построения, внешние и внутренние условия функционирования современных организаций; основные типы и виды социальных организаций; достоинства и недостатки существующих организационных структур управления, критерии оценки их эффективности.

уметь: организовывать и проводить исследования различных организационных систем; обосновывать необходимость организационных изменений в зависимости от стадии жизненного цикла; оценивать состояние организационной культуры и определять пути ее совершенствования; преодолевать сопротивление изменениям в организации; определять оптимальные пути адаптации организации к изменениям деловой среды.

владеть: навыками анализа совокупности внутренних и внешних факторов, влияющих на деятельность организации; навыками оценки эффективности организационной структуры управления и разработки предложений по ее

совершенствованию; навыками грамотного применения методов научной организации труда на этапе проектирования и преобразования организационных систем.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы. Общая трудоемкость дисциплины

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы по очной форме обучения. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы (144 часов)

Вид учебной работы	Всего часов/з.е.	Семестры
		3
Контактные часы (всего)	52,85/1,47	52,85/1,47
В том числе:		
Лекции (Л)	17/0,47	17/0,47
Практические занятия (ПЗ)	34/0,94	34/0,94
Лабораторные работы (ЛР)		
Контактная работа в период аттестации (КРАТ)	0,35/0,01	0,35/0,01
Самостоятельная работа под руководством преподавателя (СРП)	1,5/0,05	1,5/0,05
Самостоятельная работа (СР) (всего)	37,5/1,04	37,5/1,04
В том числе:		
Расчетно-графические работы		
Реферат		
<i>Другие виды СР (если предусматриваются, приводится перечень видов СР)</i>		
1. Составление плана-конспекта	13,5/0,37	13,5/0,37
Курсовой проект (работа)	24/0,67	24/0,67
Контроль (всего)	53,65/1,49	53,65/1,49
Форма промежуточной аттестации: (зачет, экзамен)		экзамен
Общая трудоемкость (часы/ з.е.)	144/4	144/4

4.2. Объем дисциплины и виды учебной работы по заочной форме обучения. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы (144 часов)

Вид учебной работы	Всего часов/з.е.	Семестры
		3
Контактные часы (всего)	13,85/0,38	13,85/0,38
В том числе:		
Лекции (Л)	6/0,17	6/0,17
Практические занятия (ПЗ)	6/0,17	6/0,17
Лабораторные работы (ЛР)		
Контактная работа в период аттестации (КРАТ)	0,65/0,02	0,65/0,02
Самостоятельная работа под руководством преподавателя (СРП)	1,2/0,03	1,2/0,03
Самостоятельная работа (СР) (всего)	121,5/3,38	121,5/3,38
В том числе:		
Расчетно-графические работы		
Реферат		
<i>Другие виды СР (если предусматриваются, приводится перечень видов СР)</i>		
1. Составление плана-конспекта	66,5/1,85	66,5/1,85
Курсовой проект (работа)	55/1,53	55/1,53
Контроль (всего)	8,65/0,24	8,65/0,24

Форма промежуточной аттестации: (зачет, экзамен)		экзамен
Общая трудоемкость (часы/ з.е.)	144/4	144/4

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Структура дисциплины для очной формы обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную и трудоемкость (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)	
			Л	С/ЛЗ	КРАТ	СРП	Контроль		СР
3 семестр									
1.	Теория организации в системе научных знаний	1-2	2	4				1,5	Опрос
2.	Системный подход к изучению организации	3-4	2	4				1,5	Тестирование
3.	Организационные структуры	5-6	2	4				1,5	Тестирование
4.	Жизненный цикл организации	7	2	4				1,5	Опрос
5.	Свойства и принципы организационного развития	8-9	2	4				1,5	Опрос
6.	Законы организационного развития	10	2	4				1,5	Тестирование
7.	Организационные коммуникации	11-12	2	4				1,5	Опрос
8.	Организационная культура	13-14	2	4				1,5	Тестирование
9.	Организационное проектирование	15-16	1	2				1,5	Опрос
10.	Курсовой проект (работа)							24	Подготовка курсового проекта (работы)
Промежуточная аттестация					0,35	1,5	53,65		Экзамен в устной форме
ИТОГО:			17	34	0,35	1,5	53,65	37,5	

5.2. Структура дисциплины для заочной формы обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную и трудоёмкость (в часах)					
		Л	С/ПЗ	КРАТ	СРП	Контроль	СР
3 семестр							
1.	Теория организации в системе научных знаний	0,5	0,5				6
2.	Системный подход к изучению организации	0,5	0,5				6
3.	Организационные структуры	0,5	0,5				6
4.	Жизненный цикл организации	0,5	0,5				8
5.	Свойства и принципы организационного развития	0,5	0,5				8
6.	Законы организационного развития	0,5	0,5				8
7.	Организационные коммуникации	0,5	0,5				8
8.	Организационная культура	0,5	0,5				8
9.	Организационное проектирование	2	2				8,5
10.	Курсовой проект (работа)						55
	Промежуточная аттестация экзамен в устной форме, курсовой проект			0,65	1,2	8,65	
	ИТОГО:	6	6	0,65	1,2	8,65	121,5

**5.3. Содержание разделов дисциплины «Теория организации», образовательные технологии
Лекционный курс**

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы / зач. ед.)		Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 1.	Теория организации в системе научных знаний	2/0,055	0,5/0,01	Сущность теории организации и ее место в теории и практике менеджмента. Эволюционное развитие теории организации как науки и практики. Основопологающие идеи теории организации.	ОК-7 ОПК-3 ПК-19	Знать: сущность теории организации и ее место в теории и практике менеджмента Уметь: проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций Владеть: способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды	Лекции-беседы
Тема 2.	Системный подход к изучению организации	2/0,055	0,5/0,01	Сущность организации как системы. Свойства организационных систем. Внешняя и внутренняя среда организации и их взаимодействие.	ОК-7 ОПК-3 ПК-19	Знать: сущность и свойства организационных систем Уметь: планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	Лекции – беседы

