

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Майкопский государственный технологический университет»
в поселке Яблоновском

Кафедра управления и таможенного дела



УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала МГТУ
в поселке Яблоновском
Р.И. Екутеч

«29» мая 2020г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине Б1.В.18 Управление общественными отношениями

по направлению
подготовки бакалавров 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

по профилю
подготовки Государственное и муниципальное управление в социальной сфере

квалификация (степень)
выпускника бакалавр

программа подготовки академический бакалавриат

форма обучения очная и заочная

год начала подготовки 2020

Рабочая программа составлена на основе ФГОС ВО и учебного плана филиала МГТУ в поселке Яблоновском по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Составитель рабочей программы:

доцент, к.и.н.


(подпись)

Н.Х. Женетль
(Ф.И.О.)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

управления и таможенного дела
(наименование кафедры)

Заведующий кафедрой

«12» мая 2020г.


(подпись)

С.А. Куштанок
(Ф.И.О.)

Одобрено научно-методической комиссией филиала МГТУ в поселке Яблоновском

«12» мая 2020г.

Председатель научно-методического
совета направления подготовки
(где осуществляется обучение)


(подпись)

С.А. Куштанок
(Ф.И.О.)

Директор филиала МГТУ

в поселке Яблоновском

«12» мая 2020г.


(подпись)

Р.И. Екутеч
(Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО:

Зав. выпускающей кафедрой
по направлению подготовки


(подпись)

С.А. Куштанок
(Ф.И.О.)

1. Цели и задачи освоения дисциплины «Управление общественными отношениями»

Целью дисциплины является формирование у студентов знаний основ общественных отношений, механизмов управления общественными отношениями.

Основные задачи дисциплины:

- развивать у студентов способность анализировать роль и мест Паблик Рилейшинз. (ПР) в общественных отношениях;
- сформировать определенные представления о роли ПР в менеджменте
- развивать способность оценивать информационные технологии современного общества
- вооружить студентов знаниями о роли ПР в маркетинге бизнесе, политике, формировании общественного мнения, связях основных жанров журналистики, Интернета с ПР, а также правовых основ ПР.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП по направлению подготовки (специальности)

«Управление общественными отношениями» относится к дисциплинам вариативной части обязательных дисциплин. Она имеет предшествующие логические и содержательно-методические связи с дисциплинами базовой части: «Основы управления персоналом», «Теория организаций», а также с дисциплинами вариативной части «Социология управления», «Социальная психология», «Управление организационными коммуникациями».

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В процессе изучения дисциплины в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» - выпускник должен обладать следующими общекультурными компетенциями:

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ПК-9);

- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ПК-11).

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать: основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;

Уметь: осуществлять деловое общение и публичные выступления;

Владеть: вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы. Общая трудоемкость дисциплины

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы по ОФО.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

Виды учебной работы	Всего часов	Семестры
		ОФО 6
Контактные часы (всего)	51,35/1,43	51,35/1,43
В том числе:		
Лекции (Л)	17/0,47	17/0,47
Практические занятия (ПЗ)	34/0,94	34/0,94
Семинары (С)		
Лабораторные работы	-	-
Контактная работа в период аттестации (КРАТ)	0,35	0,35
Самостоятельная работа под руководством преподавателя (СРП)		
Самостоятельная работа (СР) всего	21/0,58	21/0,58
В том числе		
Курсовой проект (работа)	-	-
Расчетно-графические работы	-	-
Реферат	-	-
<i>Другие виды СРС (если предусматриваются, приводится перечень видов СРС)</i>		
1. Составление плана-конспекта	15/0,42	15/0,42
2. Тестирование	6/0,17	6/0,17
3. Доклады, сообщения		-
Контроль (всего)	35,65/0,99	35,65/0,99
Форма промежуточной аттестации Экзамен в устной форме		
Общая трудоемкость (часы/з.е.)	108/3	108/3

4.2 Объем дисциплины и виды учебной работы по заочной форме обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов)

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		ЗФО
Контактные часы (всего)	14,35/0,04	14,35/0,04
В том числе:		
Лекции (Л)	6/0,16	6/0,16
Практические занятия (ПЗ)	8/0,22	8/0,22
Семинары (С)		
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Контактная работа в период аттестации (КРАТ)	0,35	0,35
Самостоятельная работа под руководством преподавателя (СРП)		

Самостоятельная работа (СРС) (всего)	85/2,36	85/2,36
В том числе:		
Курсовой проект (работа)	-	-
Расчетно-графические работы	-	-
Реферат	-	-
<i>Другие виды СРС (если предусматриваются, приводится перечень видов СРС)</i>		
1. Составление плана-конспекта	45/1,25	45/1,25
2. Тестирование	20/0,55	20/0,55
3. Доклады, сообщения	20/0,55	20/0,55
Контроль (всего)	8,65/0,24	8,65/0,24
Форма промежуточной аттестации:		
Экзамен в устной форме		
Общая трудоемкость (часы/з.е.)	108/3	108/3

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Структура дисциплины для ОФО

№ п/п	Раздел дисциплины	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоят. и трудоемкость						Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Формы промежут. аттестации
			Л	С/ЛЗ	КРАТ	СРП	Контроль	СР	
1	Тема 1. Паблик Рилейшинз как функция менеджмента. Становление ПР как области знаний и сферы деятельности. Паблик Рилейшинз в маркетинге.	1-2	2	4				2	Обсуждение докладов
2	Тема 2. Основы коммуникации в ПР. Модели коммуникации. Вербальные и невербальные коммуникации	3-4	2	4				2	Обсуждение докладов
3	Тема 3. Работа с основными группами общественности. Массовые коммуникации и средства массовой информации. Работа с	5-6	2	4				2	Блиц-опрос

	прессой, радио и телевидением. Интернет в ПР.								
4	Тема 4. Отношение с потребителями занятыми; отношения с государственными структурами и местной общественностью. Отношения с инвесторами	7-8	2	4				4	Блиц-опрос
5	Тема 5. Комплексные направления деятельности ПР. Пабликита, имидж их формирование и функции.	9-10	2	2				2	Блиц-опрос
6	Тема 6. Организация специальных событий (выставки, дни открытых дверей и т.д.)	11-12	2	4				2	Блиц-опрос
7	Тема 7. ПР и управление кризисом и возможностями (кризис и его факторы, пути преодоления кризиса)	13-14	2	4				2	Блиц-опрос
8	Тема 8. Менеджмент, Паблик Рилейшинз. Файндрайзинг (пожертвования, спонсирование)	15-16	2	4				2	Блиц-опрос
9	Тема 9. Паблик Рилейшинз в мультикультурной среде. Типы национальных культур.	17-18	1	2				3	Обсуждение докладов
	Итого		17	34	0,35			21	

5.2. Структура дисциплины для ЗФО

№ п/п	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоят. и трудоемкость					
		Л	С/ПЗ	КРАТ	СРП	Контроль	СРП
1	Тема 1. Паблик Рилейшинз как функция	1	1				10

	менеджмента. Становление ПР как области знаний и сферы деятельности. Паблик Рилейшинз в маркетинге.						
2	Тема 2. Основы коммуникации в ПР. Модели коммуникации. Вербальные и невербальные коммуникации	0,5	0,5				10
3	Тема 3. Работа с основными группами общественности. Массовые коммуникации и средства массовой информации. Работа с прессой, радио и телевидением. Интернет в ПР.	1	1				10
4	Тема 4. Отношение с потребителями занятыми; отношения с государственными структурами и местной общественностью. Отношения с инвесторами	0,5	0,5				10
5	Тема 5. Комплексные направления деятельности ПР. Пабликита, имидж их формирование и функции.	1	1				10
6	Тема 6. Организация специальных событий (выставки, дни открытых дверей и т.д.)	0,5	1				9
7	Тема 7. ПР и управление кризисом и возможностями (кризис и его факторы, пути преодоления кризиса)	0,5	1				9
8	Тема 8. Менеджмент, Паблик Рилейшинз. Файндрейзинг (пожертвования, спонсирование)	0,5	1				8
9	Тема 9. Паблик Рилейшинз в мультикультурной среде. Типы национальных культур.	0,5	1				9
	Итого	6	8	0,35			85

5.3. Содержание разделов дисциплины «Управление общественными отношениями», образовательные технологии (ОФО, ЗФО)

