

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Майкопский государственный технологический университет»  
в поселке Яблоновском

Кафедра инженерных дисциплин и таможенного дела



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор филиала МГТУ  
в поселке Яблоновском

Р.И. Екутеч

«шарты» 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине Б1.Б.41 Институты административного и таможенного права, регулирующие деятельность таможенных органов

по специальности 38.05.02 Таможенное дело

по профилю Товароведение и экспертиза в таможенном деле

квалификация (степень)

выпускника специалист таможенного дела

программа подготовки специалитет

форма обучения очная и заочная

год начала подготовки 2018

Рабочая программа составлена на основе ФГОС ВО и учебного плана филиала МГТУ в поселке Яблоновском по специальности 38.05.02 Таможенное дело

Составитель рабочей программы:

доцент, к.ф.н.

  
\_\_\_\_\_

(подпись)

А.И. Шугалей

(Ф.И.О.)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

\_\_\_\_\_ инженерных дисциплин и таможенного дела \_\_\_\_\_

(наименование кафедры)

Заведующий кафедрой

« 15 » 03 2018г.

  
\_\_\_\_\_

(подпись)

И.Н. Чуев

(Ф.И.О.)

Одобрено научно-методической комиссией филиала МГТУ в поселке Яблоновском

« 15 » 03 2018г.

Председатель научно-методического  
совета специальности

(где осуществляется обучение)

  
\_\_\_\_\_

(подпись)

И.Н. Чуев

(Ф.И.О.)

Директор филиала МГТУ

в поселке Яблоновском

« 15 » 03 2018г.

  
\_\_\_\_\_

(подпись)

Р.И. Екутеч

(Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО:

Зав. выпускающей кафедрой  
по специальности

  
\_\_\_\_\_

(подпись)

И.Н. Чуев

(Ф.И.О.)

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины

**Цель** изучения данного курса формирование у студентов правосознания; глубокого понимания характера и механизма правового регулирования общественных отношений в сфере государственного управления; форм и методов управленческой деятельности в области таможенного дела; логического юридического мышления, позволяющего вникнуть в суть административных правоотношений между органами исполнительной власти, таможенными органами и участниками ВЭД.

Основными **задачами** курса являются:

- изучение студентами административно-правового статуса институтов административного и таможенного права, которые регулируют деятельность таможенных органов;
- рассмотрение направлений и основных мероприятий реформирования таможенных органов России в рамках административной реформы в Российской Федерации;
- уяснение студентами системы государственного регулирования в области таможенного дела и места Федеральной таможенной службы как субъекта выработки государственной политики и нормативно-правового регулирования в области таможенного дела;
- обучение правильному применению норм таможенного права в целях осуществления надзора и контроля за соблюдением таможенного законодательства;
- изучение основных нормативных документов, правовых актов управления, регулирующих общественные отношения субъектов таможенного права и деятельность таможенных органов;
- уяснение студентами базовых знаний в области правоотношений, возникающих в связи и по поводу перемещения через таможенную границу товаров и транспортных средств;
- выработка у студентов навыков самостоятельного применения административно-правовых методов регулирования общественных отношений в сфере таможенного дела;
- привитие студентам навыка квалифицированного применения международно-правовых норм в области таможенного дела.

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП по специальности «Таможенное дело»

Дисциплина входит в перечень курсов базовой части ОП ВО. Она имеет предшествующие логические и содержательно-методические связи с дисциплинами «Правоведение», «Основы таможенного дела».

Дисциплина основана на знаниях действующего таможенного кодекса таможенного союза и органов исполнительной власти РФ, а так же знаний в организации и планировании работы, а также направлена на изучение студентами административно-правового статуса институтов административного и таможенного права, которые регулируют деятельность таможенных органов.

Дисциплина создает теоретическую и практическую основу для изучения дисциплин: «Организация таможенного контроля товаров и транспортных средств»; «Правовое регулирование государственной службы в таможенных органах», «Таможенные институты прав интеллектуальной собственности во внешнеторговом обороте», «Выявление и основы расследования административных правонарушений, отнесенных к компетенции таможенных органов».

### 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:  
– способность использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности (ОК-8);

– умение выявлять, предупреждать и пресекать административные правонарушения и преступления в сфере таможенного дела (ПК-20);

– способность противодействовать злоупотреблениям в профессиональной деятельности (ПК-22).

В результате освоения дисциплины студент должен:

#### **знать:**

- историю таможенной политики и таможенного дела России;
- роль таможенной службы в защите национальных интересов России;
- систему российского права;
- отрасли права, понятие и виды правоотношений, особенности правового регулирования в России;
- формы защиты прав граждан и юридических лиц;
- правосудие и его принципы;
- систему правоохранительных органов Российской Федерации;
- место и роль таможенных органов в системе государственного управления;
- систему и структуру органов исполнительной власти Российской Федерации и место в ней ФТС России;
- формы и методы административно-правового регулирования общественных отношений;

#### **уметь:**

- анализировать исторический опыт развития таможенного дела России;
- выявлять и анализировать основные тенденции развития экономик Российской Федерации и стран мира;
- анализировать мировые товарные рынки; толковать нормы различных отраслей права;
- логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения;
- свободно оперировать юридическими понятиями и категориями;
- ориентироваться в системе, структуре, компетенции правоохранительных органов;

#### **владеть:**

- навыками самостоятельного изучения и использования в работе законодательных актов в области таможенного дела, приемами юридической техники;
- навыками общения с использованием специальной лексики и терминологии, позволяющими уяснить многогранную роль государства и права.

### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы. Общая трудоемкость дисциплины

#### 4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы по очной форме обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов)

Вид учебной работы	Всего часов/з.е.	Семестры			
		4			
<b>Контактные часы (всего)</b>	<b>51,25/1,42</b>	<b>51,25/1,42</b>			
В том числе:					
Лекции (Л)	17/0,47	17/0,47			
Практические занятия (ПЗ)	34/0,94	34/0,94			
Лабораторные работы (ЛР)					
Контактная работа в период аттестации (КРАТ)					

Самостоятельная работа под руководством преподавателя (СРП)	0,25/0,006	0,25/0,006			
<b>Самостоятельная работа (СР) (всего)</b>	<b>20,75/0,57</b>	<b>20,75/0,57</b>			
В том числе:					
Курсовой проект (работа)					
Расчетно-графические работы					
Реферат					
<i>Другие виды СРС (если предусматриваются, приводится перечень видов СРС)</i>					
1. Составление плана-конспекта	8/0,22	8/0,22			
2. Подготовка доклада (сообщения)	8/0,22	8/0,22			
3. Работа с литературой и нормативно-правовыми актами	4,75/0,13	4,75/0,13			
<b>Форма промежуточной аттестации:</b>	<b>зачет</b>	<b>зачет</b>			
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>108/3</b>	<b>108/3</b>			

#### 4.2 Объем дисциплины и виды учебной работы по заочной форме обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов)

