Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Куижева Саида Казбековна
Должность: Ректор
Дата подписания: 15.09.2021 18:41:04
Уникальный программный ключ:
71183e1134ef9cfa69b206d480271b3c1a975e6f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Майкопский государственный технологический университет»

Факультет Экономики и сервиса

Кафедра Финансов и кредита

УТВЕРЖДАЮ
Декан технологического факультета
_____ А.А. Схаляхов
«28» 08 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине Б1.О.26Бухгалтерский учет

по направлению подготовки бакалавров 38.03.07 Товароведение

по профилю подготовки Товароведение и экспертиза в сфере производства и обращения сельскохозяйственного сырья и продовольственных товаров

Квалификация (степень) выпускника Бакалавр

Форма обучения Очная, заочная

Год начала подготовки 2021

Майкоп

Рабочая программа составлена на основе ФГОС ВО и учебного плана МГТУ по направлению (специальности) 38.03.07 Товароведение

Составитель рабочей программы:

кандидат экономических наук, доцент _____ Намитокова З.Ш.
(должность, ученое звание, степень) (подпись) (Ф.И.О.)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

Финансов и кредита

(наименование кафедры)

Заведующий кафедрой
«29» 06 2021 г. _____ Пригода Л.В.
(подпись) (Ф.И.О.)

Одобрено научно-методической комиссией факультета
(где осуществляется обучение) «___»_____20__г.

Председатель
научно-методического
совета направления (специальности)
(где осуществляется обучение) _____ Тазова З.Т.
(подпись) (Ф.И.О.)

Декан факультета
(где осуществляется обучение)
«29» 06 2021 г. _____ Схаляхов А.А.
(подпись) (Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО:
Начальник УМУ
«29» 06 2021 г. _____ Чудесова Н.Н.
(подпись) (Ф.И.О.)

Зав. выпускающей кафедрой
по направлению (специальности) _____ Тазова З.Т.
(подпись) (Ф.И.О.)

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины «Бухгалтерский учет»:

– получение основных теоретических знаний по организации и ведению бухгалтерского учета в России, формированию финансовой (бухгалтерской) отчетности в соответствии с российскими и международными стандартами;

– овладение практическими навыками по организации первичного учета, ведению учетных регистров, составлению и анализу финансовой (бухгалтерской) отчетности.

Для реализации поставленных целей необходимо решить следующие **задачи**:

- усвоить основные принципы и методологию ведения бухгалтерского учета имущества организации, собственного капитала и обязательств;
- рассмотреть документирование хозяйственных операций, как правовой основы учетной процедуры;
- раскрыть систему сбора и обобщения информации об имуществе организации, необходимой для составления бухгалтерской отчетности;
- ознакомить студентов с практическими возможностями применения российских стандартов бухгалтерского учета.

2. Место дисциплины в структуре ОП по направлению подготовки 38.03.07. Товароведение

Дисциплина входит в перечень дисциплин вариативной части ОП. Курс «Бухгалтерский учет» является важной частью в процессе профессиональной подготовки высококвалифицированных товароведов всех профилей.

Изучение дисциплины направлено на владение определенным минимумом необходимых теоретических основ и практических навыков в области бухгалтерского учета; выработку навыков анализа учетной информации и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; приобретение практики применения российских стандартов бухгалтерского учета (РПБУ).

Курс «Бухгалтерский учет» предусматривает изучение девяти тем, в которых рассматриваются основы организации учетного процесса в торговых организациях, порядок составления финансовой отчетности.

Дисциплина «Бухгалтерский учет» изучается посредством лекций, все разделы рабочей программы закрепляются практическими занятиями, выполнением контрольных работ, самостоятельной работой над учебной и научной литературой и завершается экзаменом.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине «Бухгалтерский учет», соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В процессе освоения дисциплины у обучающегося формируются следующие компетенции:

ОПК-1 - Способен применять естественнонаучные и экономические знания при решении профессиональных задач в области товароведения;

В результате освоения дисциплины «Бухгалтерский учет» обучающиеся должны:

- **знать:** сущность бухгалтерского учета, нормативные документы, устанавливающие требования к товарной информации, существо счетного оформления

хозяйственных операций, понимать характер их влияния на финансовое состояние организации;

- **уметь:** документировать хозяйственные операции, организовывать торгово-закупочную деятельность в масштабах отдельного торгового предприятия, обобщать учетную информацию для составления отчетности, формировать учетную информацию о затратах для принятия управленческих решений;

- **владеть** теоретическими и практическими основами организации учетного процесса во всех организациях.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы по очной форме обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет **3 зачетные единицы (108 часов)**.

Вид учебной работы	**Всего часов/з.е.**	**Семестры**			
		4			
Контактные часы (всего)	**34,35/0,95**	**34,35/0,95**			
В том числе:					
Лекции (Л)	17/0,47	17/0,47			
Практические занятия (ПЗ)	17/0,47	17/0,47			
Семинары (С)	-	-			
Лабораторные работы (ЛР)	-	-			
Контактная работа в период аттестации (КРАт)	0,4/0,01	0,4/0,01			
Самостоятельная работа под руководством преподавателя (СРП)					
Самостоятельная работа студентов (СРС) (всего)	**38/1,06**	**38/1,06**			
В том числе:					
Курсовой проект (работа)	-	-			
Расчетно-графические работы	-	-			
Реферат	-	-			
Другие виды СРС (если предусматриваются, приводится перечень видов СРС) 1. Составление плана-конспекта 2. Проведение мониторинга, подбор и анализ статистических данных 3. Решение задач	 20/0,56 - 18/0,5	 20/0,56 - 18/0,5			
Контроль (всего)	**35,65/0,99**	**35,65/0,99**			
Форма промежуточной аттестации: **Экзамен**		**Экзамен**			
Общая трудоемкость	**108/3**	**108/3**			

4.2. Объем дисциплины и виды учебной работы по заочной форме обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет **3 зачетные единицы (108 часов).**

Вид учебной работы	**Всего часов/з.е.**	**Семестры**			
		4			
Контактные часы (всего)	**10,35/0,29**	**10,35/0,29**			

В том числе:					
Лекции (Л)	4/0,11	4/0,11			
Практические занятия (ПЗ)	6/0,17	6/0,17			
Семинары (С)	-	-			
Лабораторные работы (ЛР)	-	-			
Контактная работа в период аттестации (КРАт)	0,35/0,01	0,35/0,01			
Самостоятельная работа под руководством преподавателя (СРП)					
Самостоятельная работа студентов (СРС) (всего)	**89/2,47**	**89/2,47**			
В том числе:					
Курсовой проект (работа)	-	-			
Расчетно-графические работы	-	-			
Реферат	-	-			
Контрольная работа	30/0,83	30/0,83			
Другие виды СРС (если предусматриваются, приводится перечень видов СРС) 1. Составление плана-конспекта 2. Проведение мониторинга, подбор и анализ статистических данных 3. Решение задач	 59/1,64 - -	 59/1,64 - -			
Контроль (всего)	**8,65/0,24**	**8,65/0,24**			
Форма промежуточной аттестации: **Экзамен**		**Экзамен**			
Общая трудоемкость	**108/3**	**108/3**			

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Структура дисциплины для очной формы обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля успеваемости

