

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Майкопский государственный технологический университет»**

ПОЛОЖЕНИЕ

**о процедуре проведения выборов ректора федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Майкопский государственный технологический университет»**

Принято решением ученого совета
ФГБОУ ВО «МГТУ»,
протокол от 26.12.2023 № 3
внесено изменение решением
ученого совета ФГБОУ ВО «МГТУ»,
протокол от 09.02.2024 № 6

1. Общие положения

1.1. Проведение выборов ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Майкопский государственный технологический университет» (далее по тексту – университет) осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», приказами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 26.07.2018 № 12н «Об утверждении Порядка представления гражданами, претендующими на замещение должностей, и работниками, замещающими должности в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», от 30.08.2018 № 35н «Об утверждении Порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, подведомственной Министерству науки и высшего образования Российской Федерации», от 17.01.2022 № 31 «Об утверждении Перечня должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», Уставом университета, письмом Рособразования от 21.09.2006 № 18-02-10/08 «О процедуре избрания ректоров вузов» и настоящим Положением о процедуре проведения выборов ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Майкопский государственный технологический университет» (далее – Положение).

1.2. Ректор избирается из числа кандидатов, признанных прошедшими аттестацию Аттестационной комиссией Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (далее по тексту – Аттестационная комиссия), тайным голосованием на конференции работников и обучающихся университета (далее – конференция по выборам ректора) сроком до 5 лет по результатам обсуждения предложений кандидатов по реализации программы развития университета.

1.3. Дата проведения конференции по выборам ректора

утверждается решением ученого совета университета.

2. Комиссия по выборам ректора

2.1. Подготовку и проведение выборов ректора, а также контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляет Комиссия по выборам ректора (далее по тексту – Комиссия), создаваемая по решению ученого совета университета.

Количественный и персональный состав Комиссии, председатель и секретарь Комиссии утверждаются ученым советом университета на основе открытого голосования из числа работников университета.

При превышении количества кандидатов в члены Комиссии, установленного ученым советом университета, ее численного состава, в указанный состав включаются лица, набравшие большинство голосов в результате голосования.

Члены Комиссии, выдвинутые в качестве кандидатов на должность ректора, исключаются из состава Комиссии.

Член Комиссии по собственному желанию может выбыть из состава Комиссии.

Решение об исключении (выбытии) членов из состава Комиссии утверждается ученым советом университета.

При исключении (выбытии) членов из состава Комиссии, в случае, если членов Комиссии остается семь и более и при этом состав Комиссии имеет нечетное количество членов, включение в состав Комиссии нового члена не производится. В случае, если членов Комиссии остается менее семи, либо состав Комиссии имеет четное количество членов, проводится процедура по включению в состав Комиссии нового члена в порядке, установленном для формирования Комиссии.

2.2. Комиссия создается в составе не менее семи человек из числа ведущих научно-педагогических сотрудников, представителей других категорий работников, представителей профсоюза, управления кадров и юридического отдела университета. Комиссия самостоятельно распределяет обязанности среди своих членов.

Состав Комиссии объявляется приказом ректора.

2.3. Комиссия осуществляет следующие функции:

а) доводит до сведения коллектива университета настоящее Положение, план мероприятий, связанных с выборами ректора, информацию о составе Комиссии по выборам ректора;

б) принимает в установленные сроки, регистрирует и хранит поступившие документы, связанные с выборами ректора, с момента их получения;

в) рассматривает документы, поступившие от кандидатов на должность ректора;

г) готовит проект списка кандидатов на должность ректора и заключения по кандидатурам;

д) готовит документы, представляемые в Аттестационную комиссию;
е) вносит сведения о кандидатах на должность ректора в бюллетень для тайного голосования (форма бюллетеня в приложении № 1 к настоящему Положению);

ж) готовит проекты документов, принимаемых конференцией по выборам ректора;

з) контролирует соблюдение требований настоящего Положения;

и) осуществляет иные мероприятия, необходимые для проведения выборов ректора;

к) заседания Комиссии проводятся по мере необходимости и считаются правомочными, если в них участвует не менее 2/3 членов ее списочного состава;

л) решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии и оформляются протоколами. Протоколы подписываются председателем и секретарем Комиссии.

Комиссия доводит до сведения работников и обучающихся университета информацию путем размещения ее на сайте университета.

3. Квалификационные требования, предъявляемые к кандидатам на должность ректора

3.1. Ректор избирается из числа квалифицированных и авторитетных специалистов, имеющих:

– высшее образование (специалитет, магистратура);

– ученую степень или ученое звание;

– не менее пяти лет стажа работы на руководящих должностях в образовательных организациях высшего образования или не менее десяти лет суммарного стажа работы на руководящих должностях и не менее пяти лет стажа научной или научно-педагогической деятельности.

3.2. Должность ректора может замещаться гражданином Российской Федерации в возрасте не старше 70 лет.

3.3. У претендента на замещение должности должны отсутствовать ограничения на занятие трудовой деятельностью в сфере образования.

