Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Куижева Саида Казбековна
Должность: Ректор
Дата подписания: 01.08.2023 10:47:57
Уникальный программный ключ:
71183e1134ef9cfa69b206d480271b3c1a975e6f

ПОЛОЖЕНИЕ
о методической работе в Майкопском государственном технологическом университете

В современных условиях реформирования системы высшего профессионального образования особая роль отводится формированию и развитию системы методической работы в вузе. В перечень показателей деятельности и критериев государственной аккредитации высших учебных заведений, входит показатель «Методическая работа» («Осуществление методической деятельности по профилю реализуемых образовательных программ»).

Настоящее Положение составлено с учетом требований нормативных документов Минобразования России и Рособрнадзора, определяет основы организации методической работы в ФГБОУ ВПО «МГТУ» (далее – Университет): ее виды и содержание, структуру и функции органов, ведущих такую работу, порядок взаимодействия между ними, особенности планирования, контроля, учета и отчетности по методической работе.

1. Общие положения

1.1. Методическая работа в Университете – это планируемая деятельность преподавателей и сотрудников вуза, направленная на освоение и совершенствование существующих, а также разработку и внедрение новых принципов, форм и методов эффективной организации учебного процесса.

Методическая работа представляет собой комплекс мероприятий, направленных на обеспечение учебного процесса учебно-методической документацией, повышение педагогического мастерства преподавателей, совершенствование аудиторной и самостоятельной работы студентов, улучшение всех форм, видов и методов учебной работы в Университете с учетом состояния и перспектив развития промышленных предприятий, организаций, учреждений, для которых вуз готовит специалистов.

1.2. Главными целями методической работы в Университете являются:

– разработка общего методологического подхода к организации образовательного процесса в вузе;

– организация качественного методического обеспечения и сопровождения реализуемых образовательных программ;

– повышение профессионального уровня и методической культуры преподавателей;

– создание системы методических услуг на основании потребностей преподавателя;

– внедрение в учебный процесс инновационных технологий и инновационных форм управления образовательным процессом.

1.3. К основным функциям методической работы в Университете

относятся:

– культурная: повышение методической культуры преподавателя, культуры методического сопровождения учебного процесса, описание и анализ педагогического опыта;

– психолого-педагогическая: диагностика профессиональной компетентности преподавателя;

– конструктивная: моделирование, разработка и апробация образовательных программ, учебной и учебно-методической документации, педагогических технологий, формирование планов издания учебной и методической литературы;

– диагностико-аналитическая: диагностика состояния образовательного процесса в Университете; подбор методик оценивания эффективности внедрения инновационных методов обучения;

– оценочная: оценивание результатов и качества образования; насыщение образовательной системы Университета рекомендациями и разработками современной педагогической науки;

– издательская: производство организационно-методической, учебно-методической и методической продукции.

2. Содержание методической работы в Университете

2.1. Решение задач, обеспечивающих достижение основной цели методической работы, осуществляется в Университете в форме: учебно-методической работы (УМР); научно-методической работы (НМР); организационно-методической работы (ОМР).

2.1.1. УМР направлена на совершенствование методики преподавания дисциплин, непосредственное методическое обеспечение учебного процесса, внедрение в него рекомендаций, выработанных в результате выполнения НМР, повышение педагогической квалификации профессорско-преподавательского состава.

2.1.2. НМР имеет главной целью перспективное развитие процесса обучения на основе проведения исследований и обобщения передового опыта, совершенствование его содержания и методики преподавания, поиск новых принципов, закономерностей, методов, форм и средств организации и технологии учебного процесса.

2.1.3. ОМР включает мероприятия по управлению методической работой (Приложение 1).

