

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Куижева Саида Казбековна
Должность: Ректор
Дата подписания: 31.08.2023 00:36:35
Уникальный программный ключ:
71183e1134ef9cfa69b206d480271b3c1a975e6f

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Майкопский государственный технологический университет»

Факультет экономики и управления

Кафедра Менеджмента и региональной экономики

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ Л.И. Задорожная
« _____ » _____ 20__ г.

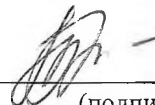
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине	Б1.В.05 Стандартизированная работа
по направлению подготовки	38.04.02 Менеджмент
по профилю подготовки (специализации)	Бережливое управление
квалификация (степень) выпускника	магистр
форма обучения	очная, заочная
год начала подготовки	2023

Рабочая программа составлена на основе ФГОС ВО и учебного плана МГТУ по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент

Составитель рабочей программы:

Доцент кафедры
менеджмента и региональной экономики



(подпись)

Маськова Наталья
Геннадьевна

(Ф.И.О.)

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины:

формирование представления о стандартизированной работе как об одном из инструментов бережливого производства, являющегося неотъемлемой основой для непрерывного совершенствования. В ходе освоения дисциплины реализуются следующие задачи:

- изучить элементы стандартизированной работы;
- определить потери, их причины и устранить причины потерь;
- разработать стандарт работы;
- определить каждый рабочий шаг, последовательность выполнения операций;
- определить безопасные методы выполнения операций;
- определить время цикла для каждой производственной операции и процесса в целом;
- провести обучение работников стандартам работы;
- разместить стандарты работы в удобных для их использования местах;
- распространить лучший опыт по организации.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП магистратуры

Настоящий курс является частью учебного плана, которая формируется участниками образовательных отношений. Дисциплина «Стандартизированная работа» логически и содержательно связана с такими курсами, как «Философия и принципы бережливого производства», «Методы и инструменты бережливого производства», «Алгоритм внедрения бережливого производства в организацию», «Организация рабочего места».

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В процессе освоения дисциплины «Стандартизированная работа» у магистранта формируются следующие компетенции:

УК-1.1 - способен анализировать задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществлять декомпозицию задачи;

УК-1.2 – способен находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи;

УК-1.3 – способен рассматривать возможные варианты решения задачи, оценивать их достоинства и недостатки;

УК-1.4 – способен грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки. Отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности;

УК-1.5 – способен определять и оценивать последствия возможных решений задачи;

УК-3.1 – способен понимать эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определять свою роль в команде;

УК-3.2 – способен понимать особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывать их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.);

УК-3.3 – способен прогнозировать результаты (последствия) личных действий и планировать последовательность шагов для достижения заданного результата;

УК-3.4 – способен эффективно взаимодействовать с другими членами команды, в т.ч. участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды.

В результате освоения дисциплины магистрант должен:

- **знать:** - логические формы и процедуры, способствующие рефлексии по поводу собственной и мыслительной деятельности. (УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-1.5);

- **уметь:** - аргументированно формировать собственное суждение и оценку информации.

- на практике выявить значимые качества участников социокультурного взаимодействия для эффективной коммуникации и совместной деятельности.(УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-1.5; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-3.5);

- **владеть:** - умением анализировать, проектировать и организовывать межличностную и групповую коммуникацию в команде для достижения поставленной цели. (УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-3.5).

4. Объем дисциплины и виды учебной работы. Общая трудоемкость дисциплины.

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы по очной форме обучения.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 ч).

Вид учебной работы	Всего часов/з.е.	Семестры	
		4	
Контактные часы (всего)	36/1	36/1	
В том числе:			
Лекции (Л)	12/0,33	12/0,33	
Практические занятия (ПЗ)	24/0,67	24/0,67	
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	
Контактная работа в период аттестации (КРАТ)	0,35/0,01	0,35/0,01	
Самостоятельная работа под руководством преподавателя (СРП)	-	-	
Самостоятельная работа магистрантов (СРС) (всего)	36/1	36/1	
В том числе:			
Изготовление стандартов	12/0,33	12/0,33	
Проведение хронометража	12/0,33	12/0,33	
<i>Другие виды СРС (если предусматриваются, приводится перечень видов СРС)</i>			
1. Составление конспектов первоисточников и другой учебной литературы.	6/0,17	6/0,17	
2. Подготовка к практическим работам	6/0,17	6/0,17	
Курсовой проект (работа)	-	-	
Контроль (всего)	35,65/0,99	35,65/0,99	
Форма промежуточной аттестации: экзамен		экзамен	
Общая трудоемкость	108/3	108/3	

4.2. Объем дисциплины и виды учебной работы по заочной форме обучения.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 ч).

Вид учебной работы	Всего часов/з.е.	Семестры	
		4	
Контактные часы (всего)	12,35/0,34	12,35/0,34	
В том числе:			
Лекции (Л)	4/0,11	4/0,11	
Практические занятия (ПЗ)	8/0,22	8/0,22	
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	
Контактная работа в период аттестации (КРАТ)	0,35/0,01	0,35/0,01	
Самостоятельная работа под руководством преподавателя (СРП)	-	-	

Самостоятельная работа магистрантов (СРС) (всего)	86,65/2,4	86,65/2,4	
В том числе:			
Изготовление стандартов	12/0,33	12/0,33	
Проведение хронометража	12/0,33	12/0,33	
<i>Другие виды СРС (если предусматриваются, приводится перечень видов СРС)</i>			
1. Составление конспектов первоисточников и другой учебной литературы.	6/0,17	6/0,17	
2. Подготовка к практическим работам	6/0,17	6/0,17	
Курсовой проект (работа)	-	-	
Контроль (всего)	8,65/0,24	8,65/0,24	
Форма промежуточной аттестации: экзамен		экзамен	
Общая трудоемкость	108/3	108/3	

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Структура дисциплины для очной формы обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)						Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Л	ПЗ/С	Лаб.	КРАТ	СРП	Контроль	
4 семестр									
1.	Понятия «стандарт», «стандартизация», «стандартизированная работа». Стандартизированная работа как инструмент БП.	1-2 неделя	2					2	Устный опрос
2.	Национальные стандарты РФ в области Бережливого производства. ГОСТ Р-56020. ГОСТ Р 56908 ГОСТ Р 56407.	3 неделя	2	2				4	Устный опрос
3.	Элементы стандартизированной работы: время такта, точная последовательность операций, стандартный запас.	4-5 неделя	2	4				4	Устный опрос, решение задач

4.	Виды стандартов. Организационные и операционные стандарты. Рабочие инструкции. СОПы и СОКи.	6-8 неделя	2	4				6	Тест	
5.	Карта стандартизированной работы	9-10 неделя		4				6	Тест	
6.	Стандартизированная работа и Kaizen.	11 -12 неделя	2					2	Дискуссия	
7.	Практическое применение стандартизации и СР. Этапы внедрения СР на практике.	13 -14 неделя	2	4				6	Устный опрос, дискуссия	
6.	Разработка стандартов.	15-17 неделя		6				8		
8.	Промежуточная аттестация.	17-18 неделя							Экзамен	
9.	Итого		12	24		0,35	-	35,65	36	108

