

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Задорожная Людмила Ивановна
Должность: Проректор по учебной работе
Дата подписания: 2017.02.24 14:54
Уникальный программный ключ:
faa404d1aeb2a023b5f4a331ee5ddc540496512d

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения

высшего образования

«Майкопский государственный технологический университет»

в поселке Яблоновском

Кафедра Экономических, гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

«ТЕОРИЯ УПРАВЛЕНИЯ»

по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» для студентов очной и заочной формы обучения.

поселок Яблоновский

2017

УДК 338.2 907)

ББК 65.050

У 91

Печатается по решению заседания кафедры экономических, гуманитарных и естественнонаучных дисциплин, протокол №1 от 31.08.2017г.

Составитель: Женетль Нурбий Хазретович, кандидат исторических наук, доцент кафедры экономических, гуманитарных и естественнонаучных дисциплин Филиала ФГБОУ ВО «Майкопский государственный технологический университет» в поселке Яблоновском.

Учебно-методические указания по дисциплине «Теория управления» по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» для студентов очной и заочной формы обучения.

1. Цели и задачи освоения дисциплины «Теория управления»

Целью освоения дисциплины «Теория управления» является формирование у студентов системы знаний об управлении, современного управленческого мышления и способностей решать разнообразные хозяйственные, социальные, психологические проблемы с использованием современных приемов и средств. Для реализации поставленной цели необходимо решить следующие **задачи**:

- раскрыть основные понятия теории управления;
- проследить этапы становления науки об управлении;
- рассмотреть управленческие технологии, применяемые в организациях;
- выделить перспективные направления совершенствования сферы управления в современных условиях.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП по направлению подготовки (специальности)

Дисциплина входит в перечень курсов базовой части ОП. Она имеет предшествующие логические и содержательно-методические связи с дисциплинами данного цикла: «Теория организации», «Основы управления персоналом», а также с дисциплинами вариативной части обязательных дисциплин: «Управление проектами», «Социальная психология», «Управление общественными отношениями».

Дисциплина основана на знаниях научных законов управления. Для освоения дисциплины необходимы знания сущности управления, социально-психологических проблем управления, проблем мотивации, лидерства и руководства, проблем управления развитием, изменениями, группами, знание основных управленческих терминов.

Дисциплина направлена на изучение основных функций управления, форм и методов обеспечения эффективного управления, навыков анализа конкретных ситуаций, возникающих в процессе управления.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В процессе изучения дисциплины в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» - выпускник должен обладать следующими компетенциями:

- умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях

неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;

- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;

- способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации;

- способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого решения и готовность нести за них ответственность с позиции социальной значимости принимаемых решений.

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать: основные этапы эволюции управленческой предмет, цели задачи и функции управления, соотношение понятий «управление» и «менеджмент», квалификационные и личностные требования к эффективному управленцу;

уметь: организовать свою самостоятельную работу по определению понятий «формальной» и «неформальной» организации. Сущность и предназначение миссии организации. Определение целей и их классификацию;

владеть навыками использования основных теорий мотиваций, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также навыками сбора и анализа информации.

3. Содержание разделов дисциплины «Теория управления», образовательные технологии (ОФО, ЗФО). Программа лекционного курса.

Тема №1. Сущность и содержание теории управления.

Управление - наука и искусство. Управление как система.

Предмет теории управления как науки, цели и задачи ее изучения; сущность, формы и функции управленческого знания.

Сущность и содержание понятия «менеджмент», соотношение управления и менеджмента.

Модель современного управляющего, основные квалификационные и личностные требования к эффективному управленцу. Местное самоуправление как институт народовластия. Местное самоуправление и государственная власть. Факторы, определяющие широкое применение местного самоуправления.

Тема №2. Развитие управления в прошлом и настоящем.

Школа научного управления 1885-1920гг.

Административное управление (классическая школа) 1920-1950 гг.

Школа человеческих отношений 1930-1950 гг.

Школа поведенческих наук - бихевиоризм.

Школа науки управления или количественный подход.

Современные подходы к исследованию управления.

Становление земского самоуправления в России. Реорганизация городского общественного управления (ГОУ) во второй половине XIX века.

Тема №3. Методологические основы теории управления.

Основные функции управления: планирование, организация, координация, мотивация, контроль. Методы управления: моделирование, экспериментирование, методы социологических исследований. Основные принципы управления. Местные Советы в системе органов государственной власти (1917-1991 гг.) закон СССР «Об общих началах местного самоуправления и местного хозяйства в СССР» от 9 апреля 1990 г.

Тема №4. Внутренняя и внешняя среда в управлении.

Организация как социальная система. Основные подсистемы организации: техническая, технологическая, экономическая, социальная. Миссия организации. Цели организации и их классификация. Структура управления организацией. Ее элементы, связи и уровни. Типология организационных структур: традиционная, дивизиональная, матричная, комбинированная. Их преимущества и недостатки. Внешняя среда организации и ее основные компоненты. Характеристики внешней среды. Типы организаций.

Тема №5. Управление персоналом.

Управление персоналом как фактор эффективного управления. Основные направления деятельности по управлению персоналом. Основные методы воздействия на сотрудников. Классификация персонала организации. Кадровая политика: сущность и основные принципы. Виды кадровой политики. Функции и содержание кадровой работы. Маркетинг персонала. Отбор и расстановка кадров. Вознаграждение сотрудников. Профессиональное обучение, переподготовка, повышение квалификации. Перемещение кадров, планирование карьеры, увольнение.

Тема №6. Лидерство в управлении.

Лидерство как социально-психологическое явление, функции неформального лидера.

