

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Задорожная Людмила Ивановна
Должность: Проректор по учебной работе
Дата подписания: 28.09.2023 12:46:39
Уникальный идентификатор:
faa404d1aeb2a023b5f4a331ee5ddc540496512d

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Майкопский государственный технологический университет»**

Факультет Филиал в пос. Яблоновском
Университетский программный код:

Кафедра Управления и таможенного дела

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ Л.И. Задорожная
« ____ » _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине
по направлению подготовки
по профилю подготовки (специализации)

квалификация (степень) выпускника
форма обучения
год начала подготовки

Б1.В.03 Социология управления
38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Государственное и муниципальное управление в
социальной сфере
бакалавр
Очная, Заочная, Очно-заочная
2023

Майкоп



Рабочая программа составлена на основе ФГОС ВО и учебного плана МГТУ по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Составитель рабочей программы:

Доцент , канд. социол. наук

(должность, ученое звание, степень)

Подписано простой ЭП

24.08.2023

(подпись)

Хагур Фатима Рашидовна

(Ф.И.О.)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры:

Управления и таможенного дела

(название кафедры)

Заведующий кафедрой:

08.09.2023

Подписано простой ЭП

08.09.2023

(подпись)

Куштанок Светлана

Аскеровна

(Ф.И.О.)

Согласовано:

Руководитель ОПОП
заведующий выпускающей
кафедрой
по направлению подготовки
(специальности)

08.09.2023

Подписано простой ЭП

08.09.2023

(подпись)

Куштанок Светлана

Аскеровна

(Ф.И.О.)

Согласовано:

НБ МГТУ

(название подразделения)

25.08.2023

Подписано простой ЭП

25.08.2023

(подпись)

И. Б. Берберьян

(Ф.И.О.)



1. Цели и задачи учебной дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины «Социология управления» является формирование у обучающихся системы знаний о закономерностях социального взаимодействия в сфере управления, выявление роли индивидов, социальных групп, их взаимоотношений и ценностных ориентаций в связи с управлением социальными системами различного уровня.

Задачи учебной дисциплины «Социология управления» состоят в следующем:

- знакомство с основными теориями и концепциями социологии управления;
- освоение основных категорий, понятий и терминов социологии управления;
- знакомство с основными методами социологического анализа процессов управления и практикой их применения;
- показ взаимосвязи управления с различными социальными подсистемами общества и относительной самостоятельности этой сферы.



2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП по направлению подготовки (специальности)

Учебная дисциплина «Социология управления» входит в дисциплин части, формируемой участниками образовательных отношений ОП. Дисциплина имеет логические и содержательно-методические связи с дисциплинами обязательной части «Социология», а также сопутствующие связи с дисциплиной обязательной части «Теория государственного и муниципального управления».

Дисциплина «Социология управления» ориентирована на формирование представления об обществе и механизмах протекания в нем управленческих процессов. Она позволяет учащемуся анализировать систему государственного управления и ее управленческие воздействия с точки зрения социальных критериев, соответствия интересам управляемой системы (социума), а также реальных последствий управленческой деятельности в социуме.



3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующей(их) компетенции(й):

УК-1.1	Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи
УК-1.2	Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи
УК-1.3	Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки
УК-1.4	Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности
УК-1.5	Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи



4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы. Общая трудоемкость дисциплины

Объем дисциплины и виды учебной работы по очной форме обучения.

		Формы контроля (количество)	Виды занятий					Итого часов	з.е.
			Эк	Лек	Пр	КРАТ	Контроль		
Курс 2	Сем. 3	1	17	34	0.35	35.65	21	108	3

Объем дисциплины и виды учебной работы по заочной форме обучения.

		Формы контроля (количество)		Виды занятий					Итого часов	з.е.
		Эк	Контр	Лек	Пр	КРАТ	Контроль	СР		
Курс 3	Сем. 5	1	1	4	8	0.35	8.65	87	108	3

Объем дисциплины и виды учебной работы по очно-заочной форме обучения.

		Формы контроля (количество)	Виды занятий					Итого часов	з.е.
			Эк	Лек	Пр	КРАТ	Контроль		
Курс 3	Сем. 5	1	14	17	0.35	35.65	41	108	3



5. Структура и содержание учебной и воспитательной деятельности при реализации дисциплины

5.1. Структура дисциплины для очной формы обучения.

Сем	Раздел дисциплины	Недел я семе стра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)								Формы текущего/проме жуточного контроля успеваемости текущего (по неделям семестра), промежуточной аттестации (по семестрам)
			Лек	Лаб	ПР	СРП	КРАТ	Контро ль	СР	СЗ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
3	Роль социологии управления в системе научного знания	1-2	2		4				2		Лекция -беседа
3	Основные этапы развития социологии управления	3-4	2		4				2		Тестирование
3	Сущность и содержание социального управления	5-6	2		4				2		Тестирование
3	Организация как объект социального управления	7	2		4				2		Опрос
3	Внутренняя и внешняя среда социальной организации	8-9	2		4				2		Опрос
3	Организационная культура и организационное поведение	10	2		4				2		Тестирование
3	Модели управления	11-12	2		4				2		Опрос
3	Управляемость в организации	13-14	2		4				2		Опрос
3	Руководитель в системе управления	15-16	1		2				5		Тестирование
3	Промежуточная аттестация	17					0,35	35,65			Экзамен в устной форме
	ИТОГО:		17		34		0.35	35.65	21		

5.2. Структура дисциплины для заочной формы обучения.

Сем	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)							
		Лек	Лаб	ПР	СРП	КРАТ	Контро ль	СР	СЗ
1	2	4	5	6	7	8	9	10	11
5	Роль социологии управления в системе научного знания	0,5		1				9	
5	Основные этапы развития социологии управления	0,5		1				9	
5	Сущность и содержание социального управления	0,5		1				9	
5	Организация как объект социального управления	0,5		1				9	
5	Внутренняя и внешняя среда социальной организации	0,5		1				9	
5	Организационная культура и организационное поведение	0,5		1				9	
5	Модели управления	0,5		1				9	
5	Управляемость в организации	0,25		0,5				12	
5	Руководитель в системе управления	0,25		0,5				12	

Сем	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)							
		Лек	Лаб	ПР	СРП	КРАТ	Контроль	СР	СЗ
1	2	4	5	6	7	8	9	10	11
5	Промежуточная аттестация					0,35	8,65		
	ИТОГО:	4		8		0.35	8.65	87	

5.3. Структура дисциплины для очно-заочной формы обучения.