5.2. Структура дисциплины для заочной формы обучения

№ п/п		Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)					
		Л	ПЗ/Лаб	КРАТ	СРП	Контроль	СР
4 семестр							
1.	Понятия «стандарт», «стандартизация», «стандартизированная работа». Стандартизированная работа как инструмент БП.	2					8
2.	Национальные стандарты РФ в области Бережливого производства. ГОСТ Р-56020. ГОСТ Р 56908 ГОСТ Р 56407.	2					8
3.	Элементы стандартизированной работы: время такта, точная последовательность операций, стандартный запас.		1				12
4.	Виды стандартов. Организационные и операционные стандарты. Рабочие инструкции. СОПы и СОКи.		1				14
5.	Карта стандартизированной работы		1				10,65
6.	Стандартизированная работа и Kaizen.		1				8
7.	Практическое применение стандартизации и СР. Этапы внедрения СР на практике.		2				12
8.	Разработка стандартов.		2				14
9.	Промежуточная аттестация.						
10.	Итого	4	8	0,35	-	8,65	86,65

5.3. Содержание разделов дисциплины «Стандартизированная работа», образовательные технологии

Лекционный курс

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы / зач. ед.)		Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО				
4 семестр							
Тема 1.	Понятия «стандарт», «стандартизация», «стандартизированная работа». Стандартизированная работа как инструмент БП.	2\0,055	2\0,055	Стандартизированная работа – один из основных инструментов Бережливого производства. Применение стандартизированной работы – основной элемент в устранении потерь, минимизации запасов, в достижении сбалансированного и синхронизированного потока информации, действий, процессов.	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.5 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5	знать методику постановки цели и определения способов ее достижения; уметь осуществлять сбор, систематизацию и критический анализ информации, необходимой для выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации; владеть необходимым инструментарием для решения проблем	Лекция и использование презентаций
Тема 2.	Национальные стандарты РФ в области Бережливого производства. ГОСТ Р-56020. ГОСТ Р 56908 ГОСТ Р 56407	2\0,055	2\0,055	Стандарты разработаны на основе накопленного организациями Российской Федерации опыта и с учетом лучшей мировой практики применения концепции бережливого производства для применения в любых организациях, принявших решение повышать эффективность деятельности на основе концепции бережливого производства. Методы и инструменты в стандартах приведены для их использования в системах менеджмента бережливого производства (далее - СМБП) и других системах менеджмента, однако не ограничивают организации в использовании иных подходящих для них методов и инструментов.	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.5 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5	знать методику постановки цели и определения способов ее достижения; уметь проводить оценку адекватности и достоверности информации о проблемной ситуации, умеет работать с противоречивой информацией из разных источников; владеть навыками определения сути проблемной ситуации и способами ее разрешения с учетом вариативных контекстов.	Лекция, ознакомительное чтение

Тема 3.	Элементы стандартизированной работы: время такта, точная последовательность операций, стандартный запас.	2\0,055	-	<p>Время такта – это показатель, отражающий скорость, с которой следует производить единицу продукции, чтобы соответствовать темпу потребления (требованиям заказчика).</p> <p>Рабочая последовательность – точная последовательность действий, выполняемая оператором в рамках времени такта, для выполнения качественной продукции самым эффективным способом</p> <p>Межоперационный запас – минимально необходимый объем запасов, который нужно хранить на каждом рабочем месте для поддержания ровного течения.</p>	<p>УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.5 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5</p>	<p>знать методику постановки цели и определения способов</p> <p>уметь критически оценивать возможные варианты решения проблемной ситуации на основе анализа причинно-следственных связей;</p> <p>владеть навыками определения сути проблемной ситуации и способами ее разрешения с учетом вариативных контекстов.</p>	Лекция с использованием слайдов
Тема 4.	Виды стандартов. Организационные и операционные стандарты. Рабочие инструкции. СОПы и СОКи.	2\0,055	-		<p>УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.5 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5</p>	<p>знать методику постановки цели и определения способов</p> <p>уметь критически оценивать возможные варианты решения проблемной ситуации на основе анализа причинно-следственных связей; осуществлять поиск решений проблемной ситуации на основе действий, эксперимента и опыта</p> <p>владеть навыками определения сути проблемной ситуации и способами ее разрешения с учетом вариативных контекстов.</p>	Лекция с использованием слайдов

Тема 5	Виды стандартов. Организационные и операционные стандарты. Рабочие инструкции. СОПы и СОКи.	2\0,055	-		УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.5 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5	знать методику постановки цели и определения способов уметь критически оценивать возможные варианты решения проблемной ситуации на основе анализа причинно-следственных связей; осуществлять поиск решений проблемной ситуации на основе действий, эксперимента и опыта владеть навыками определения сути проблемной ситуации и способами ее разрешения с учетом вариативных контекстов.	Лекция с использованием слайдов
Тема 6.	Стандартизированная работа и Kaizen.	2\0,055	-	<i>Стандартизированная работа без Кайдзен:</i> Мотивация сотрудников и возможность проявлять творчество отсутствуют; проблемы повторяются, остаются непознанными и нерешенными. Сотрудники не проявляют инициативу, улучшения прекращаются, Производство идет на спад.	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.5 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5	знать методику постановки цели и определения способов уметь критически оценивать возможные варианты решения проблемной ситуации на основе анализа причинно-следственных связей; осуществлять поиск решений проблемной ситуации на основе действий, эксперимента и опыта владеть навыками определения сути проблемной ситуации и способами ее разрешения	Лекция с использованием слайдов

Тема 7.	Практическое применение стандартизации и СР. Этапы внедрения СР на практике.	2\0,055	-	<p>Внедрение Стандартизированной работы на практике происходит в несколько этапов: Сбор рабочей команды; Ее обучение; Выбор процесса для стандартизации т тд</p> <p>Стандартизированная работа является неким фундаментом для любой успешной производственной системы. Это инструмент, помогающий в обучении операторов, в решении проблем. Это инструмент, с помощью которого гораздо проще видеть нарушения в области безопасности, качества, сроков и, следовательно, гораздо проще эти нарушения контролировать.</p> <p>Результатом внедрения Стандартизированной работы можно считать выполнение операций безопасно, качественно, в установленные сроки и с минимальными затратами.</p>	<p>УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.5 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5</p>	<p>знать методику постановки цели и определения способов</p> <p>уметь критически оценивать возможные варианты решения проблемной ситуации на основе анализа причинно-следственных связей; осуществлять поиск решений проблемной ситуации на основе действий, эксперимента и опыта</p> <p>владеть навыками определения сути проблемной ситуации и способами ее разрешения</p>	Лекция с использованием слайдов
	Итого	12\0,33	4\0,11				

5.4. Практические и семинарские занятия, их наименование, содержание и объем в часах

