

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Задорожная Людмила Ивановна
Должность: Проректор по учебной работе
Дата подписания: 28.09.2023 12:46:39
Уникальный идентификатор:
faa404d1aeb2a023b5f4a331ee5ddc540496512d

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Майкопский государственный технологический университет»**

Факультет Филологический в пос. Яблоновском

Кафедра Управления и таможенного дела

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ Л.И. Задорожная
« ____ » _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине
по направлению подготовки
по профилю подготовки (специализации)

квалификация (степень) выпускника
форма обучения
год начала подготовки

Б1.О.25 Трудовое право
38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Государственное и муниципальное управление в
социальной сфере
бакалавр
Очная, Заочная, Очно-заочная
2023

Майкоп



Составитель рабочей программы:

доцент, кандидат
философских наук
(должность, ученое звание, степень)

Подписано простой ЭП
11.09.2023
(подпись)

Абреч Светлана Инверовна
(Ф.И.О.)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры:

Управления и таможенного дела
(название кафедры)

Заведующий кафедрой:
12.09.2023

Подписано простой ЭП
12.09.2023
(подпись)

Куштанок Светлана
Аскеровна
(Ф.И.О.)

Согласовано:

Руководитель ОПОП
заведующий выпускающей
кафедрой
по направлению подготовки
(специальности)
12.09.2023

Подписано простой ЭП
12.09.2023
(подпись)

Куштанок Светлана
Аскеровна
(Ф.И.О.)

Согласовано:

НБ МГТУ

(название подразделения)

10.09.2023

Подписано простой ЭП
10.09.2023
(подпись)

И. Б. Берберьян
(Ф.И.О.)



1. Цели и задачи учебной дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины является формирование у студентов способности к самостоятельному критическому анализу правовых явлений, пониманию их природы и роли в общественных отношениях; уяснение студентами сущности трудового права, его теоретических и организационно-правовых основ; приобретение студентами навыков квалификационного применения трудовых норм; становление правового сознания студентов, воспитание их в духе правомерного, законопослушного поведения как в сфере профессиональной деятельности, так и вне ее.

Для реализации поставленной цели необходимо решить следующие задачи:

- содействовать развитию аналитического мышления у студентов при рассмотрении юридических вопросов;
- овладеть навыками использования полученных теоретических юридических знаний при освоении курсов других юридических дисциплин и при осуществлении будущей профессиональной деятельности студентом;
- раскрыть сущность правовых явлений и процессов в области трудового права, осуществляемых на территории России;
- показать закономерный характер развития правовой системы.



2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП по направлению подготовки (специальности)

Трудовое право относится к дисциплинам обязательной части.

Нормами трудового права регулируется государственное управление в экономической, социально-культурной и административно-политической сферах, обеспечивается порядок в трудовых отношениях, устанавливается ответственность за нарушения трудового законодательства. На их основе организуются система, структура и сама деятельность органов исполнительной власти Российской Федерации и ее субъектов.



3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующей(их) компетенции(й):

ОПК-1.1	Знает конституционные права и свободы человека и гражданина
ОПК-1.2	Демонстрирует умение соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности
ОПК-1.3	Использует навыки служебной этики в своей профессиональной деятельности
ОПК-4.1	Демонстрирует способность подготовки проектов нормативных правовых актов, проведения юридической экспертизы нормативных актов (в том числе в целях выявления коррупциогенных факторов)
УК-2.1	Формулирует в рамках поставленной цели совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение в соответствии с действующим законодательством
УК-2.2	Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений исходя из действующих правовых норм



4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы. Общая трудоемкость дисциплины

Объем дисциплины и виды учебной работы по очной форме обучения.

		Формы контроля (количество)	Виды занятий					Итого часов	з.е.
			Эк	Лек	Пр	КРАТ	Контроль		
Курс 3	Сем. 6	1	17	34	0.35	35.65	57	144	4

Объем дисциплины и виды учебной работы по заочной форме обучения.

		Формы контроля (количество)		Виды занятий					Итого часов	з.е.
		Эк	Контр	Лек	Пр	КРАТ	Контроль	СР		
Курс 3	Сем. 6	1	1	6	6	0.35	8.65	123	144	4

Объем дисциплины и виды учебной работы по очно-заочной форме обучения.

		Формы контроля (количество)	Виды занятий					Итого часов	з.е.
			Эк	Лек	Пр	КРАТ	Контроль		
Курс 3	Сем. 6	1	17	17	0.35	35.65	74	144	4



5. Структура и содержание учебной и воспитательной деятельности при реализации дисциплины

5.1. Структура дисциплины для очной формы обучения.

Сем	Раздел дисциплины	Недел я семе стра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоёмкость (в часах)							Формы текущего/проме жуточного контроля успеваемости текущего (по неделям семестра), промежуточной аттестации (по семестрам)	
			Лек	Лаб	ПР	СРП	КРАТ	Контро ль	СР		СЗ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
6	Общее понятие, предмет и метод трудового права	1	1		2				4		Опрос
6	Основные цели, задачи и функции трудового права. Система и источники трудового права.	2	1		2				4		Тестирование
6	Субъекты трудового права	3	1		2				4		Тестирование
6	Социальное партнерство в сфере труда. Коллективные договоры и соглашения	4	1		2				4		Опрос
6	Трудовой договор: понятие, содержание, заключение.	5	1		2				4		Обсуждение докладов
6	Основания изменения трудового договора	6	1		2				4		Опрос
6	Основания прекращения трудового договора	7	1		2				4		Тестирование
6	Рабочее время	8	1		2				4		Обсуждение докладов
6	Время отдыха. Отпуска.	9	1		2				4		Опрос
6	Заработная плата и её правовая организация	10	1		2				4		Опрос
6	Система заработной платы и нормирование труда.	11	1		2				4		Тестирование
6	Гарантии и компенсации по оплате труда	12	1		2				2		Тестирование
6	Дисциплина труда. Дисциплинарная ответственность	13	1		2				2		Обсуждение докладов
6	Материальная ответственность сторон трудового договора	14	1		2				2		Тестирование
6	Охрана труда.	15	1		2				2		Опрос
6	Права и обязанности сторон по охране труда. Организация охраны труда	16	1		2				2		Опрос
6	Трудовые споры и порядок их разрешения.	17	1		2				3		Тестирование
6	Промежуточная аттестация						0,35	35,65			Экзамен в устной форме
	ИТОГО:		17		34		0.35	35.65	57		

5.2. Структура дисциплины для заочной формы обучения.

Сем	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)								
		Лек	Лаб	ПР	СРП	КРАТ	Контроль	СР	СЗ	
1	2	4	5	6	7	8	9	10	11	
6	Общее понятие, предмет и метод трудового права	0,5						6		
6	Основные цели, задачи и функции трудового права. Система и источники трудового права.	0,5						6		
6	Субъекты трудового права	0,5						6		
6	Социальное партнерство в сфере труда. Коллективные договоры и соглашения	0,5						6		
6	Трудовой договор: понятие, содержание, заключение.	0,5						6		
6	Основания изменения трудового договора	0,5		0,5				6		
6	Основания прекращения трудового договора	0,5		0,5				8		
6	Рабочее время	0,5		0,5				8		
6	Время отдыха. Отпуска.	0,5		0,5				8		
6	Заработная плата и её правовая организация	0,5		0,5				8		
6	Система заработной платы и нормирование труда.	0,5		0,5				8		
6	Гарантии и компенсации по оплате труда	0,5		0,5				8		
6	Дисциплина труда. Дисциплинарная ответственность			0,5				8		
6	Материальная ответственность сторон трудового договора			0,5				8		
6	Охрана труда.			0,5				8		
6	Права и обязанности сторон по охране труда. Организация охраны труда			0,5				8		
6	Трудовые споры и порядок их разрешения.			0,5				7		
6	Промежуточная аттестация					0,35	8,65			
	ИТОГО:	6		6				0.35	8.65	123

5.3. Структура дисциплины для очно-заочной формы обучения.

