Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Куижева Саида Казбековна
Должность: Ректор
Дата подписания: 01.08.2023 20:44:37
Уникальный программный ключ:
71183e1134ef9cfa69b206d480271b3c1a975e6f

ПРИНЯТО
Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «МГТУ»
Протокол от «31» 05 2018 года № 6

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО «МГТУ»
_____ С.К. Куижева
«31» 05 2018 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о фонде оценочных средств по программам высшего образования – программам ординатуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Майкопский государственный технологический университет»

Майкоп, 2018

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о фонде оценочных средств по программам высшего образования – программам ординатуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Майкопский государственный технологический университет» (далее - Положение) устанавливает порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру утверждения фондов оценочных средств (далее - ФОС) для контроля знаний ординаторов по дисциплинам основных профессиональных образовательных программ высшего образования (далее - ОПОП), реализуемых в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Майкопский государственный технологический университет» (далее - Университет).

1.2. Положение разработано на основании следующих документов:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 года № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования подготовки кадров высшей квалификации по программам ординатуры;
- Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Майкопский государственный технологический университет»;
- Положения об учебно-методическом комплексе специальности подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Майкопский государственный технологический университет»;
- Другие нормативные акты университета.

1.3. Под ФОС понимается комплект методических и контрольных измерительных материалов, предназначенных для оценивания компетенций, знаний, умений, владений на разных стадиях обучения ординаторов по программам высшего образования - программам ординатуры (далее - ВО), а также выпускников на соответствие (или несоответствие) уровня их подготовки требованиям соответствующего Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальностям уровня подготовки кадров высшей квалификации по программам ординатуры (далее - ФГОС) по завершению освоения ОПОП.

1.4. ФОС используются на следующих уровнях, обеспечивая их сопряженность:

- ФОС на уровне рабочих программ учебных дисциплин (модулей) или практик для текущей и промежуточной аттестации ординаторов;
- ФОС для государственной итоговой аттестации выпускников;
- ФОС образовательной программы как совокупность ФОС по дисциплине (модулю) или практике для текущей, промежуточной аттестации ординаторов и государственной итоговой аттестации выпускников по образовательной программе.

2. Цель и задачи создания ФОС по образовательной программе

2.1. Целью создания ФОС по образовательной программе является установление

соответствия уровня подготовки ординаторов по дисциплинам на конкретном этапе обучения требованиям ФГОС ВО.

2.2. Задачами ФОС по обязательной профессиональной образовательной программе являются:

- контроль и управление процессом приобретения ординаторами необходимых знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций и освоения дидактических единиц (ДЕ), определенных в ФГОС по соответствующей специальности;

- контроль и управление достижением целей реализации ОП, определенных в виде набора ДЕ и универсальных и профессиональных компетенций выпускников;

- оценка достижений ординаторов в процессе изучения дисциплин и планирование предупреждающих и корректирующих мероприятий;

- обеспечение соответствия результатов обучения задачам профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс;

2.3. ФОС по образовательной программе должен формироваться на ключевых принципах оценивания:

- валидности (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);

- надежности (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);

- своевременности (поддерживание развивающей обратной связи).

2.4. Структурными элементами фонда оценочных средств образовательной программы являются:

а) титульный лист (приложение 1);

б) оценочные средства по всем дисциплинам учебного плана в виде тестовых заданий, кейс-задач, практических заданий и других оценочных средств для контроля усвоения основных учебных элементов (дидактических единиц, компетенций) в соответствии с квалификационными требованиями ФГОС и задачам изучения дисциплин, указанными в рабочей программе.

2.5. ФОС разрабатывается по каждой дисциплине, закрепленной за соответствующей кафедрой и предоставляется в деканат факультета послевузовского профессионального образования (далее - ФППО).

2.6. ФОС по образовательной программе формируется на кафедрах, обеспечивающих преподавание данных дисциплин, на бумажном и электронном носителях и хранится в деканате ФППО.

3. Формирование и содержание ФОС по дисциплинам, практикам

3.1. ФОС по дисциплине представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (КИМ) (типовые задачи для практических занятий, контрольные работы, коллоквиумы, тесты, зачеты и экзамены) и иные виды контроля для оценки уровня достижения ординатором установленных результатов обучения.

3.2. ФОС по дисциплине используется при проведении текущего, промежуточного контроля успеваемости и итоговой аттестации ординаторов.

3.3. При формировании ФОС по дисциплине должно быть обеспечено их соответствие:

- ФГОС по соответствующей специальности;

- образовательной программе и учебному плану специальности;
- рабочей программе дисциплины;
- образовательным технологиям, используемым в преподавании дисциплины.

3.4. Назначение оценочного средства определяет его использование для измерения уровня достижений ординаторами установленных результатов обучения по одной теме (разделу) или совокупности тем (разделов), дисциплине и в целом образовательной программе.

3.5. При формировании оценочных средств по дисциплинам федерального компонента ФГОС разработка заданий должна осуществляться в точном соответствии с дидактическими единицами (компетенциями).

3.6. По каждому оценочному средству в ФОС должны быть приведены критерии формирования балльных оценок (приложения 2).

3.7. Разработка оценочных средств и включение их в ФОС осуществляется по решению преподавателя, ведущего дисциплину.

3.8. Решение об актуализации, изменении, аннулировании, включении новых оценочных средств в ФОС принимается составителем и отражается в разделе дополнений и изменений в рабочей программе дисциплины.

4. Ответственность за формирование и процедура утверждения ФОС

4.1. Ответственным исполнителем за формирование ФОС по образовательной программе является методист факультета послевузовского профессионального образования. Ответственным исполнителем за формирование ФОС по дисциплине является заведующий кафедрой, за которой закреплена данная дисциплина.

4.2. Непосредственным исполнителем формирования ФОС является преподаватель, читающий лекционный курс по дисциплине, а также ФОС может разрабатываться и формироваться творческим коллективом.

4.3. Составитель оценочного средства несет ответственность за качество разработки, правильность составления и оформления оценочного средства.

4.4. Деканат ФППО обеспечивает получение внешней рецензии и апробации. В дальнейшем ФОС по образовательной программе утверждается проректором по научной работе.

Приложение 1

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Майкопский государственный технологический университет»
Медицинский институт

Факультет _____

Кафедра _____

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по научной работе
_____ Ф.И.О.
«____» _____20____года

ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ _____
(ОРДИНАТУРА)

Майкоп

Приложение 2

Фонды оценочных средств измерения уровня освоения ординаторами дисциплины «_____»

Фонды оценочных средств дисциплины включает:

- вопросы к зачету для проведения промежуточной аттестации;

- тестовые задания для проведения текущего контроля знаний;

- тестовые задания для контроля остаточных знаний.

Критерии оценки знаний ординатора на зачете

«Зачтено» - выставляется при условии, если ординатор показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт.

«Не зачтено» - выставляется при наличии серьезных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если ординатор показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопрос.

Критерии оценки знаний ординаторов при проведении тестирования

Оценка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий;

Оценка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70% тестовых заданий;

Оценка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 51%;

Оценка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее чем на 50% тестовых заданий.