Программа лекционного курса

№ п/п	Наименование темы	Трудоемкость (часы). зачетн. един		Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образоват. технология
		ОФО	ЗФО				
1	Тема 1. Паблик Рилейшинз как функция менеджмента. Становление ПР как области знаний и сферы деятельности. Паблик Рилейшинз в маркетинге.	2/0,05	1/0,027	1. Пиар как понятие и как функция менеджмента. Значение и содержание ПР. 2. Общественность, общественное мнение и отношение. 3. Становление ПР как области знаний и сферы деятельности.	ПК-9 ПК-11 ОК-5	Знать: уметь адаптировать лучшие практики зарубежного государственного и муниципального управления к своей профессиональной деятельности Уметь: принимать решения в условиях неопределенности и рисков Владеть: стремлением работать на благо общества	Проблемная лекция, интерактивные методы обучения
2	Тема 2. Основы коммуникации в ПР. Модели коммуникации. Вербальные и невербальные коммуникации	2/0,05	1/0,027	1. Понятие «коммуникации». 2. Основы коммуникации, ее модели. 3. Коммуникации и диффузия информации. 4. Вербальные и невербальные коммуникации в ПР.	ПК-9 ПК-11 ОК-5	Знать: уметь адаптировать лучшие практики зарубежного государственного и муниципального управления к своей профессиональной деятельности Уметь: принимать решения в условиях неопределенности и рисков Владеть: стремлением работать на благо общества; основными способами и	Лекция визуализация

						<p>средствами информационного взаимодействия, получения, хранения, переработки, интерпретации информации, наличием навыков работы с информационно-коммуникационными технологиями; способностью к восприятию и методическому обобщению информации, постановке цели и выбору путей ее достижения</p>	
3	<p>Тема 3. Работа с основными группами общественности. Массовые коммуникации и средства массовой информации. Работа с прессой, радио и телевидением. Интернет в ПР.</p>	2/0,05	1/0,027	<p>Общественность, общественное мнение и отношение.</p>	<p>ПК-9 ПК-11 ОК-5</p>	<p><u>Знать:</u> уметь адаптировать лучшие практики зарубежного государственного и муниципального управления к своей профессиональной деятельности <u>Уметь:</u> эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды <u>Владеть:</u> стремлением работать на благо общества; основными способами и средствами информационного взаимодействия, получения, хранения, переработки, интерпретации информации, наличием навыков работы с информационно-</p>	<p>Лекция-беседа, интерактивные методы обучения</p>

						коммуникационными технологиями; способностью к восприятию и методическому обобщению информации, постановке цели и выбору путей ее достижения	
4	Тема 4. Отношение с потребителями и занятыми; отношения с государственными структурами и местной общественностью. Отношения с инвесторами	2/0,05	-	1. Сущность понятия «отношение с потребителями»: цели отношения с клиентами, продвижение товаров и услуг. 2. Разработка программы отношения с инвесторами, принципы успешного ведения коммуникаций с инвесторами. 3. Рост значимости отношений с занятыми; коммуникации в отношениях с занятыми.	ПК-9 ПК-11 ОК-5	Знать: уметь адаптировать лучшие практики зарубежного государственного и муниципального управления к своей профессиональной деятельности Уметь: принимать решения в условиях неопределенности и рисков Владеть: стремлением работать на благо общества.	Блиц-опрос
5	Тема 5. Комплексные направления деятельности ПР. Паблсити, имидж их формирование и функции.	2/0,05	1/0,027	1. Понятие «Паблсити» сущность и значение. 2. Понятие «Имидж». Имидж организации и управление имиджем организации. 3. Корпоративный имидж.	ПК-9 ПК-11 ОК-5	Знать: уметь адаптировать лучшие практики зарубежного государственного и муниципального управления к своей профессиональной деятельности Уметь: эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды	Лекция-беседа, обсуждение докладов

						Владеть: способностью и готовностью к диалогу на основе ценностей гражданского демократического общества	
6	Тема 6. Организация специальных событий (выставки, дни открытых дверей и т.д.)	2/0,05	-	1. Организация специальных событий: проведение круглых столов, дней открытых дверей; конференции и т.д.	ПК-9 ПК-11 ОК-5	Знать: уметь адаптировать лучшие практики зарубежного государственного и муниципального управления к своей профессиональной деятельности Уметь: принимать решения в условиях неопределенности и рисков Владеть: стремлением работать на благо общества	Лекция-беседа, обсуждение докладов
7	Тема 7. ПР и управление кризисом и возможностями (кризис и его факторы, пути преодоления кризиса)	2/0,05	1/0,027	1. Кризис и его факторы. 2. Управление кризисом: подготовка проблемы коммуникации при преодолении. 3. Проверка к готовности к кризису. 4. Подведение итогов кризиса.	ПК-9 ПК-11 ОК-5	Знать: уметь адаптировать лучшие практики зарубежного государственного и муниципального управления к своей профессиональной деятельности Уметь: принимать решения в условиях неопределенности и рисков Владеть: способностью и готовностью к диалогу на основе ценностей гражданского демократического общества	Лекция-беседа, обсуждение докладов
8	Тема 8. Менеджмент, Паблик Рилейшинз. Файндрайзинг	2/0,05	-	1. ПР как управленческая функция: отношение с занятыми, с инвесторами,	ПК-9 ПК-11 ОК-5	Знать: уметь адаптировать лучшие практики зарубежного государственного и	Проблемная лекция

	(пожертвования, спонсирование)			<p>госструктурами, со СМИ.</p> <p>2. Планирование ПР-деятельности.</p> <p>3. Идентификация, очерчивание проблем, моделирование действий, спонсирование и т.д. ПР-деятельности.</p> <p>4. Оценка результатов ПР-деятельности.</p>		<p>муниципального управления к своей профессиональной деятельности</p> <p>Уметь: принимать решения в условиях неопределенности и рисков</p> <p>Владеть: стремлением работать на благо общества</p>	
9	Тема 9. Паблик Рилейшинз в мультикультурной среде. Типы национальных культур.	1/0,027	1/0,027	<p>1. Культура общественных групп-как фактор коммуникации в ПР.</p> <p>2. Типы национальных и региональных культур.</p> <p>3. Западная и Восточная деловые культуры (индивидуализм и коллективизм, прямолинейность и учтивость и т.д.)</p>	ПК-9 ПК-11 ОК-5	<p>Знать: уметь адаптировать лучшие практики зарубежного государственного и муниципального управления к своей профессиональной деятельности</p> <p>Уметь: принимать решения в условиях неопределенности и рисков</p> <p>Владеть: способностью и готовностью к диалогу на основе ценностей гражданского демократического общества</p>	ББлиц-опрос
	Итого	17/0,47	6/0,16				

5.4. Практические и семинарские занятия, их наименование, содержание и объем в часах.

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование практических и семинарских занятий	Объем в часах Трудоемкость в з.е.	
			ОФО	ЗФО
1.	Тема 1. Паблик Рилейшинз как функция менеджмента. Становление ПР как области знаний и сферы деятельности. Паблик Рилейшинз в маркетинге.	Тема 1. Паблик Рилейшинз как функция менеджмента. Становление ПР как области знаний и сферы деятельности. Паблик Рилейшинз в маркетинге.	4/0,11	1/0,027
2.	Тема 2. Основы коммуникации в ПР. Модели коммуникации. Вербальные и невербальные коммуникации	Тема 2. Основы коммуникации в ПР. Модели коммуникации. Вербальные и невербальные коммуникации	4/0,11	1/0,027
3.	Тема 3. Работа с основными группами общественности. Массовые коммуникации и средства массовой информации. Работа с прессой, радио и телевидением. Интернет в ПР.	Тема 3. Работа с основными группами общественности. Массовые коммуникации и средства массовой информации. Работа с прессой, радио и телевидением. Интернет в ПР.	4/0,11	1/0,028
4.	Тема 4. Отношение с потребителями занятыми; отношения с государственными структурами и местной общественностью. Отношения с инвесторами	Тема 4. Отношение с потребителями занятыми; отношения с государственными структурами и местной общественностью. Отношения с инвесторами	4/0,11	1/0,027
5.	Тема 5. Комплексные направления деятельности ПР. Пабликита, имидж их формирование и функции.	Тема 5. Комплексные направления деятельности ПР. Пабликита, имидж их формирование и функции.	4/0,11	1/0,028
6.	Тема 6. Организация специальных событий (выставки, дни открытых дверей и т.д.)	Тема 6. Организация специальных событий (выставки, дни открытых дверей и т.д.)	4/0,11	1/0,027
7.	Тема 7. ПР и управление кризисом и возможностями (кризис и его факторы, пути преодоления кризиса)	Тема 7. ПР и управление кризисом и возможностями (кризис и его факторы, пути преодоления кризиса)	4/0,11	0,5/0,014
8.	Тема 8. Менеджмент, Паблик Рилейшинз. Файндрайзинг (пожертвования, спонсирование)	Тема 8. Менеджмент, Паблик Рилейшинз. Файндрайзинг (пожертвования, спонсирование)	4/0,11	1/0,027
9.	Тема 9. Паблик Рилейшинз в мультикультурной среде. Типы национальных культур.	Тема 9. Паблик Рилейшинз в мультикультурной среде. Типы национальных культур.	2/0,055	0,5/0,014
	Итого		34/0,94	8/0,22

5.5. Лабораторных занятий планом не предусмотрено.

