

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Майкопский государственный технологический университет»  
в поселке Яблоновском

Кафедра нефтегазового дела и землеустройства



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине Б1.В.ДВ.02.01 Управление земельными ресурсами

по направлению  
подготовки бакалавров 21.03.02 Землеустройство и кадастры

по профилю подготовки Землеустройство

квалификация (степень)  
выпускника Бакалавр

форма обучения очная, заочная

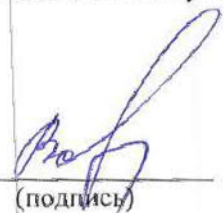
год начала подготовки 2021

Яблоновский

Рабочая программа составлена на основе ФГОС ВО и учебного плана филиала МГТУ в поселке Яблоновском по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры

Составитель рабочей программы:

Доцент, кандидат философских наук  
(должность, ученое звание, степень)

  
(подпись) Воронцова З.И.  
(Ф.И.О.)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры нефтегазового дела и землеустройства

Заведующий кафедрой  
«27» 08 2021г.

  
(подпись) Щербатова Т.А.  
(Ф.И.О.)

Одобрено научно-методической комиссией филиала  
МГТУ в поселке Яблоновском

«27» 08 2021 г.

Председатель научно-методического  
совета направления подготовки  
21.03.02

  
(подпись) Щербатова Т.А.  
(Ф.И.О.)

Директор филиала МГТУ  
в поселке Яблоновском  
«27» 08 2021г.

  
(подпись) Екутеч Р.И.  
(Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО:

Зав. выпускающей кафедрой  
по направлению подготовки

  
(подпись) Щербатова Т.А.  
(Ф.И.О.)

### **1. Цели и задачи учебной дисциплины**

Целью изучения дисциплины «Управление земельными ресурсами» является получение теоретических знаний по управлению земельными ресурсами, как системой функций и мероприятий; организационно-правовому и экономическому механизмам управления земельными ресурсами в регионах и муниципальных образованиях; зарубежному опыту управления земельными ресурсами и др. В основу преподавания дисциплины положено учение о земле, как средстве производства.

Задача дисциплины заключается в создании условий для формирования всесторонне развитого, владеющего современными технологиями обучающегося в области управления земельными ресурсами.

### **2. Место дисциплины в структуре ОП бакалавриата**

Учебная дисциплина «Управление земельными ресурсами» входит в цикл дисциплин по выбору вариативной части.

Дисциплина «Управление земельными ресурсами» реализуется на 4-м году обучения с общей трудоемкостью освоения – 180 часов.

Для изучения дисциплины и усвоения курса студентам необходимы компетенции, сформированные в результате освоения таких дисциплин ООП подготовки бакалавра по направлению «Землеустройство и кадастры», как «Региональное землеустройство», «Земельные ресурсы и их использование», «Организация и планирование кадастровых работ».

### **3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В результате изучения учебной дисциплины у обучающегося формируются компетенции:

– Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2.2).

– Ведение информационного и межведомственного взаимодействия органа кадастрового учета с органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления (ПКУВ-3.2)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**Знать:** цели и задачи управления земельными ресурсами; принципы, методы управления земельными ресурсами; структуру, основы организации управления земельными ресурсами; правовые механизмы регулирования процессов управления земельными ресурсами.

**Уметь:** самостоятельно выявлять и анализировать закономерности экономических процессов в сфере управления земельными ресурсами; самостоятельно анализировать состав земельных ресурсов территории; использовать знания о земельных ресурсах страны и мира, мероприятиях по снижению антропогенного воздействия на территорию в пределах конкретного землепользования, муниципального образования, субъектов Федерации, регионов.

**Владеть:** опытом работы с инструментарием, экономико- правовыми категориями, нормативной базой, используемыми в регулировании земельно-имущественных отношений и землеустройства



#### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы. Общая трудоемкость дисциплины

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы по очной форме обучения.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц (180 часов).

Вид учебной работы	Всего часов/з.е.	Семестр 8
<b>Контактные часы (всего)</b>	<b>36,35/1</b>	<b>36,35/1</b>
В том числе:		
Лекции (Л)	12/0,35	12/0,35
Практические занятия (ПЗ)		
Лабораторные работы (ЛР)	24/0,7	24/0,7
Контактная работа в период аттестации (КРАТ)	0,35/0,01	0,35/0,01
Самостоятельная работа под руководством преподавателя (СРП)		
<b>Самостоятельная работа (СР) (всего)</b>	<b>108/3</b>	<b>108/3</b>
В том числе:	-	-
Расчетно-графические работы	-	-
Реферат	30/0,8	30/0,8
<i>Другие виды СР (если предусматриваются, приводится перечень видов СР)</i>	30/0,83	30/0,83
1. Составление плана-конспекта		
2. Проведение мониторинга, подбор и анализ статистических данных	48/1,35	48/1,35
Курсовой проект (работа)	-	-
<b>Контроль (всего)</b>	<b>35,65/1</b>	<b>35,65/1</b>
Форма промежуточной аттестации: (экзамен)	экзамен	экзамен
<b>Общая трудоемкость (часы/ з.е.)</b>	<b>180/5</b>	<b>180/5</b>

#### 4.2. Объем дисциплины и виды учебной работы по заочной форме обучения.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц (180 часов).

Вид учебной работы	Всего часов/з.е.	Семестр 9
<b>Контактные часы (всего)</b>	<b>18,35/0,5</b>	<b>18,35/0,5</b>
В том числе:		
Лекции (Л)	6/0,17	6/0,17
Практические занятия (ПЗ)		
Лабораторные работы (ЛР)	12/0,33	12/0,33
Контактная работа в период аттестации (КРАТ)	0,35/0,01	0,35/0,01
Самостоятельная работа под руководством преподавателя (СРП)		
<b>Самостоятельная работа (СР) (всего)</b>	<b>153/4,25</b>	<b>153/4,25</b>
В том числе:	-	-
Расчетно-графические работы	-	-
Контрольная работа	28/0,78	28/0,78
<i>Другие виды СР (если предусматриваются, приводится перечень видов СР)</i>	64/1,78	64/1,78
1. Составление плана-конспекта		
2. Проведение мониторинга, подбор и анализ	61/1,7	61/1,7

статистических данных		
Курсовой проект (работа)	-	-
<b>Контроль (всего)</b>	<b>8,65/0,24</b>	<b>8,65/0,24</b>
Форма промежуточной аттестации: (экзамен)	экзамен	экзамен
<b>Общая трудоемкость (часы/ з.е.)</b>	<b>180/5</b>	<b>180/5</b>

## **5. Структура и содержание учебной и воспитательной деятельности при реализации дисциплины**

5.1. Структура дисциплины для очной формы обучения внесены изменения

№ п/п	Раздел дисциплины	Неделя семестра	Виды учебной и воспитательной работы, включая самостоятельную и трудоемкость (в часах)						Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Л	ЛР	КРАТ	СРП	Контроль	СР	
<b>Семестр 8</b>									
1.	Тема 1. Теоретические основы управления земельными ресурсами	1	2	2				28	Обсуждение докладов
2.	Тема 2. Основные принципы управления земельными ресурсами	2-3	2	4				20	Тестирование Обсуждение докладов
3.	Тема 3. Организационная структура государственного управления земельными ресурсами	4-5	2	4				22	Тестирование Обсуждение докладов
4.	Тема 4. Государственный земельный надзор. Муниципальный контроль за использованием и охраной земель	5	2	4				18	Тестирование
5.	Тема 5. Единый государственный реестр недвижимости. Мониторинг земель в системе государственного управления земельными ресурсами. Землеустройство как метод государственного управления земельными ресурсами	6-7	4	6				20	Тестирование Обсуждение докладов
6.	Деловая игра на тему: «Управление качеством почв и земельных ресурсов»			4					Беседа
	<b>Промежуточная аттестация: экзамен</b>					0,35			<b>экзамен</b>
	<b>Итого</b>		<b>12</b>	<b>24</b>		<b>0,35</b>	<b>35,65</b>	<b>108</b>	

#### 5.2. Структура дисциплины для заочной формы обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Виды учебной и воспитательной работы, включая самостоятельную и трудоемкость (в
-------	-------------------	---

		часах)				
		Л	ЛР	СР	КРАТ	Контроль
1.	Тема 1. Теоретические основы управления земельными ресурсами	1	1	24		
2.	Тема 2. Основные принципы управления земельными ресурсами	1	2	24		
3.	Тема 3. Организационная структура государственного управления земельными ресурсами	2	4	51		
4.	Тема 4. Государственный земельный надзор. Муниципальный контроль за использованием и охраной земель	1	2	24		
5.	Тема 5. Единый государственный реестр недвижимости. Мониторинг земель в системе государственного управления земельными ресурсами. Землеустройство как метод государственного управления земельными ресурсами	1	2	30		
6	Деловая игра на тему: «Управление качеством почв и земельных ресурсов»		1			
	Промежуточная аттестация: экзамен				0,35	8,65
	<b>Итого:</b>	<b>6</b>	<b>12</b>	<b>153</b>	<b>0,35</b>	<b>8,65</b>



