Документ подписан пристой электронной подпись Информация о владельце:
ФИО: Куижева Саида Казбековна
Должность: Ректор
Дата подписания: 13.12.2022 09:40:27
Уникальный программный ключ:
71183e1134ef9dfa69b206d480271b3c1a975e6f

МГТУ-СК – ПВД-3.1.6/26-22

ФГБОУ ВО «МГТУ»

Организационно-правовая документация

Положение о видах деятельности

Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Майкопском государственном технологическом университете по программам высшего образования

образовата РЖДАЮ:

РЕКТОР ФГБОУ ВО «МГТУ»

С.К. КУИЖЕВА

2022

MULTAKOROKI

о текущем контроле успеваемости и промежуть ной аттестации обучающихся в Майкопском государственном технологическом университете по программам высшего образования

СИСТЕМА КАЧЕСТВА МГТУ-СК-ПВД -3.1.6/26-22 Версия 3.0.

СОГЛАСОВАНО:

ПРЕДСТАВИТЕЛЬ РУКОВОДСТВА

ПО КАЧЕСТВУ

<u>√</u>. В.И. ЗАДОРОЖНАЯ

«30» mar 2022

Майкоп, 2022

	Должность	Фамилия И.О.	Подпись
Разработал	Проректор по учебной работе	Л.И. Задорожная	V3=
Согласовал	Начальник юридического отдела	Т.А. Глебова	Treoth
Согласовал	Начальник учебно-методического управления	Н.Н. Чудесова	Mary
Согласовал	Начальник отдела менеджмента качества	Е.С. Серикова	Jul -
Согласовал	Председатель объединенного совета обучающихся ФГБОУ ВО «МГТУ»	А.Ю. Нетребина	Agry-
Согласовал	Председатель первичной профсоюзной организации обучающихся ФГБОУ ВО «МГТУ»	В.А. Хрипунов	both
Согласовал	Председатель совета родителей ФГБОУ ВО «МГТУ»	С.З. Ашинова	Acces
Версия: 3.0	Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки: Дата и время распечатки 30.05.2022, 09:15:00	Экземпляр № 1	Стр. 1 из 23



Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Майкопском государственном технологическом университете по программам высшего образования

МГТУ - СК-ПВД -3.1.6/26-22

Положение рассмотрено на заседании совета по качеству ФГБОУ ВО «МГТУ» от 17.10.2016, протокол № 2 и принято на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО «МГТУ» от 26.10.2016, протокол № 2.

Положение рассмотрено на заседании совета по качеству ФГБОУ ВО «МГТУ» от 06.04.2021, протокол № 1, заседании Объединенного совета обучающихся (протокол от 14.04.2021, протокол № 6), заседании Первичной профсоюзной организации обучающихся ФГБОУ ВО «МГТУ» от 19.04.2021, протокол № 6 и принято на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО «МГТУ» от 29.04.2021, протокол № 5.

Положение в новой редакции рассмотрено на заседании совета по качеству ФГБОУ ВО «МГТУ» от 20.04.2022, протокол № 4, заседании Объединенного совета обучающихся (протокол от 18.04.2022, протокол № 9), заседании Первичной профсоюзной организации обучающихся ФГБОУ ВО «МГТУ» от 24.05.2022, протокол № 7 и принято на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО «МГТУ» от 30.05.2022, протокол № 5.

Содержание:

1.	Общие положения	3
2.	Текущий контроль успеваемости обучающихся	3
3.	Промежуточная аттестация обучающихся	6
4.	Порядок апелляции экзаменационной оценки или процедуры проведения экзамена	12
5.	Проведение промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий	13
6.	Организация проведения промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий	14
7.	Оформление результатов промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий	17
8.	Технические требования для проведения промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий	18
	Приложение № 1	19
	Приложение № 2	21
	Приложение № 3	22
	Приложение № 4	23



Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Майкопском государственном технологическом университете по программам высшего образования

МГТУ – СК-ПВД -3.1.6/26-22

1. Общие положения

1.1. Освоение образовательной программы высшего образования, в том числе отдельной части или всего объема учебной дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

Настоящее Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Майкопском государственном технологическом университете по программам высшего образования (далее — Положение) устанавливает периодичность, формы, систему оценивания, порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Майкопский государственный технологический университет» (далее — ФГБОУ ВО «МГТУ», университет), включая порядок установления сроков прохождения соответствующих испытаний обучающимся, не прошедшим промежуточной аттестации.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», Уставом университета, другими локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «МГТУ»

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся является формой контроля знаний обучающихся по итогам выполнения программ аудиторных занятий и самостоятельной работы (далее — CPC) по дисциплинам (модулям) учебных планов в межсессионный период.

Текущий контроль успеваемости является элементом внутривузовской системы контроля качества подготовки специалистов, бакалавров и магистров и способствует активизации учебной деятельности обучающихся в межсессионный период.

Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в целях совершенствования и непрерывного контроля качества образовательного процесса, проверки освоения учебного материала, активизации СРС, стимулирования их учебной работы и обеспечения эффективного управления образовательной деятельностью.

Основными задачами текущего контроля успеваемости являются:

- оценка качества подготовки обучающихся по дисциплинам (модулям) учебных планов;
- оценка степени соответствия подготовки обучающихся требованиям образовательных стандартов;
 - совершенствование содержания рабочих программ и методик преподавания по

Версия: 3.0 Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки 30.05.2022, 09:15:00	стр. 3 из 23
--	--------------



Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Майкопском государственном технологическом университете по программам высшего образования

МГТУ – СК-ПВД -3.1.6/26-22

дисциплинам (модулям) учебных планов;

- отработка и совершенствование фондов оценочных средств;
- развитие методик оценки качества подготовки обучающихся;
- активизация познавательной деятельности обучающихся, формирование у обучающихся интереса, навыков и умений систематической СРС;
 - упрочение обратной связи между преподавателями и обучающимися.
- 2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся в ФГБОУ ВО «МГТУ» проводится в обязательном порядке один раз в семестр. Сроки проведения текущего контроля успеваемости устанавливаются приказом ректора о планировании и организации учебного процесса на текущий учебный год.