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		4	
<b>Контактные часы (всего)</b>	<b>12,25/0,34</b>		
В том числе:			
Лекции (Л)	4/0,1	4/0,1	
Практические занятия (ПЗ)	8/0,22	8/0,22	
Лабораторные работы (ЛР)			
Контактная работа в период аттестации (КРАТ)	0,25/0,006	0,25/0,006	
Самостоятельная работа под руководством преподавателя (СРП)			
<b>Самостоятельная работа (СР) (всего)</b>	<b>56/1,55</b>	<b>56/1,55</b>	
В том числе:			
Расчетно-графические работы			
Реферат	10/0,27	10/0,27	
<i>Другие виды СР (если предусматриваются, приводится перечень видов СР)</i>			
1. Составление плана-конспекта	16/0,44	16/0,44	
2. Подбор и анализ статистических данных	16/0,44	16/0,44	
3. Работа с литературой и нормативно-правовыми актами	20/0,55	20/0,55	
Курсовой проект (работа)			
<b>Контроль (всего)</b>	<b>3,75/0,1</b>	<b>3,75/0,1</b>	
Форма промежуточной аттестации: <b>зачет</b>	+	+	
<b>Общая трудоемкость (часы/ з.е.)</b>	<b>108/3</b>	<b>108/3</b>	

## 5. Структура и содержание дисциплины

### 5.1 Структура дисциплины для очной формы обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Л	ПЗ	КРАТ	СРП	Контроль	
4 семестр								
1.	Раздел 1. Институты административного права Система и структура органов исполнительной власти Российской Федерации. Административно -правовой статус ФТС России	1-2	2	4			2	собеседование
2.	Административно-правовые формы и методы реализации исполнительной власти	3-4	2	4			2	реферат
3.	Административные правонарушения и административная ответственность в сфере таможенного дела	5-6	2	4			2	тесты
4.	Раздел 2 Институты таможенного права. Правовые основы государственного регулирования в области таможенного дела в Российской Федерации	7-8	2	4			2	собеседование
5.	Субъекты таможенного права и их правовое регулирование	9-10	2	4			2	собеседование реферат
6.	Правовое регулирование деятельности в области таможенного дела.	11-12	2	4			2	коллоквиум
7.	Правовые основы перемещения товаров и транспортных средств международных перевозок через границу Таможенного союза	10-11	2	4			2	собеседование реферат
8.	Правовые основы применения таможенных	13-14	2	4			2	Реферат, доклад,

	платежей. Правовое регулирование таможенных процедур								тесты
9.	Правовые основы декларирования и выпуска товаров	15-16	1	2				4,75	собеседование
10.	Промежуточная аттестация	17							зачет
	<b>ИТОГО:</b>		<b>17</b>	<b>34</b>		<b>0,25</b>		<b>20,75</b>	

## 5.2. Структура дисциплины для заочной формы обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)					
		Л	ПЗ	КРАТ	СРП	Контроль	СР
<b>4 семестр</b>							
1.	Система и структура органов исполнительной власти Российской Федерации. Административно -правовой статус ФТС России	0,5	1				6
2.	Административно-правовые формы и методы реализации исполнительной власти	0,5	1				6
3.	Административные правонарушения и административная ответственность в сфере таможенного дела	0,5	1				6
4.	Правовые основы государственного регулирования в области таможенного дела в Российской Федерации	0,5	1				6
5.	Субъекты таможенного права и их правовое регулирование Виды ответственности как институты таможенного права	0,5					6
6.	Правовое регулирование деятельности в области таможенного дела.	0,5	1				6
7.	Правовые основы перемещения товаров и транспортных средств международных перевозок через границу ЕАЭС	0,5	1				6
8.	Правовые основы применения таможенных платежей. Правовое регулирование таможенных процедур	0,5	1				6
9.	Правовые основы декларирования и выпуска товаров		1				8
10	Промежуточная аттестация зачет						
	<b>ИТОГО:</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>0,25</b>		<b>3,75</b>	<b>56</b>

**5.3. Содержание разделов дисциплины «Институты административного и таможенного права, регулирующие деятельность таможенных органов», образовательные технологии**

**Лекционный курс**

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы / зач. ед.)		Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО				
<b>РАЗДЕЛ 1</b>							
Тема 1.	Система и структура органов исполнительной власти Российской Федерации. Административно - правовой статус ФТС России	2/0,05	0,5/0,01	Система и структура органов исполнительной власти Российской Федерации. Система, структура и организация деятельности ФТС России. Цели, задачи и функции ФТС России.	ОК-8, ПК-20, ПК-22	<b>Знать:</b> цели, задачи и функции ФТС России. Система, структура и организация деятельности ФТС России <b>Уметь:</b> квалифицировать факты и обстоятельства в сфере таможенного дела, совершать юридически значимые действия <b>Владеть:</b> способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный, общекультурный и морально-психологический уровень, навыками по организации взаимодействия в области профессиональной деятельности	Слайд-лекции
Тема 2	Административно-правовые формы и методы реализации исполнительной власти	2/0,05	0,5/0,01	Понятие и общая характеристика форм государственного управления. Правовые и не правовые формы государственного управления. Правовые акты управления (управленческие решения) как форма управленческой деятельности и особый вид юридических актов. Правовые акты ФТС России. Договорная форма управ-	ОК-8, ПК-20, ПК-22	<b>Знать:</b> понятие и общая характеристика форм государственного управления. Методы государственного управления. Надзор за законностью в сфере реализации исполнительной власти. Законность и дисциплина в ФТС России. Понятие, осно-	Слайд-лекции



				<p>ленческой деятельности. Понятие и виды административного договора. Классификация и виды методов государственного управления. Государственный контроль и надзор. Надзор за законностью в сфере реализации исполнительной власти. Законность и дисциплина в ФТС России. Понятие, основания и виды дисциплинарной ответственности.</p>		<p>вания и виды дисциплинарной ответственности.  <b>Уметь:</b> квалифицировать факты и обстоятельства в сфере таможенного дела, совершать юридически значимые действия, планировать порядок привлечения к дисциплинарной ответственности.  <b>Владеть:</b> способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный, общекультурный и морально-психологический уровень, навыками по организации взаимодействия в области профессиональной деятельности</p>	
Тема 3.	Административные правонарушения и административная ответственность в сфере таможенного дела	2/0,05	0,5/0,01	<p>Виды административных правонарушений в сфере таможенного дела. Субъекты административных правонарушений в сфере таможенного дела. Административная ответственность в сфере таможенного дела</p>	ОК-8, ПК-20, ПК-22	<p><b>Знать:</b> виды административных правонарушений в сфере таможенного дела. Субъекты административных правонарушений в сфере таможенного дела.  <b>Уметь:</b> выявлять, фиксировать, предупреждать и пресекать правонарушения в сфере таможенного дела, квалифицировать факты и обстоятельства в сфере таможенного дела.  <b>Владеть:</b> способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный, об-</p>	Лекции-беседы