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование практических и семинарских занятий	Объем в часах / трудоемкость в з.е.	
			ОФО	ЗФО
4 семестр				
1.	Национальные стандарты РФ в области Бережливого производства. ГОСТ Р-56020. ГОСТ Р 56908 ГОСТ Р 56407.	1 Область применения ГОСТов 2 Обзор основных методов и инструментов Б 3 реализуемые принципы БП 4 Соблюдение стандартов	2\0,055	-
2.	Элементы стандартизированной работы: время такта, точная последовательность операций, стандартный запас.	Расчет времени такта. Соотношение времени и такта и времени цикла Расчет минимально необходимого объема запасов, который нужно хранить на каждом рабочем месте для поддержания ровного течения.	4\0,11	1\0,0
3.	Виды стандартов. Организационные и операционные стандарты. Рабочие инструкции. СОПы и СОКи.	Виды стандартов: операционные карты, рабочие инструкции, видео-ролики, QR-коды.	4\0,11	1\0,028
4.	Карта стандартизированной работы	Составление карты СР	4\0,11	1\0,028
5.	Стандартизированная работа и Kaizen.	Колесо улучшений.	2\0,055	0,5\0,014
6.	Практическое применение стандартизации и СР. Этапы внедрения СР на практике.	Внедрение Стандартизированной работы на практике происходит в несколько этапов: Сбор рабочей команды; Ее обучение; Выбор процесса для стандартизации; Сбор данных текущего состояния процесса; Анализ процесса текущего состояния; Составление стандарта; Апробация стандарта на производстве (получаем обратную связь от исполнителей на наличие «пробелов»); Корректировка стандарта; Утверждение стандарта; Выдача в работу. Стандартизированная работа является	4\0,11	2\0, 55

		неким фундаментом для любой успешной производственной системы. Это инструмент, помогающий в обучении операторов, в решении проблем. Это инструмент, с помощью которого гораздо проще видеть нарушения в области безопасности, качества, сроков и, следовательно, гораздо проще эти нарушения контролировать.		
7.	Разработка стандартов	Составление СОП, СОК, видео-роликов, написание рабочих инструкций.	6/0,17	2/0,55
	Итого		24/0,67	8\0,23

5.5 Лабораторные занятия, их наименование и объем в часах

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование лабораторных работ	Объем в часах / трудоемкость в з.е.
-	-	-	-

5.6. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Курсовой проект (работа) учебным планом не предусмотрены.

5.7. Самостоятельная работа магистрантов

Содержание и объем самостоятельной работы магистрантов

Разделы и темы рабочей программы самостоятельного изучения	Перечень домашних заданий и других вопросов для самостоятельного изучения	Сроки выполнения, неделя	Объем в часах / трудоемкость в з.е.	
			ОФО	ЗФО
4 семестр				
Понятия «стандарт», «стандартизация», «стандартизованная работа». Стандартизованная работа как инструмент БП.	Стандарты качества и стандарты процесса. Стандартизованная работа.	1-2 неделя	2	8
Национальные стандарты РФ в области Бережливого производства. ГОСТ Р-56020. ГОСТ Р 56908 ГОСТ Р 56407.	Самостоятельное изучение и проработка ГОСТ Р 56908- Стандартизация работы	3 неделя	4	8
Элементы стандартизации	Циклическая работа оператора. Стандартный незавершенный задел.	4-5 неделя	4	12

ванной работы: время такта, точная последовательность операций, стандартный запас.	Время цикла. Последовательность необходимых стандартизации	Рабочая как элемент			
Виды стандартов. Организационные и операционные стандарты. Рабочие инструкции. СОПы и СОКи.	Значимая работа. Стандартизированной работы. Рабочий стандарт и его разработка. Критерии эталонного рабочего места.	Бланки работы.	6-8 неделя	6	14
Карта стандартизованной работы	Хронометраж. Стабильность и нестабильность цикла.		9-10 неделя	6	10,65
Стандартизованная работа и Kaizen.	Непрерывные улучшения.		11 -12 неделя	2	8
Практическое применение стандартизации и СР. Этапы внедрения СР на практике.	обучение по инструкциям, изложенным на средствах визуального управления. Стандартизация правил.		13 -14 неделя	6	12
Разработка стандартов.	Методы подготовки СОП; Принципы составления стандартных карт обучения и проведения инструктажа; Примеры стандартов на различных рабочих местах.		15-17 неделя	8	14
Итого				36	86,65

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

6.1. Методические указания (собственные разработки)

1. Учебно-методическое пособие «Основы бережливого производства»: для магистрантов, магистрантов и аспирантов соответствующих специальностей и направлений подготовки очной и заочной форм обучения [сост. Г.В. Карамушко, Н.Г. Маськова и др.]. - Майкоп: Кучеренко В.О., 2019. - 24 с.

6.2 Литература для самостоятельной работы

1. Розенко Н. Стандартизация — универсальный инструмент улучшений. [Электронный ресурс] // Эффективные производственные Лин Системы. 2015. URL: <http://leansystems.ru/knowledge/articles/article12/>

2. Зажигалкин А.В. Экономические преимущества стандартизации: некоторые подходы. [Электронный ресурс] // Ростест-Москва. 2014. URL: http://www.rostest.ru/services/expert/21_century/02.wsd2012-zazhigalkin.pf
3. Внутрифирменные стандарты деятельности – необходимость и преимущества внедрения [Электронный ресурс] // Международная on-line выставка бизнес партнер 2016. 2014. URL: http://www.cfin.ru/management/strategy/orgstr/instand_criteria.shtml
4. Вейдер, М. Как оценить бережливость вашей компании [Электронный ресурс]: практическое руководство / М. Вейдер. - М.: Альпина Паблишер, 2016. - 136 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1002513>

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Стандартизированная работа»

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (согласно учебному плану)		Наименование дисциплин, формирующих компетенции в процессе освоения ОП
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий		
УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи		
1	1	Менеджмент
1	1	Философия и принципы бережливого производства
3	3	Сопrotивление изменениям, мотивация и лидерство
1	1	Методология и методика научных исследований
2	2	Методы анализа и решения проблем в бережливом производстве
4	4	<i>Стандартизированная работа</i>
3	3	Система менеджмента в бережливом производстве
2	2	Картирование потока создания ценностей
4	5	Бережливые технологии в органах власти и управлении
4	5	Психология конфликтного поведения
1	2	Ознакомительная практика
1	1	Научно-исследовательская работа
2,4	2,3	Научно-исследовательская работа №1
2,3	2,4	Научно-исследовательская работа №2
2	2	Практика по профилю профессиональной деятельности
4	5	Преддипломная практика
4	5	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	5	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2	3	Основы подготовки диссертации
3	4	Программно-целевое и проектное управление
УК-1.2 Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи		
1	1	Менеджмент
1	1	Философия и принципы бережливого производства
3	3	Сопrotивление изменениям, мотивация и лидерство
1	1	Методология и методика научных исследований
2	2	Методы анализа и решения проблем в бережливом производстве

