

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе

ФГБОУ ВО «Майкопский государственный  
технологический университет»

Д.И. Задорожная



2022 г.

2022 г.

## ДОРОЖНАЯ КАРТА

**Взаимодействия федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Майкопский государственный технологический университет» с Ресурсным учебно-методическом центром по обучению инвалидов и лиц с ОВЗ на базе Южного федерального университета на 2022 год в рамках выполнения Государственного задания**

№п/п	Наименование мероприятия (этапы работы)	Ожидаемые результаты, индикаторы	Сроки	Ответственные
<b>1. Консалтинг образовательных организаций</b>				
1.1	Продление Соглашений о сотрудничестве с вузами-партнерами	Осуществление сотрудничества с вузами-партнерами по вопросам повышения доступности и качества высшего образования для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ	январь — май	Величко Е.А., Черный М.Н.
1.2	Заключение Соглашений о сотрудничестве с вузами на закрепленной территории	Расширение партнерской сети РУМЦ ЮФУ	февраль — май	Величко, Е.А., Черный М.Н.
1.3	Проведение совещания с вузами-партнерами: «Подведение итогов 2021 года и утверждения плана взаимодействия на 2022 год»	Ознакомление вузов-партнеров с показателями, достигнутыми в 2021 году в рамках исполнения Государственного задания. Утверждение Дорожной карты взаимодействия вузов-партнеров с РУМЦ ЮФУ	24 февраля	Гутерман Л.А. Измайлова Г.С.
1.4	Разработка и актуализация «дорожных карт» вузов-партнеров	Утверждение «дорожных карт» вузов-партнеров	февраль — март	Измайлова Г.С.
1.5	Мониторинг разработки и актуализации «дорожных карт» вузов-партнеров	Собраны и проанализированы «дорожные карты» вузов-партнеров	февраль — март	Величко Е.А.
1.6	VI Международной научно-практической конференции «Актуальные проблемы специального и инклюзивного образования детей и молодежи»	Организация пленарного заседания	25 февраля	Музыка О.А. Родина М.А.
		Произведена работа секций. По результатам конференции издан электронный сборник научных трудов с присвоением кодов УДК и ББК, размещением в РИНЦ		
1.7	Проведение анализа доступной среды	Вузами-партнерами представлены данные о доступной	сентябрь	Измайлова Г.С.

	образовательных организаций высшего образования посредством «оценочных карт»	среде организации	— ноябрь	
1.8	Мониторинг доступной среды образовательных организаций высшего образования посредством «оценочных карт»	Произведен анализ доступной среды учебных заведений высшего образования	ноябрь	Величко Е.А.
1.9	IX Всероссийская Ярмарки социально-педагогических инноваций 2022 г.	Создание условий для организации площадок коммуникации и обмена успешным опытом работы по реализации приоритетных направлений государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» между представителями государственных структур, муниципальных образовательных учреждений, негосударственных учреждений образования, учреждений социальной сферы, педагогическими работниками организаций дошкольного, дополнительного и общего образования и Национальной технологической инициативы между обучающимися (учащимися, студентами) организаций дополнительного, общего, средне-профессионального и высшего образования	март	Турик Л.А. Селюкова М.А
1.10	Составление и контроль договоров ГПХ с исполнителями Рабочей группы	Формирование пакета документов для договоров ГПХ исполнителей Рабочей группы, согласование на электронной платформе Docsvision	октябрь — ноябрь	Черный М.Н.
1.11	Подготовка информационно-аналитического отчета, объемом не менее 0,2 п.л.	Подготовлен информационно-аналитический отчет о проделанной работе за 2022 год	декабрь	Величко Е.А. Черный М.Н
<b>2. Реализация мероприятий профессиональной ориентации лиц с инвалидностью и ОВЗ в части организации процесса профессионального мотивирования и профессиональной ориентации лиц с инвалидностью и ОВЗ из числа обучающихся по программам среднего общего образования и среднего профессионального образования</b>				
2.1	Профориентационная диагностика	Подбор методического инструментария	январь — апрель	Шарипова В.В.
		Рассылка писем о проведении профориентационной диагностики, приглашение на консультации,	февраль	Шарипова В.В.