Сем	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)							
		Лек	Лаб	ПР	СРП	КРАТ	Контроль	СР	СЗ
1	2	4	5	6	7	8	9	10	11
6	Общее понятие, предмет и метод трудового права	1		1				4	
6	Основные цели, задачи и функции трудового права. Система и источники трудового права.	1		1				4	
6	Субъекты трудового права	1		1				4	
6	Социальное партнерство в сфере труда. Коллективные договоры и соглашения	1		1				4	
6	Трудовой договор: понятие, содержание, заключение.	1		1				4	
6	Основания изменения трудового договора	1		1				4	
6	Основания прекращения трудового договора	1		1				4	
6	Рабочее время	1		1				4	
6	Время отдыха. Отпуска.	1		1				4	
6	Заработная плата и её правовая организация	1		1				4	
6	Система заработной платы и нормирование труда.	1		1				4	
6	Гарантии и компенсации по оплате труда	1		1				4	
6	Дисциплина труда. Дисциплинарная ответственность	1		1				4	
6	Материальная ответственность сторон трудового договора	1		1				4	

Сем	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)							
		Лек	Лаб	ПР	СРП	КРАТ	Контроль	СР	СЗ
1	2	4	5	6	7	8	9	10	11
6	Охрана труда.	1		1				6	
6	Права и обязанности сторон по охране труда. Организация охраны труда	1		1				6	
6	Трудовые споры и порядок их разрешения.	1		1				6	
6	Промежуточная аттестация					0,35	35,65		
	ИТОГО:	17		17		0.35	35.65	74	

5.4. Содержание разделов дисциплины (модуля) «Трудовое право», образовательные технологии

Лекционный курс

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
6	Общее понятие, предмет и метод трудового права	1	0,5	1	Понятия труда, его общественной организации, предмета и отрасли трудового права. Метод трудового права. Сфера действия трудового права.	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-4.1; УК-2.1; УК-2.2;	Знать: Уметь: Владеть:	Слайд-лекция
6	Основные цели, задачи и функции трудового права. Система и источники трудового права.	1	0,5	1	Роль и функции трудового права, цель и задачи законодательства о труде. Система отрасли и система науки трудового права. Понятия источников трудового права и их системы. Соотношение трудового права со смежными отраслями права.	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-4.1; УК-2.1; УК-2.2;	Знать: Уметь: Владеть:	Лекция-беседа
6	Субъекты трудового права	1	0,5	1	Понятие и виды субъектов трудового права, их правового статуса. Гражданин (работник) как субъект трудового права. Работодатель как субъект трудового права.	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-4.1; УК-2.1; УК-2.2;	Знать: Уметь: Владеть:	Слайд-лекция
6	Социальное партнерство в сфере труда. Коллективные договоры и соглашения	1	0,5	1	Профсоюз как субъект трудового права. Понятие коллективного договора, его стороны и субъекты-исполнители. Порядок заключения и сроки действия коллективного договора.	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-4.1; УК-2.1; УК-2.2;	Знать: Уметь: Владеть:	Лекция-беседа
6	Трудовой договор: понятие, содержание, заключение.	1	0,5	1	Понятие трудового договора. Стороны трудового договора. Содержание трудового договора. Порядок заключения трудового договора. Особенности регулирования труда	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-4.1; УК-2.1; УК-2.2;	Знать: Уметь: Владеть:	Лекция-беседа

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
					государственных и муниципальных служащих			
6	Основания изменения трудового договора	1	0,5	1	Основания изменения трудового договора. Понятие перевода на другую работу, виды переводов. Отличие от перемещения.	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-4.1; УК-2.1; УК-2.2;	Знать: Уметь: Владеть:	Дискуссия
6	Основания прекращения трудового договора	1	0,5	1	Прекращение трудового договора, увольнение работника. Увольнение по инициативе работника (по собственному желанию). Увольнение по инициативе работодателя по ст. 81 ТК. Порядок увольнения работников. Выходное пособие.	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-4.1; УК-2.1; УК-2.2;	Знать: Уметь: Владеть:	Слайд-лекция
6	Рабочее время	1	0,5	1	Понятие рабочего времени, его правовое ограничение и виды. Режим и учет рабочего времени. Сверхурочная работа.	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-4.1; УК-2.1; УК-2.2;	Знать: Уметь: Владеть:	Лекция-беседа
6	Время отдыха. Отпуска.	1	0,5	1	Понятие и виды времени отдыха. Отпуска. Понятие и виды отпусков, их продолжительность. Порядок предоставления отпусков, их суммирование.	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-4.1; УК-2.1; УК-2.2;	Знать: Уметь: Владеть:	Лекция-беседа
6	Заработная плата и её правовая организация	1	0,5	1	Понятие заработной платы и методы ее правового регулирования. Установление заработной платы.	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-4.1; УК-2.1; УК-2.2;	Знать: Уметь: Владеть:	Дискуссия
6	Система заработной платы и нормирование труда.	1	0,5	1	Системы заработной платы. Нормирование труда. Нормы труда и сдельные расценки. Оплата при отклонениях от нормальных условий труда.	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-4.1; УК-2.1; УК-2.2;	Знать: Уметь: Владеть:	Лекция-беседа
6	Гарантии и компенсации по оплате труда	1	0,5	1	Гарантии и компенсации: понятие, виды. Виды гарантийных выплат и доплат. Понятие и виды	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-4.1; УК-2.1; УК-2.2;	Знать: Уметь: Владеть:	Дискуссия

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
					компенсационных выплат.			
6	Дисциплина труда. Дисциплинарная ответственность	1		1	Понятие и значение дисциплины труда и методы ее обеспечения. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка Основные трудовые обязанности работника и работодателя (администрации). Меры поощрения за успехи в труде. Дисциплинарная ответственность и ее виды.	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-4.1; УК-2.1; УК-2.2;	Знать: Уметь: Владеть:	Лекция-беседа
6	Материальная ответственность сторон трудового договора	1		1	Понятие материальной ответственности по трудовому праву, ее значение. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный производству, ее основание и условия. Виды и пределы материальной ответственности работника. Материальная ответственность работодателя за вред, причиненный работнику, и ее виды. Материальная ответственность работодателя за вред, причиненный работнику трудовым увечьем или иным повреждением здоровья. Материальная ответственность работодателя за вред в связи с нарушением им права на труд работника.	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-4.1; УК-2.1; УК-2.2;	Знать: Уметь: Владеть:	Лекция-беседа
6	Охрана труда.	1		1	Понятие и содержание охраны труда, ее значение. Основные принципы института охраны труда.	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-4.1; УК-2.1; УК-2.2;	Знать: Уметь: Владеть:	Лекция-беседа
6	Права и обязанности сторон по охране труда.	1		1	Право работника на охрану труда, его	ОПК-1.1; ОПК-1.2;	Знать: Уметь: Владеть:	Лекция-беседа

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Организация охраны труда				гарантии. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда.			
6	Трудовые споры и порядок их разрешения.	1		1	Понятие, виды и причины трудовых споров. Подведомственность индивидуальных трудовых споров. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров. Исполнение решений по индивидуальным трудовым спорам. Понятие и виды коллективных трудовых споров. Этапы и порядок примирительных процедур решения коллективных трудовых споров. Право на забастовку и его реализация. Правовые последствия законной и незаконной забастовок.	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-4.1; УК-2.1; УК-2.2;	Знать: Уметь: Владеть:	Лекция-беседа
	ИТОГО:	17	6	17				