						Владеть: способностью к самоорганизации и самообразованию	
Тема 3.	Организационные структуры	2/0,055	0,5/0,01	Сущность структурного подхода к изучению организации. Типы организационных структур. Классификация организаций.	ОК-7 ОПК-3 ПК-19	Знать: сущность структурного подхода к изучению организации Уметь: проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций Владеть: способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды	Лекции-беседы
Тема 4.	Жизненный цикл организации	2/0,055	0,5/0,01	Сущность эволюционного подхода к развитию организации. Миссия организации. Цели организации и основные принципы целеполагания.	ОК-7 ОПК-3 ПК-19	Знать: сущность эволюционного подхода к развитию организации Уметь: планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия Владеть: способностью к самоорганизации и самообразованию	Проблемные лекции
Тема	Свойства и		0,5/0,01	Свойства организаций. Принципы	ОК-7	Знать: свойства и	Проблемные

5.	принципы организационного развития	2/0,055		организационного развития	ОПК-3 ПК-19	принципы организационного развития Уметь: проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций Владеть: способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды	лекции
Тема 6.	Законы организационного развития	2/0,055	0,5/0,01	Общие законы организационного развития. Специфические законы организационного развития.	ОК-7 ОПК-3 ПК-19	Знать: общие и специфические законы организационного развития Уметь: проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций Владеть: способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды	Проблемная лекция
Тема 7.	Организационные коммуникации			Коммуникации в организации. Современный подход к коммуникациям.	ОК-7 ОПК-3 ПК-19	Знать: современный подход к коммуникациям Уметь: планировать и осуществлять мероприятия,	Проблемная лекция

		2/0,055	0,5/0,01			распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия Владеть: способностью к самоорганизации и самообразованию	
Тема 8.	Организационная культура	2/0,055	0,5/0,01	Понятие и сущность организационной культуры. Основные аспекты, элементы и функции организационной культуры. Виды и типология организационных культур. Некоторые типы современной российской организационной культуры.	ОК-7 ОПК-3 ПК-19	Знать: понятие и сущность организационной культуры Уметь: планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия Владеть: способностью к самоорганизации и самообразованию	Лекция-беседа
Тема 9	Организационное проектирование	1/0,028	2/0,055	Понятие организационной эффективности. Основные принципы организационного проектирования. Реинжиниринг организационных систем. Оценка эффективности организационных систем.	ОК-7 ОПК-3 ПК-19	Знать: понятие организационной эффективности Уметь: планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	Лекция-беседа

						Владеть: способностью к самоорганизации и самообразованию	
	Итого:	17/0,47	6/0,17				

5.4. Практические и семинарские занятия, их наименование, содержание и объем в часах

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование семинарских занятий	Объем в часах / трудоемкость в з.е.	
			ОФО	ЗФО
3 семестр (ОФО), 3 семестр (ЗФО)				
1.	Теория организации в системе научных знаний	Сущность теории организации и ее место в теории и практике менеджмента. Эволюционное развитие теории организации как науки и практики. основополагающие идеи теории организации.	4/0,11	0,5/0,01
2.	Системный подход к изучению организации	Сущность организации как системы. Свойства организационных систем. Внешняя и внутренняя среда организации и их взаимодействие.	4/0,11	0,5/0,01
3.	Организационные структуры	Сущность структурного подхода к изучению организации. Типы организационных структур. Классификация организаций.	4/0,11	0,5/0,01
4.	Жизненный цикл организации	Сущность эволюционного подхода к развитию организации. Миссия организации. Цели организации и основные принципы целеполагания.	4/0,11	0,5/0,01
5.	Свойства и принципы организационного развития	Свойства организаций. Принципы организационного развития	4/0,11	0,5/0,01
6.	Законы организационного развития	Общие законы организационного развития. Специфические законы организационного развития.	4/0,11	0,5/0,01
7.	Организационные коммуникации	Коммуникации в организации. Современный подход к коммуникациям.	4/0,11	0,5/0,01
8.	Организационная культура	Понятие и сущность организационной культуры. Основные аспекты, элементы и функции организационной культуры. Виды и типология организационных культур.	4/0,11	0,5/0,01
9.	Организационное проектирование	Понятие организационной эффективности. Основные принципы организационного проектирования. Реинжиниринг организационных систем. Оценка эффективности организационных систем.	2/0,05	2/0,055
Итого			34/0,94	6/0,17

5.5. Лабораторные занятия, их наименование и объем в часах
(не предусмотрено учебным планом)

5.6. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

- Тема 1. Организационная структура и её эффективность (на примере ...)
- Тема 2. Организационная культура (на примере....)
- Тема 3. Функции и принципы организации (на примере...)
- Тема 4. Система управления организацией (на примере...)
- Тема 5. Коммуникации в организации (на примере...)
- Тема 6. Государственные организации (на примере...)
- Тема 7. Муниципальные организации (на примере...)
- Тема 8. Социальные организации (на примере...)
- Тема 9. Типы организаций (на примере...)
- Тема 10. Мотивация как функция управления организацией (на примере...)
- Тема 11. «Внутренняя и внешняя среда организации: влияние на эффективность функционирования (на примере...)
- Тема 12. Анализ структуры организации (на примере...)
- Тема 13. Организационная эффективность (на примере...)
- Тема 14. Стратегия инновационных процессов на предприятии (на примере)
- Тема 15. Организация бизнеса на предприятии на основе инноваций (на примере....)

