

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Майкопский государственный технологический университет»**

Факультет _____ инженерный _____

Кафедра _____ автомобильного транспорта _____

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета

М.К. Беданокв
« 26 » _____ 08 _____ 20 21 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине Б1.В.ДВ.01.01 Нормативно-правовое обеспечение деятельности транспорта

по направлению подготовки магистров 23.04.01 Технология транспортных процессов

по профилю подготовки Логистика на транспорте

**квалификация (степень)
выпускника** _____ Магистр _____

форма обучения _____ Очная, заочная _____

год начала подготовки 2021

Рабочая программа составлена на основе ФГОС ВО и учебного плана МГТУ по направлению подготовки магистров 23.04.01 Технология транспортных процессов

Составитель рабочей программы:

(должность, ученое звание, степень)  (подпись)  (Ф.И.О.)


Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

Автомобильного транспорта

(наименование кафедры)

Заведующий кафедрой


« 26 » 08 20 21 г.

 (подпись) Гукетлев Ю.Х. (Ф.И.О.)

Одобрено научно-методической комиссией факультета
(где осуществляется обучение)

« 26 » 08 2021 г.


Председатель
научно-методического
совета направления (специальности)
(где осуществляется обучение)

 (подпись) Гукетлев Ю.Х. (Ф.И.О.)

Декан факультета
(где осуществляется обучение)

 (подпись) Беданок М. К. (Ф.И.О.)

Заведующий выпускающей кафедрой
по направлению (специальности)

 (подпись) Гукетлев Ю.Х. (Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО:
Начальник УМУ



 (подпись)

Чудесова Н.Н. (Ф.И.О.)

1. Цели и задачи учебной дисциплины

Магистр по направлению подготовки 23.04.01 Технология транспортных процессов должен быть подготовлен к решению профессиональных задач в соответствии с профильной направленностью ООП магистратуры и видами профессиональной деятельности.

Целью дисциплины «Нормативно-правовое обеспечение деятельности транспорта» является – ознакомить магистрантов с правовым содержанием понятийного аппарата транспортного права. Особое внимание следует уделить разнообразию видов транспортных средств и договоров перевозки на современном этапе развития общества и государства. В результате изучения данного курса студент должен овладеть навыками практического использования гражданско-правовых и международных средств и механизмов регулирования в сфере оказания возмездных услуг и лицензирования отдельных видов деятельности.

Основными задачами изучения дисциплины является ознакомление магистрантов с положениями Устава Автомобильного транспорта, Гражданского кодекса РФ, Административного кодекса РФ по вопросам, касающихся перевозок грузов, пассажиров, багажа, а также иных транспортных обязательств .

2. Место дисциплины в структуре ОП по направлению подготовки

Дисциплина «Нормативно-правовое обеспечение деятельности транспорта» относится к дисциплинам по выбору. Дисциплина представляет собой основу для изучения в последующем дисциплины базового вариативного цикла, например, «Транспортная и технологическая безопасность», «Современные проблемы транспортной науки, техники и технологии» и др..

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Магистрант должен обладать следующими общекультурными компетенциями :

ПКУВ-2.1. Разработка стратегии развития операционного направления логистической деятельности компании в области управления перевозками грузов в цепи поставок.

Знать : Федеральные законы, целевые программы и иные нормативные правовые акты, касающиеся логистики и транспортировки транспортная стратегия Российской Федерации; основы внешнеэкономической деятельности (условия Инкотермс), международные конвенции по транспортному праву, основы таможенного законодательства.

Уметь: формулировать видение, миссию и ценности компании; формулировать стратегические цели и задачи;

Владеть: разработкой плана реализации стратегии развития операционного направления логистической деятельности в области управления перевозками; мониторингом реализации операционной стратегии.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы.

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы по очной форме обучения

Общая трудоемкость обучения составляет 3 зач. единицы (108 часов).

Вид учебной работы	Всего часов/з.е.	Семестры	
		1	
Контактные часы (всего)	34,25/0,95	34,25/0,95	
В том числе:			
Лекции (Л)	17/0,47	17/0,47	
Практические занятия (ПЗ)			
Семинары (С)	17/0,47	17/0,47	
Лабораторные работы (ЛР)			
Контактная работа в период аттестации (КРАТ)			
Самостоятельная работа под руководством преподавателя (СРП)	0,25	0,25	
Самостоятельная работа (СР) (всего)	73,75/2,1	73,75/2,1	
В том числе:			
Расчетно-графические работы			
Реферат	20/0,55	20/0,55	
<i>Другие виды СР (если предусматриваются, приводится перечень видов СР)</i>			
1. Составление плана-конспекта	30/0,83	30/0,83	
2. Подготовка к зачету	13,75/0,38	13,75/0,38	
Курсовой проект (работа)			
Контроль (всего)			
Форма промежуточной аттестации: (зачет)	зачет	зачет	
Общая трудоемкость (часы/ з.е.)	108/3	108/3	

4.2. Объем дисциплины и виды учебной работы по заочной форме обучения.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов)

Вид учебной работы	Всего часов/з.е.	Семестры	
		3	
Контактные часы (всего)	12,25/0,34	12,25/0,34	
В том числе:			
Лекции (Л)	6/0,17	6/0,17	
Практические занятия (ПЗ)	6/0,17	6/0,17	
Семинары (С)			
Лабораторные работы (ЛР)			
Контактная работа в период аттестации (КРАТ)	0,25	0,25	
Самостоятельная работа под руководством преподавателя (СРП)			
Самостоятельная работа (СР) (всего)	92/2,6	92/2,6	
В том числе:			
Расчетно-графические работы			
Реферат	28/0,77	28/0,77	
<i>Другие виды СР (если предусматриваются, приводится перечень видов СР)</i>			

1. Составление плана-конспекта	30/0,83	30/0,83	
2. Изучение нормативных законодательных актов в сфере транспорта	20/0,55	20/0,55	
3. Подготовка к экзамену	14/0,38	14/0,38	
Курсовой проект (работа)			
Контроль (всего)	3,75/0,1	3,75/0,1	
Форма промежуточной аттестации: (зачет)	зачет	зачет	
Общая трудоемкость(часы/ з.е.)	108/3	108/3	

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Структура дисциплины для очной формы обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)						Формы текущего контроля успеваемости и (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Л	С/ПЗ	КРАТ	СРП	Контроль	СР	
1 семестр									
1.	Тема 1.. Лицензирование транспортной деятельности	1-2	3	2				10	Опрос реферат
2.	Тема 2. Общие положения договорных отношений на транспорте. Договор перевозки грузов. Договор перевозки пассажира и багажа. Понятие и виды договора перевозки грузов.	3-5	4	4				12	Опрос. Реферат Тестовое задание
3.	Тема 3. Претензии и иски: виды, значение, порядок предъявления и разрешения. Ответственность за правонарушения в сфере транспортных отношений.	6-7	4	4				12	Опрос Тестовое задание
4.	Тема 4. Страхование на автомобильном транспорте. Аренда транспортных средств.	8-10	2	2				10	Опрос Тестовое задание