2.2. Методическая работа в Университете осуществляется на трех уровнях: кафедральном, факультетском, вузовском. Основным звеном, выполняющим методическую работу по учебным дисциплинам, является кафедра. На факультетском уровне реализуются методические мероприятия общефакультетского и межкафедрального масштабов, связанные с подготовкой по специальностям факультета. На вузовском уровне решаются проблемы и выполняются методические мероприятия межкафедрального, общевузовского, межвузовского масштабов.

3. Управление методической работой в Университете

3.1. Целью управления методической работой является обеспечение надлежащей эффективности мероприятий по решению ее задач.

3.2. Содержанием управления является целенаправленное воздействие на процессы, стадии и содержание методической работы на всех уровнях приведенной выше иерархии.

3.3. Функции управления методической работой на каждом уровне: прогнозирование, планирование, организация, реализация (регулирование и координация), учет, контроль, коррекция.

3.4. Методическая работа в Университете регламентируется: документами Минобразования России; приказами и распоряжениями по вузу; решениями и рекомендациями ученого совета Университета и научно-методического совета Университета; настоящим Положением; планами работы.

4. Организация методической работы на кафедре

4.1. Методическая работа на кафедре направлена на совершенствование преподавания закрепленных за кафедрой дисциплин, оптимизацию и интенсификацию учебного процесса, улучшение его методического обеспечения, повышение педагогической квалификации профессорско-преподавательского состава. Конкретное содержание методической работы кафедры определяется планом работы.

4.2. Методическая работа на кафедре выполняется силами преподавателей в пределах «второй половины» шестичасового рабочего дня. Методическая работа, выполняемая преподавателем в рамках любой из ее форм (УМР, НМР, ОМР), рассматривается как его функциональная обязанность. Эта работа планируется и учитывается в соответствующем разделе индивидуального плана работы преподавателя. Объем и качество методической работы служат одним из главных критериев оценки деятельности преподавателя.

4.3. Помимо методической работы непосредственно по преподаваемой дисциплине, преподаватели могут привлекаться к разработке методических вопросов межкафедрального, факультетского и общевузовского масштабов, а также к участию в деятельности коллегиальных методических органов и в организационно-методической работе по отдельным заданиям органов управления высшей школой.

4.4. Определенные виды работы по методическому обеспечению учебного процесса выполняются учебно-вспомогательным персоналом кафедры, что определяется должностными инструкциями соответствующих лиц и планами работы.

4.5. Методической работой на кафедре руководит заведующий кафедрой. Он несет ответственность за ее состояние: эффективность и качество, уровень организации и обеспечения учебного процесса. По этим вопросам он подотчетен деканату и ректорату, ученым советам факультета и Университета, методической комиссии факультета.

4.6. Методическая работа кафедры включает в себя: определение основных направлений методической работы; выработку единого подхода и оптимальных путей решения методических проблем кафедры; составление плана методической работы кафедры; подготовку рекомендаций к составлению индивидуальных планов преподавателей по соответствующим направлениям методической работы, рассмотрение этих планов перед утверждением их заведующим кафедрой; контроль за ходом выполнения плана методической работы кафедры и индивидуальных планов преподавателей; разработку мероприятий по выполнению решений вышестоящих органов; организацию и контроль их выполнения; оценку результатов методической работы и подготовку рекомендаций по ее стимулированию; организацию открытых занятий и взаимных посещений занятий: работу методического семинара, конкурсов, выставок и других мероприятий методического направления; планирование и организацию редакционно-издательской деятельности кафедры; организацию обмена передовым опытом и внедрения его в методическую работу преподавателей; оказание помощи преподавателям в выполнении методической работы; сбор, анализ и обобщение предложений по совершенствованию методической работы; взаимодействие с методическими комиссиями других кафедр для решения межкафедральных методических проблем; составление отчетов, докладов, справок по вопросам методической работы кафедры.

4.7. Для оказания помощи заведующему кафедрой в повседневном и конкретном руководстве методической работой на кафедрах может создаваться методическая комиссия кафедры (МКК) или назначаться ответственный за методическую работу из числа наиболее опытных преподавателей.