			Л	С/ПЗ	КРАт	СРП	Контроль	СР	*(по неделям семестра)* **Форма промежуточной аттестации** *(по семестрам)*
1.	Содержание, функции, предмет и метод бухгалтерского учета.	1-2	2	2				5	Блиц-опрос, решение задач
2.	Балансовое обобщение, система бухгалтерских счетов и двойная запись.	3-4	2	2				5	Блиц-опрос, решение задач
3.	Учетная документация.	5- 6	2	2				4	Тестирование, решение задач
4.	Учет денежных средств и расчетов	7-8	2	2				4	Блиц-опрос, решение задач
5.	Учет основных средств и нематериальных активов.	9-10	2	2				4	Тестирование, решение задач
6.	Учет материальных оборотных активов.	11-12	2	2				4	Тестирование, решение задач
7.	Учет затрат на производство продукции.	13-14	2	2				4	Блиц-опрос, решение задач
8.	Учет готовой продукции и ее продажи.	15-16	2	2				4	Блиц-опрос, решение задач
9.	Учет финансовых результатов.	17	1	1				4	Блиц-опрос, решение задач
10.	Промежуточная аттестация. Экзамен в устной форме				0,35		35,65		Экзамен
	ИТОГО: 144		**17**	**17**	**0,35**	**-**	**35,65**	**38**	

5.2. Структура дисциплины для заочной формы обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную и трудоемкость (в часах)

			Л	С/ПЗ	КРАт	СРП	Контроль	СР
1.	Содержание, функции, предмет и метод бухгалтерского учета.	4	2	2				10
2.	Балансовое обобщение, система бухгалтерских счетов и двойная запись.	4	2	2				10
3.	Учетная документация.	4	-	-				10
4.	Учет денежных средств и расчетов	4	-	-				10
5.	Учет основных средств и нематериальных активов.	4	-	-				10
6.	Учет материальных оборотных активов.	4	-	2				10
7.	Учет затрат на производство продукции.	4	-	-				10
8.	Учет готовой продукции и ее продажи.	4	-	-				10
9.	Учет финансовых результатов.	4	-	-				9
10.	Промежуточная аттестация. Экзамен в устной форме	4	-	-	0,35		8,65	
	ИТОГО: 144		**4**	**6**	**0,35**	**-**	**8,65**	**89**

5.3. Содержание разделов дисциплины «Бухгалтерский учет», образовательные технологии

Лекционный курс

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы / зач. ед.)		Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО				
Тема 1.	Содержание, функции, предмет и метод бухгалтерского учета.	2/0,05 5	2/0,05 5	Сущность, задачи и принципы бухгалтерского учета. Функции бухгалтерского учета. Основные требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету. Предмет бухгалтерского учета, классификация имущества организации. Метод бухгалтерского учета, элементы метода.	ОПК-4 ПК-15	**Знать:** историческое развитие бухгалтерского учета, сущность бухгалтерского учета, его место и роль в подготовке товароведов. Классификация имущества предприятия по составу и размещению и источникам формирования. **Уметь:** организовать свою самостоятельную работу по изучению основной и дополнительной литературы. **Владеть:** навыками группировки информации об имуществе предприятия по функциональной роли и источникам формирования.	Слайд-лекция
Тема 2.	Балансовое обобщение, система бухгалтерских счетов и двойная запись.	2/0,05 5	2/0,05 5	Содержание и строение бухгалтерского баланса. Изменение в балансе под влиянием хозяйственных операций. Показатели ликвидности баланса. Понятие о счетах бухгалтерского учета, их назначение и строение. Двойная запись на счетах, ее	ОПК-4 ПК-15	**Знать:** содержание и строение бухгалтерского баланса, понятие и назначение счетов бухгалтерского учета, их классификацию. **Уметь:** организовать свою самостоятельную работу по изучению основной и дополнительной литературы.	Слайд-лекция

				обоснование. Синтетические и аналитические счета. Обобщение данных текущего учета. План счетов бухгалтерского учета.		**Владеть:** навыками составления бухгалтерского баланса, использования бухгалтерских счетов и двойной записи для отражения хозяйственных процессов в учете.	
Тема 3.	Учетная документация.	2/0,05 5	-	Первичный учет и документирование хозяйственных операций. Порядок проведения инвентаризации. Учетные регистры и формы бухгалтерского учета.	ОПК-4 ПК-15	**Знать:** последовательность учетного процесса на предприятии с целью составления и анализа отчетности; порядок проведения инвентаризации. **Уметь:** организовать свою самостоятельную работу по изучению основной и дополнительной литературы. **Владеть:** навыками организации учетного процесса в организации, навыками проведения инвентаризации товарно-материальных ценностей.	Лекция-беседа
Тема 4.	Учет денежных средств и расчетов	2/0,05 5	-	Учет денежной наличности в кассе. Учет денежных средств на расчетном счете. Формы безналичных расчетов. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов с персоналом по оплате труда.	ОПК-4 ПК-15	**Знать:** порядок ведения учета денежных средств в кассе предприятия и на счетах в банках, организацию синтетического и аналитического учета расчетов и текущих обязательств. **Уметь:** оформлять первичные учетные документы по учету денежных средств и расчетов,	Лекция-беседа

						отражать на счетах бухгалтерского учета данные по хозяйственным операциям для составления отчетности. **Владеть:** навыками организации учета денежных средств и расчетных операций на предприятии.	
Тема 5.	Учет основных средств и нематериальных активов.	2/0,05 5	-	Основные средства, их группировка и оценка. Синтетический и аналитический учет поступления и выбытия основных средств. Учет амортизации основных средств. Переоценка и инвентаризация основных средств. Нематериальные активы, их состав и оценка. Учет поступления и выбытия нематериальных активов. Учет амортизации нематериальных активов.	ОПК-4 ПК-15	**Знать:** особенности ведения учета внеоборотных активов на предприятии. Характеристика различных способов начисления амортизации основных средств и нематериальных активов, порядок синтетического и аналитического учета основных средств и нематериальных активов. **Уметь:** оформлять документы по поступлению и выбытию основных средств и нематериальных активов на предприятии. Обобщать информацию об их наличии и движении для составления отчетности. **Владеть:** навыками формирования учетной информации о состоянии основных средств и нематериальных активов.	Лекция-беседа

Тема 6.	Учет материальных оборотных активов.	2/0,055	-	Материальные оборотные активы, их состав и оценка. Документальное оформление поступления и расхода материальных запасов. Синтетический учет материально-производственных запасов. Оценка материальных запасов при их отпуске. Учет материальных запасов на складе и в бухгалтерии. Товаросопроводительные документы. Особенности учета товаров торговле. Отчетность материально-ответственных лиц по товарам и таре в торговле.	ОПК-4 ПК-15	**Знать:** основное содержание и порядок ведения синтетического и аналитического учета материально-производственных запасов, перечень и содержание товаросопроводительной документации. **Уметь:** оформлять учетные документы по учету производственных запасов и торговых операций, организовывать процессы товародвижения. **Владеть:** навыками формирования учетной информации о наличии и движении производственных запасов и товаров, практикой закупки и поставки товаров.	Лекция-беседа
Тема 7.	Учет и затрат на производство продукции.	2/0,055	-	Понятие и система учета затрат, классификация затрат. Учет основных затрат. Учет расходов по обслуживанию производства и управлению. Общая схема учета затрат на производство.	ОПК-4 ПК-15	**Знать:** основное содержание и порядок ведения синтетического и аналитического учета издержек хозяйственной деятельности предприятия. **Уметь** формировать учетную информацию о затратах на производство продукции по объектам калькулирования с целью принятия управленческих решений. **Владеть:** навыками	Лекция-беседа

