ДОГОВОР № 7
на проведение практики ординаторов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Майкопский государственный технологический университет»

г. Майкоп **«1» 11 2018 года**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Майкопский государственный технологический университет», в лице **ректора С.К. Куижевой,** действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Университет» с одной стороны и **Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Республики Адыгея «Майкопская городская поликлиника»,** в лице главного врача **О.Ю. Емтыль,** действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Учреждение», с другой стороны заключили настоящий договор о нижеследующем:

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Стороны принимают на себя обязательства по организации и проведению практики ординаторов ФГБОУ ВО «МГТУ» в ГБУЗ РА «Майкопская городская поликлиника» на условиях, предусмотренных настоящим договором.

1.2. Университет направляет, а Учреждение принимает ординаторов Университета для прохождения производственной (поликлинической) практики для ординаторов специальности «Терапия» и «Хирургия».

1.3. Сроки прохождения практики, предусмотренные соответствующим учебным планом по направлению подготовки (специальности), календарный график прохождения практики и количество ординаторов определяются сторонами в дополнительных соглашениях, являющихся неотъемлемой частью настоящего договора.

II. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА УНИВЕРСИТЕТА

2.1. Назначить квалифицированных специалистов из числа преподавателей Университета для руководства практикой.

2.2. В срок не позднее трех недель до начала практики предоставить Учреждению для подписания дополнительное соглашение, содержащее информацию о сроках проведения практики и списки ординаторов, направляемых в Учреждение для прохождения практики (далее – ординаторов), с указанием руководителей практики в Учреждении от Университета (далее – руководители практики от Университета), а также предоставить Учреждению программу практики.

2.3. Направить в Учреждение ординаторов в сроки, предусмотренные дополнительным соглашением.

2.4. Осуществлять учебно-методическое руководство практикой ординаторов.

2.5. Допускать к практике ординаторов, прошедших в установленном порядке предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) (далее – медицинские осмотры).

2.6. В случае если программа практики предусматривает участие ординаторов в оказании медицинской помощи, обеспечить допуск к практике ординаторов, успешно прошедших необходимую теоретическую подготовку и имеющих практические навыки, приобретенные на муляжах (фантомах).

2.7. Обеспечить соблюдение руководителями практики от Университета и студентами в период прохождения практики в Учреждении трудовой дисциплины, норм охраны труда, правил техники безопасности и правил внутреннего распорядка Учреждения.

2.8. Проводить необходимые организационные мероприятия по выполнению программы практики.

2.9. Обеспечить сохранность и выполнение технических условий эксплуатации помещений, медицинской техники и оборудования, используемых для организации практики.

III. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Предоставить Университету рабочие места для проведения практики в соответствии с дополнительными соглашениями к настоящему договору.

✓ Назначить квалифицированных специалистов Учреждения для руководства практикой от Учреждения, обеспечив их непосредственное участие совместно с руководителями практики от Университета в создании необходимых условий для выполнения ординаторами программы практики, в том числе по перемещению ординаторов по рабочим местам, и содействии ее выполнению;

✓ осуществлении контроля посещаемости ординаторов с последующим заполнением характеристики на ординаторов и выставлением оценки за его работу в Учреждении;

✓ проверке выполнения ординаторами программы практики;

✓ составлении отчета о прохождении практики.

3.2. Безвозмездно представить Университету на время действия настоящего договора имущество, необходимое для организации практики (помещения, медицинскую технику и оборудование).

3.3. Предоставить ординаторам возможность ознакомиться с организацией работ в подразделениях и участвовать в их производственной деятельности, выполняя конкретные задания на рабочих местах согласно программе практики.

3.4. Ознакомить ординаторов с организацией работ на конкретном рабочем месте, при необходимости, помогать им правильно выполнять все задания на рабочем месте, ознакомить с передовыми методами работы и консультировать по производственным вопросам.

3.6. Предоставить ординаторам, при необходимости, возможность пользоваться имеющейся литературой, технической и другой документацией.