4.8. Основная документация по методической работе, составленная на кафедре, передается методической комиссии факультета для координации и контроля.

5. Научно-методический совет по специальности (направлению подготовки)

5.1. Научно-методический совет по специальности (направлению подготовки) (НМСС) создается на кафедре, ведущей выпуск специалистов по данной специальности.

5.2. Состав НМСС:

– председатель НМСС – заведующий выпускающей кафедрой, на которой создан НМС по данной специальности (направлению

подготовки);

– заместитель председателя – преподаватель выпускающей кафедры;

– члены НМСС – преподаватели кафедр, ведущие занятия со студентами данной специальности (направления подготовки), в количестве 1-2 чел. от каждого цикла дисциплин.

5.3. Цели и задачи НМСС:

5.3.1. Основной целью научно-методического совета по специальности (направлению подготовки) является повышение качества подготовки специалистов за счет улучшения организации учебно-методической работы и учебно-методического обеспечения дисциплин, использования в учебном процессе новых информационных технологий, современных прогрессивных форм, методов и средств обучения.

5.3.2. Основными задачами НМСС являются:

1) разработка основной образовательной программы по специальности (направлению подготовки);

2) обеспечение методического и дидактического единства учебно-воспитательного процесса;

3) устранение дублирования учебно-программного материала, обеспечение его преемственности и непрерывности с позиции формирования профессиональных знаний, навыков и умений выпускников;

4) усиление планомерности и целенаправленности учебно-методической работы преподавателей, повышение ее роли в совершенствовании учебного процесса;

5) разработка и использование путей интенсификации учебного процесса на основе комплексного использования новых информационных технологий, передовых методов, организационных форм и средств обучения;

6) интеграция учебного процесса с наукой и производством с учетом региональной компоненты образования;

7) совершенствование методического руководства самостоятельной работой студентов, разработка рациональных форм ее планирования, организации и контроля.

5.3.3. НМСС должен иметь следующую документацию:

– федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования для данной специальности (направления подготовки);

– основная образовательная программа (ООП), в структуру которой входят: перечень специализаций (профилей) профессиональной подготовки; цели (миссия) ООП; рабочий учебный план; совокупность рабочих программ учебных дисциплин, учебных и производственных, преддипломной практик, определяющих полное содержание ООП;

материалы, устанавливающие содержание и порядок проведения промежуточных и итоговых аттестаций (в соответствии с требованиями к итоговой аттестации ГОС (ФГОС), другие нормативно-методические документы.

6. Организация методической работы на факультете

6.1. Основным содержанием методической работы на факультетском уровне является координация и контроль методической работы кафедр и НМСС факультета с целью совершенствования подготовки специалистов по специальностям (направлениям подготовки) факультета.

6.2. Методической работой на факультете руководит декан факультета. Он несет ответственность за состояние этой работы на факультете и подотчетен перед ректоратом, ученым советами факультета и Университета, научно-методическим советом Университета.

6.3. Методическая работа факультета ведется в соответствии с годовым планом.

6.4. В решении принципиальных вопросов методической работы участвует ученый совет факультета; он обсуждает основные методические проблемы, рассматривает подготовленные на факультете учебно-методические документы межкафедрального и общефакультетского масштабов и пр.

6.5. С целью объединения усилий кафедр факультета в решении задач методической работы, для оказания помощи декану факультета в организации и повседневном руководстве ею на факультете создается научно-методическая комиссия (НМКФ).