		Подготовка аналитического отчета	апрель	Шарипова В.В.
2.2	Вебинар «Лучшие практики профориентационной работы» Мероприятие с вузами партнерами (мини конференция – практик профориентационной работы с участием школьников) (школьники могут узнать о вузе – направлениях подготовки- задать вопросы представителям вуза)	Согласование вузов, принимающих участие в вебинаре – докладчиков,	март	Шарипова В.В.
		Подготовка программы вебинара	март	Шарипова В.В.
		Распространение информации среди вузов и среднеобразовательных организаций	март	Шарипова В.В.
		Размещение информации в соц. сетях	март	Шарипова В.В.
2.3	Профориентационные мероприятия школа 96, школы Ростова (младшие, старшие классы)	Подготовка программы профориентационной диагностики школьников	март	Шарипова В.В.
		Создание программы отдельного занятия по результатам первичного тестирования	март	Шарипова В.В.
		Реализация мероприятий	март — ноябрь	Шарипова В.В.
		Подготовка аналитического отчета	ноябрь	Шарипова В.В.
2.3	Онлайн мероприятие «Кто ты в профессии»	Согласование выступающих докладчиков,	апрель	Шарипова В.В.
		Подготовка программы вебинара,	апрель	Шарипова В.В.
		Распространение информации среди вузов и среднеобразовательных организаций	апрель	Шарипова В.В.
		Размещение информации в соц. сетях (Основная категория участников - школьники Ростовской области, Краснодарского края, Республики Калмыкия)	апрель	Шарипова В.В.
		Профориентационное тестирование, Приглашение на консультации	апрель	Шарипова В.В.
		Подготовка аналитического отчета	апрель	Шарипова В.В.
2.4	Представление результатов профориентационной диагностики на конференции, представление публикации	Подготовка публикации по результатам профориентационной диагностики	май	Шарипова В.В.
2.5	Онлайн мероприятие «Все профессии от А до Я»	Согласование выступающих докладчиков	сентябрь	Шарипова В.В.
		Подготовка программы вебинара	сентябрь	Шарипова В.В.
		Распространение информации среди вузов и	сентябрь	Шарипова В.В.

		среднеобразовательных организаций		
		Размещение информации в соц. сетях (Основная категория участников - школьники Ростовской области, Краснодарского края, Республики Калмыкия)	сентябрь	Шарипова В.В.
		Профориентационное тестирование, Приглашение на консультации	сентябрь	Шарипова В.В.
		Подготовка аналитического отчета	сентябрь	Шарипова В.В.
2.6	Вебинар с вузами партнерами «Важные профессии 2023»	Согласование выступающих – докладчиков,	октябрь	Шарипова В.В.
		Подготовка программы мероприятия (участники - школьники, студенты СПО и Вузов) (Концепция мероприятия – представление наиболее популярных профессий в вузах-партнерах, прогноз востребованности данной профессии в 2023 году)	октябрь	Шарипова В.В.
		Подготовка аналитического отчета	октябрь	Шарипова В.В.
2.7	Подготовка общего аналитического отчета по итогам профориентационной работы за 2022 г.	Сбор данных по результатам работы за 2022 год	декабрь	Шарипова В.В.
3. Обеспечение работы «горячей линии» РУМЦ по вопросам получения высшего образования лицами с инвалидностью и ОВЗ, а также по вопросам содействия трудоустройству инвалидам, в том числе в условиях предупреждения распространения коронавирусной инфекции (COVID-19 на территории Российской Федерации)				

3.1	Обеспечение работы «горячей линии»	Продление договора по работе горячей линии центра с «Мегафон». Подготовка и подписание договора о продлении работы номера горячей линии подразделения	10.01.2022-10.02.2022	Черный М.Н.
3.2	Консультирование обратившихся лиц. Обработка и внесение данных о поступивших консультациях	Осуществление консультаций (не менее 300 консультаций). Принятие запросов, обработка ответов, внесение данных в фиксирующий журнал в конце каждого месяца (следуя примеру, размещенному на портале инклюзивного образования РФ)	в течение года	Родина М.А.
3.3	Размещение информации о работе «горячей линии» на сайте вуза, сайте РУМЦ, в СМИ, в социальных сетях, на	Подготовка и размещение материала (новости) на сайте ФГАОУ ВО «ЮФУ», а также дублирование ее в соц сетях ЮФУ (четыре раза в год)	март, май, август,	Родина М.А., Селюкова М.А.