5.6. Курсовые проекты (работы) планом не предусмотрены.

5.7. Самостоятельная работа студентов. Содержание и объем самостоятельной работы студентов.

№ п/п	Разделы и темы рабочей программы самостоятельного изучения	Перечень домашних заданий и других вопросов для самостоятельного изучения	Сроки выполнения	Объем в часах/трудоём. в з.е.	
				ОФО	ЗФО
1.	Тема 1. Паблик Рилейшинз как функция менеджмента. Становление ПР как области знаний и сферы деятельности. Паблик Рилейшинз в маркетинге.	Основные принципы формирования общественного мнения средствами ПР.	1-2 неделя	2/0,055	10/0,27
2.	Тема 2. Основы коммуникации в ПР. Модели коммуникации. Вербальные и невербальные коммуникации	Сущность и содержание вербальных и невербальных коммуникаций.	3-4 неделя	2/0,055	10/0,27
3.	Тема 3. Работа с основными группами общественности. Массовые коммуникации и средства массовой информации. Работа с прессой, радио и телевидением. Интернет в ПР.	Массовые коммуникации и средства массовой информации, и ПР.	5-6 неделя	2/0,055	10/0,27
4.	Тема 4. Отношение с потребителями занятыми; отношения с государственными структурами и местной общественностью. Отношения с инвесторами	Сущность и значение понятий: «занятые», «потребители», «инвесторы» и «госструктуры» в системе ПР.	7-8 неделя	2/0,055	10/0,27
5.	Тема 5. Комплексные направления деятельности ПР. Паблिसити, Имидж их формирование и функции.	Сущность и содержание понятий «Паблисити» и «Имидж» и процесс их формирования средствами ПР.	9-10 неделя	2/0,055	10/0,27
6.	Тема 6. Организация специальных событий (выставки, дни открытых дверей и т.д.)	Значение организации специальных событий (круглый стол, день открытых дверей и т.д.) средствами ПР.	11-12 неделя	2/0,055	9/0,25
7.	Тема 7. ПР и управление кризисом и возможностями (кризис и его факторы, пути преодоления кризиса)	Роль ПР компании в управлении кризисом и возможностями.	13-14 неделя	2/0,055	9/0,25
8.	Тема 8. Менеджмент, Паблик	Организация системы	15-16	2/0,055	8/0,23

	Рилейшинз. Файндрейзинг (пожертвоваия, спонсироваие)	управления средствами ПР (формирование общественного мнения, работа с основными группами обществениости и т.д.). Значение Файндрейзинг-организация сбора пожертвоваия.	неделя		
9.	Тема 9. Паблик Рилейшинз в мультикультурной среде. Типы национальных культур.	Типы национальных и региональных культур; Западная и Восточная культуры.	17-18 неделя	3/0,08	9/0,25
	Итого			21/0,58	85/0,36

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

6.1 Методические указания

Женетль Н.Х. Методические указания по изучению дисциплины «Управление общественными отношениями» (для студентов всех форм обучения по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление). – п. Яблоновский: филиал ФГБОУ ВО МГТУ в п. Яблоновском 2019 – 38с.

6.2 Литература для самостоятельной работы

1. Чумиков А.Н. Государственный PR: связи с общественностью для государственных организаций и проектов [Электронный ресурс]: учебник / А.Н.Чумиков, М.П. Бочаров. - М ИНФРА-М, 2019. - 343с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/989359>
2. Осипова, Е.А. Организация работы отделов рекламы и связей с общественностью [Электронный ресурс]: учебник / Е.А. Осипова. - М.: ИНФРА-М, 2019. - 381 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/944854>
3. Мандель, Б.Р. PR: методы работы со средствами массовой информации [Электронный ресурс]: учебное пособие / Б.Р. Мандель. - Москва: Вузовский учебник, 2018. - 238 с.- ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=961413>
4. Синяева, И.М. Паблик рилейшинз [Электронный ресурс]: толковый словарь / авт.-сост. И.М. Синяева. - Москва: Дашков и К, 2018. - 200 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=430665>
5. Связи с общественностью в органах власти [Электронный ресурс]: учебник для вузов / М.М. Васильева [и др.]; под ред. М.М. Васильевой. - Москва: Юрайт, 2020. - 366 с. - ЭБС «Юрайт» -Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/bcode/450085>
6. Мандель, Б.Р. PR: методы работы со средствами массовой информации [Электронный ресурс]: учебное пособие / Б.Р. Мандель. - Москва: Вузовский учебник, 2020. - 238 с.- ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <https://new.znanium.com/catalog/document?id=350961>

6.3. Информационно-телекоммуникационные ресурсы сети «Интернет»

- Образовательный портал ФГБОУ ВО «МГТУ» [Электронный ресурс]: Режим доступа: <https://mkgtu.ru/>
- Официальный сайт Правительства Российской Федерации. [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.government.ru>
- Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
- Научная электронная библиотека www.eLIBRARY.RU – Режим доступа: <http://elibrary.ru/>
- Электронный каталог библиотеки – Режим доступа: <http://lib.mkgtu.ru:8004/catalog/fo12;>
- Единое окно доступа к образовательным ресурсам: Режим доступа: <http://window.edu.ru/>
- www.koob.ru. На сайте представлена библиотека электронных книг психолого-педагогической направленности.
- <http://www.gumer.info/bibliotek/Buks/Psihol/> На сайте представлена библиотека электронных книг психологической направленности. - <http://philosophy.spbu.ru/286/6992>

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) Б1.В.18 Управление общественными отношениями

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (номер семестра согласно учебному плану)		Наименование учебных дисциплин, формирующих компетенции в процессе освоения образовательной программы
ПК-9: способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации		
ОФО	ЗФО	
1	1	Русский язык и культура речи
1	1	Адыгейский язык в речевой коммуникации
2	2	Психология
2	2	Конфликтология в сфере профессиональной деятельности
2	2	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
3	3	Прикладная культурология
4	4	Социология государственного и муниципального управления
4	4	Управление организационными коммуникациями
4	4	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)
4	4	Научно-исследовательская работа
6	6	Социальная психология
6	6	Управление общественными отношениями
6	6	Управление ЖКХ
7	7	Управление рынком труда и занятостью
8	8	Теория и практика межэтнических коммуникаций
8	9	Преддипломная практика для выполнения выпускной

		квалификационной работы
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы
ПК-11: владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения		
6	6	Управление общественными отношениями
6	6	Деятельность органов государственной власти и местного самоуправления в сфере противодействия терроризму в Российской Федерации
7	7	Государственная и муниципальная служба
8	9	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы
ПК 5 умение разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государстве		
ОФО	ЗФО	
7	7	Государственная и муниципальная служба
5	8	Система органов государственной власти
4	6	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)
8	9	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	хорошо	отлично	
ПК-9: способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации					
Знать: комплексные направления деятельности общественными отношениями. Понятие «Паблицити» сущность и значение. Имидж организации и управление имиджем организации.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Выполнение тестирования , экзамен
Уметь: эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: Способностью и готовностью к диалогу на основе ценностей гражданского демократического общества.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	хорошо	отлично	
ПК-11: владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения					
Знать: типы национальных и региональных культур комплексные направления управленческой деятельности;	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы	Сформированные систематические знания	Выполнение тестирования , экзамен

			знания		
Уметь: осуществлять деловое общение с инвесторами, принципы успешного ведения коммуникаций с инвесторами	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: методами ведения переговоров, совещаний, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации.	Частичное Владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	хорошо	отлично	
ОК-5: способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия					
Знать: типы национальных и региональных культур комплексные направления управленческой деятельности;	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Выполнение тестирования , экзамен
Уметь: осуществлять деловое общение с инвесторами, принципы успешного ведения коммуникаций с инвесторами	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: методами ведения переговоров, совещаний, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации.	Частичное Владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