**5.3. Содержание разделов дисциплины «Управление земельными ресурсами», образовательные технологии**  
**Лекционный курс**

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Трудоемкость (часы / зач. ед.)		Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО				
Раздел 1.	Тема 1. Теоретические основы управления земельными ресурсами	2/0,05	1/0,027	<p>Понятие «управление земельными ресурсами». Объект и субъект, предмет управления земельными ресурсами. Цели, задачи и виды управления земельными ресурсами. Основные этапы принятия решений и методы их реализации по управлению земельными ресурсами. Природные, экономико-социальные, производственные свойства земли. Роль земли в различных сферах деятельности человека. Земля как недвижимость, объект собственности как политическое и правовое пространство. Способы и методы регулирования земельных отношений. Взаимосвязь между отношениями собственников и хозяйственным использованием земель. Понятие государственного регулирования земельных отношений. Содержание, задачи, основные принципы ГРЗО.</p> <p>Содержание механизма экономического регулирования земельных отношений. Требования, предъявляемые к механизму экономического регулирования земельных отношений. Экологические аспекты земельных отношений.</p>	УК-2.2 ПКУВ-3.2	<p><b>Знать:</b> цели и задачи управления земельными ресурсами; принципы, методы управления земельными ресурсами; структуру, основы организации управления земельными ресурсами; правовые механизмы регулирования процессов управления земельными ресурсами.</p> <p><b>Уметь:</b> самостоятельно выявлять и анализировать закономерности экономических процессов в сфере управления земельными ресурсами; самостоятельно анализировать состав земельных ресурсов территории; использовать знания о земельных ресурсах страны и мира, мероприятиях по снижению антропогенного воздействия на территорию в пределах конкретного землепользования, муниципального образования, субъектов Федерации, регионов.</p> <p><b>Владеть:</b> опытом работы с инструментарием, экономико-правовыми категориями, нормативной базой, используемыми в регулировании земельно-имущественных отношений и землеустройства</p>	Установочная лекция

Раздел 2.	Тема 2. Основные принципы управления земельными ресурсами	2/0,05	1/0,027	<p>Многообразие и равноправие всех форм собственности, владения и пользования землей. Приоритет жизненно важных интересов и безопасности личности, общества и государства. Приоритет прав и обязанностей, определенных конституцией РФ и федеральными законами. Государственная поддержка мероприятий по рациональному использованию, улучшению качества и охране земель. Принцип правовой защиты. Принцип ответственности. Доступность информации о состоянии земель. Государственное управление земельными ресурсами. Дифференцированный подход к управлению землями разных категорий. Принцип рационального использования земель. Использование земель по целевому значению. Устойчивость землепользования. Платность пользования землей. Научное обеспечение земельных преобразований. Сочетание административных, экономических и социальных методов регулирования земельных отношений.</p>	УК-2.2 ПКУВ-3.2	<p><b>Знать:</b> цели и задачи управления земельными ресурсами; принципы, методы управления земельными ресурсами; структуру, основы организации управления земельными ресурсами; правовые механизмы регулирования процессов управления земельными ресурсами.</p> <p><b>Уметь:</b> самостоятельно выявлять и анализировать закономерности экономических процессов в сфере управления земельными ресурсами; самостоятельно анализировать состав земельных ресурсов территории; использовать знания о земельных ресурсах страны и мира, мероприятиях по снижению антропогенного воздействия на территорию в пределах конкретного землепользования, муниципального образования, субъектов Федерации, регионов.</p> <p><b>Владеть:</b> опытом работы с инструментарием, экономико-правовыми категориями, нормативной базой, используемыми в регулировании земельно-имущественных отношений и землеустройства</p>	Лекция-беседы
Раздел 3.	Тема 3. Организационная структура государственного управления земельными ресурсами	2/0,05	2/0,05	<p>Организационно-структурные блоки системы управления земельными ресурсами. Функции органов управления земельными ресурсами. Дублирование функций управления земельными ресурсами. Классификация источников права.</p>	УК-2.2 ПКУВ-3.2	<p><b>Знать:</b> цели и задачи управления земельными ресурсами; принципы, методы управления земельными ресурсами; структуру, основы организации управления земельными ресурсами; правовые механизмы регулирования процессов управления земельными ресурсами.</p>	Лекция-беседы

				<p>Понятие «норма права». Понятие «закон». Основные источники земельного права. Основные направления формирования правового механизма системы управления земельными ресурсами.</p> <p>Содержание системы государственного управления земельными ресурсами, ее задачи и механизм. Компетенция федеральных органов законодательной власти в области земельных отношений. Компетенция правительства РФ в области земельных отношений. Компетенция других федеральных органов исполнительной власти в области земельных отношений. Компетенция органов законодательной власти субъектов Федерации в области земельных отношений. Компетенция органов исполнительной власти субъектов Федерации в области земельных отношений. Компетенция органов местного самоуправления в области земельных отношений. Организационная структура Росреестра. Полномочия Росреестра по управлению земельными ресурсами. Функции Росреестра по управлению земельными ресурсами.</p>		<p><b>Уметь:</b> самостоятельно выявлять и анализировать закономерности экономических процессов в сфере управления земельными ресурсами; самостоятельно анализировать состав земельных ресурсов территории; использовать знания о земельных ресурсах страны и мира, мероприятиях по снижению антропогенного воздействия на территорию в пределах конкретного землепользования, муниципального образования, субъектов Федерации, регионов.</p> <p><b>Владеть:</b> опытом работы с инструментарием, экономико-правовыми категориями, нормативной базой, используемыми в регулировании земельно-имущественных отношений и землеустройства</p>	
Раздел 4.	Тема 4. Государственный земельный надзор. Муниципальный контроль за	2/0,05	1/0,027	<p>Формы деградации земель. Содержание и методы охраны земель. Виды государственного земельного надзора. Функции, полномочия и права специально</p>	УК-2.2 ПКУВ-3.2	<p><b>Знать:</b> цели и задачи управления земельными ресурсами; принципы, методы управления земельными ресурсами; структуру, основы организации управления земельными</p>	Лекция-беседы

	использованием и охраной земель			<p>уполномоченных федеральных органов по осуществлению государственного земельного надзора. Плановые и внеплановые проверки. Их содержание. Содержание административных обследований объектов земельных отношений. Муниципальный контроль за использованием земель. Механизм наложения взысканий при осуществлении государственного надзора и муниципального контроля.</p>	<p>ресурсами; правовые механизмы регулирования процессов управления земельными ресурсами.</p> <p><b>Уметь:</b> самостоятельно выявлять и анализировать закономерности экономических процессов в сфере управления земельными ресурсами; самостоятельно анализировать состав земельных ресурсов территории; использовать знания о земельных ресурсах страны и мира, мероприятиях по снижению антропогенного воздействия на территорию в пределах конкретного землепользования, муниципального образования, субъектов Федерации, регионов.</p> <p><b>Владеть:</b> опытом работы с инструментарием, экономико-правовыми категориями, нормативной базой, используемыми в регулировании земельно-имущественных отношений и землеустройства</p>	
--	---------------------------------	--	--	--	--	--

Раздел 5.	Тема 5. Единый государственный реестр недвижимости. Мониторинг земель в системе государственного управления земельными ресурсами. Землеустройство как метод государственного управления земельными ресурсами	4/0,11	1/0,027	Задачи и содержание государственного мониторинга земель. Методы проведения государственного мониторинга земель. Понятие Единого государственного реестра недвижимости. Содержание землеустройства. Организация и порядок проведения землеустройства. Система землеустройства. Задачи землеустройства. Связь землеустройства с перспективами экономического и социального развития. Экономическое обоснование и эффективность землеустройства.	УК-2.2 ПКУВ-3.2	<p><b>Знать:</b> цели и задачи управления земельными ресурсами; принципы, методы управления земельными ресурсами; структуру, основы организации управления земельными ресурсами; правовые механизмы регулирования процессов управления земельными ресурсами.</p> <p><b>Уметь:</b> самостоятельно выявлять и анализировать закономерности экономических процессов в сфере управления земельными ресурсами; самостоятельно анализировать состав земельных ресурсов территории;</p> <p><b>Владеть:</b> опытом работы с инструментарием, экономико-правовыми категориями, нормативной базой, используемыми в регулировании земельно-имущественных отношений и землеустройства</p>	Заключит ельная лекция
	<b>Итого</b>	<b>12/0,35</b>	<b>6/0,17</b>				

