

Аннотация

Профессионального модуля

ПМ.05 Выполнение работ по одной или несколькими профессиям рабочих, должностям служащих (20034 Агент страховой)

МДК 05.01 Теоретические основы выполнения работ по должности служащего 20034 Агент страховой;

УП.05.01 Учебная практика по МДК 05.01 Теоретические основы выполнения работ по должности служащего 20034 Агент страховой

ПП.05.01 Производственная практика ПМ.05 Выполнение работ по одной или несколькими профессиям рабочих, должностям служащих (20034 Агент страховой) программы подготовки специалистов среднего звена

Профессиональный модуль ПМ.05 Выполнение работ по одной или несколькими профессиям рабочих, должностям служащих (20034 Агент страховой) учебного плана специальности среднего профессионального образования 38.02.02 Страховое дело (по отраслям)

Профессиональный модуль ПМ.05 Выполнение работ по одной или несколькими профессиям рабочих, должностям служащих (20034 Агент страховой) входит в профессиональные модули и является обязательной в структуре основной профессиональной программы.

Количество часов на освоение программы (при очной форме обучения):

максимальной учебной нагрузки обучающегося ПМ. 05–27 часов, в том числе:

МДК 05.01 - 33 часа, в том числе обязательная аудиторная работа обучающегося – 27 часов; самостоятельная работа обучающегося 9 часов.

УП. МДК 05.01 - 36 часов.

ПП. 05.01 108 часов

Основные разделы и темы дисциплины:

ПМ.05 Выполнение работ по одной или несколькими профессиям рабочих, должностям служащих (20034 Агент страховой)

МДК 05.01 Теоретические основы выполнения работ по должности служащего 20034 Агент страховой.

1. Сущность, функции и роль страхового агента как посредника страховой организации.
2. Основы психологии и этики при продаже страховых продуктов.
3. Классификация и характеристика каналов агентских продаж страховых продуктов.
4. Правила организации агентских продаж. Осуществление стратегического и оперативного планирования розничных продаж.
5. Порядок заключения и оформления договоров на страховые услуги.
6. Правовые основы развития страховой деятельности.
7. Нормативно-правовые акты, положения, инструкции, другие руководящие материалы и документы, регламентирующие деятельность страховых органов.

В результате изучения профессионального модуля ПМ.04 Оформление и сопровождение страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков) должен:

иметь практический опыт:

- оформления и сопровождения страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков);

Знать:

З₁ - документы, необходимые для оформления страхового случая, и порядок работы с ними;

З₂ - документы, необходимые для расчета и начисления страхового возмещения (обеспечения), и порядок работы с ними;

- З₃ - внутренние документы по регистрации и сопровождению страхового случая и порядок работы с ними;
- З₄ - специфическое программное обеспечение;
- З₅ - взаимосвязь показателей внутренней отчетности по страховому случаю;
- З₆ - компетентные органы, регистрирующие факт, обстоятельства и последствия страхового случая;
- З₇ - порядок оформления запроса, письма, акта и других документов;
- З₈ - специфические термины, касающиеся расходования средств страхового фонда;
- З₉ - законодательную базу, регулиующую страховые выплаты;
- З₁₀ - основные виды мошенничества при заявлении о страховом случае;
- З₁₁ - «пробелы» в законодательстве, увеличивающие риск страхового мошенничества;
- З₁₂ - порядок действий при сомнении в отношении законности проводимых страховых операций;
- З₁₃ - порядок действий при выявлении факта страхового мошенничества;
- З₁₄ - методы борьбы со страховым мошенничеством;
- З₁₅ - теоретические основы проведения экспертизы пострадавшего объекта;
- З₁₆ - документы, регистрирующие результаты экспертизы, и порядок работы с ними;
- З₁₇ - критерии определения страхового случая;
- З₁₈ - теоретические основы оценки величины ущерба;
- З₁₉ - признаки страхового случая; условия выплаты страхового возмещения (обеспечения);
- З₂₀ - формы страхового возмещения (обеспечения);
- З₂₁ - порядок расчета страхового возмещения (обеспечения).

Уметь:

- У₁ - документально оформлять расчет и начисление страхового возмещения (обеспечения);
- У₂ - вести журналы убытков страховой организации от наступления страховых случаев, в том числе в электронном виде;
- У₃ - составлять внутренние отчеты по страховым случаям;
- У₄ - рассчитывать основные статистические показатели убытков;
- У₅ - готовить документы для направления их в компетентные органы;
- У₆ - осуществлять запрос из компетентных органов документов, содержащих факт, обстоятельства и последствия страхового случая;
- У₇ - быстро реагировать на новую информацию и принимать решения, исходя из нормативных и других регулирующих фактов;
- У₈ - выявлять простейшие действия страховых мошенников;
- У₉ - быстро и адекватно действовать при обнаружении факта мошенничества;
- У₁₀ - организовывать и проводить экспертизу пострадавшего объекта;
- У₁₁ - документально оформлять результаты экспертизы;
- У₁₂ - оценивать ущерб и определять величину страхового возмещения;

Специалист страхового дела обладает компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9 Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1 Реализовывать технологии агентских продаж.

ПК 1.2 Реализовывать технологии брокерских продаж и продаж финансовыми консультантами.

ПК 1.3 Реализовывать технологии банковских продаж.

ПК 1.4 Реализовывать технологии сетевых посреднических продаж.

ПК 1.5 Реализовывать технологии прямых офисных продаж.

ПК 1.6 Реализовывать технологии продажи полисов на рабочих местах.

ПК 1.7 Реализовывать директ-маркетинг как технологию прямых продаж.

ПК 1.8 Реализовывать технологии телефонных продаж.

ПК 1.9 Реализовывать технологии интернет маркетинга в розничных продажах.

ПК 1.10 Реализовывать технологии персональных продаж в розничном страховании.

ПК 2.1 Осуществлять стратегическое и оперативное планирование розничных продаж.

ПК 2.2 Организовывать розничные продажи.

ПК 2.4 Анализировать эффективность каждого канала продаж страхового продукта.

ПК 3.1 Документально оформлять страховые операции.

ПК 3.2 Вести учет страховых договоров.

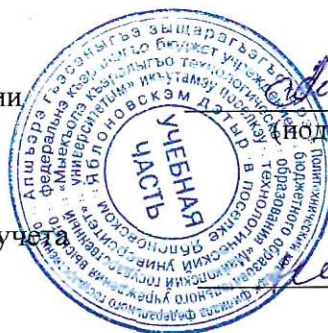
ПК 3.3 Анализировать основные показатели продаж страховой организации.

ПК 4.1 Консультировать клиентов по порядку действий при оформлении страхового случая.

ПК 4.2 Организовывать экспертизы, осмотр пострадавших объектов.

Вид промежуточной аттестации при очной форме обучения – экзамен квалификационный в 6 семестре.

Разработчик:
преподаватель первой категории



(подпись)

С. Р. Ачмиз

Председатель ПЦК
экономики, бухгалтерского учета
и товароведения

(подпись)

М. А. Негуч