	сайтах вузов-партнеров.		октябрь.	
		Подготовка и размещение материала (Новости) на сайте РУМЦ, а также дублирование ее в соц. сетях РУМЦ (6 раз в год)	январь, февраль, апрель, май, июль, ноябрь.	Родина М.А., Селюкова М.А.
		Подготовка и размещение материала (новости) на сайтах вузов-партнеров, а также дублирование ее в соц. сетях вузов-партнеров РУМЦ ЮФУ (два раза в год)	май, октябрь	Родина М.А., Селюкова М.А.
		Подготовка и размещение материала (новости) В СМИ, а также дублирование ее в соц. сетях СМИ. (четыре размещения Дон 24, Комсомольская правда, Академия, 161 РУ)	июнь, сентябрь, октябрь	Родина М. А., Селюкова М.А.
3.4	Консультирование представителей образовательных организаций высшего образования и науки, профессорско-преподавательского состава, административно-управленческого персонала и учебно-вспомогательного персонала на тему: «Сопровождение и поддержка обучающихся. Повышение квалификации для сотрудников образовательных организаций высшего образования» в формате оффлайн	Подготовка к проведению консультирования. Согласование с докладчиками дат проведения консультирования. Осуществление информационной рассылки. Размещение информации в социальных сетях о проведении мероприятия. Сбор предварительных вопросов к докладчику.	февраль	Родина М.А. Грекова И.В.
		Проведение консультирования, его модерирование. Подготовка и предоставление ответов на заявленные вопросы относительно темы консультирования. Фиксация всех запросов и ответов на них.	февраль	Родина М.А., Грекова И.В.
		Формирование и заполнение отчетности по консультированию на заявленную тему. Заполнение данных по проведению консультирования на портале инклюзивного образования.	февраль — март	Родина М.А.

3.5	Проведение консультирования на тему: «Трудоустройство выпускников с инвалидностью» с участием представителей центра Карьеры ЮФУ. Консультирование в формате «Вопрос-ответ»	Подготовка к проведению консультирования. Согласование с докладчиками дат проведения консультирования в формате «Вопрос-ответ». Осуществление информационной рассылки. Размещение информации в социальных сетях. Сбор предварительных вопросов к докладчику	март	Родина М.А., Сухоносова М.Е (представитель ЧОУ ВО «Южный институт менеджмента»), представитель центра карьеры ЮФУ
		Проведение консультирования формате «Вопрос-ответ», его модерирование. Предоставление ответов на заявленные ранее вопросы относительно заявленной темы. Подготовка и предоставление ответов на вопросы, возникшие в ходе проведения консультирования. Фиксация всех запросов и ответов на них. Подведение итогов консультирования	март	Родина М.А, представитель центра карьеры ЮФУ, Сухоносова М.Е (представитель ЧОУ ВО «Южный институт менеджмента»).
		Формирование и заполнение отчетности по консультированию, в том числе на портале инклюзивного образования РФ	март — апрель	Родина М.А.
3.6	Консультирование абитуриентов с инвалидностью, их родителей и /или законных представителей на тему: «Профориентация в системе довузовской подготовки» в формате оффлайн	Подготовка к проведению консультирования. Согласование с докладчиками дат консультирования. Осуществление информационной рассылки. Размещение информации в соц. сетях. Сбор предварительных вопросов к докладчику	апрель	Родина М.А., Шарипова В.В., Мельникова М.Ю. (представитель ФГАОУ ВО «Национальный исследовательск ий ядерный университет «МИФИ»