5.5. Практические занятия, их наименование, содержание и объем в часах

Сем	№ раздела дисциплины	Наименование практических занятий	Объем в часах		
			ОФО	ЗФО	ОЗФО
1	2	3	4	5	6
6	Общее понятие, предмет и метод трудового права	Понятия труда, его общественной организации, предмета и отрасли трудового права. Метод трудового права. Сфера действия трудового права.	2		1
6	Основные цели, задачи и функции трудового права. Система и источники трудового права.	Роль и функции трудового права, цель и задачи законодательства о труде. Система отрасли и система науки трудового права. Понятия источников трудового права и их системы. Соотношение трудового права со смежными отраслями права.	2		1
6	Субъекты трудового права	Понятие и виды субъектов трудового права, их правового статуса. Гражданин (работник) как субъект трудового права. Работодатель как субъект трудового права.	2		1
6	Социальное партнерство в сфере труда. Коллективные договоры и соглашения	Профсоюз как субъект трудового права. Понятие коллективного договора, его стороны и субъекты- исполнители. Порядок заключения и сроки действия коллективного договора.	2		1
6	Трудовой договор: понятие, содержание, заключение.	Понятие трудового договора. Стороны трудового договора. Содержание трудового договора. Порядок заключения трудового договора. Особенности регулирования труда государственных и муниципальных служащих	2		1
6	Основания изменения трудового договора	Основания изменения трудового договора. Понятие перевода на другую работу, виды переводов. Отличие от перемещения.	2	0,5	1
6	Основания прекращения трудового договора	Прекращение трудового договора, увольнение работника. Увольнение по инициативе работника (по собственному желанию). Увольнение по инициативе работодателя по ст. 81 ТК. Порядок увольнения работников. Выходное пособие.	2	0,5	1
6	Рабочее время	Понятие рабочего времени, его правовое ограничение и виды. Режим и учет рабочего времени. Сверхурочная работа.	2	0,5	1
6	Время отдыха. Отпуска.	Понятие и виды времени отдыха. Отпуска. Понятие и виды отпусков, их продолжительность. Порядок предоставления отпусков, их суммирование.	2	0,5	1
6	Заработная плата и её правовая организация	Понятие заработной платы и методы ее правового регулирования. Установление заработной платы.	2	0,5	1
6	Система заработной платы и нормирование труда.	Системы заработной платы. Нормирование труда. Нормы труда и сдельные расценки. Оплата при отклонениях от нормальных условий труда.	2	0,5	1
6	Гарантии и компенсации по оплате труда	Гарантии и компенсации: понятие, виды. Виды гарантийных выплат и доплат. Понятие и виды компенсационных выплат.	2	0,5	1
6	Дисциплина труда. Дисциплинарная ответственность	Понятие и значение дисциплины труда и методы ее обеспечения. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка Основные трудовые обязанности работника и работодателя (администрации). Меры поощрения за успехи в труде. Дисциплинарная ответственность и ее виды.	2	0,5	1
6	Материальная ответственность сторон трудового договора	Понятие материальной ответственности по трудовому праву, ее значение. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный производству, ее основание и условия. Виды и пределы материальной ответственности работника. Материальная ответственность работодателя за вред, причиненный работнику, и ее виды. Материальная ответственность работодателя за вред, причиненный работнику трудовым увечьем или иным повреждением здоровья. Материальная ответственность работодателя за вред в связи с нарушением им права на труд работника.	2	0,5	1
6	Охрана труда.	Понятие и содержание охраны труда, ее значение. Основные принципы института охраны труда.	2	0,5	1
6	Права и обязанности сторон по охране труда. Организация охраны труда	Право работника на охрану труда, его гарантии. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда.	2	0,5	1
6	Трудовые споры и порядок их разрешения.	Понятие, виды и причины трудовых споров. Подведомственность индивидуальных	2	0,5	1

Сем	№ раздела дисциплины	Наименование практических занятий	Объем в часах		
			ОФО	ЗФО	ОЗФО
1	2	3	4	5	6
		трудоустройства. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров. Исполнение решений по индивидуальным трудовым спорам. Понятие и виды коллективных трудовых споров. Этапы и порядок примирительных процедур решения коллективных трудовых споров. Право на забастовку и его реализация. Правовые последствия законной и незаконной забастовок.			
	ИТОГО:		34	6	17

Симуляционные занятия, их наименование, содержание и объем в часах

Сем	№ раздела дисциплины	Наименование симуляционных занятий	Объем в часах		
			ОФО	ЗФО	ОЗФО
1	2	3	4	5	6
	ИТОГО:				

5.6. Лабораторные занятия, их наименование и объем в часах

Учебным планом не предусмотрено

5.7. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Учебным планом не предусмотрено

5.8. Самостоятельная работа студентов

Содержание и объем самостоятельной работы студентов

Сем	Разделы и темы рабочей программы самостоятельного изучения	Перечень домашних заданий и других вопросов для самостоятельного изучения	Сроки выполнения	Объем в часах		
				ОФО	ЗФО	ОЗФО
1	2	3	4	5	6	7
6	Общее понятие, предмет и метод трудового права	Составление плана-конспекта	1 неделя	4	6	4
6	Основные цели, задачи и функции трудового права. Система и источники трудового права.	Подготовка к устному докладу	2 неделя	4	6	4
6	Субъекты трудового права	Составление плана-конспекта	3 неделя	4	6	4
6	Социальное партнерство в сфере труда. Коллективные договоры и соглашения	Составление плана-конспекта	4 неделя	4	6	4
6	Трудовой договор: понятие, содержание, заключение.	Составление плана-конспекта	5 неделя	4	6	4
6	Основания изменения трудового договора	Подготовка к устному докладу	6 неделя	4	6	4
6	Основания прекращения трудового договора	Составление плана-конспекта	7 неделя	4	8	4
6	Рабочее время	Подготовка к устному докладу	8 неделя	4	8	4
6	Время отдыха. Отпуска.	Подготовка к тестированию	9 неделя	4	8	4
6	Заработная плата и её правовая организация	Подготовка к тестированию	10 неделя	4	8	4
6	Система заработной платы и нормирование труда.	Составление плана-конспекта	11 неделя	4	8	4
6	Гарантии и компенсации по оплате труда	Составление плана-конспекта	12 неделя	2	8	4
6	Дисциплина труда. Дисциплинарная ответственность	Составление плана-конспекта	13 неделя	2	8	4
6	Материальная ответственность сторон трудового договора	Подготовка к тестированию	14 неделя	2	8	4
6	Охрана труда.	Подготовка к устному докладу	15 неделя	2	8	6
6	Права и обязанности сторон по охране труда. Организация охраны труда	Подготовка к тестированию	16 неделя	2	8	6
6	Трудовые споры и порядок их разрешения.	Составление плана-конспекта. Выполнение контрольной работы	17 неделя	3	7	6
ИТОГО:				57	123	74

5.9. Календарный график воспитательной работы по дисциплине

Модуль	Дата, место проведения	Название мероприятия	Форма проведения мероприятия	Ответственный	Достижения обучающихся
Модуль 3 Учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность	Февраль 2026 Филиал ФГБОУ ВО «МГТУ» в пос. Яблоновском	Лекция-беседа «Основные цели, задачи и функции трудового права. Система и источники трудового права»	групповая	Абреч С.И.	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-4.1; УК-2.1; УК-2.2;

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

6.1. Методические указания (собственные разработки)

Название	Ссылка
Методические рекомендации для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине Трудовое право [Электронный ресурс] : по направлению 38.03.04	http://lib.mkgtu.ru:8002/libdata.php?id=2100054188

6.2. Литература для самостоятельной работ

Название	Ссылка
Трудовое право : учебник для вузов / Р. А. Курбанов [и др.] / под общей редакцией Р. А. Курбанова. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 332 с. - (Высшее образование). - ЭБС Юрайт. - URL: https://urait.ru/bcode/489020 . - Режим доступа: по подписке. - ISBN 978-5-534-08130-5	https://urait.ru/bcode/489020
Шаронов, С. А. Трудовое право России : учебник для вузов / С. А. Шаронов, А. Я. Рыженков / под общей редакцией С. А. Шаронова. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 469 с. - (Высшее образование). - ЭБС Юрайт. - URL: https://urait.ru/bcode/488627 . - Режим доступа: по подписке. - ISBN 978-5-534-13650-0	https://urait.ru/bcode/488627
Чаннов, С. Е. Трудовое право : учебник для вузов / С. Е. Чаннов, М. В. Пресняков. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 473 с. - (Высшее образование). - ЭБС Юрайт. - URL: https://urait.ru/bcode/494896 . - Режим доступа: по подписке. - ISBN 978-5-534-14111-5	https://urait.ru/bcode/494896

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.



