

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Куижева Саида Казбековна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 09.09.2015 15:21:10  
Уникальный программный ключ:  
71183e1134a0c1a19204d48021111b931e69

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МАЙКОПСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**Принято на заседании  
ученого совета университета**

Протокол № 2 от «30» сентября 2015 г.



**«УТВЕРЖДАЮ»**

**Ректора университета**

С.К. Куижева

«30» сентября 2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ УЧЕНОМ СОВЕТЕ**

**ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МАЙКОПСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**Майкоп - 2015 г.**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об ученом совете федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Майкопский государственный технологический университет» (далее по тексту – ученый совет) разработано на основе действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования и Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Майкопский государственный технологический университет» (далее по тексту – университет) и определяет состав ученого совета, порядок его формирования, компетенции, права и обязанности членов ученого совета и порядок деятельности ученого совета.

1.2. Ученый совет как выборный представительный орган осуществляет общее руководство университетом, а также выполняет функции аттестационного и контролирующего органа.

1.3. Решения ученого совета по вопросам, относящимся к его компетенциям, являются обязательными для всех работников и обучающихся университета.

1.4. Работа ученого совета и реализация его решений строится на основе принципов открытости и гласности.

1.5. В своей деятельности ученый совет руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом университета и иными локальными нормативными актами университета.

## **2. Состав ученого совета и порядок его формирования**

2.1. За два месяца до истечения срока полномочий ученого совета ректор объявляет о выборах нового состава ученого совета.

2.2. В состав ученого совета входят ректор, который является его председателем, проректоры, а также деканы факультетов. Другие члены ученого совета избираются на конференции научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся университета (далее по тексту – конференция) путем тайного голосования.

2.3. Количество членов ученого совета определяется на конференции.

2.4. Нормы представительства в ученом совете от структурных подразделений университета и обучающихся определяются ученым советом.

2.5. Представители структурных подразделений и обучающихся считаются избранными в состав ученого совета, если за них проголосовали более 50 процентов делегатов, присутствующих на конференции (при наличии не менее двух третей списочного состава делегатов).

2.6. Состав ученого совета объявляется приказом ректора университета.

2.7. В случае увольнения (отчисления) из университета члена ученого совета он автоматически выбывает из состава ученого совета.

2.8.Срок полномочий ученого совета не более 5 лет. Досрочные выборы членов ученого совета проводятся по требованию не менее половины его членов, а также в случаях, предусмотренных Уставом университета.

Досрочные перевыборы ученого совета проводятся по требованию не менее половины его членов, а также по решению конференции.

### **3.Компетенции ученого совета**

#### **3.1 Ученый совет:**

- 1) принимает решение о созыве и проведении конференции;
- 2) определяет порядок избрания делегатов на конференцию, осуществляет подготовку документации и ведения конференции;
- 3) рассматривает проект Устава университета, а также вносимые в него изменения;
- 4) осуществляет общий контроль за соблюдением в деятельности Университета законодательства Российской Федерации и Устава университета;
- 5) решает вопросы учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и информационно-аналитической работы, подготовки кадров, осуществления международных связей университета, в том числе утверждает рабочие учебные планы и программы, принимает решения по вопросам организации учебного процесса, включая сроки обучения в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований, переносит сроки начала учебного года, утверждает порядок формирования планов научно-исследовательской работы;
- 6) заслушивает ежегодные отчеты ректора;
- 7) определяет принципы распределения финансовых, материальных и трудовых ресурсов университета;
- 8) утверждает положения о стипендиях, устанавливает размеры стипендий студентам, аспирантам и докторантам;
- 9) определяет сроки и процедуру проведения выборов ректора университета, порядок выдвижения кандидатур на эту должность;
- 10) принимает решения по вопросам представления к присвоению ученых званий доцента и профессора, члена - корреспондента и академика работникам университета из числа профессорско-преподавательского состава;
- 11) проводит избрание по конкурсу на должности научно-педагогических работников;
- 12) избирает деканов факультетов;
- 13) избирает заведующих кафедрами;
- 14) принимает решения о создании, реорганизации и ликвидации научных и учебных подразделений;
- 15) определяет направления научных исследований;
- 16) утверждает темы диссертаций;
- 17) рассматривает годовые планы научно-исследовательских работ университета;

18) рассматривает вопросы деятельности диссертационных советов университета;

19) рассматривает вопросы редакционно-издательской деятельности;

20) ходатайствует о присвоении почетных званий Российской Федерации, представлении к государственным и отраслевым наградам и премиям;

21) присуждает почетные звания университета;

22) принимает решения об учреждении (в том числе совместно с другими лицами) хозяйственных обществ, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат университету;

23) осуществляет контроль за выполнением ранее принятых ученым советом решений всеми структурными подразделениями и должностными лицами университета;

24) решает другие вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством Российской Федерации и Уставом университета.

3.2 Ученый совет вправе делегировать часть своих полномочий ученым советам факультетов (институтов), ученым советам научных подразделений университета, в том числе полномочия по избранию по конкурсу на должности научно-педагогических работников, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.3 Решение о делегировании полномочий принимается большинством голосов членов ученого совета.

#### **4. Права и обязанности членов ученого совета**

4.1. Член ученого совета имеет право:

- предлагать вопросы для рассмотрения советом, вносить предложения по конкретной повестке дня, порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов, по персональному составу создаваемых комиссий и иных формирований, участвовать в прениях, задавать вопросы, вносить проекты решения и дополнения к ним, давать справки;

- иметь решающий голос при рассмотрении всех вопросов, отнесенных к компетенции совета;

- участвовать в деятельности постоянных и временных формирований совета, в проверке выполнения принимаемых советом решений;

- запрашивать по поручению ученого совета и получать у всех должностных лиц университета и его структурных подразделений справочную и иную информацию при подготовке вопроса на ученый совет.

4.2. Член ученого совета обязан:

- посещать все заседания совета и принимать реальное участие в его работе. В случае невозможности присутствовать на заседании совета необходимо заблаговременно уведомлять об этом секретариат совета;

- выполнять текущую работу в комиссиях ученого совета;
- своевременно и качественно проводить работу по подготовке к докладу очередной повестки дня;
- информировать коллектив своего подразделения о принятых ученым советом университета решениях, участвовать в их выполнении.

## **5. Организация работы ученого совета**

5.1. Работа ученого совета университета строится в соответствии с годовым планом работы совета, который рассматривается на заседании совета и утверждается ректором университета.

5.2. Работа ученого совета осуществляется в форме пленарных заседаний, деятельности его постоянных комиссий, временных рабочих групп и отдельных членов ученого совета.

5.3. Текущую работу ученого совета университета, включая подготовку заседаний совета, координацию деятельности постоянных и временных формирований совета, обеспечивает ученый секретарь совета.

5.4. Материально-техническое обеспечение деятельности ученого совета и его рабочего аппарата осуществляется соответствующими службами университета.

5.5. На заседания ученого совета могут быть приглашены представители государственных органов, общественных организаций, работники промышленности, журналисты, сотрудники соответствующих служб и подразделений, кафедр и др. приглашенные, имеющие право принимать участие в обсуждении вопросов.

5.6. Пленарные заседания проводятся не реже одного раза в два месяца, как правило, в последнюю среду месяца и строятся в соответствии с годовым планом работы совета.

Решение о проведении внеочередных заседаний принимает ректор по собственной инициативе либо по требованию не менее одной трети членов ученого совета.

5.7. Подготовка вопросов, включенных в план работы, осуществляется подразделением, внесшим соответствующее предложение в проект плана работы, либо, по решению ученого совета, его постоянными комиссиями со специально образованными для этой цели временными рабочими группами.

Ректорат, руководители структурных подразделений обязаны оказывать необходимое содействие комиссиям, рабочим группам и членам совета в осуществлении этой работы, в том числе, предоставлять запрашиваемые справочные материалы.

5.8. Документы для конкурсного отбора на замещение должностей профессорско-преподавательского состава и представления к присвоению ученых званий вносятся в ученый совет не позднее, чем за две недели до заседания с проведением голосования.

5.9. Предложения по вопросам, требующим оперативного решения, вносятся в секретариат ученого совета (с представлением необходимых материалов и проектов решений) не позже, чем за 3 дня до очередного заседания.

5.10. Члены ученого совета извещаются ученым секретарем ученого совета о плановой повестке дня, часе и месте проведения совета за 5 дней до дня заседания.

5.11. Информация о проекте повестки дня и проекты решений по всем плановым вопросам, а также перечень кандидатур для баллотировки и основные сведения о претендентах размещаются на сайте университета за 3 рабочих дня до ученого совета.

При непредставлении или несвоевременном представлении указанных материалов ученый совет вправе, а в случае выборов и представления к ученым званиям - обязан снять вопрос с обсуждения.

5.12. По вопросам, требующим оперативного решения, члены ученого совета извещаются за один рабочий день до совета с одновременным размещением информации на сайте университета.

5.13. Ученый совет правомочен принимать решения при наличии простого, а при представлении к присвоению ученых званий квалифицированного (2/3) большинства списочного состава ученого совета, за исключением случаев установленных законодательством Российской Федерации.

Информация о необходимом для принятия соответствующих решений кворуме сообщается ученым секретарем ученого совета в начале работы ученого совета и перед началом тайного голосования.

5.14. Решения по вопросам компетенции ученого совета принимаются простым большинством голосов, а при представлении к присвоению ученых званий квалифицированным (2/3) большинством голосов, от общего числа голосов членов ученого совета, принимающих участие в заседании, за исключением случаев установленных законодательством Российской Федерации.

