Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Задорожная Людмила Ивановна
Должность: Проректор по учебной работе
Дата подписания: 24.10.2023 15:32:35
Уникальный программный ключ:
faa404d1aeb2a023b5f4a331ee5dd5a0496512d

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Майкопский государственный технологический университет»

Факультет инженерный

Кафедра автомобильного транспорта

СОГЛАСОВАНО
Декан факультета
_____ М.К. Беданоков
«26» 08 20 21 г

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ Л.И. Задорожная
«26» 08 20 21 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
Б2.О.04(П) ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

по направлению подготовки бакалавров 23.03.01 Технология транспортных процессов

по профилю подготовки Логистика на транспорте

квалификация (степень) выпускника Бакалавр

форма обучения Очная, заочная

год начала подготовки 2021

Майкоп

Рабочая программа составлена на основе ФГОС ВО и учебного плана МГТУ по направлению подготовки бакалавров 23.03.01 Технология транспортных процессов

Составитель рабочей программы:

(должность, ученое звание, степень) _____ (подпись) Л. С. Ткачева (Ф.И.О.)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

Автомобильного транспорта
(наименование кафедры)

Заведующий кафедрой
«26» 08 2021 г. _____ (подпись) Гукетлев Ю.Х. (Ф.И.О.)

Одобрено научно-методической комиссией факультета
(где осуществляется обучение) «26» 08 2021 г.

Председатель
научно-методического
совета направления (специальности)
(где осуществляется обучение) _____ (подпись) Гукетлев Ю.Х. (Ф.И.О.)

Декан факультета
(где осуществляется обучение) _____ (подпись) Беданоков М. К. (Ф.И.О.)

Заведующий выпускающей кафедрой
по направлению (специальности) _____ (подпись) Гукетлев Ю.Х. (Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО:
Начальник УМУ _____ (подпись) Чудесова Н.Н. (Ф.И.О.)

Производственная практика (преддипломная практика) по направлению подготовки 23.03.01 Технология транспортных процессов по профилю «Логистика на транспорте» проводится в рамках практической подготовки обучающихся в ФГБОУ ВО «МГТУ», согласно следующим документам:

- Положение о практической подготовки обучающихся Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 №885/390.

- Положение о практике в рамках практической подготовки обучающихся по программе высшего образования и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «МГТУ».

1. Цель и задачи производственной практики

Целью прохождения преддипломной практики по направлению подготовки 23.03.01 Технология транспортных процессов по профилю «Логистика на транспорте» является закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося; получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности логистики на транспорте; подготовить обучающегося к решению технологических задач на предприятиях технического сервиса и др., связанных с выполнением выпускной квалификационной работы.

Задачами преддипломной практики являются:

- приобретение навыков в организации логистики на транспорте в современных условиях;

- изучение структуры и производственно-финансовой деятельности предприятий транспорта;

- углубление знаний в планировании, учете и анализе эффективности предложенных мероприятий;

– закрепление изученного теоретического материала по профилирующим дисциплинам, связанным с производственной деятельностью на предприятиях транспорта;

- получение практических навыков производственной деятельности, связанных с будущей специальностью;

- сбор необходимых данных для выпускной квалификационной работы.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

2. Место практики в структуре образовательной программы. Форма и способ проведения практики

2.1. Место практики в структуре образовательной программы

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 23.03.01 Технология транспортных процессов (уровень бакалавриат), производственная практика входит в БЛОК 2 «Практики», в полном объеме относится к обязательной части и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающихся.

Преддипломной практика базируется на освоении дисциплин частью, формируемая участниками образовательных отношений, сформированных в процессе их реализации посредством профессиональных компетенций. Ей предшествует изучение обучающимися таких дисциплин как: Общий курс транспорта, Техника транспорта, обслуживание и ремонт, Пути сообщения, технологические сооружения, Организация транспортных услуг и безопасность транспортного процесса, Экономика транспортного предприятия, Цифровые технологии в профессиональной деятельности, Документирование в логистике, Цифровая трансформация отрасли, Безопасность транспортных средств, Проектирование логистической инфраструктуры, Транспортное право, Транспортная психология, Планирование деятельности на автомобильном транспорте, Грузовые перевозки, Методы обследования транспортных процессов, Перевозки автомобильным транспортом, Мультимодальные транспортные технологии, Основы транспортно-экспедиционного обслуживания, Управление

персоналом на транспорте, Транспортная логистика, Проектный практикум и других дисциплин, с которыми преддипломная практика находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи.

Таким образом, при прохождении преддипломной практики закрепляются знания и умения, приобретенные в результате освоения всех предшествующих частей ОП.

2.2. Форма проведения практики

Преддипломная практика проходит в дискретной форме.

Тип преддипломной практики: преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы.

Местом проведения преддипломной практики могут являться предприятия различных отраслей и форм собственности, в органах государственной или муниципальной власти, академических или ведомственных научно-исследовательских организациях, учреждениях системы высшего или дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с логистики транспорта и соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы; данный тип практики может проводиться в структурных подразделениях МГТУ, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, и т.п.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики настоящей программы.

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

2.3. Способ проведения практики

Способ проведения преддипломной практики: стационарная, выездная.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач:

УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений:

УК-2.4. Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта.

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде:

УК-3.3. Прогнозирует результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата.

УК-3.4. Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды.

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах):

УК-4.2. Использует информационно- коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (ых) языках.

УК-4.4. Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения:

• внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; • уважая высказывания других, как в плане содержания, так и в плане формы;

• критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия.