7.3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.3.1. Вопросы к экзамену для проведения промежуточной аттестации

1. Предмет, структура, основные функции ПР (связи с общественностью, в управлении общественными отношениями)
2. Информационные технологии в обществе, их специфика
3. Понятие «коммуникация». Коммуникации в организациях.
4. Вербальные и невербальные коммуникации их роль в общественных отношениях.
5. Взаимоотношения органов государственных и муниципальной власти и ПР.
6. Этика в управлении общественными отношениями.
7. ПР в бизнесе, этапы ее развития.
8. Сущность и содержание понятия «общественное мнение», порядок ее формирования средствами ПР.
9. Взаимодействие ПР и СМИ, ее значение.
10. Социальные функции массовых коммуникаций.
11. Мотивы использования СМИ аудиторией.
12. Правовые основы ПР. Российское законодательство в области информационных технологий
13. Сущность и содержание журналистской деятельности в ПР.
14. Правила поведения (этики) ПР – специалиста в системе общественных отношений.
15. Понятие «лоббизм», «лоббирование» их функции в системе управления и в бизнесе.
16. Сущность и содержание понятий «Паблицити», «Имидж», их функции в системе общественных отношений.
17. Взаимоотношения и взаимосвязь ПР и Интернета.
18. Роль ПР в отношениях с потребителями и занятыми.
19. Роль ПР в отношениях с государственной и муниципальной власти.
20. Роль ПР в кризисных ситуациях, пути ее преодоления. Коммуникации в условиях кризиса.
21. Жанры журналистики, их взаимоотношения с ПР.
22. Организация специальных событий средствами ПР.
23. Сущность значения Афинского кодекса Международной ассоциации ПР
24. Менеджмент в ПР, стратегический подход
25. Роль ПР в Маркетинге.
26. Экономическая оценка деятельности ПР-специалиста.

7.3.2. Тестовые задания для проведения итогового контроля знаний

1. Отцом публич-релишнз по праву считается:

- А. С. Адамс;
- Б. Т. Джефферсон;
- В. Айви Ледбеттер Ли;**
- Г. Дж. Грюниг.

2. День специалиста по связям с общественностью как профессиональный праздник отмечается:

- А. 28 июля;
- Б. 1 сентября;
- В. 4 ноября;
- Г. 3 марта.

3. Какого вида коммуникативную политику раскрывает определение: «Наука и искусство налаживания взаимного понимания и доброжелательности между личностью, фирмой или учреждением и общественностью»:

- А. Реклама;
- Б. Связи с общественностью;**
- В. Паблицити;
- Г. Журналистика.

4. Какой международный документ ввел впервые термин «информационное неравенство»?

- А. Международный пакт о гражданских и политических правах;
- Б. Всеобщая декларация прав человека и гражданина;
- В. Окинавская хартия глобального информационного общества;**
- Г. Европейская конвенция о защите прав человека и основных свобод.

5. Сегментирование потребительского рынка включает:

- А. Получение данных о состоянии движения товаров;
- Б. Социо-демографические характеристики потребителя;**
- В. Исследование ценообразования;
- Г. Информацию о курсе валют.

6. Государственная тайна – это:

- А. Защищаемые государством сведения о фактах, событиях, обстоятельствах частной жизни граждан;
- Б. Ноу-хау в области государственного управления;
- В. Управленческая информация, связанная со служебной и профессиональной деятельностью чиновников;
- Г. Защищаемые государством сведения в области военной, экономической и других видах деятельности.**

7. «Кейс-стади» – это:

- А. Технология групповой работы в связях с общественностью;
- Б. Исследовательская стратегия, связанная с описанием конкретного случая, включенного в социальный контекст;**
- В. Совокупность стереотипов массового сознания;
- Г. Структурированная информация, сформированная в форме кейса.

8. «Специально создаваемый, устойчивый социально-психологический образ, способствующий становлению общественного мнения», это:

- А. Стереотип;
- Б. Символ;
- В. Имидж;**
- Г. Индекс.

9. Коммуникация – это:

- А. Средства массовой информации;
- Б. Обмен информацией между индивидами посредством общей системы символов;**
- В. Общественно-политическое действие просветительского характера;
- Г. Условие, средство и форма организации общественной жизни.

10. SWOT-анализ – это:

- А. Вид корпоративной культуры;
- Б. Способ определения сильных и слабых сторон организации;**
- В. Характеристика угроз и возможностей со стороны персонала;
- Г. Форма управления в квалификационном менеджменте.

11. Внутренняя общественность организации – это:

- А. Местные общественные организации;
- Б. Неформальные объединения, землячества, партийные ячейки внутри организации;
- В. Все сотрудники организации или фирмы;**
- Г. Менеджеры по управлению персоналом и связям с общественностью.

12. Миссия организации – это:

- А. Наличие в организации религиозной миссии или представительства другой компании;
- Б. Представительство организации в государственных органах или других фирмах;
- В. Цели, задачи и предполагаемые пути их реализации, декларируемые организацией;**
- Г. Целенаправленная работа по распространению информации об организации.

13. Фандрайзинг – это:

- А. Процесс создания каналов коммуникации для приоритетных групп общественности;
- Б. Организация и осуществление специального события;
- В. Сбор средств некоммерческими организациями по осуществлению каких-либо проектов;**
- Г. Синоним понятия «меценатство».

14. Спичрайтер – это:

- А. Специалист по ораторскому искусству;
- Б. Специалист по подготовке текстов выступлений;**
- В. Человек, готовящий звукоряд для рекламного ролика;
- Г. Умелец по произнесению спичей и тостов.

15. Что не является направлением PR?

- А) PR как искусство;
- Б) связано с деятельностью;
- В) формирование имиджа в рамках PR;
- Г) искажение информации.**

16. В каком году был принят ФЗРФ «О СМИ»?

- А. 1976 г.;
- Б. 1991 г.;**
- В. 1995 г.;
- Г. 1998 г.

17. Информация – это:

- А. Обратная связь как реакция на стимул;
- Б. Сведения о чем-либо, передаваемые людьми друг другу;**
- В. Субъектно-объектные коммуникативные отношения;
- Г. Условие преодоления неопределенности.

18. PR-агентство «полного цикла» – это:

- А. Агентство, услугами которого пользуются постоянно;
- Б. Агентство, организующее PR – кампанию от начала и до конца;
- В. Агентство, оказывающее любые услуги в области связей с общественностью;**
- Г. Агентство, оказывающее полный спектр услуг при проведении избирательной кампании.

19. Спин-доктор – это:

- А. Создатель и распространитель новостей;
- Б. Человек, опровергающий выступление специалиста;
- В. Организатор специальных событий и мероприятий;**
- Г. Консультант Президента.

20. Что не относится к направлениям PR работы в некоммерческих организациях?

- А) формирование каналов общения с целевыми аудиториями;
- Б) представление миссии, идей и проектов организации;
- В) мотивация людей к работе, направленной на выполнение миссии организации;
- Г) лоббистская деятельность.**

21. Деятельность, основанная на изучение и прогнозирование рынка с целью удовлетворения потребностей покупателей и получения прибыли – это:

- А. Бизнес;
- Б. Менеджмент;
- В. Маркетинг;**
- Г. Промоушн.

22. Концепцию двухступенчатого потока информации разработал:

А. Гарольд Лассуэлл;

Б. Пол Лазарсфельд;

В. Ж. Фурастье;

Г. Курт Левин.

23. Единица измерения популярности периодического издания – это:

А. Бренд;

Б. Масштаб распространения;

В. Тираж;

Г. Количество читателей.

24. К какой категории можно отнести «лидеров мнений»?

А. Социально-зависимые;

Б. Социально-интегрированные;

В. Социально-изолированные;

Г. Социально-активные.

25. Мониторинг СМИ представляет собой:

А. Процесс руководства и слежения за ходом пресс-конференции;

Б. Процедуру оперативного вмешательства в работу СМИ;

В. Своевременное и регулярное отслеживание материалов с выборкой информации по теме;

Г. Изучение состояния читательской аудитории.

26. Зонтичный бренд – это:

А. Маркетинговый объект, развивающийся во времени и пространстве;

Б. Символ, обозначающий определенный вид товаров;

В. Торговый знак, марка известной фирмы;

Г. Маркетинговая концепция, означающая продвижение нескольких товаров.

27. Что не является объектом PR-деятельности?