5	Тема 5. Оформление транспортных операций, хозяйственные документы	11-14	2	2				11	Опрос
6	Тема 6. Правовое регулирование споров в транспортном праве. Ответственность за нарушение безопасности дорожного движения	15-16	2	3				17,75	опрос
Всего			17	17		0,25		7,75	зачет

5.2. Структура дисциплины для заочной формы обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)					
		Л	С/ПЗ	КРАТ	СРП	контроль	СР
3 семестр							
1.	Тема 1. Лицензирование транспортной деятельности						20
2.	Тема 2. Общие положения договорных отношений на транспорте. Договор перевозки грузов. Договор перевозки пассажира и багажа.	2	2				20
3.	Тема 3. Претензии и иски: виды, значение, порядок предъявления и разрешения. Ответственность за правонарушения в сфере транспортных отношений.	2	2				20
4.	Тема 4. Страхование на автомобильном транспорте. Аренда транспортных средств.		0,5				10
	Тема 5. Оформление транспортных операций, хозяйственные документы	2	1				10
	Тема 6. Правовое регулирование споров в		0,5				12

транспортном праве. Ответственность за нарушение безопасности дорожного движения						
ИТОГО	6	6	0,25		3,75	92

5.3. Содержание разделов дисциплины «Нормативно-правовое обеспечение деятельности транспорта», образовательные технологии

Лекционный курс

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы/зач.ед.)		Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать,уметь,владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО				
	Тема 1.. Лицензирование транспортной деятельности	3/0,08		Система федеральных органов управления на транспорте. Правовое регулирование лицензирования транспортной деятельности, виды деятельности, подлежащие лицензированию, порядок осуществления лицензирования и выдачи лицензии, основания прекращения и приостановления действия лицензии, органы, выдающие лицензию на деятельность в области транспортного обслуживания, особенности лицензирования перевозок грузов, пассажиров и багажа.	ПКУВ-2.1.	Знать: Федеральные законы, целевые программы и иные нормативные правовые акты, касающиеся логистики и транспортировки Уметь: формулировать видение, миссию и ценности компании; формулировать стратегические цели и задачи; Владеть: разработкой плана реализации стратегии развития операционного направления логистической деятельности в области управления перевозками; мониторингом реализации операционной стратегии	Проблемная лекция

2.	<p>Тема 2.Общие положения договорных отношений на транспорте. Договор перевозки грузов. Договор перевозки пассажира и багажа. Понятие и виды договора перевозки грузов.</p>	4/0,11	2/0,05	<p>Понятие и правовое регулирование договора перевозки, виды договоров перевозки, участники договорных отношений, связанных с перевозками, основание заключения договора перевозки, основания расторжения договора перевозки.</p> <p>Элементы обязательства по перевозке грузов, права и обязанности сторон. Основания возникновения обязательств по перевозке грузов, перевозка грузов в прямом и прямом смешанном сообщении, ответственность по договору перевозки грузов. Определение видов транспортных средств в соответствии с действующим законодательством. Договоры об организации перевозок грузов и сфера их применения: виды договоров перевозки грузов. Договор перевозки грузов: стороны по договору, существенные условия, проблемы правового регулирования. Ответственность перевозчика за неподачу транспортных средств и отправителя за неиспользование поданных транспортных средств. Ответственность перевозчиков и грузоотправителей за несохранность грузов. Ответственность перевозчика за просрочку доставки грузов. Перевозка груза в прямом смешанном сообщении: особенности перевозки грузов в прямом смешанном сообщении. Субъекты перевозки грузов в прямом смешанном сообщении. Сроки приема грузов в</p>	ПКУВ-2.1.	<p>Знать: Знать: Федеральные законы, целевые программы и иные нормативные правовые акты, касающиеся логистики и транспортировки</p> <p>Уметь: формулировать видение, миссию и ценности компании; формулировать стратегические цели и задачи;</p> <p>Владеть: разработкой плана реализации стратегии развития операционного направления логистической деятельности в области управления перевозками; мониторингом реализации операционной стратегии</p>	Академическая лекция
----	--	--------	--------	---	-----------	---	----------------------

				<p>перевалочных пунктах. Накладная, сопровождающая груз.</p> <p>Узловые соглашения: понятие, передаточная ведомость.</p> <p>Понятие и виды договоров перевозки пассажиров и багажа, содержание и элементы обязательства по перевозке пассажиров и багажа, заключение и прекращение договора перевозки пассажира и багажа, отказ пассажира от договора перевозки, ответственность по договору перевозки пассажира и багажа, особенности договора перевозки на различных видах транспорта.</p>			
3.	<p>Тема 3.Претензии и иски: виды, значение, порядок предъявления и разрешения.</p> <p>Ответственность за правонарушения в сфере транспортных отношений.</p>	4/0,11	2/0,05	<p>Претензии и иски по договору перевозки грузов, претензии и иски по договору перевозки пассажиров и багажа, особенности предъявления претензий и исков при перевозке грузов или пассажиров различными видами транспорта, ограничение ответственности сторон договора перевозки.</p>	ПКУВ-2.1.	<p>Знать: основы внешнеэкономической деятельности (условия Инкотермс), международные конвенции по транспортному праву, основы таможенного законодательства.</p> <p>Уметь: формулировать видение, миссию и ценности компании; формулировать стратегические цели и задачи;</p> <p>Владеть: мониторингом реализации операционной стратегии</p>	Академическая лекция
4.	<p>Тема 4.Страхование на автомобильном транспорте. Аренда транспортных средств.</p>	2/0,05		<p>Комплексный подход в классификации договоров перевозки различными видами транспорта. Виды договоров сопутствующих перевозке грузов, пассажиров и багажа: договор транспортной экспедиции. Понятие договора транспортной экспедиции.. Форма договора</p>	ПКУВ-2.1.	<p>Знать: характеристику транспорта</p> <p>Уметь: осуществлять выбор вида транспорта;</p> <p>Владеть: - методами выполнения анализа качества транспортных</p>	Академическая лекция