4. Порядок выдвижения кандидатур на должность ректора

4.1. Выдвижение кандидатур на должность ректора осуществляется в сроки, утвержденные ученым советом университета.

Выдвижение кандидатур на должность ректора осуществляется в следующем порядке:

– выдвижение кандидатуры субъектами выдвижения;

– самовыдвижение.

4.2. Право выдвижения кандидата на должность ректора принадлежит:

- ученому совету университета;
- ученым советам факультетов (институтов) и филиала университета;
- собраниям трудовых коллективов структурных подразделений университета, с учетом правил, установленных пунктом 5.2 настоящего Положения.

4.3. На должность ректора может быть выдвинуто неограниченное число кандидатур, но не более одной кандидатуры от одного субъекта выдвижения, за исключением случаев установленных пунктом 4.4.

4.4. В случае если кандидат, выдвинутый субъектом выдвижения, снимет свою кандидатуру, либо выразит несогласие принять участие в выборах на должность ректора, субъект выдвижения в пределах сроков на выдвижение кандидатов на должность ректора вправе выдвинуть другую кандидатуру на должность ректора в установленном настоящим Положением порядке.

4.5. Решение о выдвижении кандидата на должность ректора принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании (общем собрании) путем открытого голосования. Кворум заседаний (общих собраний) по выдвижению кандидатов на должность ректора составляет не менее 1/2 от числа членов соответствующего ученого совета (работников структурного подразделения университета). Решение заседания (общего собрания) оформляется протоколом по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

4.6. Решения по выдвинутым кандидатурам представляются в Комиссию в виде выписок из протоколов, подписанных председателем и ученым секретарем ученого совета университета, секретарем соответствующего ученого совета факультета (медицинского института, научно-исследовательского института сельского хозяйства, филиала МГТУ в поселке Яблоновском) или председателем и секретарем общего собрания структурного подразделения. В выписке должны содержаться данные о количестве участвовавших в заседании (общем собрании), количестве принимавших участие в голосовании по выдвижению кандидатур на должность ректора и количестве голосов, поданных за выдвинутую кандидатуру в поддержку, против и воздержавшихся.

4.7. Выписка, а также письменное заявление (согласие на выдвижение) кандидата об участии в выборах и основные положения его программы представляются в Комиссию в сроки, установленные ученым советом университета, но не позднее 17 часов последнего дня, установленного для выдвижения кандидатур.

4.8. Лицо, намеренное участвовать в выборах в качестве кандидата на должность ректора и предоставившее в Комиссию документы в соответствии с пунктом 4.9 настоящего Положения, но не прошедшее процедуру выдвижения от ученых советов или от структурных подразделений университета, является кандидатом, выдвигающим свою кандидатуру в порядке самовыдвижения.

4.9. Кандидат на должность ректора представляет в Комиссию

следующие документы:

1) заявление о намерении принять участие в выборах ректора в случае самовыдвижения по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению;

2) заявление о согласии принять участие в выборах ректора в случае выдвижения кандидатуры субъектами выдвижения по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению;

3) протокол заседания соответствующего ученого совета или протокол общего собрания работников структурного подразделения университета (не представляется кандидатами, выдвинувшими свою кандидатуру в порядке самовыдвижения);

4) сведения о кандидате по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению за исключением сведений, предусмотренных пунктами 13, 14 указанной формы;

5) автобиографию (для лиц, не являющихся сотрудниками университета);

6) копию диплома о высшем образовании (специалитет, магистратура);

7) копии документов о дополнительном профессиональном образовании в области государственного и муниципального управления, управления персоналом, управления проектами, менеджмента и экономики;

8) копию диплома об ученой степени (при наличии);

9) копию аттестата об ученом звании (при наличии);

10) список научных трудов (для лиц, не являющихся сотрудниками университета);

11) личный листок по учету кадров (для лиц, не являющихся сотрудниками университета);

12) заверенную копию трудовой книжки (для лиц, не являющихся сотрудниками университета);

13) заявление о согласии на обработку персональных данных в ФГБОУ ВО «МГТУ» (для лиц, не являющихся сотрудниками университета);

14) справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;

15) предложения кандидата по реализации программы развития образовательной организации и (или) отчет руководителя образовательной организации и предложения руководителя образовательной организации по реализации программы развития образовательной организации и тезисы;

16) копия свидетельства ИНН (для лиц, не являющихся сотрудниками университета);

17) заявление кандидата с просьбой о проведении его аттестации и рассмотрении его документов по форме согласно приложению № 6 к настоящему Положению;

18) заявление кандидата о согласии на проверку представленных сведений и обработку его персональных данных в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации по форме согласно приложению № 7 к настоящему Положению;

19) согласие соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных или муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, если кандидат является или являлся последние 2 года государственным служащим;

20) справки о подтверждении управленческого и научно-педагогического стажа;

21) дополнительные документы по усмотрению кандидатов.