6.6. Задачи НМКФ:

1) определение основных направлений методической работы факультета и отдельных кафедр на учебный год;

2) выработка единого подхода и путей решения методических проблем на кафедрах факультета;

3) составление плана методической работы факультета;

4) анализ планов методической работы кафедр, НМСС факультета и их согласование;

5) организация реализации плана методической работы факультета;

6) контроль и координация методической работы кафедр, НМС по специальностям (направлениям подготовки);

7) изучение и анализ постановки преподавания отдельных дисциплин на кафедрах факультета, качества их методического обеспечения;

8) организационно-методическое руководство работой методических комиссий кафедр; оказание им помощи в организации и ведении методической работы;

9) разработка практических мероприятий по выполнению на

факультете решений вышестоящих органов; организация и контроль их выполнения;

10) оперативное выполнение текущей методической работы на факультете;

11) взаимодействие с методическими комиссиями других факультетов для решения межфакультетских проблем;

12) создание временных межкафедральных рабочих групп, руководство и контроль за их деятельностью;

13) методическое руководство разработкой проектов основных образовательных программ (ООП) по специальностям (направлениям подготовки) факультета, учебно-методических комплексов по дисциплинам, разработка учебно-методических документов межкафедрального и факультетского масштабов;

14) организация и контроль разработки учебных программ определенных видов подготовки студентов;

15) рассмотрение рукописей учебников и учебных пособий, учебно-методических комплексов и других материалов межкафедрального и университетского масштабов, составленных кафедрами факультета, и представление их к изданию;

16) решение методических проблем межкафедрального и межфакультетского характера;

17) организация на факультетском уровне контрольных посещений и открытых занятий;

18) изучение и обобщение передового опыта методической работы кафедр на других факультетах вуза и родственных факультетах других учебных заведений; распространение этого опыта между кафедрами; организация обмена передовым опытом между кафедрами факультета;

19) проведение на факультете смотров, конкурсов, выставок и других мероприятий по методическим проблемам;

20) участие в подготовке и проведении межвузовских и внутривузовских научно-методических конференций и семинаров, смотров, конкурсов, выставок и других мероприятий методического направления;

21) составление отчетов, докладов и справок о методической работе на факультете.

6.7. НМКФ является коллегиальным органом, состоящим из председателя и членов. В состав НМКФ включаются председатели методических комиссий всех кафедр факультета, председатели факультетских НМСС и преподаватели кафедр, наиболее опытные в различных направлениях методической работы. Количественный состав НМФК зависит от масштаба факультета, числа специальностей и кафедр. Персональный состав НМКФ уточняется перед началом нового учебного года, рассматривается ученым советом факультета и

объявляется распоряжением декана факультета.

6.8. Организационно-методическое руководство деятельностью НМКФ осуществляет научно-методический совет Университета. Председатель НМКФ вводится в состав этого совета с целью обеспечения надлежащей координации, оперативности и эффективности методической работы. НМКФ периодически отчитывается о своей деятельности и состоянии методической работы на факультете перед ученым советом факультета. Информация по этим вопросам может заслушиваться на заседаниях научно-методического совета Университета. Основная документация по методической работе, составленная на факультете, передается в научно-методический совет Университета для координации контроля исполнения.

7. Организация методической работы в масштабе Университета

7.1. Методическая работа в масштабе вуза включает: определение главных направлений и проблем этой работы; ее координацию и контроль; руководство всеми структурными подразделениями, выполняющими методическую работу; решение методических проблем межфакультетского и общевузовского уровней и отдельных частных проблем; обеспечение широкого обмена передовым опытом работы и его внедрение; организацию повышения квалификации профессорско-преподавательского состава.

7.2. Руководство методической работой в Университете осуществляет ректор через проректора по учебной работе, который непосредственно несет ответственность за организацию и состояние методической работы и периодически отчитывается о ней перед ученым советом Университета.

7.3. При проректоре по учебной работе в качестве нештатного (функционального) органа управления методической работой в Университете создается научно-методический совет Университета с секциями, работающими на общественных началах. Разработка и принятие принципиальных решений в области методической работы осуществляется с участием ученого совета Университета. Ученый совет Университета утверждает план методической работы Университета, план работы научно-методического совета Университета, заслушивает отчет о методической работе вуза и о работе научно-методического совета.