**5.4. Практические и семинарские занятия, их наименование, содержание и  
объем в часах**

учебным планом не предусмотрены

**5.5 Лабораторные занятия, их наименование и объем в часах**

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Перечень вопросов и заданий к лабораторным работам	Объем в часах / трудоемкость в з.е.	
			ОФО	ЗФО
1	Тема 1. Теоретические основы управления земельными ресурсами	<p>1. Понятие «управление земельными ресурсами». Объект и субъект, предмет управления земельными ресурсами. Цели, задачи и виды управления земельными ресурсами.</p> <p>2. Роль земли в различных сферах деятельности человека. Земля как недвижимость, объект собственности как политическое и правовое пространство.</p> <p>3. Понятие государственного регулирования земельных отношений. Содержание, задачи, основные принципы ГРЗО.</p> <p>4. Содержание механизма экономического регулирования земельных отношений. Требования, предъявляемые к механизму экономического регулирования земельных отношений. Экологические аспекты земельных отношений.</p>	4/0,1	1/0,03
2	Тема 2. Основные принципы управления земельными ресурсами	<p>1. Многообразие и равноправие всех форм собственности, владения и пользования землей. Приоритет жизненно важных интересов и безопасности личности, общества и государства. Приоритет прав и обязанностей, определенных конституцией РФ и федеральными законами.</p> <p>2. Государственная поддержка мероприятий по рациональному использованию, улучшению качества и охране земель. Принцип правовой защиты. Принцип ответственности. Доступность информации о состоянии земель.</p> <p>3. Государственное управление земельными ресурсами. Дифференцированный подход к управлению землями разных категорий. Принцип рационального использования земель. Использование земель по целевому значению. Устойчивость землепользования. Платность пользования землей.</p> <p>4. Научное обеспечение земельных преобразований. Сочетание административных, экономических и социальных методов регулирования земельных отношений.</p>	4/0,1	2/0,05

3	<p>Тема 3. Организационная структура государственного управления земельными ресурсами</p>	<p>1. Организационно-структурные блоки системы управления земельными ресурсами.</p> <p>2. Функции органов управления земельными ресурсами. Дублирование функций управления земельными ресурсами.</p> <p>3. Классификация источников права. Понятие «норма права». Понятие «закон». Основные источники земельного права.</p> <p>4. Основные направления формирования правового механизма системы управления земельными ресурсами.</p> <p>5. Содержание системы государственного управления земельными ресурсами, ее задачи и механизм.</p> <p>6. Компетенция федеральных органов законодательной власти в области земельных отношений. Компетенция правительства РФ в области земельных отношений. Компетенция других федеральных органов исполнительной власти в области земельных отношений. Компетенция органов законодательной власти субъектов Федерации в области земельных отношений. Компетенция органов исполнительной власти субъектов Федерации в области земельных отношений. Компетенция органов местного самоуправления в области земельных отношений.</p> <p>7. Организационная структура Росреестра. Полномочия Росреестра по управлению земельными ресурсами. Функции Росреестра по управлению земельными ресурсами.</p> <p>Задания для самостоятельной работы: Группа студентов разбивается на 3 части, каждой из которых дается самостоятельное задание.</p> <p>Задание 1. Проанализировать дополнительную литературу и дать ответ на вопрос: «Каким механизмом экономического управления является аренда?»</p> <p>Задание 2. Проанализировать дополнительную литературу и дать ответ на вопрос: «Как арендная плата воздействует на землепользователей?»</p> <p>Задание 3. Проанализировать дополнительную литературу и дать ответ на вопрос: «каково соотношение собственников и арендаторов городских земель, оптимальное для городской экономики?»</p>	4/0,1	4/0,11
---	---	--	-------	--------

4	Тема 4. Государственный земельный надзор. Муниципальный контроль за использованием и охраной земель	<p>1. Формы деградации земель. Содержание и методы охраны земель.</p> <p>2. Виды государственного земельного надзора.</p> <p>3. Функции, полномочия и права специально уполномоченных федеральных органов по осуществлению государственного земельного надзора.</p> <p>4. Плановые и внеплановые проверки. Их содержание.</p> <p>5. Содержание административных обследований объектов земельных отношений.</p> <p>6. Муниципальный контроль за использованием земель.</p> <p>7. Механизм наложения взысканий при осуществлении государственного надзора и муниципального контроля.</p>	4/0,1	2/0,05
5	Тема 5. Единый государственный реестр недвижимости. Мониторинг земель в системе государственного управления земельными ресурсами. Землеустройство как метод государственного управления земельными ресурсами	<p>1. Задачи и содержание государственного мониторинга земель.</p> <p>2. Методы проведения государственного мониторинга земель.</p> <p>3. Понятие Единого государственного реестра недвижимости.</p> <p>4. Содержание землеустройства. Организация и порядок проведения землеустройства. Система землеустройства. Задачи землеустройства. Связь землеустройства с перспективами экономического и социального развития. Экономическое обоснование и эффективность землеустройства.</p>	4/0,1	2/0,05
6	Деловая игра на тему: «Управление качеством почв и земельных ресурсов»	Выработка альтернативных, аргументировано правильных решений по защите экологических прав граждан-землепользователей.	4/0,1	1/0,03
	<b>Итого</b>		<b>20/0,55</b>	<b>12/0,33</b>

### 5.6. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Курсовые работы учебным планом не предусмотрены.



## 5.7. Самостоятельная работа студентов

### 5.7.1. Содержание и объем самостоятельной работы студентов для ОФО

№ п/п	Разделы и темы рабочей программы самостоятельного изучения	Перечень домашних заданий и других вопросов для самостоятельного изучения	Сроки выполнения	Объем в часах / трудоемкость в з.е.
1	Тема 1. Теоретические основы управления земельными ресурсами	Составление плана-конспекта Обсуждение докладов Подготовка к тестам	1-3 неделя	28/0,8
2	Тема 2. Основные принципы управления земельными ресурсами	Составление плана-конспекта Обсуждение докладов Подготовка к тестам	4-6 неделя	20/0,5
3	Тема 3. Организационная структура управления земельными ресурсами	Проработка и конспектирование учебного материала по учебной и научной литературе. Обсуждение докладов Подготовка к тестам	7-10 неделя	22/0,6
4	Тема 4. Государственный земельный надзор. Муниципальный контроль за использованием и охраной земель	Проработка и конспектирование учебного материала по учебной и научной литературе. Обсуждение докладов Подготовка к тестам	10-12 неделя	18/0,5
5	Тема 5. Единый государственный реестр недвижимости. Мониторинг земель в системе государственного управления земельными ресурсами. Землеустройство как метод государственного управления земельными ресурсами	Проработка и конспектирование учебного материала по учебной и научной литературе. Обсуждение докладов Подготовка к тестам	12-13 неделя	20/0,55
<b>ИТОГО:</b>				<b>108/3</b>

### 5.7.2. Содержание и объем самостоятельной работы студентов для ЗФО

№ п/п	Разделы и темы рабочей программы самостоятельного изучения	Перечень домашних заданий и других вопросов для самостоятельного изучения	Объем в часах / трудоемкость в з.е.
1	Тема 1. Теоретические основы управления земельными ресурсами	Составление плана-конспекта Обсуждение докладов Подготовка к тестам	24/0,7
2	Тема 2. Основные принципы управления земельными ресурсами	Составление плана-конспекта Обсуждение докладов Подготовка к тестам	24/0,7
3	Тема 3. Организационная структура государственного управления земельными ресурсами	Проработка и конспектирование учебного материала по учебной и научной литературе. Обсуждение докладов Подготовка к тестам	51/1,4
4	Тема 4. Государственный земельный надзор. Муниципальный контроль за использованием и охраной земель	Проработка и конспектирование учебного материала по учебной и научной литературе. Обсуждение докладов Подготовка к тестам	24/0,8
5	Тема 5. Единый государственный реестр недвижимости. Мониторинг земель в системе государственного управления земельными ресурсами. Землеустройство как метод государственного управления земельными ресурсами	Проработка и конспектирование учебного материала по учебной и научной литературе. Обсуждение докладов Подготовка к тестам	30/0,8
	<b>ИТОГО:</b>		<b>153/4,25</b>

### 5.8. Календарный график воспитательной работы по дисциплине

#### Модуль 3. Учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность

Дата, место проведения	Название мероприятия	Форма проведения мероприятия	Ответственный	Достижения обучающихся
Апрель, 2025 Филиал МГТУ в поселке Яблоновском	Деловая игра на тему: «Управление качеством почв и земельных ресурсов»	групповая	Воронцова З.И.	Сформированность УК-2.2 ПКУВ-3.2

## **6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

### **6.1. Методические указания (собственные разработки)**

1. Методические указания по проведению лабораторных работ по дисциплине "Управление земельными ресурсами" [Электронный ресурс]: для студентов, обучающихся по направлению 21.03.02. "Землеустройство и кадастры" очной и заочной форм обучения / М-во науки и высш. образования РФ, Фил. ФГБОУ ВО "МГТУ" в пос. Яблоновском, Каф. нефтегаз. дела и землеустройства ; [составитель Воронцова З.И.]. – Яблоновский, 2020. - 22 с. [https://mkgtu.ru/sveden/files/21.03.02\\_Upravlenie\\_zemelynymi\\_resursami\\_\(2\).pdf](https://mkgtu.ru/sveden/files/21.03.02_Upravlenie_zemelynymi_resursami_(2).pdf)

2. Методические указания для самостоятельной работы по дисциплине "Управление земельными ресурсами" [Электронный ресурс] : для студентов, обучающихся по направлению 21.03.02. "Землеустройство и кадастры" очной и заочной форм обучения / М-во науки и высш. образования РФ, Фил. ФГБОУ ВО "МГТУ" в пос. Яблоновском, Каф. нефтегаз. дела и землеустройства ; [составитель Воронцова З.И.]. – Яблоновский, 2020. - 37 с. [https://mkgtu.ru/sveden/files/21.03.02\\_Upravlenie\\_zemelynymi\\_resursami\(4\).pdf](https://mkgtu.ru/sveden/files/21.03.02_Upravlenie_zemelynymi_resursami(4).pdf)

### **6.2. Литература для самостоятельной работы**

#### ***а) основная литература***

1. Крассов, О.И. Земельное право современной России [Электронный ресурс]: учебное пособие/Крассов О.И. - М.: Норма, ИНФРА-М, 2015. - 624 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=505306>

2. Царенко, А. А. Планирование использования земельных ресурсов с основами кадастра : учебное пособие / А.А. Царенко, И.В. Шмидт. — Москва : Альфа-М : ИНФРА-М, 2018. — 400 с. : ил. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа: <https://new.znanium.com>]. — (Бакалавриат). - ISBN 978-5-98281-400-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/972679> .