Копии представляемых документов кандидатов на должность ректора, являющихся сотрудниками университета, заверяются управлением кадров университета или нотариусом. Кандидат на должность ректора, не являющийся работником университета, представляет нотариально заверенные копии.

Список научных трудов подписывается самим кандидатом и ученым секретарем университета. Если кандидат не является работником университета, список научных трудов подписывается самим кандидатом и соответствующим ответственным лицом с основного места работы.

4.10. Комиссия рассматривает поданные документы, готовит заключения по кандидатурам и в сроки, установленные ученым советом университета, подает по форме согласно приложению № 8 к настоящему Положению список кандидатов ученому совету университета на утверждение.

Ученый совет университета вправе не утвердить кандидата на должность ректора в следующих случаях:

- несоответствие квалификационным и иным требованиям, установленным Уставом университета и настоящим Положением;

- нарушение сроков предоставления или непредставление (в том числе представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 4.9 настоящего Положения;

- несоответствие сведений, указанных в представленных документах;

- представление подложных и (или) поддельных документов.

Ученый совет университета письменно извещает кандидатов об их утверждении или отказе в утверждении с указанием основания в течение трех рабочих дней с момента принятия соответствующего решения.

4.11. Список кандидатов на должность ректора, утвержденный ученым советом университета с приложением документов, установленных Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, представляется на согласование в Аттестационную комиссию в установленные Министерством науки и высшего образования Российской Федерации сроки.

4.12. Список кандидатов на должность ректора, согласованный с

Аттестационной комиссией, с указанием занимаемых должностей кандидатов, их мест работы, ученых степеней и званий, структур, выдвинувших данную кандидатуру, доводится Комиссией до сведения коллектива университета путем размещения на официальном сайте университета не позднее, чем за 1 день до даты конференции по выборам ректора. Кроме того, Комиссией до сведения коллектива университета в объявлении доводится время и место ознакомления с программами кандидатов, дата и место проведения конференции по выборам ректора. Объявление и программы кандидатов на должность ректора размещаются на официальном сайте университета.

4.13. Кандидат на должность ректора имеет право на встречу с трудовыми коллективами структурных подразделений университета, а также право снять свою кандидатуру на любом этапе выборной кампании.

5. Порядок избрания делегатов на конференцию по выборам ректора

5.1. Нормы представительства и общий количественный состав конференции по выборам ректора утверждаются решением ученого совета университета. В число делегатов конференции по выборам ректора включаются все члены ученого совета университета.

Выборная часть делегатов конференции по выборам ректора должна составлять не менее 50 % всех участников конференции, общее число которых не должно превышать установленную ученым советом университета численность.

5.2. Делегаты конференции по выборам ректора избираются на собраниях работников структурных подразделений открытым или тайным голосованием (по решению собрания) согласно норме представительства, утвержденной ученым советом университета, при кворуме 2/3 списочного состава её делегатов.

Совместители и работники со сроком трудового договора до 2 месяцев при выборе делегатов не учитываются.

5.3. Выдвижение кандидатур делегатов производится с учетом их согласия.

5.4. Выписки из протоколов собраний по выборам делегатов конференции по выборам ректора, подписанные председателем и секретарем собрания по форме согласно приложению № 9 к настоящему Положению, представляются в Комиссию не позднее чем за 5 дней до проведения конференции.

Список делегатов оформляется протоколом Комиссии и доводится до сведения коллектива университета не позднее чем за 3 дня до конференции по выборам ректора.

(пункт в редакции решения ученого совета ФГБОУ ВО «МГТУ», протокол от 09.02.2024 № 6)

5.5. Состав делегатов конференции по выборам ректора утверждается

приказом ректора.

6. Процедура проведения конференции по выборам ректора

6.1. Комиссия до начала работы конференции по выборам ректора организует регистрацию и выдачу делегатам конференции временных удостоверений по форме, утверждаемой Комиссией, на основании выписок из протоколов собраний по выборам делегатов конференции и документа, удостоверяющего личность делегата.

Делегат конференции по выборам ректора удостоверяет факт регистрации, а также правильность сведений, указанных в регистрационном листе, собственноручной подписью.

Регистрационный лист должен содержать место для подписи делегата конференции по выборам ректора в получении мандата и бюллетеня для тайного голосования. Форма регистрационного листа утверждается Комиссией.

6.2. Конференция по выборам ректора считается правомочной, если в ее работе принимают участие не менее $2/3$ списочного состава её делегатов.

Все решения конференции по выборам ректора, за исключением голосования по кандидатам на должность ректора, принимаются открытым голосованием. Решение конференции по выборам ректора считается принятым, если за него проголосовали более 50 % общего числа делегатов.

6.3. Конференцию по выборам ректора открывает председатель Комиссии по выборам ректора, который:

- на основании данных о регистрации делегатов конференции по выборам ректора ставит на открытое голосование решение о начале работы конференции;

- информирует делегатов о результатах работы Комиссии и оглашает список кандидатов на должность ректора, прошедших согласование с Аттестационной комиссией, предлагает утвердить регламент работы конференции по выборам ректора и ставит его на голосование;

- предлагает избрать председателя и секретаря конференции по выборам ректора.

