

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Куижева Саида Казбековна
Должность: Ректор
Дата подписания: 09.04.2022 07:53:48
Уникальный программный идентификатор:
71183e1134ef9cfa69b206d480271b3c1a975e6f

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Майкопский государственный технологический университет»

Политехнический колледж

Предметная (цикловая) комиссия истории и права

УТВЕРЖДАЮ
Директор политехнического колледжа

З.А. Хутыз
«25» _____ 2021 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Наименование профессионального модуля ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Наименование специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Квалификация выпускника юрист

Форма обучения очная

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	11
5. ПРОВЕДЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	15

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01 ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВ ГРАЖДАН В СФЕРЕ ПЕНСИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) по профессиональному модулю ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в части освоения основных видов профессиональной деятельности, которая обеспечивает практико-ориентированную подготовку обучающихся.

1.2 Цели и задачи, требования к результатам освоения программы

Производственная практика проводится при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Производственная практика направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках вида профессиональной деятельности: обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты:

- формирование профессиональных компетенций:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно – компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

- формирование общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами,

руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

- приобретение практического опыта:

ПО 1 - анализ действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;

ПО 2 - приём граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;

ПО 3 - определение права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному обеспечению, пособий и компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного капитала);

ПО 4 - формирование пенсионных и личных дел получателей пособий, других социальных выплат и их хранение;

ПО 5 - пользование компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;

ПО 6 - определение права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

ПО 7 - определение права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;

ПО 8 - информирование граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения социальной защиты населения;

ПО 9 - общение с лицами пожилого возраста и инвалидами;

ПО 10 - публичное выступление и речевые аргументации позиции.

Задачами практики по профилю специальности являются приобретение практических навыков по изучению организации работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов ПФР непосредственно на рабочих местах в органах Пенсионного фонда и органах социальной защиты населения.

- отработка умений и получение практического опыта работы в условиях (указывается тип организации согласно требованиям ФГОС СПО);

- подготовка обучающихся к самостоятельной трудовой деятельности;

- воспитание трудовой дисциплины и профессиональной ответственности;

- формирование и совершенствование коммуникативных умений: взаимодействия с сотрудниками организации, формулировка вопросов, ведение диалога, участие в дискуссии, отстаивание своей точки зрения или поиск компромисса.

1.3 Формы проведения производственной практики

Основной формой проведения производственной практики является самостоятельная работа студентов на рабочих местах по выполнению индивидуальных заданий в условиях организации, на базе которой проводится практика.

1.4 Место проведения производственной практики:

Производственная практика проводится в организациях, профиль деятельности

которых соответствует целям практики, на основе договоров заключаемых между образовательной организацией и организациями.

1.5 Количество часов на освоение программы производственной практики:
всего 72 часа (2 недели) .

Производственная практика проводится концентрированно в 5-ом семестре после полного освоения МДК.01.01 Право социального обеспечения.

1.6 Требования к обучающемуся при проведении производственной практики:

При прохождении производственной практики студент должен:

- знать и соблюдать технику безопасности на рабочем месте,
- знать структуру организации, на базе которой проводится практика,
- знать содержание деятельности персонала организации, на базе которой проводится практика.

1.7 Руководство практикой

Общий руководитель практики:

- руководитель организации, на базе которой проводится практика в соответствии с заключёнными договорами;

- руководитель практики от политехнического колледжа ФГБОУ ВО «МГТУ»

Непосредственный руководитель:

–специалист правовой службы организации.

Методический руководитель:

- преподаватель политехнического колледжа ФГБОУ ВО «МГТУ».

Непосредственный руководитель практики осуществляет ежедневный контроль работы студентов с выставлением оценки по 5-ти бальной системе.

Методический руководитель участвует в составлении графика работы студентов, осуществляет контроль над посещаемостью, выполнением студентами программы практики, оформлением документации, проводит консультации по интересующим студентов вопросам.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ
ПМ.01 ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВ ГРАЖДАН В СФЕРЕ
ПЕНСИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ**

№№ пп	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике и трудоемкость (в часах)	Формы контроля
	3 курс 5 семестр	72 часа	
1.	Общее знакомство с учреждением и рабочими местами практики	1. Ознакомительная экскурсия – 6 часов.	Наблюдение за выполнением работ.
2.	Анализ действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты. Прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	1. Изучение содержания нормативных актов, регулирующих организацию и деятельность Пенсионного Фонда РФ и социальной защиты населения – 6 часов	Наблюдение за выполнением работ.
3.	Осуществлять прием категории лиц, обращающихся в органы пенсионного обеспечения, социальной защиты, социального обслуживания.	1. Вести прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения, социальной защиты, социального обслуживания и др. – 6 часов	Наблюдение за выполнением работ
4.	Анализ спектра вопросов, по которым обращаются граждане	1. Формирование навыков и умений по работе с программами, используемыми при назначении пособий, компенсаций и других социальных выплат – 6 часов	Наблюдение за выполнением работ
5.	Определение прав, размера и сроков установления трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат.	1. Ознакомление с деятельностью Пенсионного Фонда по рассмотрению и разрешению конкретных дел, связанных с защитой прав граждан по социальному обеспечению, а также с порядком делопроизводства – 6 часов	Наблюдение за выполнением работ.
6.	Формирование пенсионных (выплатных) и личных дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.	1. Особенности формирования и хранения пенсионных дел граждан. 2. Учет граждан, имеющих право на получение пособий, компенсаций и других социальных выплат. – 6 часов	Наблюдение за выполнением работ.
7	Пользование компьютерными	1. Применение практических навыков по ведению	Наблюдение за выполнением

	программами для назначения пенсий, пособий и других социальных выплат	документооборота. – 6 часов	работ.
8.	Определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсии на другой, индексацию трудовых пенсий и пенсий по государственному пенсионному обеспечению.	1.Изучение права на перерасчет, перевод с одного вида пенсии на другой, индексацию трудовых пенсий и пенсий по государственному пенсионному обеспечению - 6 часов	Наблюдение за выполнением работ.
9.	Определение права на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат	1.Выполнение поручений сотрудников ПФР и ЦТСЗН по осуществлению расчетов и установлению выплат с использованием информационно-компьютерных технологий.- 6 часов	Наблюдение за выполнением работ.
10.	Использование приемов эффективного общения в профессиональной деятельности и саморегуляции поведения в процессе межличностного общения. Общение с лицами пожилого возраста и инвалидами. Публичное выступление и речевая аргументация позиции.	1.Изучение приемов эффективного общения в профессиональной деятельности и саморегуляции поведения в процессе межличностного общения. 2.Прием граждан пожилого возраста и инвалидами по вопросам социального обеспечения в соответствии с установленным графиком в органах ПФР РФ и ЦТСЗН – 6 часов	Наблюдение за выполнением работ.
11.	Определение прав на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан. Общение с различными категориями граждан, нуждающимися в социальной помощи. Установление психологического контакта с клиентами. Адаптация в трудовом коллективе.	1.Понятие и сущность юридического общения. 2.Понятие и особенности юридического консультирования. 3.Изучение приёмов установления психологического контакта с клиентами.– 6 часов	Наблюдение за выполнением работ.
12.	Анализ выполненной работы, оформление отчёта.	Сбор, обработка материала – 4 часов	Наблюдение за выполнением работ.
	Сдача дифференцированного зачёта по практике с учётом аттестационного	Сдача зачёта – 2 часа	Оценка отчёта, дневника, характеристики.

	листа, характеристики, отчёта по практике, дневника.		
	Всего	72 часа	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Перечень информационного обеспечения обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Косаренко Н.Н. Право социального обеспечения [Электронный ресурс]: учебник / Косаренко Н.Н. - Москва: Юстиция, 2019. - 234 с. - ЭБС «BOOK.RU» - Режим доступа: <https://book.ru/book/932632>

2. Сидоров В.Е. Право социального обеспечения [Электронный ресурс]: учебное пособие / Сидоров В. Е. - М.: РИОР, ИНФРА-М, 2016. - 310 с. -- ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/516636>

3. Право социального обеспечения [Электронный ресурс]: учебник и практикум / под ред. Шайхатдинова В.Ш. - Москва: Юстиция, 2019. - 552 с. - ЭБС «BOOK.RU» - Режим доступа: <https://book.ru/book/931214>

Дополнительные источники:

1. Комментарий к Федеральному закону от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» [Электронный ресурс] / Ю. В. Белянинова [и др.]; под ред. Э. Р. Курманов. - Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2015. - 259 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30510.html>

2. Комментарий к Федеральному закону от 28 декабря 2013 г. № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» [Электронный ресурс] / Ю. В. Белянинова и др. - Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2015. - 229 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30508.html>

3. Белянинова Ю. В. Комментарий к Федеральному закону от 15 декабря 2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» (3-е издание переработанное и дополненное) [Электронный ресурс] / Ю. В. Белянинова. - Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2015. - 149 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30502.html>

4. Комментарий к Федеральному закону от 28 декабря 2013 г. № 424 «О накопительной пенсии» [Электронный ресурс] / Ю. В. Белянинова и др. - Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2015. - 99 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49152.html>

5. Белянинова Ю. В. Комментарий к Федеральному закону от 15.12.2001 г. № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации» (3-е издание переработанное и дополненное) [Электронный ресурс] / Ю. В. Белянинова. - Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2015. - 181 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49176.html>