Текущий контроль успеваемости в $\Phi \Gamma EOY BO \ll M \Gamma T Y \gg$ не проводится по очнозаочной и заочной формам обучения.

Текущий контроль успеваемости в ФГБОУ ВО «МГТУ» не проводится у обучающихся выпускных курсов в завершающем учебном семестре, за исключением обучающихся по медицинским специальностям.

2.3. Результаты текущего контроля успеваемости предусматривают учет результатов контроля знаний, полученных обучающимися на лекционных, практических, семинарских занятиях, в ходе выполнения СРС.

Преподаватель может выставить оценки текущего контроля по текущей успеваемости и активности студента.

- 2.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся определяются рабочими программами дисциплин (модулей). Текущий контроль успеваемости может проводиться в следующих формах:
 - устный (письменный) опрос;
 - письменные домашние задания и расчетно-графические работы;
 - контрольные работы;
 - письменное (компьютерное) тестирование;
 - проверка знаний по результатам СРС в письменной или устной форме;
- прочие формы, предусмотренные рабочими программами и фондами оценочных средств дисциплин (модулей) практик.
- 2.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится по всем дисциплинам учебного плана по направлению подготовки (специальности).
- 2.6. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется преподавателем, ведущим занятия семинарского типа (семинарские занятия, практические занятия, лабораторные занятия, клинические занятия). Критерии оценивания результатов текущего контроля успеваемости должны быть доведены преподавателем до обучающихся на первых занятиях по дисциплине.
- 2.7. Оценивание результатов текущего контроля успеваемости предусматривает оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «неудовлетворительно», а также «неявка» считаются отрицательными результатами текущего контроля успеваемости. Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» считаются положительными результатами текущего контроля

Версия: 3.0	Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки 30.05.2022, 09:15:00	стр. 4 из 23



Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Майкопском государственном технологическом университете по программам высшего образования

МГТУ – СК-ПВД -3.1.6/26-22

успеваемости.

Обучающиеся, не прошедшие процедуру текущего контроля успеваемости по уважительным причинам (болезнь, семейные обстоятельства и др.), проходят процедуру текущего контроля успеваемости на занятиях семинарского типа в индивидуальном порядке.

- 2.8. Результаты текущего контроля вносятся преподавателем в личном кабинете в ЭИОС в разделе «Фиксация хода образовательного процесса». Контроль посещаемости занятий в рамках текущего контроля успеваемости обучающихся проводится преподавателями дисциплин на основании данных Журнала учета посещаемости занятий учебной группы ФГБОУ ВО «МГТУ».
- 2.9. Не позднее двух рабочих дней со дня окончания текущего контроля успеваемости преподаватели представляют результаты текущего контроля по своим дисциплинам и число пропущенных занятий (в часах) обучающимися посредством заполнения раздела «Фиксация хода образовательного процесса» в личном кабинете в электронной информационно-образовательной среде университета.

Заместители деканов по учебной работе, заместитель директора филиала выгружают сформированную сводную ведомость итогов текущего контроля успеваемости обучающихся и в сроки, установленные локальным распорядительным актом, подводят итоги и представляют их в учебно-методическое управление.

Информация о результатах текущего контроля успеваемости доступна обучающимся в личном кабинете в электронной информационной образовательной среде университета в разделе «Фиксация хода образовательного процесса» в подразделе «Ваши оценки».

Итоги текущего контроля успеваемости и посещаемости обучающихся анализируются на заседаниях кафедр, ученых советов факультетов (филиала, медицинского института) и ученого совета университета.

- 2.10. Деканы факультетов (дирекция филиала, медицинского института) подают ректору представление для дисциплинарного взыскания в отношении обучающихся, не прошедших процедуры текущего контроля успеваемости и имеющих пропуски занятий:
- замечание (критерий: обучающийся показал отрицательные результаты по 1-2 дисциплинам и (или) пропустил более 50% аудиторных занятий без уважительной причины);
- выговор (критерий: обучающийся показал отрицательные результаты по 3 и более дисциплинам и пропустил более 50% аудиторных занятий без уважительной причины или обучающийся показал отрицательные результаты по 1 и более дисциплинам и имеет дисциплинарное взыскание в форме замечания).
- 2.11. Результаты текущего контроля успеваемости не влияют на допуск к промежуточной аттестации обучающихся.
- 2.12. Дисциплинарную ответственность за своевременность выставления и объективность результатов текущего контроля успеваемости обучающихся несут преподаватели.



Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Майкопском государственном технологическом университете по программам высшего образования

МГТУ – СК-ПВД -3.1.6/26-22

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Освоение образовательной программы сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах зачета, зачета с оценкой, экзамена, защиты курсового проекта (курсовой работы), отчета по практике в порядке, установленном данным Положением.

В соответствии с пунктом 7 статьи 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.2. Цель проведения промежуточной аттестации — контроль качества освоения дисциплины (модуля) в форме проведения экзамена, зачета, зачета с оценкой, защиты курсового проекта (курсовой работы), отчета по практике и в иных формах в соответствии с учебным планом по направлению подготовки (специальности).

Экзамены принимаются, как правило, лекторами данной дисциплины (модуля). Зачеты принимаются преподавателями, руководившими семинарскими или практическими занятиями группы, или читавшими лекции по данному курсу.

Если отдельные разделы дисциплины (модуля), по которым установлен один экзамен, читаются несколькими преподавателями, экзамен проводится с их участием, но проставляется одна оценка.

Приказом ректора может быть введен Порядок организации проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по образовательным программам высшего образования.