Функции и права председателя конференции по выборам ректора разрабатываются Комиссией и утверждаются ученым советом университета.

На заседании конференции по выборам ректора ведется протокол и аудиозапись. Секретарь конференции по выборам ректора принимает от делегатов заявки на выступления по вопросам повестки дня.

6.4. Конференция по выборам ректора открытым голосованием из своего состава избирает мандатную комиссию по проверке полномочий делегатов (в составе не менее трех человек) и счетную комиссию (в составе не менее трех человек). Решение мандатной комиссии по проверке полномочий делегатов конференции по выборам ректора оглашается ее

председателем до начала тайного голосования и утверждается делегатами конференции.

6.5. Мандатная комиссия из своего состава избирает председателя и секретаря, свои решения оформляет протоколами по форме согласно приложению № 10 к настоящему Положению и доводит до сведения конференции по выборам ректора.

Обязанностью мандатной комиссии является проведение проверки полномочий присутствующих делегатов (легитимности) конференции по выборам ректора, замена временного удостоверения на мандат делегата конференции по выборам ректора, оформленный по форме согласно приложению № 11 к настоящему Положению, который должен находиться постоянно при делегате конференции и предьявляться при голосовании.

Для проверки полномочий делегатов объявляется перерыв.

Председатель мандатной комиссии конференции по выборам ректора оглашает ее решение о проверке полномочий делегатов конференции до начала тайного голосования по выборам ректора. Данное решение утверждается делегатами конференции по выборам ректора открытым голосованием.

6.6. Счетная комиссия избирает председателя и секретаря, разъясняет порядок голосования по вопросам повестки дня конференции по выборам ректора, осуществляет подсчет голосов на открытых голосованиях, раздает делегатам составленные по утвержденной форме бюллетени для тайного голосования, подсчитывает голоса делегатов и составляет протокол об итогах голосования. Протоколы счетной комиссии оглашаются ее председателем и утверждаются конференцией по выборам ректора путем открытого голосования.

6.7. По предложению кандидатов на должность ректора и по решению конференции в работе счетной комиссии могут принимать участие представители от кандидатов на должность ректора в качестве наблюдателей. Указанные представители присутствуют при подсчете членами счетной комиссии голосов делегатов конференции после проведения процедуры тайного голосования за кандидатов на должность ректора.

6.8. Председатель Комиссии по выборам ректора информирует делегатов о кандидатах на должность ректора.

Каждому из кандидатов предоставляется слово для изложения своей программы и ответов на вопросы делегатов конференции по выборам ректора.

По решению конференции по выборам ректора может быть проведено обсуждение программ кандидатов на должность ректора.

6.9. Все претенденты, не заявившие о снятии своей кандидатуры, вносятся в бюллетень для тайного голосования в сроки, установленные ученым советом университета. В случае, если претендент на должность ректора снимает свою кандидатуру, решение о невключении этой кандидатуры в бюллетень для тайного голосования принимается открытым

голосованием большинством голосов участников конференции по выборам ректора. Комиссия по выборам ректора в указанном случае исключает кандидатуру из бюллетеня путем вычеркивания, после чего на каждом бюллетене ставятся подписи председателя и секретаря Комиссии по выборам ректора и заверяются печатью университета.

6.10. После выступления делегатов конференции по выборам ректора члены счетной комиссии раздают делегатам бюллетени для тайного голосования.

6.11. Число бюллетеней должно равняться списочному числу делегатов конференции по выборам ректора.

Каждый делегат конференции по выборам ректора получает один бюллетень под подпись и голосует лично. Голосование за других лиц не допускается.

6.12. Для проведения голосования в месте проведения конференции по выборам ректора устанавливаются урны для избирательных бюллетеней. При этом должны быть созданы условия для осуществления тайного голосования. Счетная комиссия контролирует выдачу и учет бюллетеней для тайного голосования, обеспечивает и контролирует соблюдение условий для свободного волеизъявления и сохранения тайны.

6.13. Подсчет голосов делегатов конференции по выборам ректора начинается сразу после окончания голосования и проводится без перерыва до установления итогов голосования. Перед началом подсчета голосов председатель счетной комиссии в присутствии членов счетной комиссии подсчитывает и погашает неиспользованные бюллетени, количество их вносится в протокол. Затем устанавливается число зарегистрированных делегатов конференции по выборам ректора и число выданных бюллетеней. Эти данные заносятся в протокол.

6.14. Вскрывается урна и производится подсчет голосов членами счетной комиссии на основе избирательных бюллетеней.