УК-4.5. Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (ых) на государственный язык и обратно.

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни:

УК-6.4. Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.

УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах:

УК 9.3. Взаимодействует в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами

УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности:

УК-10.1 Знаком с основными документами, регламентирующими экономическую деятельность; источниками финансирования профессиональной деятельности; принципами планирования экономической деятельности

УК-10.2 Способен обосновывать принятие экономических решений, использовать методы экономического планирования для достижения поставленных целей.

УК-10.3. Обладает навыками применения экономических инструментов

ОПК-3. Способен в сфере своей профессиональной деятельности проводить измерения и наблюдения, обрабатывать и представлять экспериментальные данные и результаты испытаний:

ОПК-3.3 Обобщает результаты измерений и осуществляет формализацию итоговых решений

ОПК-4. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности:

ОПК-4.3 Владеет навыками применения современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности

ПКУВ-1. Организация процесса перевозки груза в цепи поставок:

ПКУВ-1.3. Организация процесса улучшения качества оказания логистических услуг по перевозке грузов в цепи поставок

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен:

знать:

- особенности системного и критического мышления и демонстрировать готовность к нему;

- логические формы и процедуры, демонстрировать способность к рефлексии по поводу собственной и мыслительной деятельности.

- необходимые для осуществления профессиональной деятельности системные знания в области экономики, основные методы оценки разных способов решения профессиональных задач.

- методики выстраивания последовательности действий для достижения заданного результата (решения лингвистической задачи);

-.основные понятия культуры и этики речи;

- нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи;

- функциональные стили современного языка;

- основы ораторского искусства и особенности аргументации;
- стили делового общения;
- вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами;
- основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда;
- основы дефектологии и инклюзии;
- особенности взаимодействия с людьми с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья
- основы экономики и экономической культуры;
- основы финансовой грамотности
- физические методы исследования;
- теорию погрешностей технических измерений;
- технологии обработки и представления экспериментальных данных и результатов испытаний;
- современные информационные технологии, применяемые в профессиональной деятельности;
- программные средства для решения задач профессиональной деятельности;
- основы гражданского законодательства;
- правовые основы транспортно-логистической деятельности;
- коммерческую политику компании;
- политику компании в области клиентского сервиса;
- корпоративную структуру компании;
- основы корпоративного документооборота;
- профессиональную терминологию на иностранном языке (INCOTERMS, EDI)

уметь:

- анализировать источники информации с точки зрения временных и пространственных условий их возникновения;
- анализировать ранее сложившиеся в науке оценки информации;
- аргументированно формировать собственное суждение и оценку информации.
- проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, необходимые для ее достижения, анализировать альтернативные варианты;
- определять круг задач в рамках профессиональной деятельности, планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов;
- соотносить главное и второстепенное, решать поставленные задачи в профессиональной деятельности;
- выполнять действия, связанные с решением исследовательских задач, предполагающих получение нового знания, требующих разработки инновационных подходов и методов решения.
- разрабатывать план групповых и организационных коммуникаций (коммуникационных процессов) в ходе решения лингвистической задачи;
- формулировать задачи для достижения поставленной перед командой цели;
- разрабатывать командную стратегию;
- вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке;
- использовать знание языковых норм, знания о коммуникативных качествах речи в межличностном общении и профессиональной деятельности;
- представлять свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях;
- расставлять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки;
- планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач;
- подвергать критическому анализу проделанную работу;

- находить и творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития;

- дифференцированно применять базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах с учетом особенностей лиц с отклонениями в состоянии здоровья;

- планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ОВЗ и инвалидами;

- проявлять терпимость к особенностям лиц с ограниченными возможностями здоровья в социальной и профессиональной сферах

- принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;

- применять экономические знания для решения профессиональных задач

- проводить измерения и наблюдения;

- обрабатывать и представлять экспериментальные данные и результаты испытаний в сфере своей профессиональной деятельности;

- решать задачи профессиональной деятельности с использованием современных информационных технологий;

- применять программные и аппаратные средства для решения задач профессиональной деятельности;

- устанавливать требования клиентов к результату перевозки и ранжировать их по степени значимости для клиентов;

-профессионально работать с претензионной документацией;

- анализировать информацию и формировать отчеты;

- оформлять документы на несоответствующую услугу;

- проводить переговоры с клиентами из различных отраслей экономики.

владеть:

- навыками сопоставления разных источников информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений;

- навыками определения практических последствий изложенного решения задачи.

- технологией разработки и реализации проектов, навыками применения современного инструментария для решения экономических задач;

- методикой построения, анализа и применения моделей для оценки состояния и прогноза развития экономических процессов и явлений.

- умением анализировать, проектировать и организовывать межличностную и групповую коммуникацию в команде для достижения поставленной цели.

- современными информационно-коммуникативные средствами в процессе общения;

- навыками коммуникации в профессиональной области;

- методами совершенствования навыков грамотного письма и говорения.

- навыками выявления стимулов для саморазвития;

- навыками определения реалистических целей профессионального роста.

- навыками использования базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах

- экономической культурой;

- способностью принимать обоснованные экономические и финансовые решения в различных областях жизнедеятельности

- навыками измерения, обработки и результатов испытаний в сфере своей профессиональной деятельности;

- способностью представлять результаты экспериментов в сфере своей профессиональной деятельности

- навыками решения задач профессиональной деятельности с использованием современных информационных технологий;

- способностью применять программные и аппаратные средства для решения задач профессиональной деятельности

- переговорами с клиентами по претензионным случаям;
- определением причастных и виновных лиц;
-определением причин, повлекших предъявление претензии;
- разработкой инструкций по предотвращению претензий;
- рассмотрением отдельных прецедентов с сотрудниками компании (при необходимости);
- взаимодействием с клиентами по качеству сервиса;
- составлением реестра наиболее часто задаваемых клиентами вопросов;
- организацией мониторинга эффективности подрядчиков, переадресацией им претензий клиента в случае некачественного сервиса со стороны подрядчика.