Сем	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)							
		Лек	Лаб	ПР	СРП	КРАТ	Контроль	СР	СЗ
1	2	4	5	6	7	8	9	10	11
5	Роль социологии управления в системе научного знания	2		2				4	
5	Основные этапы развития социологии управления	2		2				4	
5	Сущность и содержание социального управления	2		2				4	
5	Организация как объект социального управления	2		2				4	
5	Внутренняя и внешняя среда социальной организации	2		2				4	
5	Организационная культура и организационное поведение	1		2				4	
5	Модели управления	1		2				4	
5	Управляемость в организации	1		2				6	
5	Руководитель в системе управления	1		1				7	
5	Промежуточная аттестация					0,35	35,65		
	ИТОГО:	14		17		0.35	35.65	41	

5.4. Содержание разделов дисциплины (модуля) «Социология управления», образовательные технологии

Лекционный курс

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
3,5,5	Роль социологии управления в системе научного знания	2	0,5	2	Объект и предмет социологии управления. Проблемное поле социологии управления. Функции социологии управления.	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-1.5;	Знать: объект и предмет социологии управления, функции управления. Уметь: анализировать задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи Владеть: навыками грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки	, Лекция-беседа
3,5,5	Основные этапы развития социологии управления	2	0,5	2	Первые школы научного управления. Становление российской социологии управления. Новая парадигма управления.	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-1.5;	Знать: первые школы научного управления, становление российской социологии управления. Уметь: находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи Владеть: навыками определять и оценивать последствия возможных решений задачи	, Слайд-лекция
3,5,5	Сущность и содержание социального управления	2	0,5	2	Сущность социального управления. Основные понятия и категории социального управления. Управленческая деятельность.	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-1.5;	Знать: сущность и содержание социального управления Уметь: анализировать задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи Владеть: навыками грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки	, Лекция-беседа

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
3,5,5	Организация как объект социального управления	2	0,5	2	Сущность и основные признаки организации. Организация как система. Классификация организаций.	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-1.5;	Знать: сущность и основные признаки организации, классификацию организаций Уметь: анализировать задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи Владеть: навыками грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки	, Слайд-лекция
3,5,5	Внутренняя и внешняя среда социальной организации	2	0,5	2	Факторы внутренней среды организации. Внешняя среда организации. Управление в условиях агрессивной внешней среды.	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-1.5;	Знать: понятие внутренней и внешней среды социальной организации Уметь: находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи Владеть: навыками определять и оценивать последствия возможных решений задачи	, Слайд-лекция
3,5,5	Организационная культура и организационное поведение	2	0,5	1	Подходы к изучению организационной культуры. Основные компоненты организационной культуры. Организационное поведение. Трудовое поведение и мотивация.	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-1.5;	Знать: понятие организационной культуры и организационного поведения Уметь: находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи Владеть: навыками определять и оценивать последствия возможных решений задачи	, Слайд-лекция
3,5,5	Модели управления	2	0,5	1	Базовые модели управления организацией. Координация,	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-1.5;	Знать: понятие коммуникации и элементы коммуникационного	, Лекция-беседа

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
					субординация и реординация как модели управления.		процесса Уметь: анализировать задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи Владеть: навыками грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки	
3,5,5	Управляемость в организации	2	0,25	1	Понятие управляемости. Границы управляемости. Резервы управляемости. Диапазон руководства.	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-1.5;	Знать: понятие и границы управляемости, диапазон руководства Уметь: анализировать задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи Владеть: навыками грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки	, Лекция-беседа
3,5,5	Руководитель в системе управления	1	0,25	1	Субъект управленческих решений и действий. Основные теории руководства. Модель эффективного управленца.	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-1.5;	Знать: основные теории руководства. Уметь: находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи Владеть: навыками определять и оценивать последствия возможных решений задачи	, Лекция-беседа
	ИТОГО:	17	4	14				

5.5. Практические занятия, их наименование, содержание и объем в часах

Сем	№ раздела дисциплины	Наименование практических занятий	Объем в часах		
			ОФО	ЗФО	ОЗФО
1	2	3	4	5	6
3,5,5	Роль социологии управления в системе научного знания	Объект и предмет социологии управления. Проблемное поле социологии управления. Функции социологии управления.	4	1	2
3,5,5	Основные этапы развития социологии управления	Первые школы научного управления. Становление российской социологии управления. Новая парадигма управления.	4	1	2
3,5,5	Сущность и содержание социального управления	Сущность социального управления. Основные понятия и категории социального управления. Управленческая деятельность.	4	1	2
3,5,5	Организация как объект социального управления	Сущность и основные признаки организации. Организация как система. Классификация организаций.	4	1	2
3,5,5	Внутренняя и внешняя среда социальной организации	Факторы внутренней среды организации. Внешняя среда организации. Управление в условиях агрессивной внешней среды.	4	1	2
3,5,5	Организационная культура и организационное поведение	Подходы к изучению организационной культуры. Основные компоненты организационной культуры. Организационное поведение. Трудовое поведение и мотивация.	4	1	2
3,5,5	Модели управления	Базовые модели управления организацией. Координация, субординация и реординация как модели управления.	4	1	2
3,5,5	Управляемость в организации	Понятие управляемости. Границы управляемости. Резервы управляемости. Диапазон руководства.	4	0,5	2
3,5,5	Руководитель в системе управления	Субъект управленческих решений и действий. Основные теории руководства. Модель эффективного управленца.	2	0,5	1
ИТОГО:			34	8	17

Симуляционные занятия, их наименование, содержание и объем в часах

Учебным планом не предусмотрено

5.6. Лабораторные занятия, их наименование и объем в часах

Учебным планом не предусмотрено

5.7. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Учебным планом не предусмотрено