Подходы к определению значимых факторов эффективного лидерства.

Поведенческий подход к лидерству и стили руководства. Авторитарный лидер и «Теория X». Демократичный лидер и «Теория Y». Либеральный лидер.

Ситуационный подход к лидерству и основные модели.

Тема №7. Мотивация деятельности в управлении.

Понятие мотивации и ее основные компоненты.

Содержательные теории мотивации. Иерархия потребностей А. Маслоу. Теория приобретенных потребностей МакКлелланда. Двухфакторная теория Герцберга.

Процессуальные теории мотивации: теория ожиданий и теория справедливости.

Технологии мотивации трудовой деятельности.

Тема №8. Управленческие решения.

Понятие управленческого решения. Требования, предъявляемые к управленческим решениям. Классификация управленческих решений.

Основные этапы процесса принятия решений.

Модели и методы принятия решений: волевые, математические, эвристические.

Реализация решений и контроль за их исполнением.

Тема №9. Руководство: власть и личное влияние.

Общее понятие власти и влияния. Средства влияния. Власть и ее пределы. Источники власти в организации.

Основные формы власти и влияния. Убеждение, его сильные и слабые стороны. Лидерство и власть.

Тема №10. Коммуникации в системе управления.

Общее понятие коммуникаций. Коммуникационный канал и его виды. Характеристики коммуникационных каналов.

Коммуникационный процесс. Межличностные и организационные коммуникации.

Основные барьеры в межличностных коммуникациях. Препяды в организационных коммуникациях и способы их устранения.

Тема №11. Управление конфликтами и стрессами.

Природа конфликтов. Основные типы конфликтов: внутриличностный, межличностный, между личностью и группой, межгрупповой. Причины, порождающие конфликты.

Методы разрешения межличностных конфликтов. Стресс, модель стрессовой ситуации.

Организационные и личностные факторы, вызывающие стресс.

Тема №12. Регулирование и контроль в управлении.

Сущность контроля и элементы управленческого контроля. Формы осуществления управленческого контроля. Основные функции и принципы эффективного контроля.

Этапы процесса контроля в организации. Внешний и внутренний контроль.

4. Вопросы к экзамену для проведения промежуточной аттестации по дисциплине «Теория управления».

1. Предмет теории управления как науки, цели и задачи ее изучения.
2. Сущность и содержание теории управления в прошлом и настоящем.
3. Модуль современного управляющего, основные квалификационные и личностные требования к эффективному управленцу.
4. Школа научного управления 1885-1950гг.
5. Административная школа управления (классическая школа) 1920-1950гг.
6. Школа человеческих отношений 1930-1950гг.
7. Школа поведенческих наук – бихевиоризм.
8. Школа науки управления или количественный подход.
9. Современные подходы к исследованию управления.
10. Основные функции управления: планирование, организация, мотивация, контроль.
11. Методы управления: моделирование, экспериментирование, методы социологических исследований.
12. Организация как социальная система.
13. Внутренняя и внешняя среда организации и их основные компоненты.
14. Управление персоналом как фактор эффективного управления.
15. Классификация персонала организации.
16. Функции и содержание кадровой работы.
17. Лидерство, как социально-психологическое явление, функции неформального лидера.
18. Функция управления.
19. Понятие мотивации и ее основные компоненты.
20. Содержание теории мотивации.
21. Технология мотивации трудовой деятельности.

22. Понятие управленческого решения.
23. Классификация управленческих решений.
24. Основные этапы принятия управленческих решений.
25. Общее понятие коммуникаций.
26. Общее понятие власти и влияния.
27. Природа и основные типы конфликтов.
28. Причины порождающие конфликты в организации.
29. Сущность контроля и элементы управленческого конфликта.
30. Формы осуществления управленческого контроля.
31. Основные функции и принципы эффективного контроля.
32. Препятствия в организационных коммуникациях и способы их устранения.

5. Вопросы к зачету для проведения промежуточной аттестации по дисциплине «Теория управления».

1. Предмет теории управления как науки, цели и задачи ее изучения.
2. Сущность и содержание теории управления в прошлом и настоящем.
3. Модуль современного управляющего, основные квалификационные и личностные требования к эффективному управленцу.
4. Школа научного управления 1885-1950гг.
5. Административная школа управления (классическая школа) 1920-1950гг.
6. Школа человеческих отношений 1930-1950гг.
7. Школа поведенческих наук – бихевиоризм.
8. Школа науки управления или количественный подход.
9. Современные подходы к исследованию управления.
10. Основные функции управления: планирование, организация, мотивация, контроль.
11. Методы управления: моделирование, экспериментирование, методы социологических исследований.
12. Организация как социальная система.
13. Внутренняя и внешняя среда организации и их основные компоненты.
14. Управление персоналом как фактор эффективного управления.
15. Классификация персонала организации.
16. Функции и содержание кадровой работы.

6. Тестовые задания для проведения итогового контроля знаний

Вариант 1

1. Структуру управленческой деятельности составляет взаимодействие трёх элементов:

- а) социальный субъект, средства, цель;
- б) социальный субъект, условия, результат;
- в) социальный субъект, нормы, цель;
- г) условия, ресурсы, результат.

2. Цель производственного процесса является:

- а) удовлетворение потребностей населения;
- б) оказание услуг населению;
- в) производство общественного полезного продукта (услуги);
- г) затраты рабочего времени.

3. Основными элементами производственного процесса являются:

- а) средства производства, технологии, персонал;
- б) цели, средства, ресурсы и нормы;
- в) цели, ресурсы, персонал;
- г) технологии, цели, нормы.