5.7. Самостоятельная работа студентов

5.7.1. Содержание и объем самостоятельной работы студентов для ОФО

№ п/п	Разделы и темы рабочей программы самостоятельного изучения	Перечень домашних заданий и других вопросов для самостоятельного изучения	Сроки выполнения	Объем в часах / трудоемкость в з.е.
3 семестр				
1.	Теория организации в системе научных знаний	Составление плана-конспекта	2 неделя	1,5/0,04
2.	Системный подход к изучению организации	Составление плана-конспекта	4 неделя	1,5/0,04
3.	Организационные структуры	Составление плана-конспекта	6 неделя	1,5/0,04
4.	Жизненный цикл организации	Составление плана-конспекта	7 неделя	1,5/0,04
5.	Свойства и принципы организационного развития	Составление плана-конспекта	9 неделя	1,5/0,04
6.	Законы организационного развития	Составление плана-конспекта	11 неделя	1,5/0,04
7.	Организационные коммуникации	Составление плана-конспекта	12 неделя	1,5/0,04
8.	Организационная культура	Составление плана-	15 неделя	1,5/0,04

		конспекта		
9.	Организационное проектирование	Составление плана-конспекта	16 неделя	1,5/0,04
10.	Курсовая работа (проект)	Написание курсовой работы с использованием методического пособия	2-16 неделя	24/0,66
	Итого:			37,5/1,04

5.7.2. Содержание и объем самостоятельной работы студентов для ЗФО

№ п/п	Разделы и темы рабочей программы самостоятельного изучения	Перечень домашних заданий и других вопросов для самостоятельного изучения	Сроки выполнения	Объем в часах / трудоемкость в з.е.
3 семестр				
1.	Теория организации в системе научных знаний	Составление плана-конспекта	2 неделя	6/0,17
2.	Системный подход к изучению организации	Составление плана-конспекта	4 неделя	6/0,17
3.	Организационные структуры	Составление плана-конспекта	6 неделя	6/0,17
4.	Жизненный цикл организации	Составление плана-конспекта	7 неделя	8/0,22
5.	Свойства и принципы организационного развития	Составление плана-конспекта	9 неделя	8/0,22
6.	Законы организационного развития	Составление плана-конспекта	11 неделя	8/0,22
7.	Организационные коммуникации	Составление плана-конспекта	12 неделя	8/0,22
8.	Организационная культура	Составление плана-конспекта	15 неделя	8/0,22
9.	Организационное проектирование	Составление плана-конспекта	16 неделя	8,5/0,24
10.	Курсовая работа (проект)	Написание курсовой работы с использованием методического пособия	2-16 неделя	55/0,027
	Итого:			121,5/3,38

6. Перечень учебно- методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1 Методические указания

1. Хагур Ф.Р. Методические указания по написанию курсовой работы по дисциплине «Теория организации» для обучающихся очной и заочной формы обучения по направлению подготовки: 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление». – Майкоп: ИП Кучеренко В.О., 2019. – 28 с.

6.2 Литература для самостоятельной работы

1. Короткий, С.В. Теория организации [Электронный ресурс]: учебное пособие / С.В. Короткий. - Саратов: Вузовское образование, 2019. - 211 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/80618.html>
2. Лапыгин, Ю.Н. Теория организаций [Электронный ресурс]: учебное пособие / Ю.Н. Лапыгин. - Москва: ИНФРА-М, 2017. - 324 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=635005>

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (номер семестра согласно учебному плану)		Наименование учебных дисциплин, формирующих компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	
ОК-7: способностью к самоорганизации и самообразованию		
1,2	1,2	Математика
1	1	Информатика
2	2	Психология
2	4	Социология
2	2	История государственного управления
3	3	Теория организации
3	3	Концепции современного естествознания
3	4	Экология
3,4	3,4	Основы государственного и муниципального управления
4	4	Основы математического моделирования социально-экономических процессов
3	8	Основы бережливого производства
4	3	Стратегическое управление
2	4	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
4	6	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)
6	8	Научно-исследовательская работа
8	9	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы
ОПК-3: способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия		
2	2	Основы управления персоналом
3	3	Теория организации
4,5,6,7	4,5,6,7	Проектный практикум
6	6	Планирование и проектирование организаций
8	9	Прогнозирование и планирование
8	9	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы

ПК-19: способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды		
3	3	Теория организации
1	2	Основы управления проектами
7	8	Основы развития местного хозяйства
2	4	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
4	6	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)
8	9	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
ОК-7: способностью к самоорганизации и самообразованию					
Знать: сущность теории организации и ее место в теории и практике менеджмента; сущность и свойства организационных систем.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	тесты, доклады, курсовая работа, экзамен
Уметь: прогнозировать и определять потребность организации в персонале, определять эффективные пути ее удовлетворения; разрабатывать мероприятия по привлечению и отбору новых сотрудников и программы их адаптации.	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: способностью к самоорганизации и самообразованию; современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОПК-3: способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия					
Знать: сущность структурного подхода к изучению организации; сущность эволюционного подхода к развитию организации; сущность и свойства организационного развития.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	тесты, доклады, курсовая работа, экзамен
Уметь: планировать и осуществлять	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные,	Сформированные	

мероприятия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия; навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач.			допускаются небольшие ошибки	умения	
Владеть: способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПК-19: способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды					
Знать: современный подход к коммуникациям; понятие и сущность организационной культуры; понятие организационной эффективности.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	тесты, доклады, курсовая работа, экзамен
Уметь: эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды.	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

7.3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Тесты

Вариант I

1. Теория организации:

- А) Наука, изучающая основные принципы, законы и закономерности природы и общества.
- Б) Наука о принципах, законах и закономерностях создания, развития и функционирования организаций.
- В) Наука о количественных соотношениях и качественных характеристиках объектов окружающего мира.