						формирования учетной информации о затратах на производство продукции.	
Тема 8.	Учет готовой продукции и ее продажи.	2/0,055	-	Готовая продукция, ее виды и оценка. Синтетический учет готовой продукции. Учет отгрузки продукции. Учет расходов, связанных с продажей продукции, товаров, работ и услуг. Учет продажи продукции.	ОПК-4 ПК-15	**Знать:** особенности учета выпуска готовой продукции на предприятии. Порядок отгрузки и продажи готовой продукции. **Уметь:** оформлять учетные документы по выпуску и реализации готовой продукции, отражать эти процессы на счетах бухгалтерского учета. **Владеть:** навыками организации и ведении учета готовой продукции на предприятии.	Лекция-беседа
Тема 9.	Учет финансовых результатов.	1/0,028	-	Структура и порядок формирования финансового результата. Учет финансовых результатов от реализации продукции (работ, услуг). Учет прочих доходов и расходов. Учет нераспределенной прибыли.	ОПК-4 ПК-15	**Знать:** порядок формирования и учет финансовых результатов от деятельности организации. **Уметь:** определять и отражать на счетах финансовый результат деятельности предприятия, обобщать данные по хозяйственным операциям для составления отчетности. **Владеть:** навыками организации учета собственного капитала.	Лекция-беседа
	Итого	**17/0,47**	**4/0,11**				

5.4. Практические и семинарские занятия, их наименование, содержание и объем в часах

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование практических и семинарских занятий	Объем в часах / трудоемкость в з.е.	
			ОФО	ЗФО
1.	Содержание, функции, предмет и метод бухгалтерского учета.	Предмет бухгалтерского учета, классификация объектов учета.	2/0,055	2/0,055
2.	Балансовое обобщение, система бухгалтерских счетов и двойная запись.	Бухгалтерский баланс. Счета и двойная запись.	2/0,055	2/0,055
3.	Учетная документация.	Первичная документация и инвентаризация. Учетные регистры и формы бухгалтерского учета.	2/0,055	-
4.	Учет денежных средств и расчетов	Учет денежных средств в кассе и счетах в банках. Учет расчетов и текущих обязательств.	2/0,055	-
5.	Учет основных средств и нематериальных активов.	Учет поступления и выбытия основных средств. Начисление амортизации основных средств. Нематериальные активы, их виды, порядок учета.	2/0,055	-
6.	Учет материальных оборотных активов	Учет производственных запасов на предприятии. Учет товаров.	2/0,055	2/0,055
7.	Учет затрат на производство продукции.	Учет затрат на производство продукции (работ, услуг).	2/0,055	-
8.	Учет готовой продукции и ее продажи.	Учет выпуска и продажи готовой продукции	2/0,055	-
9.	Учет финансовых результатов.	Порядок формирования и учет финансовых результатов предприятия.	2/0,055	-
	Итого		**17/0,47**	**6/0,17**

5.5 Лабораторные занятия, их наименование и объем в часах

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование лабораторных работ	Объем в часах / трудоемкость в з.е.
-	-	-	-

5.6. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Курсовой проект (работа) учебным планом не предусмотрены.

5.7. Самостоятельная работа студентов

5.7.1. Содержание и объем самостоятельной работы студентов ОФО

№ п/п	Разделы и темы рабочей программы самостоятельного изучения	Перечень домашних заданий и других вопросов для самостоятельного изучения	Сроки выполнения	Объем в часах / трудоемкость в з.е.
1.	Содержание, функции, предмет и метод бухгалтерского учета.	Составление плана-конспекта. Решение задач.	2 неделя	5/0,14
2.	Балансовое обобщение, система бухгалтерских счетов и двойная запись.	Составление плана-конспекта. Решение задач	4 неделя	5/0,14
3.	Учетная документация.	Составление плана-конспекта.	6 неделя	4/0,11
4.	Учет денежных средств и расчетов	Составление плана-конспекта. Решение задач	8 неделя	4/0,11
5.	Учет основных средств и нематериальных активов.	Составление плана-конспекта. Решение задач	10 неделя	4/0,11
6.	Учет материальных оборотных активов.	Составление плана-конспекта. Решение задач	12 неделя	4/0,11
7.	Учет производственных запасов и затрат на производство продукции.	Составление плана-конспекта. Решение задач	14 неделя	4/0,11
8.	Учет готовой продукции и ее продажи.	Составление плана-конспекта. Решение задач	16 неделя	4/0,11
9.	Учет финансовых результатов.	Составление плана-конспекта. Решение задач	17 неделя	4/0,11
	Итого			**38/1,06**

5.7.2. Содержание и объем самостоятельной работы студентов ЗФО

№ п/п	Разделы и темы рабочей программы самостоятельного изучения	Перечень домашних заданий и других вопросов для самостоятельного изучения	Сроки выполнения	Объем в часах / трудоемкость в з.е.
1.	Содержание, функции, предмет и метод бухгалтерского учета.	Составление плана-конспекта. Выполнение заданий контрольной работы.	май	10/0,28
2.	Балансовое обобщение, система бухгалтерских счетов и двойная запись.	Составление плана-конспекта. Выполнение заданий контрольной работы.	май	10/0,28
3.	Учетная документация.	Составление плана-конспекта. Выполнение заданий контрольной работы.	май	10/0,28
4.	Учет денежных средств и расчетов	Составление плана-конспекта. Выполнение заданий контрольной работы.	май	10/0,28
5.	Учет основных средств и нематериальных активов.	Составление плана-конспекта. Выполнение заданий контрольной работы.	май	10/0,28
6.	Учет материальных оборотных активов.	Составление плана-конспекта. Выполнение заданий контрольной работы.	май	10/0,28
7.	Учет производственных запасов и затрат на производство продукции.	Составление плана-конспекта. Выполнение заданий контрольной работы.	май	10/0,28
8.	Учет готовой продукции и ее продажи.	Составление плана-конспекта. Выполнение заданий контрольной работы.	май	10/0,28
9.	Учет финансовых результатов.	Составление плана-конспекта. Выполнение заданий контрольной работы.	май	9/0,25
	Итого			**89/2,47**

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

6.1 Методические указания (собственные разработки)

нет

6.2 Литература для самостоятельной работы

1. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебник / под ред. В.Г. Гетьмана. - Москва: ИНФРА-М, 2019. - 601 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: https://new.znanium.com/catalog/product/996140.