4. Аутсорсинг является одной из форм:

- а) основного производства;
- б) вспомогательного производства;
- в) обеспечивающего производства;
- г) системы распределения продукции.

5. В состав производственной системы входит:

- а) административный аппарат, оборудование, планы предприятия;
- б) средства производства, технологии, планы предприятия;
- в) средства производства, технологии, персонал;
- г) персонал, административный аппарат, технологии.

6. Первенство в разработке тарифной сетки принадлежит:

- а) школе Ф.Тейлора;
- б) школе Э.Мэйо;
- в) школе М.Вебера;
- г) школе А.Файоля.

7. Принцип, не характерный для теории Тейлора:

- а) принцип единоначалия;
- б) принцип разделения труда;
- в) принцип материальной заинтересованности;
- г) принцип значимости межличностных связей.

8. Школе Э.Мэйо было определено, что на уровень производительности труда влияет:

- а) изменение числа перерывов, их длительность;
- б) условия работы;
- в) ритм работы;
- г) межличностные отношения и связи.

9. Принцип значимости внеэкономических факторов производительности труда был разработан:

- а) школой научного управления;
- б) школой межличностных отношений;

- в) школой «рациональной бюрократии»;
- г) структурно-функциональной школой.

10. Уровень социальной системы (по Т.Парсонсу), реализующий функцию целеполагания, - это:

- а) организм;
- б) личность;
- в) общество;
- г) культура.

11. Свойством устойчивой воспроизводимости управленческих решений, направленных на достижения особо значимых целей, предполагающих на определённый срок мобилизацию усилий всех функциональных подразделений организации, является:

- а) цикличность;
- б) скалярность;
- в) динамизм;
- г) иерархичность.

12. Свойством, заключающимся в строгой соподчинённости между уровнями управления, гарантирующим подконтрольность в исполнении того или иного управленческого предписания и локализацию ответственности управленца за реализацию своей функции, является:

- а) иерархичность;
- б) скалярность;
- в) непрерывность;
- г) взаимозависимость элементов.

13. Уровень управления, которому присуще решение производственных задач в рамках мобилизации социальных механизмов, проявляющихся во внутригрупповом взаимодействии индивидов, это:

- а) управление индивидом;
- б) управление группой;
- в) управление предприятием;
- г) управление отраслью.

14. Планирование как функция управления относится к группе:

- а) базовых функций;
- б) производственных функций;
- в) организационных функций;
- г) ни к одной из них.

15. Согласование в процессе производственной деятельности установок и решений между различными функциональными подразделениями является проявлением :

- а) координационной функции управления;
- б) контролирующей функции управления;

- в) производственной функции управления;
- г) коммуникационной функции управления.

16. Изучение способов завоевания перспективных рынков в долгосрочной перспективе осуществляется в рамках:

- а) социального менеджмента;
- б) организационного менеджмента;
- в) стратегического менеджмента;
- г) финансового менеджмента.

Вариант 2

1. Выделение труда муниципального служащего – это пример:

- а) функционального разделения труда;
- б) разделения по уровням управления;
- в) содержательного разделения труда;
- г) общественного разделения труда.

2. Примером использования стратегии управления по ситуации является управление:

- а) в адвокатском бюро;
- б) диспетчерском пункте аэропорта;
- в) конструкторском бюро;
- г) антитеррористической операции.

3. Вид управления, предусматривающий выработку нормативной модели производственного процесса, для которого создаётся график рабочего контроля, - это:

- а) управление по целям;
- б) управление по отклонениям ;
- в) управление по ситуации;
- г) управление по результату.

4. Вид управления, предполагающий установление нормативных сроков и результатов деятельности, в соответствии с которыми определяется режим производственной деятельности организации и выявляются её ценностные приоритеты, - это:

- а) управление по целям;
- б) управление по отклонениям;
- в) управление по ситуации;
- г) управление по результату.

5. Документом, регламентирующим этические нормы поведения государственных гражданских служащих в России, является:

- а) Конституция РФ;
- б) федеральный закон;
- в) административный кодекс РФ;

г) постановление Правительства РФ.

6. Документом, регламентирующим этику поведения руководителя предприятия, является:

- а) федеральный закон;
- б) устав предприятия;
- в) коллективный договор;
- г) соглашение с профсоюзной организацией.

7. Координация деятельности различных подразделений производственной системы в целях повышения эффективности их работы и рационализации труда является признаком:

- а) аналитического режима;
- б) согласительного режима;
- в) разрешительного режима;
- г) регулятивного режима.

8. Функцией, составляющей основу регулятивного управленческого режима, является:

- а) выдача лицензий;
- б) подготовка заключений по проектам;
- в) запрос необходимых сведений;
- г) разработка прогнозов.

Вариант 3

1. Исследовательской установкой, определяющей последовательность и отбор в отображении свойств и признаков исследуемого объекта, установленной в зависимости от целей и задач исследования, является:

- а) методология;
- б) подход;
- в) принцип;
- г) метод.

2. Закономерности, устойчивые зависимости, выявленные по результатам уже проведённых исследований или наблюдений, задающие целевые ориентиры для последующих исследований и проектирование объектов с заранее заданными свойствами, - это:

- а) методологические подходы;
- б) принципы;
- в) методы;
- г) критерии.

3. Установка на использование регламентов, регулирующих порядок принятия и реализации решений в различных сферах, является признаком:

- а) нормативного подхода ;

- б) ситуационного подхода;
- в) процессуального подхода ;
- г) институционального подхода.

4. В основу стратегии увеличения численности автономно развивающихся «центров прибыли» положен принцип:

- а) централизации;
- б) децентрализации;
- в) долгосрочной прибыли;
- г) краткосрочной прибыли.