2. Организация как социальное явление:

- А) Группа людей, объединившихся для достижения определенной цели в области производства товаров, услуг, информации и знаний.
- Б) Большая группа разных людей, собравшихся для чего-либо в определенное время в каком-нибудь одном месте.
- В) Частный предприниматель, ведущий самостоятельную коммерческую деятельность.

3. Организационная система:

- А) Коллектив сотрудников, выполняющих общую работу в строгом соответствии с полученным от руководителя заданием.
- Б) Единое образование из взаимодействующих между собой звеньев, предназначенное для целенаправленной деятельности.
- В) Сложный механизм, состоящий из различных частей и элементов и выполняющий различные функции.

4. Объекты внешней среды организации:

- А) Люди и организации, с которыми взаимодействует рассматриваемая организация.
- Б) Все то, что находится за пределами данной организации.
- В) Природные и климатические условия.

5. Хозяйственные организации:

- А) Группа людей, объединившихся между собой на основе и взаимной симпатии привязанности.
- Б) Союзы партии, группы, сформированные по интересам.
- В) Организации специализирующиеся на производстве товаров, услуг или информации.

6. Общественные организации:

- А) Группа друзей, отправившихся во время отпуска в туристический поход.
- Б) Объединение людей, выработавших определенную, общественно значимую цель.
- В) Организации, специализирующиеся на производстве товаров народного потребления.

7. Ассоциативные организации:

- А) Религиозные организации.
- Б) Потребительские кооперативы.
- В) Семья, неформальные группы.

8. Неформальные организации:

- А) Кооперативные организации с небольшой численностью персонала.

- Б) Не зарегистрированные в государственном порядке организации.
- В) Государственные и муниципальные предприятия.

9. Унитарные предприятия:

- А) Коммерческие организации, наделенные правом собственности.
- Б) Коммерческие организации, не наделенные правом собственности.
- В) Некоммерческие организации, не наделенные правом собственности.

10. Формальные организации:

- А) Зарегистрированные в установленном порядке организации.
- Б) Организации, не ведущие хозяйственной деятельности, направленной на получение прибыли.
- В) Группа людей внутри организации, объединенных общими интересами и стремящихся к достижению единой цели.

Вариант II

1. Система управления организаций:

- А) Сотрудники организации, дающие поручения подчиненным и контролирующие своевременное выполнение задачи.
- Б) Набор взаимодействующих между собой звеньев и подразделений, обеспечивающих решение задач управления.
- В) Руководитель организации и его заместители.

2. Линейная структура управления:

- А) Гибкая матричная система.
- Б) Неопределенная структура.
- В) Жесткая иерархическая система.

3. Управление организацией.

- А) Выдача четких распоряжений и приказов непосредственным исполнителям задания.
- Б) Обеспечение согласованных действий членов организации, направленных на достижение общей цели.
- В) Неукоснительное выполнение исполнителями распоряжений и приказов дирекции и вышестоящих начальников.

4. Закон теории организации:

- А) Устойчивая связь явлений и событий, присущая достаточно большому количеству организаций.
- Б) Правила поведения, принятые в конкретной организации и отраженные во внутренней документации.
- В) Контрактные и договорные обязательства членов организации, регламентирующие их деятельность.

5. Синергия:

- А) Сохранение энергии в замкнутых материальных системах при любых возмущающих воздействиях со стороны окружающей среды.
- Б) Прирост энергии, превышающий сумму индивидуальных усилий, затраченных членами коллектива.
- В) Общая сумма материальных ресурсов, необходимых для решения организацией поставленных задач.

6. Закон самосохранения:

- А) Стремление организации к получению любыми способами максимальной прибыли.
- Б) Поддержание жизнедеятельности организации путем получения заемных средств.
- В) Обеспечение выживаемости организации с максимальным использованием ресурсов.

7. Закон развития:

- А) Реализация выпущенной продукции с целью получения максимальной прибыли.
- Б) обеспечение наибольшего суммарного потенциала на всех этапах жизненного цикла организации.
- В) Повышение производительности труда для обеспечения жизнедеятельности организации.

8. Закон информированности и упорядоченности.

- А) В условиях глобального информационного пространства выживают только очень крупные организации.
- Б) Наибольшими возможностями устойчивого, поступательного развития обладает организация, обеспеченная полной, достоверной, структурированной информацией.
- В) В конкурентной борьбе побеждает организация, обладающая максимальными денежными средствами, которые она может тратить на рекламу и создание положительного имиджа.

9. Закон единства анализа и синтеза:

- А) Научно обоснованный метод перехода от общего к частному и от частного к общему.
- Б) Метод, основанный на изучении экономической деятельности организации на всех этапах ее развития.
- В) Методика описания работы подразделений организации с учетом их функциональной направленности.

10. Анализ:

- А) Выявление главного фактора, влияющего на устойчивое функционирование рассматриваемой системы.
- Б) Представление сложного объекта в виде простых составляющих и определение связи между ними.
- В) Соединение простых составляющих объекта в единое целое по известному правилу.