5.15. Решение по вопросу конкурсного отбора на должности научно-педагогических работников принимается простым большинством голосов от общего числа голосов членов ученого совета, при наличии кворума не менее 2/3 состава ученого совета.

5.16. Решения ученого совета по конкурсному отбору на должности научно-педагогических работников, избранию деканов факультетов, заведующих кафедрами и представлению к ученому званию принимаются тайным голосованием. Другие решения принимаются открытым голосованием.

5.17. Каждый член ученого совета голосует лично, передача голосов не допускается.

5.18. Общая продолжительность пленарного заседания ученого совета не должна превышать трех часов. Регламент работы заседания: время для доклада по плановым вопросам – 7-20 минут, для содоклада – 5-10 минут, для выступления в прениях – 3 минуты, для повторного выступления – 3 минуты, справки в конце заседания – 2 минуты.

В конце каждого заседания ученого совета отводится 15-20 минут для вопросов членов ученого совета к работникам ректората.

## **6. Постоянные комиссии ученого совета и временные рабочие группы**

6.1. Постоянные комиссии ученого совета формируются по основным направлениям деятельности совета из числа его членов. В состав Комиссии входит проректор, занимающийся соответствующим направлением деятельности университета. Деятельность комиссий осуществляется в соответствии с Положениями, утвержденными председателем ученого совета.

Численность и персональный состав комиссий определяется ученым советом. Персональный состав комиссий может изменяться по представлению председателя ученого совета.

6.2. Каждая комиссия избирает председателя, организующего систематическую работу комиссии, поддерживающего регулярную связь с руководством ученого совета и решающего иные вопросы оперативного характера.

### **6.3. Учебная комиссия:**

- участвует в формировании плана работы ученого совета и в подготовке к рассмотрению на ученом совете вопросов учебного характера;

- рассматривает в предварительном порядке и дает заключения по предложениям об открытии (закрытии) кафедр, факультетов, лабораторий, о введении новых специальностей и специализаций, осуществляет экспертизу учебных планов;

- рассматривает вопросы довузовской подготовки, дополнительного образования, сотрудничества с предприятиями;

- участвует в контроле за выполнением решений ученого совета в области учебно-воспитательной работы и рассматривает предложения по ее совершенствованию.

#### **6.4. Научная комиссия:**

- рассматривает в предварительном порядке и дает заключения по плану, НИР и отчету о его выполнении;

- формирует актуальную научную тематику, выносимую на рассмотрение ученого совета, определяет круг докладчиков и решает иные вопросы, направленные на обеспечение эффективного функционирования ученого совета как постоянно действующего научного форума;

- дает заключение о возможности подготовки в университете аспирантов и докторантов по заявленным образовательным программам послевузовского профессионального образования.

- контролирует деятельность научно-технического совета университета.

#### **6.5. Аттестационная комиссия:**

- знакомится в предварительном порядке с материалами: соискателей, представленных к присвоению ученых званий; к конкурсному отбору на должности научно-педагогических работников; кандидатов на выборные должности заведующих кафедрами и деканов факультетов и, в случаях, установленных действующим законодательством и локальными актами университета, формирует заключения (согласования) по каждой кандидатуре;

- проводит аттестацию педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям;

- рассматривает представления к наградам.

#### **6.6. Бюджетно-социальная комиссия:**

- занимается комплексом вопросов, связанных с бюджетом университета и обеспечением социальной защищенности сотрудников и обучающихся университета;

- разрабатывает и вносит на рассмотрение ученого совета предложения о дополнительных мерах, направленных на улучшение социально-бытовых условий деятельности сотрудников и обучающихся университета;

- контролирует ход выполнения утвержденных ученым советом социальных программ и иных решений социального характера.

#### **6.7. Комиссия по проблемам студенчества:**

- разрабатывает предложения к плану работы ученого совета по вопросам студенчества и учебно-воспитательной работы;

- участвует в подготовке и контроле за выполнением решений в области организации и материально-технического обеспечения учебно-

воспитательного процесса, сохранности материально-технической базы Университета;

- участвует в решении проблем социальной защищенности обучающихся и организации студенческого досуга.

Комиссии Ученого совета правомочны инициировать создание рабочих групп по актуальным проблемам деятельности Университета.

### **Временные рабочие группы**

6.8. Временные рабочие группы образуются Ученым советом по мере необходимости для подготовки рассмотрения на Ученом совете фундаментальных вопросов комплексного характера, требующих участия специалистов разного профиля, а также для осуществления контроля за ходом выполнения отдельных решений Ученого совета.

6.9. К работе постоянных комиссий и временных групп могут привлекаться в качестве экспертов: члены Ученого совета Университета, не входящие в состав данной комиссии, преподаватели, научные сотрудники и студенты Университета, не являющиеся членами Ученого совета Университета с правом совещательного голоса.