5. Опрос работников на предмет их приверженности нормам корпоративной культуры относится к категории:

- а) аналитических методов;
- б) инструментальных методов;
- в) общенаучных методов;
- г) конкретно-предметных методов .

6. Метод, положивший начало формированию школы «межличностных отношений» в конце 20-х - начале 30-х гг. в США, - это:

- а) наблюдение;
- б) эксперимент;
- в) моделирование;
- г) дескрипция.

7. Примером макросистемы является:

- а) производственная компания;
- б) торговая фирма;
- в) национальная экономика;
- г) город.

8. Примером микросистемы является:

- а) национальная экономика;
- б) занятость;
- в) уровень инвестиций в экономику;
- г) туристическая фирма.

9. Способность системы возвращаться в состояние равновесия после того, как она была выведена из него под влиянием неблагоприятных внешних возмущающихся воздействий, называется:

- а) членимостью;
- б) устойчивостью;
- в) целостностью;
- г) коммуникативностью.

10. Делегирование отдельными подразделениями организации отдельных функций, содержание которых определено рамками вверенных им материнской организацией полномочий, называется:

- а) дифференциацией;
- б) дезорганизацией;
- в) децентрализацией;
- г) деконцентрацией.

11. В классификационной матрице исследуемых систем по степени жесткости и уровню Ч.Мак-Милана порядок найма был отнесён к ячейке:

- а) макроуровень-жесткая;
- б) микроуровень-жесткая;
- в) макроуровень-мягкая;
- г) микроуровень-мягкая.

12. Функцией менеджмента, возникающей на этапе реализации производственного процесса в рамках кибернетической модели, является:

- а) планирование;
- б) организация;
- в) принятие решения;
- г) мотивация.

Вариант 4

1. Стадия в организации контроля, являющаяся лишней в этом ряду:

- а) формулировка стандарта ;
- б) отбор средств контроля;
- в) определение допустимых отклонений ;
- г) измерение результатов.

2. Суть двухфакторной теории мотивации по Ф.Герцбергу составляет:

- а) внутримотивационный механизм;
- б) определенная последовательность в удовлетворении потребностей человека;
- в) степень удовлетворенности трудом- условие для проявления мотивационного эффекта;
- г) степень удовлетворения принятым решением.

3. Решётка менеджмента включает:

- а) 18 вариантов стилей управления;
- б) 81 вариант стилей управления ;
- в) 9 вариантов стилей управления ;
- г) 55 вариантов стилей управления .

4. Автором теории Z является:

- а) У.Оучи;
- б) Дж.С.Мутон;
- в) Р.Блейк;
- г) Д.Макгрегор.

5. Основными факторами мотивации теории Макклеланда являются:

- а) подчинённость, власть, неудача, причастность;
- б) успех, причастность, власть;
- в) власть, неудача, причастность;
- г) только успех и власть.

6. Описание проблемной ситуации основывается на ответе на вопросы:

- а) что, где, откуда;
- б) что, где, когда;
- в) что, когда, насколько;
- г) что, где, когда, насколько.

7. Ожидание того, что выполняемая работа повлечёт за собой ожидаемое вознаграждение, называется:

- а) валентсностью;
- б) инструментальностью;
- в) вероятностью;
- г) риском.

8. Разделение организационной структуры на продуктовые зоны является основой:

- а) линейно-функциональной структуры;
- б) дивизиональной структуры;
- в) конгломератной структуры;
- г) матричной структуры.

9. К гигиеническим факторам двухфакторной теории мотивации Ф.Герцберга относятся:

- а) успех, зарплата, перспективы карьерного роста;
- б) зарплата, политика компании, межличностные отношения в компании, состояние рабочего места;
- в) политика компании, состояние рабочего места, перспективы делового роста, успех;
- г) успех, карьерный рост, состояние рабочего места.

10. Сочетание функционального и проектного принципов организации лежит в основе:

- а) линейной структуры;
- б) матричной структуры;
- в) дивизиональной структуры;
- г) функциональной структуры.

11. Корпоративная миссия не включает в себя:

- а) номенклатуру продукции;
- б) конкурентные преимущества;
- в) потребности;
- г) конкретные экономические показатели.

12. Теория ожидания В.Врума основывалась на:

- а) теории А.Маслоу;
- б) количественной оценке;
- в) теории Ф.Герцберга;
- г) качественной оценке.

13. Какой метод прогнозирования относится исключительно к категории нормативных:

- а) экстраполяционный прогноз;
- б) трендовая экстраполяция;
- в) морфологический метод;
- г) сценарный метод.

14. Какой показатель в большей степени может служить объектом экстраполяционного прогноза:

- а) объём продаж;
- б) количество заключённых договоров;
- в) производительности труда;
- г) ровень затрат.

15. Работники чрезвычайно ленивы, стараются избавиться от ответственности; работники безынициативны; применение угрозы, наказание; материальный способ как метод стимулирования - эти положения присуще:

- а) теория Х;
- б) теория Y;
- в) теория Z;
- г) теория X, Y, Z.

16. Фактором модели Лоулера-Портера не является:

- а) затраченные усилия;
- б) степень удовлетворённости трудом;
- в) восприятия;
- г) успех.

17. Согласно теории мотивации А.Маслоу, вторичными потребностями человека являются:

- а) потребности в уважении и самоутверждении;
- б) физиологические потребности, и потребности в уважении, безопасности;
- в) потребности в общении, уважении и самоутверждении;
- г) потребности в безопасности, общении.

18. Власть, построенная на силе личностных качеств руководителя (лидера),- это:

- а) экспертная власть;
- б) власть принуждения;
- в) рациональная власть;

г) харизматическая власть.