Ключи к тестовым заданиям

№ п/п	I вариант	II Вариант
1	А	Б
2	А	В
3	Б	Б
4	Б	А
5	В	Б
6	Б	В
7	В	Б
8	Б	Б
9	Б	А
10	А	Б

Темы докладов

1. Сущность предприятия, его черты и функции
2. Понятие фирмы: ее признаки и функции
3. Основные концепции фирмы
4. Внутренняя среда предприятия

5. Внешняя среда предприятия
6. Корпоративная культура
7. Структурный подход к организации
8. Централизация и децентрализация
9. Формирование горизонтальных связей
10. Организационное проектирование
11. Лидерство
12. Организационное поведение
13. Сущность и понятие культуры организации
14. Культура как фактор деловой активности
15. Организация и методы принятия решений
16. Координация в организациях
17. Организационные коммуникации
18. Организационная эффективность
19. Аппарат управления
20. Информационные системы и сети
21. Электронный бизнес
22. Виды собственности и организация управления
23. Формы организации предприятий
24. Акционерные общества
25. Размеры, потенциал и значение малых предприятий

Вопросы к экзамену

1. Сущность теории организации и ее место в теории и практике менеджмента.
2. Эволюционное развитие теории организации как науки и практики.
3. Основопологающие идеи теории организации.
4. Сущность организации как системы.
5. Свойства организационных систем.
6. Внешняя и внутренняя среда организации и их взаимодействие.
7. Сущность структурного подхода к изучению организации.
8. Типы организационных структур.
9. Классификация организаций.
10. Сущность эволюционного подхода к развитию организации.
11. Миссия организации.
12. Цели организации и основные принципы целеполагания.
13. Свойства организаций.
14. Принципы организационного развития.
15. Общие законы организационного развития.
16. Специфические законы организационного развития.
17. Коммуникации в организации.
18. Современный подход к коммуникациям.
19. Понятие и сущность организационной культуры.
20. Основные аспекты, элементы и функции организационной культуры.
21. Виды и типология организационных культур.
22. Понятие организационной эффективности.
23. Основные принципы организационного проектирования.
24. Реинжиниринг организационных систем.
25. Оценка эффективности организационных систем.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Требования к выполнению тестового задания

Тестирование является одним из основных средств формального контроля качества обучения. Это метод, основанный на стандартизированных заданиях, которые позволяют измерить психофизиологические и личностные характеристики, а также знания, умения и навыки испытуемого.

Основные принципы тестирования, следующие:

- связь с целями обучения - цели тестирования должны отвечать критериям социальной полезности и значимости, научной корректности и общественной поддержки;
- объективность - использование в педагогических измерениях этого принципа призвано не допустить субъективизма и предвзятости в процессе этих измерений;
- справедливость и гласность - одинаково доброжелательное отношение ко всем обучающимся, открытость всех этапов процесса измерений, своевременность ознакомления обучающихся с результатами измерений;
- систематичность – систематичность тестирований и самопроверок каждого учебного модуля, раздела и каждой темы; важным аспектом данного принципа является требование репрезентативного представления содержания учебного курса в содержании теста;
- гуманность и этичность - тестовые задания и процедура тестирования должны исключать нанесение какого-либо вреда обучающимся, не допускать ущемления их по национальному, этническому, материальному, расовому, территориальному, культурному и другим признакам;

Важнейшим является принцип, в соответствии с которым тесты должны быть построены по методике, обеспечивающей выполнение требований соответствующего федерального государственного образовательного стандарта.

В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов:

- закрытая форма - является наиболее распространенной и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Например, обучающемуся задается вопрос, требующий альтернативного ответа «да» или «нет», «является» или «не является», «относится» или «не относится» и т.п. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется выборочным заданием. Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае сформулированы условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представлены несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил.
- открытая форма - вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых пропущены существенные составляющие - части слова или буквы, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и графика. Обучающийся должен по памяти вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»).
- установление соответствия - в данном случае обучающемуся предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие;
- установление последовательности - предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов или фраз.

Критерии оценки знаний при проведении тестирования

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 50 %;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

Требования к написанию доклада

Доклад – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Доклад должен быть выполнен грамотно, с соблюдением культуры изложения. Объем работы должен составлять не более 20 страниц машинописного текста (компьютерный набор) на одной стороне листа формата А4, без учета страниц приложения. Должна быть соблюдена алфавитная последовательность написания библиографического аппарата.

Оформление не должно включать излишеств, в том числе: различных цветов текста, не относящихся к пониманию работы рисунков, больших и вычурных шрифтов и т.п.

Критерии оценивания доклада:

Отметка «отлично» выполнены все требования к написанию и защите доклада: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Отметка «хорошо» - основные требования к докладу и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, не выдержан объём реферата, имеются упущения в оформлении, не допускает существенных неточностей в ответе на дополнительный вопрос.

Отметка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности, тема освещена лишь частично, допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы, во время защиты отсутствует вывод.

Отметка «неудовлетворительно» - тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Критерии оценки курсовой работы

Студент разрабатывает и оформляет курсовую работу в соответствии с требованиями, приведенными в методических указаниях по выполнению курсовой работы. Методические указания по выполнению курсовой работы разрабатываются на кафедре управления и включают основные требования к объёму, структуре, содержанию и оформлению, а также регламентируют порядок выполнения и защиты работы.