6.15. После подсчета голосов делегатов конференции по выборам ректора счетная комиссия составляет протокол об итогах голосования по форме согласно приложению № 12 к настоящему Положению, в котором указываются следующие данные:

- общее число списочного состава делегатов конференции по выборам ректора;
- число зарегистрированных делегатов;
- число выданных избирательных бюллетеней;
- число неиспользованных бюллетеней;
- число бюллетеней, оказавшихся в избирательных урнах;
- число действительных избирательных бюллетеней;
- число бюллетеней признанных недействительными;
- число голосов, поданных за каждого кандидата, включенного в избирательный бюллетень.

Протокол подписывается всеми членами счетной комиссии. Недействительные бюллетени приобщаются к протоколу счетной

комиссии. При этом любой член счетной комиссии может приложить свое особое мнение.

Протокол счетной комиссии по выборам ректора оглашается председателем и утверждается делегатами конференции по выборам ректора.

7. Решение о выборах ректора

7.1. По результатам тайного голосования конференция по выборам ректора принимает одно из следующих решений:

- 1) избрание одного из кандидатов на должность ректора;
- 2) назначение повторного голосования с указанием двух кандидатов на должность ректора;
- 3) признание выборов несостоявшимися.

7.2. Решение о выборах ректора является действительным, если в голосовании приняли участие не менее 2/3 списочного состава участников конференции по выборам ректора. Избранным считается кандидат, получивший наибольшее количество голосов, но не менее 50% + 1 голос.

7.3. Если голосование на конференции по выборам ректора проводилось по двум кандидатурам и никто из кандидатов не набрал необходимого количества голосов, то выборы признаются несостоявшимися.

7.4. Если голосование на конференции по выборам ректора проводилось более чем по двум кандидатурам и никто из кандидатов не набрал необходимого количества голосов, то два кандидата, набравшие наибольшее количество голосов, включаются в список кандидатов для проведения повторного голосования.

В случае проведения повторного голосования объявляется технический перерыв продолжительностью не более 15 минут для изготовления бюллетеней, в бюллетень включаются сведения о двух кандидатах, набравших наибольшее количество голосов, на каждом бюллетене ставятся подписи председателя и секретаря Комиссии по выборам ректора и заверяются печатью университета. Члены счетной комиссии раздают делегатам бюллетени для повторного голосования. Повторное голосование проводится в порядке, предусмотренном пунктами 6.11 – 6.15 настоящего Положения.

Если ни один из кандидатов не набрал необходимого количества голосов, выборы признаются несостоявшимися.

Избранным по результатам повторного голосования считается кандидат, получивший не менее 50% + 1 голос делегатов конференции по выборам ректора, принявших участие в голосовании.

7.5. Выборы признаются недействительными в случае, если более 50% бюллетеней после процедуры голосования признаны недействительными.

7.6. В случае признания выборов ректора несостоявшимися или

недействительными, либо в случае нарушения установленной законодательством Российской Федерации, Уставом университета и настоящим Положением процедуры выборов ректора, проводятся повторные выборы ректора.

При повторных выборах процедура выборов проводится заново и должна включать все вышеназванные мероприятия.

7.7. Ректор, избранный в соответствии с настоящим Положением, вступает в должность после утверждения его в должности Министерством науки и высшего образования Российской Федерации и заключения с ним трудового договора.

Ректор ФГБОУ ВО «МГТУ»

С.К. Куижева

Редакция подготовлена начальником юридического отдела ФГБОУ ВО «МГТУ»
Глебовой Татьяной Александровной

**Приложение № 1 к Положению о
процедуре проведения выборов ректора
федерального государственного
бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Майкопский государственный
технологический университет»**

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МАЙКОПСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
БЮЛЛЕТЕНЬ**

для тайного голосования по выборам ректора федерального
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Майкопский государственный
технологический университет

Конференция работников и обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Майкопский государственный технологический университет» проводится на основании решения ученого совета университета от «___» _____ 202__ года (протокол № _____)

Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Отметка за кандидата
	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>

Результаты голосования выражаются любым знаком в графе «Отметка за кандидата» напротив выбранного кандидата.

Недействительным считается бюллетень, в котором вписана фамилия помимо указанных фамилий, отмечено более одного кандидата или не отмечен ни один из кандидатов, бюллетень, не соответствующий утвержденной форме.

Председатель
Комиссии по выборам ректора _____

подпись

Секретарь
Комиссии по выборам ректора _____

подпись

М.П.

**Приложение № 2 к Положению о
процедуре проведения выборов ректора
федерального государственного
бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Майкопский государственный
технологический университет»**

ФОРМА

ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ (ОБЩЕГО СОБРАНИЯ)

совета (работников) _____

(наименование совета (структурного подразделения))

по выдвижению кандидата на должность ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Майкопский государственный технологический университет»

от _____

Фактическая численность совета (работающих) _____

Присутствовало на заседании (общем собрании) _____

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Выдвижение кандидата на должность ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Майкопский государственный технологический университет».

СЛУШАЛИ: (ФИО, занимаемая должность, краткий текст сообщения)

ВЫСТУПИЛИ: (ФИО, занимаемая должность, краткий текст выступления)

ПОСТАНОВИЛИ: Выдвинуть кандидатом от _____

наименование структурного подразделения (совета)
на должность ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Майкопский государственный технологический университет»

ФИО, ученая степень, ученое звание, должность

ГОЛОСОВАЛИ: "ЗА" – _____;

"ПРОТИВ" – _____;

"ВОЗДЕРЖАЛИСЬ" – _____.