19. Какой фактор мотивации выделяется в рамках процессуального подхода:

- а) успех;
- б) власть;
- в) уровень оплаты труда;
- г) ожидаемый результат.

20. Какая теория мотивации не относится к группе содержательных:

- а) А.Маслоу;
- б) В.Врума;
- в) К.Макклеланда;
- г) Ф.Герцберга.

21. Стиль поведения руководителя, основанный на реализации наиболее характерных для его уровня функций и направленный на достижение конкретных результатов называется:

- а) стиль руководства;
- б) власть;
- в) принцип руководства;
- г) метод руководства.

Вариант 5

1. Бихевиоральной (поведенческой) теории принятия решения присущ:

- а) симплекс-метод;
- б) логистические задачи;
- в) метод платёжной матрицы;
- г) алгоритмический подход.

2. Первым этапом в алгоритме принятия решений является:

- а) описание проблемной ситуации;
- б) выработка критериев;
- в) оценка альтернатив;
- г) постановка целей.

3. Содержание описания проблемной ситуации составляет следующая группа вопросов:

- а) что, где, когда, откуда;
- б) что, где, откуда, куда;
- в) что, где, когда, насколько;
- г) что, где, когда, зачем.

4. Анализ плана реализации решения выполняет функция :

- а) определения превентивных мер для более полного и качественного принятия решений;
- б) выявления дополнительных источников решения проблемной ситуации;
- в) обоснования выбора оптимальной альтернативы;

г) выявления критерия обоснования принятого решения.

5. Влияние на управляемый объект посредством регулятивных принципов - это:

- а) организационное воздействие;
- б) административное воздействие;
- в) экономическое воздействие;
- г) социально-этическое воздействие.

6. Полнота описания проблемной ситуации, адекватность средств её выражения, предваряющих выбор наилучшего варианта воздействия на неё, является критерием эффективности принятия решений на стадии:

- а) разработки;
- б) принятия;
- в) реализации;
- г) воплощения.

7. Какой метод принятия решения исключает критику в процессе дискуссии:

- а) мозговой штурм;
- б) синектический метод;
- в) метод Дельфин;
- г) метод «черного ящика».

8. Метод, ориентированный на последовательное принятие решения на высшем и низшем уровнях,- это:

- а) метод судов;
- б) метод Дельфин;
- в) метод «чёрного ящика»;
- г) синектический метод.

Вариант 6

1. Неэффективность выбора носителя рекламного сообщения является следствием:

- а) искажения содержания переданного сообщения;
- б) утечки конфиденциальной информации;
- в) различий в толковании одного и того же информационного сообщения;
- г) неверного выбора канала распространения информации.

2. Устойчивой структурой коммуникационных связей, обеспечивающих порядок передачи информации в организации, является:

- а) коммуникационная сеть;
- б) коммуникационная система;
- в) коммуникационная роль;
- г) коммуникационный процесс.

3. Звеньями коммуникационной сети, задающими схемы передачи информации между горизонтальными уровнями, являются:

- а) коммуникационные сети;
- б) коммуникационные системы;
- в) коммуникационные роли;
- г) коммуникационные процессы.

4. Организациям с высокой степенью регламентации функций, упорядоченной системы распределения информации и жесткой регламентацией обязанностей сотрудников присущ:

- а) радиальный тип;
- б) взаимосвязанный тип;
- в) сильно переплетённый граф;
- г) линейный тип.

5. Элемент, являющийся диагностическим признаком динамической теории конфликта, - это:

- а) ранг конфликта;
- б) причины конфликта;
- в) этап развития конфликта;
- г) стороны конфликта.

6. Способом решения конфликтной ситуации, основанным на использовании функциональной теории конфликта, является:

- а) сглаживание;
- б) принуждение;
- в) стабилизация;
- г) переподчинение.

7. Средством решения конфликтной ситуации, основанным на использовании динамической теории, является:

- а) постановка консолидирующей цели;
- б) перераспределение полномочий;
- в) координация усилий работников;
- г) использование посредника в решении конфликта.

8. Метод отбора инновационных проектов, предполагающий использование значения величины капитальных вложений, - это:

- а) индекс доходности;
- б) метод чистого дисконтированного дохода;
- в) вероятностный метод;
- г) многомерный критерий оценки.

7. Методические материалы при приеме экзамена

Экзамен - вид мероприятия промежуточной аттестации, в результате которого обучающийся получает оценку в четырехбалльной шкале («отлично», «хорошо»,

«удовлетворительно», «неудовлетворительно»). Проводится по графику деканата. Вопросы к экзамену (и форму его проведения) студенты получают в течение первой недели начала изучения дисциплины. Экзамен может проводиться в устной или письменной форме. На подготовку к устному ответу студенту дается 40-60 минут в зависимости от объема билета. На подготовку ответа при сдаче экзамена в письменной форме - не менее 120 минут.