7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласно учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
ОПК-1.1 Знает конституционные права и свободы человека и гражданина			
3	3	3	Конституционное право
4	4	4	Гражданское право
5	5	5	Административное право
6	6	6	Трудовое право
8	9	9	Преддипломная практика
ОПК-1.2 Демонстрирует умение соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности			
8	9	9	Преддипломная практика
5	7	5	Правовые основы местного самоуправления
3	3	3	Конституционное право
4	4	4	Гражданское право
5	5	5	Административное право
6	6	6	Трудовое право
ОПК-4.1 Демонстрирует способность подготовки проектов нормативных правовых актов, проведения юридической экспертизы нормативных актов (в том числе в целях выявления коррупциогенных факторов)			
4	4	4	Гражданское право
5	5	5	Административное право
6	6	6	Трудовое право
5	7	5	Правовые основы местного самоуправления
8	9	9	Преддипломная практика
УК-2.1 Формулирует в рамках поставленной цели совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение в соответствии с действующим законодательством			
2	3	3	Правоведение
6	6	6	Трудовое право
3	4	4	Экология
4567	4567	4567	Проектный практикум
7	7	8	Государственная и муниципальная служба
3	8	4	Управление жилищно-коммунальным хозяйством
8	9	9	Преддипломная практика
6	6	6	Организационно-управленческая практика
УК-2.2 Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений исходя из действующих правовых норм			
2	3	3	Правоведение
6	6	6	Трудовое право
3	4	4	Экология
4567	4567	4567	Проектный практикум
7	7	8	Государственная и муниципальная служба
3	8	4	Управление жилищно-коммунальным хозяйством
8	9	9	Преддипломная практика
6	6	6	Организационно-управленческая практика

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
ОПК-4: Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения					



Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
ОПК-4.1 Демонстрирует способность подготовки проектов нормативных правовых актов, проведения юридической экспертизы нормативных актов (в том числе в целях выявления коррупциогенных факторов)					
Знать: основы разработки проекты нормативно-правовых актов в сфере профессиональной деятельности.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	тесты, устный доклад, контрольная работа, экзамен
Уметь: осуществлять правовую и антикоррупционную экспертизу.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками оценки регулирующего воздействия и последствий применения правовой и антикоррупционной экспертизы.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОПК-1: Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности					
ОПК-1.3 Использует навыки служебной этики в своей профессиональной деятельности					
Знать: конституционные права и свободы человека, нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	тесты, устный доклад, контрольная работа, экзамен
Уметь: применять нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками применения норм законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОПК-1: Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности					
ОПК-1.1 Знает конституционные права и свободы человека и гражданина					
Знать: конституционные права и свободы человека, нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	тесты, устный доклад, контрольная работа, экзамен
Уметь: применять нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	



Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
в своей профессиональной деятельности.					
Владеть: навыками применения норм законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОПК-1: Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности					
ОПК-1.2 Демонстрирует умение соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности					
Знать: конституционные права и свободы человека, нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	тесты, устный доклад, контрольная работа, экзамен
Уметь: применять нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками применения норм законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-2: Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла					
УК-2.1 Формулирует в рамках поставленной цели совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение в соответствии с действующим законодательством					
Знать: понятия государства, права, нормы права; основы конституционного строя России; основы гражданского, трудового, административного, уголовного, экологического и семейного права; содержание правового статуса человека и гражданина, способы осуществления и защиты гражданами своих прав и свобод.- основные	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	тесты, устный доклад, контрольная работа, экзамен



Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
методы оценки разных способов решения профессиональных задач.					
Уметь: работать с нормативными и правовыми документами, критически оценивать свои достоинства и недостатки, намечать пути и выбирать средства развития достоинств и устранения недостатков; - определять круг задач в рамках профессиональной деятельности.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками использования нормативных и правовых документов; способностью использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства, международного и российского права - методикой построения, анализа и применения моделей для оценки состояния и прогноза развития экономических процессов, и явлений.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-2: Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла					
УК-2.2 Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений исходя из действующих правовых норм					
Знать: основные понятия и категории права, ориентироваться в системе законодательства для реализации различных правовых документов по проектированию, конструированию, производству и	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	тесты, устный доклад, контрольная работа, экзамен



Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
сопровождению объектов профессиональной деятельности - необходимые для осуществления профессиональной деятельности системные знания в области экономики.					
Уметь: воспринимать и обобщать информацию, а также юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения - соотносить главное и второстепенное, решать поставленные задачи в профессиональной деятельности.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками поиска требуемой правовой информации и подготовки базовых документов правового характера - навыками применения современного инструментария для решения экономических задач.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

7.3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Тесты

1 вариант

1. Отрасль права регулирующая трудовые отношения работников с работодателями и другие непосредственно с ними связанные отношения, устанавливающие права и обязанности и ответственность за их нарушение - это определение относится к понятию:

- а) трудовое отношение;
- б) трудовой договор;



- в) трудовое право;
- г) метод трудового права.

2. Коллективный договор заключается на срок:

- а) до 1 года;
- б) до 3 лет;
- в) до 5 лет;
- г) бессрочно.

Испытательный срок при приеме на работу не может превышать:

- а) 1 месяца;
- б) 6 месяцев;
- в) на усмотрение работодателя;
- г) 3 месяцев.

4. Денежная сумма, единовременно выплачиваемая работнику при увольнении не по его вине:

- а) выходное пособие;
- б) компенсация;
- в) заработная плата;
- г) пособие по временной нетрудоспособности.

4. Работа производимая работником по инициативе работодателя за пределами продолжительности рабочего времени или сверх установленной нормального числа рабочих часов за учетный период - это:

- а) работа по совместительству;
- б) работа по совмещению;
- в) сверхурочная работа;
- г) работа в ночное время.

5. Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска составляет:

- а) от 6 до 36 рабочих дней;
- б) от 5 до 35 рабочих дней;
- в) от 10 до 20 рабочих дней;

6. При разделении отпуска на части одна из частей отпуска должна быть:

- а) не менее 14 кал. дней;
- б) не менее 20 кал. дней;
- в) не менее 7 кал. дней;



г) разделение отпуска вообще не допускается.

7. Система оплаты труда, начисляемая в зависимости от количества отработанного времени:

- а) сдельная;
- б) повременная;
- в) аккордная;
- г) премиальная.

8. Вид дисциплинарного взыскания, который по новому трудовому законодательству не применяется:

- а) предупреждение;
- б) выговор;
- в) строгий выговор;
- г) увольнение.

9. Индивидуальный трудовой спор рассматривается:

- а) судом;
- б) в трудовом арбитраже;
- в) Комиссией по трудовым спорам и судом;
- г) Комиссией по трудовым спорам.

2 вариант

1. Основные направления воздействия норм права на поведение людей в процессе труда для достижения целей и задач трудового законодательства – это определение относится к понятию:

- а) трудовое право;
- б) функции трудового права;
- в) система трудового права;
- г) метод трудового права.

2. Трудовой договор по общему правилу заключается с лицом достигшим:

- а) 18 лет;
- б) 14 лет и ранее;
- в) 16 лет;
- г) 21 года.

3.Срок перевода по производственной необходимости не должен превышать:

- а) 1 месяца;



б) 3 месяцев;

в) 6 месяцев;

г) зависит от работодателя.

4. Сокращенное рабочее время при приеме на работу устанавливается:

а) беременным женщинам и женщинам с детьми до полутора лет;

б) лицам осуществляющим уход за больными членами семьи;

в) несовершеннолетними, инвалидами и лицами работающими с вредными условиями труда;

г) всем перечисленным категориям работников.