				филиал Волгодонский инженерно- технический институт»).
		Проведение консультирования, его модерирование, подготовка и предоставление ответов на вопросы относительно заявленной темы, ответов на вопросы. Фиксация всех запросов и ответов на них	апрель	Родина М.А. Шарипова В.В. Мельникова М.Ю. (представитель ФГАОУ ВО «Национальный исследовательск ий ядерный университет «МИФИ» филиал Волгодонский ин женерно- технический институт»).
		Формирование и заполнение отчетности по консультированию. Внесение данных на Портал инклюзивного образования РФ	апрель — май	Родина М.А. Шар ипова В.В. Мельникова М.Ю. (представитель ФГАОУ ВО «Национальный исследовательск ий ядерный университет «МИФИ» филиал Волгодонский



				инженерно-технический институт»).
3.7	Проведение консультирования в формате вебинара на тему «Приемная кампания 2022.Перечень документов, необходимых для представления в приемную комиссию. Льготы при поступлении в вуз. Нарушение прав инвалидов при поступлении. Организация вступительных испытаний для абитуриентов»	Подготовка к проведению вебинара. Согласование с докладчиками дат проведения вебинара	май	Родина М.А., Музыка О.А. (представитель Таганрогского института им. Чехова ФГБОУ ВО «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)», Коноваленко Т.Г. (представитель ФГБОУ ВО «Донской государственный технический университет» - Институт сферы обслуживания и предпринимательства (филиал в г. Шахты Ростовской области)
		Подготовка и рассылка Запроса о предоставлении информации относительно ответственных лиц по ведению приемной кампании от вузов-партнеров РУМЦ ЮФУ в 2022 году. Сбор и фиксация ответной информации на запрос	май	Родина М.А.
		Осуществление информационной рассылки, размещение информации в соц. сетях, включающие в себя сбор	май	Родина М.А. Музыка О.А.

		<p>предварительных вопросов к докладчику</p>		<p>(представитель Таганрогского института им. Чехова ФГБОУ ВО «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)», Коноваленко Т.Г. (представитель ФГБОУ ВО «Донской государственный технический университет» - Институт сферы обслуживания и предпринимательства (филиал в г. Шахты Ростовской области)</p>
		<p>Проведение вебинара. Предоставление ответов на заявленные ранее вопросы относительно темы вебинара. Подготовка и предоставление ответов на вопросы, возникшие в ходе проведения мероприятия. Фиксация всех запросов и ответов на них. Модерирование мероприятия.</p>	<p>май</p>	<p>Родина М.А., Музыка О.А. (представитель Таганрогского института им. Чехова ФГБОУ ВО «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»,</p>

				Коноваленко Т.Г. (представитель ФГБОУ ВО «Донской государственный технический университет» - Институт сферы обслуживания и предпринимател ьства (филиал в г. Шахты Ростовской области)
		Подведение итогов мероприятия, формирование и заполнение отчетности по нему (в том числе на Портале инклюзивного образования РФ)	май — июнь	Родина М.А.
3.8	Проведение online-консультирования на тему: «Внеучебная и волонтерская деятельность на примере волонтерской смены 2022» по телефонам: 8 800 550 63 11; 8 863 218 40 68; 8 863 40 00 (доб 10 187)	Подготовка к проведению online-консультирования, осуществление информационной рассылки, размещение информации в соц. сетях, включающие в себя сбор предварительных вопросов к консультирующим лица.	июнь	Родина М.А. Величко Е.А. Ильина Л.А. (представитель Ростовского филиала ГКОУ ВО «Российская таможенная академия»)
		Проведение online-консультирования. Подготовка и предоставление ответов на вопросы относительно темы online-консультирования. Фиксация всех запросов и ответов на них. Модерирование консультирования.	июнь	Родина М.А. Величко Е.А., Ильина Л.А. (представитель Ростовского филиала ГКОУ ВО «Российская таможенная

