

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Куижева Саида Казбековна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 05.03.2024 16:57:10  
Уникальный программный ключ:  
71183e1134ef9cfa69b206d480271b3c1a975e6f

## МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Майкопский государственный технологический университет»

Факультет \_\_\_\_\_ Управления \_\_\_\_\_

Кафедра Конституционного строительства и государственного и муниципального управления



УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета управления

*[Signature]* В.И. Зарубин  
18 05 2020 г.

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине Б1.В.ДВ.04.01 Управление государственной и муниципальной собственностью

по направлению подготовки бакалавров 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

по профилю подготовки Государственное и муниципальное управление в социальной сфере

квалификация (степень) выпускника Бакалавр

программа подготовки академический бакалавриат

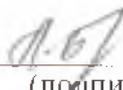
форма обучения очная, заочная

год начала подготовки 2020

Рабочая программа составлена на основе ФГОС ВО и учебного плана МГТУ по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Составитель рабочей программы:

доцент, кандидат филологических наук  
(должность, ученое звание, степень)

  
(подпись)

Л.К. Бзегежева  
(Ф.И.О.)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры  
конституционного строительства и государственного и муниципального управления

Зав. кафедрой  
«18» 05 2020.

  
(подпись)

М.Л. Болокова

Одобрено  
научно-методической комиссией  
факультета управления

«18» 05 2020.

Председатель  
научно-методического  
совета направления (специальности)

  
(подпись)

М.Л. Болокова,  
(Ф.И.О.)

Декан факультета управления

«18» 05 2020.

  
(подпись)

В.И. Зарубин  
(Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО:  
Начальник УМУ  
«18» 05 2020.

  
(подпись)

Н.Н. Чудесова  
(Ф.И.О.)

Зав. выпускающей кафедрой  
по направлению (специальности)

  
(подпись)

М.Л. Болокова  
(Ф.И.О.)

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины

**Цель** курса – изучение основ управления государственной и муниципальной собственностью, формирование у студентов системных знаний в области теории и практики управления объектами государственной и муниципальной собственности, приобретение теоретических знаний, необходимых для использования в своей профессиональной деятельности в условиях постоянно изменяющейся внешней среды, а также формирования компетенций для реализации их в будущей практической деятельности.

### **Задачи курса:**

- изучить особенности государственной и муниципальной собственности как объектов управления;
- рассмотреть структуру объектов государственной и муниципальной собственности, а также способы управления этими объектами;
- провести анализ системы управления государственной и муниципальной собственности;
- определить особенности государственной политики в сфере распределительных отношений собственности.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Дисциплина «Управление государственной и муниципальной собственностью» является дисциплиной по выбору вариативной части образовательно-профессиональной подготовки в рамках системы высшего образования по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление»

## 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

- умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3);
- способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы) (ПК-16)

### **В результате освоения дисциплины бакалавриата у обучающегося должны быть сформированы следующие компетенции:**

**знать:** основные нормативные и законодательные акты, регулирующие вопросы владения, пользования и распоряжения государственным и муниципальным имуществом; функции и структуру органов управления государственным и муниципальным;

**уметь:** выявлять проблемы, ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций управления; обосновывать и принимать управленческие решения по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов; оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения;

**владеть:** современными технологиями в области управления государственным и муниципальным имуществом; основными методами, способами и средствами определения оптимального решения.

#### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы. Общая трудоемкость дисциплины.

##### 4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы по очной форме обучения.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 часа)

Вид учебной работы	Всего часов/з.е.	Семестр
		5
<b>Контактные часы (всего)</b>	<b>51,35/1,43</b>	<b>51,35/1,43</b>
В том числе:		
Лекции (Л)	17/0,47	17/0,47
Практические занятия (ПЗ)	34/0,94	34/0,94
Семинары (С)		
Лабораторные работы (ЛР)		
Контактная работа в период аттестации (КРАТ)	0,35/0,009	0,35/0,009
Самостоятельная работа под руководством преподавателя (СРП)		
<b>Самостоятельная работа (СР) (всего)</b>	<b>57/1,58</b>	<b>57/1,58</b>
В том числе:		
Расчетно-графические работы		
Реферат	<b>57/1,58</b>	<b>57/1,58</b>
<i>Другие виды СР (если предусматриваются, приводится перечень видов СР)</i>		
1. Составление плана-конспекта		
2. Проведение мониторинга, подбор и анализ статистических данных		
Курсовой проект (работа)		
<b>Контроль (всего)</b>	<b>35,65/0,99</b>	<b>35,65/0,99</b>
Форма промежуточной аттестации: <b>(зачет, экзамен)</b>		экзамен
<b>Общая трудоемкость (часы/ з.е.)</b>	<b>144/4</b>	<b>144/4</b>

##### 4.2. Объем дисциплины и виды учебной работы по заочной форме обучения.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 часа)

Вид учебной работы	Всего часов/з.е.	Семестр
		8
<b>Контактные часы (всего)</b>	<b>12,35/0,34</b>	<b>12,35/0,34</b>
В том числе:		
Лекции (Л)	4/0,111	4/0,111
Практические занятия (ПЗ)	8/0,22	8/0,22
Семинары (С)		
Лабораторные работы (ЛР)		
Контактная работа в период аттестации (КРАТ)	0,35/0,009	0,35/0,009
Самостоятельная работа под руководством преподавателя (СРП)		
<b>Самостоятельная работа (СР) (всего)</b>	<b>123/3,41</b>	<b>123/3,41</b>
В том числе:		
Расчетно-графические работы		
Реферат		
<i>Другие виды СР (если предусматриваются, приводится перечень видов СР)</i>		

1. Составление плана-конспекта		
2. Проведение мониторинга, подбор и анализ статистических данных		
Курсовой проект (работа)		
<b>Контроль (всего)</b>	<b>8,65/0,24</b>	<b>8,65/0,24</b>
Форма промежуточной аттестации: (зачет, экзамен)		экзамен
<b>Общая трудоемкость (часы/ з.е.)</b>	<b>144/4</b>	<b>144/4</b>

## 5. Структура и содержание дисциплины

### 5.1. Структура дисциплины для очной формы обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную и трудоемкость (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)	
			Л	С/ПЗ	КРАТ	СРП	Контроль		СР
<b>5 семестр</b>									
1.	Государственная, муниципальная, частная и смешанная собственность	1	2	4		-		7	Тестирование
2.	Приватизация государственного и муниципального имущества	2-3	2	4		-		7	Блиц-опрос
3.	Банкротство и ликвидация государственных и муниципальных предприятий и учреждений	4	2	4		-		7	Тестирование
4.	Нормативно-правовое регулирование владения, пользования и распоряжения государственным и муниципальным имуществом	5-6	2	4		-		7	Блиц-опрос
5.	Органы управления Государственные и муниципальные органы государственным и муниципальным имуществом	7	2	4		-		7	Обсуждение докладов
6.	Имущественные комплексы государственных и муниципальных унитарных предприятий	8	2	4		-		7	Обсуждение докладов
7.	Управление пакетами акций и ценными бумагами, находящимися в государственной и муниципальной собственности	9-10	2	4		-		7	Блиц-опрос