2. Петров, А.М. Бухгалтерский учет в торговле и общественном питании [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.М. Петров. - М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2019. - 348 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/1002381

3. Карпова, Т.П. Бухгалтерский учет. Упражнения, тесты, решения и ответы [Электронный ресурс]: учебное пособие / Т.П. Карпова, В.В. Карпова. - М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2019. - 328 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/1020047

4. Бухгалтерский учет в коммерческих организациях [Электронный ресурс]: учебное пособие / Мельник М.В. и др. - М.: Форум, ИНФРА-М, 2018. - 480 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/959970

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Бухгалтерский учет»

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (согласно учебному плану)	Наименование дисциплин, формирующих компетенции в процессе освоения ОП
ОПК-4: Способность использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении профессиональных задач	
1	История
1	Философия
1,2	Математика
1	Информатика
3	Налоговые системы
3	Финансы
4	Экономика
4	Экономика предприятия
4	**Бухгалтерский учет**
4	Физиология питания
5	Коммерция
5	Внешнеэкономическая деятельность предприятия
7	Рекламная деятельность
8	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
ПК-15 - Умение работать с товаросопроводительными документами, контролировать выполнение условий и сроков поставки товаров, оформлять документацию по учету торговых операций, использовать современные информационные технологии в торговой деятельности, проводить инвентаризацию товарно-материальных ценностей	
4	**Бухгалтерский учет**
5	Информационное обеспечение коммерческой деятельности
6	Правовое регулирование коммерческой деятельности
6	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
8	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
8	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	Подготовка к защите и процедура защиты выпускной квалификационной работы

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетвори-тельно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
ОПК-4: Способность использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении профессиональных задач					
знать: основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук и возможности их использования при решении практических задач в профессиональной деятельности.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Выполнение домашних заданий и задач, экзамен
уметь: использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении профессиональных задач.	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
владеть: методами и средствами социальных, гуманитарных и экономических наук при решении профессиональных задач.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПК-15 - Умение работать с товаросопроводительными документами, контролировать выполнение условий и сроков поставки товаров, оформлять документацию по учету торговых операций, использовать современные информационные технологии в торговой деятельности, проводить инвентаризацию товарно-материальных ценностей					
знать: перечень и содержание товарно-сопроводительной документации.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдель-ные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Выполнение домашних заданий и задач, экзамен
уметь: оформлять первичную документацию по учету торговых операций.	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
владеть: навыками инвентаризации товарно-материальных ценностей.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

7.3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Тестовые задания

Вариант №1

1. Какое равенство итогов должно сохраняться в графах оборотной ведомости по синтетическим счетам?

а) итоги дебетовых и кредитовых начальных сальдо равно итогам дебетовых и кредитовых конечных сальдо;

б) итог дебетовых начальных сальдо равен итогу дебетовых оборотов;

в) итог дебетовых оборотов равен итогу кредитовых конечных сальдо;

г) итог дебетовых начальных сальдо равен итогу кредитовых начальных сальдо; итог дебетовых оборотов равен итогу кредитовых оборотов; итог дебетовых конечных сальдо равен итогу конечных кредитовых сальдо.

2. Система каких показателей содержится в бухгалтерском балансе?

а) интервальных;

б) моментных;

в) интервальных и моментных;

г) синтетических.

3. В каком случае сальдо конечное по активному счету равно нулю?

а) если течение месяца по счету не было движения средств;

б) если оборот по дебету равен обороту по кредиту;

в) если сальдо начальное плюс оборот по дебету равен обороту по кредиту;

г) если нет начального сальдо.

4. Что понимается под инвентаризацией?

а) сверка учетных записей с фактическим наличием средств;

б) проверка наличия и состояния материальных ценностей, денежных средств;

в) проверка наличия средств с целью выявления хищения;

г) проверка наличия и состояния материальных ценностей, денежных средств, расчетов, источников образования средств, определения правильности учетных записей.

5. Как делятся регистры бухгалтерского учета по признаку последовательности регистрации записи:

а) хронологические и синтетические;

б) синтетические и аналитические;

в) синтетические и хронологические;

г) хронологические и аналитические.

6. Бухгалтерская запись Д 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками», К 51 «Расчетный счет» означает:

а) оплату счетов поставщиков за поступившие от них материалы;

б) погашение кредиторской задолженности;

в) уплату процентов банку;

г) уплату расходов по изготовлению продукции.

7. Капитал и обязательства бухгалтерского баланса отражаются:

а) в активе баланса;

б) одновременно в активе и пассиве баланса;

в) в пассиве баланса;

г) в разделе « Капитал и резервы».

Вариант №2.

1. Перечень всех синтетических счетов, используемых в системе бухгалтерского учета организации, называются:

а) бухгалтерским регистром;

б) журналом-ордером;

в) планом счетов;

г) сальдо счетов.

2. К активу баланса относятся:

1. Готовая продукция, товары;
2. Кредиты и финансирование;
3. Производственные запасы;
4. Расчеты с бюджетом.

а) 2,3

б) 2,4

в) 1,3

г) 1,4.

3. Остатки незавершенного производства в цехах относятся к:

а) основным средствам;

б) средствам в расчетах;

в) отвлеченным активам;

г) оборотным средствам.

4. Развернутое сальдо – это сальдо:

а) только в дебете счета;

б) в дебете и кредите счета;

в) только в кредите счета;

г) равное нулю.

5. Какова взаимосвязь между синтетическим счетом и относящимся к нему аналитическими счетами?

1. Сальдо одного синтетического счета должно быть равно сальдо всех аналитических счетов к нему относящихся.
2. Сумма оборотов по дебету синтетического счета должна быть равна сумме дебетовых оборотов всех аналитических счетов к нему относящихся.
3. Если синтетический счет активный, то относящиеся к нему аналитические счета активные.
4. На основе данных синтетических счетов составляются аналитические счета.

а) 1,2

б)3,4

в) 1

г) 1,3

6. Какие счета являются пассивными?

1. Уставный капитал.
2. Целевые поступления и финансирование.
3. Использование прибыли.
4. Готовая продукция.

а) 1,2

б) 2,3

в) 3,4

г) 1,4.

7. Что из перечисленных понятий относится к элементам метода бухгалтерского учета?

1. Документация. 2. Оценка. 3. Инвестиции. 4. Реализация. 5. Прибыль. 6.Калькуляция. 7. Счета. 8. Двойная запись.

а) 1,3,4,5,8

б) 1,2,4,7,8

в) 1,2,6,7,8
г) 3,6,5,7,8

Вариант №3.

1. В бухгалтерском балансе не может быть представлена информация:

а) не имеющая стоимостного выражения;
б) относительно стоимости активов организации;
в) об объеме обязательств организации;
г) об уставном капитале организации.
2. Пассивные счета являются счетами:

а) финансовых ресурсов предприятия;
б) хозяйственных средств предприятия;
в) источников средств предприятия;
г) отражающими имущество предприятия.
3. На одном и том же предприятии могут возникнуть:

а) дебиторская и кредиторская задолженности одновременно;
б) дебиторская задолженность;
в) кредиторская задолженность;
г) краткосрочная дебиторская задолженность.
4. Денежные средства включают в себя:

а) наличность в кассе и денежные средства на банковских счетах;
б) денежные средства на банковских счетах и платежные обязательства сторонних организаций;
в) платежные обязательства сторонних организаций и наличность в кассе;
г) наличность в кассе, денежные средства на банковских счетах и платежные обязательства сторонних организаций.
5. Инвестиции:

а) снижают стоимость активов;
б) увеличивают стоимость активов;
в) уменьшают собственный капитал;
г) увеличивают собственный капитал.
6. Оплата наличными средствами счетов поставщиков и подрядчиков.

а) Дт 60 Кт 50
б) Дт 60 Кт 51
в) Дт 62 Кт 50
г) Дт 50 Кт 60.
7. Для учета хозяйственных средств по их составу и размещению применяется:
а) активный счет;
б) счет по дебету и кредиту;
в) пассивный счет;
г) активно-пассивный счет.

Вариант №4.