Привлечение работников к работе в выходные дни:

а) не допускается;

б) производится с их письменного согласия указанных в законе случаях;

в) производится по распоряжению работодателя в исключительных случаях;

г) производится только с согласия профсоюза.

6. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у работника:

а) по истечении 6 месяцев непрерывной работы в организации;

б) по истечении 11 месяцев непрерывной работы в организации;

в) в любое время в соответствии с графиком отпусков;

г) по соглашению сторон.

7. Замена отпуска денежной компенсацией:

а) не допускается ;

б) допускается только в исключительных случаях по распоряжению работодателя;

в) допускается только та часть отпуска, которая превышает 28 календарных дней;

г) допускается в любом случае с письменного согласия работника.

8. Система оплаты труда оплачиваемая в зависимости от количества выработанной продукции:

а) повременная;

б) премиальная;

в) аккордная;

г) сдельная.

9. Вид ответственности, которая наступает за ущерб, причиненный одной стороной другой стороне в результате виновного поведения:

а) дисциплинарная ответственность;



б) материальная ответственность;

в) юридическая ответственность;

г) административная ответственность.

10. Срок обращения в Комиссию по трудовым спорам (КТС) работниками составляет:

а) в течение 3 месяцев;

б) в течение 1 месяца;

в) в течение 2 месяцев;

г) в любое время по желанию работника.

3 вариант

1. Различные НПА, содержащие нормы трудового права, регулирующие трудовые и непосредственно с ними связанные отношения - это:

а) источники трудового права;

б) трудовые отношения;

в) метод трудового права;

г) функции трудового права.

2. Срочный трудовой договор заключается на срок:

а) до 1 года;

б) до 3 лет;

в) до 5 лет;

г) срок не ограничен.

При расторжении трудового договора по собственному желанию необходимо предупредить работодателя в срок:

а) до 1 месяца;

б) за 10 дней до увольнения;

в) в любой срок;

4. Ночным считается время:

а) с 22 часов до 6 часов;

б) с 24 часов до 6 часов;

в) с 22 часов до 5 часов;

г) с 21 час до 5 часов.

5. Работа в выходной и праздничный день компенсируется:



- а) предоставлением другого выходного дня;
- б) присоединяется к отпуску за следующий год;
- в) оплатой в двойном размере;
- г) оплатой в размере среднего заработка.

6. Работнику работающему по совместительству ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется:

- а) после отпуска по основной работе;
- б) одновременно с отпуском по основной работе;
- в) перед отпуском по основной работе;
- г) в любое время по соглашению сторон.

7. Продолжительность отпуска без сохранения заработной платы:

- а) не должна превышать 14 календарных дней;
- б) не более 5 календарных дней;
- в) не более 28 календарных дней;
- г) не ограничивается законом и определяется по соглашению сторон.

8. Оплата труда за сверхурочную работу производится:

- а) не менее, чем в двойном размере за все время работы;
- б) в первые 2 часа в полуторном, последующие – в двойном;
- в) по соглашению сторон;
- г) не оплачивается, а компенсируется отгулом.

9. Система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности:

- а) охрана труда;
- б) норма труда;
- в) дисциплина труда;
- г) материальная ответственность.

10. Комиссия по трудовым спорам обязана рассмотреть индивидуальный трудовой спор в течение:

- а) 1 месяца со дня подачи;
- б) 3 месяцев;
- в) 10 дней;
- г) 2 месяцев.

4 вариант



1. Правовой акт регулирующий социально-трудовые отношения в организации или у индивидуальных предпринимателей и заключаемый работниками и работодателями в лице их представителей:

а) соглашение;

б) трудовой договор;

в) коллективный договор;

г) правила внутреннего трудового распорядка.

2. Работа по совместительству не должна превышать:

а) 4 часов в день;

б) 6 часов в день;

в) 2 часов в день;

г) не ограничена по времени.

3. Проголом признается отсутствие на работе без уважительных причин:

а) более 3 часов;

б) более 4 часов;

в) в течение рабочего дня или смены;

г) более 1 часа.

4. Вид рабочего времени, который устанавливается по просьбе беременной женщины, лица, осуществляющего уход за больным членом семьи:

а) нормальное;

б) сокращенное;

в) неполное;

г) ненормированное.

5. Продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска составляет:

а) 30 календарных;

б) 25 календарных дней;

в) 28 календарных дней;

г) 20 рабочих дней.

6. В случае временной нетрудоспособности работника ежегодный оплачиваемый отпуск:

а) не предоставляется;

б) присоединяется к отпуску за следующий год;

в) переносится на другой срок;



г) продлевается.

7. Отзыв из отпуска производится:

- а) только с согласия работника ;
- б) по письменному распоряжению работодателя;
- в) по соглашению сторон;
- г) не допускается.

8. Обязанность работника понести наказание, предусмотренное нормами трудового права, за виновное противоправное неисполнение своих трудовых обязанностей:

- а) материальная ответственность;
- б) юридическая ответственность;
- в) административная ответственность;
- г) дисциплинарная ответственность.

9. Условия труда, при которых воздействие на работающих вредных производственных факторах исключено, либо уровни их воздействия не превышают установленные нормы:

- а) условия труда;
- б) безопасные условия труда;
- в) средства индивидуальной и коллективной защиты;
- г) вредный производственный фактор.

10. Какой из этапов не относится к порядку разрешения коллективного трудового спора (КТС):

- а) рассмотрение КТС примирительной комиссией;
- б) рассмотрение КТС с участником посредника;
- в) рассмотрение КТС в суде;
- г) рассмотрение КТС в трудовом арбитраже.

Вопросы к устному докладу

1. Каковы цели, задачи и функции трудового права?
2. Перечислите и дайте характеристику субъектам трудового права.
3. В чем отличие трудового договора от гражданско-правовых договоров о труде?
4. Назовите особенности трудовых договоров, заключаемых с отдельными категориями работников.



5. Возможно ли изменение существенных условий трудового договора?
6. Какие основания прекращения трудового договора по инициативе работодателя предусмотрены ТК РФ?
7. Каков порядок прекращения трудового договора по инициативе работника?
8. Возможно ли прекращение трудового договора по основаниям, не зависящим от волеизъявления его сторон.
9. Каковы правовые последствия незаконного увольнения.
10. Понятие и виды рабочего времени, периоды, включаемые в рабочее время работников.
11. Перечислите виды времени отдыха.
12. Нормы труда и сдельные расценки, порядок их установления.
13. Оплата при отклонении от установленных условий труда (ночное и вечернее время, выходные и нерабочие праздничные дни, сверхурочная работа, внутреннее совместительство, выполнение работ в период отпуска, выполнение работ различной квалификации, простой).
14. Какие формы материального стимулирования труда работников: премии, вознаграждение по итогам работы могут применяться в отношении работников?
15. Порядок и сроки выплаты заработной платы.
16. Трудовой распорядок организации, порядок утверждения правил внутреннего трудового распорядка.
17. Дисциплинарная ответственность и ее виды.
- 18.- Назовите условия материальной ответственности стороны трудового договора.
19. Условия коллективной (бригадной) материальной ответственности за причинение ущерба.
20. Государственный рубрикатор профессиональных стандартов.

Тематика контрольных работ для студентов ЗФО

(вариант контрольной работы выбирается по последней цифре зачетной книжки)

Вариант 0

1. Понятие, предмет и метод трудового права, как самостоятельной отрасли права.



2.Отпуска: понятие, виды. Удлиненные отпуска.

3.Порядок объявления и проведения забастовки.

Вариант 1

1. Система трудового права. Источники трудового права: понятие, виды.

2.Ежегодный основной оплачиваемый отпуск: понятие, порядок предоставления, продолжительность.

3.Индивидуальные трудовые споры: понятие, порядок рассмотрения.

Вариант 2

1. Представительство в трудовом праве: понятие, представители работников и работодателей.

2.Работа в выходные и праздничные дни: порядок привлечения, ограничение, компенсация.

3.Трудовые споры: понятие, причины возникновения, классификация, органы рассматривающие трудовые споры.