8.	Аренда, доверительное управление и концессия государственного и муниципального имущества	11	3	6		-		7,12	Блиц-опрос
9.	Промежуточная аттестация				0,35				Экзамен
	<b>ИТОГО:</b>		<b>17</b>	<b>34</b>	<b>0,35</b>	-		<b>57</b>	

## 5.2. Структура дисциплины для заочной формы обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)						
		Л	С/ПЗ	КРАТ	СРП	контроль	СР	
<b>8 семестр</b>								
1.	Государственная, муниципальная, частная и смешанная собственность	1	1				14	
2.	Приватизация государственного и муниципального имущества		1				14	
3.	Банкротство и ликвидация государственных и муниципальных предприятий и учреждений		1				14	
4.	Нормативно-правовое регулирование владения, пользования и распоряжения государственным и муниципальным имуществом		1				14	
5.	Органы управления Государственные и муниципальные органы государственным и муниципальным имуществом		1				14	
6.	Имущественные комплексы государственных и муниципальных унитарных предприятий	1	1				14	
7.	Управление пакетами акций и ценными бумагами, находящимися в государственной и муниципальной собственности	1	1				16	
8.	Аренда, доверительное управление и концессия государственного и муниципального имущества	1	1				16	
9.	Промежуточная аттестация: зачет				0,35		8,65	123
	<b>ИТОГО:</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>0,35</b>			<b>8,65</b>	<b>123</b>

**5.3. Содержание разделов дисциплины «Управление государственной и муниципальной собственностью», образовательные технологии, Лекционный курс**

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы / зач. ед.)		Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО				
Тема 1.	Государственная, муниципальная, частная и смешанная собственность	2/0,055	1/0,027	Собственность как категория экономики, права и управления. Государственная и муниципальная собственность. Частная и смешанная собственность. Цели и задачи управления государственной и муниципальной собственностью. Концепции управления государственным имуществом. Общетеоретические основы управления государственной и муниципальной собственностью. Перераспределение имущества между государством и муниципальным образованием.	ПК-3	<p><b>Знать:</b> базовые экономические методы в сфере управления государственным и муниципальным имуществом; структуру государственных (муниципальных) активов, принципы и методы управления ими; нормативно-правовую базу принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов.</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать состояние государственного и муниципального имущества; разрабатывать управленческие решения на основе информации о состоянии государственного и муниципального имущества; обосновывать эффективность управления государственным и муниципальным имуществом.</p> <p><b>Владеть:</b> основными экономическими методами управления государственным и муниципальным имуществом; навыками обоснования управленческих решений по структуре государственных (муниципальных) активов; навыками принятия решений об оценке эффективности деятельности в области управления государственным и</p>	Лекции-беседы

						муниципальным имуществом.	
Тема 2.	Приватизация государственного и муниципального имущества	2/0,055	-	Задачи, решаемые приватизацией. Способы приватизации. Варианты и этапы приватизации в России. Особенности приватизации муниципального имущества.	ПК-16	<p><b>Знать:</b> современные технологии обеспечения функционирования государственной службы; основные принципы информационно-аналитического обеспечения государственной службы; сущность и понятие информационной безопасности, характеристику ее составляющих</p> <p><b>Уметь:</b> использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач в служебной деятельности; классифицировать защищаемую информацию по видам тайны и степеням конфиденциальности; выбирать и анализировать показатели качества и критерии оценки систем и отдельных методов и средств защиты информации; анализировать и классифицировать источники угроз информационной безопасности.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками технологического обеспечения служебной деятельности специалистов государственной и муниципальной службы; навыками обеспечения информационной безопасности государственной службы; методами предотвращения угроз информационной безопасности</p>	Лекции-беседы
Тема 3.	Банкротство и ликвидация государственных и муниципальных предприятий	2/0,055	-	Причины и признаки банкротства государственных и муниципальных предприятий. Конкурсное производство при банкротстве	ПК-16	<p><b>Знать:</b> современные технологии обеспечения функционирования государственной службы; основные принципы информа-</p>	Лекция-визуализация

	ципальных предприятий и учреждений			государственных и муниципальных предприятий. Основания для ликвидации государственных и муниципальных предприятий и учреждений. Этапы ликвидации организации и очередность выплаты кредиторам денежных средств.		<p>ционно-аналитического обеспечения государственной службы; сущность и понятие информационной безопасности, характеристику ее составляющих</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач в служебной деятельности; классифицировать защищаемую информацию по видам тайны и степеням конфиденциальности; выбирать и анализировать показатели качества и критерии оценки систем и отдельных методов и средств защиты информации; анализировать и классифицировать источники угроз информационной безопасности.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>навыками технологического обеспечения служебной деятельности специалистов государственной и муниципальной службы; навыками обеспечения информационной безопасности государственной службы; методами предотвращения угроз информационной безопасности</p>	
Тема 4.	Нормативно-правовое регулирование владения, пользования и распоряжения государственным и муниципальным	2/0,055	-	Нормативно-правовое регулирование процесса управления государственным и муниципальным имуществом. Принудительное обращение в государственную собственность имущества граждан и юридических лиц. Изменения целевого назначения муниципально-го имущества и реорганизация	ПК-3	<p><b>Знать:</b></p> <p>базовые экономические методы в сфере управления государственным и муниципальным имуществом; структуру государственных (муниципальных) активов, принципы и методы управления ими; нормативно-правовую базу принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (му-</p>	Проблемные лекции

	имуществом			муниципальных предприятий и учреждений		<p>ниципальных) активов.</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать состояние государственного и муниципального имущества; разрабатывать управленческие решения на основе информации о состоянии государственного и муниципального имущества; обосновывать эффективность управления государственным и муниципальным имуществом.</p> <p><b>Владеть:</b> основными экономическими методами управления государственным и муниципальным имуществом; навыками обоснования управленческих решений по структуре государственных (муниципальных) активов; навыками принятия решений об оценке эффективности деятельности в области управления государственным и муниципальным имуществом.</p>	
Тема 5.	Органы управления Государственные и муниципальные органы государственным и муниципальным имуществом	2/0,055	-	Государственные и муниципальные органы управления государственным и муниципальным имуществом. Виды деятельности и полномочия органов управления муниципальным имуществом	ПК-16	<p><b>Знать:</b> современные технологии обеспечения функционирования государственной службы; основные принципы информационно-аналитического обеспечения государственной службы; сущность и понятие информационной безопасности, характеристику ее составляющих</p> <p><b>Уметь:</b> использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач в служебной деятельности; классифицировать защищаемую информацию по видам</p>	Лекция-беседа