Председатель совета (общего собрания)

Секретарь совета (общего собрания)

**Приложение № 3 к Положению о
процедуре проведения выборов ректора
федерального государственного
бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Майкопский государственный
технологический университет»**

Председателю Комиссии по выборам
ректора федерального
государственного бюджетного
образовательного учреждения
высшего образования «Майкопский
государственный технологический
университет»

(фамилия, имя, отчество (при наличии)
(полностью) претендента)

(домашний адрес)

(телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с объявлением о проведении выборов ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Майкопский государственный технологический университет» прошу допустить меня к участию в выборах и принять мои документы.

О себе сообщаю следующее:

число, месяц, год и место рождения _____

место проживания _____

сведения об образовании _____
(окончил (когда, что) с указанием наименования
направления подготовки, специальности, квалификации)

сведения о присуждении ученых степеней _____

(с указанием тем диссертаций и
даты их присуждения, номеров
соответствующих дипломов)

сведения о присвоении ученых званий _____

(с указанием даты их присвоения и
номеров соответствующих аттестатов)

сведения о прохождении повышения квалификации, профессиональной
переподготовки _____

тематика и количество научных трудов _____

государственные награды, почетные звания _____

сведения о привлечении к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой,
административной и уголовной ответственности _____

владение иностранными языками _____

сведения об участии в выборных органах государственной власти, муниципального управления _____
место работы _____
занимаемая должность _____
сведения о стаже и характере управленческой, а также научно-педагогической деятельности _____

Приложение:

Подпись, дата

**Приложение № 4 к Положению о
процедуре проведения выборов ректора
федерального государственного
бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Майкопский государственный
технологический университет»**

Председателю Комиссии по выборам
ректора федерального
государственного бюджетного
образовательного учреждения
высшего образования «Майкопский
государственный технологический
университет»

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____
(занимаемая должность, место работ, фамилия, имя, отчество (при наличии)
(полностью))

в связи с выдвижением моей кандидатуры советом (собранием)

_____ (наименование подразделения)
«__» _____ 20__ г. даю согласие принять участие в выборах на должность
ректора федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Майкопский государственный технологический
университет».

Подпись, дата

**Приложение № 5 к Положению о
процедуре проведения выборов ректора
федерального государственного
бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Майкопский государственный
технологический университет» (в
соответствии с приказом Минобрнауки
России от 30.08.2018 № 35н «Об
утверждении Порядка и сроков
проведения аттестации кандидатов на
должность руководителя и
руководителя образовательной
организации, подведомственной
Министерству науки и высшего
образования Российской Федерации»)**

Приложение
к Порядку и срокам проведения
аттестации кандидатов на должность
руководителя и руководителя
образовательной организации,
подведомственной Министерству
науки и высшего образования
Российской Федерации, утвержденным
приказом Министерства науки и высшего
образования Российской Федерации
от 30 августа 2018 г. № 35н
(в редакции приказа Министерства
науки и высшего образования
Российской Федерации
от 26 декабря 2019 г. № 1446)

(Рекомендуемый образец)

Фотография 3 х 4

СВЕДЕНИЯ О КАНДИДАТЕ

(Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) кандидата на должность руководителя образовательной организации)

1. Число, месяц, год и место рождения.
2. Сведения об образовании:
окончил (когда, что) с указанием наименования направления подготовки, специальности, квалификации.
3. Сведения о присуждении ученых степеней с указанием тем диссертаций и даты их присуждения, номеров соответствующих дипломов.
4. Сведения о присвоении ученых званий с указанием даты их присвоения и номеров соответствующих аттестатов.
5. Сведения о прохождении повышения квалификации, профессиональной переподготовки.

6. Тематика и количество научных трудов.
7. Сведения о наградах, почетных званиях.
8. Сведения о привлечении к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности.
9. Владение иностранными языками.
10. Сведения об участии в выборных органах государственной власти, муниципального управления.
11. Сведения о работе.¹
12. Сведения о стаже и характере управленческой, а также научно-педагогической деятельности.
13. Позиция исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации (при наличии).
14. Позиция совета ректоров высших учебных заведений субъекта Российской Федерации (при наличии).
15. Рекомендации структурного подразделения образовательной организации, выдвинувшего кандидатуру (либо указание на самовыдвижение), или рекомендации структурного подразделения Министерства, выдвинувшего кандидатуру.