				транспортной экспедиции. Права экспедитора и клиента. Обязанности экспедитора. Обязанности клиента. Общие основания ответственности экспедитора и клиента..		процессов и эффективности транспортных систем,	
5.	Тема 5. Оформление транспортных операций, хозяйственные документы	2/0,05	2/0,05	Уведомление об утрате, о недостатке или повреждении (порче) груза. Основания и размер ответственности экспедитора за нарушение срока исполнения обязательств по договору транспортной экспедиции. Основания и размер ответственности клиента перед экспедитором. Соглашение об изменении размера ответственности экспедитора. Претензии и иски, предъявляемые экспедитору. Исковая давность.	ПКУВ-2.1.	Знать: Федеральные законы, целевые программы и иные нормативные правовые акты, касающиеся логистики и транспортировки . Российской Федерации Уметь: формулировать видение, миссию и ценности компании; формулировать стратегические цели и задачи; Владеть: разработкой плана реализации стратегии развития операционного направления логистической деятельности в области управления перевозками;	Академическая лекция
6	Тема 6. Правовое регулирование споров в транспортном праве. Ответственность за нарушение безопасности дорожного движения	2/0,05			ПКУВ-2.1.	Знать: Федеральные законы, целевые программы и иные нормативные правовые акты, касающиеся логистики и транспортировки ;основы внешнеэкономической деятельности (условия Инкотермс), международные конвенции по транспортному праву, основы таможенного законодательства.	Лекция-диспут

						<p>Уметь: формулировать видение, миссию и ценности компании; формулировать стратегические цели и задачи;</p> <p>Владеть: разработкой плана реализации стратегии развития операционного направления логистической деятельности в области управления перевозками;</p>	
Итого		17/0,47	6/0,16				

5.4. Практические и семинарские занятия, их наименование, содержание и объем в часах

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование лабораторных занятий	Объем в часах / трудоемкость в з.е.	
			1	3
			ОФО	ЗФО
1.				
2.	Тема 1	Понятие и виды договоров перевозки пассажиров и багажа	2/0,16	
3.	Тема 2	Место международного права в регулировании отношений на транспорте	2/0,11	2/0,05
4.	Тема 3	Правовое регулирование лицензирования транспортной деятельности	4/0,11	
5.	Тема 4	Элементы обязательства по перевозке грузов, права и обязанности сторон. Договоры об организации перевозок грузов	2/0,16	2/0,05
6.	Тема 5	Определение видов транспортных средств в соответствии с действующим законодательством.	2/0,11	2/0,05
7.	Тема 6	Претензии и иски по договору перевозки грузов	2/0,16	
8.	Тема 7	Понятие и виды договоров перевозки пассажиров и багажа	2/0,05	
9.	Тема 8	Претензии и иски, предъявляемые экспедитору	1/0,08	2/0,05
	Итого		17/0,47	8/0,22

5.5. Лабораторные занятия, их наименование и объем в часах (не предусмотрены)

5.6. Примерная тематика курсовых проектов (работ) учебным планом не предусмотрено

5.7. Самостоятельная работа студентов

Содержание и объем самостоятельной работы студентов

№ п/п	Разделы и темы рабочей программы самостоятельного изучения	Перечень домашних заданий и других вопросов для самостоятельного изучения	Объем в часах / трудоемкость в з.е.	
			офо	зфо
1.	Тема 1	Основания прекращения и приостановления действия лицензии,	12/0,33	10/0,27
2	Тема 2	Ответственность перевозчика за неподачу транспортных средств и отправителя за неиспользование поданных транспортных средств. Ответственность перевозчиков и грузоотправителей за несохранность грузов. Ответственность перевозчика за просрочку доставки грузов. Сроки приема грузов в перевалочных пунктах..	20/0,54	28/0,77
1.	Тема 3	Особенности предъявления претензий и исков при перевозке грузов или пассажиров различными видами транспорта, ограничение ответственности сторон договора перевозки.	10/0,27	
2.	Тема 4	Понятие договора транспортной экспедиции.. Форма договора транспортной экспедиции. Права экспедитора и клиента. Обязанности экспедитора. Обязанности клиента. Общие основания ответственности экспедитора и клиента..	11,75/0,3	20/0,54

3.	Тема 5	Основания и размер ответственности экспедитора за нарушение срока исполнения обязательств по договору транспортной экспедиции. Претензии и иски, предъявляемые экспедитору. Исковая давность.	10/0,27	24/0,67
4.	Тема 6	Особенности административной ответственности за правонарушения на транспорте.	10/0,27	10/0,27
	Всего		73,75/2,0	92/2,6

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Методические указания (собственные разработки)

Транспортное право [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / [сост.: Г.А. Гук, И.Б. Ахунова, В.К. Гук]. - Майкоп: Кучеренко В.О., 2014. - 52 с. – Режим доступа: <http://lib.mkgtu.ru:8002/libdata.php?id=2100002192>

6.2. Литература для самостоятельной работы

1. Зарапина, Л.В. Формирование транспортного права в России: историко-правовое исследование [Электронный ресурс]: монография / Л.В. Зарапина. - Москва: ИНФРА-М, АльфаМ, 2020. - 192 с. - ЭБС «Znaniium.com» - Режим доступа: <https://new.znaniium.com/catalog/document?id=354408>
2. Анохин, С.А. Нормативно-правовое регулирование транспортной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие / С.А. Анохин, Н.В. Пеньшин, В.А. Гавриков. - Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2017. - 80 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/85934.html>
3. Стрельникова, И.А. Транспортное право [Электронный ресурс]: учебное пособие и практикум / И.А. Стрельникова. - Москва: Московский гуманитарный университет, 2017. - 392 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74743.html>
4. Гречуха, В. Н. Международное транспортное право: учебник/ В.Н. Гречуха. - Москва: Юрайт, 2015. – 542 с.
5. Гречуха, В.Н. Транспортное право: учебник для магистров: учебник/В.Н. Гречуха. - М.: Юрайт, 2013. – 583 с.
6. Федеральный закон: Выпуск 8(516). О лицензировании отдельных видов деятельности. [Электронный ресурс] - М.: ИНФРА-М, 2011. - 33 с. - ЭБС «Znaniium.com» - Режим доступа: <http://znaniium.com/catalog.php?bookinfo=232822>
7. ФЗ: Выпуск 19(527). Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. - М.: ИНФРА-М, 2011. - 36 с. [Электронный ресурс]- ЭБС «Znaniium.com» - Режим доступа: <http://znaniium.com/catalog.php?bookinfo=337648>

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (номер семестра согласно учебному плану)		Наименование учебных дисциплин, формирующих компетенции в процессе освоения образовательной программы
офо	зфо	
ПКУВ-2. Разработка стратегии в области логистической деятельности по перевозкам грузов в цепи поставок.		
ПКУВ-1.2. Контроль ключевых финансовых показателей логистической деятельности по перевозке в цепи поставок		
2	1	Транспортная логистика
2	1	Международные грузовые перевозки
3	4	Бизнес-планирование на транспорте
1	3	Нормативно-правовое обеспечение деятельности транспорта
1	3	Государственное регулирование автотранспортной деятельности
3	4	Научно-исследовательская работа
4	5	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	5	Подготовка к защите и процедура защиты выпускной квалификационной работы
3	4	Организация и управление специальных грузовых перевозок