						тайны и степеням конфиденциальности; выбирать и анализировать показатели качества и критерии оценки систем и отдельных методов и средств защиты информации; анализировать и классифицировать источники угроз информационной безопасности. <b>Владеть:</b> навыками технологического обеспечения служебной деятельности специалистов государственной и муниципальной службы; навыками обеспечения информационной безопасности государственной службы; методами предотвращения угроз информационной безопасности	
Тема 6.	Имущественные комплексы государственных и муниципальных унитарных предприятий	2/0,055	1/0,027	Цели создания и сохранения государственных и муниципальных унитарных предприятий. Эффективность управления унитарными предприятиями и их реформирование. Реструктуризация унитарных предприятий	ПК-16	<b>Знать:</b> современные технологии обеспечения функционирования государственной службы; основные принципы информационно-аналитического обеспечения государственной службы; сущность и понятие информационной безопасности, характеристику ее составляющих <b>Уметь:</b> использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач в служебной деятельности; классифицировать защищаемую информацию по видам тайны и степеням конфиденциальности; выбирать и анализировать показатели качества и критерии оценки систем и отдельных методов и средств защиты информации; анализировать и классифици-	Слайд-лекции

						<p>ровать источники угроз информационной безопасности.</p> <p><b>Владеть:</b>  навыками технологического обеспечения служебной деятельности специалистов государственной и муниципальной службы; навыками обеспечения информационной безопасности государственной службы; методами предотвращения угроз информационной безопасности</p>	
Тема 7	Управление пакетами акций и ценными бумагами, находящимися в государственной и муниципальной собственности	2/0,055	1/0,027	<p>Формирование объекта управления. Определение целей, задач и принципов управления государственными долями (пакетами акций) в акционерных обществах. Функции управления государственными долями (пакетами акций) в акционерных обществах и полномочия управления на высшем государственном уровне. Особенности управления пакетами акций, находящимися в муниципальной собственности. Особенности управления ценными бумагами, находящимися в государственной и муниципальной собственности</p>	ПК-3	<p><b>Знать:</b>  базовые экономические методы в сфере управления государственным и муниципальным имуществом; структуру государственных (муниципальных) активов, принципы и методы управления ими; нормативно-правовую базу принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов.</p> <p><b>Уметь:</b>  анализировать состояние государственного и муниципального имущества; разрабатывать управленческие решения на основе информации о состоянии государственного и муниципального имущества; обосновывать эффективность управления государственным и муниципальным имуществом.</p> <p><b>Владеть:</b>  основными экономическими методами управления государственным и муниципальным имуществом; навыками обоснования управленческих решений по струк-</p>	Проблемная лекция

						туре государственных (муниципальных) активов; навыками принятия решений об оценке эффективности деятельности в области управления государственным и муниципальным имуществом	
Тема 8.	Аренда, доверительное управление и концессия государственного и муниципального имущества	3/0,083	1/0,027	Договор аренды. Нормативно-правовое регулирование договора аренды государственного и муниципального имущества. Доверительное управление. Концессия. Привлечение частных предприятий к управлению государственным и муниципальным имуществом. Государственная и муниципальная казна.	ПК-3	<p><b>Знать:</b> базовые экономические методы в сфере управления государственным и муниципальным имуществом; структуру государственных (муниципальных) активов, принципы и методы управления ими; нормативно-правовую базу принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов.</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать состояние государственного и муниципального имущества; разрабатывать управленческие решения на основе информации о состоянии государственного и муниципального имущества; обосновывать эффективность управления государственным и муниципальным имуществом.</p> <p><b>Владеть:</b> основными экономическими методами управления государственным и муниципальным имуществом; навыками обоснования управленческих решений по структуре государственных (муниципальных) активов; навыками принятия решений об оценке эффективности деятельности в области управления государственным и муниципальным имуществом</p>	Лекция-визуализация

	<b>Итого</b>	<b>17/0,47</b>	<b>4/0,11</b>			
--	--------------	----------------	---------------	--	--	--

**5.4. Практические и семинарские занятия, их наименование, содержание и объем в часах**

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование практических и семинарских занятий	Объем в часах / трудоемкость в з.е.	
			ОФО	ЗФО
1.	Государственная, муниципальная, частная и смешанная собственность	Собственность как экономическая и правовая категория. Содержание отношений собственности. Основные формы собственности. Разграничение общественной собственности на федеральную, собственность субъектов РФ и муниципальную собственность. Объективные границы общественного сектора в рыночной экономике.	4/0,83	1/0,027
2.	Приватизация государственного и муниципального имущества	Приватизация государственного и муниципального имущества	4/0,83	1/0,027
3.	Банкротство и ликвидация государственных и муниципальных предприятий и учреждений	Банкротство и ликвидация государственных и муниципальных предприятий и учреждений	4/0,83	1/0,027
4.	Нормативно-правовое регулирование владения, пользования и распоряжения государственным и муниципальным имуществом	Нормативно-правовое регулирование владения, пользования и распоряжения государственным и муниципальным имуществом	4/0,83	1/0,027
5.	Органы управления Государственные и муниципальные органы государственным и муниципальным имуществом	Органы управления государственным и муниципальным имуществом	4/0,83	1/0,027
6.	Имущественные комплексы государственных и муниципальных унитарных предприятий	Имущественные комплексы государственных и муниципальных унитарных предприятий	4/0,83	1/0,027
7.	Управление пакетами акций и ценными бумагами, находящимися в государственной и муниципальной	Управление пакетами акций и ценными бумагами, находящимися в государственной и муниципальной собственности	4/0,83	1/0,027

	собственности			
8.	Аренда, доверительное управление и концессия государственного и муниципального имущества	Аренда, доверительное управление и концессия государственного и муниципального имущества	6/0,83	1/0,027
9.	<b>Итого</b>		<b>34/0,5</b>	<b>8/0,22</b>