Решением _____ от _____ № _____
 (уполномоченный орган управления образовательной организацией)
 _____ в порядке, предусмотренном уставом,
 (Ф.И.О. кандидата)
 включен в список кандидатов на должность ² _____
 (наименование должности, полное наименование организации)

 Наименование должности руководителя
 уполномоченного органа управления
 образовательной организацией

 (подпись)

 (Фамилия, Имя, Отчество)
 (при наличии)

М.П.
 образова
 тельной
 организа
 ции

 (наименование должности руководителя
 структурного подразделения Министерства,
 осуществляющего кадровую политику
 в отношении руководителей подведомственных
 Министерству организаций)

 (подпись)

 (Фамилия, Имя, Отчество)
 (при наличии)

М.П.
 Министерства

¹ Сведения приводятся в соответствии с трудовой книжкой. В случае если сведения о совместительстве не отражены в трудовой книжке, они приводятся с приложением заверенных копий соответствующих документов.

² Заполняется в случае, если уставом образовательной организации установлено замещение должности ее руководителя по результатам избрания.

³ В случае если сведения заполняются о кандидате на должность руководителя образовательной организации, который является руководителем уполномоченного коллегиального органа управления образовательной организацией, документ подписывает его заместитель.

⁴ Заполняется в случае представления кандидатуры структурным подразделением Министерства, осуществляющим кадровую политику в отношении руководителей подведомственных Министерству организаций, по согласованию со структурным подразделением Министерства, осуществляющим координацию деятельности образовательной организации.

Ознакомлен и подтверждаю

(подпись)

(Фамилия, Имя, Отчество
(при наличии) кандидата)

**Приложение № 6 к Положению о
процедуре проведения выборов ректора
федерального государственного
бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Майкопский государственный
технологический университет» (в
соответствии с письмом Минобрнауки
России от 26.12.2023 № МН-10/2007 «О
представлении кандидатур для
проведения аттестации»)**

Председателю Аттестационной комиссии
Министру науки и высшего образования
Российской Федерации

В.Н. Фалькову

от кандидата на должность ректора

(наименование университета)

(ФИО)

адрес: _____

телефон: _____

электронная почта: _____

Заявление

Прошу рассмотреть мои документы и провести мою аттестацию в
качестве кандидата на должность ректора

(наименование университета)

на заседании Аттестационной комиссии по проведению аттестации
кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной
организации, подведомственной Министерству науки и высшего
образования Российской Федерации.

Необходимые документы прилагаются.

Приложение:

(дата)

(подпись/расшифровка)

**Приложение № 7 к Положению о
процедуре проведения выборов ректора
федерального государственного
бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Майкопский государственный
технологический университет» (в
соответствии с письмом Минобрнауки
России от 26.12.2023 № МН-10/2007 «О
представлении кандидатур
для проведения аттестации»)**

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))
зарегистрированный(-ая) по адресу _____

паспорт серия _____ № _____, выдан _____,
(дата)

(кем выдан)

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, зарегистрированного по адресу: г. Москва, ул. Тверская д.11, строения 1 и 4, Брюсов пер., д. 11 и д.21, строения 1 и 2, ул. Солянка, д. 14, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных, в том числе:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 2) число, месяц, год рождения;
- 3) место рождения;

- 4) информация о гражданстве (в том числе иные гражданства);
- 5) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- 6) адрес и дата регистрации (снятия с регистрационного учета) по месту жительства (месту пребывания);
- 7) номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
- 8) реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- 9) идентификационный номер налогоплательщика;
- 10) реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;
- 11) реквизиты свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния;
- 12) сведения о семейном положении, составе семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших мужьях (женах));
- 13) сведения о трудовой деятельности;
- 14) сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;
- 15) сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательной организации, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);
- 16) сведения об ученой степени;
- 17) сведения об ученом звании;
- 18) информация о владении иностранными языками, степень владения;
- 19) фотография;
- 20) сведения о прохождении федеральной государственной гражданской службы, а также сведения о прежнем месте работы;
- 21) сведения о пребывании за границей;
- 22) информация о наличии или отсутствии судимости;
- 23) информация об оформленных допусках к государственной тайне;
- 24) сведения о государственных наградах, иных наградах, знаках отличия, поощрениях;

25) информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;

26) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданского служащего, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

27) иные персональные данные в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации.

Я ознакомлен(-а) с тем, что:

согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока работы в _____

(наименование Учреждения)

_____ ;
согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Министерство науки и высшего образования Российской Федерации вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изм.);

после увольнения (прекращения трудовых отношений) мои персональные данные будут храниться в Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации, в течение предусмотренного законодательством Российской Федерации срока хранения документов;

персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения, возложенных законодательством Российской Федерации на Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, полномочий и обязанностей.

Дата начала обработки персональных данных: _____
(число, месяц, год)

(подпись)

Приложение № 8 к Положению о процедуре проведения выборов ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Майкопский государственный технологический университет»

Список кандидатов на должность ректора, рассмотренных Комиссией по выборам ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Майкопский государственный технологический университет»

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) (полностью)	Занимаемая должность, место работы	Образование	Ученая степень	Ученое звание	Возраст	Кем и когда выдвинут
1.							