4	4	Стандартизированная работа
3	3	Система менеджмента в бережливом производстве
2	2	Картирование потока создания ценностей
4	5	Бережливые технологии в органах власти и управлении
4	5	Психология конфликтного поведения
1	2	Ознакомительная практика
1	1	Научно-исследовательская работа
2,4	2,3	Научно-исследовательская работа №1
2,3	2,4	Научно-исследовательская работа №2
2	2	Практика по профилю профессиональной деятельности
4	5	Преддипломная практика
4	5	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	5	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2	3	Основы подготовки диссертации
3	4	Программно-целевое и проектное управление
УК-1.3 Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки		
1	1	Менеджмент
1	1	Философия и принципы бережливого производства
3	3	Соппротивление изменениям, мотивация и лидерство
1	1	Методология и методика научных исследований
2	2	Методы анализа и решения проблем в бережливом производстве
4	4	Стандартизированная работа
3	3	Система менеджмента в бережливом производстве
2	2	Картирование потока создания ценностей
4	5	Бережливые технологии в органах власти и управлении
4	5	Психология конфликтного поведения
1	2	Ознакомительная практика
1	1	Научно-исследовательская работа
2,4	2,3	Научно-исследовательская работа №1
2	2	Практика по профилю профессиональной деятельности
4	5	Преддипломная практика
4	5	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	5	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2	3	Основы подготовки диссертации
3	4	Программно-целевое и проектное управление
УК-1.4 Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности		
1	1	Менеджмент
1	1	Философия и принципы бережливого производства
3	3	Соппротивление изменениям, мотивация и лидерство
1	1	Методология и методика научных исследований
2	2	Методы анализа и решения проблем в бережливом производстве
4	4	Стандартизированная работа
3	3	Система менеджмента в бережливом производстве
2	2	Картирование потока создания ценностей
4	5	Бережливые технологии в органах власти и управлении
4	5	Психология конфликтного поведения
1	2	Ознакомительная практика
1	1	Научно-исследовательская работа
2,4	2,3	Научно-исследовательская работа №1

2	2	Практика по профилю профессиональной деятельности
4	5	Преддипломная практика
4	5	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	5	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2	3	Основы подготовки диссертации
3	4	Программно-целевое и проектное управление
УК-1.5 Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи		
1	1	Менеджмент
1	1	Философия и принципы бережливого производства
3	3	Сопrotивление изменениям, мотивация и лидерство
1	1	Методология и методика научных исследований
2	2	Методы анализа и решения проблем в бережливом производстве
4	4	<i>Стандартизированная работа</i>
3	3	Система менеджмента в бережливом производстве
2	2	Картирование потока создания ценностей
4	5	Бережливые технологии в органах власти и управлении
4	5	Психология конфликтного поведения
1	2	Ознакомительная практика
1	1	Научно-исследовательская работа
2,4	2,3	Научно-исследовательская работа №1
2	2	Практика по профилю профессиональной деятельности
4	5	Преддипломная практика
4	5	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	5	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2	3	Основы подготовки диссертации
3	4	Программно-целевое и проектное управление
		Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
		Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы
Этапы формирования компетенции (согласно учебному плану)		Наименование дисциплин, формирующих компетенции в процессе освоения ОП
ОФО	ЗФО	
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели		
УК-3.1 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде		
3	3	Сопrotивление изменениям, мотивация и лидерство
2,3,4	2,3,4	Проектный практикум
2	2	Методы анализа и решения проблем в бережливом производстве
4	4	<i>Стандартизированная работа</i>
1	1	Введение в бережливое производство (фабрика процессов)
2	2	Картирование потока создания ценностей
4	5	Бережливые технологии в органах власти и управлении
4	5	Психология конфликтного поведения
1	2	Ознакомительная практика
1	1	Научно-исследовательская работа
2,4	2,3	Научно-исследовательская работа №1
2,3	2,4	Научно-исследовательская работа №2

2	2	Практика по профилю профессиональной деятельности
4	5	Преддипломная практика
4	5	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	5	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-3.2 Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.)		
3	3	Соппротивление изменениям, мотивация и лидерство
2,3,4	2,3,4	Проектный практикум
2	2	Методы анализа и решения проблем в бережливом производстве
4	4	Стандартизированная работа
1	1	Введение в бережливое производство (фабрика процессов)
2	2	Картирование потока создания ценностей
4	5	Бережливые технологии в органах власти и управлении
4	5	Психология конфликтного поведения
1	2	Ознакомительная практика
1	1	Научно-исследовательская работа
2,4	2,3	Научно-исследовательская работа №1
2,3	2,4	Научно-исследовательская работа №2
2	2	Практика по профилю профессиональной деятельности
4	5	Преддипломная практика
4	5	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	5	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-3.3 Разрешает конфликты и регулирует психологический климат в команде		
3	3	Соппротивление изменениям, мотивация и лидерство
2,3,4	2,3,4	Проектный практикум
2	2	Методы анализа и решения проблем в бережливом производстве
4	4	Стандартизированная работа
1	1	Введение в бережливое производство (фабрика процессов)
2	2	Картирование потока создания ценностей
4	5	Бережливые технологии в органах власти и управлении
4	5	Психология конфликтного поведения
1	2	Ознакомительная практика
1	1	Научно-исследовательская работа
2,4	2,3	Научно-исследовательская работа №1
2,3	2,4	Научно-исследовательская работа №2
2	2	Практика по профилю профессиональной деятельности
4	5	Преддипломная практика
4	5	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	5	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-3.4 Прогнозирует результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата		
3	3	Соппротивление изменениям, мотивация и лидерство
2,3,4	2,3,4	Проектный практикум
2	2	Методы анализа и решения проблем в бережливом производстве
4	4	Стандартизированная работа
1	1	Введение в бережливое производство (фабрика процессов)

2	2	Картирование потока создания ценностей
4	5	Бережливые технологии в органах власти и управлении
4	5	Психология конфликтного поведения
1	2	Ознакомительная практика
1	1	Научно-исследовательская работа
2,4	2,3	Научно-исследовательская работа №1
2,3	2,4	Научно-исследовательская работа №2
2	2	Практика по профилю профессиональной деятельности
4	5	Преддипломная практика
4	5	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	5	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-3.5 Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды		
3	3	Соппротивление изменениям, мотивация и лидерство
2,3,4	2,3,4	Проектный практикум
2	2	Методы анализа и решения проблем в бережливом производстве
4	4	<i>Стандартизированная работа</i>
1	1	Введение в бережливое производство (фабрика процессов)
2	2	Картирование потока создания ценностей
4	5	Бережливые технологии в органах власти и управлении
4	5	Психология конфликтного поведения
1	2	Ознакомительная практика
1	1	Научно-исследовательская работа
2,4	2,3	Научно-исследовательская работа №1
2	2	Практика по профилю профессиональной деятельности
4	5	Преддипломная практика
4	5	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	5	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи					
знать: - логические формы и процедуры, способствующие рефлексии по поводу собственной и мыслительной деятельности.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	тест, рефераты, зачет
уметь: - аргументированно формировать собственное суждение и оценку информации.	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
владеть: - навыками сопоставления разных источников информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-1.2. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи					
знать: - особенности системного и критического мышления и демонстрировать готовность к нему; - логические формы и процедуры, демонстрировать способность к рефлексии по поводу собственной и мыслительной деятельности.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	тест, рефераты, зачет
уметь: - анализировать источники информации с точки зрения временных и пространственных условий их возникновения.	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	

владеть:- навыками определения практических последствий изложенного решения задачи.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-1.3. Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки					
Знать: - логические формы и процедуры, способствующие рефлексии по поводу собственной и мыслительной деятельности.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	тест, рефераты, зачет
Уметь: - аргументированно формировать собственное суждение и оценку информации.	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: - навыками определения практических последствий изложенного решения задачи.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-1.4. Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности					
Знать: - основные термины и базовые элементы, методы исследований в системе социально-гуманитарном знания.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	тест, рефераты, зачет