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
Шифр компетенции ПКУВ-2. Разработка стратегии в области логистической деятельности по перевозкам грузов в цепи поставок.					
ПКУВ-1.2. Контроль ключевых финансовых показателей логистической деятельности по перевозке в цепи поставок					
Знать: Федеральные законы, целевые программы и иные нормативные правовые акты, касающиеся логистики и транспортировки транспортная стратегия Российской Федерации; основы внешнеэкономической деятельности (условия Инкотермс), международные конвенции по транспортному праву, основы таможенного законодательства.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	<i>контрольная работа, тест, реферат, зачет</i>
Уметь: Уметь: формулировать видение, миссию и ценности компании; формулировать стратегические цели и задачи;	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: разработкой плана реализации стратегии развития операционного направления логистической деятельности в области управления перевозками; мониторингом реализации операционной стратегии.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

7.3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Задания на контрольную работу

1. Источники транспортного права.
2. Транспортное законодательство
3. Система федеральных органов управления на транспорте.
4. Понятие и правовое регулирование договора перевозки.
5. Система договоров перевозки, виды договоров перевозки.
6. Участники договорных отношений, связанных с перевозками.
7. Правовое положение иных транспортных организаций, участвующих в процессе перевозок.
8. Основания заключения и расторжения договора перевозки.
9. Понятие лицензирования, правовое регулирование лицензирования транспортной деятельности.
10. Виды деятельности, подлежащие лицензированию.
11. Порядок осуществления лицензирования и выдачи лицензии.
12. Основания прекращения и приостановления действия лицензии.
13. Лицензирование транспортной деятельности, особенности лицензирования перевозок грузов.
14. Особенности лицензирования перевозок пассажиров и багажа.
15. Договоры об организации перевозок грузов и сфера их применения.
16. Виды договоров перевозки грузов.
17. Сопутствующие договоры договору перевозки грузов.
18. Элементы обязательства по перевозке грузов, права и обязанности сторон.
19. Основания возникновения обязательств по перевозке грузов.
20. Особенности отдельных видов договора перевозки грузов.
21. Ответственность по договору перевозки грузов.
22. Определение видов транспортных средств в соответствии с действующим законодательством.
23. Понятие и виды договоров перевозки пассажиров и багажа.
24. Содержание и элементы обязательства по перевозке пассажиров и багажа.
25. Заключение и прекращение договора перевозки пассажира и багажа.
26. Последствия отказа пассажира от договора перевозки.
27. Ответственность по договору перевозки пассажира и багажа (в том числе – за несохранность багажа, причинение вреда жизни и здоровью пассажира).
28. Особенности договора перевозки на различных видах транспорта.
29. Особенности предъявления претензий и исков по договору перевозки;
30. Претензии и иски по договору перевозки грузов железнодорожным транспортом (и другими видами транспорта).
31. Претензии и иски по договору перевозки пассажиров и багажа железнодорожным транспортом (и другими видами транспорта).
32. Ограничение ответственности сторон договора перевозки.
33. Административная ответственность в транспортном праве. Ее особенности.
34. Правовое регулирование административной ответственности на транспорте.
37. Виды административных правонарушений на транспорте.
38. Органы, уполномоченные рассматривать административные правонарушения на транспорте.
39. Порядок составления протоколов об административном правонарушении на транспорте.

40. Виды договоров сопутствующих перевозке грузов, пассажиров и багажа различными видами транспорта и их значение.
41. Договор транспортной экспедиции (понятие, особенности, стороны, участвующие в договоре, сфера применения).
42. Договор буксировки (понятие, особенности, стороны, участвующие в договоре, сфера применения).
43. Разновидности договора фрахтования судна.
44. Договор страхования на транспорте.
45. Договор хранения на транспорте.
46. Договор аренды транспортных средств

Вопросы к зачету

1. Понятие и правовое регулирование договора перевозки
2. Понятие и виды договоров перевозки, участники договорных отношений, связанных с перевозками,
3. Основание заключения договора перевозки, основания расторжения договора перевозки.
4. Элементы обязательства по перевозке грузов, права и обязанности сторон. Основания возникновения обязательств по перевозке грузов,
5. Перевозка грузов в прямом и прямом смешанном сообщении, ответственность по договору перевозки грузов.
6. Особенности перевозки грузов различными видами транспорта. Определение видов транспортных средств в соответствии с действующим законодательством.
7. Ответственность перевозчика за неподачу транспортных средств и отправителя за неиспользование поданных транспортных средств.
8. Ответственность перевозчиков и грузоотправителей за несохранность грузов. Ответственность перевозчика за просрочку доставки грузов.
9. Перевозка груза в прямом смешанном сообщении: особенности перевозки грузов в прямом смешанном сообщении. Субъекты перевозки грузов в прямом смешанном сообщении.
10. Сроки приема грузов в перевалочных пунктах. Накладная, сопровождающая груз.
11. Законы, регулирующие международные перевозки грузов и пассажиров
12. Претензии и иски по договору перевозки грузов,
13. Претензии и иски по договору перевозки пассажиров и багажа,
14. Особенности предъявления претензий и исков при перевозке грузов или пассажиров различными видами транспорта, ограничение ответственности сторон договора перевозки.
15. Административные методы регулирования транспортных правоотношений.
16. Административная ответственность в транспортном праве. Виды административных правонарушений на транспорте;
17. Органы, уполномоченные рассматривать административные правонарушения на транспорте;
18. Особенности административной ответственности за правонарушения на транспорте.
19. Понятие договора транспортной экспедиции. Стороны договора транспортной экспедиции. Предмет договора транспортной экспедиции. Форма договора транспортной экспедиции.
20. Права экспедитора и клиента. Обязанности экспедитора. Обязанности клиента. Общие основания ответственности экспедитора и клиента.
21. Основания и размер ответственности экспедитора перед клиентом за утрату, недостачу или повреждение (порчу) груза. Уведомление об утрате, о недостаче или повреждении (порче) груза.

22. Основания и размер ответственности экспедитора за нарушение срока исполнения обязательств по договору транспортной экспедиции. Основания и размер ответственности клиента перед экспедитором.
23. Соглашение об изменении размера ответственности экспедитора. Претензии и иски, предъявляемые экспедитору. Исковая давность.
24. Договор буксировки: понятие и виды договора буксировки.
25. Договор фрахтования судна на время (тайм-чартер) и бербоут-чартер.
26. Договор страхования на транспорте;
27. Договор хранения на транспорте;
28. Договор аренды транспортных средств.