						щекультурный и морально-психологический уровень, навыками по организации взаимодействия в области профессиональной деятельности	
Тема 4.	Правовые основы государственного регулирования в области таможенного дела в Российской Федерации	2/0,05	0,5/0,01	Государственно-правовой механизм государственной политики в области таможенного дела. Формирование и реализации государственной политики в области таможенного дела. Нормотворчество как выработка государственной политики в области таможенного дела. Федеральная таможенная служба. Концепция развития таможенных органов. Основные цели задачи и направления. Таможенное регулирование: понятие и содержание. Понятие и его структура таможенного дела. Правовое обеспечение таможенного дела. Таможенно-правовая терминология и ее содержание.	ОК-8, ПК-20, ПК-22	<b>Знать:</b> Государственно-правовой механизм государственной политики в области таможенного дела. Нормотворчество как выработка государственной политики в области таможенного дела. Концепция развития таможенных органов. Основные цели задачи и направления. <b>Уметь:</b> определять пределы действия правовых актов таможенного законодательства. Требования к актам таможенного законодательства. <b>Владеть:</b> навыками по организации взаимодействия в области профессиональной деятельности	Проблемные лекции
Тема 5.	Субъекты таможенного права и их правовое регулирование Виды ответственности как институты таможенного права	2/0,05	0,5/0,01	Субъекты таможенного права: понятие, классификация, правовой статус. Организационно-правовые основы деятельности таможенных органов, функции, структура, правомочия. Понятие ответственности в таможенном праве. Частные нормы, регламентирующие отдельные виды ответственности в Таможенном зако-	ОК-8, ПК-20, ПК-22	<b>Знать:</b> субъекты таможенного права: понятие, классификация, правовой статус. Организационно-правовые основы деятельности таможенных органов, функции, структура, правомочия. Понятие ответственности в таможенном праве.	Слайд-лекции

				<p>нодательстве: ответственность перевозчика и экспедитора при внутреннем таможенном транзите, ответственность таможенного брокера (представителя), ответственность владельца таможенного склада, ответственность декларанта за правомерность распоряжения товарами путем помещения под таможенный режим отказа в пользу государства, ответственность лица, поместившего товары под таможенный режим временного ввоза, ответственность декларанта за уплату таможенных пошлин, налогов, ответственность таможенных органов и их должностных лиц</p>		<p><b>Уметь:</b> разграничивать ответственность перевозчика и экспедитора при внутреннем таможенном транзите, ответственность таможенного брокера (представителя), ответственность владельца таможенного склада, ответственность декларанта за правомерность распоряжения товарами путем помещения под таможенный режим отказа в пользу государства и др.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками по организации взаимодействия в области профессиональной деятельности</p>	
Тема 6.	Правовое регулирование деятельности в области таможенного дела.	2/0,05	0,5/0,01	<p>Правовые основы и условия осуществления деятельности в области таможенного дела. Правовое регулирование таможенного контроля – как вида государственного контроля за перемещением через таможенную границу, товаров и транспортных средств. Содержание общих условий таможенного контроля. Принципы проведения таможенного контроля. Сроки, формы, способы и средства таможенного контроля. Места и время проведения таможенного контроля. Документы и сведения необходимые для проведения таможенного контроля.</p>	ОК-8, ПК-20, ПК-22	<p><b>Знать:</b> правовые основы и условия осуществления деятельности в области таможенного дела. Принципы проведения таможенного контроля. Сроки, формы, способы и средства таможенного контроля. Места и время проведения таможенного контроля. Документы и сведения необходимые для проведения таможенного контроля.</p> <p><b>Уметь:</b> определять сроки, формы, способы и средства таможенного контроля. Места и время проведения та-</p>	Слайд-лекции

						<p>моженного контроля.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками по организации взаимодействия в области профессиональной деятельности</p>	
Тема 7.	<p>Правовые основы перемещения товаров и транспортных средств международных перевозок через границу ЕАЭС</p>	2/0,05	0,5/0,01	<p>Правовое регулирование перемещения товаров через таможенную границу Таможенного союза. Правовые основы перемещения товаров для личного пользования. Общие условия перемещения товаров физическими лицами. Перемещение валюты и валютных ценностей. Общие условия перемещения товаров лицами, пользующимися преимуществами, привилегиями и (или) иммунитетам.</p> <p>Правовые основы перемещения товаров трубопроводным транспортом и по линиям электропередач. Правовое регулирование перемещения товаров, пересылаемых в международных почтовых отправлениях. Общие условия перемещения товаров в международных почтовых отправлениях. Особенности таможенного транзита международных почтовых отправлений. Правовые основы запретов и ограничений на перемещение товаров. Правовые основы перемещения отдельных категорий товаров</p>	ОК-8, ПК-20, ПК-22	<p><b>Знать:</b> правовое регулирование перемещения товаров через таможенную границу Таможенного союза. Правовые основы перемещения товаров для личного пользования. Общие условия перемещения товаров физическими лицами. Перемещение валюты и валютных ценностей.</p> <p>Общие условия перемещения товаров лицами, пользующимися преимуществами, привилегиями и (или) иммунитетам.</p> <p><b>Уметь:</b> определять правовые основы запретов и ограничений на перемещение товаров.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками по организации взаимодействия в области профессиональной деятельности</p>	Лекция
Тема 8.	<p>Правовые основы применения таможенных платежей. Правовое регулиро-</p>	2/0,05	0,5/0,01	<p>Правовая основа общих условий установления, введения и взимания таможенных платежей. Виды и юридическое содержание таможенных</p>	ОК-8, ПК-20, ПК-22	<p><b>Знать:</b> правовую основу общих условий установления, введения и взимания таможенных платежей. Виды и</p>	Лекция-беседа

	вание таможенных процедур			платежей. Возникновение и прекращение обязанности по уплате таможенных платежей. Лица, ответственные за уплату таможенных платежей. Сроки уплаты таможенных платежей. Понятие таможенной стоимости, правовые основы применения и методы ее определения и заявления Классификация и виды таможенных процедур, их правовое регулирование		юридическое содержание таможенных платежей. Сроки уплаты таможенных платежей. <b>Уметь:</b> выявлять, пресекать и определять меры ответственности за не уплату таможенных платежей. <b>Владеть:</b> навыками по организации взаимодействия в области профессиональной деятельности	
Тема 9.	Правовые основы декларирования и выпуска товаров	1/0,05	-	Понятие и характеристика декларирования. Виды и формы таможенного декларирования. Места и сроки декларирования. Таможенная декларация, юридический статус и ее виды. Понятие и характеристика процедуры выпуск товаров. Условия и сроки выпуска товаров. Выпуск товаров в свободное обращение и условный выпуск	ОК-8, ПК-20, ПК-22	<b>Знать:</b> понятие и характеристика декларирования. Виды и формы таможенного декларирования. Места и сроки декларирования. Понятие и характеристика процедуры выпуск товаров.. <b>Уметь:</b> заполнять таможенную декларацию <b>Владеть:</b> навыками по организации взаимодействия в области профессиональной деятельности	Лекции обучения
	<b>Итого</b>	<b>17/0,4</b>	<b>4/0,1</b>				