Уметь: - критически оценивать информацию, независимо от источника, самостоятельно приобретать и систематизировать знания, аргументированно отстаивать свою точку зрения.	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: - конкретной методологией и базовыми методами социально-гуманитарных дисциплин, позволяющими осуществлять решение широкого класса с задач научно-исследовательского и прикладного характера.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-1.5. Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи					
Знать: - логические формы и процедуры, способствующие рефлексии по поводу собственной и мыслительной деятельности.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	тест, рефераты, зачет
Уметь: - аргументированно формировать собственное суждение и оценку информации.	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: - навыками определения практических последствий изложенного решения задачи.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде.					
Знать: - методики выстраивания последовательности действий для достижения заданного результата (решения лингвистической задачи).	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	тест, рефераты, зачет

Уметь: - разрабатывать план групповых и организационных коммуникаций (коммуникационных процессов) в ходе решения лингвистической задачи.	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: - умением анализировать, проектировать и организовывать межличностную и групповую коммуникацию в команде для достижения поставленной цели.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-3.2. Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.).					
Знать: - системные характеристики участников социокультурного процесса, основные формы социального взаимодействия, типы социальной коммуникации.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	тест, рефераты, зачет
Уметь: - на практике выявить значимые качества участников социокультурного взаимодействия для эффективной коммуникации и совместной деятельности.	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: - приемами и методами эффективной коммуникации для совместной деятельности и отношений на личностном и групповом уровнях.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-3.3. Прогнозирует результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата.					
Знать: - методики выстраивания последовательности действий для достижения заданного результата (решения лингвистической задачи).	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	тест, рефераты, зачет

Уметь: - разрабатывать командную стратегию.	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: - умением анализировать, проектировать и организовывать межличностную и групповую коммуникацию в команде для достижения поставленной цели.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-3.4. Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды.					
Знать: - методики выстраивания последовательности действий для достижения заданного результата (решения лингвистической задачи).	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	тест, рефераты, зачет
Уметь: - формулировать задачи для достижения поставленной перед командой цели.	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: - умением анализировать, проектировать и организовывать межличностную и групповую коммуникацию в команде для достижения поставленной цели.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

.3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Темы рефератов

1. Стандарт. Типы стандартов.
2. Стандартизированная работа в БП.
3. Стандартизированная работа как способ балансировки производственных операций и фактической загрузки персонала.
4. Ведение документированной работы по проведению стандартизации.
5. Влияние инструмента Стандартизированная работа на внедрение пакета инструментов 5S, TPM, решение проблем 5 Почему?, на качество продукции (вариативность\% брака), и систему управления.
6. Стандарт как гарант стабильности и накопитель опыта.
7. Бережливое производство: история и современность.
8. Бережливая компания как система: организация и управление.
9. Стандартизация деятельности.
10. Виды внутренних стандартов

Задания к контрольным работам (ЗФО)

Задание к контрольной работе 1.

1. Как известно, стандартизированная работа облегчает процесс обучения новичков. Разработайте стандарт для обучения нового сотрудника, пришедшего на ваше рабочее место.

Задание к контрольной работе 2.

Разработайте СОП Вашего рабочего места.

Контрольные вопросы и задания

1. Чем отличаются стандарты БП от привычных стандартов?
2. Что такое «время цикла»?
3. Напишите формулу расчета времени такта.
4. Какие процессы, по вашему мнению, нельзя стандартизировать? Аргументируйте свой ответ.
5. Что такое СОП и где его можно применять?
6. Перечислите известные вам виды стандартов.
7. Что такое Кайдзен?
8. Какие требования предъявляются к СОПам?
9. Что такое стандартный запас?
10. Для чего нужна стандартизация?

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Требования к написанию реферата

Продукт самостоятельной работы магистранта, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Реферат должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основная часть, заключение, список использованных источников. В зависимости от тематики реферата к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т.д. Объем реферата – 15-20 страниц печатного текста, включая титульный лист, введение, заключение и список литературы.

Его задачами являются:

1. Формирование умений самостоятельной работы с источниками литературы, их систематизация;

2. Развитие навыков логического мышления;

3. Углубление теоретических знаний по проблеме исследования.

При оценке реферата используются следующие критерии:

- новизна текста;
- обоснованность выбора источника;
- степень раскрытия сущности вопроса;
- соблюдения требований к оформлению.

Критерии оценивания реферата:	
«отлично»	Выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.
«хорошо»	Основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; невыдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.
«удовлетворительно»	Имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.
«неудовлетворительно»	Тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Тематика рефератов выдается преподавателем в конце семинарского занятия.

Требования к контрольной работе (ЗФО)

Контрольная работа представляет собой один из видов самостоятельной работы обучающихся. По сути – это изложение ответов на определенные теоретические вопросы по учебной дисциплине, а также решение практических задач. Контрольные проводятся для того, чтобы развить у обучающихся способности к анализу научной и учебной литературы, умение обобщать, систематизировать и оценивать практический и научный материал, укреплять навыки овладения понятиями определенной науки и т. д.

При оценке контрольной преподаватель руководствуется следующими критериями:

- работа была выполнена автором самостоятельно;
- обучающийся подобрал достаточный список литературы, который необходим для осмысления темы контрольной;
- автор сумел составить логически обоснованный план, который соответствует поставленным задачам и сформулированной цели;
- обучающийся проанализировал материал;

- контрольная работа отвечает всем требованиям четкости изложения и аргументированности, объективности и логичности, грамотности и корректности;
- обучающийся сумел обосновать свою точку зрения;
- контрольная работа оформлена в соответствии с требованиями;
- автор защитил контрольную и успешно ответил на все вопросы преподавателя.

Контрольная работа, выполнена небрежно, не по своему варианту, без соблюдения правил, предъявляемых к ее оформлению, возвращается без проверки с указанием причин, которые доводятся до обучающегося. В этом случае контрольная работа выполняется повторно.

Вариант контрольной работы выдается в соответствии с порядковым номером в списке аспирантов.

Критерии оценки знаний при выполнении контрольной работы (ЗФО)

Отметка «зачтено» выставляется обучающемуся, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов контрольной работы и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

Отметка «не зачтено» выставляется обучающемуся, который не знает большей части основного содержания выносимых на контрольную работу вопросов тем дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания.

Требования к выполнению тестового задания

Тестирование является одним из основных средств формального контроля качества обучения. Это метод, основанный на стандартизированных заданиях, которые позволяют измерить психофизиологические и личностные характеристики, а также знания, умения и навыки испытуемого.