#### ***б) дополнительная литература***

1. Экологическое нормирование почв и управление земельными ресурсами [Электронный ресурс]: учебное пособие для самостоятельной работы студентов / Т.С. Воеводина [и др.]. - Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017. - 186 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71350.html>

**7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Этапы формирования компетенции ( номер семестра согласно учебному плану)	Наименование учебных дисциплин, формирующих компетенции в процессе освоения образовательной программы	
<b>УК-2.2: Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.</b>		
ОФО	ЗФО	
3	3	Экология
4	4	Экономика
8	6	Основы бережливого производства
4-7	5-8	Землеустроительное проектирование
<b>8</b>	<b>9</b>	<b>Управление земельными ресурсами</b>
8	9	Региональное землеустройство
8	9	Подготовка к сдаче и сдача итоговой аттестации
8	9	Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы
<b>ПКУВ-3.2: Ведение информационного и межведомственного взаимодействия органа кадастрового учета с органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления</b>		
ОФО	ЗФО	
7	8	Правовое обеспечение землеустройства и кадастров
6	6	Цифровая трансформация отрасли
5	5	Цифровые технологии в профессиональной деятельности
6	6	Земельное право
<b>8</b>	<b>9</b>	<b>Управление земельными ресурсами</b>
8	9	Государственное регулирование земельных отношений
8	7	Кадастровая оценка земель
8	9	Преддипломная практика
8	9	Подготовка к сдаче и сдача итоговой аттестации
8	9	Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы

**7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций  
на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания**

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
<b>УК-2.2: Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.</b>					
<b>Знать:</b> цели и задачи управления земельными ресурсами; принципы, методы управления земельными ресурсами; структуру, основы организации управления земельными ресурсами; правовые механизмы регулирования процессов управления земельными ресурсами.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	тесты, контрольная работа, дискуссия, доклады, экзамен
<b>Уметь:</b> самостоятельно выявлять и анализировать закономерности экономических процессов в сфере управления земельными ресурсами; самостоятельно анализировать состав земельных ресурсов территории; применять теоретические основы для решения практических задач землеустройства по созданию организационно-территориальных предпосылок для повышения эффективности производства, по рациональному использованию земли для производственных и социальных целей при соблюдении приоритета экологических требований; использовать	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	

знания о земельных ресурсах страны и мира, мероприятиях по снижению антропогенного воздействия на территорию в пределах конкретного землепользования, муниципального образования, субъектов Федерации, регионов.					
<b>Владеть:</b> опытом работы с инструментарием, экономико-правовыми категориями, нормативной базой, используемыми в регулировании земельно-имущественных отношений и землеустройства	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
<b>ПКУВ-3.2: Ведение информационного и межведомственного взаимодействия органа кадастрового учета с органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления</b>					
<b>Знать:</b> цели и задачи управления земельными ресурсами; принципы, методы управления земельными ресурсами; структуру, основы организации управления земельными ресурсами; правовые механизмы регулирования процессов управления земельными ресурсами.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	тесты, контрольная работа, дискуссия, доклады, экзамен
<b>Уметь:</b> самостоятельно выявлять и анализировать закономерности экономических процессов в сфере управления земельными ресурсами; самостоятельно анализировать состав земельных ресурсов территории; применять теоретические основы для решения практических задач землеустройства по созданию	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	

<p>организационно-территориальных предпосылок для повышения эффективности производства, по рациональному использованию земли для производственных и социальных целей при соблюдении приоритета экологических требований; использовать знания о земельных ресурсах страны и мира, мероприятиях по снижению антропогенного воздействия на территорию в пределах конкретного землепользования, муниципального образования, субъектов Федерации, регионов.</p>					
<p><b>Владеть:</b> опытом работы с инструментарием, экономико-правовыми категориями, нормативной базой, используемыми в регулировании земельно-имущественных отношений и землеустройства</p>	<p>Частичное владение навыками</p>	<p>Несистематическое применение навыков</p>	<p>В систематическом применении навыков допускаются пробелы</p>	<p>Успешное и систематическое применение навыков</p>	

### **7.3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

*Данный раздел должен содержать контролирующие материалы по дисциплине, в числе которых могут быть тестовые задания, темы рефератов, вопросы к экзамену.*

#### **Вопросы для контрольной работы**

1. Правовое обеспечение управления земельными ресурсами. Современный международный опыт управления земельными ресурсами.
2. Формирование системы управления муниципальной недвижимостью.
3. Земельные ресурсы как основа экономического понятия собственности и хозяйствования.
4. Земельные ресурсы как инструмент экономической политики муниципального образования.
5. Рынок земель в зарубежных странах.
6. Современное состояние государственного управления земельно-имущественными отношениями в городах России.
7. Стратегическая направленность государственной земельно-имущественной политики в городах.
8. Учет муниципальной недвижимости.
9. Муниципальная собственность - экономическая основа местного самоуправления.
10. Роль государственного кадастра недвижимости в системе управления земельными ресурсами и другими объектами недвижимости.
11. Специфика формирования стоимости земли в России.
12. Понятие и принципы массовой оценки земель.
13. Ретроспективный анализ формирования методики определения земельного налога.
14. Особенности формирования рынков недвижимости в городах России.
15. Оценка земель, занятых объектами промышленно-коммерческого назначения.
16. Оценка земель сельскохозяйственного назначения.
17. Оценка земель под промышленной застройкой общественного (гражданского) назначения.
18. Земельный налог как основной механизм регулирования экономического размера городского землепользования.
19. Оценка земель, занятых коммерческими предприятиями по обслуживанию населения.
20. Цель, задачи и принципы зонирования земель городов и сел (городских и сельских поселений).
21. Задачи администрации в системе управления муниципальным имуществом.
22. Цели и задачи системы управления муниципальным имуществом.
23. Объекты и субъекты системы управления муниципальным имуществом.
24. Классификация видов управленческой деятельности.
25. Цели управления муниципальной недвижимостью.
26. Классификация методов управления муниципальной недвижимостью.
27. Система органов управления муниципальной недвижимостью.
28. Право муниципальной собственности на землю.
29. Инструментарий по оценке земельных участков населенных пунктов.



## Тесты

1. Дайте определение управления земельными ресурсами?
  - управление земельными ресурсами - это систематическое воздействие государства и общества на земельные отношения;
  - управление земельными ресурсами - это систематическое, сознательное воздействие государства и общества на земельные отношения;
  - управление земельными ресурсами - это систематическое, сознательное, целенаправленное воздействие государства и общества на земельные отношения.
2. Управление земельными ресурсами осуществляется:
  - законодательными и исполнительными органами власти, которые регулируют земельные отношения и определяют общую стратегию, землепользования, нормотворчества, правоохранительной деятельности и т. д.;
  - законодательными органами власти, которые регулируют земельные отношения и определяют общую стратегию, землепользования, нормотворчества, правоохранительной деятельности и т. д.;
  - исполнительными органами власти, которые регулируют земельные отношения и определяют общую стратегию, землепользования, нормотворчества, правоохранительной деятельности и т. д.;
3. Объектом управления являются:
  - земельные участки отдельных субъектов земельных отношений, отличающиеся по характеру использования, правовому статусу, а также земельные участки общего пользования;
  - земли находящиеся в государственной собственности;
  - земли находящиеся в муниципальной собственности;
  - весь земельный фонд Российской Федерации, ее субъектов, административного района, города и других муниципальных образований, земельные участки отдельных субъектов земельных отношений, отличающиеся по характеру использования, правовому статусу, а также земельные участки общего пользования.
4. Предметом управления является:
  - земельный фонд РФ;
  - процессы организации использования земли;
  - граждане и юридические лица, являющиеся собственниками земельных участков.
5. Субъектом управления являются:
  - земельный фонд РФ;
  - процессы организации использования земли;
  - граждане и юридические лица, являющиеся собственниками земельных участков, субъекты РФ, государство.
6. Принципы управления земельными ресурсами можно разделить на:
  - общие и частные;
  - общие и специфические;
  - частные и глобальные.
7. Земли, систематически используемые или пригодные к использованию для конкретных хозяйственных целей, различающихся по природно-историческим признакам и являющиеся частями землепользования (землевладения) – это:
  - пашня;
  - категория земель;
  - земельные угодья;
  - земли сельскохозяйственного назначения.
8. Сельскохозяйственное угодье, систематически обрабатываемое и используемое под посевы сельскохозяйственных культур – это:
  - пашня;

- сенокос;
- многолетние насаждения;
- залежь.