Результат зачета	Критерии оценивания компетенций
5/Отлично	<ul style="list-style-type: none"> – полно раскрыто содержание материала; – материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности; – продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала; – точно используется терминология; – показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; – продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков; – ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов; – продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач; – продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы; – допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию.
4/Хорошо	<ul style="list-style-type: none"> – вопросы излагаются систематизировано и последовательно; – продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер; – продемонстрировано усвоение основной литературы. – ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков: в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя.
3/Удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> – неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего

	<p>усвоения материала;</p> <ul style="list-style-type: none"> – усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам; – имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов; – при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, студент не может применить теорию в новой ситуации; – продемонстрировано усвоение основной литературы.
2/Неудовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> – не раскрыто основное содержание учебного материала; – обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; – допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов - не сформированы компетенции, умения и навыки, количество баллов за освоение компетенций менее 3. - отказ от ответа или отсутствие ответа

8. Методические материалы при приеме зачета

Зачет - вид мероприятия промежуточной аттестации, в результате которого обучающий получает оценку в шкале «зачет» / «незачет». Зачет может приниматься как в устной форме (которая предполагает ответы студентов на теоретические вопросы), так и выставляться по результатам выполнения студентами установленных программой видов работ. Для разных обучающихся учебной группы могут быть определены разные формы сдачи зачета в зависимости от качества их работы в семестре (ах) изучения дисциплины. Вопросы к зачету, задания, которые должны выполнить студенты в семестре, (и форму его проведения) студенты получают на первом занятии по дисциплине в данном семестре по решению преподавателя.

Результат зачета	Критерии оценивания компетенций
Зачтено	<p>Достаточный объем знаний в рамках изучения дисциплины</p> <p>В ответе используется научная терминология.</p> <p>Стилистическое и логическое изложение ответа на вопрос правильное</p> <p>Умеет делать выводы без существенных ошибок</p> <p>Владеет инструментарием изучаемой дисциплины, умеет его использовать в решении стандартных (типовых) задач.</p> <p>Ориентируется в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине.</p> <p>Активен на практических (лабораторных) занятиях, допустимый уровень культуры исполнения заданий.</p>

Не зачтено	<p>Не достаточно полный объем знаний в рамках изучения дисциплины</p> <p>В ответе не используется научная терминология.</p> <p>Изложение ответа на вопрос с существенными стилистическими и логическими ошибками.</p> <p>Не умеет делать выводы по результатам изучения дисциплины</p> <p>Слабое владение инструментарием изучаемой дисциплины, не компетентность в решении стандартных (типовых) задач.</p> <p>Не умеет ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине.</p> <p>Пассивность на практических (лабораторных) занятиях, низкий уровень культуры исполнения заданий.</p> <p>Не сформированы компетенции, умения и навыки.</p> <p>Отказ от ответа или отсутствие ответа.</p>
------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

9. Требования к выполнению тестового задания

Тестирование является одним из основных средств формального контроля качества обучения. Это метод, основанный на стандартизированных заданиях, которые позволяют измерить психофизиологические и личностные характеристики, а также знания, умения и навыки испытуемого.

Основные принципы тестирования, следующие:

- связь с целями обучения - цели тестирования должны отвечать критериям социальной полезности и значимости, научной корректности и общественной поддержки;
- объективность - использование в педагогических измерениях этого принципа призвано не допустить субъективизма и предвзятости в процессе этих измерений;
- справедливость и гласность - одинаково доброжелательное отношение ко всем обучающимся, открытость всех этапов процесса измерений, своевременность ознакомления обучающихся с результатами измерений;
- систематичность – систематичность тестирований и самопроверок каждого учебного модуля, раздела и каждой темы; важным аспектом данного принципа является требование репрезентативного представления содержания учебного курса в содержании теста;
- гуманность и этичность - тестовые задания и процедура тестирования должны исключать нанесение какого-либо вреда обучающимся, не допускать ущемления их по национальному, этническому, материальному, расовому, территориальному, культурному и другим признакам;

Важнейшим является принцип, в соответствии с которым тесты должны быть построены по методике, обеспечивающей выполнение требований соответствующего федерального государственного образовательного стандарта.

В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов:

- закрытая форма - является наиболее распространенной и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Например, обучающемуся задается вопрос, требующий альтернативного ответа «да» или «нет», «является» или «не является», «относится» или «не относится» и т.п. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется

выборочным заданием. Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае сформулированы условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представлены несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил.

– открытая форма - вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых пропущены существенные составляющие - части слова или буквы, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и графика. Обучающийся должен по памяти вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»).

– установление соответствия - в данном случае обучающемуся предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие;

– установление последовательности - предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов или фраз.

10. Критерии оценки знаний при проведении тестирования

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 50 %;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

11. Требования к написанию доклада

Доклад – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Доклад должен быть выполнен грамотно, с соблюдением культуры изложения. Объем работы должен составлять не более 20 страниц машинописного текста (компьютерный набор) на одной стороне листа формата А4, без учета страниц приложения. Должна быть соблюдена алфавитная последовательность написания библиографического аппарата.

Оформление не должно включать излишеств, в том числе: различных цветов текста, не относящихся к пониманию работы рисунков, больших и вычурных шрифтов и т.п.

12 Критерии оценивания доклада:

Отметка «отлично» выставляется в случае выполнения всех требований к написанию и защите доклада: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы,

тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Отметка «хорошо»

основные требования к докладу и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, невыдержан объём реферата, имеются упущения в формулировании, не допускает существенных неточностей в ответе на дополнительный вопрос.

Отметка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности, тема освещена лишь частично, допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы, в время защиты отсутствует вывод.

Отметка «неудовлетворительно» - тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

13. Критерии оценки знаний на зачете

Зачет - вид мероприятия промежуточной аттестации, в результате которого обучающийся получает оценку в шкале «зачет» / «незачет». Дифференцированный зачет - вид зачета, в результате которого обучающийся получает оценку в четырехбалльной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). Зачет может приниматься как в устной форме (которая предполагает ответы студентов на теоретические вопросы), так и выставляться по результатам выполнения студентами установленных программой видов работ. Для разных обучающихся учебной группы могут быть определены разные формы сдачи зачета в зависимости от качества их работы в семестре (ах) изучения дисциплины. Вопросы к зачету, задания, которые должны выполнить студенты в семестре, (и форму его проведения) студенты получают на первом занятии по дисциплине в данном семестре по решению преподавателя.