				академия»
		Подведение итогов -консультирования, формирование и заполнение отчетности по нему (в том числе на Портале инклюзивного образования РФ)	июнь — июль	Родина М.А. Величко Е.А.
3.9	Консультирование абитуриентов с инвалидностью, их родителей и /или законных представителей на тему: «Порядок зачисления инвалидов. Заселение в общежитие. Порядок предоставления документов для получения социальной стипендии» в формате оффлайн	Подготовка к проведению консультирования в формате оффлайн, осуществление информационной рассылки, размещение информации в соц. сетях, включающие в себя сбор вопросов к докладчику.	июль	Родина М.А., Крамчанинова Н.В. (представитель ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет»), Постников С.Ю. (представитель ФГБОУ ВО «Южно- Российский государственный политехнический университет (НПИ) им. М.И. Платова»), Москаленко А.Е. (представитель ФГБОУ ВО «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»
		Проведение консультирования в формате оффлайн. Подготовка и предоставление ответов на вопросы относительно заявленной темы. Фиксация всех запросов и	июль	Родина М.А., Крамчанинова Н.В.

		<p>ответов на них.</p>		<p>(представитель ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет»), Постников С. Ю. (представитель ФГБОУ ВО «Южно- Российский государственный политехнический университет (НПИ) им. М. И. Платова»), Москаленко А. Е. (представитель ФГБОУ ВО «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»</p>
		<p>Подведение итогов консультирования в формате оффлайн, формирование и заполнение отчетности по нему (в том числе на Портале инклюзивного образования РФ)</p>	<p>июль — август</p>	<p>Родина М.А., Крамчанинова Н.В. (представитель ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет»),</p>

				Постников С.Ю. (представитель ФГБОУ ВО «Южно- Российский государственный политехнический университет (НПИ) им. М.И. Платова»), Москаленко А. Е. (представитель ФГБОУ ВО «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»)
3.10	Проведение консультирования в формате вебинара на тему «Внеучебная и волонтерская деятельность на примерах конкурсов профессионального мастерства»	Подготовка к проведению вебинара, осуществление информационной рассылки, размещение информации в соц сетях, включающие в себя сбор предварительных вопросов к докладчику. Согласование с докладчиками дат проведения вебинара.	август	Родина М.А., Селюкова М.А.
		Проведение вебинара. Предоставление ответов на заявленные ранее вопросы относительно темы вебинара. Подготовка и предоставление ответов на вопросы, возникшие в ходе проведения мероприятия. Фиксация всех запросов и ответов на них. Модерирование мероприятия.	август	Родина М.А. Селюкова М.А.
		Подведение итогов мероприятия, формирование и заполнение отчетности по нему (в том числе на Портале инклюзивного образования РФ)	август — сентябрь	Родина М.А. Селюкова М.А.
3.11	Консультирование на тему: «Трудоустройство выпускников.	Подготовка к проведению консультирования, осуществление информационной рассылки, размещение	сентябрь	Родина М.А., Смирнов Р.

	Предпринимательство и самозанятость»Консультирование в формате «Вопрос-ответ»	информации в соц. сетях, включающие в себя сбор предварительных вопросов к докладчику. Согласование с докладчиками дат проведения консультирования.		В.консультант акционерного общества «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» Гутерман Л.А.
		Проведение консультирования в формате «Вопрос-ответ». Предоставление ответов на заявленные ранее вопросы относительно темы консультирования. Подготовка и предоставление ответов на вопросы, возникшие в ходе проведения консультирования. Фиксация всех запросов и ответов на них.	сентябрь	Родина М.А. Смирнов Р.В.консультант акционерного общества "Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства"
		Подведение итогов консультирования в формате «Вопрос-ответ», формирование и заполнение отчетности по нему (в том числе на Портале инклюзивного образования РФ)	сентябрь — октябрь	Родина М.А.
)	Проведение online-консультирования на тему: «Нормативно-правовое обеспечение инклюзивного высшего образования. Адаптированные образовательные программы» по телефонам: 8 800 550 63 11; 8 863 218 40 68; 8 863 40 00 (доб 10 187)	Подготовка к проведению online-консультирования на тему: «Нормативно-правовое обеспечение инклюзивного высшего образования. Адаптированные образовательные программы». Осуществление информационной рассылки, размещение информации в соц. сетях.	октябрь	Родина М. А., Измайлова Г.С. (представитель ФГБОУ ВО «Майкопский государственный технологический университет») Усова И.В. (представитель

				<p>Института технологий (филиала) ФГБОУ ВО «Донской государственный технический университет» в г. Волгодонск), Крамчанинова Н.В. (представитель ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет»)</p>
		<p>Проведение online-консультирования. Подготовка и предоставление ответов на вопросы относительно заявленной темы. Фиксация всех запросов и ответов на них.</p>	<p>октябрь</p>	<p>Родина М.А. Измайлова Г. С. (представитель ФГБОУ ВО «Майкопский государственный технологический университет») Усова И.В. (представитель Института технологий (филиала) ФГБОУ ВО «Донской государственный технический</p>



				университет» в г. Волгодонск), Крамчанинова Н.В. (представитель ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет»)
		Подведение итогов online-консультирования, формирование и заполнение отчетности по нему (в том числе на Портале инклюзивного образования РФ)	октябрь — ноябрь	Родина М.А. Измайлова Г. С. (представитель ФГБОУ ВО «Майкопский государственный технологический университет») Усова И.В. (представитель Института технологий (филиала) ФГБОУ ВО «Донской государственный технический университет» в г. Волгодонск), Крамчанинова Н.В. (представитель ФГБОУ ВО «Армавирский

				государственный педагогический университет»)
3.13	Проведение консультирования в формате мероприятия (вебинара) на тему: «Трудоустройство выпускников с инвалидностью. Меры поддержки от центра занятости г. Ростова-на-Дону»	Подготовка к проведению вебинара, осуществление информационной рассылки, размещение информации в соц. сетях, включающие в себя сбор предварительных вопросов к докладчику. Согласование с докладчиками дат проведения вебинара.	ноябрь	Родина М.А. Представители ГУ «Центр занятости населения Ростова-на-Дону»
		Проведение вебинара. Предоставление ответов на заявленные ранее вопросы относительно темы вебинара. Подготовка и предоставление ответов на вопросы, возникшие в ходе проведения мероприятия. Фиксация всех запросов и ответов на них. Модерирование мероприятия.	ноябрь	Родина М.А., Представители ГУ «Центр занятости населения Ростова-на-Дону»
		Подведение итогов мероприятия, формирование и заполнение отчетности по нему (в том числе на Портале инклюзивного образования РФ)	ноябрь-декабрь	Родина М.А.,
3.14	Проведение online-консультирования на тему: «Реестр технических средств для организаций высшего образования, осуществляющих подготовку лиц с инвалидностью и ОВЗ» по телефонам: 8 800 550 63 11; 8 863 218 40 68; 8 863 40 00 (доб 10 187)	Подготовка к проведению online-консультирования, осуществление информационной рассылки, размещение информации в соц. сетях.	декабрь	Родина М.А. Грекова И.В.
		Проведение online-консультирования. Подготовка и предоставление ответов на вопросы относительно темы online-консультирования. Фиксация всех запросов и ответов на них.	декабрь	Родина М.А. Грекова И.В.
		Подведение итогов online-консультирования, формирование и заполнение отчетности по нему (в том числе на Портале инклюзивного образования РФ)	декабрь	Родина М.А. Грекова И.В.
3.15	Подготовка информационно-аналитического отчета по итогам работы «горячей линии» РУМЦ в	Оформление итоговой таблицы о поступивших консультациях за год. Внесение в соответствии с примерами на Портале всех консультаций, осуществленных	28.11.2022-09.12.2022 г.	Родина М.А.

	2022 году.	сотрудниками подразделения за 2022 год в журнал Excel.		
		Подготовка и написание итогового информационно-аналитического отчета, включающего всю информацию о поступивших консультациях и проведенных мероприятиях в течение 2022 года	01.11.2022-30.12.2022	Родина М.А.
		Заполнение всех данных на Портале инклюзивного образования относительно количества консультаций, приложения фиксирующего журнала консультаций и текстовый отчет о деятельности подразделения за 2022 год	декабрь	Родина М.А.