В соответствии с Положением о курсовых проектах (работах) студентов в Майкопском государственном технологическом университете Аттестация студентов по результатам курсового проектирования проводится в виде защиты курсового проекта (работы) до начала экзаменационной сессии. По результатам выполнения курсового проекта (работы) выставляется дифференцированный зачет («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Оценка "отлично" выставляется в том случае, если:

- содержание работы соответствует выбранной специальности и теме работы;
- работа актуальна, выполнена самостоятельно, имеет творческий характер, отличается определенной новизной;

- дан обстоятельный анализ степени теоретического исследования проблемы, различных подходов к ее решению;
- показано знание нормативной базы, учтены последние изменения в законодательстве и нормативных документах по данной проблеме;
- проблема раскрыта глубоко и всесторонне, материал изложен логично;
- теоретические положения органично сопряжены с практикой; даны представляющие интерес практические рекомендации, вытекающие из анализа проблемы;
- в работе широко используются материалы исследования, проведенного автором самостоятельно или в составе группы (в отдельных случаях допускается опора на вторичный анализ имеющихся данных);
- в работе проведен количественный анализ проблемы, который подкрепляет теорию и иллюстрирует реальную ситуацию, приведены таблицы сравнений, графики, диаграммы, формулы, показывающие умение автора формализовать результаты исследования;
- широко представлена библиография по теме работы;
- приложения к работе иллюстрируют достижения автора и подкрепляют его выводы;
- по своему содержанию и форме работа соответствует всем предъявленным требованиям.

Оценка “хорошо”:

- тема соответствует специальности;
- содержание работы в целом соответствует заданию;
- работа актуальна, написана самостоятельно;
- дан анализ степени теоретического исследования проблемы;
- основные положения работы раскрыты на достаточном теоретическом и методологическом уровне;
- теоретические положения сопряжены с практикой;
- представлены количественные показатели, характеризующие проблемную ситуацию;
- практические рекомендации обоснованы;
- приложения грамотно составлены и прослеживается связь с положениями курсовой работы;
- составлена библиография по теме работы.

Оценка “удовлетворительно”:

- работа соответствует специальности;
- имеет место определенное несоответствие содержания работы заявленной теме;
- исследуемая проблема в основном раскрыта, но не отличается новизной, теоретической глубиной и аргументированностью;
- нарушена логика изложения материала, задачи раскрыты не полностью;
- в работе не полностью использованы необходимые для раскрытия темы научная литература, нормативные документы, а также материалы исследований;
- теоретические положения слабо увязаны с управленческой практикой, практические рекомендации носят формальный бездоказательный характер;
- содержание приложений не освещает решения поставленных задач.

Оценка “неудовлетворительно”:

- тема работы не соответствует специальности;
- содержание работы не соответствует теме;
- работа содержит существенные теоретико-методологические ошибки и поверхностную аргументацию основных положений;
- курсовая работа носит умозрительный и (или) компилятивный характер;
- предложения автора четко не сформулированы.

Критерии оценки знаний студентов на экзамене

Оценка «отлично» - выставляется студенту, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания учебной программы дисциплины и умение уверенно

применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

Оценка «хорошо» - выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» - выставляется студенту, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными разделами учебной программы, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Оценка «неудовлетворительно» - выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания учебной программы дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий дисциплины и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1 Основная литература

1. Короткий, С.В. Теория организации [Электронный ресурс]: учебное пособие / С.В. Короткий. - Саратов: Вузовское образование, 2019. - 211 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/80618.html>
2. Лапыгин, Ю.Н. Теория организаций [Электронный ресурс]: учебное пособие / Ю.Н. Лапыгин. - Москва: ИНФРА-М, 2017. - 324 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=635005>

8.2 Дополнительная литература

1. Литвинова, Т.Н. Планирование на предприятии (в организации) [Электронный ресурс]: учебное пособие / Т.Н. Литвинова, И.А. Морозова, Е.Г. Попкова. - М.: ИНФРА-М, 2018. - 156 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/924705>
2. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности [Электронный ресурс]: учебник / А.Я. Кибанов и др.; под ред. А.Я. Кибанова. - Москва: ИНФРА-М, 2019. - 524 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1013781>

8.3. Информационно-телекоммуникационные ресурсы сети «Интернет»

- Образовательный портал ФГБОУ ВО «МГТУ» [Электронный ресурс]: Режим доступа: <https://mkgtu.ru/>
- Официальный сайт Правительства Российской Федерации. [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.government.ru>
- Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
- Научная электронная библиотека www.eLIBRARY.RU – Режим доступа: <http://elibrary.ru/>
- Электронный каталог библиотеки – Режим доступа: <http://lib.mkgtu.ru:8004/catalog/fo12;>
- Единое окно доступа к образовательным ресурсам: Режим доступа: <http://window.edu.ru/>
- Сайт Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ). Режим доступа: <http://wciom.ru>
- Сайт Общественной палаты России. Режим доступа: www.oprf.ru

Учебно-наглядные пособия включают в себя: схему «Внутренняя и внешняя среда организации», схему «Типы организационных структур», схему «Жизненный цикл организации», таблицу «Общие законы организационного развития», схему «Процесс коммуникации», схему «Теория организации в системе смежных наук».

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

9.1 Основные сведения об изучаемом курсе

Формы проведения занятий

Очная форма обучения: Лекции – 17 часов, практические занятия – 34 часов.

Заочная форма обучения: Лекции – 6 часов, практические занятия – 6 часов.

Формы контроля

Допуском к сдаче экзамена является выполнение всех предусмотренных учебным планом практических работ, а также выполнение курсовой работы.

Промежуточный контроль – курсовая работа, экзамен.

9.2 Порядок изучения дисциплины

Для студентов очной формы обучения

Учебный план дисциплины предусматривает проведение лекционных, практических занятий. Материал разбит на темы, каждый из которых включает лекционный материал, практические работы, выполнение курсовой работы и перечень тем предназначенных для самостоятельного изучения.

После каждого лекционного занятия студент должен просмотреть законспектированный материал, с помощью учебной литературы, рекомендованных источников сети Интернет разобрать моменты, оставшиеся непонятными, ответить на контрольные вопросы, приводимые в конце каждой темы. В случае если на какие-то вопросы найти ответ не удалось, студент должен обратиться на следующем занятии за разъяснениями к преподавателю.