7.4. Непосредственным координатором методической работы в Университете является научно-методический отдел УМУ Университета. Научно-методический отдел УМУ сотрудничает с НМСС и научно-методическими комиссиями факультетов (Приложение 2).

8. Научно-методический совет Университета

8.1. Научно-методический совет (НМС) Университета является постоянно действующим совещательным органом, который координирует всю методическую работу в Университете, способствует разработке и проведению мероприятий, направленных на повышение эффективности и качества учебного процесса. НМС формируется из числа преподавателей и сотрудников университета и подчиняется проректору по учебной работе. В своей работе научно-методический совет Университета тесно сотрудничает с научно-методическими комиссиями факультетов, учеными советами факультетов.

8.2. Задачами научно-методического совета Университета являются:

1) определение основных направлений всех видов методической работы в Университете, разработка единых требований к организации методической работы на факультетах и кафедрах;

2) разработка рекомендаций по совершенствованию организации учебного процесса на всех уровнях подготовки, его учебно-методического обеспечения и интенсификации, повышению эффективности педагогической, научной, учебно-методической деятельности преподавателей и обучающихся, обсуждение и внесение предложений по совершенствованию проектов нормативных правовых документов, касающихся вопросов методического обеспечения;

3) организация и координация работы научно-методических комиссий факультетов, НМСС и методического совета Политехнического колледжа при экспертизе рабочих учебных планов и рабочих учебных программ с учетом требований государственных образовательных стандартов, рассмотрение и согласование планов научно-методических комиссий факультетов и методического совета колледжа;

4) анализ результатов методической работы, выполняемой в Университете, выявление недостатков в организации учебного процесса и методической работы и выработка рекомендаций по их устранению;

5) координация, изучение, обобщение и распространение положительного опыта методической работы кафедр Университета и других образовательных и научных учреждений Республики Адыгея, а также передовых вузов РФ по организации учебного процесса, методикам обучения, внедрению инновационных образовательных технологий;

6) организация разработки учебников, учебно-методических пособий, в том числе на электронных носителях, привлечение к разработке учебно-методической документации работодателей и социальных партнеров;

7) организация и проведение семинаров, конференций, совещаний по совершенствованию учебно-методической и научно-методи-ческой работы.

8.3. В состав научно-методического совета Университета входят проректор по учебной работе (председатель НМС), начальник учебно-методического управления (заместитель председателя), директор научной библиотеки Университета, председатели научно-методических комиссий факультетов, заместители начальника УМУ, ведущие преподаватели Университета. Персональный состав НМС утверждает ректор приказом по Университету.

8.4. При НМС функционируют методические секции по определенным направлениям методической работы. Перечень секций определяется приоритетностью направлений методической работы. Основная цель работы методических секций НМС – организация и координация методической работы в определенном направлении. В состав секций НМС входят наиболее опытные представители кафедр, подтвердившие своей деятельностью компетентность в вопросах, связанных с направлением данной секции. Численный и персональный состав методической секции определяется ее председателем по согласованию с председателем НМС и утверждается ректором приказом по Университету. Деятельность секций планируется на учебный год и при необходимости корректируется. Ежегодные планы работы и краткие отчеты секций рассматриваются на заседаниях НМС и утверждаются председателем НМС.

8.4. Научно-методический совет проводит свою работу согласно плану и заседает не реже одного раза в месяц. Ведение текущей организационной работы, документации и делопроизводства осуществляется научно-методическим отделом УМУ.

8.5. Документация научно-методического совета Университета:

– действующие перечни направлений подготовки (специальностей), утвержденные Минобрнауки РФ;

– (федеральные) государственные образовательные стандарты среднего, высшего и послевузовского профессионального образования по специальностям (направлениям подготовки) Университета;

– примерные и рабочие учебные планы по специальностям (направлениям подготовки) Университета;

– учебно-методические комплексы по учебным дисциплинам;

– годовые планы и отчеты НМСС Университета;

– планы работы и отчеты председателей НМК факультетов;

– планы издания и переиздания учебной, научной и учебно-методической литературы;

– копии приказов ректора и распоряжений проректоров по вопросам учебно-методического характера;

– протоколы заседаний научно-методического совета.