Перечень тем рефератов

1. Сравнительный анализ прав и обязанностей пассажиров на разных видах транспорта
2. Сравнительный анализ порядка рассмотрения споров по перевозкам на разных видах транспорта
3. Понятие «общая авария» на водном транспорте
4. Договор фрахтования транспортных средств
5. Сравнительный анализ правового статуса экипажа морского и воздушного судна
6. Страхование пассажиров на транспорте
7. Договор морского страхования
8. Договоры морского агентирования и морского посредничества
9. Ответственность транспортных организаций за экологический ущерб
10. Ответственность перевозчика, эксплуатанта и грузоотправителя на воздушном транспорте
11. Ограничение ответственности перевозчиков на разных видах транспорта
12. Правовое обеспечение аренды подвижного состава на разных видах транспорта
13. Правовое регулирование прямых смешанных железнодорожно-водных сообщений
14. Правовое обеспечение сохранности грузов на разных видах транспорта
15. Правовое обеспечение перевозки опасных грузов
16. Договор на эксплуатацию железнодорожных путей необщего пользования
17. Обязательства организаций транспорта вследствие причинения вреда пассажирам
18. Права и обязанности грузоотправителя на морском транспорте
19. Права и обязанности грузоотправителя на речном транспорте

20. Сравнительный анализ прав и обязанностей пассажиров на железнодорожном и воздушном транспорте
21. Правовое обеспечение транспортной экспедиции
22. Договор об организации перевозок грузов на разных видах транспорта
23. Договор централизованного завоза-вывоза грузов
24. Правовое значение узлового соглашения
25. Правовое обеспечение международных железнодорожных грузовых сообщений
26. Правовое регулирование международных автомобильных перевозок грузов
27. Правовое регулирование работы пограничных железнодорожных станций
28. Правовое обеспечение международных перевозок пассажиров
29. Сертификация и лицензирование на транспорте
30. Порядок возмещения убытков по удовлетворенным претензиям и искам
31. Порядок рассмотрения и регулирования претензий по несохранным перевозкам грузов в СМГС
32. Порядок расчетов между дорогами по суммам, выплаченным по претензиям и искам за несохранные перевозки
33. Организация работы арбитражных судов
34. Порядок рассмотрения претензий по несохранным перевозкам
35. Международно-правовой статус Тарифной политики СНГ
36. Порядок возмещения морального вреда при нарушении договора перевозки грузов и пассажиров
37. Взаимоотношения владельца подъездных путей, контрагента и перевозчика в сфере организации перевозок грузов
38. Договор перевозки пассажиров и багажа на воздушном транспорте
39. Договор перевозки пассажиров и багажа на железнодорожном транспорте
40. Правовое регулирование взаимодействия магистрального и промышленного железнодорожного транспорта

Тестовые задания

1. Что является предметом транспортного права:

1. Порядок возникновения субъективных прав и обязанностей
2. Общественные отношения между транспортными организациями и клиентурой, возникающие в связи с оказанием услуг по использованию транспортных средств для осуществления перевозочного процесса.
3. То и другое

2. Источник права - это..

1. Сборник распоряжений, положений;
2. Учебник;
3. Совокупность нормативно-правовых актов, в которых содержатся нормы права.

3. Перемещение материальных объектов с помощью транспортных средств - это..

1. Транспортировка; 2. Перевозка; 3. буксировка

4. Какие критерии должен иметь договор перевозки:

1. субъект договора и направленность транспортных обязательств
2. Стоимость и маршрут перевозки
3. То и другое

5. На каком виде транспорта присутствуют виды сообщения: местные перевозки, перевозки в прямом, прямом смешанном, непрямом смешанном, международном сообщении.

1. железнодорожном 2. Автомобильном 3. Воздушном 4. Трубопроводном
5. речном 6. морском

6. На каком виде транспорта присутствует понятие «каботаж»:

1. железнодорожном 2. Автомобильном 3. Воздушном 4. Трубопроводном
5. речном 6. морском

7. На каком виде транспорта присутствуют виды сообщения: городские, пригородные, междугородные, международные

1. железнодорожном 2. Автомобильном 3. Воздушном 4. Трубопроводном
5. речном 6. морском

8. Кто такой «эксплуатант»?

1. Гражданин или юридическое лицо, имеющее воздушное судно на праве собственности, на условиях аренды и использующее его для полетов
2. Лицо, отвечающее за техническое состояние судна
3. юридическое лицо, независимо о его организационно-правовой формы и формы собственности, основная цель которого деятельность по перевозке пассажиров, багажа, грузов или выполнение авиационных работ.

9. Какая служба или агентство управляет и регулирует автотранспортную деятельность?

1. Федеральное дорожное агентство
2. Федеральная служба по надзору в сфере транспорта
3. Федеральное агентство геодезии и картографии

10.Какие методы использует государство при регулировании транспортной деятельности

- 1.Ограничение принципы свободы заключения договора
- 2.лицензирование и сертификация
- 3.стандартизация и аттестация
- 4.Конкурсный отбор

11.Сколько сторон участвует в договоре на перевозку груза:

- 1.две
- 2.три
- 3.четыре

12.Какие документы необходимы при перевозке грузов на автомобильном транспорте

- 1.Накладная, квитанция о приеме груза, дорожная ведомость.
- 2.товаро-транспортная накладная, путевой лист
- 3.договор на перевозку, страховка, лицензия

13.В какие сроки подается заявка на перевозку автомобильным транспортом в пригородном сообщении:

- 1.Не позднее 14 часов накануне дня начала перевозок;
- 2.Не позднее 48 часов до начала перевозок;
- 3.Не позднее чем за 5 дней до начала перевозок

14.В каких случаях составляется коммерческий акт?

- 1.При несоответствии наименования груза, массы, количества мест груза;
- 2.Повреждении (порчи) груза и возможных причин такого повреждения
- 3.Обнаружении груза без перевозочных документов;
- 4.Возвращения перевозчику похищенного груза.
- 5.Во всех выше перечисленных

15.В каких случаях на автомобильном транспорте грузоотправитель или грузополучатель уплачивает штраф в установленном размере с каждого товаротранспортного документа:

- 1.за неправильное указание в ТТН наименование груза;
- 2.за предъявление груза, запрещенного к перевозке;
- 3.За ненадлежащее исполнение обязанностей по погрузке и укладке груза в транспортное средство;
- 4.За задержку автомобилей под погрузкой или разгрузкой.
5. Во всех выше перечисленных

16.В какие сроки подаются претензии на автомобильном транспорте:

- 1.В течение 10 дней;
- 2.В течение 30 дней;
- 3.В течение 45 дней
- 4.В течение 6 месяцев

17.Каким документом устанавливаются ставки по штрафам за просрочку доставки груза на автомобильном транспорте:

- 1.Налоговым кодексом ;
- 2.Административным кодексом
- 3.Уставом АТ

18.На каких видах транспорта билеты выдаются с указанием имени пассажира

- 1.железнодорожном
- 2.Автомобильном
- 3.Воздушном
- 4.Трубопроводном
- 5.речном
- 6.морском

19.Фрахтование судна - это..