1. Для учета хозяйственных средств по их составу и размещению применяется:
а) активный счет;
б) счет по дебету и кредиту;

в) пассивный счет;
г) активно-пассивный счет.

2. Письменное свидетельство о совершении хозяйственной операции, придающую юридическую силу данным бухгалтерского учета – это:
а) инвентаризация;
б) двойная запись;
в) документация;
г) счета.
3. Взаимосвязь между счетами, отражающими определенную хозяйственную операцию, которая в одинаковой сумме фиксируется по дебету одного и кредиту другого счета называется:
а) распределением операций;
б) инвентаризацией ценностей;
в) инвентаризацией средств;
г) корреспонденцией счетов.
4. Источниками собственных средств предприятия являются:
а) кредиты банка, заемные средства;
б) заемные средства, прибыль;
в) уставный капитал, прибыль;
г) долгосрочные пассивы, кредиты банка.
5. Пассивные счета баланса предназначены для учета хозяйственных средств, в частности:
а) расчетов с покупателями и заказчиками;
б) основных и оборотных средств;
в) векселей полученных;
г) прибыли.
6. Управленческий учет охватывает информацию, предназначенную для использования:
а) в расчете налогов и других обязательных платежей;
б) за пределами фирмы;
в) исключительно менеджерами фирмы;
г) внутри фирмы и за ее пределами.
7. Расчет затрат, связанных с производством и реализацией продукции, определяется:
а) сметой;
б) технико-экономическим обоснованием;
в) перечнем затрат;
г) калькуляцией.

Вариант №5.

1. Какие хозяйственные операции влекут изменения итога бухгалтерского баланса?
1. Изменения в активе баланса.
2. Изменения в пассиве баланса.
3. Изменение в активе и пассиве баланса одновременно в сторону увеличения.
4. Изменение в активе и пассиве баланса одновременно в сторону уменьшения.
а) 1
б) 2
в) 1,2,3,4
г) 3,4.
2. Какова взаимосвязь между синтетическим счетом и относящимся к нему аналитическими счетами?

1. Сальдо одного синтетического счета должно быть равно сальдо всех аналитических счетов к нему относящихся.

2. Сумма оборотов по дебету синтетического счета должна быть равна сумме дебетовых оборотов всех аналитических счетов к нему относящихся.

3. Если синтетический счет активный, то относящиеся к нему аналитические счета активные.

4. На основе данных синтетических счетов составляются аналитические счета.

а) 1,2

б) 1,3

в) 3,4

г) 1.

3. Активные счета баланса предназначены для учета:

а) хозяйственных средств по составу и размещению;

б) основных и оборотных средств;

в) источников средств;

г) разных пассивов.

4. Остатки незавершенного производства в цехах относятся к:

а) основным средствам;

б) оборотным средствам;

в)средствам в расчетах;

г) отвлеченным активам.

5. С применением каких ниже перечисленных измерителей осуществляется первичный контроль за сохранностью основных средств, объектов производства и реализацией продукции?

а) денежные;

б) натуральные;

в) трудовые;

г) определяется бухгалтерией.

6. К иммобилизованным средствам относятся:

а) нематериальные активы, незавершенные капитальные вложения, оборудование к установке;

б) нематериальные активы, товары отгруженные, производственные запасы;

в) оборудование к установке, здания, готовая продукция;

г) основные средства, денежные средства в кассе, дебиторская задолженность.

7. Принадлежащие организации средства, как деньги на счетах в банке, деньги в кассе, а также другие средства, которые могут быть обращены в деньги на протяжении операционного цикла организации, называются:

а) текущими активами;

б) краткосрочными обязательствами;

в) долгосрочными обязательствами;

г) долгосрочными активами.

Примерный перечень вопросов к экзамену по дисциплине «Бухгалтерский учет»

1. Сущность, задачи бухгалтерского учета. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету.
2. Принципы бухгалтерского учета.
3. Функции бухгалтерского учета.
4. Предмет и объекты бухгалтерского учета.
5. Метод бухгалтерского учета, элементы метода.

6. Строение и содержание бухгалтерского баланса.
7. Типы хозяйственных операций и их влияние на бухгалтерский баланс.
8. Показатели, характеризующие ликвидность бухгалтерского баланса.
9. Бухгалтерские счета, их строение, виды.
10. Синтетические и аналитические счета.
11. Двойная запись, ее сущность и значение.
12. Обобщение данных текущего учета.
13. План счетов бухгалтерского учета.
14. Стадии бухгалтерского учета.
15. Первичные учетные документы, их классификация.
16. Порядок проведения инвентаризации.
17. Учетные регистры, их классификация.
18. Формы бухгалтерского учета.
19. Учет денежных средств на расчетном счете.
20. Учет кассовых операций.
21. Безналичные формы расчетов.
22. Учет расчетов с подотчетными лицами.
23. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
24. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
25. Учет расчетов с персоналом по оплате труда
26. Учет амортизации нематериальных активов.
27. Основные средства, их классификация и оценка.
28. Инвентаризация и переоценка основных средств.
29. Учет наличия и движения основных средств.
30. Учет амортизации основных средств.
31. Нематериальные активы, их классификация и оценка.
32. Учет поступления и выбытия нематериальных активов.
33. Материальные оборотные активы, их состав и оценка.
34. Документальное оформление поступления и расхода материальных запасов.
35. Синтетический учет материально-производственных запасов.
36. Оценка материальных запасов при их отпуске.
37. Учет материальных запасов на складе и в бухгалтерии.
38. Товаросопроводительные документы.
39. Особенности учета товаров торговле.
40. Отчетность материально-ответственных лиц по товарам и таре в торговле.
41. Готовая продукция и ее оценка. Учет выпуска готовой продукции.
42. Учет продажи готовой продукции.
43. Учет расходов на продажу.
44. Классификация затрат на производство.
45. Учет затрат на производство продукции.
46. Порядок формирования и учет финансового результата предприятия.
47. Учет финансового результата от продажи продукции.
48. Учет прочих доходов и расходов.

Тематика контрольных работ для студентов ЗФО

Номер варианта выбирается по последней цифре номера зачетной книжки студента.

1. Согласно исходным данным осуществить группировку имущества предприятия и источников его формирования.

Хозяйственные средства (имущество) и обязательства ООО «Стиль»
на 1 января 20__г.

№ п/п	Хозяйственные средства и источники их образования	Сумма, руб.
1.	Основные средства	Согл. вар.
2.	Уставный капитал	Согл. вар.
3.	Добавочный капитал	15000
4.	Задолженность экспедитора Грачева В.А. по подотчетным суммам	4100
5.	Денежные средства в кассе	7100
6.	Денежные средства на расчетном счете	Согл. вар.
7.	Материалы	Согл. вар.
8.	Товары	958100
9.	Задолженность перед бюджетом	2600
10.	Задолженность ООО «Щит» за установку сигнализации	11000
11.	Задолженность органам социального страхования	1300
12.	Задолженность ООО «Икс» за отгруженные ему товары	6550
13.	Задолженность базе №1 за полученные товары	9350
14.	Задолженность предприятия перед работниками по оплате труда	33000
15.	Задолженность прочим кредиторам	2100
16.	Краткосрочные ссуды банка	Согл. вар.
17.	Нераспределенная прибыль отчетного года	Согл. вар.

Справочные данные по составу имущества ООО «Стиль»
на 1 января 20__г.