Председатель Комиссии по выборам ректора

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

Секретарь Комиссии по выборам ректора

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

**Приложение № 9 к Положению о
процедуре проведения выборов ректора
федерального государственного
бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Майкопский государственный
технологический университет»**

**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА СОБРАНИЯ
работников (обучающихся)**

_____наименование структурного подразделения
по выборам делегатов на конференцию по выборам ректора федерального
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Майкопский государственный технологический университет»
от _____

Наименование _____ структурного
подразделения _____

Фактическая численность работающих (обучающихся) _____

Присутствовало на собрании _____

Квота делегатов на конференцию _____

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Выборы делегатов на конференцию по выборам ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Майкопский государственный технологический университет».

СЛУШАЛИ: (ФИО, занимаемая должность, краткий текст сообщения)

ВЫСТУПИЛИ: (ФИО, занимаемая должность, краткий текст выступления}

ПОСТАНОВИЛИ: Выдвинуть делегатом (ами) от _____

_____наименование структурного подразделения
на конференцию по выборам ректора федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования «Майкопский государственный
технологический университет» следующие кандидатуры:

ГОЛОСОВАЛИ: "ЗА" – _____ –

"ПРОТИВ" – _____

"ВОЗДЕРЖАЛИСЬ" – _____

Председатель собрания

Секретарь собрания

**Приложение № 10 к Положению о
процедуре проведения выборов ректора
федерального государственного
бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Майкопский государственный
технологический университет»**

ПРОТОКОЛ

заседания мандатной комиссии, избранной конференцией работников и обучающихся
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Майкопский государственный технологический университет»

от « _____ » _____ 20__ г.

Мандатная комиссия, избранная конференцией работников и обучающихся
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Майкопский государственный технологический университет»

« ____ » _____ 20__ года в составе:

проверив листы регистрации делегатов конференции и временные удостоверения,
обменянные на мандаты, а также оставшиеся мандаты,
КОНСТАТИРУЕТ, что:

1. На конференцию избран делегат в соответствии с Положением о процедуре
проведения выборов ректора федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования «Майкопский государственный
технологический университет», принятым решением ученого совета университета
(протокол от « ____ » _____ 20__ года № ____).

Получили мандаты в обмен на временные удостоверения _____ присутствующих на
конференции делегата.

Отсутствует _____ делегатов, в том числе:

по уважительной причине _____ делегата,

по неизвестной причине _____ делегатов.

Из числа присутствующих на конференции _____ делегатов:

*(указывается фактическое представительство делегатов исходя из норм представительства на
конференции, утвержденных решением ученого совета университета) _____.*

Таким образом, на конференции присутствует более 2/3 избранных делегатов и
конференция правомочна принимать решения по повестке дня.

Председатель мандатной комиссии: _____
(фамилия, инициалы)
(подпись)

Секретарь мандатной комиссии _____
(фамилия, инициалы) (подпись)

Члены комиссии

(фамилия, инициалы)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

**Приложение № 11
к Положению о процедуре проведения
выборов ректора федерального
государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего
профессионального образования
«Майкопский государственный
технологический университет»**

МАНДАТ
делегата конференции по выборам ректора

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Должность _____

Председатель
Комиссии по выборам ректора

подпись

Секретарь
Комиссии по выборам ректора

подпись

*Заверяются печатью
Университета*

**Приложение № 12 к Положению о
процедуре проведения выборов ректора
федерального государственного
бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Майкопский государственный
технологический университет**

ПРОТОКОЛ

заседания счетной комиссии, избранной конференцией работников и обучающихся
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Майкопский государственный технологический университет»

от « _____ » _____ 20__ г.

Состав	избранной	комиссии

	(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность)	

	(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность)	

	(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность)	

	(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность)	

Комиссия избрана для подсчета голосов при тайном голосовании по выборам ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Майкопский государственный технологический университет».

Список кандидатов:

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность)

(фамилия, имя, отчество(при наличии), должность)

(фамилия, имя, отчество(при наличии), должность)

На конференцию избран делегат в соответствии с Положением о процедуре проведения выборов ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Майкопский государственный технологический университет», принятым решением ученого совета университета (протокол от « ____ » _____ 20__ года № _____).

Общее число списочного состава делегатов конференции	_____
Число зарегистрированных делегатов	_____
Число выданных избирательных бюллетеней	_____
Число неиспользованных бюллетеней	_____
Число бюллетеней, оказавшихся в избирательных урнах	_____
Число действительных избирательных бюллетеней	_____

Число бюллетеней, признанных недействительными _____
Результаты голосования по вопросу о выборах ректора федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Майкопский
государственный технологический университет»:

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Число бюллетеней, поданных «за» _____

Число бюллетеней, поданных «против» _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Число бюллетеней, поданных «за» _____

Число бюллетеней, поданных «против» _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Число бюллетеней, поданных «за» _____

Число бюллетеней, поданных «против» _____

Председатель счетной комиссии

(фамилия, инициалы)

(подпись)

Члены комиссии

(фамилия, инициалы)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(подпись)