А) органы власти;

Б) политические организации;

В) вся общественность;

Г) личность.

28. В какой статье закона «О СМИ» говорится об отмене цензуры средств массовой информации:

А. Ст. 3;

Б. Ст. 48;

В. Ст. 14;

Г. Ст. 39.

29. Считается, что термин «public relations» или связи с общественностью ввел в научный оборот:

- А. Айви Ледбеттер Ли в 1919 году;
- Б. Томас Джефферсон в 1807 году;**
- В. Эдвард Бернейз в 1923 году;
- Г. Габриель Тард в 1905 году.

30. Продвижение интересов различных общественных групп, имеющее своей целью добиться закрепления в законах и иных нормативных актах частных интересов различных групп, организаций и частных лиц.

- А. Оппозиция;
- Б. Лоббизм;**
- В. Коррупция;
- Г. Манипуляция.

31. Назовите виды кризисов по организации:

- А) случайные;
- Б) спровоцированные;
- В) непреднамеренные;
- Г) все перечисленные.**

32. Кого считают идеологом PR:

- А. Э. Бернейза;
- Б. Айви Ли;
- В. Т. Джефферсона;
- Г. С. Катлипа.

33. Когда была создана в России Ассоциация компаний–консультантов в сфере общественных связей (АКОС):

- А. 1999 г.;
- Б. 2003 г.;
- В. 1990 г.;
- Г. 2006 г.

34. Как называется соглашение на основе взаимных уступок?

- А. Инцидент;
- Б. Консенсус;**
- В. Интеграция;
- Г. Интеракция.

35. Первый абзац пресс- релиза называется:

- А. Ремарка;
- Б. Лид;**

- В. Пресс-кит;
- Г. Тезис.

36. Что собой представляет группа давления?

- А. Социальная группа, выполняющая лоббистские функции;
- Б. Общественность, требующая документального подтверждения деятельности организации;
- В. Формальные и неформальные объединения, влияющие на власть для достижения собственных целей;**
- Г. Ассоциированные группы, компактно проживающие на одной территории.

37. Экспериментальный метод, рассчитанный на изучение СМИ путем числовой обработки, оценки содержания сообщения – это:

- А. Коммуникативный аудит;
- Б. Интент-анализ;
- В. Контент-анализ;**
- Г. Мониторинг.

38. Авторское право – это:

- А. Бэкграунд;
- Б. Фасилитация;
- В. Копирайт.**
- Г. Пресс-кит.

39. Субъектом PR-деятельности может быть:

- А) личность;
- Б) индивид;
- В) человек;
- Г) общество.

40. Когда была принята Доктрина информационной безопасности РФ?

- А. 1990 г.;
- Б. 1993 г.;
- В. 1998 г.;
- Г. 2000 г.**

41. Специально организуемое собрание журналистов с представителями конкретной организационной структуры, посвященное обмену мнениями по общей для всех приглашенных сторон проблеме, явлению, событию.

- А. "Круглый стол";
- Б. Совещание;
- В. Переговоры;
- Г. Пресс-кит.

42. К неформальным организациям относится:

- А) семья;
- Б) сообщества;
- В) клубы;
- Г) всё перечисленное.**

43. Власть, основанная на использовании СМИ, называется:

- А. Геронтократия;
- Б. Охлократия;
- В. Медиакратия;**
- Г. Демократия.

44. Как называется метод исследования, который представляет собой свободную беседу модератора с респондентами (до 10 человек) по специально разработанному сценарию.

- А. Фокус-группа;
- Б. Анкетирование;
- В. Опрос;
- Г. Интервью.

45. Кто из исследователей выделил четыре модели развития связей с общественностью?

- А. С. Адамс;
- Б. Айви Ли;
- В. Дж. Грюниг;**
- Г. Г. Тард.

46. Состояние защищенности информационной среды общества, обеспечивающее ее формирование, использование и развитие в интересах граждан, организаций, государства:

- А. Информационная защищенность;
- Б. Информационная безопасность;**
- В. Информационная атака;
- Г. Информационная неприкосновенность.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

7.4.1 Методические материалы при приеме экзамена

Экзамен - вид мероприятия промежуточной аттестации, в результате которого обучающийся получает оценку в четырехбальной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). Проводится по графику деканата. Вопросы к экзамену (и форму его проведения) студенты получают в течение первой недели начала изучения дисциплины. Экзамен может проводиться в устной или письменной форме. На подготовку к устному ответу студенту дается 40-60 минут в зависимости от объема билета. На подготовку ответа при сдаче экзамена в письменной форме - не менее 120 минут.

Результат	Критерии оценивания
-----------	---------------------

зачета	компетенций
5/Отлично	<ul style="list-style-type: none"> – полно раскрыто содержание материала; – материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности; – продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала; – точно используется терминология; – показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; – продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков; – ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов; – продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач; – продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы; – допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию.
4/Хорошо	<ul style="list-style-type: none"> – вопросы излагаются систематизировано и последовательно; – продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер; – продемонстрировано усвоение основной литературы. – ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков: в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя.
3/Удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> – неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; – усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам; – имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов; – при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, студент не может применить теорию в новой ситуации; – продемонстрировано усвоение основной литературы.
2/Неудовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> – не раскрыто основное содержание учебного материала; – обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; – допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов – не сформированы компетенции, умения и навыки, количество баллов за освоение компетенций менее 3.

7.4.2 Методические материалы по оцениванию тестирования

7.4.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Требования к выполнению тестового задания

Тестирование является одним из основных средств формального контроля качества обучения. Это метод, основанный на стандартизированных заданиях, которые позволяют измерить психофизиологические и личностные характеристики, а также знания, умения и навыки испытуемого.

Основные принципы тестирования, следующие:

- связь с целями обучения - цели тестирования должны отвечать критериям социальной полезности и значимости, научной корректности и общественной поддержки;
- объективность - использование в педагогических измерениях этого принципа призвано не допустить субъективизма и предвзятости в процессе этих измерений;
- справедливость и гласность - одинаково доброжелательное отношение ко всем обучающимся, открытость всех этапов процесса измерений, своевременность ознакомления обучающихся с результатами измерений;
- систематичность – систематичность тестирований и самопроверок каждого учебного модуля, раздела и каждой темы; важным аспектом данного принципа является требование репрезентативного представления содержания учебного курса в содержании теста;
- гуманность и этичность - тестовые задания и процедура тестирования должны исключать нанесение какого-либо вреда обучающимся, не допускать ущемления их по национальному, этническому, материальному, расовому, территориальному, культурному и другим признакам;

Важнейшим является принцип, в соответствии с которым тесты должны быть построены по методике, обеспечивающей выполнение требований соответствующего федерального государственного образовательного стандарта.

В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов:

- закрытая форма - является наиболее распространенной и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Например, обучающемуся задается вопрос, требующий альтернативного ответа «да» или «нет», «является» или «не является», «относится» или «не относится» и т.п. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется выборочным заданием. Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае сформулированы условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представлены несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил.
- открытая форма - вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых пропущены существенные составляющие - части слова или буквы, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и графика. Обучающийся должен по памяти вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»).

- установление соответствия - в данном случае обучающемуся предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие;
- установление последовательности - предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов или фраз.

Критерии оценки знаний при проведении тестирования

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 50 %;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

Требования к написанию доклада

Доклад – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Доклад должен быть выполнен грамотно, с соблюдением культуры изложения. Объем работы должен составлять не более 20 страниц машинописного текста (компьютерный набор) на одной стороне листа формата А4, без учета страниц приложения. Должна быть соблюдена алфавитная последовательность написания библиографического аппарата.

Оформление не должно включать излишеств, в том числе: различных цветов текста, не относящихся к пониманию работы рисунков, больших и вычурных шрифтов и т.п.

Критерии оценивания доклада:

Отметка «отлично» выполнены все требования к написанию и защите доклада: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Отметка «хорошо» - основные требования к докладу и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, имеются упущения в оформлении, не допускает существенных неточностей в ответе на дополнительный вопрос.

Отметка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности, тема освещена лишь частично, допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы, во время защиты отсутствует вывод.