6. Шашкова О. В. Комментарий к Федеральному закону от 15.12.2001 г. № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации» (4-е издание переработанное и дополненное) [Электронный ресурс] / О. В. Шашкова, Ю. В. Хлистун. - Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2015. - 166 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49175.html>

Интернет-ресурсы:

1. Информационно-правовой портал гарант <http://www.garant.ru/>

2. Система консультант-плюс <http://www.consultant.ru/>

3. Государственная система распространения правовых актов <http://pravo.msk.rsnet.ru/>

4. Кодекс <http://www.kodeks.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
ПО 1 - анализ действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;	Оценка «отлично» выставляется студенту, если выполнены следующие условия:	Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы преддипломной практики студента и оценка достижения результата через: - активное участие в выполнении работ; - комплексное применение теоретических знаний на практике; - самостоятельность студента в организации своей деятельности при выполнении задач практики; - четкость и своевременность выполнения программы практики; - правильность ведения дневника практики; - умение логично и доказательно излагать свои мысли; - аккуратность/ пунктуальность/ отзывчивость; - умение реагировать на критику.
ПО 2 - прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;	- наличие положительного аттестационного листа;	
ПО 3 - определение права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному обеспечению, пособий и компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного капитала);	- наличие положительного отзыва от руководителя организации по месту прохождения практики;	
ПО 4 - формирование пенсионных и личных дел получателей пособий, других социальных выплат и их хранение;	- полнота и своевременность представления дневника практики и отчета по практике руководителю от образовательной организации для ознакомления и проверки;	
ПО 5 - пользование компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;	- высокий уровень теоретического осмысления студентом своей практической деятельности (ее целей, задач, содержания, методов);	
ПО 6 - определение права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского(семейного) капитала и других социальных выплат;	- высокая степень и качество приобретенных студентом за время прохождения практики практического опыта и профессиональных знаний, умений;	
ПО 7 - определение права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;	- высокий уровень его профессиональной подготовки;	
ПО 8 - информирование	- собран значительный материал для написания отчета по практике. Оценка «хорошо» выставляется студенту, если выполнены следующие условия: - наличие положительного аттестационного листа;	

граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения социальной защиты населения;	прохождения практики; - полнота и своевременность представления дневника	
ПО 9 - общение с лицами пожилого возраста и инвалидами;	практики и отчета по практике руководителю от образовательной	
ПО 10- публичное выступление и речевые аргументации позиции.	организации для ознакомления и проверки без особых нарушений;	
	<p>- хороший уровень теоретического осмысления студентом своей практической деятельности (ее целей, задач, содержания, методов);</p> <p>-хорошая степень и качество приобретенных студентом за время прохождения практики практического опыта и профессиональных знаний, умений;</p> <p>-хороший уровень его профессиональной подготовки;</p> <p>- собран значительный материал для написания отчета по практике.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если выполнены следующие условия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие положительного аттестационного листа; - удовлетворительный отзыв от руководителя организации по месту прохождения практики; - небрежное оформление отчета и дневника, - несвоевременность представления дневника практики и/или отчета по практике руководителю от образовательной организации для ознакомления и проверки; - удовлетворительный уровень теоретического 	

	<p>осмысления студентом своей практической деятельности (ее целей, задач, содержания, методов);</p> <p>-удовлетворительная степень и качество приобретенных студентом за время прохождения практики практического опыта и профессиональных знаний, умений;</p> <p>-удовлетворительный уровень его профессиональной подготовки;</p> <p>- собран незначительный объем информации для написания отчета по практике.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, при условиях:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отсутствие аттестационного листа; - отрицательный отзыв от руководителя организации по месту прохождения практики; - несвоевременность представления дневника практики и/или отчета по практике руководителю от образовательной организации для ознакомления и проверки; - низкий уровень теоретического осмысления студентом своей практической деятельности (ее целей, задач, содержания, методов); низкая степень и качество приобретенных студентом за время прохождения практики практического опыта и профессиональных знаний, умений; - низкий уровень его профессиональной 	
--	--	--

	подготовки; - отсутствие отчета по практике.	
--	--	--

По результатам практики руководителями практики от предприятия (организации) и от политехнического колледжа формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается предприятием (организацией).

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Аттестация по итогам преддипломной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих предприятий (организаций).

Практика завершается зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и политехнического колледжа об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Результаты прохождения преддипломной практики представляются обучающимся в образовательную организацию и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

5. ПРОВЕДЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Университет создает специальные условия для получения инвалидами и лицами с ОВЗ среднего профессионального образования. Под специальными условиями понимаются условия обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в места проведения практики и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение программы практики.

Выбор мест прохождения практики для обучающихся с ОВЗ осуществляется с учетом состояния здоровья и требований по доступности для данной категории обучающихся.

При определении мест преддипломной практики для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитываться рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.