4. Объем производственной преддипломной практики

Форма обучения	Семестр обучения	Общая трудоемкость практики			Форма контроля
		в неделях	в зачетных единицах	в академических часах	
ОФО	8 семестр	4	6	216	Экзамен
ЗФО	9 семестр	4	6	216	Экзамен

5. Структура и содержание практики

№ п/п	Наименование раздела (этапа) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость	Бюджет времени (недели, дни)
1.	Этап 1	Исследование теоретических проблем в рамках программы выпускной квалификационной работы: - выбор и обоснование темы исследования; - составление рабочего плана и графика выполнения исследования; - проведение исследования (постановка целей и конкретных задач, анализ трудов отечественных и зарубежных специалистов по теме исследования); - составление библиографии по теме работы	1 неделя
2.	Этап 2	Исследование практики деятельности предприятий и организаций в соответствии с темой выпускной квалификационной работы: - описание объекта и предмета исследования по проблеме предприятия; - сбор и анализ информации о предмете исследования по проблеме предприятия; изучение отдельных аспектов рассматриваемой проблемы предприятия; - анализ проблемы процесса управления с позиций эффективности производства; статистическая и математическая обработка информации по проблеме предприятия; - информационное обеспечение управления предприятием;	2 неделя

		- анализ информационных источников по проблеме предприятия (посещение библиотек, работа в Интернете); - оформление результатов проведенного исследования и их согласование с научным руководителем выпускной квалификационной работы.	
3.	Этап 3	Заключительный этап. Обобщение собранного материала	3 неделя
4.	Этап 4	Составление отчета о проделанной работе.	4 неделя
Итого		540/15 з.е.	4 недели

Целью преддипломной практикой для выполнения выпускной квалификационной работы является сбор необходимых материалов для выполнения выпускной квалификационной работы. Характер исходных данных зависит от места прохождения производственной преддипломной практики и темы выпускной квалификационной работы и определяется руководителем.

Перечень исходных данных, собираемых при прохождении преддипломной практики необходимый для выполнения выпускных квалификационных работ различной направленности, в каждом случае уточняется руководителем выпускной квалификационной работы с учетом специфики решаемых в проекте вопросов.

Руководство преддипломной практикой для выполнения выпускной квалификационной работы осуществляется преподавателями кафедры автомобильного транспорта, назначенными зав. кафедрой. Руководители практики от кафедры своевременно оповещают обучающихся о предстоящей практике и до начала практики проводят организационные собрания, на которых знакомят обучающихся с содержанием практики.

Обучающиеся имеют право самостоятельно определить место практики или обратиться за помощью на кафедру, где имеются базовые договора.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную преддипломную практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Перед началом практики обучающийся получает программу практики, индивидуальное задание (при необходимости) и по требованию предприятия (организации) направление на практику. Индивидуальное задание формирует руководитель практики от университета, он же является руководителем ВКР.

Индивидуальное задание, как правило, включает сбор исходных данных, статистического материала и их анализ конкретного производственного подразделения предприятия которое является предметом подробной разработки студентом в ВКР.

Тема ВКР и соответственно индивидуальное задание должны быть сформулированы до начало практики и записаны в дневник по практике.

В рамках индивидуальной работы по выданному заданию, студент может давать рекомендации по улучшению этого процесса по сравнению с тем как это осуществляется на предприятие. Результаты такой работы необходимо отразить в отчете по практике, пояснив схемами, эскизами и техническими данными.

В процессе прохождения практики обучающийся регулярно заполняет календарный план-график прохождения производственной преддипломной практикой для выполнения выпускной квалификационной работы в который заносит описание и сроки выполняемых работ. В календарном плане-графике руководитель практики от предприятия (организации) оценивает качество работы обучающегося и ставит подпись.

При прохождении практики обучающийся обязан своевременно и качественно выполнять задания, предусмотренные программой практики, и указания руководителя практики от предприятия (организации), подчиняться действующим на предприятии (в организации) правилам внутреннего распорядка, по окончании практики составить отчет о ее прохождении.

Практика начинается с общего ознакомления с предприятием, изучения его организационной структуры. Для ознакомления с предприятием, его технологическими особенностями руководитель практики от предприятия или представитель отдела подготовки кадров осуществляет экскурсию по структурным подразделениям и рабочим местам с подробным объяснением характера работы каждого подразделения.

В ходе прохождения практики целесообразно осуществлять аналитические расчеты с использованием всех отчетных форм для оценки эффективности работы предприятия и выяснения причин отклонения отдельных показателей от предполагаемого (прогнозного) уровня. Целью проведения подобных расчетов является формирование выводов и предложений по устранению недостатков и мобилизация резервов для повышения эффективности хозяйственной деятельности исследуемого предприятия.