№ варианта	Основные средства	Расчетный счет	Материалы	Уставный капитал	Краткосрочные ссуды банка	Нераспределенная прибыль отчетного года
1	1600000	10700	5300	2500000	10500	7000
2	1600100	10710	5310	2500100	10510	7010
3	1600200	10720	5310	2500200	10510	7020
4	1600250	10720	5300	2500250	10500	7020
5	1600150	10720	5300	2500150	10500	7020
6	1600300	10700	5320	2500300	10500	7020
7	1600350	10730	5320	2500350	10530	7020
8	1600350	10740	5330	2500350	10540	7030
9	1600400	10740	5330	2500400	10540	7030
10	1600400	10750	5340	2500400	10540	7050

2. На основании решения задачи 1:

- определите, к какой статье бухгалтерского баланса (активной или пассивной) относятся конкретные виды имущества и источники его формирования;
- составьте бухгалтерский баланс ООО «Стиль» на 1 января 20_ года.

3. Составьте и занесите в журнал регистрации хозяйственных операций бухгалтерские проводки по хозяйственным операциям, приведенным в таблице.

Хозяйственные операции фирмы «Темп» за октябрь 20__г.

№ п/п	Документ и краткое содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.
1.	Получен и оприходован товар от ООО «Икс» (общая стоимость 150000): на сумму отпускной цены на сумму НДС, уплаченного за товар	 125000 25000
2.	Учтены транспортные расходы	8333
3.	Учтен НДС по транспортным расходам	1667
4.	Получена и оприходована тара: (общая стоимость 1500): на сумму отпускной цены на сумму НДС, уплаченного за тару	 12500 2500
5.	Из кассы предприятия на расчетный счет внесена торговая выручка	6500
6.	Погашена задолженность перед поставщиками за товар	160000
7.	Получена на расчетный счет краткосрочная ссуда банка	7000
8.	Начислена заработная плата работникам ООО «Стиль»	11000
9.	Удержан из заработной платы работников налог на доходы	1250
10.	Начислено органам социального страхования и обеспечения с заработной платы за месяц (30%)	?
11.	Перечислено в погашение задолженности: бюджету органам социального страхования и обеспечения	 ? ?
12.	Получено из банка на заработную плату и на командировки	25000
13.	Из кассы предприятия выданы: - заработная плата персоналу - подотчет экспедитору на расходы по командировке	 18300 1600
14.	Отражен авансовый отчет экспедитора предприятия	1380
15.	Возвращен в кассу неиспользованный остаток подотчетной суммы	?
16.	Погашена краткосрочная ссуда банка	6000
17.	Отражена выручка по отгруженным товарам покупателю	180000
18.	Списана на реализацию стоимость товара по отпускной цене	125000
19.	Начислен НДС с реализованного товара	28339
20.	Получены денежные средства от покупателей за отгруженные им товары	180000
21.	Списаны на реализацию издержки обращения	?
22.	Определить и списать на соответствующий счет финансовый результат от реализации товаров за месяц	?
23.	Учтена нераспределенная прибыль (убыток) отчетного года	?

4.Сделайте расчеты по операциям: 10, 11, 15, 21, 22, 23.

5. Откройте синтетические счета и запишите в них начальные остатки, отразите хозяйственные операции на счетах, подсчитайте суммы оборотов (по дебету и кредиту) в счетах и выведите сальдо на конец учетного периода.

6. Составьте оборотную ведомость по счетам синтетического учета.

7. Используя данные оборотной ведомости, составьте баланс на начало следующего учетного периода.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Требования к выполнению тестового задания

Тестирование является одним из основных средств формального контроля качества обучения. Это метод, основанный на стандартизированных заданиях, которые позволяют измерить психофизиологические и личностные характеристики, а также знания, умения и навыки испытуемого.

Основные принципы тестирования, следующие:

− связь с целями обучения - цели тестирования должны отвечать критериям социальной полезности и значимости, научной корректности и общественной поддержки;

− объективность - использование в педагогических измерениях этого принципа призвано не допустить субъективизма и предвзятости в процессе этих измерений;

− справедливость и гласность - одинаково доброжелательное отношение ко всем обучающимся, открытость всех этапов процесса измерений, своевременность ознакомления обучающихся с результатами измерений;

− систематичность – систематичность тестирований и самопроверок каждого учебного модуля, раздела и каждой темы; важным аспектом данного принципа является требование репрезентативного представления содержания учебного курса в содержании теста;

- гуманность и этичность - тестовые задания и процедура тестирования должны исключать нанесение какого-либо вреда обучающимся, не допускать ущемления их по национальному, этническому, материальному, расовому, территориальному, культурному и другим признакам;

Важнейшим является принцип, в соответствии с которым тесты должны быть построены по методике, обеспечивающей выполнение требований соответствующего федерального государственного образовательного стандарта.

В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов:

− закрытая форма - является наиболее распространенной и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Например, обучающемуся задается вопрос, требующий альтернативного ответа «да» или «нет», «является» или «не является», «относится» или «не относится» и т.п. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется выборочным заданием. Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае сформулированы условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представлены несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил.

− открытая форма - вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых пропущены существенные составляющие - части слова или буквы, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и графика. Обучающийся должен по памяти вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»).

− установление соответствия - в данном случае обучающемуся предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие;

− установление последовательности - предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов или фраз.

Критерии оценки знаний при проведении тестирования

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 50 %;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

Критерии оценки знаний студента на экзамене

Оценка «отлично» - выставляется студенту, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания учебной программы дисциплины и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

Оценка «хорошо» - выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» - выставляется студенту, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными разделами учебной программы, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Оценка «неудовлетворительно» - выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания учебной программы дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий дисциплины и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Основная литература

1. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебник / под ред. В.Г. Гетьмана. - Москва: ИНФРА-М, 2019. - 601 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: https://new.znanium.com/catalog/product/996140.

2. Петров, А.М. Бухгалтерский учет в торговле и общественном питании [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.М. Петров. - М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2019. - 348 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/1002381.

8.2. Дополнительная литература

1. Карпова, Т.П. Бухгалтерский учет. Упражнения, тесты, решения и ответы [Электронный ресурс]: учебное пособие / Т.П. Карпова, В.В. Карпова. - М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2019. - 328 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/1020047

2. Бухгалтерский учет в коммерческих организациях [Электронный ресурс]: учебное пособие / Мельник М.В. и др. - М.: Форум, ИНФРА-М, 2018. - 480 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/959970

8.3. Информационно-телекоммуникационные ресурсы сети «Интернет»

1. Образовательный портал ФГБОУ ВО «МГТУ» [Электронный ресурс]: Режим доступа: https://mkgtu.ru/

2. Официальный сайт Правительства Российской Федерации. [Электронный ресурс]: Режим доступа: http://www.government.ru

3. Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс]: Режим доступа: http://www.garant.ru/

4. Научная электронная библиотека www.eLIBRARY.RU – Режим доступа: http://elibrary.ru/

5. Электронный каталог библиотеки – Режим доступа: // http://lib.mkgtu.ru:8004/catalog/fol2;

6. Единое окно доступа к образовательным ресурсам: Режим доступа: http://window.edu.ru/

7. Информационно-аналитическое электронное издание: Бухгалтерия.ru – Режим доступа: http://www.buhgalteria.ru.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