3.3. Промежуточная аттестация проводится в конце каждого учебного семестра в соответствии с календарным учебным графиком по направлению подготовки (специальности) на основании приказа ректора о планировании и организации учебного процесса на текущий учебный год.

Календарные учебные графики по направлениям подготовки (специальностям) на очередной учебный год формируются заведующими выпускающих кафедр и утверждаются деканом факультета (директором филиала) в срок до конца текущего учебного года.

Обучающиеся по индивидуальным учебным планам (далее — ИУП) сдают зачеты, экзамены, курсовые проекты (курсовые работы), отчеты по практикам в соответствии с индивидуальным учебным планом в сроки, указанные в календарных графиках, утверждаемых деканами факультетов (директором филиала).

Обучающимся по ИУП перезачтенные аттестационной комиссией дисциплины вносятся заместителем декана (заместителем директора филиала) в зачетно-экзаменационную ведомость (по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению) в графу «Экзаменационная, зачетная оценка, оценка за курсовой проект (работу), отметка о досрочной сдаче» записью «Перезачтено/Переаттестовано».

По устному или письменному запросу обучающегося соответствующий деканат (дирекция филиала) ФГБОУ ВО «МГТУ» оформляет справку-вызов установленного образца. Выдача справок-вызовов обучающимся подлежит учету в Журнале регистрации справок-вызовов.

Версия: 3.0	Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки 30.05.2022, 09:15:00
-------------	--



Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Майкопском государственном технологическом университете по программам высшего образования

МГТУ — СК-ПВД -3.1.6/26-22

На основании личного заявления обучающегося с учетом уважительных причин, в том числе подтвержденных документально, деканом факультета (директором филиала) разрешается обучающемуся досрочное прохождение промежуточной аттестации в срок до начала экзаменационной сессии согласно календарному учебному графику. Заместителем декана (заместителем директора филиала) в зачетно-экзаменационную ведомость вносится запись «Досрочно» в графу «Экзаменационная, зачетная оценка, оценка за курсовой проект (работу), отметка о досрочной сдаче» (прописью). Успевающим считается обучающийся, сдавший сессию в отведенные для досрочной сдачи сессии сроки; обучающийся, не сдавший в отведенные для досрочной сдачи сессии сроки, ликвидирует возникшие академические задолженности в соответствии с графиком ликвидации академических задолженностей, утвержденным деканом факультета (директором филиала).

Графики ликвидации академических задолженностей размещаются на официальном сайте ФГБОУ ВО «МГТУ» и информационном стенде соответствующего факультета в сроки и порядке, установленные в Положении об отчислении, восстановлении, условном переводе и переводе обучающихся в ФГБОУ ВО «МГТУ».

3.4. Шкала оценивания результатов промежуточной аттестации обучающихся устанавливается фондом оценочных средств, разработанным и утвержденным в соответствии с Положением о фонде оценочных средств в ФГБОУ ВО «МГТУ».

Перечень вопросов к зачету, экзамену по дисциплине (модулю) утверждается заведующим кафедрой и доводится до сведения обучающихся в начале семестра.

Экзамен проводится в устной или письменной формах по билетам, тестовым заданиям, утвержденным заведующим кафедрой. Билеты, тестовые задания составляются в соответствии с фондами оценочных средств, утверждаются ежегодно на заседании кафедры.

Проведение квалификационного экзамена по модулю получения квалификации регулируется Регламентом проведения квалификационного экзамена в ФГБОУ ВО «МГТУ».

С целью контроля при проведении промежуточной аттестации на аттестационном испытании могут присутствовать представители ректората (дирекции филиала), декан факультета или заведующий кафедрой. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения ректората не допускается.

При подготовке к экзаменационному собеседованию с разрешения экзаменатора обучающиеся могут пользоваться рабочими программами дисциплин наглядными пособиями, материалами, которые носят справочный характер, нормативными документами.

На экзамене или зачете не разрешается пользоваться средствами связи (мобильный телефон, наушник, рация и т.п.).

В случае обнаружения при промежуточной аттестации использования обучающимся любого средства связи, неразрешенных пособий и различного рода записей, а также если обучающиеся были замечены в нарушении дисциплины преподаватель имеет право заменить обучающемуся билет с дальнейшим понижением итоговой оценки на один балл, либо удалить обучающегося с промежуточной аттестации. При удалении обучающегося с



Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Майкопском государственном технологическом университете по программам высшего образования

МГТУ – СК-ПВД -3.1.6/26-22

аттестационного испытания по дисциплине, результаты промежуточной аттестации считаются «неудовлетворительными».

На аттестационное испытание, которое проходит в устной форме, предусматривается не более 30 минут на каждого обучающегося. На подготовку к ответу и на выполнение задания по билету, тестовому заданию отводится не более одного академического часа.

При проведении экзаменационного собеседования экзаменатор вправе для уточнения оценки задавать обучающемуся дополнительные вопросы в пределах программы дисциплины и перечня вопросов, вынесенных на экзамен.

К проведению промежуточной аттестации, за исключением квалификационного экзамена, допускаются все обучающиеся, независимо от результатов текущего контроля. На квалификационный экзамен по модулю получения квалификации допускаются обучающиеся, успешно освоившие все дисциплины, входящие в модуль получения квалификации.

3.5. Количество аттестационных испытаний в учебный год составляет не более 10 экзаменов и не более 12 зачетов. При этом защиты курсовых проектов (работ) и отчетов по практикам в общее количество аттестационных испытаний не включаются.

Обучающиеся могут сдавать экзамены и зачеты по факультативным дисциплинам, результаты таких испытаний вносятся в зачетно-экзаменационную ведомость, зачетную книжку и в приложение к диплому по заявлению обучающегося.