#### 5.4 Практические и семинарские занятия, их наименование, содержание и объем в часах

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование практических и семинарских занятий	Объем в часах / трудоемкость в з.е.	
			ОФО	ЗФО
1.	Раздел 1	Система и структура органов исполнительной власти Российской Федерации. Административно-правовой статус ФТС России	4/0,11	1/0,027
2.	Раздел 1	Обеспечение законности в государственном управлении	4/0,11	1/0,027
3.	Раздел 1	Административные правонарушения и административная ответственность в сфере таможенного дела	4/0,11	1/0,027
4.	Раздел 2	Правовые основы государственного регулирования в области таможенного дела в Российской Федерации	4/0,11	1/0,027
5.	Раздел 2	Субъекты таможенного права и их правовое регулирование. Виды ответственности как институты таможенного права	4/0,11	-
6.	Раздел 2	Правовые основы осуществления таможенного контроля, валютного контроля и контроля за бартерными сделками	4/0,11	1/0,027
7.	Раздел 2	Правовые основы таможенных операций в отношении отдельных категорий товаров	4/0,11	1/0,027
8.	Раздел 2	Правовые основы применения таможенных платежей.	4/0,11	1/0,027
9.	Раздел 2	Международно-правовые основы таможенного регулирования и таможенного дела в Российской Федерации	2/0,05	1/0,027
	<b>Итого</b>		<b>34/0,94</b>	<b>8/0,22</b>

#### 5.5 Лабораторные занятия, их наименование и объем в часах

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование лабораторных работ	Объем в часах / трудоемкость в з.е.
Учебным планом не предусмотрены			

#### 5.6 Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Курсовые работы учебным планом не предусмотрены

#### 5.7 Самостоятельная работа студентов

Содержание и объем самостоятельной работы студентов

№ п/п	Разделы и темы рабочей программы самостоятельного изучения	Перечень домашних заданий и других вопросов для самостоятельного изучения	Сроки выполнения	Объем в часах / трудоемкость в з.е.	
				ОФО	ЗФО
1.	История развития ФТС России и перспективы дальнейшей	Написание реферата	1-2 неделя	2/0,05	6/0,16

	модернизаций				
2.	Правовые и не правовые формы государственного управления.	Составление плана-конспекта	3- 4 неделя	2/0,05	6/0,16
3.	Виды административных правонарушений в сфере таможенного дела.	Подбор и анализ статистических данных об административных правонарушениях за последние 5 лет	5-6 неделя	2/0,05	6/0,16
4.	Государственно-правовой механизм государственной политики в области таможенного дела.	Написание реферата	7-8 неделя	2/0,05	6/0,16
5.	Организационно-правовые основы деятельности таможенных органов, функции, структура, правомочия.	Составление плана-конспекта	9-10 неделя	2/0,05	6/0,16
6.	Экспертизы и исследования при осуществлении таможенного контроля.	Составление плана-конспекта	11-12 неделя	2/0,05	6/0,16
7.	Правовые основы перемещения товаров трубопроводным транспортом и по линиям электропередач.	Написание реферата	13-14 неделя	2/0,05	6/0,16
8.	Возникновение и прекращение обязанности по уплате таможенных платежей. Лица, ответственные за уплату таможенных платежей.	Подбор и анализ статистических данных об уклонении от уплаты таможенных платежей за последние 5 лет	16 неделя	2/0,05	6/0,16
9.	Международно-правовые основы таможенного регулирования и таможенного дела в Российской Федерации	Составление плана-конспекта	17 неделя	4,75/0,13	8/0,22
	<b>Итого</b>			<b>20,75</b>	<b>56</b>

## **6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

### **6.1 Методические указания (собственные разработки)**

1. Шугалей А.И. Курс лекций по дисциплине «Институты административного и таможенного права, регулирующие деятельность таможенных органов» для обучающихся по специальности 38.05.02 Таможенное дело [Электронный ресурс]/ А.И. Шугалей – п. Яблоновский: Филиал МГТУ, 2018.

### **2. 6.2 Литература для самостоятельной работы**

1. Таможенное право [Электронный ресурс]: учебное пособие / отв. ред. О.Ю. Бакаева. - М.: Норма: ИНФРА-М, 2016. - 512 с. - ЭБС «Znanium.com» – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=544067>

2. Россинский, Б.В. Административное право [Электронный ресурс]: учебник для вузов /Б.В. Россинский, Ю.Н. Стариков - М.: Норма, ИНФРА-М, 2016. - 566 с. - ЭБС «Znanium.com» – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=537572>

3. Ермолаева, Е.В. Институты административного и таможенного права, регулирующие деятельность таможенных органов [Электронный ресурс]: учебное пособие /

Е. В. Ермолаева. – СПб.: Интермедия, 2017. – 228 с. - ЭБС «Интермедия» – Режим доступа: <http://www.intermedia-publishing.ru/ermolaeva.html>

4. Волков, В.Ф. Коррупция и ее особенности в институтах таможенного администрирования [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.Ф. Волков; под общей ред. В.В. Макрусева. - СПб.: Интермедия, 2017. - 264 с. - ЭБС «Интермедия» - Режим доступа: [http://www.intermedia-publishing.ru/Volkov\\_Corruption.html](http://www.intermedia-publishing.ru/Volkov_Corruption.html)

## 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

### 7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции		Наименование учебных дисциплин, формирующих компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	
<b>ОК-8: способность использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности</b>		
1	2	Основы таможенного дела
2,4	4,6	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
3	3	Политология
3	3	Правоведение
4	4	Финансы
4	4	Институты административного и таможенного права, регулирующие деятельность таможенных органов
5	7	Выявление и основы расследования административных правонарушений, отнесенных к компетенции таможенных органов
7	8	<b>Основы расследования преступлений отнесенных к компетенции таможенных органов</b>
7	10	Контроль достоверности заявленного кода
7	10	Техническое регулирование
10	А	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
<b>ПК-20 - умение выявлять, предупреждать и пресекать административные правонарушения и преступления в сфере таможенного дел</b>		
4	4	Институты административного и таможенного права, регулирующие деятельность таможенных органов
6	8	Основы квалификации преступлений в сфере таможенного дела
6	8	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
7	8	<b>Основы расследования преступлений отнесенных к компетенции таможенных органов</b>
8	7	Таможенный контроль после выпуска товаров
8	7	Таможенный контроль отдельных категорий товаров
8	10	Правовое регулирование государственной службы в таможенных органах
10	А	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
10	А	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
10	А	Подготовка к защите и процедура защиты выпускной



		квалификационной работы
<b>ПК-22 Способность противодействовать злоупотреблениям в профессиональной деятельности</b>		
4	4	Институты административного и таможенного права, регулирующие деятельность таможенных органов
<b>6</b>	<b>8</b>	<b><i>Основы квалификации преступлений в сфере таможенного дела</i></b>
6	8	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
8	10	Международное таможенное сотрудничество
8	10	Правовое регулирование государственной службы в таможенных органах
10	A	Прокурорский надзор
10	A	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
10	A	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
10	A	Подготовка к защите и процедура защиты выпускной квалификационной работы