9.1. Учебно-методические материалы по лекциям и практическим занятиям дисциплины

Раздел / Тема с указанием основных учебных элементов	Методы обучения	Способы (формы) обучения	Средства обучения	Формируемые компетенции
Тема 1. Содержание, функции, предмет и метод бухгалтерского учета. Сущность, задачи и принципы бухгалтерского учета. Функции бухгалтерского учета. Основные требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету.	Изложение, беседа, конспектирование	Лекция	Учебные пособия, устная речь, компьютер, проектор	ОПК-4 ПК-15
Предмет бухгалтерского учета, классификация имущества организации. Метод бухгалтерского учета, элементы метода.	Устный опрос, выполнение упражнений	Практическое занятие	Устная речь, раздаточный материал, задачи	
Тема 2. Балансовое обобщение, система бухгалтерских счетов и двойная запись. Содержание и строение бухгалтерского баланса. Изменение в балансе под влиянием хозяйственных операций. Показатели ликвидности баланса.	Проблемная лекция, изложение, беседа, конспектирование	Лекция	Учебные пособия, устная речь, компьютер, проектор	ОПК-4 ПК-15
Понятие о счетах бухгалтерского учета, их назначение и строение. Двойная запись на счетах, ее обоснование. Синтетические и аналитические счета. Обобщение данных текущего учета. План счетов бухгалтерского учета.	Устный опрос, блиц-опрос, выполнение упражнений	Практическое занятие	Устная речь, раздаточный материал, задачи	
Тема 3. Учетная документация. Первичный учет и документирование	Изложение, беседа, конспектирование	Лекция	Учебные пособия, устная речь	ОПК-4 ПК-15

хозяйственных операций. Порядок проведения инвентаризации. Учетные регистры и формы бухгалтерского учета.	Устный опрос, выполнение упражнений, тестирование	Практическое занятие	Устная речь, раздаточный материал, задачи, тестовые материалы	
Тема 4. Учет денежных средств и расчетов. Учет денежной наличности в кассе. Учет денежной наличности в кассе. Учет денежных средств на расчетном счете. Формы безналичных расчетов. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов с персоналом по оплате труда.	Изложение, беседа, конспектирование	Лекция	Учебные пособия, устная речь	ОПК-4 ПК-15
	Устный опрос, блиц-опрос, выполнение упражнений	Практическое занятие	Устная речь, раздаточный материал, задачи	
Тема 5. Учет основных средств и нематериальных активов. Основные средства, их группировка и оценка. Синтетический и аналитический учет поступления и выбытия основных средств. Учет амортизации основных средств. Переоценка и инвентаризация основных средств. Нематериальные активы, их состав и оценка. Учет поступления и выбытия нематериальных активов. Учет амортизации нематериальных активов.	Изложение, беседа, конспектирование	Лекция	Учебные пособия, устная речь	ОПК-4 ПК-15
	Устный опрос, выполнение упражнений, тестирование	Практическое занятие	Устная речь, раздаточный материал, задачи, тестовые материалы	
Тема 6. Учет материальных оборотных активов. Материальные оборотные активы, их состав и оценка. Документальное оформление поступления и расхода материальных запасов. Синтетический учет материально-производственных запасов. Оценка материальных запасов при их отпуске. Учет материальных	Изложение, беседа, конспектирование	Лекция	Учебные пособия, устная речь	ОПК-4 ПК-15
	Устный опрос, выполнение упражнений тестирование	Практическое занятие	Устная речь, раздаточный материал, задачи, тестовые материалы	

запасов на складе и в бухгалтерии. Товаросопроводительные документы. Особенности учета товаров торговле. Отчетность материально-ответственных лиц по товарам и таре в торговле.				
Тема 7. Учет и затрат на производство продукции. Понятие и система учета затрат, классификация затрат. Учет основных затрат. Учет расходов по обслуживанию производства и управлению. Общая схема учета затрат на производство.	Изложение, беседа, конспектирование	Лекция	Учебные пособия, устная речь	ОПК-4 ПК-15
	Устный опрос, блиц-опрос, выполнение упражнений	Практическое занятие	Устная речь, раздаточный материал, задачи	
Тема 8. Учет готовой продукции и ее продажи. Готовая продукция, ее виды и оценка. Синтетический учет готовой продукции. Учет отгрузки продукции. Учет расходов, связанных с продажей продукции, товаров, работ и услуг. Учет продажи продукции.	Изложение, беседа, конспектирование	Лекция	Учебные пособия, устная речь	ОПК-4 ПК-15
	Устный опрос, выполнение упражнений	Практическое занятие	Устная речь, раздаточный материал, задачи	
Тема 9. Учет финансовых результатов. Понятие капитала. Формирование и учет уставного капитала, добавочного и резервного капиталов. Учет заемного капитала. Структура и порядок формирования финансового результата. Учет финансовых результатов от реализации продукции (работ, услуг). Учет прочих доходов и расходов. Учет нераспределенной прибыли.	Изложение, беседа, конспектирование	Лекция	Учебные пособия, устная речь	ОПК-4 ПК-15
	Устный опрос, блиц-опрос, выполнение упражнений	Практическое занятие	Устная речь, раздаточный материал, задачи	

9.2. Учебно-методические материалы по самостоятельной работе обучающихся

Раздел / Тема с указанием основных учебных элементов	Средства обучения	Методы обучения	Способы (формы) обучения	Формируемые компетенции
Тема 1. Содержание, функции, предмет и метод бухгалтерского учета. Сущность, задачи и принципы бухгалтерского учета. Функции бухгалтерского учета. Основные требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету. Предмет бухгалтерского учета, классификация имущества организации. Метод бухгалтерского учета, элементы метода.	Компьютер, учебные пособия, интернет-ресурсы, задачи	Составление блок лекции, конспектирование, решение задач	Реконструктивная, тренировочная самостоятельная работа	ОПК-4 ПК-15
Тема 2. Балансовое обобщение, система бухгалтерских счетов и двойная запись. Содержание и строение бухгалтерского баланса. Изменение в балансе под влиянием хозяйственных операций. Показатели ликвидности баланса. Понятие о счетах бухгалтерского учета, их назначение и строение. Двойная запись на счетах, ее обоснование. Синтетические и аналитические счета. Обобщение данных текущего учета. План счетов бухгалтерского учета.	Компьютер, учебные пособия, интернет-ресурсы, задачи	Составление блок лекции, конспектирование, решение задач	Реконструктивная, тренировочная самостоятельная работа	ОПК-4 ПК-15
Тема 3. Учетная документация. Первичный учет и документирование хозяйственных операций. Порядок проведения инвентаризации. Учетные регистры и формы бухгалтерского учета.	Компьютер, учебные пособия, интернет-ресурсы, задачи	Составление блок лекции, конспектирование, решение задач	Реконструктивная, тренировочная самостоятельная работа	ОПК-4 ПК-15
Тема 4. Учет денежных средств и расчетов.	Компьютер, учебные	Составление блок	Реконструктивная,	ОПК-4