4. Реализация дополнительной (или -ых) программы (или -м) повышения квалификации по вопросам приёма и обучения студентов с инвалидностью и ОВЗ и по развитию инклюзивной культуры для преподавателей и сотрудников вузов				
4.1	Распространение информации о реализации курсов повышения квалификации/общеразвивающих программ в 2022 г. вузам-партнерам РУМЦ ЮФУ	Вузы-партнёры РУМЦ ЮФУ уведомлены о реализации курсов повышения квалификации/общеразвивающих программ в 2022 г.	15.02.22	Грекова И.В.
4.2	Проведение общеразвивающей программы «Основы взаимодействия с людьми с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья по методике «Абилимпикс» (в дистанционном формате)	Сбор заявок и персональных данных слушателей программы	до 01.03.22	Грекова И.В.
		Внесение данных о потоке слушателей в систему 1С	01.04.22 - 02.03.22	Грекова И.В.
		Составление расписания занятий по программе	01.03.22 - 11.03.22	Грекова И.В.
		Внесение утвержденного расписания на платформу Mind и распространение ссылок среди слушателей	11.03.22	Грекова И.В.
		Формирование распоряжения о предоставлении безвозмездных услуг в системе 1С, утверждение/подписание проректором по образовательной деятельности и информационным технологиям на электронной платформе документооборота Docsvision; Формирование приказа о зачислении слушателей на курс в системе 1С, утверждение/подписание проректором по образовательной деятельности и информационным технологиям на электронной платформе документооборота Docsvision	01.03.22-10.03.22	Грекова И.В.

		Реализация курса	14.03.22 - 24.03.22	Грекова И.В.
		Проведение итоговой аттестации	24.03.22	Грекова И.В.
		Формирование приказа о выпуске слушателей курса в системе 1С, утверждение/подписание проректором по образовательной деятельности и информационным технологиям на электронной платформе документооборота Docsvision	29.03.22	Грекова И.В.
		Формирование удостоверений о повышении квалификации, регистрация бланков в системе 1С, подписание проректором по образовательной деятельности и информационным технологиям	01.04.22	Грекова И.В.
		Создание ведомостей о получении удостоверений слушателями с внесением в реестровую книгу	04.04.22	Грекова И.В.
		Отправка готового пакета документов почтой	07.04.22	Грекова И.В.
4.3	Проведение онлайн-курсов повышения квалификации «Взаимодействие куратора учебной и (или) производственной практики (представителя работодателя) с обучающимся инвалидом, в том числе с применением дистанционных технологий»	Сбор заявок и персональных данных слушателей программы	до 01.03.22	Грекова И.В.
		Внесение данных о потоке слушателей в систему 1С	02.03.22	Грекова И.В.
		Составление расписания занятий по программе	11.03.22 - 17.03.22.	Грекова И.В.
		Внесение утвержденного расписания на платформу Mind и распространение ссылок среди слушателей	18.03.22	Грекова И.В.
		Формирование распоряжения о предоставлении безвозмездных услуг в системе 1С, утверждение/подписание проректором по образовательной деятельности и информационным технологиям на электронной платформе документооборота Docsvision; Формирование приказа о зачислении слушателей на курс в системе 1С, утверждение/подписание проректором по образовательной деятельности и информационным технологиям на электронной платформе документооборота Docsvision	21.03.22- 25.03.22	Грекова И.В.
		Реализация курса повышения квалификации	28.03.22 - 11.04.22	Грекова И.В.
		Проведение итоговой аттестации	11.04.22	Грекова И.В.