Результат зачета	Критерии оценивания компетенций
незачтено	Студент не знает значительной части программного материала (менее 50% предусмотренных программой зачета).
зачтено	Студент показывает знания только основного материала, не усвоил его детали материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ, подтверждает знания.
	Студент показывает твердое знание материала, грамотно и по существу излагает его, допускает некоторые неточности; демонстрирует хороший уровень освоения материала.
	Студент глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно и в изменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы.

Порядок изучения дисциплины

(Последовательность действий студента при изучении дисциплины)

Для студентов очной формы обучения

Учебный план дисциплины предусматривает проведение лекционных, практических занятий. Материал разбит на разделы, каждый из которых включает лекционный материал, практические работы и перечень тем, предназначенных для самостоятельного изучения.

После каждого лекционного занятия студент должен просмотреть законспектированный материал, с помощью учебной литературы, рекомендованных источников сети Интернет разобрать моменты, оставшиеся непонятными, ответить на контрольные вопросы, приводимые в конце каждой темы. В случае если на какие-то вопросы найти ответ не удалось, студент должен обратиться на следующем занятии за разъяснениями к преподавателю.

Практические занятия предназначены для закрепления теоретического материала, получения практических навыков, формирования отдельных компетенций. Перед занятием студент должен повторить относящийся к указанной преподавателем теме материал. Во время проведения практического занятия студент должен выполнить все необходимые расчеты, произвести требуемые измерения, провести их обработку и т.д. По итогам выполненной работы необходимо представить результаты преподавателю, ответить на контрольные вопросы, приводимые в методических указаниях к выполнению практических занятий.

Для полноценного освоения тем, вынесенных на самостоятельное изучение необходимо пользоваться литературой имеющейся в библиотеке и рекомендованной преподавателем, доступными источниками электронной библиотечной системы и сети Интернет. В рабочей программе по дисциплине приводится перечень всех изучаемых тем, практических работ, а также основная, дополнительная литература, ссылки на источники из электронной библиотечной системы и сети Интернет. В случае если какие-то вопросы остаются неясными во время аудиторных занятий или консультаций необходимо обратиться к преподавателю.

Промежуточный контроль – зачет - проводится очно, в устной форме. На подготовку к ответу студенту отводится не менее 20 мин. По ходу ответа студента преподаватель имеет право задавать дополнительные вопросы в устной форме.

Для студентов заочной формы обучения

Аудиторные занятия состоят из лекций и практических работ в период установочной и экзаменационной сессий.

В период установочной сессии студенты знакомятся также с перечнем изучаемых тем, выполняемых практических работ, контрольных вопросов, правилами выполнения заданий, расписанием консультаций.

В период между установочной и экзаменационной сессиями студент знакомится с вынесенными на самостоятельное изучение темами. В случае возникновения вопросов

студент может обратиться к преподавателю лично или по электронной почте. В экзаменационную сессию студент представляет результаты выполнения практических работ, отвечает на вопросы преподавателя по ним.

Промежуточный контроль – зачет - проводится очно, в устной форме. На подготовку к ответу студенту отводится не менее 20 мин. По ходу ответа студента преподаватель имеет право задавать дополнительные вопросы в устной форме.

14. Рекомендации по использованию материалов учебно-методического комплекса дисциплины

Перед изучением дисциплины студент должен ознакомиться с рабочей программой, где приведена вся необходимая информация о структуре курса, перечень тем, литературы, иных источников необходимой информации, указаны формируемые компетенции, требования к освоению дисциплины, вопросы по данному предмету, а также методические указания по изучению дисциплины.

Студенту рекомендуется после каждого лекционного занятия обращаться к конспекту лекций, что позволяет лучше закрепить изученный материал. Перед каждым практическим занятием по соответствующим методическим указаниям необходимо ознакомиться с содержанием и порядком выполнения планируемой к выполнению работы, пользуясь конспектом лекций и рекомендуемой литературой повторить относящийся к теме работы теоретический материал.

15. Рекомендации по работе с основной и рекомендованной литературой

В рабочей программе содержится перечень всех изучаемых в рамках данного курса тем, практических работ и рекомендованных при их изучении источников. Необходимо помнить, что в конспекте лекций содержится только минимально необходимый теоретический материал, при самостоятельном изучении тем, подготовке к практическим занятиям и промежуточному контролю необходимо пользоваться рекомендованной как основной и дополнительной литературой, так и источниками электронных библиотечных систем и сети Интернет.

Литература, рекомендуемая в качестве основной, наиболее полно отражает содержание данного курса, поэтому при подготовке необходимо преимущественно пользоваться ею, но отдельные из рассматриваемых вопросов лучше освещены в специальных источниках, которые приводятся в списке дополнительной литературы. Также туда отнесены источники, содержащие необходимый справочный материал, дающие ретроспективный обзор рассматриваемых тем, необходимые при подготовке докладов, рефератов.

16. Рекомендации по организации самостоятельной работы студентов

В системе российского высшего образования традиционно сложилась определённая система учебной работы студентов. Это лекции, практические занятия, консультации, зачёты, экзамены, доклады, сообщения, рефераты, контрольные работы (тесты), коллоквиумы и др. Они тесно связаны между собой и взаимообусловлены. Последовательность этих форм имеет свою логическую основу. С лекции начинается изучение каждой темы, предусмотренной учебным планом. Следующее звено учебного процесса - самостоятельная работа студентов над темой, а затем практическое занятие. Опираясь на лекционный материал и изучив рекомендуемую литературу, студенты закрепляют на практическом занятии полученные знания, расширяют и углубляют их.