Принято на заседании
ученого совета
30.03.2011 (протокол №8)

Приложение 1.

Примерный перечень форм и видов методической работы кафедры

1. Учебно-методическая работа

1.1. Подготовка к лекционным, практическим, семинарским, лабораторным занятиям, учебной практике.

1.2. Разработка, написание, переработка, рецензирование, подготовка к изданию конспектов лекций, сборников упражнений и задач, лабораторных практикумов, частных методик по дисциплинам, методических материалов по проведению деловых игр, решению производственных задач, анализу конкретных ситуаций и т.д., методических материалов по выполнению курсовых и дипломных проектов (работ), методических разработок по применению новых информационных технологий в учебном процессе и других учебно-методических документов.

1.3. Составление проектов новых учебных рабочих планов специальностей (направлений подготовки) и специализаций (профилей).

1.4. Составление рабочих программ по вновь вводимым дисциплинам.

1.5. Пересмотр действующих программ дисциплин.

1.6. Постановка новых и модернизация действующих лабораторных работ.

1.7. Внедрение инновационных образовательных технологий в учебный процесс.

1.8. Работы, связанные с применением ПЭВМ в учебном процессе; разработка задач, отладка программ и т.д.

1.9. Разработка методических материалов по контролю знаний студентов.

1.10. Разработка тематики, заданий и подбор различных документов по расчетно-графическим работам, дипломным и курсовым проектам (работам), контрольным работам, домашним заданиям, производственной практике.

1.11. Разработка сценариев учебных видеофильмов.

1.12. Разработка дидактических материалов: наглядных пособий, плакатов, раздаточных материалов и др.

1.13. Подготовка и проведение олимпиад со студентами и абитуриентами.

1.14. Составление карт обеспеченности дисциплин учебной и учебно-методической литературой, учебно-методической документацией.

1.15. Составление документов по планированию учебного процесса: календарных планов дисциплин, графика самостоятельной

работы студентов, графика прохождения практики и др.

1.16. Участие во внутривузовских мероприятиях по повышению педагогической квалификации.

1.17. Контрольные посещения занятий заведующим кафедрой, взаимные посещения занятий, участие в проведении показательных, открытых и пробных занятий.

1.18. Подготовка и проведение инструкторско-методических занятий с преподавателями.

2. Научно-методическая работа

2.1. Выполнение плановых госбюджетных научно-методических работ по проблемам высшей школы.

2.2. Написание и подготовка к изданию учебников и учебных пособий, научно-методических статей и докладов.

2.3. Научное редактирование учебников, учебных пособий, научно-методических статей и докладов.

2.4. Рецензирование учебников, учебных пособий, конкурсных и других материалов.

2.5. Работа в секциях научно-методических советов и комиссий при вузе.

2.6. Участие в работе специализированных советов, совета вуза, совета факультета.

2.7. Разработка инновационных образовательных технологий.

3. Организационно-методическая работа

3.1. Проведение работы по профессиональной ориентации молодежи при поступлении в вуз.

3.2. Работа в приемной комиссии.

3.3. Подготовка материалов к заседаниям кафедры, ученого совета факультета, ученого совета Университета.

3.4. Работа в составе (в качестве председателя или члена) методической комиссии кафедры, научно-методического совета по специальности (направлению подготовки), научно-методической комиссии факультета.

3.5. Организационно-методическая работа по заданиям органов управления высшей школой.

3.6. Участие в подготовке и работе вневузовских и внутривузовских конференций, семинаров, смотров, конкурсов, выставок.

Приложение 2.

Рис. 1. Организационная структура системы управления методической работой в Университете