6. Формы отчетности практики

Форма отчетности по итогам практики – составление отчета. Формой промежуточной аттестации производственной практики при защите отчета является экзамен. Проведение аттестации осуществляется после окончания практики в соответствии с графиком защиты отчетов.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (согласно учебному плану)		Наименование дисциплин и практик формирующих компетенции в процессе освоения ОП
ОФО	ЗФО	
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач		
УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи		
1	1	Химия
1,2	1,2	Физика
1,2,3	1,2,3	Математика
3	3	Материаловедение
4	6	Специальные разделы математики
8	**9**	**Преддипломная практика**
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений		
УК-2.4. Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта.		
4	4	Экономика
8	**9**	**Преддипломная практика**

8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде		
УК-3.3. Прогнозирует результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата.		
2	2	Психология
8	**9**	**Преддипломная практика**
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-3.4. Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды.		
2	2	Психология
2	4	Социология
8	**9**	**Преддипломная практика**
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)		
УК-4.2. Использует информационно- коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (ых) языках.		
1,2,3	1,2,3	Иностранный язык
1	1	Русский язык и культура речи
3	2	Адыгейский язык
4	4	Деловой иностранный язык
2	2	Ознакомительная практика
8	**9**	**Преддипломная практика**
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-4.4. Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: • внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; • уважая высказывания других, как в плане содержания, так и в плане формы; • критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия.		
1	1	Русский язык и культура речи
3	2	Адыгейский язык
8	**9**	**Преддипломная практика**
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-4.5. Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (ых) на государственный язык и обратно.		
1,2,3	1,2,3	Иностранный язык

1	1	Русский язык и культура речи
3	2	Адыгейский язык
4	4	Деловой иностранный язык
8	**9**	**Преддипломная практика**
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни		
УК-6.4. Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.		
1	1	Введение в направление
8	**9**	**Преддипломная практика**
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах		
УК-9.3. Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами		
1	1	Русский язык и культура речи
2	2	Психология
8	**9**	**Преддипломная практика**
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности		
УК-10.1. Демонстрирует базовые знания экономики в различных областях жизнедеятельности		
1	2	Общий курс транспорта
4	4	Экономика
7	7	Основы бережливого производства
6	7	Технологическое предпринимательство
6	7	Коммерческая деятельность на транспорте
8	**9**	**Преддипломная практика**
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-10.2. Определяет экономическую эффективность применения различных решений в областях жизнедеятельности		
1	2	Общий курс транспорта
4	4	Экономика
7	7	Основы бережливого производства
8	8	Экономическая оценка инвестиций на транспорте
8	8	Инновационная деятельность на транспорте
8	**9**	**Преддипломная практика**
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

УК-10.3. Владеет навыками применения экономических инструментов		
1	2	Общий курс транспорта
4	4	Экономика
7	7	Основы бережливого производства
7	5	Методы обследования транспортных процессов
4,5,6,7	4,5,6,7	Проектный практикум
6	6	Эксплуатационная практика
8	**9**	**Преддипломная практика**
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-3. Способен в сфере своей профессиональной деятельности проводить измерения и наблюдения, обрабатывать и представлять экспериментальные данные и результаты испытаний;		
ОПК-3.3. Обобщает результаты измерений и осуществляет формализацию итоговых решений		
4	6	Специальные разделы математики
8	**9**	**Преддипломная практика**
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-4. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности		
ОПК-4.3. Владеет навыками применения современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности		
4	4	Информационные технологии
5	5	Цифровые технологии в профессиональной деятельности
6	6	Цифровая трансформация отрасли
8	**9**	**Преддипломная практика**
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПКУВ-1. Организация процесса перевозки груза в цепи поставок		
ПКУВ-1.3. Организация процесса улучшения качества оказания логистических услуг по перевозке грузов в цепи поставок		
7	5	Методы обследования транспортных процессов
7	7	Мультимодальные транспортные технологии
6	6	Транспортные и погрузо-разгрузочные средства
6	6	Транспортно-складские комплексы
8	8	Экономическая оценка инвестиций на транспорте
8	8	Инновационная деятельность на транспорте
8	**9**	**Преддипломная практика**
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
8	7	Организация специальных грузовых перевозок

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции (в рамках дисциплины, модуля, практики)	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач					
УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи					
Знать: - особенности системного и критического мышления и демонстрировать готовность к нему; - логические формы и процедуры, демонстрировать способность к рефлексии по поводу собственной и мыслительной деятельности.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Отчет по практике, экзамен
Уметь: - анализировать источники информации с точки зрения временных и пространственных условий их возникновения; - анализировать ранее сложившиеся в науке оценки информации; - аргументированно формировать собственное суждение и оценку информации.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: - навыками сопоставления разных источников информации с целью выявления их противоречий и	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

поиска достоверных суждений; - навыками определения практических последствий изложенного решения задачи.					
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений **УК-2.4. Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта.**					
Знать: - необходимые для осуществления профессиональной деятельности системные знания в области экономики, основные методы оценки разных способов решения профессиональных задач.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Отчет по практике, экзамен
Уметь: - проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, необходимые для ее достижения, анализировать альтернативные варианты; - определять круг задач в рамках профессиональной деятельности, планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов; - соотносить главное и второстепенное, решать поставленные задачи в профессиональной деятельности; - выполнять действия, связанные с решением исследовательских задач, предполагающих получение нового знания, требующих разработки	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	

инновационных подходов и методов решения.					
Владеть: - технологией разработки и реализации проектов, навыками применения современного инструментария для решения экономических задач; - методикой построения, анализа и применения моделей для оценки состояния и прогноза развития экономических процессов и явлений.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде **УК-3.3. Прогнозирует результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата.** **УК-3.4. Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды.**					
Знать: - методики выстраивания последовательности действий для достижения заданного результата (решения лингвистической задачи);	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Отчет по практике, экзамен
Уметь: - разрабатывать план групповых и организационных коммуникаций (коммуникационных процессов) в ходе решения лингвистической задачи; - формулировать задачи для достижения поставленной перед командой цели;	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	