В данном курсе ведущую роль играют лекции. Их основная цель состоит в том, чтобы сконцентрировать внимание студентов на изучение основных проблем и закономерностей, дать им направления для самостоятельной работы, оказать помощь в усвоении наиболее важных понятий, категорий, терминов, рекомендовать необходимые источники, литературу и периодическую печать.

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной деятельности студента. В образовательном процессе высшего образовательного учреждения выделяется два вида самостоятельной работы – аудиторная, под руководством преподавателя, и внеаудиторная. Тесная взаимосвязь этих видов работ предусматривает дифференциацию и эффективность результатов ее выполнения и зависит от организации, содержания, логики учебного процесса (межпредметных связей, перспективных знаний и др.):

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Основными видами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются:

- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);

- написание рефератов;
- подготовка к практическим занятиям, их оформление;
- подготовка к тестам;

Основными видами самостоятельной работы студентов с участием преподавателей являются:

- текущие консультации;
- практические занятия как форма контроля освоения теоретического содержания дисциплин: (в часы консультаций, предусмотренных учебным планом);
- прием и разбор домашних заданий;

Методика организации самостоятельной работы обучающихся зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, объема часов на ее изучение, вида заданий для самостоятельной работы студентов, индивидуальных качеств обучающихся и условий учебной деятельности.

Процесс организации самостоятельной работы включает следующие этапы:

- подготовительный (определение целей, составление программы, подготовка методического обеспечения);
- основной (реализация программы, использование приемов поиска информации, усвоения, переработки, применения, передачи знаний, фиксирование результатов);
- заключительный (оценка значимости и анализ результатов, их систематизация, оценка эффективности программы и приемов работы).

16. Основная литература

1. Костина, Н.Б. Теория управления [Электронный ресурс]: учебник / Н.Б. Костина, Т.В. Дуран, Д.А. Калугина. - М.: ИНФРА-М, 2017. - 252 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=782837>
2. Ким, С.А. Теория управления [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / Ким С.А. - М.: Дашков и К, 2016. - 240 с. - ЭБС «Znanium.com.» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=515757>

Дополнительная литература

1. Костина, Н.Б. Теория управления [Электронный ресурс]: учебник / Н.Б. Костина, Т.В. Дуран, Д.А. Калугина. - М.: ИНФРА-М, 2019. - 252 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1002091>

2. Тавокин, Е.П. Теория управления [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.П. Тавокин. - М.: ИНФРА-М, 2019. – 202 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/970226>
3. Коробко, В.И. Теория управления [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов / Коробко В.И. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 383 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81695.html>
4. Батулин, В.К. Общая теория управления [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов / В.К. Батулин. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 487 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71030.html>
5. Решетникова, К.В. Конфликты в системе управления [Электронный ресурс]: учебное пособие / К.В. Решетникова. – Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 175 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66269.html>
6. Балашов, А.П. Основы теории управления [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.П. Балашов - М.: Вузовский учебник, ИНФРА-М, 2015. - 280 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=491491>
7. Бурганова, Л.А. Теория управления [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л.А. Бурганова. - М.: ИНФРА-М, 2014. - 160 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=420256>
8. Кожевина, О.В. Терминология теории управления. Словарь базовых управленческих терминов [Электронный ресурс]: учебное пособие / О.В. Кожевина. - М.: ИНФРА-М, 2014. - 156 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=411584>
9. Егоршин, А.П. Основы управления персоналом [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.П. Егоршин. - М.: ИНФРА-М, 2015. - 352 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=445836>
10. Евтихов, О.В. Развитие лидерского потенциала руководителя [Электронный ресурс]: монография / О.В. Евтихов. - М.: ИНФРА-М, 2014. - 198 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=458345>
11. Мотивация трудовой деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие / [В.П. Пугачев и др.]; под ред. В.П. Пугачева. - Москва: ИНФРА-М, 2014. - 394 с. -

ЭБС «Znanium. com» - Режим доступа:

<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=448498>

12. Литвак, Б. Г. Управленческие решения [Электронный ресурс]: учебник / Б. Г. Литвак. - М.: Московская финансово-промышленная академия, 2012. - 448с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=451394>

Информационно-телекоммуникационные ресурсы сети «Интернет»

- Образовательный портал ФГБОУ ВО «МГТУ» [Электронный ресурс]: Режим доступа: <https://mkgtu.ru/>

- Официальный сайт Правительства Российской Федерации. [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.government.ru>

- Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.garant.ru/>

- Научная электронная библиотека www.eLIBRARY.RU – Режим доступа: <http://elibrary.ru/>

- Электронный каталог библиотеки – Режим доступа: <http://lib.mkgtu.ru:8004/catalog/fo12;>

- Единое окно доступа к образовательным ресурсам: Режим доступа: <http://window.edu.ru/>

- www.koob.ru. На сайте представлена библиотека электронных книг психолого-педагогической направленности.

<http://www.book-ua.org> – библиотека электронных учебников

<http://www.politstudies.ru/index.htm> - сайт журнала «Полис» («Политические исследования»)

<http://www.duma.ru/> - сайт Федерального собрания РФ

<http://www.gov.ru/> - Органы государственной власти Российской Федерации

<http://www.akdi.ru/sf/> - Совет Федерации РФ

<http://ispran.pskovcity.ru/> - [Институт сравнительной политологии РАН](http://www.rapn.ru/)

<http://www.rapn.ru/> - [Российская Ассоциация Политической Науки](http://www.rapn.ru/)

<http://www.acentr.ru> – Центр политической конъюнктуры