**7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания**

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
<b>ОК-8: способность использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности</b>					
<b>Знать:</b> систему российского права, отрасли права, понятие и виды правоотношений, и другие формы применения прав	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	контрольная работа, тесты, рефераты, зачет
<b>Уметь:</b> применять общеправовые знания в профессиональной сфере деятельности	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
<b>Владеть:</b> навыками самостоятельного изучения и использования в работе законодательных актов.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
<b>ПК-20: умение выявлять, предупреждать и пресекать административные правонарушения и преступления в сфере таможенного дел</b>					
<b>Знать:</b> содержание источники и нормы административного и таможенного права, состав субъектов административных и таможенных правоотношений, институты административного и таможенного права	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	контрольная работа, тесты, рефераты, зачет
<b>Уметь:</b> выявлять, фиксировать, предупреждать и пресекать административные правонарушения в сфере таможенного дела	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
<b>Владеть:</b> навыками выявления фактов несоблюдения законодательства	Частичное владение навыками	Несистематическое	В систематическом применении навыков	Успешное и систематическое	

субъектами административных и таможенных правонарушений		применение навыков	допускаются пробелы	применение навыков	
<b>ПК-22: способность противодействовать злоупотреблениям в профессиональной деятельности</b>					
<b>Знать:</b> нормативно-правовые основы организации и деятельности таможенных органов	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	контрольная работа, тесты, рефераты, зачет
<b>Уметь:</b> противостоять злоупотреблениям в профессиональной деятельности	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
<b>Владеть:</b> навыками по составлению процессуальных документов и совершения необходимых процессуальных действий при выявлении злоупотреблений в профессиональной деятельности	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

### **7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### **Тестовые задания**

1. Законодательство России об административных правонарушениях в области таможенного дела составляют:

- а) 311-ФЗ от 27.11.2010 и КоАП РФ;
- б) КоАП РФ, Указы Президента РФ;
- в) КоАП РФ; г) КоАП РФ, нормативные акты федерального органа уполномоченного в области таможенного дела.

2. Административной ответственности за нарушение таможенных правил подлежит лицо достигшее:

- а) 18 лет;
- б) 16 лет;
- в) 14 лет;

3. Какой орган административной юрисдикции не имеет право рассматривать дела об административных правонарушениях, предусмотренных КоАП РФ:

- а) судьи;
- б) административные комиссии;
- в) комиссии по делам несовершеннолетних;
- г) Федеральные органы исполнительной власти.

4. Кем осуществляется привод в таможенный орган физического лица в отношении, которого ведется административное производство по делу о нарушении в области таможенного дела:

- а) по письменному указанию руководителя таможенного органа – любыми должностными лицами данного органа;
- б) сотрудниками правоохранительных подразделений таможенного органа;
- в) службой судебных приставов;
- г) отделом внутренних дел (милицией);

5. Максимальный срок проведения административного расследования по делу о нарушении таможенных правил может составлять:

- а) 1 месяц;
- б) 3 месяца;
- в) 6 месяцев;
- г) 1 год.

6. Постановление по делу об административном правонарушении в области таможенного дела может быть вынесено по истечении:

- а) 2 месяцев со дня совершения административного правонарушения;
- б) 3 месяцев со дня совершения административного правонарушения;
- в) 6 месяцев со дня совершения административного правонарушения;
- г) 1 года со дня совершения административного правонарушения.

7. Доставка как мера обеспечения производства по делам о нарушении таможенных правил осуществляется в целях:

- а) для пресечения административного правонарушения;
- б) для составления протокола об административном правонарушении;
- в) для сбора доказательств по делу об административном правонарушении;
- г) все вышеперечисленное.

8. Задачами производства по делам о нарушении таможенных правил являются:

- а) всестороннее, полное, объективное и своевременное выяснение обстоятельств каждого дела;
- б) разрешение его в соответствии с законом;

в) обеспечение исполнения вынесенного постановления;

г) все вышеперечисленное.

9. Сотрудник таможенных органов, осуществляющий оперативно-розыскную деятельность, по делам о нарушении таможенных правил:

а) имеет право составлять протоколы по правонарушениям, предусмотренным гл. 16 КоАП РФ;

б) имеет право составлять протоколы и производить процессуальные действия по контрабандно образующим составам гл. 16. КоАП РФ (ст. 16.1 16.3);

в) не имеет права составлять протоколы и производить процессуальные действия по правонарушениям предусмотренных гл. 16 КоАП РФ;

г) имеет право составлять протоколы и производить процессуальные действия по контрабандно-образующим составам гл. 16. КоАП РФ (ст. 16.1 16.3) с немедленной передачей материалов в отдел административных расследований.

10. Государственные гражданские служащие таможенных органов несут административную ответственность:

а) на общих основаниях;

б) в соответствии с законодательством о государственной службе;

в) в соответствии с Трудовым кодексом РФ;

г) в соответствии со статьей 2.5 КоАП РФ;

11. Дело о нарушении таможенных правил считается возбужденным с момента:

а) составления первого протокола о применении мер обеспечения производства;

б) составления протокола об административном правонарушении;

в) с момента вынесения определения об административном правонарушении;

г) все вышеперечисленное.

12. Срок административного задержания за нарушение таможенных правил не должен превышать:

а) 3 часа;

б) 24 часа;

в) 48 часов;

г) 72 часа с санкции судьи.

13. Дела об административных правонарушениях, предусмотренных главой 16. КоАП РФ «Административные правонарушения в области таможенного дела» имеют право рассматривать:

а) таможенные органы и судьи;

б) таможенные органы, судьи и органы по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ;

в) таможенные органы, судьи, пограничные органы и пограничные войска;

г) только таможенные органы.

14. Изъятые вещи подлежат оценке в случае:

а) при установлении их вещественными доказательствами по делу об административном правонарушении;

б) являются предметом контрабанды и подлежат передачи в следственные органы;

в) представляют собой культурные ценности (антиквариат);

г) подвергаются быстрой порче и направляются на реализацию или уничтожение.

15. Протокол о нарушении таможенных правил составляется:

а) немедленно после выявления совершения административного правонарушения;

б) в случае если требуется дополнительное выяснение обстоятельств дела в течение 2 суток с момента выявления административного правонарушения;

в) в случае проведения административного расследования, составляется по окончании расследования;

г) все вышеперечисленное.

16. Административное расследование по делам о нарушении таможенных правил проводится в случаях:

- а) субъектом правонарушения является юридическое лицо, включенное в реестр;
- б) если за данное правонарушение предусмотрено административное наказание в виде конфискации орудия совершения или предмета административного правонарушения;
- в) при осуществлении экспертизы, или иных процессуальных действий, требующие значительных временных затрат;
- г) все вышеперечисленное.

17. Сколько статей входит в главу 16. «Административные правонарушения в области таможенного дела (нарушения таможенных правил)» КоАП РФ:

- а) 20;
- б) 22;
- в) 23;
- г) 25.

18. По делу об административном правонарушении в области таможенного дела выяснению подлежит:

- а) наличие события административного правонарушения;
- б) наличие состава административного правонарушения;
- в) ущерб, причиненный данным административным правонарушением;
- г) все вышеперечисленное.

19. Доказательствами по делу о нарушении таможенных правил могут быть показания:

- а) технических средств, используемых должностными лицами таможенных органов при проведении таможенного контроля;
- б) специальных технических средств;
- в) технических средств, используемых сотрудниками правоохранительных подразделений таможенных органов;
- г) все вышеперечисленное.