3.6. Зачеты, предэкзаменационные консультации и экзамены проводятся в сроки, установленные расписанием зачетно-экзаменационной сессии, разработанным в деканате факультета (дирекции филиала) согласованным с начальником учебно-методического управления и утвержденным проректором по учебной работе. Расписание зачетно-экзаменационной сессии доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за месяц до начала промежуточной аттестации посредством выставления на официальном сайте университета и на информационном стенде соответствующего факультета.

В расписании зачтено-экзаменационной сессии должны быть указаны:

- название дисциплины;
- форма оценивания результатов промежуточной аттестации;
- дата, время и место проведения аттестационного испытания;
- фамилия, имя, отчество преподавателя (преподавателей).

Зачеты на очной форме обучения проводятся в последнюю неделю теоретического обучения в семестре.

Расписание составляется с учетом предоставления на подготовку и сдачу экзамена по каждой дисциплине не менее 3 дней на очной форме обучения. Предэкзаменационные консультации проводятся, как правило, в день, предшествующий экзамену.

На основании обоснованного представления декана факультета (директора филиала) в утвержденное расписание допускается внесение изменений (в части замены преподавателя, переноса даты и времени проведения аттестационного испытания, аудитории) при наличии исключительных оснований (болезнь, командировка и т.п.). В

Версия: 3.0	Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки 30.05.2022, 09:15:00	стр. 8 из 23
-------------	--	--------------



Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Майкопском государственном технологическом университете по программам высшего образования

МГТУ - СК-ПВД -3.1.6/26-22

таком случае обучающиеся уведомляются об изменениях в расписании незамедлительно через ЭИОС.

3.7. Успеваемость обучающихся по результатам сдачи зачетов определяется оценками «зачтено», «не зачтено».

Успеваемость обучающихся по результатам сдачи экзаменов определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Положительные оценки («зачтено», «отлично», «хорошо», «удовлетворительно») заносятся в зачетно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку, неудовлетворительные оценки («не зачтено», «неудовлетворительно») — только в зачетно-экзаменационную ведомость. В случае неявки в зачетно-экзаменационную ведомость вносится запись «неявка».

Преподаватель может поставить автоматический зачет, автоматический экзамен обучающемуся по результатам его работы в течение семестра, кроме специальных дисциплин по медицинским специальностям.

- 3.8. Прием зачета, экзамена, защита курсовых проектов (работ) и отчетов по практикам проводится при наличии зачетной книжки у обучающегося и утвержденных билетов, тестовых заданий у преподавателя. Зачетно-экзаменационная ведомость (направление) направляется секретарем учебно-методического управления или ответственным лицом за делопроизводство в личный кабинет преподавателя в электронной информационной образовательной среде.
- 3.9. Зачетная книжка предъявляется обучающимся преподавателю до начала процедуры аттестации. В зачетной книжке обучающегося преподаватель обязан заполнить все графы:
 - название дисциплины (в соответствии с учебным планом);
 - общее количество часов, количество зачетных единиц;
 - фамилия преподавателя;
 - оценка;
 - дата;
 - подпись.

При необходимости исправлений в зачетной книжке неверная запись зачеркивается преподавателем собственноручно, сверху зачеркнутой записи вносится исправление, внизу на данной странице делается пометка «Исправленному верить», датированная и заверенная фамилией инициалами и подписью преподавателя.

3.10. Зачетно-экзаменационная ведомость формируется секретарем учебнометодического управления в электронном виде и направляется преподавателю в личный кабинет в электронной информационно-образовательной среде университета.

В зачетно-экзаменационной ведомости секретарь учебно-методического управления обязан заполнить все необходимые графы:

- форма промежуточной аттестации (зачет, экзамен, курсовой проект (работа), отчет по практике);
 - вид промежуточной аттестации (досрочная, первичная, повторная, с комиссией);
 - наименование дисциплины;

Версия: 3.0	Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки 30.05.2022, 09:15:00	стр. 9 из 23



Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Майкопском государственном технологическом университете по программам высшего образования

МГТУ - СК-ПВД -3.1.6/26-22

- семестр;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) преподавателя (преподавателей, если отдельные разделы дисциплины читаются несколькими преподавателями);
 - дата проведения аттестации.

По итогам промежуточного испытания преподаватель вносит результаты аттестации в электронную ведомость в личном кабинете, подписывает ее простой электронной подписью и отправляет в деканат (дирекцию филиала).

При неявке обучающегося на зачет, экзамен, защиту курсового проекта (работу), отчета по практике преподавателем в зачетно-экзаменационной ведомости проставляется отметка «неявка».

Итоги аттестации по дисциплине формируются автоматически после заполнения преподавателем ведомости.

Преподаватель обязан при наличии контрольной работы по данной дисциплине на заочной форме обучения — заполнить акт списания контрольных работ, завизировать факт выдачи и факт сдачи ведомости своей подписью.

Зачетно-экзаменационная ведомость направляется в деканат (дирекцию филиала) из личного кабинета преподавателем в сроки, в зависимости от формы контроля:

- зачет, защита курсового проекта (работы), отчета по практике не позднее окончания зачетной недели;
 - экзамен не позднее следующего рабочего дня.

Исправления в зачетно-экзаменационной ведомости не допускаются.

После получения зачетно-экзаменационной ведомости от преподавателя секретарь учебно-методической работе формирует печатную форму ведомости в электронном виде и вносит в Базу данных зачетно-экзаменационных ведомостей в соответствующем разделе, распечатывает ее, регистрирует в Журнале регистрации зачетно-экзаменационных ведомостей с присвоением регистрационного номера (приложение \mathbb{N}_2 3).

Секретарь учебно-методического управления вносит полученные обучающимися результаты промежуточного испытания систему 1С: Университет ПРОФ.

Полученная ведомость хранится в соответствующей папке номенклатуры дел деканата (филиала).

Результаты промежуточного испытания доступны обучающемуся в личном кабинете в ЭИОС в разделе «Фиксация хода образовательного процесса».