- разрабатывать командную стратегию;					
Владеть: **- умением анализировать, проектировать и организовывать межличностную и групповую коммуникацию в команде для достижения поставленной цели.**	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) **УК-4.2. Использует информационно- коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (ых) языках.** **УК-4.4. Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения:** **• внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; • уважая высказывания других, как в плане содержания, так и в плане формы;** **• критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия.** **УК-4.5. Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (ых) на государственный язык и обратно.**					
Знать: -.основные понятия культуры и этики речи; - нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи; - функциональные стили современного языка; - основы ораторского искусства и особенности аргументации; - стили делового общения; - вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами;	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Отчет по практике, экзамен
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные,	Сформированные	

- вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке; - использовать знание языковых норм, знания о коммуникативных качествах речи в межличностном общении и профессиональной деятельности; - представлять свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях;			допускаются небольшие ошибки	умения	
Владеть: - современными информационно-коммуникативные средствами в процессе общения; - навыками коммуникации в профессиональной области; - методами совершенствования навыков грамотного письма и говорения.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни **УК-6.4. Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.**					
Знать: - основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда;	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Отчет по практике, экзамен
Уметь: - расставлять приоритеты	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие	Сформированные умения	

профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; - планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач; - подвергать критическому анализу проделанную работу; - находить и творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития;			ошибки		
Владеть: - навыками выявления стимулов для саморазвития; - навыками определения реалистических целей профессионального роста.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах **УК 9.3. Взаимодействует в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами**					
Знать: - основы дефектологии и инклюзии; - особенности взаимодействия с людьми с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Отчет по практике, экзамен
Уметь: . - дифференцированно применять базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах с учетом особенностей лиц с отклонениями в состоянии здоровья;	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	

- планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ОВЗ и инвалидами; - проявлять терпимость к особенностям лиц с ограниченными возможностями здоровья в социальной и профессиональной сферах					
Владеть: - навыками использования базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности **УК-10.1 Знаком с основными документами, регламентирующими экономическую деятельность; источниками финансирования профессиональной деятельности; принципами планирования экономической деятельности** **УК-10.2 Способен обосновывать принятие экономических решений, использовать методы экономического планирования для достижения поставленных целей.** **УК-10.3. Обладает навыками применения экономических инструментов**					
Знать: - основы экономики и экономической культуры; - основы финансовой грамотности	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Отчет по практике, экзамен
Уметь: - принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности; - применять экономические знания для решения профессиональных задач	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: - экономической культурой;	Частичное владение навыками	Несистематическое применение	В систематическом применении навыков	Успешное и систематическое	

- способностью принимать обоснованные экономические и финансовые решения в различных областях жизнедеятельности		навыков	допускаются пробелы	применение навыков	
ОПК-3. Способен в сфере своей профессиональной деятельности проводить измерения и наблюдения, обрабатывать и представлять экспериментальные данные и результаты испытаний **ОПК-3.3 Обобщает результаты измерений и осуществляет формализацию итоговых решений**					
Знать: - технологии обработки и представления экспериментальных данных и результатов испытаний;	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Отчет по практике, экзамен
Уметь: - обрабатывать и представлять экспериментальные данные и результаты испытаний в сфере своей профессиональной деятельности;	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: - способностью представлять результаты экспериментов в сфере своей профессиональной деятельности	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОПК-4. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности **ОПК-4.3 Владеет навыками применения современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности**					
Знать: - программные средства для решения задач профессиональной деятельности;	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Отчет по практике, экзамен

Уметь: - применять программные и аппаратные средства для решения задач профессиональной деятельности;	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: - способностью применять программные и аппаратные средства для решения задач профессиональной деятельности	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПКУВ-1. Организация процесса перевозки груза в цепи поставок **ПКУВ-1.3. Организация процесса улучшения качества оказания логистических услуг по перевозке грузов в цепи поставок**					
Знать: - основы гражданского законодательства; - правовые основы транспортно-логистической деятельности; - коммерческую политику компании; - политику компании в области клиентского сервиса; - корпоративную структуру компании; - основы корпоративного документооборота; - профессиональную терминологию на иностранном языке (INCOTERMS, EDI)	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Отчет по практике, экзамен
Уметь: - устанавливать требования клиентов к результату перевозки и ранжировать их по степени значимости для клиентов;	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	

-профессионально работать с претензионной документацией; - анализировать информацию и формировать отчеты; - оформлять документы на несоответствующую услугу; - проводить переговоры с клиентами из различных отраслей экономики.					
Владеть: - переговорами с клиентами по претензионным случаям; - определением причастных и виновных лиц; -определением причин, повлекших предъявление претензии; - разработкой инструкций по предотвращению претензий; - рассмотрением отдельных прецедентов с сотрудниками компании (при необходимости); - взаимодействием с клиентами по качеству сервиса; - составлением реестра наиболее часто задаваемых клиентами вопросов; - организацией мониторинга эффективности подрядчиков, переадресацией им претензий клиента в случае некачественного сервиса со стороны подрядчика.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