9. Укажите земельное угодье, не относящееся к сельскохозяйственным угодьям.

- пашня;
- залежь;
- защитные лесные насаждения;
- многолетние насаждения.

10. Укажите земельное угодье, относящееся к сельскохозяйственным угодьям.

- болота;
- залежь;
- защитные лесные насаждения;
- леса.

11. В каком из перечисленных нормативно-правовых источников приводится перечень земельных правонарушений?

- Кодекс об административных правонарушениях РФ;
- Земельный кодекс РФ;
- Уголовный кодекс РФ;
- Гражданский кодекс РФ.

12. К основным методам управления земельными ресурсами относят (уберите лишнее):

- землеустройство;
- административное обследование территории;
- государственный кадастр недвижимости;
- государственный земельный надзор;
- мониторинг земель.

13. Укажите форму государственного контроля (надзора) не проводящуюся на территории РФ?

- государственный земельный надзор;
- муниципальный земельный контроль;
- уголовный земельный контроль.

14. К категории земель «Земли сельскохозяйственного назначения» относятся:

– земли, предоставленные в пользование для нужд сельского хозяйства или предназначенные для этих целей;

- пашня, сенокос и пастбища;
- пашня, сенокос, пастбища, многолетние насаждения и залежь;
- все земли используемые, или потенциально возможно используемые для возделывания сельскохозяйственных культур.

15. В структуре земельного фонда РФ наибольшую площадь занимает категория земель:

- земли сельскохозяйственного назначения;
- земли населенных пунктов;
- земли лесного фонда;
- земли водного фонда.

16. Сколько категорий земель обычно расположены в пределах черты населенного пункта?

- 1;
- 3;
- 7.

17. К экономическим регуляторам управления земельными ресурсами относятся:

- кадастровая цена земель, земельный налог, арендная плата за землю;

- абсолютная и дифференциальная рента на землю;
  - кадастровая и действительная (рыночная) цена на землю.
18. В какой бюджет поступает Земельный налог:
- муниципальный бюджет;
  - бюджет субъекта РФ и муниципальный бюджет;
  - бюджет РФ.
19. В соответствии с Конституцией РФ право частной собственности на землю рассматривают как:
- подчиненное праву государственной собственности;
  - равное правам государственной и муниципальной собственности;
  - приоритетное перед правами государственной и муниципальной собственности на землю.
20. Дифференциальная земельная рента – это:
- арендная плата за землю, расположенную в лучших природно-экономических условиях;
  - разность между индивидуальной ценой производства на землях лучшего качества и ценой сложившейся на рынке;
  - добавочные вложения капитала арендатора по отношению к его арендной плате арендодателю.
21. Под организационной структурой системы управления понимают:
- вертикальную ветвь органов власти, вырабатывающих решения по управлению земельными ресурсами;
  - иерархическую соподчиненность органов, вырабатывающих решения по управлению земельными ресурсами.
22. Рента – это:
- устойчивый доход, прямо не связанный с предпринимательской деятельностью;
  - непостоянный доход, прямо не связанный с предпринимательской деятельностью;
  - устойчивый доход, прямо связанный с предпринимательской деятельностью.

### **Темы докладов**

1. Роль земли в неизменном материальном существовании человечества
2. Природные свойства земли
3. Экономико-социальные свойства земли
4. Производственные свойства земли
5. Роль земли в различных сферах деятельности человека.
6. Свойства земли, как средства производства.
7. Свойства земли, как товара.
8. Земля как недвижимость, объект собственности.
9. Земля, как политическое и правовое пространство.
10. Необходимость государственного управления земельными ресурсами.
11. Основные элементы земельных отношений
12. Система земельных отношений
13. Способы и методы регулирования земельных отношений
14. Виды собственности на землю.
15. Взаимосвязь между отношениями собственников и хозяйственным использованием земель.
16. Субъекты земельных отношений.
17. Объекты земельных отношений.
18. Платежи за землю и их использование.
19. Экологические аспекты земельных отношений

20. Основные задачи государственного регулирования земельных отношений, их содержание и требования.

21. Многообразие и равноправие всех форм собственности, владения и пользования землёй.

22. Приоритет жизненно важных интересов и безопасности личности, общества и государства.

23. Приоритет прав и обязанностей, определённых конституцией РФ и федеральными законами.

24. Государственная поддержка мероприятий по рациональному использованию, улучшению качества и охране земель

25. Принцип правовой защиты. Принцип ответственности.

26. Доступность информации о состоянии земель.

27. Государственное управление земельными ресурсами.

28. Дифференцированный подход к управлению землями разных категорий

29. Принцип рационального использования земель. Использование земель по целевому значению.

30. Устойчивость землепользования. Платность пользования землёй.

31. Научное обеспечение земельных преобразований.

32. Сочетание административных, экономических и социальных методов регулирования земельных отношений.

33. Содержание системы государственного управления земельными ресурсами, её задачи и механизм.

34. Компетенция федеральных органов законодательной власти в области земельных отношений

35. Компетенция правительства РФ в области земельных отношений

36. Компетенция других федеральных органов исполнительной власти в области земельных отношений

37. Компетенция органов законодательной власти субъектов Федерации в области земельных отношений

38. Компетенция органов исполнительной власти субъектов Федерации в области земельных отношений

39. Компетенция представительных органов местного самоуправления в области земельных отношений

40. Компетенция исполнительных органов местного самоуправления в области земельных отношений

41. Организационная структура Росреестра

42. Полномочия Росреестра по управлению земельными ресурсами

43. Функции Росреестра по управлению земельными ресурсами

44. Структура, полномочия и функции Росимущества по управлению земельными ресурсами

45. Структура, полномочия и функции Рослесхоза по управлению земельными ресурсами

46. Структура, полномочия и функции Минприроды по управлению земельными ресурсами

47. Функции органов власти субъектов федерации по управлению земельными ресурсами

48. Функции муниципальных органов власти по управлению земельными ресурсами

49. Принципы оборота земель сельхозназначения

50. Особенности приватизации земель сельхозназначения

51. Механизм купли-продажи земельных участков сельхозназначения,

52. Механизм купли-продажи земельных долей,

53. Механизм аренды земельных участков сельхозназначения, участков долевой собственности.
54. Механизм формирования фонда перераспределения.
55. Регулирование использования. фонда перераспределения
56. Порядок и критерии отнесения земельных участков сельхозназначения, к особо ценным и ценным землям. Режим их использования.
57. Механизм установления зон с особыми условиями использования на землях сельскохозяйственного назначения.
58. Механизм выдела земельных участков в счёт земельных долей
59. Механизм передачи в муниципальную собственность невостребованных земельных долей
60. Механизм передачи в муниципальную собственность земельных участков, сформированных в счёт невостребованных земельных долей
61. Механизм предоставления земель для ведения крестьянских хозяйств.
62. Особенности владения и распоряжения землями, находящимися во владении крестьянских хозяйств.
63. Механизм оборота земель, предоставленных для ведения крестьянского хозяйства.
64. Механизм предоставления земельных участков для ЛПХ. Оформление прав на земельные участки под названные виды разрешённого использования.
65. Механизм предоставления земельных участков для садоводства Оформление прав на земельные участки под названные виды разрешённого использования.
66. Механизм оборота земельных участков для садоводства
67. Механизм предоставления земельных участков для ИЖС.
68. Оформление прав на земельные участки под названные виды разрешённого использования.
69. Механизм оборота земельных участков для ИЖС

#### **Темы дискуссий**

1. Земельные отношения на современном этапе развития экономических отношений в России.
2. Принципы управления земельными ресурсами
3. Функции Росреестра
4. Эколого-экономическая эффективность управления земельными ресурсами
5. Земельная биржа городских земель поселений как механизм регулирования земельно-имущественных отношений.

#### **Вопросы к экзамену**

1. Содержание термина «Земля». Основные свойства земли.
2. Основные функции земли как средства производства.
3. Содержание понятия – земельные ресурсы. Роль государства в управлении земельными ресурсами.
5. Объект и субъект, предмет управления земельными ресурсами.
6. Цели и задачи управления земельными ресурсами.
7. Виды управления земельными ресурсами.
8. Цели государства по управлению земельными ресурсами.
9. Содержание системы земельных отношений.
10. Понятие государственного регулирования земельных отношений.
11. Основные задачи ГРЗО.
12. Содержание ГРЗО.
13. Основные требования, предъявленные к ГРЗО.
14. Основные принципы ГРЗО.

