

**Аннотация**  
**учебной дисциплины «Б1.Б.19 Трудовое право»**  
**направления подготовки бакалавров**  
**38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»**

Дисциплина учебного плана подготовки бакалавра по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль подготовки «Государственное и муниципальное управление в социальной сфере».

**Целью** освоения дисциплины является формирование у студентов способности к самостоятельному критическому анализу правовых явлений, пониманию их природы и роли в общественных отношениях; уяснение студентами сущности трудового права, его теоретических и организационно-правовых основ; приобретение студентами навыков квалификационного применения трудовых норм; становление правового сознания студентов, воспитание их в духе правомерного, законопослушного поведения как в сфере профессиональной деятельности, так и вне ее.

Для реализации поставленной цели необходимо решить следующие задачи:

- содействовать развитию аналитического мышления у студентов при рассмотрении юридических вопросов;
- овладеть навыками использования полученных теоретических юридических знаний при освоении курсов других юридических дисциплин и при осуществлении будущей профессиональной деятельности студентом;
- раскрыть сущность правовых явлений и процессов в области трудового права, осуществляемых на территории России,
- показать закономерный характер развития правовой системы.

**Основные блоки и темы дисциплины:**

- Тема 1. Общее понятие, предмет и метод трудового права.
- Тема 2. Основные цели, задачи и функции трудового права. Система и источники трудового права.
- Тема 3. Социальное партнерство в сфере труда. Коллективные договоры и соглашения.
- Тема 4. Трудовой договор: понятие, содержание, заключение.
- Тема 5. Основания изменения трудового договора.
- Тема 6. Основания прекращения трудового договора.
- Тема 7. Рабочее время.
- Тема 8. Время отдыха. Отпуска.
- Тема 9. Заработная плата и её правовая организация.
- Тема 10. Система заработной платы и нормирование труда.
- Тема 11. Гарантии и компенсации по оплате труда.
- Тема 12. Дисциплина труда.
- Тема 13. Дисциплинарная ответственность.
- Тема 14. Охрана труда.
- Тема 15. Права и обязанности сторон по охране труда. Организация охраны труда.
- Тема 16. Материальная ответственность сторон трудового договора.
- Тема 17. Трудовые споры и порядок их разрешения.

**Учебная дисциплина «Трудовое право»** входит в перечень дисциплин базовой части ОП.

**В результате изучения дисциплины бакалавр должен обладать следующими компетенциями:**

- способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);
- владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

- способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права (ПК-20).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**знать:** основные понятия трудового права, его роль, функции и задачи, сферу действия и соотношение со смежными отраслями права; понятие, содержание и порядок заключения коллективного договора и соглашений; понятие трудового договора, его содержание и виды; основания заключения, изменения и расторжения трудового договора; основания и виды дисциплинарного проступка и дисциплинарной ответственности;

**уметь:** оформлять трудовой договор; применять меры дисциплинарных взысканий права на практике; свободно ориентироваться в сфере трудового законодательства:

**владеть:** способностью применять нормы трудового законодательства на практике

Дисциплина изучается на основе лекционных занятий, все разделы программы закрепляются практическими занятиями, выполнением контрольных работ, самостоятельной работы над учебной и научной литературой и завершается зачетом.

**Общая трудоемкость дисциплины составляет 108 часов, 3 зачетные единицы.**

**Вид промежуточной аттестации:** зачет.

Разработчик:

канд. филос. наук \_\_\_\_\_



С.И. Абреч

Зав. выпускающей кафедрой

по направлению \_\_\_\_\_



С.А. Куштанок