### 5.5 Лабораторные занятия, их наименование и объем в часах

Лабораторные занятия учебным планом не предусмотрены

### 5.6. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Курсовой проект (работа) учебным планом не предусмотрены.

### 5.7. Самостоятельная работа бакалавров

#### 5.7.1. Содержание и объем самостоятельной работы бакалавров ОФО

№ п/п	Разделы и темы рабочей программы самостоятельного изучения	Перечень домашних заданий и других вопросов для самостоятельного изучения	Сроки выполнения	Объем в часах / трудоемкость в з. е.
1.	Система внутреннего и внешнего контроля над распоряжением и использованием государственного и муниципального имущества	Написание реферата Подготовка картотеки	2 неделя	14/0,38
2.	Земельно-имущественные правоотношения и их правовое регулирование	Составление плана-конспекта	3 - 4 недели	14/0,38
3.	Земельные ресурсы городов и поселений	Подготовка доклада	5 неделя	14/0,38
4.	Виды земельных ценных бумаг. Кадастровая стоимость земельных участков. Земельный налог	Реферирование статей	6 неделя	15/0,41
	<b>Итого</b>			<b>57</b>

### 5.7.2. Содержание и объем самостоятельной работы бакалавров ЗФО

№ п/п	Разделы и темы рабочей программы самостоятельного изучения	Перечень домашних заданий и других вопросов для самостоятельного изучения	Сроки выполнения	Объем в часах / трудоемкость в з.е.
1.	Система внутреннего и внешнего контроля над распоряжением и использованием государственного и муниципального имущества	Написание реферата Подготовка картотеки	2 неделя	30/0,83
2.	Земельно-имущественные правоотношения и их правовое регулирование	Составление плана-конспекта	3 - 4 недели	30/0,83
3.	Земельные ресурсы городов и поселений	Подготовка доклада	5 неделя	30/0,83
4.	Виды земельных ценных бумаг. Кадастровая стоимость земельных участков. Земельный налог	Реферирование статей	6 неделя	33/0,91
	<b>Итого</b>			<b>123</b>

### 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

#### 6.1. Методические указания (собственные разработки).

Учебное пособие по дисциплине "Система органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации" [Электронный ресурс] / [сост. Болокова М.А.]. - Майкоп: Кучеренко В.О., 2017. - 144 с. – Режим доступа: <http://lib.mkgtu.ru:8002/libdata.php?id=2100032758>

#### 6.2. Литература для самостоятельной работы.

1. Кабашов, С.Ю. Организация муниципальной службы [Электронный ресурс]: учебник / С.Ю. Кабашов. - М.: ИНФРА-М, 2014. - 391 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=431618>.

2. Шугрина, Е.С. Муниципальное право [Электронный ресурс]: учебник / Е.С. Шугрина. - М.: Норма: ИНФРА-М, 2014. - 576 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=444790>

3. Управление государственной собственностью субъекта Российской Федерации: концептуальная модель [Электронный ресурс]: монография / С.А. Кочеткова и др. - М.: ИНФРА-М, 2013. - 186 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=544309>.

### 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции	Наименование дисциплин, формирующих компетенции в процессе освоения ОП
--------------------------------	--

(согласно учебному плану)		
<b>ПК 3 умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов</b>		
<b>ОФО</b>	<b>ЗФО</b>	
7	8	Региональная экономика и управление
7	7	Управление государственным и муниципальным заказом
5	8	Устойчивое развитие территорий
8	9	Формирование бюджета местного самоуправления
6	7	Территориальная организация населения
6	7	Государственное регулирование экономики
<b>5</b>	<b>8</b>	<b>Управление государственной и муниципальной собственностью</b>
8	8	Государственная инновационная политика
8	9	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы
<b>ПК 16 способность осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы)</b>		
<b>ОФО</b>	<b>ЗФО</b>	
7	7	Государственная и муниципальная служба
7	7	Система органов государственной власти
<b>5</b>	<b>8</b>	<b>Управление государственной и муниципальной собственностью</b>
8	9	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы





7. 2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
<b>ПК 3 умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов</b>					
<b>Знать:</b> базовые экономические методы в сфере управления государственным и муниципальным имуществом; структуру государственных (муниципальных) активов, принципы и методы управления ими; нормативно-правовую базу принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	контрольная работа, рефераты, тест, экзамен
<b>Уметь:</b> анализировать состояние государственного и муниципального имущества; разрабатывать управленческие решения на основе информации о состоянии государственного и муниципального имущества; обосновывать эффективность управления государственным и муниципальным имуществом.	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
<b>Владеть:</b> основными экономическими методами	Частичное владение навыками	Несистематическое применение	В систематическом	Успешное и систематическое	

управления государственным и муниципальным имуществом; навыками обоснования управленческих решений по структуре государственных (муниципальных) активов; навыками принятия решений об оценке эффективности деятельности в области управления государственным и муниципальным имуществом		навыков	применении навыков допускаются пробелы	применение навыков	
<b>ПК- 16 способность осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы)</b>					
<b>Знать:</b> современные технологии обеспечения функционирования государственной службы; основные принципы информационно-аналитического обеспечения государственной службы; сущность и понятие информационной безопасности, характеристику ее составляющих.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знаний	Сформированные систематические знания	рефераты, зачет
<b>Уметь:</b> использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач в служебной деятельности; классифицировать защищаемую информацию по видам тайны и степеням конфиденциальности; выбирать и анализировать показатели качества и критерии оценки систем и отдельных методов и средств защиты	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	Частичные умения

информации; анализировать и классифицировать источники угроз информационной безопасности					
<b>Владеть:</b> навыками технологического обеспечения служебной деятельности специалистов государственной и муниципальной службы; навыками обеспечения информационной безопасности государственной службы; методами предотвращения угроз информационной безопасности	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

**7.3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.**

#### **Темы контрольных работ**

1. Общее понятие собственности.
2. Собственность как экономическая категория.
3. Собственность как правовая категория.
4. Субъекты и объекты собственности.
5. Классификация форм собственности.
6. Разграничение государственной собственности.
7. Социально-экономическое содержание собственности.
8. Теоретические основы управления собственностью.
9. Юридические виды собственности.
10. Экономическая теория прав собственности.

#### **Вопросы к экзамену**

1. Понятие и теории собственности.
2. Содержание государственной собственности.
3. Понятие и состав муниципальной собственности.
4. Функциональные и обеспечивающие подсистемы системы управления государственной и муниципальной собственностью.
5. Порядок формирования муниципальной собственности.
6. Состав муниципальной собственности и разграничение собственности по законодательству Российской Федерации.
7. Муниципальная политика в отношении муниципальной собственности.
8. Инвентаризация и регистрация муниципальной собственности
9. Понятие и сущность собственности.
10. Виды и формы собственности в России.
11. Динамика развития основных форм собственности в РФ на современном этапе.
12. Формы и отношения собственности за рубежом.
13. Финансовая основа местного самоуправления.
14. Местные финансы.
15. Взаимоотношения областного бюджета с бюджетами муниципальных образований.
16. Права органов местного самоуправления на пользование и распоряжение муниципальной собственностью.
17. Отношения органов местного самоуправления с предприятиями, учреждениями, организациями, находящимися в муниципальной собственности.
18. Муниципальный заказ.
19. Муниципальное учреждение и унитарное предприятие.
20. Муниципальные хозяйствующие субъекты.
21. Правовая основа деятельности муниципальных предприятий.
22. Функции уполномоченного органа местного самоуправления в отношении муниципального унитарного предприятия (МУП).
23. Понятие приватизации, её объекты и правовое регулирование.
24. Органы, осуществляющие приватизацию.