15. Содержание механизма экономического регулирования земельных отношений.
16. Государственный кадастр недвижимости. Понятие и содержание.
17. Основные принципы управления земельными ресурсами.
18. Организационная структура управления земельными ресурсами.
19. Система общего управления земельными ресурсами.
20. Компетенция и полномочия Федеральных органов власти в области ГУЗР.
21. Компетенция и полномочия органов власти субъектов РФ в области ГУЗР.
22. Компетенция и полномочия органов местного самоуправления в области ГУЗР.
23. Компетенция и полномочия Росреестра в области ГУЗР.
24. Формы собственности на землю.
25. Собственность на землю граждан и юридических лиц.
26. Государственная собственность на землю. Её разграничение.
27. Собственность на землю Российской Федерации.
28. Собственность на землю субъектов РФ.
29. Муниципальная собственность на землю.
30. Порядок разграничения государственной собственности на землю.
31. Пользование земельными участками.
32. Право ограниченного пользования чужим земельным участком.
33. Пожизненное наследуемое владение земельными участками.
34. Аренда земельных участков.
35. Понятие и состав земель сельскохозяйственного назначения.
36. Принципы оборота земель сельскохозяйственного назначения.
37. Направления использования земель сельскохозяйственного назначения.
38. Ограничения при изъятии земель сельскохозяйственного назначения.
39. Требования к земельным участкам, образуемым на землях сельхозназначения.
40. Особенности купли-продажи земельных участков сельхозназначения.
41. Особенности аренды земельных участков сельхозназначения.
42. Пути формирования и пополнения фонда перераспределения.
43. Направления использования фонда перераспределения.
44. Особенности выкупа земельных участков из фонда перераспределения.
45. Особенности совершения сделок с долями в праве общей собственности на земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения
46. Механизм выдела земельного участка в счет земельной доли.
47. Содержание проекта межевания земельного участка долевой собственности на землях сельхозназначения.
48. Особенности владения, пользования и распоряжения земельным участком из земель сельскохозяйственного назначения, находящимся в долевой собственности
49. Понятие невостробованных земельных долей.
50. Механизм выдела земельного участка в счет невостробованных земельных долей.
51. Методы государственного управления земельными ресурсами.
52. Содержание землеустройства.
53. Организация и порядок проведения землеустройства.
54. Государственный мониторинг земель. Задачи и порядок проведения.
55. Государственный кадастр недвижимости. Понятие и содержание.
56. Содержание охраны земель.
57. Методы охраны земель.
58. Государственный земельный контроль (надзор).
59. Муниципальный и общественный земельный контроль.
60. Производственный земельный контроль.
61. Государственная кадастровая оценка земель.
62. Государственная регистрация прав на землю.

## Примерные задачи

### Задача 1.

ООО «Луч» имеет в собственности здание. ООО «Заря» и ООО «Березка» арендуют нежилое здание общей площадью 3765 кв.м. у ООО «Луч» Согласно договорам ООО «Заря» арендует 1320 кв.м площади здания, а ООО «Березка» - 2445 кв.м. Площадь земельного участка, расположенного под зданием, составляет 15 000 кв.м. Удельный вес кадастровой стоимости земельного участка 80 р. / кв.м. Ставка земельного налога установлена в размере 1,5 % от кадастровой стоимости участка. Рассчитать сумму земельного налога для каждой организации за отчетный и налоговый периоды, указать сроки уплаты налога.

### Задача 2.

Определить сумму земельного налога за год по предприятию. Данные расчета занести в налоговую декларацию. Показатели 1) Площадь земельного участка (S) в га 1,7 2) Удельный показатель за 1 кв. м 950 3) Налоговая база, руб. 16150000 4) Ставка, % 1,5 5) Сумма земельного налога, руб. 242250

### Задача 3.

Организация «Индустрия» приобрела в собственность участок в конце декабря 2009г., с кадастровой стоимостью 300 т. руб. на 1 янв. 2009г., налоговая ставка МО установлена в размере 0,3%, авансовые платежи не уплачиваются. Вопрос: должна ли организация платить земельный налог за год, если право собственности на земельный участок зарегистрировано во второй половине декабря?

### Задача 4.

Организация приобрела земельный участок для строительства жилого дома на шесть квартир. Право собственности на земельный участок зарегистрировано 12 января 2007 года. Договор о подготовке проектной документации был заключен 1 марта 2007 года. 29 декабря 2009 года организация зарегистрировала право собственности на дом. Кадастровая стоимость земельного участка, на котором осуществлялось строительство, составляет 1 500 000 руб. Ставка налога, установленная для данной категории земли местным законодательством, составляет 0,3 процента. Поскольку земельный участок приобретен для жилищного строительства, земельный налог рассчитывается по двойной налоговой ставке. Вопрос: Как организации рассчитать земельный налог с земли приобретенной под строительство, если проектирование, строительство и госрегистрация прав на построенный объект завершились до истечения трехлетнего срока?

## **7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

### **Требования к выполнению контрольной работы**

Учебным планом заочной формы обучения предусмотрена контрольная работа.

Контрольная работа является одной из важных форм работы студента заочного обучения. Ее выполнение организует работу студента по изучению тем учебного курса, вырабатывает навыки самостоятельной работы, учит вдумчиво, обстоятельно и творчески подходить к рассмотрению теоретических и практических задач. Тщательное изучение отдельной темы в рамках контрольной работы заставляет студента ознакомиться с общей структурой курса, выявить логику изложения отдельных вопросов. Привлечение дополнительного научного, нормативно-законодательного, статистического и практического материала расширяет кругозор, знакомит с современными проблемами в рамках темы работы, заставляет студента сравнивать, сопоставлять, обобщать, делать самостоятельные выводы, способствует выработке

собственной точки зрения. Контрольная работа позволяет преподавателю построить суждение о глубине изучения, степени освоения предмета, уровне подготовки студента к зачету по учебному курсу. Студенту эта работа дает возможность уяснить объективные критерии и ориентиры необходимого и желательного уровня подготовки к зачету по предмету.

Изучая литературу, студент должен составить для себя представление об основных положениях темы, наиболее важных проблемах, направлениях их решения. Впоследствии в изложении темы контрольной работы студент должен цитировать используемые работы, стремясь в то же время к тому, чтобы строить изложение собственными словами.

Ссылки на учебно-методические, научные и статистические источники информации могут оформляться по-разному. Например, они могут иметь форму внутритекстовых ссылок: в конце цитирования в квадратных скобках проставляют порядковый номер источника в списке используемой литературы, затем указывается страница(ы). Тогда ссылка оформляется в виде [6, С. 25-26]. Это означает, что в списке использованной литературы цитируемый источник имеет порядковый номер 6, цитируемый материал опубликован на страницах 25-26.

План контрольной работы должен включать не менее 2–3 пунктов. Желательно также, чтобы каждый из них имел подпункты. Количество пунктов и подпунктов зависит от темы контрольной работы и определяется авторскими особенностями ее изложения.

Контрольная работа включает в себя титульный лист, содержание работы, введение, содержательную часть (пункты), заключение, список использованной литературы. Работа может иметь также приложения.

На титульном листе указываются: фамилия, имя, отчество студента, факультет, форма обучения, курс, а также указывается, что контрольная работа выполнена по курсу «Управление земельными ресурсами и недвижимостью» и указывается номер варианта

В заключение работы делаются обобщения, формулируются выводы.

В конце работы приводится список использованной литературы, который включает законодательные акты, правительственные постановления, учебные издания (учебники, учебные пособия), монографии, сборники, материалы научных конференций, статьи, статистические источники, литературу на иностранных языках, сайты Интернет. Список литературы может даваться в указанной последовательности или просто в алфавитном порядке.

На последней странице студент ставит свою подпись и дату ее написания.

Контрольная работа оформляется в соответствии со следующими общими правилами. Текст работы пишется в ученической тетради или на стандартных листах формата А4. В последнем случае текст пишется на одной стороне листа. Каждая страница содержит поля (слева – 2,5 см., справа – 1,5 (1,0) см. сверху и снизу – 2,2 см. Все листы должны быть пронумерованы и скреплены (сброшюрованы). (Первой страницей считается титульный лист, который не нумеруется). Объем работы должен составлять 12–20 страниц машинописного текста 14 шрифтом через 1,5 интервала. Рукописный вариант работы должен быть написан разборчиво.

Контрольная работа оценивается в соответствии с требованиями, предъявляемыми к контрольной работе, оценкой «зачтено» или «не зачтено». Она должна быть представлена в деканат в соответствии с учебным планом и до начала сессии так, чтобы в случае необходимости (при отрицательной рецензии преподавателя) можно было бы внести в ее текст изменения, дополнения в соответствии с замечаниями.

В письменной рецензии отмечаются положительные стороны и указываются недостатки работы, даются рекомендации для возможного улучшения раскрытия темы, а в случае отрицательной оценки – задание по ее доработке. В последнем случае работа возвращается студенту. Она должна быть переработана в соответствии с замечаниями рецензента. Исправленная или дополненная работа представляется вторично. (В этом случае студент вкладывает во второй экземпляр работы первую рецензию преподавателя).



Положительная оценка работы является необходимым условием допуска студента к экзамену. Для этого основные вопросы темы контрольной работы должны быть раскрыты, изложены самостоятельно, цитирование литературы без ссылок на авторов (сплошное переписывание) не допускается.