- 3.11. За нарушение правил внесения оценок в зачетную книжку или зачетноэкзаменационную ведомость, за нарушение сроков предоставления зачетноэкзаменационных ведомостей в деканат (дирекцию филиала), за расхождение записей в зачетно-экзаменационных ведомостях и зачетных книжках преподаватель может быть привлечен к дисциплинарной ответственности.
- 3.12. Обучающийся, который к концу установленного срока промежуточной аттестации полностью выполнил учебный план соответствующего семестра, считается успевающим.

Успевающий обучающийся, по результатам промежуточной аттестации летнего семестра, переводится на следующий курс. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной



Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Майкопском государственном технологическом университете по программам высшего образования

МГТУ – СК-ПВД -3.1.6/26-22

аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно в порядке, установленном Положением об отчислении, восстановлении, условном переводе и переводе обучающихся в ФГБОУ ВО «МГТУ».

3.13. Академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям) образовательной программы, проводимой, в том числе в форме защиты курсового проекта (работы), отчета по практике и т.д., или неявка без уважительной причины на зачет, экзамен, зачет с оценкой, защиту курсового проекта (курсовой работы), отчета по практике.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в сроки, установленные Положением об отчислении, восстановлении, условном переводе и переводе обучающихся в ФГБОУ ВО «МГТУ».

График ликвидации академических задолженностей утверждается деканом факультета (директором филиала), доводится до сведения обучающихся и преподавателей и размещается на официальном сайте ФГБОУ ВО «МГТУ» и информационном стенде соответствующего факультета в первую неделю начала семестра. График должен отражать дату, время и место ликвидации академической задолженности по каждой дисциплине учебного плана по итогам промежуточной аттестации.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Положением об отчислении, восстановлении, условном переводе и переводе обучающихся в ФГБОУ ВО «МГТУ». В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Для прохождения промежуточной аттестации повторно либо в целях ликвидации академической задолженности секретарем УМУ формируется и направляется в личный кабинет преподавателя повторная электронная зачетно-экзаменационная ведомость, либо электронное направление (по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению). По итогам повторного промежуточного испытания преподаватель вносит результаты аттестации в повторную электронную ведомость или направление в личном кабинете, подписывает их простой электронной подписью и отправляет в деканат (дирекцию филиала). После получения повторной зачетно-экзаменационной ведомости или направления от преподавателя секретарь УМУ распечатывает их, регистрирует в Журнале регистрации зачетно-экзаменационных ведомостей или Журнале выдачи зачетно-экзаменационных направлений (приложение № 4).

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз распорядительным актом декана факультета (директора филиала) создается комиссия, в состав которой входят преподаватель, принимающий зачет, зачет с экзаменом, экзамен, руководитель курсового проекта (курсовой работы), по практике, а также 2-3 преподавателя — специалиста в данной дисциплинарной области. Запись в зачетной книжке и оценка в повторной ведомости либо зачетно-экзаменационном направлении заверяется подписью председателя комиссии. Зачетно-экзаменационная ведомость (повторная), либо зачетно-экзаменационное



Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Майкопском государственном технологическом университете по программам высшего образования

МГТУ - СК-ПВД -3.1.6/26-22

направление направляется в деканат (дирекцию филиала) не позднее следующего рабочего дня.

- 3.14. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные Положением об отчислении, восстановлении, условном переводе и переводе обучающихся в ФГБОУ ВО «МГТУ» сроки академические задолженности, отчисляются из ФГБОУ ВО «МГТУ» как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.
- 3.15. Пересдача положительных оценок (не более двух), с целью их повышения, разрешается только обучающимся выпускного курса, претендующим на получение диплома с отличием, при отсутствии академических задолженностей (оценок «неудовлетворительно» и «не зачтено», а также неявок без уважительных причин) за весь период обучения не позднее двух недель до начала государственной итоговой аттестации с разрешения проректора по учебной работе по согласованию с деканом факультета (директором филиала). При этом не допускается пересдача оценок «удовлетворительно».

Во всех остальных случаях пересдача положительных оценок с целью их повышения по итогам промежуточной аттестации запрещена.

- 3.16. Итоги промежуточной аттестации обучающихся анализируются на заседаниях кафедр, ученых советов факультетов (филиала, медицинского института) и ученого совета университета.
- 3.17. Дисциплинарную ответственность за своевременность выставления и объективность результатов промежуточной аттестации обучающихся несут преподаватели.

4. Порядок апелляции экзаменационной оценки или процедуры проведения экзамена

- 4.1. Подать апелляцию о несогласии с оценкой или процедурой проведения аттестационного испытания имеет право каждый обучающийся, прошедший его.
- 4.2. Апелляция подается обучающимся лично или через личный кабинет в ЭИОС не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов экзамена на имя декана факультета (директора филиала) о несогласии с результатами аттестационного испытания.
- 4.3. Для рассмотрения апелляции по представлению декана факультета (директора филиала) распоряжением проректора по учебной работе создается апелляционная комиссия в количестве не менее чем трех преподавателей, из числа которых назначаются председатель апелляционной комиссии и секретарь.
- 4.4. Апелляция не позднее трех рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются преподаватель, проводивший аттестационное испытание, и обучающийся, подавший апелляцию. Неявка обучающегося не препятствует проведению заседания.
- 4.5. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.
 - 4.6. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с результатами

Версия: 3.0 Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки 30.05.2022, 09:15:00	стр. 12 из 23



Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Майкопском государственном технологическом университете по программам высшего образования

МГТУ – СК-ПВД -3.1.6/26-22

аттестационного испытания комиссия голосованием выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции сохранении результата аттестационного испытания;
- об удовлетворении апелляции и выставления иного результата аттестационного испытания.

Решение комиссии оформляется протоколом, с которым обязательно должен быть ознакомлен заявитель.