Отметка «неудовлетворительно» - тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Критерии оценки знаний на зачете

Зачет - вид мероприятия промежуточной аттестации, в результате которого обучающий получает оценку в шкале «зачет» / «незачет». Дифференцированный зачет - вид зачета, в результате которого обучающийся получает оценку в четырехбалльной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). Зачет может приниматься как в устной форме (которая предполагает ответы студентов на теоретические вопросы), так и выставляться по результатам выполнения студентами установленных программой видов работ. Для разных обучающихся учебной группы могут быть определены разные формы

сдачи зачета в зависимости от качества их работы в семестре (ах) изучения дисциплины. Вопросы к зачету, задания, которые должны выполнить студенты в семестре, (и форму его проведения) студенты получают на первом занятии по дисциплине в данном семестре по решению преподавателя.

Результ	Критерии оценивания компетенций
не зачтено	Студент не знает значительной части программного материала (менее 50 % правильно выполненных заданий от общего объема работы), допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы, не подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой зачета.
зачтено	Студент показывает знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, в целом, не препятствует усвоению последующего программного материала, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ, подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой зачета на минимально допустимом уровне.
	Студент твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения, допуская некоторые неточности; демонстрирует хороший уровень освоения материала,
	Студент глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Основная литература

1. Чумиков А.Н. Государственный PR: связи с общественностью для государственных организаций и проектов [Электронный ресурс]: учебник / А.Н.Чумиков, М.П. Бочаров. - М ИНФРА-М, 2019. - 343с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/989359>
2. Синяева, И.М. Паблик рилейшнз [Электронный ресурс]: толковый словарь / авт.-сост. И.М. Синяева. - Москва: Дашков и К, 2018. - 200 с. - ЭБС «Znanium.com» -

Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=430665>

3. Связи с общественностью в органах власти [Электронный ресурс]: учебник для вузов / М.М. Васильева [и др.]; под ред. М.М. Васильевой. - Москва: Юрайт, 2020. - 366 с. - ЭБС «Юрайт» - Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/bcode/450085>

4. Мандель, Б.Р. PR: методы работы со средствами массовой информации [Электронный ресурс]: учебное пособие / Б.Р. Мандель. - Москва: Вузовский учебник, 2020. - 238 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <https://new.znanium.com/catalog/document?id=350961>

8.2. Дополнительная литература

5. Осипова, Е.А. Организация работы отделов рекламы и связей с общественностью [Электронный ресурс]: учебник / Е.А. Осипова. - М.: ИНФРА-М, 2019. - 381 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/944854>

6. Мандель, Б.Р. PR: методы работы со средствами массовой информации [Электронный ресурс]: учебное пособие / Б.Р. Мандель. - Москва: Вузовский учебник, 2018. - 238 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=961413>

8.3. Информационно-телекоммуникационные ресурсы сети «Интернет»

- Образовательный портал ФГБОУ ВО «МГТУ» [Электронный ресурс]: Режим доступа: <https://mkgtu.ru/>
- Официальный сайт Правительства Российской Федерации. [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.government.ru>
- Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
- Научная электронная библиотека www.eLIBRARY.RU – Режим доступа: <http://elibrary.ru/>
- Электронный каталог библиотеки – Режим доступа: <http://lib.mkgtu.ru:8004/catalog/fo12;>
- Единое окно доступа к образовательным ресурсам: Режим доступа: <http://window.edu.ru/>
- www.koob.ru. На сайте представлена библиотека электронных книг психолого-педагогической направленности.
- http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Psihol/ На сайте представлена библиотека электронных книг психологической направленности.
- <http://philosophy.spbu.ru/286/6992>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

9.1 Основные сведения об изучаемом курсе

Формы проведения занятий

Очная форма обучения: Лекции – 17 часов, практические занятия – 34 часов.

Заочная форма обучения: Лекции – 6 часа, практические занятия – 8 часа.

Формы контроля

Допуском к сдаче экзамена является выполнение всех предусмотренных учебным планом практических работ и их защита.

Промежуточный контроль – экзамен.

9.2 Порядок изучения дисциплины

(Последовательность действий студента при изучении дисциплины)

Для студентов очной формы обучения

Учебный план дисциплины предусматривает проведение лекционных, практических занятий. Материал разбит на разделы, каждый из которых включает лекционный материал, практические работы и перечень тем, предназначенных для самостоятельного изучения.

После каждого лекционного занятия студент должен просмотреть законспектированный материал, с помощью учебной литературы, рекомендованных источников сети Интернет разобрать моменты, оставшиеся непонятными, ответить на контрольные вопросы, приводимые в конце каждой темы. В случае если на какие-то вопросы найти ответ не удалось, студент должен обратиться на следующем занятии за разъяснениями к преподавателю.

Практические занятия предназначены для закрепления теоретического материала, получения практических навыков, формирования отдельных компетенций. Перед занятием студент должен повторить относящийся к указанной преподавателем теме материал. Во время проведения практического занятия студент должен выполнить все необходимые расчеты, произвести требуемые измерения, провести их обработку и т.д. По итогам выполненной работы необходимо представить результаты преподавателю, ответить на контрольные вопросы, приводимые в методических указаниях к выполнению практических занятий.

Для полноценного освоения тем, вынесенных на самостоятельное изучение необходимо пользоваться литературой имеющейся в библиотеке и рекомендованной преподавателем, доступными источниками электронной библиотечной системы и сети Интернет. В рабочей программе по дисциплине приводится перечень всех изучаемых тем, практических работ, а также основная, дополнительная литература, ссылки на источники из электронной библиотечной системы и сети Интернет. В случае если какие-то вопросы остаются неясными во время аудиторных занятий или консультаций необходимо обратиться к преподавателю.

Промежуточный контроль – зачет - проводится очно, в устной форме. На подготовку к ответу студенту отводится не менее 20 мин. По ходу ответа студента преподаватель имеет право задавать дополнительные вопросы в устной форме.

Для студентов заочной формы обучения

Аудиторные занятия состоят из лекций и практических работ в период установочной и экзаменационной сессий.

В период установочной сессии студенты знакомятся также с перечнем изучаемых тем, выполняемых практических работ, контрольных вопросов, правилами выполнения заданий, расписанием консультаций.

В период между установочной и экзаменационной сессиями студент знакомится с вынесенными на самостоятельное изучение темами. В случае возникновения вопросов студент может обратиться к преподавателю лично или по электронной почте. В экзаменационную сессию студент представляет результаты выполнения практических работ, отвечает на вопросы преподавателя по ним.

Промежуточный контроль – зачет - проводится очно, в устной форме. На подготовку к ответу студенту отводится не менее 20 мин. По ходу ответа студента преподаватель имеет право задавать дополнительные вопросы в устной форме.

9.3 Рекомендации по использованию материалов учебно-методического комплекса дисциплины

Перед изучением дисциплины студент должен ознакомиться с рабочей программой, где приведена вся необходимая информация о структуре курса, перечень тем, литературы, иных источников необходимой информации, указаны формируемые компетенции, требования к освоению дисциплины, вопросы по данному предмету, а также методические указания по изучению дисциплины.

Студенту рекомендуется после каждого лекционного занятия обращаться к конспекту лекций, что позволяет лучше закрепить изученный материал. Перед каждым практическим занятием по соответствующим методическим указаниям необходимо ознакомиться с содержанием и порядком выполнения планируемой к выполнению работы, пользуясь конспектом лекций и рекомендуемой литературой повторить относящийся к теме работы теоретический материал.

9.4 Рекомендации по работе с основной и рекомендованной литературой

В рабочей программе содержится перечень всех изучаемых в рамках данного курса тем, практических работ и рекомендованных при их изучении источников. Необходимо помнить, что в конспекте лекций содержится только минимально необходимый теоретический материал, при самостоятельном изучении тем, подготовке к практическим занятиям и промежуточному контролю необходимо пользоваться рекомендованной как основной и дополнительной литературой, так и источниками электронных библиотечных систем и сети Интернет.

Литература, рекомендуемая в качестве основной, наиболее полно отражает содержание данного курса, поэтому при подготовке необходимо преимущественно пользоваться ею, но отдельные из рассматриваемых вопросов лучше освещены в специальных источниках, которые приводятся в списке дополнительной литературы. Также туда отнесены источники, содержащие необходимый справочный материал, дающие ретроспективный обзор рассматриваемых тем, необходимые при подготовке докладов.

9.5 Рекомендации по организации самостоятельной работы студентов

В системе российского высшего образования традиционно сложилась определённая система учебной работы студентов. Это лекции, практические занятия, консультации, зачёты, экзамены, доклады, сообщения, контрольные работы (тесты), коллоквиумы и др. Они тесно связаны между собой и взаимообусловлены. Последовательность этих форм имеет свою логическую основу. С лекции начинается изучение каждой темы, предусмотренной учебным планом. Следующее звено учебного процесса - самостоятельная работа студентов над темой, а затем практическое занятие. Опираясь на лекционный материал и изучив рекомендуемую литературу, студенты закрепляют на практическом занятии полученные знания, расширяют и углубляют их.