20. Рассматривать дела о нарушении таможенных правил в таможне совершенных должностными лицами имеют право:

- а) начальник таможни, его заместитель по правоохранительной работе;
- б) начальник таможни, его заместители;
- в) начальник таможни, его заместители, начальник таможенного поста;
- г) начальник таможни, его заместители, начальник отдела административных расследований.

### **Темы рефератов**

1. Административно-правовое регулирование деятельности таможенных органов.
2. Цели, задачи и функции ФТС России.
3. Правовая основа и структура службы в таможенных органах.
4. Понятие и элементы механизма административно-правового регулирования деятельности таможенных органов.
5. Федеральная таможенная служба в системе федеральных органов исполнительной власти.
6. Прохождение службы в таможенных органах.
7. Правовые акты управления (управленческие решения) как форма управленческой деятельности и особый вид юридических актов.
8. Меры административного принуждения, применяемые таможенными органами.
9. Меры административного пресечения, применяемые таможенными органами.
10. Меры административно-процессуального обеспечения, применяемые таможенными органами.

11. Административные правонарушения в области таможенного дела: понятие, признаки.
12. Состав административных правонарушений в области таможенного дела.
13. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность в области таможенного дела.
14. Квалификация нарушений в области таможенного дела: понятие, этапы.
15. Нарушение порядка перемещения товаров и транспортных средств.
16. Нарушение порядка декларирования товаров и транспортных средств.

### **Примерный перечень вопросов к зачету**

1. Государственное управление и исполнительная власть. Метод административно-правового регулирования.
2. Понятие и система субъектов административного права. Индивидуальные субъекты административного права. Специальные статусы индивидуальных субъектов.
3. Система и виды органов исполнительной власти.
4. Федеральные органы исполнительной власти. Президент РФ и исполнительная власть. Правительство РФ как высший орган исполнительной власти.
5. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
6. Правовые основы и виды государственной службы в Российской Федерации.
7. Государственные должности государственной службы. Правовой статус государственного служащего.
8. Понятие и виды административно-правовых форм управления.
9. Понятие, виды и действие правовых актов управления.
10. Понятие и виды методов государственного управления.
11. Административное принуждение, сущность и виды. Меры административного предупреждения. Меры административного пресечения.
12. Меры административного воздействия, применяемые таможенными органами.
13. Понятие, система и способы обеспечения законности в государственном управлении. Государственный контроль в управлении. Административный надзор. Обжалование действий органов исполнительной власти.
14. Понятие и правовые основы административной ответственности.
15. Административное правонарушение: понятие, состав и характеристика.
16. Административная ответственность юридических лиц. Освобождение от административной ответственности.
17. Административные наказания. Порядок назначения административных наказаний.
18. Административные наказания за нарушения таможенных правил. Дисциплинарная ответственность. Материальная ответственность по административному праву.
19. Административное производство по делам об административных правонарушениях.
20. Правовые основы, территориальные, отраслевые и межотраслевые начала в управлении.
21. Система органов государственного управления ВЭД, их задачи и компетенция.
22. Правовой статус, роль и место ФТС России в управлении ВЭД и таможенным делом.
23. Понятие таможенного дела в Российской Федерации и его содержание в соответствии с действующим законодательством.
24. Организация общего и непосредственного руководства таможенным делом в Российской Федерации.

25. Компетенция таможенных органов в области таможенного дела. Система и функции таможенных органов Российской Федерации. Органы, осуществляющие таможенное регулирование в Российской Федерации.
26. Понятие и классификация субъектов таможенного права.
27. Понятие таможенных правонарушений и их виды.
28. Методы таможенного права и его субъекты.
29. Таможенные правоотношения: структура, способы защиты, особенности.
30. Понятие таможенной территории и таможенной границы Российской Федерации. Внешняя и внутренняя таможенные границы.
31. Определение товаров и транспортных средств в таможенном законодательстве.
32. Понятие таможенного оформления и его назначение. Содержание, начало и завершение таможенного оформления.
33. Таможенные операции и таможенные процедуры.
34. Понятие и назначение таможенного декларирования.
35. Понятие и сущность содержание таможенного режима экспорта товаров.
36. Выпуск для внутреннего потребления: понятие, содержание, требования, виды выпуска.
37. Понятие и правовое регулирование режима международного таможенного транзита.
38. Понятие и сущность содержания таможенных режимов.
39. Виды специальных таможенных режимов.
40. Понятие и правовая сущность таможенного режима.
41. Виды таможенных режимов и критерии их классификации.
42. Временное хранение: назначение, условия помещения и нахождения товаров на складе временного хранения, сроки хранения.
43. Понятие и сущность содержание таможенного режима временного ввоза.
44. Понятие таможенного контроля и его сущность.
45. Нахождение товаров и транспортных средств под таможенным контролем.
46. Начало и завершение таможенного контроля.
47. Понятие и виды форм таможенного контроля.
48. Формы таможенного контроля.
49. Способы и средства производства отдельных форм таможенного контроля.
50. Понятие и виды таможенных платежей.
51. Понятие и содержание таможенной стоимости товаров.
52. Понятие и виды таможенной пошлины.
53. Назначение таможенной пошлины.
54. Страна происхождения товара и ее определение для таможенных целей.
55. Правовая основа взимания НДС и акцизов.
56. Понятие внутреннего таможенного транзита и его характеристика.
57. Особенности таможенного оформления товаров и транспортных средств, перемещаемых физическими лицами.
58. Перемещение товаров отдельными категориями иностранных лиц.
59. Понятие международного таможенного сотрудничества и его организационные формы.

#### **7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

##### **Требования к выполнению тестового задания**

Тестирование является одним из основных средств формального контроля качества обучения. Это метод, основанный на стандартизированных заданиях, которые позволяют



измерить психофизиологические и личностные характеристики, а также знания, умения и навыки испытуемого.

Основные принципы тестирования, следующие:

- связь с целями обучения - цели тестирования должны отвечать критериям социальной полезности и значимости, научной корректности и общественной поддержки;
- объективность - использование в педагогических измерениях этого принципа призвано не допустить субъективизма и предвзятости в процессе этих измерений;
- справедливость и гласность - одинаково доброжелательное отношение ко всем обучающимся, открытость всех этапов процесса измерений, своевременность ознакомления обучающихся с результатами измерений;
- систематичность – систематичность тестирований и самопроверок каждого учебного модуля, раздела и каждой темы; важным аспектом данного принципа является требование репрезентативного представления содержания учебного курса в содержании теста;
- гуманность и этичность - тестовые задания и процедура тестирования должны исключать нанесение какого-либо вреда обучающимся, не допускать ущемления их по национальному, этническому, материальному, расовому, территориальному, культурному и другим признакам;

Важнейшим является принцип, в соответствии с которым тесты должны быть построены по методике, обеспечивающей выполнение требований соответствующего федерального государственного образовательного стандарта.

В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов:

- закрытая форма - является наиболее распространенной и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Например, обучающемуся задается вопрос, требующий альтернативного ответа «да» или «нет», «является» или «не является», «относится» или «не относится» и т.п. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется выборочным заданием. Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае сформулированы условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представлены несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил.
- открытая форма - вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых пропущены существенные составляющие - части слова или буквы, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и графика. Обучающийся должен по памяти вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»).
- установление соответствия - в данном случае обучающемуся предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие;
- установление последовательности - предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов или фраз.

#### **Критерии оценки знаний при проведении тестирования**

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 50 %;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной

аттестации.

### **Требования к написанию реферата**

Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Реферат должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основная часть, заключение, список использованных источников. В зависимости от тематики реферата к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т.д. Объем реферата – 15-20 страниц печатного текста, включая титульный лист, введение, заключение и список литературы.

Его задачами являются:

1. Формирование умений самостоятельной работы с источниками литературы, их систематизация;
2. Развитие навыков логического мышления;
3. Углубление теоретических знаний по проблеме исследования.

При оценке реферата используются следующие критерии: новизна текста; обоснованность выбора источника; степень раскрытия сущности вопроса; соблюдения требований к оформлению.

### **Критерии оценивания реферата:**

Отметка «отлично» выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Отметка «хорошо» - основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, не выдержан объём реферата, имеются упущения в оформлении, не допускает существенных неточностей в ответе на дополнительный вопрос.

Отметка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично, допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы, во время защиты отсутствует вывод.

Отметка «неудовлетворительно» - тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Тематика рефератов выдается преподавателем в конце семинарского занятия.

### **Критерии оценки знаний студентов на зачете**

«Зачтено» - выставляется при условии, если студент показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт.

«Не зачтено» - выставляется при наличии серьезных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если студент показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы.

## **8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **8.1 Основная литература**

Шугалей А.И. Курс лекций по дисциплине «Институты административного и таможенного права, регулирующие деятельность таможенных органов» для обучающихся по специальности 38.05.02 Таможенное дело [Электронный ресурс]/ А.И. Шугалей – п. Яблоновский: Филиал МГТУ, 2015.

1. Таможенное право [Электронный ресурс]: учебное пособие / отв. ред. О.Ю. Бакаева. - М.: Норма: ИНФРА-М, 2016. - 512 с. - ЭБС «Znanium.com» – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=544067>

2. Россинский, Б.В. Административное право [Электронный ресурс]: учебник для вузов /Б.В. Россинский, Ю.Н. Стариков - М.: Норма, ИНФРА-М, 2016. - 566 с. - ЭБС «Znanium.com» – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=537572>

### **8.2 Дополнительная литература**

1. Бакаева О.Ю. Таможенное право: учеб. пособие / отв. ред. О. Ю. Бакаева. — 2-е изд., пересмотр. – М.: Норма: ИНФРА-М, 2016. – 512 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/544067>

2. Дроздова, С. А. Таможенное право [Электронный ресурс]: учебное пособие / С. А. Дроздова. – Электрон. текстовые данные. – СПб.: Интермедия, 2015. – 276 с. – ЭБС «IPRbooks». – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/27991.html>

3. Ермолаева, Е.В. Институты административного и таможенного права, регулирующие деятельность таможенных органов [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е. В. Ермолаева. – СПб.: Интермедия, 2017. – 228 с. - ЭБС «Интермедия» – Режим доступа: <http://www.intermedia-publishing.ru/ermolaeva.html>

4. Волков, В.Ф. Коррупция и ее особенности в институтах таможенного администрирования [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.Ф. Волков; под общей ред. В.В. Макрусева. - СПб.: Интермедия, 2017. - 264 с. - ЭБС «Интермедия» - Режим доступа: [http://www.intermedia-publishing.ru/Volkov\\_Corruption.html](http://www.intermedia-publishing.ru/Volkov_Corruption.html)

### **8.3 Информационно-телекоммуникационные ресурсы сети «Интернет»**

1. Образовательный портал ФГБОУ ВО «МГТУ» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://mkgtu.ru/>. – Заглавие с экрана

2. Официальный сайт Правительства Российской Федерации. [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.government.ru>

3. Правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

4. Информационный портал «Гарант» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>

5. Электронный каталог библиотеки. – Режим доступа: <http://lib.mkgtu.ru:8004/catalog/fo12>. – Заглавие с экрана

6. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» [Электронный ресурс]. – Режим доступа:

7. Единое окно доступа к образовательным ресурсам: Режим доступа: <http://window.edu.ru/>. – Заглавие с экрана.

8. Официальный сайт ФТС России [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [www.customs.ru](http://www.customs.ru). – Заглавие с экрана.

## **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

### **Для студентов очной формы обучения**

#### **9.1 Основные сведения об изучаемом курсе**

##### *Формы проведения занятий*

Очная форма обучения: Лекции – 17 часов, практические занятия – 14 часов.

Заочная форма обучения: Лекции – 4 часа, практические занятия – 4 часа.

##### *Формы контроля*

Допуском к сдаче зачета является выполнение всех предусмотренных учебным планом практических работ их защита.

Промежуточный контроль – зачет.

#### **9.2 Порядок изучения дисциплины**

##### *(Последовательность действий студента при изучении дисциплины)*

##### *Для студентов очной формы обучения*

Учебный план дисциплины предусматривает проведение лекционных и практических занятий. Материал разбит на разделы, каждый из которых включает лекционный материал, практические работы и перечень тем предназначенных для самостоятельного изучения.

После каждого лекционного занятия студент должен просмотреть законспектированный материал, с помощью учебной литературы, рекомендованных источников сети Интернет разобрать моменты оставшиеся непонятными, ответить на контрольные вопросы, приводимые в конце каждой темы. В случае если на какие-то вопросы найти ответ не удалось, студент должен обратиться на следующем занятии за разъяснениями к преподавателю.

Практические занятия предназначены для закрепления теоретического материала, получения практических навыков, формирования отдельных компетенций. Перед занятием студент должен повторить относящийся к указанной преподавателем теме материал. Во время проведения практического занятия студент должен выполнить все необходимые расчеты, произвести требуемые измерения, провести их обработку и т.д. По итогам выполненной работы необходимо представить результаты преподавателю, ответить на контрольные вопросы, приводимые в методических указаниях к выполнению практических занятий.

Для полноценного освоения тем, вынесенных на самостоятельное изучение необходимо пользоваться литературой имеющейся в библиотеке и рекомендованной преподавателем, доступными источниками электронной библиотечной системы и сети Интернет. В рабочей программе по дисциплине приводится перечень всех изучаемых тем, практических работ, а также основная, дополнительная литература, ссылки на источники из электронной библиотечной системы и сети Интернет. В случае если какие-то вопросы остаются неясными во время аудиторных занятий или консультаций необходимо обратиться к преподавателю.

Промежуточный контроль – зачет - проводится очно, в устной форме. На подготовку к ответу студенту отводится не менее 40 мин. Каждый билет содержит три вопроса, один или два из которых могут представлять собой задачу. По ходу ответа студента преподаватель имеет право задавать дополнительные вопросы в устной форме.

##### **Для студентов заочной формы обучения**

Аудиторные занятия состоят из лекций и практических работ в период установочной и экзаменационной сессий.

В период установочной сессии студенты знакомятся также с перечнем изучаемых тем, выполняемых практических работ, контрольных вопросов, правилами выполнения заданий, расписанием консультаций.

В период между установочной и экзаменационной сессиями студент знакомится с вынесенными на самостоятельное изучение темами. В случае возникновения вопросов студент может обратиться к преподавателю лично или по электронной почте. В

экзаменационную сессию студент представляет результаты выполнения практических работ, отвечает на вопросы преподавателя по ним.

Промежуточный контроль – зачет - проводится очно, в устной форме. На подготовку к ответу студенту отводится не менее 40 мин. Каждый билет содержит три вопроса, один или два из которых могут представлять собой задачу. По ходу ответа студента преподаватель имеет право задавать дополнительные вопросы в устной форме.

### **9.3 Рекомендации по использованию материалов учебно-методического комплекса дисциплины**

В учебно-методический комплекс дисциплины входит рабочая программа с приложениями, конспект лекций, методические указания к выполнению практических работ.

Перед изучением дисциплины студент должен ознакомиться с рабочей программой, где приведена вся необходимая информация о структуре курса, перечень тем, литературы, иных источников необходимой информации, указаны формируемые компетенции, требования к освоению дисциплины, вопросы к зачету, а также данные методические указания по изучению дисциплины. Минимально необходимый теоретический материал приведен в конспекте лекций. Студенту рекомендуется после каждого лекционного занятия обращаться к конспекту лекций, что позволяет лучше закрепить изученный материал. Перед каждым практическим занятием по соответствующим методическим указаниям необходимо ознакомиться с содержанием и порядком выполнения планируемой к выполнению работы, пользуясь конспектом лекций и рекомендуемой литературой повторить относящийся к теме работы теоретический материал.

### **9.4 Рекомендации по работе с основной и рекомендованной литературой**

В рабочей программе содержится перечень всех изучаемых в рамках данного курса тем, практических работ и рекомендованных при их изучении источников. Необходимо помнить, что в конспекте лекций содержится только минимально необходимый теоретический материал, при самостоятельном изучении тем, подготовке к практическим занятиям и промежуточному контролю необходимо пользоваться рекомендованной как основной и дополнительной литературой, так и источниками электронных библиотечных систем и сети Интернет.

Литература, рекомендуемая в качестве основной, наиболее полно отражает содержание данного курса, поэтому при подготовке необходимо преимущественно пользоваться ею, но отдельные из рассматриваемых вопросов лучше освещены в специальных источниках, которые приводятся в списке дополнительной литературы. Также туда отнесены источники, содержащие необходимый справочный материал, дающие ретроспективный обзор рассматриваемых тем, необходимые при подготовке докладов, рефератов.

### **9.5 Рекомендации по работе с тестовой системой**

Промежуточное тестирование является одним из видов контроля знаний студентов, позволяющим преподавателю выставить оценку в ведомость учета успеваемости. Преподаватель имеет право проводить дополнительные online мероприятия по выявлению достижений студента для обоснованного выставления оценки.

## **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем**

Для осуществления учебного процесса используется свободно распространяемое (бесплатное не требующее лицензирования) программное обеспечение:

1. Операционная система «Windows»;
2. Офисный пакет «WPS office»;
3. Программа для воспроизведения аудио и видео файлов «VLCmediaplayer»;
4. Программа для работы с документами формата .pdf «Adobereader»;
5. Тестовая система собственной разработки, правообладатель ФГБОУ ВО «МГТУ»;

свидетельство №2013617338.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам:

1. Электронная библиотечная система «ZNANIUM.COM» ([www.znanium.com](http://www.znanium.com)).
2. Электронная библиотечная система «IPRbooks» ([www.iprbook.ru](http://www.iprbook.ru))

Для обучающихся обеспечен доступ (удаленный доступ) к следующим современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам:

1. Консультант Плюс – справочная правовая система (<http://consultant.ru>)
2. Web of Science (WoS) (<http://apps.webofknowledge.com>)
3. Научная электронная библиотека (НЭБ) (<http://www.elibrary.ru>)
4. Электронная Библиотека Диссертаций (<https://dvs.rsl.ru>)
5. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru>)
6. Национальная электронная библиотека (<http://нэб.рф>)

**11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Наименования специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
<b>Специальные помещения</b>		
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа: каб. А-101, А-205, А-304, А-306, Б-201, Б-208, Б-307. 385140, Российская Федерация, Республика Адыгея, Тахтамукайский район, пгт Яблоновский, ул. Связи, д. 11.	Переносное мультимедийное оборудование, доска, мебель для аудиторий, учебно-наглядные пособия, компьютерный класс на 10 посадочных мест, оснащенный компьютерами Pentium с выходом в Интернет	1. Операционная система «Windows», договор 0376100002715000045-0018439-01 от 19.06.2015; свободно распространяемое (бесплатное не требующее лицензирования) программное обеспечение:
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: А-104, А-205, А-305. 385140, Российская Федерация, Республика Адыгея, Тахтамукайский район, пгт Яблоновский, ул. Связи, д. 11. Лаборатория по информатике: А-302; 385140, Российская Федерация, Республика Адыгея, Тахтамукайский район, пгт Яблоновский, ул. Связи, д. 11.		1. Программа для воспроизведения аудио и видео файлов «VLCmediaplayer»; 2. Программа для воспроизведения аудио и видео файлов «K-litecodec»; 3. Офисный пакет «WPSoffice»; 4. Программа для работы с архивами «7zip»; 5. Программа для работы с документами формата .pdf «Adobereader».
<b>Помещения для самостоятельной работы</b>		
Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций: А-104, А-205, Б-201, Б-206, Б-307. 385140, Российская Федерация, Республика	Переносное мультимедийное оборудование, доска, мебель для аудиторий, компьютерный класс на 10 посадочных мест, оснащенный компьютерами	1. Операционная система «Windows», договор 0376100002715000045-0018439-01 от 19.06.2015; свободно распространяемое (бесплатное не требующее

<p>Адыгея, Тахтамукайский район, пгт Яблоновский, ул. Связи, д. 11.  Читальный зал: Б-102. 385140, Российская Федерация, Республика Адыгея, Тахтамукайский район, пгт Яблоновский, ул. Связи, д. 11.</p>	<p>Pentium с выходом в Интернет</p>	<p>лицензирования) программное обеспечение:  1. Программа для воспроизведения аудио и видео файлов «VLCmediaplayer»;  2. Программа для воспроизведения аудио и видео файлов «K-litecodec»;  3. Офисный пакет «WPSoffice»;  4. Программа для работы с архивами «7zip»;  5. Программа для работы с документами формата .pdf «Adobereader».</p>
--	-------------------------------------	--

**Дополнения и изменения в рабочей программе  
на \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ учебный год**

В рабочую программу \_\_\_\_\_  
(наименование дисциплины)

для направления (специальности) \_\_\_\_\_  
(номер направления (специальности))

вносятся следующие дополнения и изменения:

Дополнения и изменения внес \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О., подпись)

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры  
\_\_\_\_\_  
(наименование кафедры)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)