- 4.7. В протоколе результата апелляции должна быть проставлена дата и подписи всех членов комиссии, подпись самого заявителя (при участии в рассмотрении апелляции). Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Апелляция на повторную сдачу аттестационного испытания не принимается.
- 4.8. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:
- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения аттестационного испытания не подтвердились и (или) не повлияли на результат аттестационного испытания;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения аттестационного испытания подтвердились и повлияли на результат аттестационного испытания.
- В случае удовлетворения апелляции результат аттестационного испытания подлежит аннулированию. Обучающемуся предоставляется возможность пройти аттестационное испытание в сроки, установленные деканатом (дирекцией филиала) для проведения промежуточной аттестации или для ликвидации академической задолженности. Повторное проведение аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии.

5. Проведение промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий

5.1. При проведении промежуточной аттестации, в том числе повторной промежуточной аттестации (далее – промежуточная аттестация) с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) в Майкопском государственном технологическом университете устанавливаются единые для всех форм обучения требования к участникам образовательного процесса.

Применение ДОТ при проведении промежуточной аттестации допускается:

- в случае объявления на территории нахождения университета и (или) территории проживания обучающегося режима повышенной готовности, исключающего возможность передвижения (стихийные бедствия, эпидемиологически неблагополучная обстановка и т.п.);
- для инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также нуждающихся по состоянию здоровья в длительном консервативном лечении (при наличии заключения ВТЭК либо справки медицинского учреждения, свидетельствующей о невозможности (нежелательности) оставления постоянного места жительства в период проведения промежуточной аттестации);

Версия: 3.0	Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки 30.05.2022, 09:15:00	стр. 13 из 23
-------------	--	---------------



Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Майкопском государственном технологическом университете по программам высшего образования

МГТУ - СК-ПВД -3.1.6/26-22

- для действующих спортсменов, выступающих в составе сборных команд Российской Федерации и региона, участвующих в длительных учебно-тренировочных сборах по подготовке к соревнованиям международного и российского уровней (при наличии ходатайства профильного министерства, учреждения т.п.);
- для обучающихся находящихся в силу трудовой деятельности в длительных служебных командировках и не имеющих возможности прибыть в университет для прохождения промежуточной аттестации в очном формате (при наличии копии приказа о направлении в командировку);
- в случае наличия иных исключительных обстоятельств, подтвержденных документально, влекущих невозможность обучающегося присутствовать на промежуточной аттестации, проводимой в традиционном формате.
- 5.2. При объявлении на территории нахождения университета режима повышенной готовности формат проведения промежуточной аттестации с применением ДОТ устанавливается приказом ректора.
- 5.3. Для прохождения промежуточной аттестации с использованием ДОТ обучающийся предоставляет заявление декану факультета (директору филиала), на котором обучается, посредством направления его через личный кабинет в ЭИОС. Декан факультета заявление, определяет наличие филиала) рассматривает (директор обучающемуся права прохождения промежуточной аттестации в предоставления формате, согласовывает возможность проведения промежуточной дистанционном аттестации с использование ДОТ с проректором по учебной работе. В случае одобрения проведения промежуточной аттестации с использованием ДОТ декан факультета (директор филиала) издает распоряжение о допуске обучающихся к промежуточной аттестации в дистанционном формате. Секретарь учебно-методического управления доводит распоряжение до сведения обучающихся и преподавателей.
- 5.4. Проведение промежуточной аттестации с применением ДОТ осуществляется в режиме взаимодействия преподавателя и обучающегося посредством использования средств информационно-коммуникационных технологий, позволяющих установить дистанционный контакт между преподавателем и обучающимся посредством ЭИОС, электронной почты, каналов видеоконференций.
- 5.5. По запросу обучающегося деканатом факультета (директором филиала) оформляется справка-вызов установленной формы. Справка направляется обучающемуся административным управлением (дирекцией филиала) по электронной почте.

6. Организация проведения промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий

6.1. При проведении промежуточной аттестации с применением ДОТ преподаватель может выбрать одну из следующих моделей:

Версия: 3.0 Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки 30.05.2022, 09:15:00	стр. 14 из 23
--	---------------



Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Майкопском государственном технологическом университете по программам высшего образования

МГТУ - СК-ПВД -3.1.6/26-22

- 1) прием промежуточного испытания в ЭИОС путем письменного выполнения работы по заданию преподавателя (выполнение тестов, в том числе в электронном виде посредством Moodle, Google Forms и пр., решение ситуационных задач, кейсов и др.);
- 2) прием промежуточного испытания онлайн в устной форме посредством использования режима видеоконференции;
- 3) прием промежуточного испытания с использованием двух предыдущих моделей (смешанная модель) как в письменной, так и в устной форме.

Ссылка на канал сервиса видеоконференцсвязи для проведения промежуточного испытания формируется преподавателем или иным лицом ответственным за формирование ссылки и отвечающим за техническое обеспечение видеоконференции не позднее чем, за 1 день до его начала. Заместитель декана (заместитель директора филиала) контролирует рассылку сформированных ссылок в личные кабинеты преподавателей, проводящих аттестационное испытание (далее — экзаменатор). Экзаменатор отправляет ссылку в личные кабинеты обучающихся.

Если промежуточная аттестация проводится с применением ДОТ, в случае объявления на территории нахождения университета режима повышенной готовности, исключающего возможность передвижения (стихийные бедствия, эпидемиологически неблагополучная обстановка и т.п.), то при составлении расписания промежуточной аттестации заместителям деканов (заместителю директора филиала), необходимо предусмотреть в период промежуточной аттестации резервные дни проведения промежуточных испытаний для обучающихся, не вышедших на связь в день проведения промежуточного испытания по причине невозможности установления устойчивого подключения.