В данном курсе ведущую роль играют лекции. Их основная цель состоит в том, чтобы сконцентрировать внимание студентов на изучение основных проблем и закономерностей, дать им направления для самостоятельной работы, оказать помощь в усвоении наиболее важных понятий, категорий, терминов, рекомендовать необходимые источники, литературу и периодическую печать.

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной деятельности студента. В образовательном процессе высшего образовательного учреждения выделяется два вида самостоятельной работы – аудиторная, под руководством преподавателя, и внеаудиторная. Тесная взаимосвязь этих видов работ предусматривает

дифференциацию и эффективность результатов ее выполнения и зависит от организации, содержания, логики учебного процесса (межпредметных связей, перспективных знаний и др.):

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Основными видами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются:

- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);

- написание рефератов;
- подготовка к практическим занятиям, их оформление;
- подготовка к тестам;

Основными видами самостоятельной работы студентов с участием преподавателей являются:

- текущие консультации;
- практические занятия как форма контроля освоения теоретического содержания дисциплин: (в часы консультаций, предусмотренных учебным планом);
- прием и разбор домашних заданий;

Методика организации самостоятельной работы обучающихся зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, объема часов на ее изучение, вида заданий для самостоятельной работы студентов, индивидуальных качеств обучающихся и условий учебной деятельности.

Процесс организации самостоятельной работы включает следующие этапы:

- подготовительный (определение целей, составление программы, подготовка методического обеспечения);
- основной (реализация программы, использование приемов поиска информации, усвоения, переработки, применения, передачи знаний, фиксирование результатов);
- заключительный (оценка значимости и анализ результатов, их систематизация, оценка эффективности программы и приемов работы).

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем

Для осуществления учебного процесса используется свободно распространяемое (бесплатное не требующее лицензирования) программное обеспечение:

1. Операционная система «Windows»;
2. Офисный пакет «WPS office»;
3. Программа для воспроизведения аудио и видео файлов «VLCmediaplayer»;
4. Программа для работы с документами формата .pdf «Adobereader»;
5. Тестовая система собственной разработки, правообладатель ФГБОУ ВО «МГТУ», свидетельство №2013617338.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам:

1. Электронная библиотечная система «ZNANIUM.COM» (www.znanium.com).
2. Электронная библиотечная система «IPRbooks» (www.iprbook.ru)

Для обучающихся обеспечен доступ (удаленный доступ) к следующим современным

профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам:

1. Консультант Плюс – справочная правовая система (<http://consultant.ru>)
2. Web of Science (WoS) (<http://apps.webofknowledge.com>)
3. Научная электронная библиотека (НЭБ) (<http://www.elibrary.ru>)
4. Электронная Библиотека Диссертаций (<https://dvs.rsl.ru>)
5. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru>)
6. Национальная электронная библиотека (<http://нэб.рф>)

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Наименования специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Специальные помещения		
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа: каб. А-101, А-205, А-304, А-306, Б-201, Б-208, Б-307. 385140, Российская Федерация, Республика Адыгея, Тахтамукайский район, пгт Яблоновский, ул. Связи, д. 11. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: А-104, А-205, А-305. 385140, Российская Федерация, Республика Адыгея, Тахтамукайский район, пгт Яблоновский, ул. Связи, д. 11. Лаборатория по информатике: А-302; 385140, Российская Федерация, Республика Адыгея, Тахтамукайский район, пгт Яблоновский, ул. Связи, д. 11.	Переносное мультимедийное оборудование, доска, мебель для аудиторий, учебно-наглядные пособия, компьютерный класс на 10 посадочных мест, оснащенный компьютерами Pentium с выходом в Интернет	1. Операционная система «Windows», договор 0376100002715000045-0018439-01 от 19.06.2015; свободно распространяемое (бесплатное не требующее лицензирования) программное обеспечение: 1. Программа для воспроизведения аудио и видео файлов «VLCmediaplayer»; 2. Программа для воспроизведения аудио и видео файлов «K-litecodec»; 3. Офисный пакет «WPSoffice»; 4. Программа для работы с архивами «7zip»; 5. Программа для работы с документами формата .pdf «Adobereader».
Помещения для самостоятельной работы		
Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций: А-104, А-205, Б-201, Б-206, Б-307. 385140, Российская Федерация, Республика Адыгея, Тахтамукайский район, пгт Яблоновский, ул.	Переносное мультимедийное оборудование, доска, мебель для аудиторий, компьютерный класс на 10 посадочных мест, оснащенный компьютерами Pentium с выходом в Интернет	1. Операционная система «Windows», договор 0376100002715000045-0018439-01 от 19.06.2015; свободно распространяемое (бесплатное не требующее лицензирования) программное обеспечение:

<p>Связи, д. 11. Читальный зал: Б-102. 385140, Российская Федерация, Республика Адыгея, Тахтамукайский район, пгт Яблоновский, ул. Связи, д. 11.</p>		<ol style="list-style-type: none">1. Программа для воспроизведения аудио и видео файлов «VLCmediaplayer»;2. Программа для воспроизведения аудио и видео файлов «K-litecodec»;3. Офисный пакет «WPSoffice»;4. Программа для работы с архивами «7zip»;5. Программа для работы с документами формата .pdf «Adobereader».
--	--	---

**12. Дополнения и изменения в рабочей программе
за 2021/2022 учебный год**

В рабочую программу Б1.В.18 Управление общественными отношениями
(наименование дисциплины)

для направления 38.03.04. Государственное и муниципальное управление
(шифр направления)

вносятся следующие дополнения и изменения:

**1. В п. 5.1. Структура дисциплины для очной формы обучения внесены
изменения**

№ п/п	Раздел дисциплины	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоят. и трудоемкость						Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Формы промежут. аттестации
			Л	С/ЛЗ	КРАТ	СРП	Контроль	СР	
1	Тема 1. Паблик Рилейшинз как функция менеджмента. Становление ПР как области знаний и сферы деятельности. Паблик Рилейшинз в маркетинге.	1-2	2	4				2	Обсуждение докладов
2	Тема 2. Основы коммуникации в ПР. Модели коммуникации. Вербальные и невербальные коммуникации	3-4	2	4				2	Обсуждение докладов
3	Тема 3. Работа с основными группами общественности. Массовые коммуникации и средства массовой информации. Работа с прессой, радио и телевидением. Интернет в ПР.	5-6	2	4				2	Блиц-опрос
4	Тема 4. Отношение с потребителями занятыми; отношения с	7-8	2	4				4	Блиц-опрос

	государственными структурами и местной общественностью. Отношения с инвесторами								
5	Тема 5. Комплексные направления деятельности ПР. Пабликита, имидж их формирование и функции.	9-10	2	2				2	Блиц-опрос
6	Тема 6. Организация специальных событий (выставки, дни открытых дверей и т.д.)	11-12	2	4				2	Блиц-опрос
7	Тема 7. ПР и управление кризисом и возможностями (кризис и его факторы, пути преодоления кризиса)	13-14	2	4				2	Блиц-опрос
8	Тема 8. Менеджмент, Паблик Рилейшинз. Файндрейзинг (пожертвования, спонсирование)	15-16	2	4				2	Блиц-опрос
9	Тема 9. Паблик Рилейшинз в мультикультурной среде. Типы национальных культур.	17-18	1	2				3	Обсуждение докладов
	Итого		17	34	0,35			21	

2. В п. 5.2. Структура дисциплины для заочной формы обучения внесены изменения

№ п/п	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоят. и трудоемкость					
		Л	С/ЛЗ	КРАТ	СРП	Контроль	СРП
1	Тема 1. Паблик Рилейшинз как функция менеджмента. Становление ПР как области знаний и сферы деятельности. Паблик Рилейшинз в маркетинге.	1	1				10
2	Тема 2. Основы коммуникации в ПР. Модели	0,5	0,5				10