Вариант 3

1. Понятие и система правоотношений в сфере трудового права.

2.Кратковременные виды времени отдыха.

3.Коллективные трудовые споры: понятие, порядок привлечения.

Вариант 4

1.Порядок оформления увольнения работников. Выходное пособие: понятие, размер.

2.Ежегодные дополнительные отпуска: основания и порядок предоставления

3.Материальная ответственность: понятие, виды, основания привлечения к материальной ответственности.

Вариант 5

1.Расторжение трудового договора по инициативе администрации.

2.Дисциплинарная ответственность: понятие, основание привлечения, виды дисциплинарной ответственности и дисциплинарных взысканий.

3.Понятие, содержание, формы обеспечения охраны труда. Основные права и обязанности сторон по охране труда.

Вариант 6

1.Понятие совместительства, отличие от совмещения.

2.Рабочее время: понятие, характеристика видов.

3.Особенности регулирования труда женщин и лиц с семейными обязанностями.



Вариант 7

1. Характеристика видов трудового договора.
2. Работа в ночное время. Продолжительность работы накануне выходных и праздничных дней.
3. Понятие, содержание, формы обеспечения охраны труда. Основные права и обязанности сторон по охране труда.

Вариант 8

1. Общие основания прекращения трудового договора.
2. Сверхурочная работа.
3. Понятие и виды гарантийных выплат и доплат.

Вариант 9

1. Расторжение трудового договора по инициативе работника (по собственному желанию).
2. Разделение ежегодного основного трудового отпуска на части, отзыв из отпуска, компенсация отпуска.
3. Дисциплина труда и трудовой распорядок: понятие, права и обязанности сторон.

Примерный перечень вопросов к экзамену по дисциплине «Трудовое право»

1. Понятие труда и его роль в жизни общества.
2. Понятие трудового права и его место в общей системе российского права. Метод и система трудового права как отрасли права.
3. Источники трудового права, их классификация и виды.
4. Понятие и классификация субъектов трудового права, их виды.

Работодатель как субъект трудового права. Гражданин как субъект трудового права. Понятие трудового коллектива, его виды и статус. Полномочия трудовых коллективов в сфере труда.
8. Понятие и основные функции профсоюзов.
9. Право на представительство и защиту социально-трудовых прав и интересов работников.
10. Понятие социального партнера в сфере труда и его значение.
11. Понятие коллективного договора и его стороны.



12. Понятие и виды соглашений. Участники соглашений.
13. Понятие и стороны трудового договора (контракта).
14. Содержание трудового договора.
15. Виды трудовых договоров, их классификация.
16. Особенности заключения трудового договора с государственными и муниципальными служащими.
17. Перевод на другую работу. Виды переводов на другую работу.
18. Прекращение трудового договора (контракта).
19. Расторжение трудового договора по инициативе работника.
20. Расторжение трудового договора (контракта) по инициативе администрации.
21. Увольнение работника по требованию органов, не являющихся сторонами трудового договора (контракта).
22. Порядок увольнения и производства расчета. Выходное пособие.
23. Понятие рабочего времени и его виды. Режим и учет рабочего времени.
24. Понятие сверхурочных работ и случаи их допущения.
25. Понятие и виды отдыха.
26. Право работника на отпуск. Виды отпусков.
27. Методы правового регулирования оплаты труда. Системы оплаты труда.
28. Нормы выработки и сдельные расценки.
29. Формы материального стимулирования труда работников: премии и вознаграждения по итогам работы за год.
30. Гарантии и компенсации: понятие, виды.
31. Виды гарантийных выплат и доплат.
32. Понятие и виды компенсационных выплат.
33. Понятие и значение трудовой дисциплины и методы ее обеспечения.
34. Трудовые обязанности работников и обязанности администрации.



35. Меры поощрения за успехи в труде.
36. Дисциплинарная ответственность работников.
37. Понятие охраны труда и ее организации. Права и обязанности сторон по охране труда
38. Понятие материальной ответственности работников за ущерб, причиненный организации и ее пределы.
39. Материальная ответственность работодателя перед работником и ее виды.
40. Понятие, причины и виды трудовых споров.
41. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров.
42. Понятие и виды коллективных трудовых споров и порядок их разрешения.
43. Забастовка как крайняя мера разрешения коллективного трудового спора.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Методические материалы по выполнению тестового задания Тестирование является одним из основных средств формального контроля качества обучения. Это метод, основанный на стандартизированных заданиях, которые позволяют измерить психофизиологические и личностные характеристики, а также знания, умения и навыки испытуемого.

Основные принципы тестирования, следующие:

- связь с целями обучения - цели тестирования должны отвечать критериям социальной полезности и значимости, научной корректности и общественной поддержки;
- объективность - использование в педагогических измерениях этого принципа призвано не допустить субъективизма и предвзятости в процессе этих измерений;
- справедливость и гласность - одинаково доброжелательное отношение ко всем обучающимся, открытость всех этапов процесса измерений, своевременность ознакомления обучающихся с результатами измерений;
- систематичность - систематичность тестирований и самопроверок каждого учебного модуля, раздела и каждой темы; важным аспектом данного принципа является требование репрезентативного представления содержания учебного курса в содержании теста;
- гуманность и этичность - тестовые задания и процедура тестирования должны исключать нанесение какого-либо вреда обучающимся, не допускать ущемления их по национальному, этническому, материальному, расовому, территориальному, культурному и другим признакам;

Важнейшим является принцип, в соответствии с которым тесты должны быть построены по методике, обеспечивающей выполнение требований соответствующего федерального государственного образовательного стандарта.



В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов:

– закрытая форма - является наиболее распространенной и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Например, обучающемуся задается вопрос, требующий альтернативного ответа «да» или «нет», «является» или «не является», «относится» или «не относится» и т.п. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется выборочным заданием. Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае сформулированы условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представлены несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил.

– открытая форма - вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых пропущены существенные составляющие - части слова или буквы, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и графика. Обучающийся должен по памяти вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»).

– установление соответствия - в данном случае обучающемуся предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие;

– установление последовательности - предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов или фраз.

Критерии оценки знаний при проведении тестирования

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 50 %;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

Методические материалы по оценке контрольной работы

Требования к контрольной работе

Контрольная работа представляет собой один из видов самостоятельной работы обучающихся. По сути – это изложение ответов на определенные теоретические вопросы по учебной дисциплине, а также решение практических задач. Контрольные проводятся для того, чтобы развить у обучающихся способности к анализу научной и учебной литературы, умение обобщать, систематизировать и оценивать практический и научный материал, укреплять навыки овладения понятиями определенной науки и т. д.

При оценке контрольной преподаватель руководствуется следующими критериями:

- работа была выполнена автором самостоятельно;

- обучающийся подобрал достаточный список литературы, который необходим для осмысления темы контрольной;



- автор сумел составить логически обоснованный план, который соответствует поставленным задачам и сформулированной цели;

- обучающийся проанализировал материал;

- контрольная работа отвечает всем требованиям четкости изложения и аргументированности, объективности и логичности, грамотности и корректности;

- обучающийся сумел обосновать свою точку зрения;

- контрольная работа оформлена в соответствии с требованиями;

- автор защитил контрольную и успешно ответил на все вопросы преподавателя.

Контрольная работа, выполненная небрежно, не по своему варианту, без соблюдения правил, предъявляемых к ее оформлению, возвращается без проверки с указанием причин, которые доводятся до обучающегося. В этом случае контрольная работа выполняется повторно.

Вариант контрольной работы выдается в соответствии с порядковым номером в списке студентов.

Критерии оценки знаний при написании контрольной работы

Отметка «отлично» выставляется обучающемуся, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов контрольной работы и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

Отметка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Отметка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными понятиями выносимых на контрольную работу тем, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Отметка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает большей части основного содержания выносимых на контрольную работу вопросов тем дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания.