- 6.2. При проведении промежуточного испытания в ЭИОС в форме выполнения обучающимся письменной работы экзаменатор после начала испытания рассылает задания обучающимся группы и определяет время их выполнения. Обучающийся обязан выполненную работу В электронном виде (B виде pdf-файла, предоставить сканированного/сфотографированного изображения, и т.д.) или ответить на вопросы теста онлайн не позднее установленного экзаменатором времени. Передача файла письменной работы экзаменатору осуществляется через личный кабинет в ЭИОС, по электронной почте и др. Если обучающийся не предоставляет работу в установленное время (в интервале плюс 15 выставляется за промежуточное испытание оценка минут), ТО ему «неудовлетворительно»/«не зачтено» (за исключением случаев, когда работа не была своевременно предоставлена по техническим причинам, не зависящим от обучающегося).
- 6.3. При проведении промежуточных испытаний посредством использования каналов систем видеоконференций экзаменатор должен потребовать от обучающегося:



Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Майкопском государственном технологическом университете по программам высшего образования

МГТУ - СК-ПВД -3.1.6/26-22

- расположить веб-камеру так, чтобы в кадре постоянно находилось лицо обучающегося;
- пройти процедуру идентификации личности. Для этого при себе необходимо иметь зачётную книжку или документ, удостоверяющий личность. Обучающийся должен по требованию преподавателя показать зачетную книжку или документ, удостоверяющий личность. При этом в кадре должны быть видны лицо сдающего, фотография и фамилия, имя, отчество (при наличии) в документе;
- демонстрации экрана устройства, осуществления сканирования при помощи вебкамеры (или поднимая и поворачивая ноутбук, иное техническое средство) окружающих стен, пола, потолка и поверхности стола, за которым работает обучающийся.

При проведении промежуточной аттестации экзаменатор может вести видео-аудио запись.

Во время проведения промежуточной аттестации в режиме видеоконференции обучающиеся, по решению экзаменатора, могут пользоваться учебными программами, справочниками и прочими источниками информации, перечень которых устанавливает экзаменатор. Использование материалов, не предусмотренных перечнем, а также попытка общения с другими обучающимися и иными лицами, в том числе с применением электронных средств связи, намеренное отключение от видеоконференции или переключение вкладки браузера при явном запрете экзаменатора, т.е. нарушение обучающимся порядка проведения промежуточной аттестации являются основанием для прекращения проведения промежуточного испытания и выставления обучающемуся оценки «неудовлетворительно»/«не зачтено».

- 6.4. Если в день проведения промежуточной аттестации до начала непосредственного осуществления промежуточного испытания (до выдачи обучающемуся задания) не удается установить устойчивое подключение (связь с обучающимся) промежуточное испытание переносится на резервные дни. Экзаменатор сообщает в деканат (дирекцию филиала) информацию об обучающихся, не вышедших на связь.
- 6.5. Если во время проведения промежуточного испытания связь с обучающимся прервалась, то необходимо возобновить связь с обучающимся, при этом последний заданный вопрос, в ходе которого произошло прерывание связи, не учитывается при выставлении оценки, и экзаменатор задаёт новый вопрос. Если связь невозможно восстановить, экзаменатор может выставить оценку с учётом ответов, ранее данных обучающимся. Если полученных ответов недостаточно для выставления оценки, то промежуточное испытание переносится на резервный день.
- 6.6. Время проведения промежуточного испытания в резервный день согласуется экзаменатором с деканатом (дирекцией филиала) и отражается в расписании



Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Майкопском государственном технологическом университете по программам высшего образования

МГТУ - СК-ПВД -3.1.6/26-22

промежуточной аттестации. Если в резервный день не удалось установить связь с обучающимся, в ведомость вносится запись о неявке. Наличие уважительной причины неявки при этом устанавливается деканом факультета (директором филиала) на основании объяснительной, предоставленной обучающимся посредством ЭИОС в соответствии с пунктом 2.2.3 Положения об отчислении, восстановлении, условном переводе и переводе обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Майкопский государственный технологический университет».

- 6.7. Результаты промежуточного испытания, проводимого в устной форме в режиме видеоконференции, доводятся до сведения обучающегося по окончании испытания. Если промежуточное испытание закончилось по причине разрыва связи, то информирование обучающегося результатах испытания производится через обучающегося.
- 6.8. При проведении промежуточного испытания в письменной форме посредством ЭИОС результаты объявляются не позднее, чем на следующий день после его проведения.

7. Оформление результатов промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий

- 7.1. Деканатом факультета (дирекцией филиала) формируются электронные зачетноэкзаменационные ведомости по дисциплинам промежуточной аттестации (дополнительные направления зачетно-экзаменационные ведомости, зачетно-экзаменационные повторной промежуточной аттестации), которые направляются преподавателям в личные кабинеты в ЭИОС.
- 7.2. По итогам промежуточного испытания преподаватель вносит результаты аттестации в электронную ведомость в личном кабинете, подписывает ее простой электронной подписью и отправляет в деканат (дирекцию филиала) не позднее следующего рабочего дня после окончания аттестационного испытания. При использовании резервного дня ведомость высылается на следующий рабочий день после резервного.
- 7.3. Если у обучающихся одной группы аттестационное испытание проводят несколько преподавателей, то по окончании испытания каждый экзаменатор не позднее следующего рабочего дня после проведения аттестации, используя личный кабинет, высылает заполненную электронную ведомость в деканат (дирекцию филиала).
- 7.4. Если у обучающихся одной группы аттестационное испытание проводит комиссия, то председатель комиссии выставляет результаты аттестационного испытания в электронную ведомость в личном кабинете в ЭИОС, подписывает ее простой электронной подписью и высылает, используя личный кабинет, заполненную ведомость в деканат (дирекцию филиала) не позднее следующего рабочего ДНЯ после окончания



Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Майкопском государственном технологическом университете по программам высшего образования

МГТУ – СК-ПВД -3.1.6/26-22

аттестационного испытания. При использовании резервного дня ведомость высылается на следующий рабочий день после резервного.