- 1.Страхование судна;
- 2.Аренда судна
- 3.Продажа судна

20.Как определяется стоимость груза или багажа в случае утраты или повреждения:

1. Исходя из цены, указанной в счете продавца или предусмотренной договором;
2. Исходя из цены, которая обычно взимается за аналогичные товары;
3. По результатам товароведческой экспертизы;
4. Исходя из требования грузоотправителя.

21. В каком случае не нарушается претензионный порядок если:

1. претензия заявлена в установленный срок
2. претензия заявлена к надлежащему перевозчику
3. к претензии приложены документы, подтверждающие право клиента
4. Претензия подана после оформления иска
5. Претензия подана вторично

22. Какие обязанности возложены на владельца буксирующего судна, согласно договора буксировки ?

1. предоставить буксирную тягу
2. обеспечить безопасность буксировки
3. перевозка объекта
3. все выше перечисленные

23. Для какой категории работников сокращается нормальная продолжительность рабочего времени на 4 часа:

1. для работников в возрасте до 16 лет;
2. для работников в возрасте от 16 до 18 лет;
3. для работников, являющихся инвалидами

24. Для какой категории работников разрешается неполный рабочий день ?

1. для всех желающих;
2. для опекунов, беременных женщин
3. для лиц осуществляющих уход за больным членом семьи
4. для руководящего состава

25. Ночная смена-это работа с..

1. 19 час до 6 утра
2. 20 час до 6 утра
3. 21 час до 6 утра
4. 22 час до 6 утра
5. 23 час до 6 утра

26. Какими способами производят расчет ФРВ?

1. автоматизированным
2. суммарным
3. поденным
4. статистическим
5. сбалансированным

27. В какие сроки проводится аттестация рабочих мест?

1. 1 раз в год
2. 1 раз в три года
3. 1 раз в пять лет

28. На какой срок выдается лицензия на перевозки

1. на 1 год
2. на 3 года
3. на 5 лет

29. В какой сумме уплачивается регистрация предприятия

1. 5 тысяч
2. 2 тысячи
3. 10 тысяч

30. В какие сроки проводится аттестация работника?

1. 1 раз в год
2. 1 раз в три года
3. 1 раз в пять лет

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Требования к выполнению кейс-задания

Цели выполнения кейс-задания «Анализ научного текста»: способность пересказать общую идею после прочтения фрагмента первоисточника; выявить наибольшее количество структурных элементов, характерных для научного текста.

Роль преподавателя состоит в направлении беседы или дискуссии, например, с помощью проблемных вопросов, в контроле времени работы, в побуждении отказаться от поверхностного мышления, в вовлечении группы в процесс анализа кейса.

Периодически преподаватель может обобщать, пояснять, напоминать теоретические аспекты или делать ссылки на соответствующую литературу.

Технология работы при использовании кейсового метода приведена в таблице.

Таблица 1 - Технология работы при использовании кейсового метода.

Фаза работы	Действия преподавателя	Действия обучающегося
До занятия	1. Подбирает кейс. 2. Определяет основные и вспомогательные материалы для подготовки. Разрабатывает сценарий занятия.	1. Получает кейс и список рекомендуемой литературы. 2. Индивидуально готовится к занятию.
Во время занятия	1. Организует предварительное обсуждение кейса. 2. Делит группу на подгруппы. 3. Руководит обсуждением кейса в подгруппах, обеспечивая их дополнительными сведениями.	1. Задает вопросы, углубляющие понимание кейса и проблемы. 2. Разрабатывает варианты решений, слушает, что говорят другие. 3. Принимает или участвует в принятии решений.
После занятия	1. Оценивает работу 2. Оценивает принятые решения и поставленные вопросы.	1. Составляет письменный отчет о занятии по данной теме. 2. Составляет общий отчет по решению кейса.

Следует выделить пять ключевых критериев, по которым можно отличить кейс от другого учебного материала.

1. Источник. Источником создания любого кейса являются люди, которые вовлечены в определенную ситуацию, требующую решения.

2. Процесс отбора. При отборе информации для кейса необходимо ориентироваться на учебные цели. Не существует единых подходов к содержанию данных, но они должны быть реальными для сферы, которую описывает кейс, иначе он не вызовет интереса, так как будет казаться нереальным.

3. Содержание. Содержание кейса должно отражать учебные цели.

Следует избегать чрезмерно насыщенной информации или информации, напрямую не относящейся к рассматриваемой теме. В целом кейс должен содержать дозированную информацию, которая позволила бы обучающемуся быстро войти в проблему и иметь все необходимые данные для ее решения.

4. Проверка в аудитории. Проверка в аудитории — это апробация нового кейса непосредственно в учебном процессе с целью адекватного восприятия содержания кейса, выявления возможных проблемных мест, недостаточности или избыточности информации. Рекомендуется обратить внимание на заинтересованность тематикой кейса. Изучение реакции на кейс необходимо для получения максимального учебного результата.

Для большей вовлеченности каждого в работу над кейсом, учебную группу целесообразно разбить на подгруппы по 4-6 человек. Подгруппу возглавляет модератор, отвечающий за координацию работы ее участников.

Работа начинается с прочтения предлагаемого фрагмента первоисточника. Самостоятельно, в течение 20 минут анализируют содержание кейса. В результате у каждого должно сложиться целостное впечатление о содержании кейса.

Знакомство с кейсом завершается его обсуждением. Преподаватель оценивает степень освоения материала, подводит итоги обсуждения.

В процессе работы над кейсами у обучающихся последовательно формируются компетенции в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки.

Критерии оценивания выполнения кейс-заданий:

Отметка «отлично» - работа выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий; работа проведена в условиях, обеспечивающих получение правильных результатов и выводов.

Отметка «хорошо» - работа выполнена правильно с учетом 1-2 мелких погрешностей или 2-3 недочетов, исправленных самостоятельно по требованию преподавателя.

Отметка «удовлетворительно» - работа выполнена правильно не менее чем наполовину, допущены 1-2 погрешности или одна грубая ошибка.

Отметка «неудовлетворительно» - допущены 2 (и более) грубые ошибки в ходе работы, которые обучающийся не может исправить даже по требованию преподавателя или работа не выполнена полностью.