25. Продавцы приватизируемых предприятий.
26. Порядок проведения и способы приватизации.
27. Оформление договоров купле-продажи предприятий и условия признания таких договоров недействительными.
28. Отраслевые и региональные особенности приватизации.
29. Понятие и сущность процедуры банкротства.
30. Влияние правового статуса должника на процедуру банкротства.
31. Участие органов местного самоуправления в банкротстве муниципальных унитарных предприятий.
32. Понятие государственной и муниципальной собственности.
33. Объекты, относящиеся исключительно к федеральной и муниципальной собственности.
34. Методы обоснования выбора различных форм управления имуществом.
35. Методики оценки эффективности использования государственного и муниципального имущества.
36. Общая характеристика полномочий органов местного самоуправления.
37. Виды полномочий местного самоуправления по управлению муниципальной собственностью.
38. Полномочия органов местного самоуправления в бюджетно-финансовой сфере.
39. Недвижимое имущество и его виды.
40. Понятие и признаки недвижимости.

#### **7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

##### **Требования к написанию контрольной работы**

Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Контрольная работа должна быть структурирована (по разделам) и включать разделы: введение, основная часть, заключение, список использованных источников. В зависимости от тематики к ней могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т.д. Объем контрольной работы – 15-20 страниц печатного текста, включая титульный лист, введение, заключение и список литературы.

Ее задачами являются:

1. Формирование умений самостоятельной работы с источниками литературы, их систематизация;
2. Развитие навыков логического мышления;
3. Углубление теоретических знаний по проблеме исследования.

При оценке контрольной работы используются следующие критерии:

- новизна текста;
- обоснованность выбора источника;
- степень раскрытия сущности вопроса;
- соблюдения требований к оформлению.

##### **Критерии оценивания контрольной работы:**

Отметка «отлично» выполнены все требования к написанию и защите: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на

рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Отметка «хорошо» - основные требования к контрольной и ее защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, не выдержан объём работы, имеются упущения в оформлении, не допускает существенных неточностей в ответе на дополнительный вопрос.

Отметка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований. В частности, тема освещена лишь частично, допущены фактические ошибки в содержании контрольной работы или при ответе на дополнительные вопросы, во время защиты отсутствует вывод.

Отметка «неудовлетворительно» - тема контрольной работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Тематика контрольных работ выдается преподавателем в конце семинарского занятия.

### **Требования к выполнению тестового задания**

Тестирование является одним из основных средств формального контроля качества обучения. Это метод, основанный на стандартизированных заданиях, которые позволяют измерить психофизиологические и личностные характеристики, а также знания, умения и навыки испытуемого.

Основные принципы тестирования, следующие:

- связь с целями обучения - цели тестирования должны отвечать критериям социальной полезности и значимости, научной корректности и общественной поддержки;
- объективность - использование в педагогических измерениях этого принципа призвано не допустить субъективизма и предвзятости в процессе этих измерений;
- справедливость и гласность - одинаково доброжелательное отношение ко всем обучающимся, открытость всех этапов процесса измерений, своевременность ознакомления обучающихся с результатами измерений;
- систематичность – систематичность тестирований и самопроверок каждого учебного модуля, раздела и каждой темы; важным аспектом данного принципа является требование репрезентативного представления содержания учебного курса в содержании теста;
- гуманность и этичность - тестовые задания и процедура тестирования должны исключать нанесение какого-либо вреда обучающимся, не допускать ущемления их по национальному, этническому, материальному, расовому, территориальному, культурному и другим признакам;

Важнейшим является принцип, в соответствии с которым тесты должны быть построены по методике, обеспечивающей выполнение требований соответствующего федерального государственного образовательного стандарта.

В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов:

- закрытая форма - является наиболее распространенной и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Например, обучающемуся задается вопрос, требующий альтернативного ответа «да» или «нет», «является» или «не является», «относится» или «не относится» и т.п. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется выборочным заданием. Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае сформулированы условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представлены несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил.
- открытая форма - вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых пропуше-

ны существенные составляющие - части слова или буквы, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и графика. Обучающийся должен по памяти вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»).

– установление соответствия - в данном случае обучающемуся предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие;

– установление последовательности - предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов или фраз.

### **Критерии оценки знаний при проведении тестирования**

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 50 %;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

### **Критерии оценки знаний на экзамене**

Экзамен по дисциплине служит для оценки работы обучающегося в течение семестра (семестров) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении профессиональных задач.

Экзамен может проводиться в форме устного опроса по билетам (вопросам) или без билетов, с предварительной подготовкой или без подготовки, по усмотрению преподавателя. Экзаменатор вправе задавать вопросы сверх билета, а также, помимо теоретических вопросов, давать задачи по программе данного курса.

Экзаменационные билеты (вопросы) утверждаются на заседании кафедры и подписываются заведующим кафедрой. В билете должно содержаться не более трех вопросов.

Экзаменатор может проставить экзамен без опроса или собеседования тем бакалаврам, которые активно участвовали в семинарских занятиях.

Отметка «отлично» - бакалавр глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает теорию с практикой. Обучающийся не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами, заданиями и другими видами применения знаний, показывает знания законодательного и нормативно-технического материалов, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ, обнаруживает умение самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

Отметка «хорошо» - бакалавр твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми навыками при выполнении практических заданий.

Отметка «удовлетворительно» - бакалавр усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий.

Отметка «неудовлетворительно» - бакалавр не знает значительной части

программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические работы.

## 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 8.1. Основная литература:

1. Кабашов, С.Ю. Организация муниципальной службы [Электронный ресурс]: учебник / С.Ю. Кабашов. - М.: ИНФРА-М, 2014. - 391 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=431618>.

2. Шугрина, Е.С. Муниципальное право [Электронный ресурс]: учебник / Е.С. Шугрина. - М.: Норма: ИНФРА-М, 2014. - 576 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=444790>

### 4.2. Дополнительная литература:

1. Управление государственной собственностью субъекта Российской Федерации: концептуальная модель [Электронный ресурс]: монография / С.А. Кочеткова и др. - М.: ИНФРА-М, 2013. - 186 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=544309>.