Основные принципы тестирования, следующие:

- связь с целями обучения - цели тестирования должны отвечать критериям социальной полезности и значимости, научной корректности и общественной поддержки;
- объективность - использование в педагогических измерениях этого принципа призвано не допустить субъективизма и предвзятости в процессе этих измерений;
- справедливость и гласность - одинаково доброжелательное отношение ко всем обучающимся, открытость всех этапов процесса измерений, своевременность ознакомления обучающихся с результатами измерений;
- систематичность – систематичность тестирований и самопроверок каждого учебного модуля, раздела и каждой темы; важным аспектом данного принципа является требование репрезентативного представления содержания учебного курса в содержании теста;
- гуманность и этичность - тестовые задания и процедура тестирования должны исключать нанесение какого-либо вреда обучающимся, не допускать ущемления их по национальному, этническому, материальному, расовому, территориальному, культурному и другим признакам;

Важнейшим является принцип, в соответствии с которым тесты должны быть построены по методике, обеспечивающей выполнение требований соответствующего федерального государственного образовательного стандарта.

В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов:

- закрытая форма - является наиболее распространенной и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Например, обучающемуся задается вопрос, требующий альтернативного ответа «да» или «нет», «является» или «не является», «относится» или «не относится» и т.п. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется выборочным заданием. Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с

выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае сформулированы условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представлены несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил.

– открытая форма - вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых пропущены существенные составляющие - части слова или буквы, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и графика. Обучающийся должен по памяти вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»).

– установление соответствия - в данном случае обучающемуся предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие;

– установление последовательности - предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов или фраз.

Критерии оценки знаний при проведении тестирования

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 50 %;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Основная литература

1. [Электронный ресурс]: учебное пособие / П.С. Серенков, А.Г. Курьян, В.П. Волонтей. - Минск: Новое знание; М.: ИНФРА-М, 2019. - 441 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/989804>

2. Вдовин, С.М. Система менеджмента качества организации [Электронный ресурс]: учебное пособие / С.М. Вдовин, Т.А. Салимова, Л.И. Бирюкова. - М.: ИНФРА-М, 2019. - 299 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1006756>

1.2. Дополнительная литература

3. Лайкер, Д.К. Лидерство на всех уровнях бережливого производства [Электронный ресурс]: практическое руководство / Д.К. Лайкер. - М.: Альпина Паблишер, 2018. - 336 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1002577>

4. Ротер, М. Учитесь видеть бизнес-процессы. Практика построения карт потоков создания ценности [Электронный ресурс] / М. Ротер, Д. Шук. - М.: Альпина Паблишер, 2017. - 136 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/926117>

5. Вейдер, М. Как оценить бережливость вашей компании [Электронный ресурс]: практическое руководство / М. Вейдер. - М.: Альпина Паблишер, 2016. - 136 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1002513>

6. Имаи, М. Кайдзен. Ключ к успеху японских компаний [Электронный ресурс] / М. Имаи. - М.: Альпина Бизнес Букс, 2016. - 274 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/548584>

7. Вумек, Д.П. Продажа товаров и услуг по методу бережливого производства [Электронный ресурс] / Д.П. Вумек, Д. Джонс. - М.: Альпина Паблишер, 2016. - 262 с. - ЭБС «Znaniium.com» - Режим доступа: <http://znaniium.com/catalog/product/916259>

8. Ключев, А.В. Концепция бережливого производства [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.В. Ключев. - Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2013. - 88 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68438.html>

9. Учебно-методическое пособие «Основы бережливого производства»: для магистрантов, магистрантов и аспирантов соответствующих специальностей и направлений подготовки очной и заочной форм обучения [сост. Г.В. Карамушко, Н.Г. Маськова и др.]. - Майкоп: Кучеренко В.О., 2019. - 24 с.

8.3. Информационно-телекоммуникационные ресурсы сети «Интернет»

- Образовательный портал ФГБОУ ВО «МГТУ» [Электронный ресурс]: Режим доступа: <https://mkgtu.ru/>

- <http://infomanagement.ru/> - Менеджмент – новости, лекции, статьи, литература

- Научная электронная библиотека www.eLIBRARY.RU – Режим доступа: <http://elibrary.ru/>

- Электронный каталог библиотеки – Режим доступа: <http://lib.mkgtu.ru:8004/catalog/fo12;>

- Единое окно доступа к образовательным ресурсам: Режим доступа: <http://window.edu.ru/>

- CYBERLENINKA: научная электронная библиотека: сайт. – Москва, 2014. – URL: <https://cyberleninka.ru/> – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

(модуля)

Раздел / Тема с указанием основных учебных элементов	Методы обучения	Способы (формы) обучения	Средства обучения	Формируемые компетенции
1 семестр				
Понятия «стандарт», «стандартизация», «стандартизированная работа». Стандартизированная работа как инструмент БП.	Лекция, демонстрация, объяснение	Аудиторная (изучение нового учебного материала, формирование и совершенствование умений и навыков, обобщение и систематизация знаний, контроль и коррекция знаний)	учебные пособия, устная речь	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.5 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5
Национальные стандарты РФ в области Бережливого производства. ГОСТ Р-56020. ГОСТ Р 56908 ГОСТ Р 56407.	Лекция, демонстрация, инструктаж	Аудиторная (изучение нового учебного материала, формирование и совершенствование умений и навыков, обобщение и систематизация знаний, контроль и коррекция знаний)	учебные пособия, устная речь, письмо	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.5 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5

Элементы стандартизированной работы: время такта, точная последовательность операций, стандартный запас.	объяснение, практические задания, инструктаж	Аудиторная (изучение нового учебного материала, формирование и совершенствование умений и навыков, обобщение и систематизация знаний, контроль и коррекция знаний)	Схемы, рисунки, чертежи	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.5 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5
Виды стандартов. Организационные и операционные стандарты. Рабочие инструкции. СОПы и СОКи.	Лекция, дидактическая игра, деловая игра, практические задания, инструктаж	Аудиторная (изучение нового учебного материала, формирование и совершенствование умений и навыков, обобщение и систематизация знаний, контроль и коррекция знаний)	Схемы, рисунки, чертежи	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.5 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5
Карта стандартизированной работы	практические задания, инструктаж	Аудиторная (изучение нового учебного материала, формирование и совершенствование умений и навыков, обобщение и систематизация знаний, контроль и коррекция знаний)	Схемы, рисунки, чертежи	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.5 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5
Стандартизированная работа и Kaizen.	Лекция, демонстрация, объяснение, учебная дискуссия,	Аудиторная (изучение нового учебного материала, формирование и совершенствование умений и навыков, обобщение и систематизация знаний, контроль и коррекция знаний)	устная речь, письмо	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.5 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5
Практическое применение стандартизации и СР. Этапы внедрения СР на практике.	учебная дискуссия, деловая игра, практические задания,	Аудиторная (изучение нового учебного материала, формирование и совершенствование умений и навыков, обобщение и систематизация знаний, контроль и коррекция знаний)	Схемы, рисунки, чертежи, письмо	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.5 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5

Разработка стандартов.	Объяснение, деловая игра, практические задания, инструктаж	Аудиторная - изучение нового учебного материала, формирование и совершенствование умений и навыков, обобщение и систематизация знаний, контроль и коррекция знаний)	Схемы, рисунки, чертежи, письмо	Схемы, рисунки, чертежи, письмо
------------------------	--	---	---------------------------------	---------------------------------

Курс предполагает, как аудиторную (лекции и практические занятия), так и самостоятельную работу магистрантов.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки магистрантов, она формирует самостоятельность, познавательную активность магистрантов, вырабатывает практические навыки работы с экономической литературой. Задания самостоятельной работы магистрантов выполняются вне аудитории без участия преподавателя. Основная задача самостоятельной работы подготовка к семинарским и практическим занятиям.

