

## Аннотация

*рабочей программы учебной дисциплины Б1.017 Русский язык и культура речи направления подготовки бакалавров 08.03.01 Строительство профиль подготовки «Городское строительство и хозяйство»*

**Цели изучения курса:** формирование у студентов системы знаний по русскому языку и культуре речи. Курс «Русский язык и культура речи» нацелен на повышение уровня практического владения русским литературным языком у бакалавров – в разных сферах функционирования русского языка, в письменной и устной его разновидностях. Овладение новыми навыками и знаниями в этой области и совершенствование уже имеющихся неотделимо от углубления понимания основных характерных свойств русского языка как средства общения и передачи информации, а также расширения общегуманитарного кругозора, опирающегося на владение богатым коммуникативным, познавательным и эстетическим потенциалом русского языка.

**Задачи курса** состоят в формировании у студентов основных навыков, которые должен иметь профессионал данного профиля для успешной работы:

- 1) продуцирование связных, правильно построенных монологических текстов на разные темы (в том числе, профессиональные) в соответствии с коммуникативными намерениями говорящего и ситуацией общения;
- 2) участие в диалогических и полилогических ситуациях общения, установление речевого контакта, обмен информацией с другими членами языкового коллектива, связанными с говорящим различными социальными отношениями.

### **Основные разделы дисциплины**

**Тема 1. Современная теоретическая концепция культуры речи. Аспекты культуры речи. Речевая коммуникация.**

Речь как одна из составных частей профессиональной подготовки бакалавра. Культура речи как научная дисциплина. Коммуникативный, нормативный и этический аспекты культуры речи. Структура речевой коммуникации.

**Тема 2. Научный стиль в его устной и письменной разновидности. Речевые нормы учебной и научной сфер деятельности.**

Стилевые и жанровые особенности научного стиля. Норма в терминологии. Профессиональный вариант нормы. Унификация, стандартизация, кодификация терминов. Терминологический лексикон бакалавра.

**Тема 3. Культура деловой речи. Официально-деловой стиль, сфера его функционирования, видовое разнообразие, языковые черты.**

Общая характеристика официально - делового стиля. Текстовые нормы делового стиля. Языковые нормы: составление текста документов. Анализ языковых текстов.

**Тема 4. Языковые формулы официальных документов. Язык и стиль распорядительных документов, коммерческой корреспонденции. Правила оформления документов.**

Структура и содержание служебных документов и официальных писем. Языковые формулы, выражающие: а) причины и цели создания документов; б) просьбы, требования, распоряжения; в) предложения или отказ от предложения; г) обещание, гарантии.

**Тема 5. Жанровая дифференциация, отбор языковых средств в публицистическом стиле. Средства массовой информации и культура речи.**

### **стиле. Средства массовой информации и культура речи.**

Общая характеристика публицистического стиля. Виды и основные функции СМИ. Информационная норма и средства речевой выразительности в СМИ.

### **Тема 6. Культура и этика общения. Разновидности и особенности делового общения. Выразительность и точность словоупотребления.**

Общение и его слагаемые. Бытовое и деловое общение. Особенности и виды делового общения. Типичные ошибки в словоупотреблении. Лингвистическая компетентность бакалавра.

### **Тема 7. Особенности устной публичной речи. Оратор и его аудитория.**

Ораторское искусство как социальное явление. Виды ораторского искусства. Риторические навыки и умения. Повседневная подготовка к выступлению. Подготовка к конкретному выступлению. Виды подготовки. Учет особенностей и знание психологии.

**Учебная дисциплина «Русский язык и культура речи»** входит в перечень курсов базовой части цикла ОП.

### **В результате изучения дисциплины у обучающегося формируются следующие общекультурные (ОК) компетенции:**

УК - 4.1 Выбирает коммуникативно приемлемые формы делового общения на государственном и иностранном языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.

УК - 4.2 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (ых) языках.

УК - 4.3 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (ых) языках.

УК - 4.4 Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: • внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; • уважая высказывания других, как в плане содержания, так и в плане формы; • критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия.

### **В результате изучения дисциплины бакалавр должен:**

**знать** основные требования нормативного произношения и написания; основные стилевые черты и характерные языковые особенности научного и официально-делового стилей, особенности структуры текстов этих стилей; план для написания аннотации, рецензии; схему-модель реферата научного текста и типичные синтаксические конструкции, связывающие его части; правила ведения диалога; определенный объем специальной лексики для достижения необходимого уровня коммуникативной компетенции в профессиональной сфере.

**уметь** отбирать в процессе речевой деятельности нормативный вариант, адекватный конкретной речевой ситуации; ограничивать нормированную лексику от ненормированной; выдерживать стилистическое единство при составлении любого авторского текста; сокращать текст, выделяя главное; правильно использовать и оформлять цитаты; конспектировать текст; создавать научные тексты; вести результативный диалог.

**владеть** навыками высокой речевой культуры; трансформации несловесного материала, в частности, изображений и цифровых данных (схем, графиков, таблиц и т. п.) – в словесный, а также различным возможностям перехода от одного типа словесного материала к другому (например, от плана к связному тексту); использования средств в соответствии с тем, в какой ситуации, в каком функциональном стиле или жанре речи они используются.

**Дисциплина «Русский язык и культура речи» изучается посредством лекций, практических (семинарских) занятий.**

**Общая трудоемкость дисциплины** составляет 72 часа, 2 зачетные единицы.

**Вид промежуточной аттестации:** зачет.

Разработчик  
канд. ист. наук

\_\_\_\_\_

Н.В. Абрегова

Зав. выпускающей кафедрой  
по направлению

\_\_\_\_\_

З.А. Меретуков