Требования к контрольной работе

Контрольная работа представляет собой один из видов самостоятельной работы обучающихся. По сути – это изложение ответов на определенные теоретические вопросы по учебной дисциплине, а также решение практических задач. Контрольные проводятся для того, чтобы развить у обучающихся способности к анализу научной и учебной литературы, умение обобщать, систематизировать и оценивать практический и научный материал, укреплять навыки овладения понятиями определенной науки и т. д.

При оценке контрольной преподаватель руководствуется следующими критериями:

- работа была выполнена автором самостоятельно;
- обучающийся подобрал достаточный список литературы, который необходим для осмысления темы контрольной;
- автор сумел составить логически обоснованный план, который соответствует поставленным задачам и сформулированной цели;
- обучающийся проанализировал материал;
- контрольная работа отвечает всем требованиям четкости изложения и аргументированности, объективности и логичности, грамотности и корректности;
- обучающийся сумел обосновать свою точку зрения;
- контрольная работа оформлена в соответствии с требованиями;
- автор защитил контрольную и успешно ответил на все вопросы преподавателя.

Контрольная работа, выполненная небрежно, не по своему варианту, без соблюдения правил, предъявляемых к ее оформлению, возвращается без проверки с указанием причин, которые доводятся до обучающегося. В этом случае контрольная работа выполняется повторно.

Вариант контрольной работы выдается в соответствии с порядковым номером в списке студентов.

Критерии оценки знаний при написании контрольной работы

Отметка «отлично» выставляется обучающемуся, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов контрольной работы и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

Отметка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Отметка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными понятиями выносимых на контрольную работу тем, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Отметка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает большей части основного содержания выносимых на контрольную работу вопросов тем дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания.

Требования к выполнению тестового задания

Тестирование является одним из основных средств формального контроля качества обучения. Это метод, основанный на стандартизированных заданиях, которые позволяют измерить психофизиологические и личностные характеристики, а также знания, умения и навыки испытуемого.

Критерии оценки знаний при проведении тестирования

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 50 %;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

Требования к написанию реферата

Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Реферат должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основная часть, заключение, список использованных источников. В зависимости от тематики реферата к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т.д. Объем реферата – 15-20 страниц печатного текста, включая титульный лист, введение, заключение и список литературы.

При оценке реферата используются следующие критерии:

- новизна текста;
- обоснованность выбора источника;
- степень раскрытия сущности вопроса;
- соблюдения требований к оформлению.

Критерии оценивания реферата:

«отлично» выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы скрыто полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Отметка «хорошо» - основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, не выдержан объём реферата,

имеются упущения в оформлении, не допускает существенных неточностей в ответе на дополнительный вопрос.

Отметка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично, допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы, в время защиты отсутствует вывод.

Отметка «неудовлетворительно» - тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Тематика рефератов выдается преподавателем в конце семинарского занятия.

8.1 Основная литература

1. Анохин, С.А. Нормативно-правовое регулирование транспортной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие / С.А. Анохин, Н.В. Пеньшин, В.А. Гавриков. - Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2017. - 80 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/85934.html>
2. Стрельникова, И.А. Транспортное право [Электронный ресурс]: учебное пособие и практикум / И.А. Стрельникова. - Москва: Московский гуманитарный университет, 2017. - 392 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74743.html>

8.2. Дополнительная литература

1. Зарапина, Л.В. Формирование транспортного права в России: историко-правовое исследование [Электронный ресурс]: монография / Л.В. Зарапина. - Москва: ИНФРА-М, АльфаМ, 2020. - 192 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <https://new.znanium.com/catalog/document?id=354408>
2. Транспортное право [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / [сост.: Г.А. Гук, И.Б. Ахунова, В.К. Гук]. - Майкоп: Кучеренко В.О., 2014. - 52 с. – Режим доступа: <http://lib.mkgtu.ru:8002/libdata.php?id=2100002192>
3. Гречуха, В.Н. Транспортное право: учебник для магистров: учебник/В.Н. Гречуха. - М.: Юрайт, 2013. – 583 с.
4. Федеральный закон: Выпуск 8(516). О лицензировании отдельных видов деятельности. [Электронный ресурс] - М.: ИНФРА-М, 2011. - 33 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=232822>
5. ФЗ: Выпуск 19(527). Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. - М.: ИНФРА-М, 2011. - 36 с. [Электронный ресурс]- ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=337648>

8.3. Информационно-телекоммуникационные ресурсы сети «Интернет»

- Образовательный портал ФГБОУ ВО «МГТУ» [Электронный ресурс]: Режим доступа: <https://mkgtu.ru/>
- Официальный сайт Правительства Российской Федерации. [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.government.ru>
- Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
- Научная электронная библиотека www.eLIBRARY.RU – Режим доступа: <http://elibrary.ru/>

- Электронный каталог библиотеки – Режим доступа:
<http://lib.mkgtu.ru:8004/catalog/fo12>;
- Единое окно доступа к образовательным ресурсам: Режим доступа:
<http://window.edu.ru/>
- Официальный сайт Правительства Российской Федерации. [Электронный ресурс]:
Режим доступа: <http://www.government.ru>
- Официальный сайт Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации [Электронный ресурс]: Режим доступа: <https://rosmintrud.ru/>
- Официальный сайт Министерства транспорта Российской Федерации [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.mintrans.ru>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля, практики, ГИА)

В силу особенностей индивидуального режима подготовки каждого студента, планирование освоения дисциплины должно осуществляться студентом самостоятельно, с учетом индивидуальных рекомендаций и советов преподавателей.

При подготовке к контролю самостоятельной работы студенту желательно освоить порядок работы с нормативно-правовыми базами. Необходим учет (отслеживание) студентом изменений в законодательстве, а также корректировка использования в освоении дисциплины учебной литературы и судебной практики в соответствии с изменениями в законодательстве.

В качестве исходного материала, основы для усвоения предмета необходимо опираться на лекционные материалы, в которых предполагается изложение основных принципов, институтов транспортного права, наряду с широко представленными в литературе также и малоизвестные теоретические и исторические сведения по предмету, а также перечень основных нормативных правовых актов, регулирующих данные отношения в России.

На основе полученных, на лекционных занятиях направлений необходимо и полезно ознакомиться с содержанием нормативных правовых актов по конкретной изучаемой теме. В оставшееся время рекомендовано обращаться к литературе, особенно по тем вопросам, по которым после изучения лекционных материалов, а также нормативных правовых актов не сформировалось ясного представления, а также по тем вопросам, который представляют для студента особый интерес. В качестве дополнительного источника, а также в качестве материала, способствующего лучшему усвоению различных вопросов предмета также полезно обращаться к материалам судебной практики.