5.8. Самостоятельная работа студентов

Содержание и объем самостоятельной работы студентов

Сем	Разделы и темы рабочей программы самостоятельного изучения	Перечень домашних заданий и других вопросов для самостоятельного изучения	Сроки выполнения	Объем в часах		
				ОФО	ЗФО	ОЗФО
1	2	3	4	5	6	7
3,5,5	Роль социологии управления в системе научного знания	Составление плана-конспекта	2 неделя	2	9	4
3,5,5	Основные этапы развития социологии управления	Работа с основной и дополнительной литературой	4 неделя	2	9	4
3,5,5	Сущность и содержание социального управления	Составление плана-конспекта	6 неделя	2	9	4
3,5,5	Организация как объект социального управления	Работа с основной и дополнительной литературой	7 неделя	2	9	4
3,5,5	Внутренняя и внешняя среда социальной организации	Составление плана-конспекта	9 неделя	2	9	4
3,5,5	Организационная культура и организационное поведение	Составление плана-конспекта	11 неделя	2	9	4
3,5,5	Модели управления	Работа с основной и дополнительной литературой	12 неделя	2	9	4
3,5,5	Управляемость в организации	Работа с основной и дополнительной литературой	14-15 неделя	2	12	6
3,5,5	Руководитель в системе управления	Составление плана-конспекта	16 неделя	5	12	7
	ИТОГО:			21	87	41

5.9. Календарный график воспитательной работы по дисциплине

Модуль	Дата, место проведения	Название мероприятия	Форма проведения мероприятия	Ответственный	Достижения обучающихся
Модуль 3 Учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность	Сентябрь, 2024 Филиал ФГБОУ ВО «МГТУ» в пос. Яблоновском	Лекция-беседа «Роль социология управления в системе научного знания»	групповая	Хагур Ф.Р.	Сформированность УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.5
Модуль 6 Досуговая, творческая и социально-культурная деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий	Ноябрь, 2024 Филиал МГТУ в поселке Яблоновском	Мероприятия, посвященные Дню менеджера	групповая	Хагур Ф.Р.	Сформированность УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.5

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

6.1. Методические указания (собственные разработки)

Название	Ссылка
Методические рекомендации по организации самостоятельной работы, обучающихся по дисциплине "Социология управления" [Электронный ресурс] : направление подготовки : 38.03.04 Государственное и муниципальное управление / Минобрнауки России, Фил. ФГБОУ ВО "МГТУ" в пос. Яблоновском, Каф. эконом., гуманитар. и естественнонауч. дисциплин ; [составитель Хагур Ф.Р.]. - Яблоновский : Б.и., 2018. - 24 с.е	http://lib.mkgtu.ru:8002/libdata.php?id=2100054257

6.2. Литература для самостоятельной работ

Название	Ссылка
Николаев, А.А. Социология управления : учебник / Николаев А.А. - Москва : ИНФРА-М, 2021. - 317 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ЭБС Знаниум. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1210515 . - Режим доступа: по подписке. - ISBN 978-5-16-012031-7. - ISBN 978-5-16-105575-5	http://znanium.com/catalog/document?id=367416
Удальцова, М.В. Социология управления : учебник / Удальцова М.В. - 2-е изд., доп. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 150 с. - (Высшее образование). - ЭБС Знаниум. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1047305 . - Режим доступа: по подписке. - ISBN 978-5-16-011285-5. - ISBN 978-5-16-103461-3	http://znanium.com/catalog/document?id=345839
Белозор, Ф.И. Социология управления : учебное пособие / Белозор Ф.И. - 2-е изд. - Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. - 559 с. - ЭБС IPR Books. - URL: https://www.iprbookshop.ru/79679.html . - Режим доступа: по подписке. - ISBN 978-5-4486-0441-6	https://www.iprbookshop.ru/79679.html

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.



7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласно учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи			
1	1	1	Философия
12	12	12	Математика
1	1	1	Концепции современного естествознания
1	1	1	Основы финансов
2	2	2	Теоретические основы товароведения
1	2	2	Теория государственного и муниципального управления
2	2	2	Теория менеджмента
3	5	5	Социология управления
5	5	5	Управление городом
5	9	6	Управление государственной и муниципальной собственностью
2	2	2	Научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
8	9	9	Преддипломная практика
6	6	6	Организационно-управленческая практика
УК-1.2 Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи			
1	1	1	Концепции современного естествознания
12	12	12	Математика
2	2	2	Теоретические основы товароведения
1	2	2	Теория государственного и муниципального управления
2	2	2	Теория менеджмента
6	7	7	Политология
3	5	5	Социология управления
5	5	5	Управление городом
5	9	6	Управление государственной и муниципальной собственностью
2	2	2	Научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
8	9	9	Преддипломная практика
6	6	6	Организационно-управленческая практика
УК-1.3 Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки			
12	12	12	Математика
1	1	1	Концепции современного естествознания
2	2	2	Теоретические основы товароведения
1	2	2	Теория государственного и муниципального управления
2	2	2	Теория менеджмента
4	5	4	Статистика
6	7	7	Основы математического



Этапы формирования компетенции (номер семестр согласно учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
			моделирования социально-экономических процессов
6	7	7	Политология
3	5	5	Социология управления
5	5	5	Управление городом
5	9	6	Управление государственной и муниципальной собственностью
2	2	2	Научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
8	9	9	Преддипломная практика
6	6	6	Организационно-управленческая практика
УК-1.4 Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности			
1	1	1	Философия
12	12	12	Математика
1	1	1	Концепции современного естествознания
2	2	2	Теоретические основы товароведения
1	2	2	Теория государственного и муниципального управления
2	2	2	Теория менеджмента
6	7	7	Политология
3	5	5	Социология управления
2	2	2	Научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
8	9	9	Преддипломная практика
6	6	6	Организационно-управленческая практика
УК-1.5 Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи			
1	1	1	Философия
12	12	12	Математика
1	1	1	Концепции современного естествознания
2	2	2	Теоретические основы товароведения
1	2	2	Теория государственного и муниципального управления
2	2	2	Теория менеджмента
4	5	4	Статистика
6	7	7	Основы математического моделирования социально-экономических процессов
3	5	5	Социология управления
2	2	2	Научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
8	9	9	Преддипломная практика
6	6	6	Организационно-управленческая практика