Учет денежной наличности в кассе. Учет денежных средств на расчетном счете. Формы безналичных расчетов. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов с персоналом по оплате труда.	пособия, интернет-ресурсы, задачи	лекции, конспектирование, решение задач	тренировочная самостоятельная работа	ПК-15
Тема 5. Учет основных средств и нематериальных активов. Основные средства, их группировка и оценка. Синтетический и аналитический учет поступления и выбытия основных средств. Учет амортизации основных средств. Переоценка и инвентаризация основных средств. Нематериальные активы, их состав и оценка. Учет поступления и выбытия нематериальных активов. Учет амортизации нематериальных активов.	Компьютер, учебные пособия, интернет-ресурсы, задачи	Составление блок лекции, конспектирование, решение задач	Реконструктивная, тренировочная самостоятельная работа	ОПК-4 ПК-15
Тема 6. Учет материальных оборотных активов. Материальные оборотные активы, их состав и оценка. Документальное оформление поступления и расхода материальных запасов. Синтетический учет материально-производственных запасов. Оценка материальных запасов при их отпуске. Учет материальных запасов на складе и в бухгалтерии. Товаросопроводительные документы. Особенности учета товаров торговле. Отчетность материально-ответственных лиц по товарам и таре в торговле.	Компьютер, учебные пособия, интернет-ресурсы, задачи	Составление блок лекции, конспектирование, решение задач	Реконструктивная, тренировочная самостоятельная работа	ОПК-4 ПК-15
Тема 7. Учет и затрат на производство продукции. Понятие и система учета затрат, классификация затрат. Учет основных затрат. Учет	Компьютер, учебные пособия, интернет-ресурсы	Составление блок лекции, конспектирование	Реконструктивная, самостоятельная работа	ОПК-4 ПК-15

расходов по обслуживанию производства и управлению. Общая схема учета затрат на производство.				
Тема 8. Учет готовой продукции и ее продажи. Готовая продукция, ее виды и оценка. Синтетический учет готовой продукции. Учет отгрузки продукции. Учет расходов, связанных с продажей продукции, товаров, работ и услуг. Учет продажи продукции.	Компьютер, учебные пособия, интернет-ресурсы	Составление блок лекции, конспектирование	Реконструктивная, самостоятельная работа	ОПК-4 ПК-15
Тема 9. Учет финансовых результатов. Структура и порядок формирования финансового результата. Учет финансовых результатов от реализации продукции (работ, услуг). Учет прочих доходов и расходов. Учет нераспределенной прибыли.	Компьютер, учебные пособия, интернет-ресурсы, задачи	Составление блок лекции, конспектирование		ОПК-4 ПК-15

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, позволяют:

- организовать процесс образования путём визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования;
- автоматизировать расчеты аналитических показателей, предусмотренные программой научно-исследовательской работы;
- автоматизировать поиск информации посредством использования справочных систем.

10.1. Перечень необходимого программного обеспечения

1. Операционная система «Windows», договор 0376100002715000045- 0018439-01 от 19.06.2015; свободно распространяемое (бесплатное не требующее лицензирования) программное обеспечение;
2. Программа для воспроизведения аудио и видео файлов «VLC media player»;
3. Программа для воспроизведения аудио и видео файлов «K-lite codec»;
4. Офисный пакет «WPS office»;
5. Программа для работы с архивами «7zip»;
6. Программа для работы с документами формата pdf «Adobe reader».

10.2. Перечень необходимых информационных справочных систем

1. Электронная библиотечная система «IPRbooks» (http://www.iprbookshop.ru)
2. Электронная библиотечная система «ZNANIUM.COM» (http://www.znanium.com).
3. Консультант Плюс – справочная правовая система (http://consultant.ru)
4. Web of Science (WoS) (http://apps.webofknowledge.com)
5. Научная электронная библиотека (НЭБ) (http://www.elibrary.ru)
6. Электронная Библиотека Диссертаций (https://dvs.rsl.ru)
7. КиберЛенинка (http://cyberleninka.ru)
8. Национальная электронная библиотека (http://нэб.рф)

11. Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Наименования специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Специальные помещения		
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа: ауд. 313. Адрес: ул. Первомайская, 191, 3 этаж Аудитория для практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: ауд. 301. Адрес: ул. Первомайская, 191, 3 этаж. Читальный зал: ул.Первомайская,191,3 этаж	Переносное мультимедийное оборудование, доска, мебель для аудиторий, компьютерный класс на 24 посадочных мест, оснащенный компьютерами Pentium с выходом в Интернет **Наглядные пособия:** Мультимедийные презентации по темам: 1. Содержание, функции, предмет и метод бухгалтерского учета. 2.Балансовое обобщение, система бухгалтерских счетов и двойная запись.	1. Операционная система «Windows», договор 0376100002715000045-0018439-01 от 19.06.2015; свободно распространяемое (бесплатное не требующее лицензирования) программное обеспечение: 2. Программа для воспроизведения аудио и видео файлов «VLCmediaplayer»; 3. Программа для воспроизведения аудио и видео файлов «K-litecodec»; 4. Офисный пакет «WPSoffice»; 5. Программа для работы с архивами «7zip»; 6. Программа для работы с документами формата .pdf «Adobereader».
Помещения для самостоятельной работы		
Учебные аудитории для самостоятельной работы; читальный зал: ул.Первомайская,191, 3этаж	Переносное мультимедийное оборудование, доска, мебель для аудиторий, компьютерный класс на 15 посадочных мест, оснащенный компьютерамиPentium с выходом в Интернет	1. Операционная система «Windows», договор 0376100002715000045-0018439-01 от 19.06.2015; свободно распространяемое (бесплатное не требующее лицензирования) программное обеспечение: 2. Программа для воспроизведения аудио и видео файлов «VLCmediaplayer»; 3. Программа для воспроизведения аудио и видео файлов «K-litecodec»; 4. Офисный пакет «WPSoffice»; 5. Программа для работы с архивами «7zip»; 6. Программа для работы с документами формата .pdf «Adobereader».

Дополнения и изменения в рабочей программе
за 2021/ 2022 учебный год

В рабочую программу Б1.В.18. Бухгалтерский учет
(наименование дисциплины)

для направления (специальности) 38.03.07 Товароведение
(номер направления (специальности)

вносятся следующие дополнения и изменения:

В соответствие с Положением о рабочей программе воспитания и календарном плане воспитательной работе ОПОП бакалавриата, специалитета, подготовке специалистов среднего звена в ФГБОУ ВО МГТУ, утвержденным ректором МГТУ 29 апреля 2021 года, вносятся следующие изменения в п. 5, а именно:

5.8. Календарный график воспитательной работы по дисциплине

Дата, место проведения	Название мероприятия	Наименование дисциплины (модуля)	Форма проведения мероприятия	Достижения обучающихся	Форма аттестации
Модуль 8. Вовлечение обучающихся в предпринимательскую деятельность					
Февраль, 2022 г., ФГБОУ ВО «МГТУ»	Порядок проведения инвентаризации в торговых предприятиях	Бухгалтерский учет	Лекция-беседа	Сформированность компетенций ОПК-4, ПК-15	В соответствии с УП, экзамен
Апрель, 2022 г., ФГБОУ ВО «МГТУ»	Особенности учета товаров торговле.	Бухгалтерский учет	Лекция-презентация	Сформированность компетенций ОПК-4, ПК-15	В соответствии с УП, экзамен

Дополнения и изменения внес Намитокова З.Ш., к.э.н., доцент
(должность, Ф.И.О., подпись)

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры
финансов и кредита
(наименование кафедры)

«23» июня 2021г.

Заведующий кафедрой _____ Пригода Л.В.
(подпись) (Ф.И.О.)