7.3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Наименование раздела (этапа) практики	Контролируемые компетенции	Комплект заданий, позволяющий оценить уровень знаний, умений и навыков
1.	Этап 1	УК-1.1; УК-2.4; УК-3.3; УК-3.4; УК-4.2; УК-4.4; УК-4.5; УК-6.4; УК-9.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; ОПК-3.3; ОПК-4.3; ПКУВ-1.3	Изучить рабочую программу практики и методические рекомендации по ее прохождению. Пройти вводный инструктаж руководителя практики по охране труда, правилам техники безопасности на рабочем месте и правила корпоративной и организационной культуры. Ознакомиться с учредительными документами, регламентирующими деятельность организации. Получить индивидуальное задание на практику. Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике
2.	Этап 2	УК-1.1; УК-2.4; УК-3.3; УК-3.4; УК-4.2; УК-4.4; УК-4.5; УК-6.4; УК-9.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; ОПК-3.3; ОПК-4.3; ПКУВ-1.3	Провести подбор методов и материалов для выполнения индивидуального задания по практике. Изучить и проанализировать локальные нормативные акты и подобрать научные источники для подготовки отчета. Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике.
3.	Этап 3	УК-1.1; УК-2.4; УК-3.3; УК-3.4; УК-4.2; УК-4.4; УК-4.5; УК-6.4; УК-9.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; ОПК-3.3; ОПК-4.3; ПКУВ-1.3	Обработать и проанализировать результаты деятельности. Обобщить и систематизировать результаты, сформулировать выводы, подготовить заключение. Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике
4.	Этап 4	УК-1.1; УК-2.4; УК-3.3; УК-3.4; УК-4.2; УК-4.4; УК-4.5; УК-6.4; УК-9.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; ОПК-3.3; ОПК-4.3; ПКУВ-1.3	Подготовить отчетную документацию к защите, получить характеристику руководителя практики от организации. Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Текущий контроль прохождения преддипломной практики обеспечивает оценивание хода прохождения практики и производится в форме консультаций с руководителем практики от кафедры.

Промежуточный контроль по окончании практики производится в форме защиты отчета по практике комиссии, назначенной заведующим кафедрой в виде отчета о результатах прохождения практики.

По окончании преддипломной практики сдается отчет с выполненным заданием на преддипломную практику. Дневник, подписанный непосредственно руководителем практики от предприятия, учреждения, организации, должен включать сведения: о конкретно выполненной работе обучающимся в период практики; выполнении всех заданий в соответствии с программой практики.

Кроме того, руководителем практики от предприятия, учреждения, организации, дается характеристика обучающему, в которой он отмечает выполнение программы практики обучающего, его отношение к труду, умение и способность находить контакт с сотрудниками предприятия, инициатива, деловитость, а также отмечается уровень подготовки студента в ВУЗе.

На протяжении всего периода работы на предприятии обучающиеся должны в соответствии с заданием собирать и обрабатывать необходимый материал, а затем представить его в виде оформленного отчета по практике своим руководителям.

В отчете по преддипломной практике отражается проделанная обучающихся работа по всестороннему изучению деятельности предприятия транспорта, на котором он проходил практику. К отчету прилагаются копии документов, раскрывающих содержание и форму всех технологических операций, выполняемых на данном предприятии транспорта. Отчет должен носить аналитический характер, то есть содержать обобщенные выводы об основных видах деятельности базового предприятия.

Отчет по производственной практике должен включать следующие разделы:

- титульный лист;
- задание по преддипломной практике для выполнения выпускной квалификационной работы;
- содержание работы с указанием страниц начала разделов и подразделов;
- введение;
- разделы основной части;
- заключение по результатам собранного практического материала;
- список использованных источников;
- приложения (если таковые имеются).

Ведение отчета, соблюдение требований к его оформлению проверяются научным руководителем. Отчет после окончания преддипломной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности подписывается обучающимся и руководителем и предоставляется на кафедру.

Содержание отчета по преддипломной практикой для выполнения выпускной квалификационной работы:

- индивидуальное задание по преддипломной практике для выполнения выпускной квалификационной работы;
-календарный план практики;
-титульный лист установленного образца с подписью руководителя от кафедры.

Титульный лист выполняется по форме (образец на кафедре).

Содержание – перечень вопросов, содержащихся в отчете, кратко описывающий структуру отчета с номерами и наименованиями разделов, подразделов, перечислением приложений и указанием соответствующих страниц.

Введение – актуальность, цель, задачи, объект и предмет производственной практики по получению профессиональных умений и опыта в профессиональной деятельности практики, методы исследования и источники информации. Требования к введению определяются целью технологической практики и индивидуальным заданием.

Основная часть – структурный элемент отчета, требования к которому определяются целью производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и индивидуальным заданием.

Заключение должно содержать:

– оценку полноты поставленных задач;

– оценку уровня проведенных работ;

– оценку возможности использования полученных знаний в выпускной квалификационной работе.

Список использованных источников – содержит все источники, использованные при выполнении отчета.

Приложения к отчету содержат: образцы документов, выдержки из нормативно-правовых актов, а также документы, в которых содержатся сведения о результатах работы обучающегося в период прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, кроме того, изученные и рассмотренные различные формы отчетности, таблицы, схемы, рисунки, фотографии, графики и другие материалы. Все документы, свидетельствующие о прохождении производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающимся, должны быть аккуратно оформлены и собраны в отдельную папку.

Отчет должен быть грамотно написан и правильно оформлен. Он должен быть выполнен на компьютере на одной стороне листа формата А4, с соблюдение следующих полей: верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см. Размер абзацного отступа – 5 знаков. Общий объем отчета не менее 30 страниц машинописного текста через полтора интервала, шрифт 14, Times New Roman. Страницы отчета должны быть пронумерованы в правом верхнем углу. Задание на производственную практику не включается в общую нумерацию страниц.

Каждый раздел отчета должен иметь порядковый номер и заголовок, располагаемые по ширине и выделенные полужирным шрифтом. В пределах каждого раздела выделяются подразделы в соответствии с программой практики. Каждая глава отчета, а также введение, заключение, список использованных источников и приложения должны начинаться с новой страницы.

Список используемых источников должен содержать перечень литературных источников, правовых актов, источников статистических данных и иных опубликованных документов и материалов, использованных при выполнении работы по практике. Каждому источнику присваивается порядковый номер, и приводятся его выходные данные. Количество источников должно быть не менее 30.

Приложения включают в пронумерованном порядке те формы и таблицы, которые не вошли в основной текст отчета по практике. По тексту отчета на них делаются ссылки. Отчет по производственной практике оформляется и сдается на кафедру.

Результаты прохождения практики оцениваются и учитываются в порядке, установленном организацией. По окончании производственной практики не позднее, чем за неделю до назначенной даты его защиты, обучающийся-практикант должен сдать на проверку руководителю отчет. День и время защиты отчета по практике устанавливаются с учетом графика учебного процесса. Прием отчета по практике осуществляется членами комиссии, назначенной заведующим кафедрой из числа преподавателей кафедры. Комиссия аттестует обучающегося на основании письменного отчета и характеристики руководителя практики от предприятия. Оценка выставляется с учетом фактического выполнения программы и заданий практики, содержания и правильности оформления отчета, ответов на вопросы в ходе защиты отчета. По итогам аттестации выставляется дифференцированный зачет с оценкой («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»). При оценке итогов работы обучающегося на практике принимается во внимание характеристика, данная ему руководителем практики от предприятия, учреждения, организации.

Не оформивший документы на прохождение практики и не прошедший практику студент, к защите отчета не допускается.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Не выполненная

программа практики без уважительной причины или неудовлетворительная оценка считаются академической задолженностью обучающегося.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

8.1 Основная литература

1. Логистика [Электронный ресурс]: учебное пособие / под ред. Н. Г. Каменевой. - М.: КУРС: ИНФРА-М, 2013. - 202 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=405358

2. Лебедев, Е.А. Транспортное производство: технологические особенности развития, логистика, безопасность [Электронный ресурс]: монография / Е.А. Лебедев, Л.Б. Миротин, А.К. Покровский; под общ. ред. Л.Б. Миротина. - Москва; Вологда: Инфра-Инженерия, 2019. - 236 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: https://new.znanium.com/catalog/product/1048753

3. Лебедев, Е.А. Основы логистики транспортного производства и его цифровой трансформации [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.А. Лебедев. - Москва; Вологда: Инфра-Инженерия, 2019. - 212 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: https://new.znanium.com/catalog/product/1048755

4. Веселов, Н.В. Экспертное обеспечение транспортной логистики [Электронный ресурс]: монография / Н.В. Веселов, А.А. Рогов, И.С. Кравчук, О.А. Бортник. - М.: Дашков и К, 2013. - 230 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=513913

8.2 Дополнительная литература

5. Костров, В. Н. Транспортная логистика: курс лекций [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.Н. Костров, В.В. Цверов, А.А. Никитин. - Москва; Вологда : Инфра-Инженерия, 2021. - 304 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: https://znanium.com/catalog/document?id=382311

6. Милославская С.В. Транспортные системы и технологии перевозок [Электронный ресурс]: учебное пособие / С.В. Милославская, Ю.А. Почаев. - М.: ИНФРА-М, 2020. - 116 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/1059427

7. Милославская С.В. Транспортные системы и технологии перевозок [Электронный ресурс]: учебное пособие / С.В. Милославская, Ю.А. Почаев. - М.: ИНФРА-М, 2021. - 116 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: https://znanium.com/catalog/document?id=379716

8. Казаков, А.Л. Основы управления цепями поставок. Математические модели и алгоритмы [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.Л. Казаков. - Саратов: Ай Пи Ар Медиа, 2020. - 166 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/96852.html

9. Милославская С.В. Транспортные системы и технологии перевозок [Электронный ресурс]: учебное пособие / С.В. Милославская, Ю.А. Почаев. - М.: ИНФРА-М, 2017. - 116 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=753738

10. Бычков, В. П. Формирование и развитие системы организации транспортного обслуживания промышленных предприятий [Электронный ресурс]: монография / В.П. Бычков, В.А. Верзилин - М.: ИНФРА-М, 2014 - 186 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=417052

в) информационно-телекоммуникационные ресурсы сети «Интернет»

- Образовательный портал ФГБОУ ВО «МГТУ» [Электронный ресурс]: Режим доступа: https://mkgtu.ru/

- Министерство транспорта Российской Федерации [Электронный ресурс]: Режим доступа: https://mintrans.ru/

- Министерство строительства, транспорта, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Республики Адыгея [Электронный ресурс]: Режим доступа: http://www.adygheya.ru/ministers/departments/ministerstvo-stroitelstva-transporta-zhilishchno-kommunalnogo-i-dorozhnogo-khozyaystva/

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

9.1. Перечень необходимого программного обеспечения

В данном разделе отражается лицензионное программное обеспечение, необходимое для обеспечения образовательного процесса в соответствии со спецификой дисциплины: операционные системы; офисные, графические пакеты; тестовые системы и т.д., с обязательным указанием наименования. При включении программного обеспечения в рабочую программу необходимо пользоваться Реестром программного обеспечения по ООП , реализуемым в ФГБОУ ВО «МГТУ».