Практические занятия предназначены для закрепления теоретического материала, получения практических навыков, формирования отдельных компетенций. Перед занятием студент должен повторить относящийся к указанной преподавателем теме материал. Во время проведения практического занятия студент должен выполнить все задания. По итогам выполненной работы необходимо представить результаты преподавателю, ответить на контрольные вопросы, приводимые в методических указаниях к выполнению практических занятий.

Для полноценного освоения тем, вынесенных на самостоятельное изучение необходимо пользоваться литературой имеющейся в библиотеке и рекомендованной преподавателем, доступными источниками электронной библиотечной системы и сети Интернет. В рабочей программе по дисциплине приводится перечень всех изучаемых тем, практических работ, а также основная, дополнительная литература, ссылки на источники из электронной библиотечной системы и сети Интернет. В случае если какие-то вопросы остаются неясными во время аудиторных занятий или консультаций, необходимо обратиться к преподавателю.

Промежуточный контроль – экзамен – проводится очно, в устной форме. На подготовку к ответу студенту отводится не менее 40 мин. По ходу ответа студента преподаватель имеет право задавать дополнительные вопросы в устной форме.

Для студентов заочной формы обучения

Аудиторные занятия состоят из лекций и практических работ в период установочной и экзаменационной сессий.

В период установочной сессии студенты знакомятся также с перечнем изучаемых тем, выполняемых практических работ, контрольных вопросов, правилами выполнения заданий, расписанием консультаций.

В период между установочной и экзаменационной сессиями студент знакомится с вынесенными на самостоятельное изучение темами. В случае возникновения вопросов студент может обратиться к преподавателю лично или по электронной почте. В экзаменационную сессию студент представляет результаты выполнения практических работ, отвечает на вопросы преподавателя по ним.

Промежуточный контроль – экзамен – проводится очно, в устной форме. На подготовку к ответу студенту отводится не менее 40 мин. По ходу ответа студента преподаватель имеет право задавать дополнительные вопросы в устной форме.

9.3 Рекомендации по использованию материалов дисциплины

Перед изучением дисциплины студент должен ознакомиться с рабочей программой, где приведена вся необходимая информация о структуре курса, перечень тем, литературы, иных источников необходимой информации, указаны формируемые компетенции, требования к освоению дисциплины, вопросы к зачету, а также данные методические указания по изучению дисциплины. Минимально необходимый теоретический материал приведен в конспекте лекций. Студенту рекомендуется после каждого лекционного занятия обращаться к конспекту лекций, что позволяет лучше закрепить изученный материал. Перед каждым практическим занятием по соответствующим методическим указаниям необходимо ознакомиться с содержанием и порядком выполнения планируемой к выполнению работы, пользуясь конспектом лекций и рекомендуемой литературой повторить относящийся к теме работы теоретический материал.

9.4 Рекомендации по работе с основной и рекомендованной литературой

В рабочей программе содержится перечень всех изучаемых в рамках данного курса тем, практических работ и рекомендованных при их изучении источников. Необходимо помнить, что в конспекте лекций содержится только минимально необходимый теоретический материал, при самостоятельном изучении тем, подготовке к практическим занятиям и промежуточному контролю необходимо пользоваться рекомендованной как основной и дополнительной литературой, так и источниками электронных библиотечных систем и сети Интернет.

Литература, рекомендуемая в качестве основной, наиболее полно отражает содержание данного курса, поэтому при подготовке необходимо преимущественно пользоваться ею, но отдельные из рассматриваемых вопросов лучше освещены в специальных источниках, которые приводятся в списке дополнительной литературы. Также туда отнесены источники, содержащие необходимый справочный материал, дающие ретроспективный обзор рассматриваемых тем, необходимые при подготовке докладов.

9.5 Рекомендации по работе с тестовой системой

Промежуточное тестирование является одним из видов контроля знаний студентов, позволяющим преподавателю выставить оценку в ведомость учета успеваемости. Преподаватель имеет право проводить дополнительные online мероприятия по выявлению достижений студента для обоснованного выставления оценки.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю, практике, ГИА), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют:

- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования;
- автоматизировать расчеты аналитических показателей, предусмотренные программой научно-исследовательской работы;
- автоматизировать поиск информации посредством использования справочных систем.

10.1. Перечень необходимого программного обеспечения

Для осуществления учебного процесса используется свободно распространяемое (бесплатное не требующее лицензирования) программное обеспечение:

1. Операционная система «Windows»;

2. Офисный пакет «WPS office»;
3. Программа для воспроизведения аудио и видео файлов «VLC media player»;
4. Программа для работы с документами формата .pdf «Adobe reader»;
5. Тестовая система собственной разработки, правообладатель ФГБОУ ВО «МГТУ», свидетельство №2013617338.

10.2. Перечень необходимых информационных справочных систем:

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам:

1. IPRBooks. Базовая коллекция: электронно-библиотечная система: сайт / Общество с ограниченной ответственностью Компания "Ай Пи Ар Медиа". – Саратов, 2010. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/586.html> - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.
2. Znanium.com. Базовая коллекция: электронно-библиотечная система: сайт / ООО "Научно-издательский центр Инфра-М". – Москва, 2011 - URL: <http://znanium.com/catalog> . - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.

Для обучающихся обеспечен доступ (удаленный доступ) к следующим современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам:

1. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека: сайт. – Москва, 2000. - URL: <https://elibrary.ru/defaultx.asp>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.
2. CYBERLENINKA: научная электронная библиотека: сайт. – Москва, 2014. URL: <https://cyberleninka.ru/> - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.
3. Национальная электронная библиотека (НЭБ): федеральная государственная информационная система: сайт / Министерство культуры Российской Федерации, Российская государственная библиотека. – Москва, 2004. - URL: <https://нэб.рф/>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.
4. Естественно-научный образовательный портал: сайт / Министерство науки и высшего образования Российской Федерации. – Москва, 2002. – URL: http://www.en.edu.ru/#_blank.
5. Единое окно доступа к информационным ресурсам: сайт / Министерство науки и высшего образования Российской Федерации. – Москва, 2005. - URL: <http://window.edu.ru/>

11. Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Наименования специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Специальные помещения		
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа: каб. А-101, А-205, А-304, А-306, Б-201, Б-208, Б-307. 385140, Российская Федерация, Республика Адыгея, Тахтамукайский район, пгт Яблоновский, ул. Связи, д. 11. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: А-104, А-205, А-305. 385140,	Переносное мультимедийное оборудование, доска, мебель для аудиторий, учебно-наглядные пособия, компьютерных класса <i>на 20 посадочных мест</i> , оснащенный компьютерами <i>Pentium</i> с выходом в Интернет	1. Операционная система «Windows», договор 0376100002715000045-20018439-01 от 19.06.2015; свободно распространяемое (бесплатное не требующее лицензирования) программное обеспечение: 1. Программа для воспроизведения аудио и видео файлов «VLCmediaplayer»; 2. Программа для

<p>Российская Федерация, Республика Адыгея, Тахтамукайский район, пгт Яблоновский, ул. Связи, д. 11. Лаборатория по информатике: А-302; 385140, Российская Федерация, Республика Адыгея, Тахтамукайский район, пгт Яблоновский, ул. Связи, д. 11.</p>		<p>воспроизведения аудио и видео файлов «K-litecodec»; 3. Офисный пакет «WPSoffice»; 4. Программа для работы с архивами «7zip»; 5. Программа для работы с документами формата .pdf «Adobereader».</p>
<p>Помещения для самостоятельной работы</p>		
<p>Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций: А-104, А-205, Б-201, Б-206, Б-307. 385140, Российская Федерация, Республика Адыгея, Тахтамукайский район, пгт Яблоновский, ул. Связи, д. 11. Читальный зал: Б-102. 385140, Российская Федерация, Республика Адыгея, Тахтамукайский район, пгт Яблоновский, ул. Связи, д. 11.</p>	<p>Переносное мультимедийное оборудование, доска, мебель для аудиторий, компьютерных классов на посадочных местах, оснащенный компьютерами Pentium с выходом в Интернет</p>	<p>1. Операционная система «Windows», договор 20376100002715000045-00018439-01 от 19.06.2015; свободно распространяемое (бесплатное не требующее лицензирования) программное обеспечение: 1. Программа для воспроизведения аудио и видео файлов «VLCmediaplayer»; 2. Программа для воспроизведения аудио и видео файлов «K-litecodec»; 3. Офисный пакет «WPSoffice»; 4. Программа для работы с архивами «7zip»; 5. Программа для работы с документами формата .pdf «Adobereader».</p>

12. Дополнения и изменения в рабочей программе

на 2020/2021 учебный год

В рабочую программу _____ Б1.Б.20 Теория организации _____

для направления (специальности) 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

вносятся следующие дополнения и изменения:

1. В соответствии с приказом ректора университета № 323 от 20.08.2020 проведение занятий будет осуществляться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2. Были внесены дополнения и изменения в пункт 8.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1 Основная литература

1. Короткий, С.В. Теория организации [Электронный ресурс]: учебное пособие / С.В. Короткий. - Саратов: Вузовское образование, 2019. - 211 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/80618.html>
2. Лапыгин, Ю.Н. Теория организации и организационное поведение [Электронный ресурс]: учебное пособие / Ю.Н. Лапыгин. - Москва: ИНФРА-М, 2020. - 360 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1039196>

8.2 Дополнительная литература

1. Литвинова, Т.Н. Планирование на предприятии (в организации) [Электронный ресурс]: учебное пособие / Т.Н. Литвинова, И.А. Морозова, Е.Г. Попкова. - М.: ИНФРА-М, 2018. - 156 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/924705>
2. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности [Электронный ресурс]: учебник / А.Я. Кибанов и др.; под ред. А.Я. Кибанова. - Москва: ИНФРА-М, 2019. - 524 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1013781>

8.3. Информационно-телекоммуникационные ресурсы сети «Интернет»

- Образовательный портал ФГБОУ ВО «МГТУ» [Электронный ресурс]: Режим доступа: <https://mkgtu.ru/>
- Официальный сайт Правительства Российской Федерации. [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.government.ru>
- Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
- Научная электронная библиотека www.eLIBRARY.RU – Режим доступа: <http://elibrary.ru/>
- Электронный каталог библиотеки – Режим доступа: <http://lib.mkgtu.ru:8004/catalog/fol2;>
- Единое окно доступа к образовательным ресурсам: Режим доступа: <http://window.edu.ru/>
- Сайт Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ). Режим

доступа: <http://wciom.ru>

- Сайт Общественной палаты России. Режим доступа: www.oprf.ru

Учебно-наглядные пособия включают в себя: схему «Внутренняя и внешняя среда организации», схему «Типы организационных структур», схему «Жизненный цикл организации», таблицу «Общие законы организационного развития», схему «Процесс коммуникации», схему «Теория организации в системе смежных наук».

Дополнения и изменения внес: доцент, к.с.н. Хагур Ф.Р. 

Дополнения и изменения рассмотрены и одобрены на заседании кафедры управления и таможенного дела

« 31 » августа 2020 г

Заведующий кафедрой



Куштанок С.А.