### 8.3. Информационно-телекоммуникационные ресурсы сети «Интернет»:

- Образовательный портал ФГБОУ ВО «МГТУ» [Электронный ресурс]: Режим доступа: <https://mkgtu.ru/>

- Официальный сайт Правительства Российской Федерации. [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.government.ru>

- Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.garant.ru/>

- Научная электронная библиотека www.eLIBRARY.RU – Режим доступа: <http://elibrary.ru/>

- Электронный каталог библиотеки – Режим доступа: <http://lib.mkgtu.ru:8004/catalog/fo12;>

- Единое окно доступа к образовательным ресурсам: Режим доступа: <http://window.edu.ru/>

- Сайт Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ). Режим доступа: <http://wciom.ru>

- Сайт Общественной палаты России. Режим доступа: [www.oprf.ru](http://www.oprf.ru)

## 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля, практики, ГИА).

9.1. Учебно-методические материалы по изучению лекционного курса и подготовке к практическим (семинарским) занятиям

### План проведения занятий

№ п/п	Раздел дисциплины	Лекции		Практические		СРС	
		ОФО	ЗФО	ОФО	ЗФО	ОФО	ЗФО
1.	Государственная, муниципальная, частная и смешанная собственность	2	1	4	1	7	14
2.	Приватизация государственного и муниципального имущества	2	-	4	1	7	14
3.	Банкротство и ликвидация государственных и муницип-	2	-	4	1	7	14

	пальных предприятий и учреждений						
4.	Нормативно-правовое регулирование владения, пользования и распоряжения государственным и муниципальным имуществом	2	-	4	1	7	14
5.	Органы управления Государственные и муниципальные органы государственным и муниципальным имуществом	2	-	4	1	7	14
6.	Имущественные комплексы государственных и муниципальных унитарных предприятий	2	1	4	1	7	14
7.	Управление пакетами акций и ценными бумагами, находящимися в государственной и муниципальной собственности	2	1	4	1	7	14
8.	Аренда, доверительное управление и концессия государственного и муниципального имущества	3	1	6	1	7,12	16
	<b>ИТОГО:</b>	<b>17</b>	<b>4</b>	<b>34</b>	<b>8</b>	<b>57</b>	<b>123</b>
9.	Промежуточная аттестация: экзамен	-	-	-	-		
	<b>ВСЕГО:</b>	<b>17</b>	<b>4</b>	<b>34</b>	<b>8</b>	<b>57</b>	<b>123</b>



**Содержание разделов дисциплины «Управление государственной и муниципальной собственностью», образовательные технологии (ОФО, ЗФО)**

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы / зач. ед.)		Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО				
Тема 1.	Государственная, муниципальная, частная и смешанная собственность	2/0,055	1/0,027	Собственность как категория экономики, права и управления. Государственная и муниципальная собственность. Частная и смешанная собственность. Цели и задачи управления государственной и муниципальной собственностью. Концепции управления государственным имуществом. Общетеоретические основы управления государственной и муниципальной собственностью. Перераспределение имущества между государством и муниципальным образованием.	ПК-3	<p><b>Знать:</b> базовые экономические методы в сфере управления государственным и муниципальным имуществом; структуру государственных (муниципальных) активов, принципы и методы управления ими; нормативно-правовую базу принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов.</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать состояние государственного и муниципального имущества; разрабатывать управленческие решения на основе информации о состоянии государственного и муниципального имущества; обосновывать эффективность управления государственным и муниципальным имуществом.</p> <p><b>Владеть:</b> основными экономическими методами управления государственным и муниципальным имуществом; навыками обоснования управленческих решений по структуре государственных (муниципальных) активов; навыками принятия решений об оценке эффективности деятельности в</p>	Лекции-беседы

						области управления государственным и муниципальным имуществом.	
Тема 2.	Приватизация государственного и муниципального имущества	2/0,055	-	Задачи, решаемые приватизацией. Способы приватизации. Варианты и этапы приватизации в России. Особенности приватизации муниципального имущества.	ПК-16	<p><b>Знать:</b> современные технологии обеспечения функционирования государственной службы; основные принципы информационно-аналитического обеспечения государственной службы; сущность и понятие информационной безопасности, характеристику ее составляющих</p> <p><b>Уметь:</b> использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач в служебной деятельности; классифицировать защищаемую информацию по видам тайны и степеням конфиденциальности; выбирать и анализировать показатели качества и критерии оценки систем и отдельных методов и средств защиты информации; анализировать и классифицировать источники угроз информационной безопасности.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками технологического обеспечения служебной деятельности специалистов государственной и муниципальной службы; навыками обеспечения информационной безопасности государственной службы; методами предотвращения угроз информационной безопасности</p>	Лекции-беседы
Тема 3.	Банкротство и ликвидация	2/0,055	-	Причины и признаки банкротства государственных и муниципаль-	ПК-16	<p><b>Знать:</b> современные технологии обеспечения</p>	Лекция-визуализа-

	государственных и муниципальных предприятий и учреждений			ных предприятий. Конкурсное производство при банкротстве государственных и муниципальных предприятий. Основания для ликвидации государственных и муниципальных предприятий и учреждений. Этапы ликвидации организации и очередность выплаты кредиторам денежных средств.		функционирования государственной службы; основные принципы информационно-аналитического обеспечения государственной службы; сущность и понятие информационной безопасности, характеристику ее составляющих <b>Уметь:</b> использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач в служебной деятельности; классифицировать защищаемую информацию по видам тайны и степеням конфиденциальности; выбирать и анализировать показатели качества и критерии оценки систем и отдельных методов и средств защиты информации; анализировать и классифицировать источники угроз информационной безопасности. <b>Владеть:</b> навыками технологического обеспечения служебной деятельности специалистов государственной и муниципальной службы; навыками обеспечения информационной безопасности государственной службы; методами предотвращения угроз информационной безопасности	ция
Тема 4.	Нормативно-правовое регулирование владения, пользования и распоряжения	2/0,055	-	Нормативно-правовое регулирование процесса управления государственным и муниципальным имуществом. Принудительное обращение в государственную собственность имущества граждан и	ПК-3	<b>Знать:</b> базовые экономические методы в сфере управления государственным и муниципальным имуществом; структуру государственных (муниципальных) активов, принципы и методы управления ими;	Проблемные лекции