	коммуникации. Вербальные и невербальные коммуникации						
3	Тема 3. Работа с основными группами общественности. Массовые коммуникации и средства массовой информации. Работа с прессой, радио и телевидением. Интернет в ПР.	1	1				10
4	Тема 4. Отношение с потребителями занятыми; отношения с государственными структурами и местной общественностью. Отношения с инвесторами	0,5	0,5				10
5	Тема 5. Комплексные направления деятельности ПР. Пабликита, имидж их формирование и функции.	1	1				10
6	Тема 6. Организация специальных событий (выставки, дни открытых дверей и т.д.)	0,5	1				9
7	Тема 7. ПР и управление кризисом и возможностями (кризис и его факторы, пути преодоления кризиса)	0,5	1				9
8	Тема 8. Менеджмент, Паблик Рилейшинз. Файндрайзинг (пожертвования, спонсирование)	0,5	1				8
9	Тема 9. Паблик Рилейшинз в мультикультурной среде. Типы национальных культур.	0,5	1				9
	Итого	6	8	0,35			85

3. В п. 5.3. Содержание разделов дисциплины «Управление общественными отношениями», образовательные технологии Программы лекционного курса для очной и заочной форм обучения

№ п/п	Наименование темы	Трудоёмкость (часы). зачетн. един		Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образоват. технология
		ОФО	ЗФО				
1	Тема 1. Паблик Рилейшинз как функция менеджмента. Становление ПР как области знаний и сферы деятельности. Паблик Рилейшинз в маркетинге.	2/0,05	1/0,027	1. Пибр как понятие и как функция менеджмента. Значение и содержание ПР. 2. Общественность, общественное мнение и отношение. 3. Становление ПР как области знаний и сферы деятельности.	ПК-9 ПК-11 ОК-5	<u>Знать:</u> уметь адаптировать лучшие практики зарубежного государственного и муниципального управления к своей профессиональной деятельности <u>Уметь:</u> принимать решения в условиях неопределенности и рисков <u>Владеть:</u> стремлением работать на благо общества	Проблемная лекция
2	Тема 2. Основы коммуникации в ПР. Модели коммуникации. Вербальные и невербальные коммуникации	2/0,05	1/0,027	1. Понятие «коммуникации». 2. Основы коммуникации, ее модели. 3. Коммуникации и диффузия информации. 4. Вербальные и невербальные коммуникации в ПР.	ПК-9 ПК-11 ОК-5	<u>Знать:</u> уметь адаптировать лучшие практики зарубежного государственного и муниципального управления к своей профессиональной деятельности <u>Уметь:</u> принимать решения в условиях неопределенности и рисков <u>Владеть:</u> стремлением работать на благо общества;	Лекция визуализация

					<p>основными способами и средствами информационного взаимодействия, получения, хранения, переработки, интерпретации информации, наличием навыков работы с информационно-коммуникационными технологиями; способностью к восприятию и методическому обобщению информации, постановке цели и выбору путей ее достижения</p>	<p>Лекция-беседа, интерактивные методы обучения</p>
3	<p>Тема 3. Работа с основными группами ответственности. Массовые коммуникации и средства массовой информации. Работа с прессой, радио и телевидением. Интернет в ПР.</p>	2/0,05	1/0,027	<p>Общественность, общественное мнение и отношение.</p>	<p>ПК-9 ПК-11 ОК-5</p>	<p>Знать: уметь адаптировать лучшие практики зарубежного государственного и муниципального управления к своей профессиональной деятельности Уметь: эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды Владеть: стремлением работать на благо общества; основными способами и средствами информационного взаимодействия, получения, хранения, переработки, интерпретации информации,</p>

							наличием навыков работы с информационно-коммуникационными технологиями; способностью к восприимчивости и методическому обобщению информации, постановке цели и выбору путей ее достижения	
4	Тема 4. Отношение с потребителями и занятыми; отношения с государственными структурами и местной общественностью. Отношения с инвесторами	2/0,05	-	1. Сущность понятия «отношение с потребителями»: цели отношения с клиентами, продвижение товаров и услуг. 2. Разработка программы отношения с инвесторами, принципы успешного ведения коммуникаций с инвесторами. 3. Рост значимости отношений с занятыми; коммуникации в отношениях с занятыми.	ПК-9 ПК-11 ОК-5	Знать: уметь адаптировать лучшие практики зарубежного государственного и муниципального управления к своей профессиональной деятельности Уметь: принимать решения в условиях неопределенности и рисков Владеть: стремлением работать на благо общества.	Блиц-опрос	
5	Тема 5. Комплексные направления деятельности ПР. Паблицити, имидж их формирование и функции.	2/0,05	1/0,027	1. Понятие «Паблицити» сущность и значение. 2. Понятие «Имидж». Имидж организации и управление имиджем организации. 3. Корпоративный имидж.	ПК-9 ПК-11 ОК-5	Знать: уметь адаптировать лучшие практики зарубежного государственного и муниципального управления к своей профессиональной деятельности Уметь: эффективно участвовать в групповой работе на основе знания	Лекция-беседа, обсуждение докладов	

						процессов групповой динамики и принципов формирования команды Владеть: способностью и готовностью к диалогу на основе ценностей гражданского демократического общества	
6	Тема 6. Организация специальных событий (выставки, дни открытых дверей и т.д.)	2/0,05	-	1. Организация специальных событий: проведение круглых столов, дней открытых дверей; конференции и т.д.	ПК-9 ПК-11 ОК-5	Знать: уметь адаптировать лучшие практики зарубежного государственного и муниципального управления к своей профессиональной деятельности Уметь: принимать решения в условиях неопределенности и рисков Владеть: стремлением работать на благо общества	Лекция-беседа, обсуждение докладов
7	Тема 7. ПР и управление кризисом и возможностями (кризис и его факторы, пути преодоления кризиса)	2/0,05	1/0,027	1. Кризис и его факторы. 2. Управление кризисом: подготовка проблемы коммуникации при преодолении. 3. Проверка к готовности к кризису. 4. Подведение итогов кризиса.	ПК-9 ПК-11 ОК-5	Знать: уметь адаптировать лучшие практики зарубежного государственного и муниципального управления к своей профессиональной деятельности Уметь: принимать решения в условиях неопределенности и рисков Владеть: способностью и готовностью к диалогу на основе ценностей гражданского	Лекция-беседа, обсуждение докладов

8	<p>Тема 8. Менеджмент, Паблик Рилейшинз. Файндрайзинг (пожертвования, спонсирование)</p>	2/0,05	-	<p>1. ПР как управленческая функция: отношение с занятиями, с инвесторами, госструктурами, со СМИ. 2. Планирование ПР-деятельности. 3. Идентификация, очерчивание проблем, моделирование действий, спонсирование и т.д. ПР-деятельности. 4. Оценка результатов ПР-деятельности.</p>	<p>ПК-9 ПК-11 ОК-5</p>	<p>демократического общества Знать: уметь адаптировать лучшие практики зарубежного государственного и муниципального управления к своей профессиональной деятельности Уметь: принимать решения в условиях неопределенности и рисков Владеть: стремлением работать на благо общества</p>	Проблемная лекция
9	<p>Тема 9. Паблик Рилейшинз в мультикультурной среде. Типы национальных культур.</p>	1/0,027	1/0,027	<p>1. Культура общественных групп-как фактор коммуникации в ПР. 2. Типы национальных и региональных культур. 3. Западная и Восточная деловые культуры (индивидуализм и коллективизм, прямотлинейность и учтивость и т.д.)</p>	<p>ПК-9 ПК-11 ОК-5</p>	<p>Знать: уметь адаптировать лучшие практики зарубежного государственного и муниципального управления к своей профессиональной деятельности Уметь: принимать решения в условиях неопределенности и рисков Владеть: способностью и готовностью к диалогу на основе ценностей гражданского демократического общества</p>	Блиц-опрос
	Итого	17/0,47	6/0,16				

3. Добавлен п. 5.8. Календарный график воспитательной работы по дисциплине

Модуль 3. Учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность

Дата, место проведения	Название мероприятия	Форма проведения мероприятия	Ответственный	Достижения обучающихся
Март, 2023 г. Филиал ФГБОУ ВО МГТУ в поселке Яблоновском	Проблемная лекция «Паблик Рилейшинз как функция менеджмента. Становление PR как области знаний и сферы деятельности. Паблик Рилейшинз в маркетинге».	групповая	Женетль Н.Х.	Сформированность ОК- 5

Дополнения и изменения внес кандидат исторических наук, доцент Женетль Н.Х.
(должность, ФИО)



Дополнения и изменения рассмотрены и одобрены на заседании кафедры
38.03.04 Государственное и муниципальное управление
(наименование кафедры)

«15» июня 2021 г.

Заведующий кафедрой


(подпись)

Куштанок С.А.