Для осуществления учебного процесса используется свободно распространяемое (бесплатное не требующее лицензирования) программное обеспечение:

1. Операционная система «Windows», договор 0376100002715000045-0018439-01 от 19.06.2015;

свободно распространяемое (бесплатное не требующее лицензирования) программное обеспечение:

1. Программа для воспроизведения аудио и видео файлов «VLC media player»;
2. Программа для воспроизведения аудио и видео файлов «K-lite codec»;
3. Офисный пакет «WPS office»;
4. Программа для работы с архивами «7zip»;
5. Программа для работы с документами формата .pdf «Adobe reader»;

2. Перечень необходимых информационных справочных систем:

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам:

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам:

IPRBooks. Базовая коллекция: электронно-библиотечная система: сайт / Общество с ограниченной ответственностью Компания "Ай Пи Ар Медиа". – Саратов, 2010. – URL: http://www.iprbookshop.ru/586.html - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.

Znanium.com. Базовая коллекция: электронно-библиотечная система: сайт / ООО "Научно-издательский центр Инфра-М". – Москва, 2011 - URL: http://znanium.com/catalog . - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.

Для обучающихся обеспечен доступ (удаленный доступ) к следующим современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам:

eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека: сайт. – Москва, 2000. - URL: https://elibrary.ru/defaultx.asp. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.

CYBERLENINKA: научная электронная библиотека: сайт. – Москва, 2014. URL: https://cyberleninka.ru// - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.

Национальная электронная библиотека (НЭБ): федеральная государственная информационная система: сайт / Министерство культуры Российской Федерации, Российская государственная библиотека. – Москва, 2004. - URL: https://нэб.рф/. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.

Согласовано
с библиотекой МГТУ
/ Котсон Е.В./

Естественно-научный образовательный портал: сайт / Министерство науки и высшего образования Российской Федерации. – Москва, 2002. – URL: http://www.en.edu.ru/#_blank.

Единое окно доступа к информационным ресурсам: сайт / Министерство науки и высшего образования Российской Федерации. – Москва, 2005. - URL: http://window.edu.ru/

9.1. Перечень необходимого программного обеспечения

Наименование программного обеспечения, производитель	Реквизиты подтверждающего документа (№ лицензии, дата приобретения, срок действия)
Операционная система «Windows»	Договор 0376100002715000045-0018439-01 от 19.06.2015
Adobe Reader 9	Бесплатно, бессрочный
K-Lite Codec Pack, Codec Guide	Бесплатно, бессрочный
7-zip.org	GNU LGPL
Офисный пакет WPSOffice	Свободно распространяемое ПО

9.2. Перечень необходимых информационных справочных систем

10.2. Перечень необходимых информационных справочных систем:

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам:

1. Электронная библиотечная система «ZNANIUM.COM» (www.znanium.com).
2. Электронная библиотечная система IPRBooks. Базовая коллекция (http://www.iprbookshop.ru).

Для обучающихся обеспечен доступ (удаленный доступ) к следующим современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам:

1. Консультант Плюс – справочная правовая система (http://consultant.ru)
2. Научная электронная библиотека (НЭБ) (http://www.elibrary.ru)
3. Электронная Библиотека Диссертаций (https://dvs.rsl.ru)
4. КиберЛенинка (http://cyberleninka.ru)
5. Национальная электронная библиотека (http://нэб.рф)

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Наименования специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Специальные помещения		
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа*: № 8-3, 8-5 ауд. адрес ул. Шовгенова 354а* Аудитория для практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной	Переносное мультимедийное оборудование, доска, мебель для аудиторий, компьютерный класс *на 15 посадочных мест*, оснащенный компьютерами *Pentium* с выходом в Интернет	1. Операционная система «Windows», договор 0376100002715000045-0018439-01 от 19.06.2015; свободно распространяемое (бесплатное не требующее лицензирования) программное обеспечение: 1. Программа для воспроизведения аудио и видео файлов «VLC media

аттестации: *№ 8-3, 8-5 ауд. адрес ул. Шовгенова 354а* Компьютерный класс: *№ 2-45 ауд, адрес Первомайская ,191*		player»; 2. Программа для воспроизведения аудио и видео файлов «K-lite codec»; 3. Офисный пакет «WPS office»; 4. Программа для работы с архивами «7zip»; 5. Программа для работы с документами формата .pdf «Adobe reader»;
Помещения для самостоятельной работы		
Учебные аудитории для самостоятельной работы: *№ 8-3, 8-5 ауд. адрес ул. Шовгенова 354а* В качестве помещений для самостоятельной работы могут быть: компьютерный класс, читальный зал: ул. Первомайская ,191, 3 этаж.	Переносное мультимедийное оборудование, доска, мебель для аудиторий, компьютерный класс *на 15 посадочных мест*, оснащенный компьютерами Pentium с выходом в Интернет	1. Операционная система «Windows», договор 0376100002715000045-0018439-01 от 19.06.2015; свободно распространяемое (бесплатное не требующее лицензирования) программное обеспечение: 1. Программа для воспроизведения аудио и видео файлов «VLC media player»; 2. Программа для воспроизведения аудио и видео файлов «K-lite codec»; 3. Офисный пакет «WPS office»; 4. Программа для работы с архивами «7zip»; 5. Программа для работы с документами формата .pdf «Adobe reader»;

Дополнения и изменения в рабочей программе
за _____/_____ учебный год

В рабочую программу _____

для направления _____

вносятся следующие дополнения и изменения:

Дополнения и изменения внес _____

Дополнения и изменения рассмотрены и одобрены на заседании кафедры _____

«_____» _____20__г

Заведующий кафедрой _____ _____