Методические материалы по оценке устного доклада

Требования к устному докладу

Доклад – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Доклад должен быть подготовлен грамотно, с соблюдением культуры изложения.

Критерии оценивания доклада:

Отметка «отлично» выполнены все требования к написанию и защите доклада: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек



зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Отметка «хорошо» - основные требования к докладу и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, не выдержан объём реферата, имеются упущения в оформлении, не допускает существенных неточностей в ответе на дополнительный вопрос.

Отметка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности, тема освещена лишь частично, допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы, во время защиты отсутствует вывод.

Отметка «неудовлетворительно» - тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Методические материалы при приеме экзамена

Критерии оценки знаний на экзамене

Экзамен - вид мероприятия промежуточной аттестации, в результате которого обучающийся получает оценку в четырехбальной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). Проводится по графику. Вопросы к экзамену (и форму его проведения) студенты получают в течение первой недели начала изучения дисциплины. Экзамен может проводиться в устной или письменной форме. На подготовку к устному ответу студенту дается 40-60 минут в зависимости от объема билета. На подготовку ответа при сдаче экзамена в письменной форме - не менее 120 минут.

Критериями для выставления оценок являются следующие характеристики знаний: «отлично» ставится студентам, проявляющим высокий уровень сформированности всех качеств в изучении дисциплины, владеющим всеми видами знаний. В ответах студентов должно проявляться не только четкое знание материала, умение оперировать фактами, но и самостоятельность суждений, умение аргументировать их. Также при анализе ситуаций студент должен проявлять умение подходить с общих позиций, видеть в конкретных ситуациях ведущие характеристики, проявление в них тех или иных тенденций.

Оценка «хорошо» выставляется студентам, знания которых характеризуются такими качествами, как «полнота», «глубина», «системность», но они, как правило, испытывают затруднения проявлять свои знания в обобщенной и конкретной форме, в свернутой и развернутой формах, при изменении проблемы или формулировки вопроса они не могут выстроить известные им знания под новым углом зрения. Для данной категории студентов характерно умение на высоком уровне воспроизвести известные им по литературе знания и опыт и наоборот неумение обосновать высказываемые ими суждения.

Оценка «удовлетворительно» ставится, когда знания студента ограничиваются поверхностным изложением фактического материала, почерпнутого из учебника, в ответе практически отсутствует обращение к терминологии, у таких студентов отсутствует глубина и системность знаний, они испытывают затруднения при изложении общих проблем, ими не усвоены ведущие характеристики и тенденции развития таможенной статистики, их не характеризует широта кругозора в познании проблем таможенной статистики в целом.

«Неудовлетворительно» выставляется в случае, если студенты при ответе по поводу анализа проблем дисциплины подходят с бытовых позиций; можно констатировать, что изучение курса такими студентами не привнесло ничего нового в становление их как бакалавров



8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

8.1. Основная литература

Название	Ссылка
Методические рекомендации для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине Трудовое право [Электронный ресурс] : по направлению 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление", (очного и заочного обучения) / Минобрнауки России, Фил. ФГБОУ ВО Майкоп. гос. технол. ун-т в пос. Яблоновском, Каф. упр. и таможен. дела ; [составитель С.И. Абреч]. - Яблоновский : Б.и., 2019. - 21 с. - Библиогр.: с. 19-20 (21 назв.)	http://lib.mkgtu.ru:8004/catalog/fo12?SHOW_ONE_BOOK+0A257E
Трудовое право : учебник для вузов / Р. А. Курбанов [и др.] / под общей редакцией Р. А. Курбанова. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 332 с. - (Высшее образование). - ЭБС Юрайт. - URL: https://urait.ru/bcode/489020 . - Режим доступа: по подписке. - ISBN 978-5-534-08130-5	http://lib.mkgtu.ru:8004/catalog/fo12?SHOW_ONE_BOOK+0BA7F5

8.2. Дополнительная литература

Название	Ссылка
Шаронов, С. А. Трудовое право России : учебник для вузов / С. А. Шаронов, А. Я. Рыженков / под общей редакцией С. А. Шаронова. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 469 с. - (Высшее образование). - ЭБС Юрайт. - URL: https://urait.ru/bcode/488627 . - Режим доступа: по подписке. - ISBN 978-5-534-13650-0	http://lib.mkgtu.ru:8004/catalog/fo12?SHOW_ONE_BOOK+0BA7F4
Чаннов, С. Е. Трудовое право : учебник для вузов / С. Е. Чаннов, М. В. Пресняков. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 473 с. - (Высшее образование). - ЭБС Юрайт. - URL: https://urait.ru/bcode/494896 . - Режим доступа: по подписке. - ISBN 978-5-534-14111-5	http://lib.mkgtu.ru:8004/catalog/fo12?SHOW_ONE_BOOK+0BA7FB

8.3. Информационно-телекоммуникационные ресурсы сети «Интернет»

Znanium.com. Базовая коллекция : электронно-библиотечная система : сайт / ООО "Научно-издательский центр Инфра-М". - Москва, 2011 - - URL: <http://znanium.com/catalog> (дата обновления: 06.06.2019). - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст: электронный. Фонд ЭБС формируется с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, УМК, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. <http://znanium.com/catalog/IPRBooks>. Базовая коллекция : электронно-библиотечная система : сайт / Общество с ограниченной ответственностью Компания "Ай Пи Ар Медиа". - Саратов, 2010 - . - URL: <http://www.iprbookshop.ru/586.html> - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст электронный. Является распространенным образовательным электронным ресурсом для высших и средних специальных учебных заведений, научно-исследовательских институтов, публичных библиотек, приобретающих корпоративный доступ для своих обучающихся, преподавателей и т.д. ЭБС включает учебную и научную литературу по направлениям подготовки высшего и среднего профессионального образования. <http://www.iprbookshop.ru/586.html> eLIBRARY.RU. : научная электронная библиотека : сайт. - Москва, 2000. - . - URL: <https://elibrary.ru/defaultx.asp>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст: электронный. Платформа eLIBRARY.RU была создана в 1999 году по инициативе Российского фонда фундаментальных исследований для обеспечения российским ученым электронного доступа к ведущим иностранным научным изданиям. С 2005 года eLIBRARY.RU начала работу с русскоязычными публикациями и ныне является ведущей





9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Основные сведения об изучаемом курсе

Формы проведения занятий

Очная форма обучения: Лекции – 17 часов, практические занятия – 34 часа.

Очно-заочная форма - Лекции – 17 часов, практические занятия – 17 часов.

Заочная форма обучения: Лекции – 6 часов, практические занятия – 6 часов.

Формы контроля

Допуском к сдаче зачета является выполнение всех предусмотренных учебным планом практических работ и их защита.

Промежуточный контроль – экзамен.

Порядок изучения дисциплины

(Последовательность действий студента при изучении дисциплины)

Для студентов очной и очно-заочной формы обучения

Учебный план дисциплины предусматривает проведение лекционных, практических и лабораторных занятий. Материал разбит на разделы, каждый из которых включает лекционный материал, практические и лабораторные работы и перечень тем предназначенных для самостоятельного изучения.

После каждого лекционного занятия студент должен просмотреть законспектированный материал, с помощью учебной литературы, рекомендованных источников сети Интернет разобрать моменты, оставшиеся непонятными, ответить на контрольные вопросы, приводимые в конце каждой темы. В случае если на какие-то вопросы найти ответ не удалось, студент должен обратиться на следующем занятии за разъяснениями к преподавателю.

Практические занятия предназначены для закрепления теоретического материала, получения практических навыков, формирования отдельных компетенций. Перед занятием студент должен повторить относящийся к указанной преподавателем теме материал. Во время проведения лабораторного занятия студент должен выполнить все необходимые расчеты, произвести требуемые измерения, провести их обработку и т.д. По итогам выполненной работы необходимо представить результаты преподавателю, ответить на контрольные вопросы,

приводимые в методических указаниях к выполнению лабораторных и практических занятий.