Важным источником являются также сайт сети Интернет, прежде всего – официальные сайты органов власти.

Работа с основной и дополнительной литературой

Обладая достаточным количеством документальной информации, обучающийся может построить некое сообщение, основываясь только на ней. Однако работа с основной и дополнительной литературой обязательно предполагает определение достоверности и надёжности заключённых в них данных. Чтобы убедиться в достоверности информации, содержащейся в источнике, прибегают к правилам проверки достоверности документов, принятым в социологии. Согласно им необходимо:

1. Различать описание событий и их интерпретацию (факты и мнения);
2. Определять, какими источниками информации пользовался составитель документа, является она первичной или вторичной;
3. Выявлять намерения, которыми руководствовался составитель документа при его создании;

4. Учитывать, как могла повлиять на качество документа обстановка, в которой он создавался.

Не менее полезным является проверка источника путём сравнения его с другими сведениями, а при ситуации, когда документ становится базой для серьёзных выводов и обобщений, необходима консультация специалиста, способного выступить в качестве эксперта в той или иной области.

Выполнение домашних ситуационных заданий и упражнений

Перед выполнением домашних ситуационных заданий и упражнений следует изучить, как выполнялись такие же упражнения в аудитории под руководством преподавателя. Использовать следует алгоритм, описанный преподавателем и апробированный на аудиторном занятии.

Подготовка к тестам

Для подготовки к тестам следует сначала изучить текст конспекта лекций, проштудировать выполненные в аудитории под руководством преподавателя действия семинарских занятий. После этого следует работать с основной и дополнительной литературой, рекомендованной по теме занятия.

Подготовка доклада по научной проблеме

Цель подготовки доклада – научить работать студентов по теме исследования эффективно. Эффективно – это не объем, а максимум результата при минимуме затрат сил и времени. Главная задача докладов - научить грамотно собирать исходный материал и компоновать его. Разные студенты могут скомпоновать и разгруппировать материал по заданной теме по-разному. Кто-то проявит творческий подход при написании реферата, кто-то сделает оригинальные выводы. Поэтому реферат можно назвать небольшим исследованием, который развивает и творческие способности. Этапы подготовки доклада:

1. Сбор и группировка информации и написание основной части. Сначала собираются исходные материалы на заданную тему (книги, статьи, заметки, иллюстрации и т.д.), а потом выдержки из них группируются в том порядке, который удобен автору. При редактировании материала общий объем собранного должен сократиться в 5-6 раз.

2. Написание введения. У введения может быть самостоятельная тема, например, из числа «дежурных» - актуальность работы. Под актуальностью понимается значение того, о чем написано в докладе, для вас лично, для других людей, для науки, культуры и т.д.

3. Написание заключения. Заключение можно оформлять в виде выводов. В выводах не должно быть ничего сверх того, что есть в основном тексте, т.е. выводы легко готовятся на основе готового текста. Важно только сделать их краткими и четкими. Кроме выводов можно указать перспективные смежные темы для исследования – те проблемы, которые всплыли в ходе вашей работы, но не были вами раскрыты.

4. Составление списка использованных источников

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

10.1. Перечень необходимого программного обеспечения

Для осуществления учебного процесса используется свободно распространяемое (бесплатное не требующее лицензирования) программное обеспечение:

Windows», договор 0376100002715000045-0018439-01 от 19.06.2015;

1. Программа для воспроизведения аудио и видео файлов «VLC media player»;
2. Программа для воспроизведения аудио и видео файлов «K-lite codec»;
3. Офисный пакет «WPS office»;
4. Программа для работы с архивами «7zip»;
5. Программа для работы с документами формата .pdf «Adobe reader»;

10.2. Перечень необходимых информационных справочных систем:

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам:

1. IPRBooks. Базовая коллекция: электронно-библиотечная система: сайт / Общество с ограниченной ответственностью Компания "Ай Пи Ар Медиа". – Саратов, 2010. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/586.html> - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.
2. Znanium.com. Базовая коллекция: электронно-библиотечная система: сайт / ООО "Научно-издательский центр Инфра-М". – Москва, 2011 - URL: <http://znanium.com/catalog> . - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.
3. Для обучающихся обеспечен доступ (удаленный доступ) к следующим современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам:
4. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека: сайт. – Москва, 2000. - URL: <https://elibrary.ru/defaultx.asp>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.
5. CYBERLENINKA: научная электронная библиотека: сайт. – Москва, 2014. URL: <https://cyberleninka.ru/> - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.
6. Национальная электронная библиотека (НЭБ): федеральная государственная информационная система: сайт / Министерство культуры Российской Федерации, Российская государственная библиотека. – Москва, 2004. - URL: <https://нэб.рф/>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.
7. Естественно-научный образовательный портал: сайт / Министерство науки и высшего образования Российской Федерации. – Москва, 2002. – URL: http://www.en.edu.ru/#_blank.
8. Единое окно доступа к информационным ресурсам: сайт / Министерство науки и высшего образования Российской Федерации. – Москва, 2005. - URL: <http://window.edu.ru/>

11. Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Наименования специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Специальные помещения		
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа: №121 ауд. Адрес. Первомайская, 191 Аудитория для практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: № ауд 121. Первомайская, 191	Переносное мультимедийное оборудование, доска, мебель для аудиторий, компьютерный класс на 15 посадочных мест, оснащенный компьютерами Pentium с выходом в Интернет	1. Операционная система «Windows», договор 0376100002715000045-00018439-01 от 19.06.2015; программное обеспечение: 1. Программа для воспроизведения аудио и видео файлов «VLC media player»; 2. Программа для воспроизведения аудио и видео файлов «K-lite codec»;

Компьютерный класс: № 2-45 ауд, Первомайская, 191 адрес		3. Офисный пакет «WPS office»; 4. Программа для работы с архивами «7zip»; 5. Программа для работы с документами формата .pdf «Adobe reader»;
Помещения для самостоятельной работы		
Учебные аудитории для самостоятельной работы: № ауд. адрес В качестве помещений для самостоятельной работы могут быть: компьютерный читальный зал: ул. Первомайская ,191, 3 этаж.	Переносное мультимедийное оборудование, доска, мебель для аудиторий, компьютерный класс на 15 посадочных мест, оснащенный компьютерами Pentium с выходом в Интернет.	1. Операционная система «Windows», договор 0376100002715000045-00018439-01 от 19.06.2015; 1. Программа для воспроизведения аудио и видео файлов «VLC media player»; 2. Программа для воспроизведения аудио и видео файлов «K-lite codec»; 3. Офисный пакет «WPS office»; 4. Программа для работы с архивами «7zip»; 5. Программа для работы с документами формата .pdf «Adobe reader»;

12. Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины