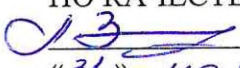
	ФГБОУ ВО «МГТУ»
	Организационно-правовая документация
	Локально-правовые акты
	Положение о специализированном жилищном фонде (общежитиях) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Майкопский государственный технологический университет»
МГТУ-СК – ЛПА-3.1.2./6-21	



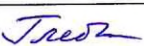

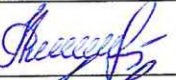



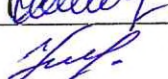
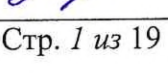
УТВЕРЖДАЮ
РЕКТОР ФГБОУ ВО «МГТУ»
С. К. КУИЖЕВА
«31» мая 2021

Положение
о специализированном жилищном фонде (общежитиях) федерального
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Майкопский государственный технологический
университет»

СИСТЕМА КАЧЕСТВА
МГТУ-СК-ЛПА-3.1.2./6-21
Версия 3.0.

СОГЛАСОВАНО
ПРЕДСТАВИТЕЛЬ
РУКОВОДСТВА
ПО КАЧЕСТВУ
 Л. И. ЗАДОРЖНАЯ
«31» мая 2021

Майкоп, 2021

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия И.О.</i>	<i>Подпись</i>
<i>Разработал</i>	Начальник юридического отдела	Т.А. Глебова	
<i>Согласовал</i>	Проректор по социально-бытовой и воспитательной работе	М.А. Брантов	
<i>Согласовал</i>	Проректор по административно-хозяйственной работе	А.М. Паранук	
<i>Согласовал</i>	Начальник финансового управления	Е.А Мельникова	
<i>Согласовал</i>	Председатель объединенного совета обучающихся ФГБОУ ВО «МГТУ»	А.Ю. Нетребина	
<i>Согласовал</i>	Председатель первичной профсоюзной организации обучающихся ФГБОУ ВО «МГТУ»	В.А. Хрипунов	
<i>Согласовал</i>	Председатель Совета родителей	С.З. Ашинова	
<i>Согласовал</i>	Начальник отдела менеджмента качества	Е.С. Серикова	
<i>Версия: 3.0</i>	Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки: Дата и время распечатки 31.05.2021, 10:17:28	Экземпляр № 2	Стр. 1 из 19

	ФГБОУ ВО «МГТУ»
	Положение о специализированном жилищном фонде (общежитиях) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Майкопский государственный технологический университет»
	МГТУ-СК-ЛПА-3.1.2./6-21


Положение принято на заседании ученого совета ФГБОУ ВО «МГТУ» от 28.08.2013, протокол № 2.

Изменения в Положение рассмотрены и приняты на заседании ученого совета ФГБОУ ВО «МГТУ» от 27.06.2018, протокол № 7.

Изменения в Положение рассмотрены на заседании совета по качеству ФГБОУ ВО «МГТУ» от 20.05.2021, протокол № 2 и приняты на заседании ученого совета ФГБОУ ВО «МГТУ» от 31.05.2021, протокол № 6.

Содержание

1. Общие положения	3
2. Права и обязанности проживающих в общежитии	6
3. Обязанности администрации ФГБОУ ВО «МГТУ»	7
4. Обязанности администрации общежития	9
5. Порядок заселения и выселения из общежития	10
5.1. Порядок заселения и выселения из общежития на период обучения иногородних студентов, аспирантов, ординаторов, обучающихся по очной форме обучения.	10
5.2. Порядок заселения и выселения из общежития на период сдачи экзаменов и выполнения работ по диссертации аспирантов и обучающихся по заочной форме обучения.	14
5.3. Порядок заселения и выселения из общежития абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний.	15
5.4. Порядок заселения и выселения из общежития студентов, путешествующих по России в период каникул.	17
6. Оплата за проживание в общежитии	18
7. Общественные организации обучающихся и органы самоуправления проживающих в общежитии	18

	ФГБОУ ВО «МГТУ»
	Положение о специализированном жилищном фонде (общежитиях) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Майкопский государственный технологический университет»
	МГТУ-СК-ЛПА-3.1.2./6-21

1. Общие положения

1.1. Положение о специализированном жилищном фонде (общежитиях) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Майкопский государственный технологический университет» (далее – Положение) разработано в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Майкопский государственный технологический университет».


1.2. Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Майкопский государственный технологический университет» (далее – ФГБОУ ВО «МГТУ», университет, МГТУ) предоставляет каждому нуждающемуся в жилой площади обучающемуся по основным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования по очной форме обучения жилое помещение в специализированном жилищном фонде (общежитии) (далее – общежитии) при наличии соответствующего специализированного жилищного фонда у ФГБОУ ВО «МГТУ».

Общежитие предназначено для временного проживания и размещения:

- на период обучения иногородних студентов, аспирантов, ординаторов, обучающихся по очной форме обучения;
- на период сдачи экзаменов и выполнения работ по диссертации аспирантов, обучающихся по заочной форме обучения;
- абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний;
- студентов, путешествующих по России в период каникул.

При условии полной обеспеченности местами в общежитии перечисленных выше категорий обучающихся, ФГБОУ ВО «МГТУ» по согласованию с объединенным советом обучающихся ФГБОУ ВО «МГТУ» и первичной профсоюзной организацией обучающихся ФГБОУ ВО «МГТУ» вправе принять решение о размещении в общежитии:

- стажеров, слушателей подготовительных отделений ФГБОУ ВО «МГТУ», институтов, факультета послевузовского профессионального образования, Центра дополнительного образования и других уровней профессионального и дополнительного образования для временного проживания в период их очного обучения;

	ФГБОУ ВО «МГТУ»
	Положение о специализированном жилищном фонде (общежитиях) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Майкопский государственный технологический университет»
	МГТУ-СК-ЛПА-3.1.2./6-21

- студентов, постоянно проживающих на территории данного муниципального образования;
- других категорий обучающихся.

При полном обеспечении всех нуждающихся из числа обучающихся ФГБОУ ВО «МГТУ» местами в общежитии, по решению администрации ФГБОУ ВО «МГТУ», согласованному с объединенным советом обучающихся ФГБОУ ВО «МГТУ» и первичной профсоюзной организацией обучающихся ФГБОУ ВО «МГТУ», жилые помещения в общежитиях могут предоставляться работникам и иным физическим лицам на условиях заключения с ними договора найма жилого помещения в общежитии ФГБОУ ВО «МГТУ» (для работников).

Общежитие как структурное подразделение ФГБОУ ВО «МГТУ» в своей деятельности руководствуется жилищным законодательством Российской Федерации, законодательством в области образования, уставом и иными локальными актами ФГБОУ ВО «МГТУ».


1.3. Общежитие находится в составе ФГБОУ ВО «МГТУ» в качестве структурного подразделения и содержится за счет платы за пользование общежитием и средств, поступающих от приносящей доход деятельности ФГБОУ ВО «МГТУ».

1.4. При наличии обучающихся, нуждающихся в жилой площади, не допускается использование не по назначению входящей в специализированный жилищный фонд ФГБОУ ВО «МГТУ» жилой площади общежитий (в том числе ее сдача в аренду и иные сделки).

1.5. С каждым обучающимся, проживающим в общежитии, заключается договор найма жилого помещения в общежитии.

1.6. Обучающимся в ФГБОУ ВО «МГТУ» по заочной форме обучения предоставляются жилые помещения в общежитиях на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации при наличии соответствующего специализированного жилищного фонда у ФГБОУ ВО «МГТУ».

1.7. Все категории проживающих в общежитии вносят плату за жилое помещение в порядке и размере определенных в соответствии с Порядком оплаты за жилое помещение (платы за наем и коммунальные услуги) в специализированном жилищном фонде (общежитиях) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Майкопский государственный технологический университет».

	ФГБОУ ВО «МГТУ»
	Положение о специализированном жилищном фонде (общежитиях) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Майкопский государственный технологический университет»
	МГТУ-СК-ЛПА-3.1.2./6-21

1.8. Жилые помещения в специализированном жилищном фонде ФГБОУ ВО «МГТУ» предоставляются бесплатно в первоочередном порядке обучающимся:

а) являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;

б) являющимся лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

в) являющимся лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя,

г) являющимся детьми-инвалидами,

д) являющимся инвалидами I и II групп;

е) являющимся инвалидами с детства;

ж) подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

з) являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий;


и) из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» – «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» – «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

к) получившим государственную социальную помощь.

При отсутствии обучающихся, перечисленных в подпунктах «а» – «к» настоящего пункта, нуждающихся в помещениях и при наличии свободных мест приоритет при рассмотрении заявлений о предоставлении жилых помещений в специализированном жилищном фонде ФГБОУ ВО «МГТУ» предоставляется следующим обучающимся:

– обучающимся, иностранным гражданам, в отношении которых у ФГБОУ ВО «МГТУ» имеются обязательства принимающей стороны;

– обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета на местах в пределах квоты целевого приема.

	ФГБОУ ВО «МГТУ»
	Положение о специализированном жилищном фонде (общежитиях) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Майкопский государственный технологический университет»
	МГТУ-СК-ЛПА-3.1.2./6-21

1.9. В общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организуются комнаты для самостоятельных занятий, комнаты досуга, спортивные залы, изоляторы, помещения для бытового обслуживания и общественного питания (столовая, буфет с подсобными помещениями, душевые, умывальные комнаты, постирочные, гладильные комнаты и т.д.).

Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания общежития.


1.10. Общее руководство работой в общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на проректора по административно-хозяйственной работе.

2. Права и обязанности проживающих в общежитии

2.1. Проживающие в общежитии имеют право:

- проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) в период обучения в ФГБОУ ВО «МГТУ» при условии соблюдения правил внутреннего распорядка;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- вносить администрации ФГБОУ ВО «МГТУ» предложения о внесении изменений в договор найма жилого помещения в общежитии ФГБОУ ВО «МГТУ» (далее – договор найма жилого помещения);
- переселяться с согласия администрации ФГБОУ ВО «МГТУ» в другое жилое помещение общежития;
- избирать студенческий совет общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через студенческий совет общежития, объединенный совет обучающихся ФГБОУ ВО «МГТУ», первичную профсоюзную организацию обучающихся ФГБОУ ВО «МГТУ» в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределения средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживания.

2.2. Проживающие в общежитии обязаны:

	ФГБОУ ВО «МГТУ»
	Положение о специализированном жилищном фонде (общежитиях) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Майкопский государственный технологический университет»
	МГТУ-СК-ЛПА-3.1.2./6-21

- соблюдать правила проживания и правила внутреннего распорядка общежития, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию, газ и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях (блоках);
- своевременно, в установленном ФГБОУ ВО «МГТУ» порядке, вносить плату за проживание, коммунальные услуги и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих;
- выполнять положения заключенного с администрацией ФГБОУ ВО «МГТУ» договора найма жилого помещения;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения.

2.3. Проживающие в общежитии на добровольной основе привлекаются студенческим советом общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематическим (не реже двух раз в месяц) генеральным уборкам помещений общежития и закрепленной территории и другим видам работ с учетом заключенного договора найма жилого помещения с соблюдением правил охраны труда.

2.4. За нарушение правил проживания и правил внутреннего распорядка в общежитии к проживающим по представлению администрации общежития или решению студенческого совета общежития могут быть применены меры общественного, административного воздействия, наложены дисциплинарные и иные виды взысканий, предусмотренные статьей 192 Трудового кодекса Российской Федерации и локальными актами ФГБОУ ВО «МГТУ».

2.5. Запрещаются появление в общежитии в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, оскорбляющем честь и достоинство проживающих, потребление (распитие) алкогольной и спиртосодержащей продукции либо потребление наркотических средств или психотропных веществ, новых потенциально опасных психоактивных веществ или одурманивающих веществ, а также хранение таких веществ.

3. Обязанности администрации ФГБОУ ВО «МГТУ»

Версия: 3.0	Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки 31.05.2021, 10:17:28	<i>стр. 7 из 19</i>
--------------------	--	---------------------



ФГБОУ ВО «МГТУ»

Положение о специализированном жилищном фонде (общежитиях) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Майкопский государственный технологический университет»


МГТУ-СК-ЛПА-3.1.2./6-21

3.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития осуществляется проректором по административно-хозяйственной работе, а организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется проректором по социально-бытовой и воспитательной работе.

В общежитии должны быть созданы необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также для организации внеучебной работы и проведения культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы.

3.2. Администрация ФГБОУ ВО «МГТУ» обязана:

- обеспечить обучающихся местами в общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением нормами проживания в общежитии;
- при вселении в общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в общежитии;
- содержать помещения общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;
- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;
- укомплектовывать штаты общежитий в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;
- временно отселять в случае острого заболевания проживающих в общежитии в изоляторы на основании рекомендации врачей;
- содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;

	ФГБОУ ВО «МГУ»
	Положение о специализированном жилищном фонде (общежитиях) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Майкопский государственный технологический университет»
	МГТУ-СК-ЛПА-3.1.2./6-21

- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений общежития и закрепленной территории;
- обеспечивать на территории общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

4. Обязанности администрации общежития


4.1. Руководитель общежития (заведующий, комендант общежития) назначается на должность и освобождается от нее приказом ректора ФГБОУ ВО «МГУ».

4.2. Руководитель общежития обязан обеспечить:

- непосредственное руководство работой обслуживающего персонала общежития;
- вселение обучающихся в общежитие на основании договора найма жилого помещения в общежитии, паспорта и справки о состоянии здоровья;
- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;
- учет и доведение до ректора замечаний по содержанию общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
- информирование ректора о положении дел в общежитии;
- нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений общежития;
- чистоту и порядок в общежитии и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений общежития и закрепленной территории.

Руководитель общежития:

Версия: 3.0	Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки 31.05.2021, 10:17:28	стр. 9 из 19
--------------------	--	--------------

	ФГБОУ ВО «МГТУ»
	Положение о специализированном жилищном фонде (общежитиях) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Майкопский государственный технологический университет»
	МГТУ-СК-ЛПА-3.1.2./6-21

- разрабатывает должностные инструкции для всех категорий работников общежития (инженерно-технического, педагогического, учебно-вспомогательного и иного персонала), находящихся в его подчинении;
- вносит предложения ректору по улучшению условий проживания в общежитии;
- совместно с первичной профсоюзной организацией обучающихся ФГБОУ ВО «МГТУ» и студенческим советом общежития вносит на рассмотрение ректору предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в общежитии;
- принимает решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;
- вносит предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу общежития.

4.3. Проректор по социально-бытовой и воспитательной работе, руководитель общежития совместно с первичной профсоюзной организацией обучающихся ФГБОУ ВО «МГТУ» и студенческим советом общежития (при наличии) рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом общежития.

5. Порядок заселения и выселения из общежития


5.1. Порядок заселения и выселения из общежития на период обучения иногородних студентов, аспирантов, ординаторов, обучающихся по очной форме обучения.

5.1.1. Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм.

Сроки подачи обучающимися в структурное подразделение заявлений о предоставлении мест в общежитии составляют 15 дней с начала учебного года.

Проректор по социально-бытовой и воспитательной работе обеспечивает открытость информации о количестве мест в общежитиях, сроках подачи обучающимися заявлений о предоставлении мест в общежитии путем размещения указанной информации на официальном сайте университета в сети «Интернет».

5.1.2. Обучающийся, желающий получить место в общежитии подает в структурное подразделение ФГБОУ ВО «МГТУ», в котором он обучается, мотивированное заявление на имя ректора о предоставлении места в общежитии.

	ФГБОУ ВО «МГТУ»
	Положение о специализированном жилищном фонде (общежитиях) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Майкопский государственный технологический университет»
	МГТУ-СК-ЛПА-3.1.2./6-21

5.1.3. К заявлению обучающегося прилагаются документы подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в подпункте 1.8 настоящего Положения категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле обучающегося).

5.1.4. Решение о предоставлении места в общежитии или об отказе в предоставлении места в общежитии принимается Комиссией по распределению помещений в специализированном жилищном фонде (далее – Комиссия) с учетом мнения представителей объединенного совета обучающихся ФГБОУ ВО «МГТУ» и первичной профсоюзной организации обучающихся ФГБОУ ВО «МГТУ».

5.1.5. Состав, полномочия и порядок деятельности Комиссии следующие:

а) в состав Комиссии входят проректор по социально-бытовой и воспитательной работе, который является ее председателем, деканы факультетов, директор политехнического колледжа, председатель первичной профсоюзной организации обучающихся ФГБОУ ВО «МГТУ», председатель объединенного совета обучающихся ФГБОУ ВО «МГТУ» и ответственный секретарь методист отдела по социально-бытовой и воспитательной работе;

б) Комиссия рассматривает заявления и прилагаемые к нему документы и дает рекомендации для представления ректору;

в) сроки заседания Комиссии проводятся не позднее 1 (одного) месяца после начала учебного года.

Порядок работы Комиссии утверждается приказом ректора.


5.1.6. Материалы для работы Комиссии представляют структурные подразделения университета, в которые поступили заявления от обучающихся о предоставлении мест в общежитии.

5.1.7. Структурное подразделение ФГБОУ ВО «МГТУ» в пятидневный срок с момента поступления заявления от обучающегося визирует указанное заявление и передает заявление в Комиссию с прилагаемыми к нему документами.

5.1.8. При рассмотрении Комиссией заявлений обучающихся приоритет отдается :

а) в первую очередь – обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте «а» пункта 1.8 настоящего Порядка;

б) во вторую очередь - обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте «б» пункта 1.8 настоящего Порядка;

	ФГБОУ ВО «МГТУ»
	Положение о специализированном жилищном фонде (общежитиях) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Майкопский государственный технологический университет»
	МГТУ-СК-ЛПА-3.1.2./6-21

в) в третью очередь – обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте «в» пункта 1.8 настоящего Положения;

г) в четвертую очередь – обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте «г» пункта 1.8 настоящего Положения;

д) в пятую очередь – обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте «д» пункта 1.8 настоящего Положения;

е) в шестую очередь – обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте «е» пункта 1.8 настоящего Положения;

ж) в седьмую очередь – обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте «ж» пункта 1.8 настоящего Положения;

з) в восьмую очередь – обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте «з» пункта 1.8 настоящего Положения;

и) в девятую очередь – обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте «и» пункта 1.8 настоящего Положения

к) в десятую очередь – обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте «к» пункта 1.8 настоящего Положения

л) в одиннадцатую очередь — обучающимся иностранным гражданам, в отношении которых у ФГБОУ ВО «МГТУ» имеются обязательства принимающей стороны;

м) в двенадцатую очередь – обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета на местах в пределах квоты целевого приема.

При наличии двух и более кандидатов одной очереди на одно свободное место в общежитии приоритет отдается:


а) в первую очередь – обучающимся, имеющим более высокие результаты по итогам промежуточной аттестации двух семестров, предшествующих подаче заявления о предоставлении места в общежитии;

б) во вторую очередь – обучающимся, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности университета.

В результате рассмотрения заявления обучающегося, прилагаемых к нему документов принимается одно из следующих решений:

о предоставлении места в общежитии;

об отказе в предоставлении места в общежитии.

	ФГБОУ ВО «МГТУ»
	Положение о специализированном жилищном фонде (общежитиях) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Майкопский государственный технологический университет»
	МГТУ-СК-ЛПА-3.1.2./6-21

5.1.9. Решение о предоставлении места в общежитии принимается Комиссией с учетом количества мест и приоритетов, расставленных в соответствии с пунктом 5.8 настоящего Положения.

5.1.10. При заполнении имеющихся мест с учетом приоритетов, расставленных в соответствии с пунктом 5.8 настоящего Положения, в отношении оставшихся заявлений обучающихся Комиссией принимается решение об отказе в предоставлении места в общежитии.

5.1.11. Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем размещения протокола заседания Комиссии на информационном стенде отдела по социально-бытовой и воспитательной работе.

5.1.12. Предоставление места в общежитии оформляется распоряжением проректора по социально-бытовой и воспитательной работе, изданным не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения.


5.1.13. Для проживания в общежитии обучающийся и ФГБОУ ВО «МГТУ» в лице проректора по социально-бытовой и воспитательной работе заключают договор найма жилого помещения в общежитии ФГБОУ ВО «МГТУ».

5.1.14. Вселение обучающихся осуществляется на основании договора найма жилого помещения, в котором указывается номер общежития и комнаты.

5.1.15. Жилая комната закрепляется за проживающими на текущий учебный год.

5.1.16. При невозможности проживания в общежитии вследствие аварии переселение проживающих из одного общежития в другое (при наличии двух и более общежитий) производится по совместному решению администрации ФГБОУ ВО «МГТУ», объединенного совета обучающихся ФГБОУ ВО «МГТУ» и первичной профсоюзной организации обучающихся ФГБОУ ВО «МГТУ», а из одной комнаты в другую – по решению администрации ФГБОУ ВО «МГТУ» и студенческого совета общежития.

5.1.17. Порядок пользования общежитием обучающимися, находящимися в академических отпусках по медицинским основаниям и в других исключительных случаях, определяется ФГБОУ ВО «МГТУ» по согласованию с объединенным советом обучающихся ФГБОУ ВО «МГТУ» и первичной профсоюзной организацией обучающихся ФГБОУ ВО «МГТУ».

	ФГБОУ ВО «МГТУ»
	Положение о специализированном жилищном фонде (общежитиях) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Майкопский государственный технологический университет»
	МГТУ-СК-ЛПА-3.1.2./6-21

5.1.18. Регистрация проживающих в общежитии осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета проживающих осуществляется администрацией ФГБОУ ВО «МГТУ».

5.1.19. При отчислении из ФГБОУ ВО «МГТУ» (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают общежитие в срок определенный в заключенном договоре найма жилого помещения.

5.1.20. При выселении обучающихся из общежития администрация ФГБОУ ВО «МГТУ» обязана выдать им обходной лист, который обучающиеся должны сдать руководителю общежития с подписями соответствующих служб ФГБОУ ВО «МГТУ».


5.2. Порядок заселения и выселения из общежития на период сдачи экзаменов и выполнения работ по диссертации аспирантов и обучающихся по заочной форме обучения.

5.2.1. Размещение на период сдачи экзаменов и выполнения работ по диссертации аспирантов и обучающихся по заочной форме обучения, производится с соблюдением установленных санитарных норм.

Сроки подачи аспирантами и обучающимися по заочной форме обучения в отдел по социально-бытовой и воспитательной работе заявок о размещении в общежитии составляют 15 дней до даты предполагаемого заезда.

Проректор по социально-бытовой и воспитательной работе обеспечивает открытость информации о количестве мест в общежитиях, сроках подачи путешественниками заявлений о предоставлении мест в общежитии путем размещения указанной информации на официальном сайте университета в сети «Интернет».

5.2.2. Аспирант и (или) обучающийся по заочной форме обучения, желающий получить место в общежитии, направляет заявку в отдел по социально-бытовой и воспитательной работе ФГБОУ ВО «МГТУ» (prorector_sbvr@mkgtu.ru), на предоставление места в общежитии, в которой указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), а также планируемые даты заезда и выезда, при этом планируемый срок пребывания не может превышать для аспирантов период сдачи экзаменов и выполнения работ по диссертации, а для обучающихся по заочной форме обучения период проведения промежуточной или итоговой аттестации.

	ФГБОУ ВО «МГТУ»
	Положение о специализированном жилищном фонде (общежитиях) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Майкопский государственный технологический университет»
	МГТУ-СК-ЛПА-3.1.2./6-21

5.2.3. Решение о предоставлении места в общежитии или об отказе в предоставлении места в общежитии принимается проректором по социально-бытовой и воспитательной работе с учетом мнения представителя объединенного совета обучающихся ФГБОУ ВО «МГТУ» в течение пяти дней с момента получения заявки.

5.2.4. Решение проректора по социально-бытовой и воспитательной работе доводится до сведения аспиранта и (или) обучающегося по заочной форме обучения путем направления электронного уведомления на адрес электронной почты, с которой поступила заявка о размещении.

5.2.5. Предоставление места в общежитии оформляется распоряжением проректора по социально-бытовой и воспитательной работе, изданным не позднее 3 (трех) календарных дней до даты предполагаемого заезда.

5.2.6. Для проживания в общежитии аспирант и (или) обучающийся по заочной форме обучения и ФГБОУ ВО «МГТУ» в лице проректора по социально-бытовой и воспитательной работе заключают договор найма жилого помещения в общежитии ФГБОУ ВО «МГТУ».

5.2.7. Вселение аспиранта и (или) обучающегося по заочной форме обучения осуществляется на основании договора найма жилого помещения, в котором указывается номер общежития и комнаты.


5.2.8. Жилая комната закрепляется за аспирантом и (или) обучающимся по заочной форме обучения на период, указанный в заявке.

5.2.9. Регистрация проживающих в общежитии аспирантов и обучающихся по заочной форме обучения осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета проживающих осуществляется администрацией ФГБОУ ВО «МГТУ».

5.3. Порядок заселения и выселения из общежития абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний.

5.3.1. Размещение абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний производится с соблюдением установленных санитарных норм.

Сроки подачи абитуриентами на период прохождения вступительных испытаний в отдел по социально-бытовой и воспитательной работе заявок о размещении в общежитии составляют 15 дней до даты предполагаемого заезда.

	ФГБОУ ВО «МГТУ»
	Положение о специализированном жилищном фонде (общежитиях) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Майкопский государственный технологический университет»
	МГТУ-СК-ЛПА-3.1.2./6-21

Проректор по социально-бытовой и воспитательной работе обеспечивает открытость информации о количестве мест в общежитиях, сроках подачи абитуриентами заявлений о предоставлении мест в общежитии путем размещения указанной информации на официальном сайте университета в сети «Интернет».

5.2.2. Абитуриент, желающий получить место в общежитии, направляет заявку в отдел по социально-бытовой и воспитательной работе ФГБОУ ВО «МГТУ» (prorector_sbvr@mkgtu.ru), на предоставление места в общежитии, в которой указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), а также планируемые даты заезда и выезда, при этом планируемый срок пребывания не может превышать период проведения вступительных испытаний.

5.2.3. Решение о предоставлении места в общежитии или об отказе в предоставлении места в общежитии принимается проректором по социально-бытовой и воспитательной работе с учетом мнения представителя объединенного совета обучающихся ФГБОУ ВО «МГТУ» в течение пяти дней с момента получения заявки.

5.2.4. Решение проректора по социально-бытовой и воспитательной работе доводится до сведения абитуриента путем направления электронного уведомления на адрес электронной почты, с которой поступила заявка о размещении.


5.2.5. Предоставление места в общежитии оформляется распоряжением проректора по социально-бытовой и воспитательной работе, изданным не позднее 3 (трех) календарных дней до даты предполагаемого заезда.

5.2.6. Для проживания в общежитии абитуриент и ФГБОУ ВО «МГТУ» в лице проректора по социально-бытовой и воспитательной работе заключают договор найма жилого помещения в общежитии ФГБОУ ВО «МГТУ».

5.2.7. Вселение абитуриента осуществляется на основании договора найма жилого помещения, в котором указывается номер общежития и комнаты.

5.2.8. Жилая комната закрепляется за абитуриентом на период, указанный в заявке. Вместе с тем, абитуриенты, получившие неудовлетворительную оценку на вступительных экзаменах, освобождают место в общежитии в течение трех дней со дня объявления результата экзамена, а подавшие апелляцию – в трехдневный срок после подтверждения апелляционной комиссией правильности оценки.

5.2.9. Регистрация проживающих в общежитии абитуриентов осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в

	ФГБОУ ВО «МГТУ»
	Положение о специализированном жилищном фонде (общежитиях) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Майкопский государственный технологический университет»
	МГТУ-СК-ЛПА-3.1.2./6-21

соответствии с законодательством Российской Федерации. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета проживающих осуществляется администрацией ФГБОУ ВО «МГТУ».

5.4. Порядок заселения и выселения из общежития студентов, путешествующих по России в период каникул.

5.4.1. Размещение студентов, путешествующих по России в период каникул (далее – путешественники), производится с соблюдением установленных санитарных норм.

Сроки подачи путешественниками в отдел по социально-бытовой и воспитательной работе заявок о размещении в общежитии составляют 15 дней до даты предполагаемого заезда.

Проректор по социально-бытовой и воспитательной работе обеспечивает открытость информации о количестве мест в общежитиях, сроках подачи путешественниками заявлений о предоставлении мест в общежитии путем размещения указанной информации на официальном сайте университета в сети «Интернет».


5.4.2. Путешественник, желающий получить место в общежитии, направляет заявку в отдел по социально-бытовой и воспитательной работе ФГБОУ ВО «МГТУ» (prorector_sbvr@mkgtu.ru), на предоставление места в общежитии, в которой указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), гражданство, наименование учебного заведения, студентом которого он является, а также планируемые даты заезда и выезда.

5.4.3. К заявке прилагается скан копия студенческого билета.

5.4.4. Решение о предоставлении места в общежитии или об отказе в предоставлении места в общежитии принимается проректор по социально-бытовой и воспитательной работе с учетом мнения представителя объединенного совета обучающихся ФГБОУ ВО «МГТУ» в течение пяти дней с момента получения заявки.

5.4.5. Решение проректора по социально-бытовой и воспитательной работе доводится до сведения путешественника путем направления электронного уведомления на адрес электронной почты, с которой поступила заявка о размещении.

5.4.6. Предоставление места в общежитии оформляется распоряжением проректора по социально-бытовой и воспитательной работе, изданным не позднее 3 (трех) календарных дней до даты предполагаемого заезда.

	ФГБОУ ВО «МГТУ»
	Положение о специализированном жилищном фонде (общежитиях) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Майкопский государственный технологический университет»
	МГТУ-СК-ЛПА-3.1.2./6-21

5.4.7. Для проживания в общежитии путешественник и ФГБОУ ВО «МГТУ» в лице проректора по социально-бытовой и воспитательной работе заключают договор найма жилого помещения в общежитии ФГБОУ ВО «МГТУ».

5.4.8. Вселение путешественник осуществляется на основании договора найма жилого помещения, в котором указывается номер общежития и комнаты.

5.4.9. Жилая комната закрепляется за путешественником на период, указанный в заявке.

5.4.10. Регистрация проживающих в общежитии путешественников осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета проживающих осуществляется администрацией ФГБОУ ВО «МГТУ».


6. Оплата за проживание в общежитии

6.1. Размер и порядок оплаты определяется в соответствии с Порядком оплаты за жилое помещение (платы за наем и коммунальные услуги) в специализированном жилищном фонде (общежитиях) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Майкопский государственный технологический университет».

7. Общественные организации обучающихся и органы самоуправления проживающих в общежитии

7.1. Для представления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в общежитии, ими создается общественная организация обучающихся – студенческий совет общежития (далее – студсовет общежития), осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных организациях (объединениях) и настоящим Положением. Студсовет общежития имеет право заключать договоры (соглашения) с администрацией ФГБОУ ВО «МГТУ».

7.2. Студсовет общежития координирует деятельность старост этажей, комнат (блоков), организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории, помогает администрации общежития в организации контроля за

	ФГБОУ ВО «МГТУ»
	Положение о специализированном жилищном фонде (общежитиях) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Майкопский государственный технологический университет»
	МГТУ-СК-ЛПА-3.1.2./6-21

сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение с ними культурно-массовой работы.

7.3. Студсовет общежития совместно с администрацией общежития разрабатывает и в пределах своих полномочий осуществляет мероприятия по приему за проживающими на сохранность жилых помещений, оборудования и мебели и закреплению за ними жилых комнат на весь период обучения.

7.4. Со студсоветом общежития должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

- переселение проживающих из одного жилого помещения общежития в другое по инициативе администрации;
- меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим;
- план внеучебных мероприятий в общежитии.

Администрация ФГБОУ ВО «МГТУ» принимает меры к моральному и материальному поощрению членов студсовета общежития за успешную работу.

7.5. В каждом жилом помещении (комнате, блоке) общежития избирается староста. Староста жилого помещения (комнаты, блока) следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате (блоке) имуществу, содержанию комнаты (блока) в чистоте и порядке.

7.6. Староста жилого помещения (комнаты, блока) в своей работе руководствуется правилами внутреннего распорядка в общежитии и правилами проживания, а также решениями студсовета и администрации общежития.