3.7. Обеспечить условия для соблюдения ординаторами трудовой дисциплины, норм охраны труда, правил техники безопасности и правил внутреннего распорядка Учреждения.

3.8. Обеспечить проведение инструктажей по охране труда и технике безопасности: вводный и на рабочем месте с оформлением соответствующей документации, в необходимых случаях провести обучение ординаторов безопасным методам работы.

3.9. Ознакомить руководителей практики и ординаторов с трудовой дисциплиной и правилами внутреннего распорядка Учреждения, а также совместно с руководителями практики обеспечить и контролировать их соблюдение ординаторами, в том числе соблюдение времени начала и окончания работы.

3.10. Не допустить во время практики использование ординаторов на работах, не предусмотренных программой практики;

3.11. Сообщить Руководителю практики от Университета обо всех случаях нарушения ординаторами трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка Учреждения;

3.12. Предоставить выписку из приказа о назначении ответственных лиц за практику и отчет о проведении практики (вид практики, сроки проведения, база практики, реквизиты договоров на проведение практики, характеристика базы практики и рабочих мест проведения практики, количество ординаторов допущенных к практике, количество дней пропущенных ординаторами на практике (заполняется индивидуально на каждого студента) выполнение программы практики ординаторами, отзывы (индивидуальные и/или обобщенные) от базы практики о результатах прохождения практики ординаторами)) Университета не позднее 10 календарных дней после даты окончания практики.

3.13. Подтвердить фактическое выполнение практики ординаторов путем

заверения подписи руководителя практики от Учреждения в дневнике (отчете) ординатора о прохождении практики печатью Учреждения установленного образца.

IV. ФИНАНСОВЫЕ УСЛОВИЯ

4.1. Настоящий договор не налагает на подписавшие его стороны финансовых обязательств.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются в установленном действующим законодательством порядке.

5.2. Стороны несут ответственность за ненадлежащее выполнение принятых обязательств в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Руководители практики от Университета и от Учреждения несут ответственность за соблюдением ординаторами трудовой дисциплины, норм охраны труда, правил техники безопасности и правил внутреннего распорядка Учреждения.

VI. СРОК И УСЛОВИЯ ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Договор вступает в силу после его подписания и действует до «___» _____ 20 ___ года.

6.2. Настоящий Договор считается пролонгированным на следующий год, если ни одна из Сторон за 30 (тридцать) дней календарных дней до момента окончания срока его действия не заявит письменно о своем намерении расторгнуть Договор.

6.3. Действие настоящего договора может быть прекращено в одностороннем порядке при условии обязательного письменного уведомления другой стороны за месяц до расторжения настоящего договора.

6.4. Действие настоящего договора не может быть прекращено в период проведения практики.

6.5. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в Университете, а другой – в Учреждении.

6.6. Стороны пришли к соглашению, что согласно п. 2 ст. 160 ГК РФ допускается факсимильное воспроизведение подписи должным образом уполномоченного лица путем механического копирования.

VII. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

УНИВЕРСИТЕТ
ФГБОУ ВО «МГТУ»
385000, г. Майкоп,
ул. Первомайская, 191
ИНН 0105014177
КПП 010501001
БИК 047908001
УФК по Республике Адыгея (Адыгея)
ФГБОУ ВО «МГТУ»
л/с 20766Х59110,
ГРКЦ НБ РА банка России г. Майкопа
р/с 40501810900002000002
ОКАТО 79401000000

Ректор университета

_____ С.К. Куижева
«__» _____ **201__ года**

М.П.

УЧРЕЖДЕНИЕ
ГБУЗ РА МГП
385000, г. Майкоп,
ул. Школьная, 182
ИНН 0105020893
КПП 010501001
БИК 047908001
л/с 20766Ш95420
УФК по Республике Адыгея
(ГБУЗ РА «МГП»)
Отделение-НБ РА г. Майкоп
р/с 40601810200001000001
ОГРН 1020100708264

Главный врач

_____ О.Ю. Емтыль
«__» _____ **201__ года**

М.П.