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания



Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач					
УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи					
Знать: логические формы и процедуры, способствующие рефлексии по поводу собственной и мыслительной деятельности.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	тестовые задания, контрольные задания, экзамен
Уметь: аргументированно формировать собственное суждение и оценку информации.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками сопоставления разных источников информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач					
УК-1.2 Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи					
Знать: особенности системного и критического мышления и демонстрировать готовность к нему; - логические формы и процедуры, демонстрировать способность к рефлексии по поводу собственной и мыслительной деятельности.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	тестовые задания, контрольные задания, экзамен
Уметь: анализировать источники информации с точки зрения временных и пространственных условий их возникновения.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками определения практических последствий изложенного решения задачи.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач					



Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
УК-1.3 Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки					
Знать: логические формы и процедуры, способствующие рефлексии по поводу собственной и мыслительной деятельности.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	тестовые задания, контрольные задания, экзамен
Уметь: аргументированно формировать собственное суждение и оценку информации.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками определения практических последствий изложенного решения задачи.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач					
УК-1.4 Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности					
Знать: основные термины и базовые элементы, методы исследований в системе социально-гуманитарного знания.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	тестовые задания, контрольные задания, экзамен
Уметь: критически оценивать информацию, независимо от источника, самостоятельно приобретать и систематизировать знания, аргументированно отстаивать свою точку зрения.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: конкретной методологией и базовыми методами социально-гуманитарных дисциплин, позволяющими осуществлять решение широкого класса задач научно-исследовательского и прикладного характера.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач					
УК-1.5 Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи					
Знать: логические	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие	Сформированные систематические	тестовые задания,



Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
формы и процедуры, способствующие рефлексии по поводу собственной и мыслительной деятельности.			отдельные пробелы знания	знания	контрольные задания, экзамен
Уметь: аргументированно формировать собственное суждение и оценку информации.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками определения практических последствий изложенного решения задачи.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

7.3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Задания для контрольной работы (для студентов ЗФО)

Вариант № 1

1. Развитие социологии управления в России.
2. Социальные законы иерархии.
3. Понятие и структура корпоративной (организационной) культуры).

Вариант № 2

1. Социальная природа власти.
2. Социальное пространство. Константы социальной организации.
3. Содержание корпоративной (организационной) культуры.

Вариант № 3

1. Бюрократия и закрытая группа.
2. Конфликтная вертикаль в организации.



3. Социальные лифты организации.

Вариант № 4

1. Социальная иерархия.

2. Ролевые модели поведения в организации.

3. Влияние корпоративной культуры на организационную эффективность.

Вариант № 5

1. Социальное прогнозирование.

2. Общественные и профессиональные каналы восхождения.

3. Авторитет и власть.

Вариант № 6

1. Социальное проектирование.

2. Типология и функции лидерства.

3. Организационное пространство.

Вариант № 7

1. Определение и социологическое понимание бюрократии.

2. Уравнение и элементы социального контроля.

3. Служебная карьера.

Вариант № 8

1. Социальные нормы и социальные санкции.

2. Изменение организационной культуры.

3. Цивилизационный аспект: восточная и западная бюрократия.



Вариант № 9

1. Содержание и типы корпоративной культуры.
2. Конфликты по поводу власти.
3. Типология организаций: социологические подходы.

Вариант № 10

1. Власть и ответственность.
2. Общесоциологические методы исследований.
3. Формальная и неформальная организации.

Тесты

Вариант I

1. Концепция «достигающего рабочего» Ф. Тейлора предполагает, что:
 - а) **человеку надо поручить такое задание, которое требовало бы максимума усилий, но не вредило бы здоровью**
 - б) основными движущими импульсами является ожидание и получение материального вознаграждения за труд
 - в) на предприятии необходимо введение “функциональной администрации”, состоящей из узкоспециализированных инструкторов
2. Характерные черты бюрократии, заложенные в идеальном типе бюрократии Макса Вебера:
 - а) взаимопонимание
 - б) солидарность
 - в) компетентность
 - г) **формализм**
3. Управленческая теория, в которой уделялось особое внимание изучению неформальных групп:
 - а) административная теория А. Файоля
 - б) **теория человеческих отношений Э. Мейо**
 - в) теория рационализации Ф. Тейлора



г) теория бюрократии М. Вебера

4. Кто разработал теорию стилей руководства:

а) М. Вебер;

б) Р. Лайкерт;

в) К. Арджирис.

5. Наиболее распространенная дисфункция бюрократической организации:

а) несовместимость формальных организационных процессов с природой человека

б) повиновение формальным правилам, а не лицу, наделенному властью

в) **перенос управленцами акцента с целей организации на ее средства**

6. Социальная функция социального управления:

а) обеспечивает приток информации из окружающей социальной среды в данную организацию и из этой организации в окружающую среду

б) **обеспечивает социальную поддержку и защиту работников, создает условия для их эффективного труда**

в) создает необходимые условия, побуждающие сотрудников к активной и эффективной трудовой деятельности

г) отражает деятельность управленческой структуры на основе законодательства в области труда и нормативных актов

Вариант II

1. Предмет идеологического манипулирования:

а) изменение мотивации человека, его поведения, эмоций, духовно-нравственной сферы

б) **формирование общественного мнения населения**

в) голоса избирателей

г) распределение ресурсов, доходов

2. Пример реординации:

а) **поступление предложений от объекта управления**

б) взаимоотношение людей в семье, где нет односторонней зависимости и подчиненности

в) система должностного подчинения, основанного на правилах должностной дисциплины

3. Координация – это:

а) **такой вид социального управления, при котором осуществляется горизонтальная упорядоченность как на внутригрупповом, так и на межгрупповом уровне, а элементы общности равны между собой**

б) организационно-техническая форма человеческих взаимоотношений, проявляющаяся в вертикальном упорядочении снизу вверх



в) процесс превращения человека, трудового коллектива из объекта управленческой деятельности в ее субъект

г) вид социального управления, при котором осуществляется вертикальное упорядочение, а один из элементов какой-либо общности играет роль ведущего в деятельности всех остальных

4. Субординация проявляется в:

а) объектно-объектных отношениях

б) субъектно-субъектных отношениях

в) **субъектно-объектных отношениях**

г) любых видах отношений

5. Координация, субординация и реординация относятся к:

а) принципам социального управления

б) методам социального управления

в) **разновидностям моделей управления**

г) особенностям социальной среды

6. Модель социального управления – это:

а) совокупность методов и средств воздействия управляющего субъекта на объект управления для достижения определенных социальных целей

б) **теоретически выстроенная совокупность представлений о том, как должна выглядеть система управления, как она должна воздействовать на объект управления**

в) основополагающие идеи и правила поведения руководителей по осуществлению управленческих функций

Вариант III

1. Групповая сплоченность выражается в:

а) исполнении функций, которые выполняют члены группы

б) характере групповых коммуникаций

в) **стремлении членов группы к сотрудничеству и сохранению группы при решении групповых задач**

г) содержании совместной деятельности

2. Конформизм означает:

а) устойчивость к групповому давлению

б) **отсутствие собственной позиции, беспринципное и некритическое следование любому образцу, обладающему наибольшей силой давления**

в) полное отрицание группы, ее норм и мнений

г) сознательное самоопределение в группе



3. Формальные группы – это группы, в которых:

- а) **поведение членов группы и их положение строго регламентировано правилами организации**
- б) нечетко выражена цель совместной деятельности
- в) ценности группы играют в жизни личности роль эталона
- г) основной характеристикой является пространственная близость и малочисленный состав

4. К системе общего порядка относится:

- а) общество
- б) экономическая, политическая система
- в) **социальный институт**
- г) семья
- д) трудовой коллектив

5. Совокупность взаимосвязанных элементов, представляющих собой информационные, кадровые и материальные ресурсы, процессы, которые обеспечивают сбор, обработку, преобразование, хранение и передачу информации в организации представляет собой ... систему.

- а) **информационную**
- б) управленческую
- в) кадровую
- г) автоматизированную
- д) социальную

6. Социальная организация – это:

а) социальные группы, ориентированные на достижение национальных, специфических целевых целей;

б) такие группы, которым свойственна высокая степень формализации, охватывающая практически всю сферу поведения людей в организации;

в) система социальных групп и отношений между ними для достижения определенных целей, посредством распределения функциональных обязанностей, координации усилий и соблюдение определенных правил взаимодействия в процессе функционирования системы управления.

Ключи к тестовым заданиям

№ п/п	I вариант	II Вариант	III Вариант
1	б	б	в
2	б	а	б



3	г	а	а
4	б	в	в
5	а	в	а
6	б	б	в

Темы докладов

1. Понятие. Объект и предмет социологии управления.
2. Задачи и основные функции социологии управления. Соотнесение понятий «управление», «административная система» и «менеджмент».
3. Модели социального управления: субординация, реординация и координация.
4. [Теория рационализации Ф.Тейлора](#)
5. [Административная теория А.Файоля](#)
6. [Теория рациональной бюрократии М.Вебера](#)
7. [Теория человеческих отношений Э.Мэйо](#)
8. [Иерархическая теория потребностей А.Маслоу](#)
9. [Двухфакторная теория мотивации Ф.Херцберга](#)
10. [Теория стилей руководства Д.Макгрегора](#)
11. [Теория стилей руководства Р.Лайкерта](#)
12. [Теория партисипативного управления. Основные тенденции современного этапа развития теории управления.](#)
13. [Сущность организации. Ее типы и виды](#)
14. [Признаки и структура социальной организации](#)
15. Понятие внешней социальной среды управления. Современные теории внешней социальной среды управления.

Вопросы к экзамену

1. Объект и предмет социологии управления.
2. Проблемное поле социологии управления.
3. Функции социологии управления.
4. Первые школы научного управления.



5. Становление российской социологии управления.
6. Новая парадигма управления.
7. Сущность социального управления.
8. Основные понятия и категории социального управления.
9. Управленческая деятельность.
10. Сущность и основные признаки организации.
11. Организация как система.
12. Классификация организаций.
13. Факторы внутренней среды организации.
14. Внешняя среда организации.
15. Управление в условиях агрессивной внешней среды.
16. Подходы к изучению организационной культуры.
17. Основные компоненты организационной культуры.
18. Организационное поведение.
19. Трудовое поведение и мотивация.
20. Базовые модели управления организацией.
21. Координация, субординация и реординация как модели управления.
22. Понятие управляемости. Границы управляемости.
23. Резервы управляемости.
24. Диапазон руководства.



25. Субъект управленческих решений и действий.

26. Основные теории руководства.

27. Модель эффективного управленца.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Требования к контрольной работе

Контрольная работа представляет собой один из видов самостоятельной работы обучающихся. По сути – это изложение ответов на определенные теоретические вопросы по учебной дисциплине, а также решение практических задач. Контрольные проводятся для того, чтобы развить у обучающихся способности к анализу научной и учебной литературы, умение обобщать, систематизировать и оценивать практический и научный материал, укреплять навыки овладения понятиями определенной науки и т. д.

При оценке контрольной преподаватель руководствуется следующими критериями:

- работа была выполнена автором самостоятельно;
- обучающийся подобрал достаточный список литературы, который необходим для осмысления темы контрольной;
- автор сумел составить логически обоснованный план, который соответствует поставленным задачам и сформулированной цели;
- обучающийся проанализировал материал;
- контрольная работа отвечает всем требованиям четкости изложения и аргументированности, объективности и логичности, грамотности и корректности;
- обучающийся сумел обосновать свою точку зрения;
- контрольная работа оформлена в соответствии с требованиями;
- автор защитил контрольную и успешно ответил на все вопросы преподавателя.

Контрольная работа, выполненная небрежно, не по своему варианту, без соблюдения правил, предъявляемых к ее оформлению, возвращается без проверки с указанием причин, которые доводятся до обучающегося. В этом случае контрольная работа выполняется повторно.

Вариант контрольной работы выдается в соответствии с порядковым номером в списке студентов.

Критерии оценки знаний при написании контрольной работы

Отметка «отлично» выставляется обучающемуся, показавшему всесторонние,



систематизированные, глубокие знания вопросов контрольной работы и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

Отметка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Отметка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными понятиями выносимых на контрольную работу тем, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Отметка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает большей части основного содержания выносимых на контрольную работу вопросов тем дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания.

Требования к выполнению тестового задания

Тестирование является одним из основных средств формального контроля качества обучения. Это метод, основанный на стандартизированных заданиях, которые позволяют измерить психофизиологические и личностные характеристики, а также знания, умения и навыки испытуемого.

Основные принципы тестирования, следующие:

– связь с целями обучения - цели тестирования должны отвечать критериям социальной полезности и значимости, научной корректности и общественной поддержки;

– объективность - использование в педагогических измерениях этого принципа призвано не допустить субъективизма и предвзятости в процессе этих измерений;

– справедливость и гласность - одинаково доброжелательное отношение ко всем обучающимся, открытость всех этапов процесса измерений, своевременность ознакомления обучающихся с результатами измерений;

– систематичность - систематичность тестирований и самопроверок каждого учебного модуля, раздела и каждой темы; важным аспектом данного принципа является требование репрезентативного представления содержания учебного курса в содержании теста;

- гуманность и этичность - тестовые задания и процедура тестирования должны исключать нанесение какого-либо вреда обучающимся, не допускать ущемления их по национальному, этническому, материальному, расовому, территориальному, культурному и другим признакам;

Важнейшим является принцип, в соответствии с которым тесты должны быть построены по методике, обеспечивающей выполнение требований соответствующего федерального государственного образовательного стандарта.

В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов:

– закрытая форма - является наиболее распространенной и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Например, обучающемуся задается вопрос, требующий альтернативного ответа «да» или «нет», «является» или «не является», «относится» или «не относится» и т.п. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется



выборочным заданием. Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае сформулированы условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представлены несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил.

– открытая форма - вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых пропущены существенные составляющие - части слова или буквы, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и графика. Обучающийся должен по памяти вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»).

– установление соответствия - в данном случае обучающемуся предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие;

– установление последовательности - предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов или фраз.

Критерии оценки знаний при проведении тестирования

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 50 %;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

Требования к написанию доклада

Доклад – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Доклад должен быть выполнен грамотно, с соблюдением культуры изложения. Объем работы должен составлять не более 20 страниц машинописного текста (компьютерный набор) на одной стороне листа формата А4, без учета страниц приложения. Должна быть соблюдена алфавитная последовательность написания библиографического аппарата.

Оформление не должно включать излишеств, в том числе: различных цветов текста, относящихся к пониманию работы рисунков, больших и вычурных шрифтов и т.п.

Критерии оценивания доклада:

Отметка «отлично» выполнены все требования к написанию и защите доклада: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Отметка «хорошо» - основные требования к докладу и его защите выполнены, но при



этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, не выдержан объём реферата, имеются упущения в оформлении, не допускает существенных неточностей в ответе на дополнительный вопрос.

Отметка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности, тема освещена лишь частично, допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы, во время защиты отсутствует вывод.

Отметка «неудовлетворительно» - тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Критерии оценки знаний студентов на экзамене

Оценка «отлично» - выставляется студенту, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания учебной программы дисциплины и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

Оценка «хорошо» - выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» - выставляется студенту, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными разделами учебной программы, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Оценка «неудовлетворительно» - выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания учебной программы дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий дисциплины и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.



8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

8.1. Основная литература

Название	Ссылка
Николаев, А.А. Социология управления : учебник / Николаев А.А. - Москва : ИНФРА-М, 2021. - 317 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ЭБС Знаниум. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1210515 . - Режим доступа: по подписке. - ISBN 978-5-16-012031-7. - ISBN 978-5-16-105575-5	http://lib.mkgtu.ru:8004/catalog/fo12?SHOW_ONE_BOOK+0A1D39
Удальцова, М.В. Социология управления : учебник / Удальцова М.В. - 2-е изд., доп. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 150 с. - (Высшее образование). - ЭБС Знаниум. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1047305 . - Режим доступа: по подписке. - ISBN 978-5-16-011285-5. - ISBN 978-5-16-103461-3	http://lib.mkgtu.ru:8004/catalog/fo12?SHOW_ONE_BOOK+0A059A

8.2. Дополнительная литература

Название	Ссылка
Белозор, Ф.И. Социология управления : учебное пособие / Белозор Ф.И. - 2-е изд. - Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. - 559 с. - ЭБС IPR Books. - URL: https://www.iprbookshop.ru/79679.html . - Режим доступа: по подписке. - ISBN 978-5-4486-0441-6	http://lib.mkgtu.ru:8004/catalog/fo12?SHOW_ONE_BOOK+0A9E54
Тавокин, Е.П. Социология управления : учебное пособие / Тавокин Е.П. - Москва : ИНФРА-М, 2018. - 202 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ЭБС Знаниум. - URL: https://znanium.com/catalog/product/977618 . - Режим доступа: по подписке. - ISBN 978-5-16-011094-3. - ISBN 978-5-16-103054-7	http://lib.mkgtu.ru:8004/catalog/fo12?SHOW_ONE_BOOK+09EF37
Фененко, Ю.В. Социология управления : учебник для студентов вузов, обучающихся по социально-гуманитарным специальностям / Фененко Ю.В. - 2-е изд. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 214 с. - ЭБС IPR Books. - URL: https://www.iprbookshop.ru/71056.html . - Режим доступа: по подписке. - ISBN 978-5-238-02151-5	http://lib.mkgtu.ru:8004/catalog/fo12?SHOW_ONE_BOOK+0A8F83

8.3. Информационно-телекоммуникационные ресурсы сети «Интернет»

- Образовательный портал ФГБОУ ВО «МГТУ» [Электронный ресурс]: Режим доступа: <https://mkgtu.ru/> - Официальный сайт Правительства Российской Федерации. [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.government.ru> - Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.garant.ru/> - Научная электронная библиотека www.eLIBRARY.RU - Режим доступа: <http://elibrary.ru/> - Электронный каталог библиотеки - Режим доступа: // <http://lib.mkgtu.ru:8004/catalog/fo12>; - Единое окно доступа к образовательным ресурсам: Режим доступа: <http://window.edu.ru/> Учебно-наглядные пособия включают в себя: схему «Объект и предмет социологии управления», схему «Классические концепции (подходы) развития социологии управления», схему «Организация как объект управления», схему «Внутренняя и внешняя среда организации», схему «Организационная культура», схему «Мотивация трудовой деятельности». Znanium.com. Базовая коллекция : электронно-библиотечная система : сайт / ООО "Научно-издательский центр Инфра-М". - Москва, 2011 - - URL: <http://znanium.com/catalog> (дата обновления: 06.06.2019). - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст: электронный. Фонд ЭБС формируется с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, УМК, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. <http://znanium.com/catalog/> Национальная электронная библиотека (НЭБ) : федеральная государственная информационная система : сайт /



Министерство культуры Российской Федерации, Российская государственная библиотека. – Москва, 2004 - - URL: <https://нэб.рф/>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст: электронный. НЭБ - проект Российской государственной библиотеки. Начиная с 2004 г. Проект Национальная электронная библиотека (НЭБ) разрабатывается ведущими российскими библиотеками при поддержке Министерства культуры Российской Федерации. Основная цель НЭБ - обеспечить свободный доступ гражданам Российской Федерации ко всем изданным, издаваемым и хранящимся в фондах российских библиотек изданиям и научным работам, – от книжных памятников истории и культуры, до новейших авторских произведений. В настоящее время проект НЭБ включает более 1.660.000 электронных книг, более 33.000.000 записей каталогов. <https://нэб.рф/> eLIBRARY.RU. : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000. - . - URL: <https://elibrary.ru/defaultx.asp>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный. Платформа eLIBRARY.RU была создана в 1999 году по инициативе Российского фонда фундаментальных исследований для обеспечения российским ученым электронного доступа к ведущим иностранным научным изданиям. С 2005 года eLIBRARY.RU начала работу с русскоязычными публикациями и ныне является ведущей электронной библиотекой научной периодики на русском языке в мире. <https://elibrary.ru/defaultx.asp>



9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

9.1 Основные сведения об изучаемом курсе

Формы проведения занятий

Очная форма обучения: Лекции – 17 часов, практические занятия – 34 часов.

Очно-заочная форма обучения: Лекции – 14 часов, практические занятия – 17 часов.

Заочная форма обучения: Лекции – 4 часа, практические занятия – 8 часов.

Формы контроля

Допуском к сдаче экзамена является выполнение всех предусмотренных учебным планом практических работ.

Промежуточный контроль - экзамен.

9.2 Порядок изучения дисциплины

Для студентов очной формы обучения

Учебный план дисциплины предусматривает проведение лекционных, практических занятий. Материал разбит на темы, каждый из которых включает лекционный материал, практические работы и перечень тем предназначенных для самостоятельного изучения.

После каждого лекционного занятия студент должен просмотреть законспектированный материал, с помощью учебной литературы, рекомендованных источников сети Интернет разобрать моменты, оставшиеся непонятными, ответить на контрольные вопросы, приводимые в конце каждой темы. В случае если на какие-то вопросы найти ответ не удалось, студент должен обратиться на следующем занятии за разъяснениями к преподавателю.

Практические занятия предназначены для закрепления теоретического материала, получения практических навыков, формирования отдельных компетенций. Перед занятием студент должен повторить относящийся к указанной преподавателем теме материал. Во время проведения практического занятия студент должен выполнить все задания. По итогам выполненной работы необходимо представить результаты преподавателю, ответить на контрольные вопросы, приводимые в методических указаниях к выполнению практических занятий.

Для полноценного освоения тем, вынесенных на самостоятельное изучение необходимо пользоваться литературой имеющейся в

библиотеке и рекомендованной преподавателем, доступными источниками электронной библиотечной системы и сети Интернет. В рабочей программе по дисциплине приводится перечень всех изучаемых тем, практических работ, а также основная, дополнительная литература, ссылки на источники из электронной библиотечной системы и сети Интернет. В случае если какие-то вопросы остаются неясными во время аудиторных занятий или консультаций, необходимо обратиться к преподавателю.

Промежуточный контроль – экзамен – проводится очно, в устной форме. На подготовку к ответу студенту отводится не менее 40 мин. По ходу ответа студента преподаватель имеет право задавать дополнительные вопросы в устной форме.

Для студентов заочной формы обучения

Аудиторные занятия состоят из лекций и практических работ в период установочной и экзаменационной сессий.

В период установочной сессии студенты знакомятся также с перечнем изучаемых тем, выполняемых практических работ, контрольных вопросов, правилами выполнения заданий, расписанием консультаций.

В период между установочной и экзаменационной сессиями студент знакомится с вынесенными на самостоятельное изучение темами. В случае возникновения вопросов студент может обратиться к преподавателю лично или по электронной почте. В экзаменационную сессию студент представляет результаты выполнения практических работ, отвечает на вопросы преподавателя по ним.

Промежуточный контроль – экзамен – проводится очно, в устной форме. На подготовку к ответу студенту отводится не менее 40 мин. По ходу ответа студента преподаватель имеет право задавать дополнительные вопросы в устной форме.

9.3 Рекомендации по использованию материалов дисциплины

Перед изучением дисциплины студент должен ознакомиться с рабочей программой, где приведена вся необходимая информация о структуре курса, перечень тем, литературы, иных источников необходимой информации, указаны формируемые компетенции, требования к освоению дисциплины, вопросы к зачету, а также данные методические указания по изучению дисциплины. Минимально необходимый теоретический материал приведен в конспекте лекций. Студенту рекомендуется после каждого лекционного занятия обращаться к конспекту лекций, что позволяет лучше закрепить изученный материал. Перед каждым практическим занятием по соответствующим методическим указаниям необходимо ознакомиться с содержанием и порядком выполнения планируемой к выполнению работы, пользуясь конспектом лекций и рекомендуемой литературой повторить относящийся к теме работы теоретический материал.

9.4 Рекомендации по работе с основной и рекомендованной литературой

В рабочей программе содержится перечень всех изучаемых в рамках данного курса тем, практических работ и рекомендованных при их изучении источников. Необходимо помнить, что в конспекте лекций содержится только минимально необходимый теоретический материал, при самостоятельном изучении тем, подготовке к практическим занятиям и промежуточному контролю необходимо пользоваться рекомендованной как основной и дополнительной литературой, так и источниками электронных библиотечных систем и сети

Интернет.

Литература, рекомендуемая в качестве основной, наиболее полно отражает содержание данного курса, поэтому при подготовке необходимо преимущественно пользоваться ею, но отдельные из рассматриваемых вопросов лучше освещены в специальных источниках, которые приводятся в списке дополнительной литературы. Также туда отнесены источники, содержащие необходимый справочный материал, дающие ретроспективный обзор рассматриваемых тем, необходимые при подготовке докладов.

9.5 Рекомендации по работе с тестовой системой

Промежуточное тестирование является одним из видов контроля знаний студентов, позволяющим преподавателю выставить оценку в ведомость учета успеваемости. Преподаватель имеет право проводить дополнительные online мероприятия по выявлению достижений студента для обоснованного выставления оценки.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

10.1. Перечень необходимого программного обеспечения

Название
Microsoft Office Word 2010 Номер продукта 14.0.6024.1000 SP1 MSO 02260-018-0000106-48095
Офисный пакет Microsoft office 2016 Договор от 26.05.2020 № 32009117096 Договор от 17.01.2019 № 31908696765
Операционная система Windows Договор от 26.05.2020 № 32009117096 Договор от 17.01.2019 № 31908696765

10.2. Перечень необходимых информационных справочных систем:

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам:

Название
Znanium.com. Базовая коллекция : электронно-библиотечная система : сайт / ООО 'Научно-издательский центр Инфра-М'. - Москва, 2011 - - URL: http://znanium.com/catalog (дата обновления: 06.06.2019). - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст: электронный. Фонд ЭБС формируется с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, УМК, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. http://znanium.com/catalog/
IPRBooks. Базовая коллекция : электронно-библиотечная система : сайт / Общество с ограниченной ответственностью Компания 'Ай Пи Ар Медиа'. - Саратов, 2010 - . - URL: http://www.iprbookshop.ru/586.html - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст электронный. Является распространенным образовательным электронным ресурсом для высших и средних специальных учебных заведений, научно-исследовательских институтов, публичных библиотек, приобретающих корпоративный доступ для своих обучающихся, преподавателей и т.д. ЭБС включает учебную и научную литературу по направлениям подготовки высшего и среднего профессионального образования. http://www.iprbookshop.ru/586.html
Национальная электронная библиотека (НЭБ) : федеральная государственная информационная система : сайт / Министерство культуры Российской Федерации, Российская государственная библиотека. - Москва, 2004 - - URL: https://нэб.рф/ . - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст: электронный. НЭБ - проект Российской государственной библиотеки. Начиная с 2004 г. Проект Национальная электронная библиотека (НЭБ) разрабатывается ведущими российскими библиотеками при поддержке Министерства культуры Российской Федерации. Основная цель НЭБ - обеспечить свободный доступ гражданам Российской Федерации ко всем изданным, издаваемым и хранящимся в фондах российских библиотек изданиям и научным работам, - от книжных памятников истории и культуры, до новейших авторских произведений. В настоящее время проект НЭБ включает более 1.660.000 электронных книг, более 33.000.000 записей каталогов. https://нэб.рф/
eLIBRARY.RU. : научная электронная библиотека : сайт. - Москва, 2000. - . - URL: https://elibrary.ru/defaultx.asp . - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст: электронный. Платформа eLIBRARY.RU была создана в 1999 году по инициативе Российского фонда фундаментальных исследований для обеспечения российским ученым электронного доступа к ведущим иностранным научным изданиям. С 2005 года eLIBRARY.RU начала работу с русскоязычными публикациями и ныне является ведущей электронной библиотекой научной периодики на русском языке в мире. https://elibrary.ru/defaultx.asp

Для обучающихся обеспечен доступ (удаленный доступ) к следующим современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам:

Название
Znanium.com. Базовая коллекция : электронно-библиотечная система : сайт / ООО 'Научно-издательский центр Инфра-М'. - Москва, 2011 - - URL: http://znanium.com/catalog (дата обновления: 06.06.2019). - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст: электронный. Фонд ЭБС формируется с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, УМК, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. http://znanium.com/catalog/
IPRBooks. Базовая коллекция : электронно-библиотечная система : сайт / Общество с ограниченной ответственностью Компания 'Ай Пи Ар Медиа'. - Саратов, 2010 - . - URL: http://www.iprbookshop.ru/586.html - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст электронный. Является распространенным образовательным электронным ресурсом для высших и средних специальных учебных заведений, научно-исследовательских институтов, публичных библиотек, приобретающих корпоративный доступ для своих обучающихся, преподавателей и т.д. ЭБС включает учебную и научную литературу по направлениям подготовки высшего и среднего



Название
профессионального образования. http://www.iprbookshop.ru/586.html
eLIBRARY.RU. : научная электронная библиотека : сайт. - Москва, 2000. - . - URL: https://elibrary.ru/defaultx.asp . - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст: электронный. Платформа eLIBRARY.RU была создана в 1999 году по инициативе Российского фонда фундаментальных исследований для обеспечения российским ученым электронного доступа к ведущим иностранным научным изданиям. С 2005 года eLIBRARY.RU начала работу с русскоязычными публикациями и ныне является ведущей электронной библиотекой научной периодики на русском языке в мире. https://elibrary.ru/defaultx.asp



11. Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Наименования специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (Ф_админ-А-306) 385140, Республика Адыгея, Тахтамукайский район, пгт. Яблоновский, ул. Связи, дом № 11, Административное здание	рабочее место преподавателя; учебная мебель на 26 посадочных мест, доска, мультимедийное оборудование (проектор, экран)	Microsoft Office Word 2010 Номер продукта 14.0.6024.1000 SP1 MSO 02260-018-0000106-48095Офисный пакет Microsoft office 2016 Договор от 26.05.2020 № 32009117096 Договор от 17.01.2019 № 31908696765Операционная система Windows Договор от 26.05.2020 № 32009117096 Договор от 17.01.2019 № 31908696765
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа; Аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации (Ф_админ-А-305) 385140, Республика Адыгея, Тахтамукайский район, пгт. Яблоновский, ул. Связи, дом № 11, Административное здание	рабочее место преподавателя; учебная мебель на 26 посадочных мест, доска, мультимедийное оборудование (проектор, экран)	Microsoft Office Word 2010 Номер продукта 14.0.6024.1000 SP1 MSO 02260-018-0000106-48095Офисный пакет Microsoft office 2016 Договор от 26.05.2020 № 32009117096 Договор от 17.01.2019 № 31908696765Операционная система Windows Договор от 26.05.2020 № 32009117096 Договор от 17.01.2019 № 31908696765