- 7.5. Заполненная экзаменатором в электронном формате ведомость не редактируется. Заместитель декана (заместитель директора филиала) или лицо, ответственное в деканате (филиале) за делопроизводство, формирует печатную форму ведомости в электронном виде, вносит ее в Базу данных зачетно-экзаменационных ведомостей в соответствующем разделе, распечатывает полученную ведомость и хранит в соответствующей папке номенклатуры дел деканата (филиала).
- 7.6. При приеме промежуточного испытания с использованием дистанционных технологий оценки в зачетную книжку обучающего заносятся преподавателями после окончания работы в удаленном режиме. Декан (директор филиала) обязан проконтролировать внесение оценок в зачетную книжку.
- 7.7. Обучающемуся справка-подтверждение установленного образца о прохождении промежуточной аттестации выдается деканатом (дирекцией филиала) по окончании зачетно-экзаменационной сессии при условии подтвержденной активности в период промежуточной аттестации. Контроль активности обучающихся осуществляется посредством сервиса проверки активности обучающихся в ЭИОС. Справка-подтверждение направляется обучающемуся административным управлением (дирекцией филиала) по почте.

8. Технические требования для проведения промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий

- 8.1. Наличие персонального компьютера, смартфона, планшета или ноутбука со стабильным интернет-соединением (без разрывов на протяжении промежуточного испытания). Рекомендуемая скорость соединения от 2 Мбит/с.
- 8.2. Для проведения промежуточного испытания в режиме вебинара персональный компьютер или ноутбук должен быть оснащен веб-камерой, иметь встроенные или выносные динамики и микрофон (в т.ч. встроенные в ноутбук / внешние подключенные к компьютеру / иное).
 - 8.3. Наличие браузера Google Chrome или приложений для мобильных устройств.
- 8.4. Обучающийся самостоятельно обеспечивает выполнение технических требований для проведения промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий.

Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Майкопском государственном технологическом университете по программам высшего образования

МГТУ - СК-ПВД -3.1.6/26-22

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

Форма зачетно-экзаменационной ведомости

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«МАЙКОПСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет

очная/заочная/очно-заочная форма обучения ЗАЧЕТНО-ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ №

Форма : Наимен	контроля ование дисциплины	ы	Курс группа ичество часов / зачетных единиц	
Ф.н.о. Дата пр	оведения формы ко	мтроля: «» = «	г.	
N⊵	Фамилия, инициалы	№ зачетной книжки	Экзаменационная, зачетная оценка, оценка за курсовой проект (работу), отметка о досрочной сдаче (прописью)	Подпись преподавателя
1.				
И непо с	Maromuvoa na ava	pameue (22uete)		
из них і	попучивших «отпич	HON («Зачено»)		
ирупоп	вших «хорошо»			
-	вших «удовлетвори	тельно»		
получи	вших «неудовлетво	рительно» («не зачтен	(o»)	
Число с	обучающихся, неяві	ившихся на экзамен (за	ачет)	
Число с	обучающихся, досро	очно сдавших сессию		
Запрещ				
			ихся, не внесенных в данную ведомости установленные утвержденным расписа	
۷.			установленные утвержденным расписа пьтета (директором филиала).	нием, кроме случаев
Дата вь	идачи ведомости <u></u>			
Дата сд	ачи ведомости	·		
Пропол	аватель			

МΠ

 Версия: 3.0
 Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки 30.05.2022, 09:15:00
 стр. 19 из 23



Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Майкопском государственном технологическом университете по программам высшего образования

МГТУ - СК-ПВД -3.1.6/26-22

Акт

списания контрольных работ

(заполняется при наличии по данной дисциплине контрольной работы согласно учебному плану)

,	•		
Контрольные работ уничтожены.	ы обучающихся, успешн	по сдавших форму контроля в количестве	шт.
Преподаватель			
	(подпись)	(Ф.И.О.)	
Секретарь УМУ			
	(подпись)	(Ф.И.О.)	
Декан факультета/ Директор филиала			
——————————————————————————————————————	(подпись)	(Ф.И.О.)	
2.477			



Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Майкопском государственном технологическом университете по программам высшего образования

МГТУ - СК-ПВД -3.1.6/26-22

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

Форма зачетно-экзаменационного направления

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Майкопский государственный технологический университет»

ЗАЧЕТНО-ЭКЗАМЕНАЦИОННОЕ НАПРАВЛЕНИЕ №

на досрочную/первичную/повторную/с комиссией/ сдачу экзамена/зачета/курсовой работы/курсового проекта/отчета по практике (нужное подчеркнуть)

подшивается к зачетно-экзаменационной ведомости группы

Форма обучения <u>очная/заочная/очно-заочна</u>	<u>ія</u> по УП/ по ИУП (нужное подч	еркнуть)
Дисциплина (полностью)			
Семестр			
Дата выдачи «»20	г.		
Действительно до «»20	0г.		
Ф.И.О. преподавателя			
Ф.И.О. обучающегося			
Группа			
Оценка	дата сдачи «	»	г.
Подпись преподавателя			
Декан факультета/ директор филиала			
	(подпись)		(Ф.И.О.)
		М.П.	



Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Майкопском государственном технологическом университете по программам высшего образования

МГТУ - СК-ПВД -3.1.6/26-22

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

Форма листа Журнала регистрации зачетно-экзаменационных ведомостей

Рег. номер	Дисциплина	Академическая	Ф.И.О.	Дата выдачи	Дата сдачи
		группа	преподавателя	ведомости	ведомости в
					деканат
					факультета
					(дирекцию
					филиала)



Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Майкопском государственном технологическом университете по программам высшего образования

МГТУ - СК-ПВД -3.1.6/26-22

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

Форма листа Журнала регистрации зачетно-экзаменационных направлений

Рег. номер	Ф.И.О.	Академическая	Дисциплина	Дата выдачи
	обучающегося	группа		направления