### **Требования к выполнению тестового задания**

Тестирование является одним из основных средств формального контроля качества обучения. Это метод, основанный на стандартизированных заданиях, которые позволяют измерить психофизиологические и личностные характеристики, а также знания, умения и навыки испытуемого.

Основные принципы тестирования, следующие:

- связь с целями обучения - цели тестирования должны отвечать критериям социальной полезности и значимости, научной корректности и общественной поддержки;
- объективность - использование в педагогических измерениях этого принципа призвано не допустить субъективизма и предвзятости в процессе этих измерений;
- справедливость и гласность - одинаково доброжелательное отношение ко всем обучающимся, открытость всех этапов процесса измерений, своевременность ознакомления обучающихся с результатами измерений;
- систематичность – систематичность тестирований и самопроверок каждого учебного модуля, раздела и каждой темы; важным аспектом данного принципа является требование репрезентативного представления содержания учебного курса в содержании теста;
- гуманность и этичность - тестовые задания и процедура тестирования должны исключать нанесение какого-либо вреда обучающимся, не допускать ущемления их по национальному, этническому, материальному, расовому, территориальному, культурному и другим признакам;

Важнейшим является принцип, в соответствии с которым тесты должны быть построены по методике, обеспечивающей выполнение требований соответствующего федерального государственного образовательного стандарта.

### **Критерии оценки знаний при проведении тестирования**

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 50 %;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

### **Требования к написанию доклада**

Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Доклад должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основная часть, заключение, список использованных источников. В зависимости от тематики к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т.д.

Объем – 15-20 страниц печатного текста, включая титульный лист, введение, заключение и список литературы.

Его задачами являются:

1. Формирование умений самостоятельной работы с источниками литературы, их

систематизация;

2. Развитие навыков логического мышления;
3. Углубление теоретических знаний по проблеме исследования.

При оценке доклада используются следующие критерии:

- обоснованность выбора источника;
- степень раскрытия сущности вопроса;
- соблюдения требований к оформлению.

#### **Критерии оценивания доклада:**

**Отметка «отлично»** выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Отметка «хорошо» - основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, не выдержан объём реферата, имеются упущения в оформлении, не допускает существенных неточностей в ответе на дополнительный вопрос.

Отметка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично, допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы, во время защиты отсутствует вывод.

Отметка «неудовлетворительно» - тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Тематика выдается преподавателем в конце занятия.

#### **Дискуссия**

Дискуссия - форма учебной работы, в рамках которой студенты высказывают свое мнение по проблеме, заданной преподавателем. Проведение дискуссий по проблемным вопросам подразумевает написание студентами эссе, тезисов или рефератов по предложенной тематике, решение ситуационных задач. Дискуссия групповая - метод организации совместной коллективной деятельности, позволяющий в процессе непосредственного общения путем логических доводов воздействовать на мнения, позиции и установки участников дискуссии. Целью дискуссии является интенсивное и продуктивное решение групповой задачи. Метод групповой дискуссии обеспечивает глубокую проработку имеющейся информации, возможность высказывания студентами разных точек зрения по заданной преподавателем проблеме, тем самым, способствуя выработке адекватного в данной ситуации решения. Используется при проведении практических занятий по всем темам дисциплины. Метод групповой дискуссии увеличивает вовлеченность участников в процесс этого решения, что повышает вероятность его реализации

#### **Критерии оценки научной дискуссии**

Оценка «отлично» выставляется за полный ответ на поставленный вопрос с включением в содержание ответа лекции, материалов учебников, дополнительной литературы без наводящих вопросов.

Оценка «хорошо» выставляется за полный ответ на поставленный вопрос в объеме лекции с включением в содержание ответа материалов учебников с четкими положительными ответами на наводящие вопросы преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» выставляется за ответ, в котором озвучено более половины требуемого материала, с положительным ответом на большую часть наводящих вопросов.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется за ответ, в котором озвучено менее

половины требуемого материала или не озвучено главное в содержании вопроса с отрицательными ответами на наводящие вопросы или студент отказался от ответа без предварительного объяснения уважительных причин.

#### **Критерии оценки знаний на экзамене**

Экзамен может проводиться в форме устного опроса по билетам (вопросам) или без билетов, с предварительной подготовкой или без подготовки, по усмотрению преподавателя. Экзаменатор вправе задавать вопросы сверх билета, а также, помимо теоретических вопросов, давать задачи по программе данного курса.

Экзаменационные билеты (вопросы) утверждаются на заседании кафедры и подписываются заведующим кафедрой. В билете должно содержаться не более трех вопросов. Комплект экзаменационных билетов по дисциплине должен содержать 25-30 билетов.

Экзаменатор может проставить экзамен без опроса или собеседования тем студентам, которые активно участвовали в семинарских занятиях.

Отметка «отлично» - студент глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает теорию с практикой. Студент не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами, заданиями и другими видами применения знаний, показывает знания законодательного и нормативно-технического материалов, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ, обнаруживает умение самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

Отметка «хорошо» - студент твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми навыками при выполнении практических заданий.

Отметка «удовлетворительно» - студент усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий.

Отметка «неудовлетворительно» - студент не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические работы.

### **8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

#### ***а) основная литература***

1. Крассов, О.И. Земельное право современной России [Электронный ресурс]: учебное пособие/Крассов О.И. - М.: Норма, ИНФРА-М, 2015. - 624 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=505306>

2. Царенко, А. А. Планирование использования земельных ресурсов с основами кадастра : учебное пособие / А.А. Царенко, И.В. Шмидт. — Москва : Альфа-М : ИНФРА-М, 2018. — 400 с. : ил. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа: <https://new.znanium.com>]. — (Бакалавриат). - ISBN 978-5-98281-400-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/972679> .

#### ***б) дополнительная литература***

3. Экологическое нормирование почв и управление земельными ресурсами [Электронный ресурс]: учебное пособие для самостоятельной работы студентов / Т.С. Воеводина [и др.]. - Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017. - 186 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71350.html>

### 8.3. Информационно-телекоммуникационные ресурсы сети «Интернет»

- Образовательный портал ФГБОУ ВО «МГТУ» [Электронный ресурс]: Режим доступа: <https://mkgtu.ru/>
- Официальный сайт Правительства Российской Федерации. [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.government.ru>
- Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
- Научная электронная библиотека [www.eLIBRARY.RU](http://www.eLIBRARY.RU) – Режим доступа: <http://elibrary.ru/>
- Электронный каталог библиотеки – Режим доступа: // <http://lib.mkgtu.ru:8004/catalog/fol2;>
- Единое окно доступа к образовательным ресурсам: Режим доступа: <http://window.edu.ru/>
  - <http://www.gisa.ru> . (Сайт Гис-Ассоциации).
  - <http://www2.viniti.ru/> (Всероссийский институт научно-технической информации).
  - <http://dic.academic.ru> (Словари и энциклопедии).
  - [www.racurs.ru/www.to23.rosreestr.ru](http://www.racurs.ru/www.to23.rosreestr.ru) / Официальный сайт Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии Краснодарского края.
  - [www.gisa.ru](http://www.gisa.ru) / Официальный сайт ГИС-ассоциации.

## 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

### 9.1 Основные сведения об изучаемом курсе

#### *Формы проведения занятий*

Очная форма обучения: Лекции – 12 часов, лабораторные занятия – 24 часов.

Заочная форма обучения: Лекции – 6 часов, лабораторные занятия – 12 часов.

#### *Формы контроля*

Допуском к сдаче экзамена является выполнение всех предусмотренных учебным планом лабораторных работ.

Промежуточный контроль - экзамен.

### 9.2 Порядок изучения дисциплины

#### *(Последовательность действий студента при изучении дисциплины)*

#### *Для студентов очной формы обучения*

Учебный план дисциплины предусматривает проведение лекционных, лабораторных занятий. Материал разбит на темы, каждый из которых включает лекционный материал, лабораторные работы и перечень тем предназначенных для самостоятельного изучения.

После каждого лекционного занятия студент должен просмотреть законспектированный материал, с помощью учебной литературы, рекомендованных источников сети Интернет разобрать моменты, оставшиеся непонятными, ответить на контрольные вопросы, приводимые в конце каждой темы. В случае если на какие-то вопросы найти ответ не удалось, студент должен обратиться на следующем занятии за разъяснениями к преподавателю.

Лабораторные занятия предназначены для закрепления теоретического материала, получения практических навыков, формирования отдельных компетенций. Перед занятием студент должен повторить относящийся к указанной преподавателем теме материал. Во время проведения лабораторного занятия студент должен выполнить все задания. По итогам выполненной работы необходимо представить результаты

преподавателю, ответить на контрольные вопросы, приводимые в методических указаниях к выполнению лабораторных занятий.

Для полноценного освоения тем, вынесенных на самостоятельное изучение необходимо пользоваться литературой имеющейся в библиотеке и рекомендованной преподавателем, доступными источниками электронной библиотечной системы и сети Интернет. В рабочей программе по дисциплине приводится перечень всех изучаемых тем, практических работ, а также основная, дополнительная литература, ссылки на источники из электронной библиотечной системы и сети Интернет. В случае если какие-то вопросы остаются неясными во время аудиторных занятий или консультаций, необходимо обратиться к преподавателю.

Промежуточный контроль – экзамен – проводится очно, в устной форме. На подготовку к ответу студенту отводится не менее 20 мин. По ходу ответа студента преподаватель имеет право задавать дополнительные вопросы в устной форме.

#### **Для студентов заочной формы обучения**

Аудиторные занятия состоят из лекций и лабораторных работ в период установочной и экзаменационной сессий.

В период установочной сессии студенты знакомятся также с перечнем изучаемых тем, выполняемых лабораторных работ, правилами выполнения заданий, расписанием консультаций.

В период между установочной и экзаменационной сессиями студент знакомится с вынесенными на самостоятельное изучение темами. В случае возникновения вопросов студент может обратиться к преподавателю лично или по электронной почте. В экзаменационную сессию студент представляет результаты выполнения практических работ, отвечает на вопросы преподавателя по ним.

Промежуточный контроль – экзамен - проводится очно, в устной форме. На подготовку к ответу студенту отводится не менее 20 мин. По ходу ответа студента преподаватель имеет право задавать дополнительные вопросы в устной форме.

### **9.3 Рекомендации по использованию материалов дисциплины**

Перед изучением дисциплины студент должен ознакомиться с рабочей программой, где приведена вся необходимая информация о структуре курса, перечень тем, литературы, иных источников необходимой информации, указаны формируемые компетенции, требования к освоению дисциплины, вопросы к зачету, а также данные методические указания по изучению дисциплины. Минимально необходимый теоретический материал приведен в конспекте лекций. Студенту рекомендуется после каждого лекционного занятия обращаться к конспекту лекций, что позволяет лучше закрепить изученный материал. Перед каждым лабораторным занятием по соответствующим методическим указаниям необходимо ознакомиться с содержанием и порядком выполнения планируемой к выполнению работы, пользуясь конспектом лекций и рекомендуемой литературой повторить относящийся к теме работы теоретический материал.

### **9.4 Рекомендации по работе с основной и рекомендованной литературой**

В рабочей программе содержится перечень всех изучаемых в рамках данного курса тем, лабораторных работ и рекомендованных при их изучении источников. Необходимо помнить, что в конспекте лекций содержится только минимально необходимый теоретический материал, при самостоятельном изучении тем, подготовке к практическим занятиям и промежуточному контролю необходимо пользоваться рекомендованной как основной и дополнительной литературой, так и источниками электронных библиотечных систем и сети Интернет.

Литература, рекомендуемая в качестве основной, наиболее полно отражает содержание данного курса, поэтому при подготовке необходимо преимущественно

пользоваться ею, но отдельные из рассматриваемых вопросов лучше освещены в специальных источниках, которые приводятся в списке дополнительной литературы. Также туда отнесены источники, содержащие необходимый справочный материал, дающие ретроспективный обзор рассматриваемых тем, необходимые при подготовке докладов.

#### **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю, практике, ГИА), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют:

- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования;
- автоматизировать расчеты аналитических показателей, предусмотренные программой научно-исследовательской работы;
- автоматизировать поиск информации посредством использования справочных систем.

##### **10.1. Перечень необходимого программного обеспечения**

Для осуществления учебного процесса используется свободно распространяемое (бесплатное не требующее лицензирования) программное обеспечение:

1. Операционная система «Windows»;
2. Офисный пакет «WPSoffice»;
3. Программа для воспроизведения аудио и видео файлов «VLCmediaplayer»;
4. Программа для работы с документами формата .pdf «Adobereader»;
5. Тестовая система собственной разработки, правообладатель ФГБОУ ВО «МГТУ», свидетельство №2013617338.

##### **10.2. Перечень необходимых информационных справочных систем:**

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам:

1. **IPRBooks. Базовая коллекция**: электронно-библиотечная система: сайт / Общество с ограниченной ответственностью Компания "Ай Пи Ар Медиа". – Саратов, 2010. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/586.html> - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.
2. **Znanium.com**. Базовая коллекция: электронно-библиотечная система: сайт / ООО "Научно-издательский центр Инфра-М". – Москва, 2011 - URL: <http://znanium.com/catalog> . - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.

Для обучающихся обеспечен доступ (удаленный доступ) к следующим современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам:

1. **eLIBRARY.RU**: научная электронная библиотека: сайт. – Москва, 2000. - URL: <https://elibrary.ru/defaultx.asp>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.
2. **CYBERLENINKA**: научная электронная библиотека: сайт. – Москва, 2014. URL: <https://cyberleninka.ru/> - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.

3. **Национальная электронная библиотека (НЭБ)**: федеральная государственная информационная система: сайт / Министерство культуры Российской Федерации, Российская государственная библиотека. – Москва, 2004. - URL: <https://нэб.рф/>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.

4. **Единое окно доступа к информационным ресурсам**: сайт / Министерство науки и высшего образования Российской Федерации. – Москва, 2005. - URL: <http://window.edu.ru/>

### 11. Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Наименования специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
<b>Специальные помещения</b>		
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типов (А-205). 385140, Республика Адыгея, Тахтамукайский район, пгт. Яблоновский, ул. Связи, д. 11	учебная мебель на 22 посадочных места, доска, мультимедийное оборудование (проектор, экран).	
<b>Помещения для самостоятельной работы</b>		
Учебная аудитория для проведения курсового проектирования (выполнения курсовых работ) (А-302). 385140, Республика Адыгея, Тахтамукайский район, пгт. Яблоновский, ул. Связи, д. 11.	посадочные места по количеству обучающихся, учебная доска, Персональные компьютеры (10 шт.)	Операционная система Windows - лицензионная; 7-Zip – бесплатная; Офисный пакет Microsoft Office 2016 - лицензионная; Антивирус Kaspersky Endpoint Security - лицензионная; K-Lite Codec Pack-бесплатная; Microsoft Analysis Services - бесплатная; Mozilla Firefox-бесплатная; Google Chrome-бесплатная; Adobe Reader DC – бесплатная.
Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций (А-104). 385140, Республика Адыгея, Тахтамукайский район, пгт. Яблоновский, ул. Связи, д. 11.	учебная мебель на 30 посадочных мест, учебная доска, мультимедийное оборудование (проектор, экран), ноутбук	Операционная система Windows - лицензионная; 7-Zip – бесплатная; Офисный пакет Microsoft Office 2016 - лицензионная; Антивирус Kaspersky Endpoint Security - лицензионная; K-Lite Codec Pack-бесплатная; Microsoft Analysis Services - бесплатная; Mozilla Firefox-бесплатная; Google Chrome-бесплатная; Adobe Reader DC – бесплатная.

<p>Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации (А-104). 385140, Республика Адыгея, Тахтамукайский район, пгт. Яблоновский, ул. Связи, д. 11.</p>	<p>учебная мебель на 30 посадочных мест, учебная доска, мультимедийное оборудование (проектор, экран), ноутбук</p>	<p>Операционная система Windows - лицензионная; 7-Zip – бесплатная; Офисный пакет Microsoft Office 2016 - лицензионная; Антивирус Kaspersky Endpoint Security - лицензионная; K-Lite Codec Pack-бесплатная; Microsoft Analysis Services - бесплатная; Mozilla Firefox-бесплатная; Google Chrome-бесплатная; Adobe Reader DC – бесплатная.</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой и подключением к сети «Интернет» и доступом в ЭИОС – читальный зал филиал ФГБОУ ВО «МГТУ» в поселке Яблоновском. 385140, Республика Адыгея, Тахтамукайский район, пгт. Яблоновский, ул. Связи, д. 11.</p>	<p>Читальный зал на 50 посадочных мест, компьютерное оснащение с выходом в Интернет на 6 посадочных мест, оснащенные специализированной мебелью (стулья, столы, шкафы, шкафы выставочные), мультимедийное оборудование, оргтехника (принтер, сканер, копировальный аппарат).</p>	<p>Операционная система Windows - лицензионная; 7-Zip – бесплатная; Офисный пакет Microsoft Office 2016 - лицензионная; Антивирус Kaspersky Endpoint Security - лицензионная; K-Lite Codec Pack-бесплатная; Microsoft Analysis Services - бесплатная; Mozilla Firefox-бесплатная; Google Chrome-бесплатная; Adobe Reader DC – бесплатная.</p>
<p>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (А-102): технические средства обучения.</p>		
<p>Помещение для мероприятий воспитательной направленности - актовй зал с акустическим и мультимедийным оборудованием</p>		



**12 Дополнения и изменения в рабочей программе за 2021/2022 учебный год**  
**В рабочую программу Б1.В.ДВ.02.01 Управление земельными ресурсами**

(наименование дисциплины)

для направления (специальности) 21.03.02 Землеустройство и кадастры

(код, наименование)

вносятся следующие дополнения и изменения:

Дополнения и изменения внес к.фил.н. Воронцова З.И.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры

нефтегазового дела и землеустройства

(наименование кафедры)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

(подпись)

Щербатова Т.А.

(Ф.И.О.)