	государственным и муниципальным имуществом			юридических лиц. Изменения целевого назначения муниципального имущества и реорганизация муниципальных предприятий и учреждений		<p>нормативно-правовую базу принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов.</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать состояние государственного и муниципального имущества; разрабатывать управленческие решения на основе информации о состоянии государственного и муниципального имущества; обосновывать эффективность управления государственным и муниципальным имуществом.</p> <p><b>Владеть:</b> основными экономическими методами управления государственным и муниципальным имуществом; навыками обоснования управленческих решений по структуре государственных (муниципальных) активов; навыками принятия решений об оценке эффективности деятельности в области управления государственным и муниципальным имуществом.</p>	
Тема 5.	Органы управления Государственные и муниципальные органы государственным и муниципальным имуществом	2/0,055	-	Государственные и муниципальные органы управления государственным и муниципальным имуществом. Виды деятельности и полномочия органов управления муниципальным имуществом	ПК-16	<p><b>Знать:</b> современные технологии обеспечения функционирования государственной службы; основные принципы информационно-аналитического обеспечения государственной службы; сущность и понятие информационной безопасности, характеристику ее составляющих</p> <p><b>Уметь:</b> использовать информационные техноло-</p>	Лекция-беседа

						<p>гии для решения различных исследовательских и административных задач в служебной деятельности; классифицировать защищаемую информацию по видам тайны и степеням конфиденциальности; выбирать и анализировать показатели качества и критерии оценки систем и отдельных методов и средств защиты информации; анализировать и классифицировать источники угроз информационной безопасности.</p> <p><b>Владеть:</b>  навыками технологического обеспечения служебной деятельности специалистов государственной и муниципальной службы; навыками обеспечения информационной безопасности государственной службы; методами предотвращения угроз информационной безопасности</p>	
Тема б.	Имущественные комплексы государственных и муниципальных унитарных предприятий	2/0,055	1/0,027	Цели создания и сохранения государственных и муниципальных унитарных предприятий. Эффективность управления унитарными предприятиями и их реформирование. Реструктуризация унитарных предприятий	ПК-16	<p><b>Знать:</b>  современные технологии обеспечения функционирования государственной службы; основные принципы информационно-аналитического обеспечения государственной службы; сущность и понятие информационной безопасности, характеристику ее составляющих</p> <p><b>Уметь:</b>  использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач в служебной деятельности; классифицировать защищаемую информацию по видам</p>	Слайд-лекции

						тайны и степеням конфиденциальности; выбирать и анализировать показатели качества и критерии оценки систем и отдельных методов и средств защиты информации; анализировать и классифицировать источники угроз информационной безопасности. <b>Владеть:</b> навыками технологического обеспечения служебной деятельности специалистов государственной и муниципальной службы; навыками обеспечения информационной безопасности государственной службы; методами предотвращения угроз информационной безопасности	
Тема 7	Управление пакетами акций и ценными бумагами, находящимися в государственной и муниципальной собственности	2/0,055	1/0,027	Формирование объекта управления. Определение целей, задач и принципов управления государственными долями (пакетами акций) в акционерных обществах. Функции управления государственными долями (пакетами акций) в акционерных обществах и полномочия управления на высшем государственном уровне. Особенности управления пакетами акций, находящимися в муниципальной собственности. Особенности управления ценными бумагами, находящимися в государственной и муниципальной собственности	ПК-3	<b>Знать:</b> базовые экономические методы в сфере управления государственным и муниципальным имуществом; структуру государственных (муниципальных) активов, принципы и методы управления ими; нормативно-правовую базу принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов. <b>Уметь:</b> анализировать состояние государственного и муниципального имущества; разрабатывать управленческие решения на основе информации о состоянии государственного и муниципального имущества; обосновывать эффективность управления государственным и муниципальным	Проблемная лекция

						<p>имуществом.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>основными экономическими методами управления государственным и муниципальным имуществом; навыками обоснования управленческих решений по структуре государственных (муниципальных) активов; навыками принятия решений об оценке эффективности деятельности в области управления государственным и муниципальным имуществом</p>	
Тема 8.	Аренда, доверительное управление и концессия государственного и муниципального имущества	3/0,083	1/0,027	<p>Договор аренды. Нормативно-правовое регулирование договора аренды государственного и муниципального имущества. Доверительное управление. Концессия. Привлечение частных предприятий к управлению государственным и муниципальным имуществом. Государственная и муниципальная казна.</p>	ПК-3	<p><b>Знать:</b></p> <p>базовые экономические методы в сфере управления государственным и муниципальным имуществом; структуру государственных (муниципальных) активов, принципы и методы управления ими; нормативно-правовую базу принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>анализировать состояние государственного и муниципального имущества; разрабатывать управленческие решения на основе информации о состоянии государственного и муниципального имущества; обосновывать эффективность управления государственным и муниципальным имуществом.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>основными экономическими методами управления государственным и муници-</p>	Лекция-визуализация

						пальным имуществом; навыками обоснования управленческих решений по структуре государственных (муниципальных) активов; навыками принятия решений об оценке эффективности деятельности в области управления государственным и муниципальным имуществом	
	<b>Итого</b>	<b>17/0,47</b>	<b>4/0,11</b>				

Практические и семинарские занятия, их наименование, содержание и объем в часах (ОФО, ЗФО)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование практических и семинарских занятий	Объем в часах / трудоемкость в з.е.	
			ОФО	ЗФО
1.	Государственная, муниципальная, частная и смешанная собственность	Собственность как экономическая и правовая категория. Содержание отношений собственности. Основные формы собственности. Разграничение общественной собственности на федеральную, собственность субъектов РФ и муниципальную собственность. Объективные границы общественного сектора в рыночной экономике.	4/0,11	1/0,027
2.	Приватизация государственного и муниципального имущества	Приватизация государственного и муниципального имущества	4/0,11	1/0,027
3.	Банкротство и ликвидация государственных и муниципальных предприятий и учреждений	Банкротство и ликвидация государственных и муниципальных предприятий и учреждений	4/0,11	1/0,027
4.	Нормативно-правовое регулирование владения, пользования и распоряжения государственным и муниципальным имуществом	Нормативно-правовое регулирование владения, пользования и распоряжения государственным и муниципальным имуществом	4/0,11	1/0,027
5.	Органы управления Государственные и муниципальные органы государственным и муниципальным имуществом	Органы управления государственным и муниципальным имуществом	4/0,11	1/0,027
6.	Имущественные комплексы государственных и муниципальных унитарных предприятий	Имущественные комплексы государственных и муниципальных унитарных предприятий	4/0,11	1/0,027
7.	Управление пакетами акций и ценными бумагами, находящимися в государственной и муниципальной собственности	Управление пакетами акций и ценными бумагами, находящимися в государственной и муниципальной собственности	4/0,11	1/0,027
8.	Аренда, доверительное управление и концессия государственного и муниципального имущества	Аренда, доверительное управление и концессия государственного и муниципального имущества	6/0,16	1/0,027
<b>9.</b>	<b>Итого</b>		<b>34/0,5</b>	<b>8/0,16</b>