На семинарское занятие выносятся основные вопросы темы. Для подготовки к практическим занятиям необходимо на основе лекций подготовить дополнительные материалы, раскрывающие особенности и направлений решений поставленной проблемы. Тематический план семинарских занятий, формулировка практических заданий, перечень основной и дополнительной литературы, список тем рефератов призваны помочь магистранту правильно организовать и выбрать направление самостоятельной работы. Семинарские (практические) занятия, как ведущий вид учебных занятий, составляют базу подготовки бакалавров.

На практических занятиях магистранты получают навыки самостоятельного поиска материала, анализа, решения задач и сопоставления статистических данных.

Для облегчения подготовки к практическим занятиям предлагается рекомендуемая литература из основного и дополнительного списков, указанных в комплексе и соответствующая изучаемым разделам, а также периодические издания (специализированные журналы и газеты) по изучаемой тематике и ссылки на Интернет-ресурсы.

Основная цель практических занятий – научить магистрантов использовать знания, полученные на лекциях на базе умения самостоятельной работы с литературой и другими источниками.

Методические рекомендации по выполнению контрольных работ (ЗФО)

Выполнение контрольной работы является одной из важных форм самостоятельной работы магистрантов заочной формы обучения.

Контрольная работа включает реферат по выбранной магистрантом теме, вторая – практическую задачу. Тема реферата выбирается магистрантом из списка предложенных

тем, с учетом его профессиональных и научных интересов (см. раздел 7.3 данной рабочей программы). Дублирование тем в рамках учебной группы допустимо. При этом работы должны иметь индивидуальный характер и отражать авторскую позицию по рассматриваемому вопросу. Это является одним из критериев зачета по данному разделу контрольной работы, наряду с соблюдением требований к структуре и оформлению. Контрольная работа предполагает развернутые ответы на каждый из вопросов, содержащихся в задании.

Контрольная работа по объему составляет 15-20 страниц машинописного текста. При этом магистрант должен опираться на рекомендуемую и иную литературу, использовать фактические и статистические данные, отражающие современное состояние вопроса. Прежде чем писать контрольную работу, следует каждый вопрос задания тщательно изучить, используя специальную литературу. Контрольная работа выполняется на основе изучения соответствующих выбранной теме учебных пособий, материалов периодической печати, а также использования монографий, энциклопедий, экономических словарей, справочников и статистических сборников. В контрольной работе обязательно должен быть представлен современный цифровой и фактический материал по теме исследования. На весь приводимый в тексте заимствованный материал нужно указывать источник информации. Это можно сделать в виде сноски внизу страницы.

Изучение литературы полезно сопровождать составлением конспекта с указанием страниц, источника, из которого отобран теоретический, фактический или статистический материал, важно учесть необходимость самостоятельного подбора новейших периодических изданий, поскольку рекомендованная литература со временем устаревает. Магистранты должны учесть, что механическое переписывание из учебника не засчитывается, и контрольная работа возвращается для доработки. Творческий, осмысленный подход при написании контрольной работы означает, что ответы на вопросы задания излагаются своими словами, приводимые цитаты сопровождаются собственными комментариями и ссылками на литературные источники. В работе должны быть пронумерованы страницы, выделены поля. Список всей использованной литературы нужно привести в конце контрольной работы. Литература оформляется в соответствии с современным стандартом.

Контрольная работа должна быть подписана магистрантом, проставлена дата. Магистранты заочного обучения выбирают вариант контрольной работы по последним цифрам номера зачетной книжки. Не исключается и самостоятельный выбор магистрантом варианта, но это должно быть согласовано с преподавателем. После сдачи работы на проверку преподавателю она проверяется, рецензируется и возвращается магистранту с оценкой «допущена к защите» или «не допущена к защите». В процессе собеседования преподаватель уточняет самостоятельность выполнения работы, уровень знания магистранта и оценивает их: «зачет», либо «незачет». Не зачетная работа дорабатывается магистрантом с учетом замечаний преподавателя и повторно сдается на проверку. По итогам проведенного собеседования магистрант либо допускается, либо не допускается к зачету. По всем вопросам, связанным с выбором темы, составлением плана контрольной работы, подбором литературы магистранты могут получить консультацию у своего преподавателя.

Выполнение контрольной работы предполагает реализацию следующих этапов.

1. Определение цели и задач контрольной работы. Контрольная работа выполняется в соответствии с учебным планом и представляет собой самостоятельную работу по закреплению теоретических знаний в области управления проектами, развития навыков самостоятельного решения проблем и работы с литературными источниками, подбора фактического и статистического материала, обоснования полученных выводов и оценок.

2. Соблюдение требований, предъявляемых к содержанию и оформлению контрольной работы:

- актуальность темы, имеющей практическое значение;

- использование в качестве теоретической основы монографий, учебной литературы и статей в периодических изданиях;
- логичность и содержательность, которая свидетельствует об умении автора применять теоретические положения в решении практических задач;
- использование собственных расчетов, аргументированных выводов, оценок, предложений;
- оформление в соответствии с требованиями, предъявляемыми к академическим работам.

3. Выбор темы контрольной работы. Магистрант может предложить свою тему и согласовать ее с преподавателем. Выбор темы определяется академическими интересами магистранта, возможностями получения и обработки фактического материала конкретной организации, а также наличием в распоряжении магистранта соответствующей литературы, периодических изданий и методик по избранной теме. При достаточно глубокой разработке выбранной для исследования проблемы контрольная работа может служить основой для выполнения выпускной квалификационной работы. Выбранная магистрантом тема курсовой работы согласовывается с научным руководителем.

4. Подбор литературы, составление плана контрольной работы. Магистранту следует самостоятельно подобрать литературу, используя при этом электронные ресурсы библиотеки МГТУ или других библиотек, возможности сети «Internet».

После изучения литературы должен быть составлен план работы, который включает: введение; главу, раскрывающую теоретические основы выбранной темы; обоснование путей решения рассматриваемой проблемы; заключение; список литературы.

5. Написание контрольной работы. После изучения литературных источников и сбора практического материала можно приступить к написанию контрольной работы, объем которой не должен превышать 20 страниц машинописного текста, равномерно распределенного по главам контрольной работы.

Введение должно содержать краткое обоснование выбора темы, актуальности проблемы, ее практического значения, цели и задач.

В теоретической главе раскрывается сущность проблемы, ее значение для повышения эффективности управления проектами, возможные пути ее решения на основе зарубежного и отечественного опыта. Заключение в сжатом виде формулирует выводы по итогам изучения литературных источников и проделанного анализа, систематизирует предложения с указанием обобщенных оценок эффективности.

6. Оформление контрольной работы. Контрольная работа должна быть написана грамотно, литературным языком на листах форматом А4 (210 x 300 мм). По всем четырем сторонам листа должны оставаться поля: с левой стороны - 35 мм с правой стороны - не менее 10 мм, сверху и снизу - не менее 20 мм. Титульный лист контрольной работы должен быть оформлен с указанием названия вуза, кафедры, дисциплины, темы, фамилий магистранта и преподавателя. На следующем листе приводится план работы с обязательным указанием страниц. Все страницы должны иметь сквозную нумерацию. Первой страницей является титульный лист, второй - оглавление (содержание) и т.д. На первой и второй страницах номера не ставятся. На всех последующих страницах номера проставляются арабскими цифрами в правом верхнем углу. Текст контрольной работы должен быть набран на компьютере или четко написан от руки. Не допускается произвольное сокращение слов.

Изложение материала должно быть логически последовательным в строгом соответствии с утвержденным планом работы. Наименования основных ее разделов глав и параграфов должны быть выделены в тексте и соответствующим образом пронумерованы. Следует избегать повторений, общих мест и перегрузки текста цитатами. В то же время при включении в текст контрольной работы заимствованных из литературных и других источников цитат, точных формулировок, изложения точек зрения разных авторов, цифрового материала и т.п. необходимо делать ссылки на источники информации. Как

правило, ссылки оформляются в виде текстовых ссылок, располагаемых в квадратных скобках с указанием номера источника из списка литературы.

Все таблицы должны иметь содержательный заголовок, помещаемый над соответствующей таблицей под словом «Таблица». Слово «Таблица» располагается над правым верхним углом таблицы. Все таблицы должны иметь последовательную нумерацию арабскими цифрами. Знак № при этом не ставится. Заголовок и слово «Таблица» начинают с прописной буквы, заголовки граф - с прописных букв, подзаголовки - со строчных, если они составляют одно предложение с заголовками граф, и с прописных, если они самостоятельные. Таблицу следует помещать после первого упоминания о ней в тексте. Располагать ее, как и другой иллюстративный материал, следует так, чтобы ее можно было читать без поворота текста контрольной работы. Если такое расположение невозможно, таблицу располагают так, чтобы для ее чтения надо будет повернуть контрольную работу по часовой стрелке. При переносе таблицы на следующую страницу пронумеровывают графы и повторяют их нумерацию на следующей странице, при этом над ней с правой стороны следует поместить слова «Продолжение табл.» с указанием номера. При ссылке на таблицу в тексте указывают ее номер, а слово «Таблица» пишут в сокращенном виде, например, (табл. 1). Повторные ссылки на таблицу следует давать с сокращенным словом «смотри», например, (см. табл. 1).

Иллюстративный материал оформляется в виде рисунков: графиков, схем, диаграмм. Все иллюстрации именуются рисунками и нумеруются последовательно арабскими цифрами. Каждый рисунок должен иметь содержательную подпись, которая располагается под рисунком в одну строку с номером. Рисунки должны размещаться непосредственно после ссылки на них в тексте контрольной работы. При ссылке на рисунок указывается его порядковый номер, а слово «рисунок» пишется в сокращенном виде, например, (рис. 1). Повторные ссылки на рисунок следует давать с сокращенным словом «смотри», например, (см. рис. 1).

В конце контрольной работы должен быть представлен список использованных автором литературных, справочных, методических и других источников. В начале списка приводятся законодательные акты Российской Федерации. Далее в алфавитном порядке (по фамилии автора или названию книги, если автор не указан) другие источники. Сведения о книгах (монографиях, учебниках, справочниках и т.д.) должны содержать фамилию и инициалы автора, заглавие книги, издательство и год издания.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем (при необходимости)

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют:

- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования;
- автоматизировать расчеты аналитических показателей, предусмотренные программой научно-исследовательской работы;
- автоматизировать поиск информации посредством использования справочных систем.

10.1. Перечень необходимого программного обеспечения

1. Microsoft Office Word 2010 Номер продукта 14.0.6024.1000 SP1 MSO 02260-018-0000106-48095.Офисный пакет Microsoft office 2016 Договор от 26.05.2020 № 32009117096 Договор от 17.01.2019 № 31908696765

10.2. Перечень необходимых информационных справочных систем:

Электронно-библиотечные системы

1. Znanium.com. Базовая коллекция: электронно-библиотечная система: сайт / ООО "Научно-издательский центр Инфра-М". – Москва, 2011 – URL: <http://znanium.com/catalog> (дата обновления: 06.06.2019). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.
2. IPRBooks. Базовая коллекция: электронно-библиотечная система: сайт / Общество с ограниченной ответственностью Компания "Ай Пи Ар Медиа". – Саратов, 2010. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/586.html> – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст электронный.

10.3. Электронные библиотеки

1. Национальная электронная библиотека (НЭБ): федеральная государственная информационная система: сайт / Министерство культуры Российской Федерации, Российская государственная библиотека. – Москва, 2004 – URL: <https://нэб.рф/>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.
2. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека: сайт. – Москва, 2000. – URL: <https://elibrary.ru/defaultx.asp>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.
3. CYBERLENINKA: научная электронная библиотека: сайт. – Москва, 2014. – URL: <https://cyberleninka.ru/> – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.

11. Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения ауд. 5-5-21, адрес: 385000, Республика Адыгея, г. Майкоп, ул. Жуковского/ ул. Пролетарская, дом № 30/дом № 234 (385000, Республика Адыгея, г. Майкоп, ул. Жуковского, дом №30/ ул. Пролетарская, дом №234, стр. 1), Учебный корпус № 5.	Учебная мебель на 28 посадочных мест, доска, мультимедийное оборудование (проектор, экран)	Microsoft Office Word 2010 Номер продукта 14.0.6024.1000 SP1 MSO 02260-018-0000106-48095.Офисный пакет Microsoft office 2016 Договор от 26.05.2020 № 32009117096 Договор от 17.01.2019 № 31908696765
Аудитория для практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций. Текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенные оборудованием и техническими средствами, ауд.	Учебная мебель на 28 посадочных мест, доска, мультимедийное оборудование (проектор, экран)	Microsoft Office Word 2010 Номер продукта 14.0.6024.1000 SP1 MSO 02260-018-0000106-48095.Офисный пакет Microsoft

<p>5-5-22, адрес: 385000, Республика Адыгея, г. Майкоп, ул. Жуковского/ ул. Пролетарская, дом № 30/дом № 234 (385000, Республика Адыгея, г. Майкоп, ул. Жуковского, дом №30/ ул. Пролетарская, дом №234, стр. 1), Учебный корпус № 5</p>		<p>office 2016 Договор от 26.05.2020 № 32009117096 Договор от 17.01.2019 № 31908696765</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся: 1-Читальный зал ФГБОУ ВО «МГТУ», адрес: 385000, Республика Адыгея, г. Майкоп, ул. Первомайская, дом № 191, Здание учебного корпуса</p>	<p>Мебель на 150 посадочных мест, компьютерное оснащение с выходом в Интернет на 30 посадочных мест, специализированная мебель (стулья, столы, шкафы, шкафы выставочные), мультимедийное оборудование, оргтехника (принтеры, сканеры, ксерокс)</p>	<p>Microsoft Office Word 2010 Номер продукта 14.0.6024.1000 SP1 MSO 02260-018-0000106-48095.Офисный пакет Microsoft office 2016 Договор от 26.05.2020 № 32009117096 Договор от 17.01.2019 № 31908696765</p>