Для полноценного освоения тем, вынесенных на самостоятельное изучение необходимо пользоваться литературой имеющейся в библиотеке и рекомендованной преподавателем, доступными источниками электронной библиотечной системы и сети Интернет. В рабочей программе по дисциплине приводится перечень всех изучаемых тем, практических работ, а также основная, дополнительная литература, ссылки на источники из электронной библиотечной системы и сети Интернет. В случае если какие-то вопросы остаются неясными во время аудиторных занятий или консультаций необходимо обратиться к преподавателю.

Промежуточный контроль – экзамен - проводится очно, в устной форме. На подготовку к ответу студенту отводится не менее 40 мин. Каждый билет содержит три вопроса, один или два из которых могут представлять собой задачу. По ходу ответа студента преподаватель имеет право задавать дополнительные вопросы в устной форме.

Для студентов заочной формы обучения

Аудиторные занятия состоят из лекций и практических работ в период установочной и экзаменационной сессий.

В период установочной сессии студенты знакомятся также с перечнем изучаемых тем, выполняемых практических работ, контрольных вопросов, правилами выполнения заданий, расписанием консультаций.

В период между установочной и экзаменационной сессиями студент знакомится с вынесенными на самостоятельное изучение темами. В случае возникновения вопросов студент может обратиться к преподавателю лично или по электронной почте. В экзаменационную сессию студент представляет результаты выполнения практических и лабораторных работ, отвечает на вопросы преподавателя по ним.

Промежуточный контроль – экзамен - проводится очно, в устной форме. На подготовку к ответу студенту отводится не менее 40 мин. Каждый билет содержит три вопроса, один или два из которых могут представлять собой задачу. По ходу ответа студента преподаватель имеет право задавать дополнительные вопросы в устной форме.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

10.1. Перечень необходимого программного обеспечения

Название
Microsoft Office Word 2010 Номер продукта 14.0.6024.1000 SP1 MSO 02260-018-0000106-48095
Антивирус kaspersky endpoint security Лицензионный договор от 17.02.2021 № 203-20122401

10.2. Перечень необходимых информационных справочных систем:

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам:

Название
Znaniyum.com. Базовая коллекция : электронно-библиотечная система : сайт / ООО 'Научно-издательский центр Инфра-М'. - Москва, 2011 - - URL: http://znaniyum.com/catalog (дата обновления: 06.06.2019). - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст: электронный. Фонд ЭБС формируется с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, УМК, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. http://znaniyum.com/catalog/
IPRBooks. Базовая коллекция : электронно-библиотечная система : сайт / Общество с ограниченной ответственностью Компания 'Ай Пи Ар Медиа'. - Саратов, 2010 - . - URL: http://www.iprbookshop.ru/586.html - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст электронный. Является распространенным образовательным электронным ресурсом для высших и средних специальных учебных заведений, научно-исследовательских институтов, публичных библиотек, приобретающих корпоративный доступ для своих обучающихся, преподавателей и т.д. ЭБС включает учебную и научную литературу по направлениям подготовки высшего и среднего профессионального образования. http://www.iprbookshop.ru/586.html
eLIBRARY.RU. : научная электронная библиотека : сайт. - Москва, 2000. - . - URL: https://elibrary.ru/defaultx.asp . - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст: электронный. Платформа eLIBRARY.RU была создана в 1999 году по инициативе Российского фонда фундаментальных исследований для обеспечения российским ученым электронного доступа к ведущим иностранным научным изданиям. С 2005 года eLIBRARY.RU начала работу с русскоязычными публикациями и ныне является ведущей электронной библиотекой научной периодики на русском языке в мире. https://elibrary.ru/defaultx.asp

Для обучающихся обеспечен доступ (удаленный доступ) к следующим современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам:

Название
Znaniyum.com. Базовая коллекция : электронно-библиотечная система : сайт / ООО 'Научно-издательский центр Инфра-М'. - Москва, 2011 - - URL: http://znaniyum.com/catalog (дата обновления: 06.06.2019). - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст: электронный. Фонд ЭБС формируется с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, УМК, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. http://znaniyum.com/catalog/
IPRBooks. Базовая коллекция : электронно-библиотечная система : сайт / Общество с ограниченной ответственностью Компания 'Ай Пи Ар Медиа'. - Саратов, 2010 - . - URL: http://www.iprbookshop.ru/586.html - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст электронный. Является распространенным образовательным электронным ресурсом для высших и средних специальных учебных заведений, научно-исследовательских институтов, публичных библиотек, приобретающих корпоративный доступ для своих обучающихся, преподавателей и т.д. ЭБС включает учебную и научную литературу по направлениям подготовки высшего и среднего профессионального образования. http://www.iprbookshop.ru/586.html
eLIBRARY.RU. : научная электронная библиотека : сайт. - Москва, 2000. - . - URL: https://elibrary.ru/defaultx.asp . - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст: электронный. Платформа eLIBRARY.RU была создана в 1999 году по инициативе Российского фонда фундаментальных исследований для обеспечения российским ученым электронного доступа к ведущим иностранным научным изданиям. С 2005 года eLIBRARY.RU начала работу с русскоязычными публикациями и ныне является ведущей электронной библиотекой научной периодики на русском языке в мире. https://elibrary.ru/defaultx.asp



11. Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Наименования специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа; Аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации (Ф_админ-А-305) 385140, Республика Адыгея, Тахтамукайский район, пгт. Яблоновский, ул. Связи, дом № 11, Административное здание	рабочее место преподавателя; учебная мебель на 26 посадочных мест, доска, мультимедийное оборудование (проектор, экран)	Microsoft Office Word 2010 Home продукт 14.0.6024.1000 SP1 MSO 02260-018-0000106-48095 Антивирус kaspersky endpoint security Лицензионный договор от 17.02.2021 № 203-20122401
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (Ф_админ-А-306) 385140, Республика Адыгея, Тахтамукайский район, пгт. Яблоновский, ул. Связи, дом № 11, Административное здание	рабочее место преподавателя; учебная мебель на 26 посадочных мест, доска, мультимедийное оборудование (проектор, экран)	Microsoft Office Word 2010 Home продукт 14.0.6024.1000 SP1 MSO 02260-018-0000106-48095 Антивирус kaspersky endpoint security Лицензионный договор от 17.02.2021 № 203-20122401
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа; Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций (Ф_админ-А-205) 385140, Республика Адыгея, Тахтамукайский район, пгт. Яблоновский, ул. Связи, дом № 11, Административное здание	Рабочее место преподавателя, 22 посадочных места, учебная доска, мультимедийное оборудование (проектор, экран), ноутбук; демонстрационные плакаты: «Плановая привязка и закрепление трассы на местности»; «Топографические съемки. Аналитический метод съемки»; «Обратная геодезическая задача»; «Геометрическое нивелирование. Нивелирование вперед»; «Пример оформления плана трассы автомобильной дороги»; «Основные элементы плана трассы автомобильной дороги»; «Решение задач по плану с горизонталями. Определение отметок точек местности по горизонталям. Возможные варианты»; «Геодезические сети. Схемы разбивочных сетей строительной площадки и здания»; «Типы кривых на автомобильной дороге»; «Устройство теодолита. Схема устройства теодолита»; «Ориентирование линий на местности»; «Номенклатура карт и планов»; «Решение задач по карте. Определение географических координат»; «Основные элементы поперечного профиля автомобильных дорог. Элементы поперечного профиля автомобильной дороги в насыпи и выемки»; «Геодезические работы при вертикальной планировке участка. Нивелирование площади по квадратам»; «Плановое съемочное обоснование»; «Геодезические сети. Схема построения государственных плановых геодезических сетей 1.2.3.4 классов методом триангуляции»; «Юстировки теодолита»; Почвенная карта РФ; Почвенная карта Южного Федерального округа; Коллекция образцов минералов.	Microsoft Office Word 2010 Home продукт 14.0.6024.1000 SP1 MSO 02260-018-0000106-48095 Антивирус kaspersky endpoint security Лицензионный договор от 17.02.2021 № 203-20122401