Учебно-методические материалы по самостоятельной работе бакалавров

Содержание и объем самостоятельной работы бакалавров ОФО

№ п/п	Разделы и темы рабочей программы самостоятельного изучения	Перечень домашних заданий и других вопросов для самостоятельного изучения	Сроки выполнения	Объем в часах / трудоемкость в з.е.
1.	Система внутреннего и внешнего контроля над распоряжением и использованием государственного и муниципального имущества	Написание реферата Подготовка картотеки	2 неделя	14/0,38
2.	Земельно-имущественные правоотношения и их правовое регулирование	Составление плана-конспекта	3 - 4 недели	14/0,38
3.	Земельные ресурсы городов и поселений	Подготовка доклада	5 неделя	14/0,38
4.	Виды земельных ценных бумаг. Кадастровая стоимость земельных участков. Земельный налог	Реферирование статей	6 неделя	15/0,41
<b>Итого</b>				<b>57</b>

Содержание и объем самостоятельной работы бакалавров ЗФО

№ п/п	Разделы и темы рабочей программы самостоятельного изучения	Перечень домашних заданий и других вопросов для самостоятельного изучения	Сроки выполнения	Объем в часах / трудоемкость в з.е.
1.	Система внутреннего и внешнего контроля над распоряжением и использованием государственного и муниципального имущества	Написание реферата Подготовка картотеки	2 неделя	30/0,83
2.	Земельно-имущественные правоотношения и их правовое регулирование	Составление плана-конспекта	3 - 4 недели	30/0,83
3.	Земельные ресурсы городов и поселений	Подготовка доклада	5 неделя	30/0,83
4.	Виды земельных ценных бумаг. Кадастровая стоимость земельных участков. Земельный налог	Реферирование статей	6 неделя	33/0,91
<b>Итого</b>				<b>123</b>

**10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю, практике, ГИА), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют:

- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования;
- автоматизировать расчеты аналитических показателей, предусмотренные программой научно-исследовательской работы;
- автоматизировать поиск информации посредством использования справочных систем.

#### 10.1. Перечень необходимого программного обеспечения

Для осуществления учебного процесса используется свободно распространяемое (бесплатное не требующее лицензирования) программное обеспечение:

1. Операционная система «Windows»;
2. Офисный пакет «WPS office»;
3. Программа для воспроизведения аудио и видео файлов «VLC media player»;
4. Программа для работы с документами формата .pdf «Adobe reader»;
5. Тестовая система собственной разработки, правообладатель ФГБОУ ВО «МГТУ», свидетельство №2013617338.

#### 10.2. Перечень необходимых информационных справочных систем:

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам:

1. Электронная библиотечная система «ZNANIUM.COM» ([www.znanium.com](http://www.znanium.com)).
2. Электронная библиотечная система «IPRbooks» ([www.iprbook.ru](http://www.iprbook.ru))

Для обучающихся обеспечен доступ (удаленный доступ) к следующим современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам:

1. Консультант Плюс – справочная правовая система (<http://consultant.ru>)
2. Web of Science (WoS) (<http://apps.webofknowledge.com>)
3. Научная электронная библиотека (НЭБ) (<http://www.elibrary.ru>)
4. Электронная Библиотека Диссертаций (<https://dvs.rsl.ru>)
5. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru>)
6. Национальная электронная библиотека (<http://нэб.рф>)

### 11. Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Наименования специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
<b>Специальные помещения</b>		
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа: каб.16; 385000, Российская Федерация, Республика Адыгея, г. Майкоп, ул. Жуковского д. 30 Аудитория для практических занятий, групповых и индивидуальных	Переносное мультимедийное оборудование, доска, мебель для аудиторий, учебно-наглядные пособия, компьютерный класс <i>на 15 посадочных мест</i> , оснащенный компьютерами <i>Pentium</i> с выходом в Интернет	1. Операционная система «Windows», договор 0376100002715000045-0018439-01 от 19.06.2015; свободно распространяемое (бесплатное не требующее лицензирования) программное обеспечение: 1. Программа для воспроизведения аудио и видео файлов «VLC media

<p>консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: каб.11; 385000, Российская Федерация, Республика Адыгея, г. Майкоп, ул. Жуковского д. 30; а также кабинет кафедры конституционного строительства и государственного и муниципального управления (каб. 15) Компьютерный класс: каб.23; адрес - 385000, РФ, Адыгея, г. Майкоп, ул. Жуковского д. 30.</p>		<p>player»; 2. Программа для воспроизведения аудио и видео файлов «K-lite codec»; 3. Офисный пакет «WPS office»; 4. Программа для работы с архивами «7zip»; 5. Программа для работы с документами формата .pdf «Adobe reader». 6. Kaspersky Anti-virus 6/0 № лицензии 26FE-000451-5729CF81 Срок лицензии 07.02.2020</p>
<p>Помещения для самостоятельной работы</p>		
<p>Учебные аудитории для самостоятельной работы: Компьютерный класс: 385000, Российская Федерация, Республика Адыгея, г. Майкоп, ул. Жуковского д. 30, каб.23 Читальный зал: 385000, Российская Федерация, Республика Адыгея, г. Майкоп, ул. Первомайская, д. 191, 3 этаж.</p>	<p>Переносное мультимедийное оборудование, доска, мебель для аудиторий, компьютерный класс на 15 посадочных мест, оснащенный компьютерами Pentium с выходом в Интернет</p>	<p>1. Операционная система «Windows», договор 0376100002715000045-0018439-01; свободно распространяемое (бесплатное не требующее лицензирования) программное обеспечение: 1. Программа для воспроизведения аудио и видео файлов «VLC media player»; 2. Программа для воспроизведения аудио и видео файлов «K-lite codec»; 3. Офисный пакет «WPS office»; 4. Программа для работы с архивами «7zip»; 5. Программа для работы с документами формата .pdf «Adobe reader». 6. Kaspersky Anti-virus 6/0 № лицензии 26FE-000451-5729CF81 Срок лицензии 07.02.2020</p>

**Дополнения и изменения в рабочей программе**  
**за \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ учебный год**

В рабочую программу \_\_\_\_\_  
(наименование дисциплины)

для направления (специальности) \_\_\_\_\_  
(номер направления (специальности))

вносятся следующие дополнения и изменения:

Дополнения и изменения внес \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О., подпись)

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры  
\_\_\_\_\_  
(наименование кафедры)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)