		Формирование приказа о выпуске слушателей курса в системе 1С, утверждение/подписание проректором по образовательной деятельности и информационным технологиям на электронной платформе документооборота Docsvision	14.04.22	Грекова И.В.
		Формирование удостоверений о повышении квалификации, регистрация бланков в системе 1С, подписание проректором по образовательной деятельности и информационным технологиям	18.04.22	Грекова И.В.
		Создание ведомостей о получении удостоверений слушателями с внесением в реестровую книгу	21.04.22	Грекова И.В.
		Отправка готового пакета документов почтой	25.04.22	Грекова И.В.
4.4	Проведение онлайн-курсов повышения квалификации «Подготовка региональных экспертов конкурсов профессионального мастерства «Абилимпикс»»	Сбор заявок и персональных данных слушателей программы	до 01.04.22	Грекова И.В.
		Внесение данных о потоке слушателей в систему 1С	04.04.22	Грекова И.В.
		Составление расписания занятий по программе	05.04.22 - 07.04.22	Грекова И.В.
		Внесение утвержденного расписания на платформу Mind и распространение ссылок среди слушателей	08.04.22	Грекова И.В.
		Формирование распоряжения о предоставлении безвозмездных услуг в системе 1С, утверждение/подписание проректором по образовательной деятельности и информационным технологиям на электронной платформе документооборота Docsvision; Формирование приказа о зачислении слушателей на курс в системе 1С, утверждение/подписание проректором по образовательной деятельности и информационным технологиям на электронной платформе документооборота Docsvision	04.04.22-08.04.22	Грекова И.В.
		Реализация курса повышения квалификации	11.04.22 - 29.04.22	Грекова И.В.
		Проведение итоговой аттестации	29.04.22	Грекова И.В.
		Формирование приказа о выпуске слушателей курса в системе 1С, утверждение/подписание проректором по образовательной деятельности и информационным	03.05.22	Грекова И.В.

		технологиям на электронной платформе документооборота Docsvision		
		Формирование удостоверений о повышении квалификации, регистрация бланков в системе 1С, подписание проректором по образовательной деятельности и информационным технологиям	06.05.22	Грекова И.В.
		Создание ведомостей о получении удостоверений слушателями с внесением в реестровую книгу	11.05.22	Грекова И.В.
		Отправка готового пакета документов почтой	13.05.22	Грекова И.В.
4.5	Проведение общеразвивающей программы «Инклюзивное волонтерство в университете» (в дистанционном формате)	Сбор заявок и персональных данных слушателей программы	до 01.04.22	Грекова И.В.
		Внесение данных о потоке слушателей в систему 1С	06.04.22	Грекова И.В.
		Составление расписания занятий по программе	09.04.22 - 12.04.22	Грекова И.В.
		Внесение утвержденного расписания на платформу Mind и распространение ссылок среди слушателей	13.04.22	Грекова И.В.
		Формирование распоряжения о предоставлении безвозмездных услуг в системе 1С, утверждение/подписание проректором по образовательной деятельности и информационным технологиям на электронной платформе документооборота Docsvision; Формирование приказа о зачислении слушателей на курс в системе 1С, утверждение/подписание проректором по образовательной деятельности и информационным технологиям на электронной платформе документооборота Docsvision	16.04.22-17.04.22	Грекова И.В.
		Реализация курса	18.04.22 - 28.04.22	Грекова И.В.
		Проведение итоговой аттестации	28.04.22	Грекова И.В.
		Формирование приказа о выпуске слушателей курса в системе 1С, утверждение/подписание проректором по образовательной деятельности и информационным технологиям на электронной платформе документооборота Docsvision	04.05.22	Грекова И.В.
		Формирование удостоверений о повышении квалификации,	06.05.22	Грекова И.В.

		регистрация бланков в системе 1С, подписание проректором по образовательной деятельности и информационным технологиям		
		Создание ведомостей о получении удостоверений слушателями с внесением в реестровую книгу	11.05.22	Грекова И.В.
		Отправка готового пакета документов почтой	13.05.22	Грекова И.В.
4.6	Проведение онлайн-курсов повышения квалификации «Организационные и психолого-педагогические основы инклюзивного высшего образования»	Сбор заявок и персональных данных слушателей программы	до 01.05.22	Грекова И.В.
		Внесение данных о потоке слушателей в систему 1С	03.05.22	Грекова И.В.
		Составление расписания занятий по программе	04.05.22 - 11.05.22	Грекова И.В.
		Внесение утвержденного расписания на платформу Mind и распространение ссылок среди слушателей	13.05.22	Грекова И.В.
		Формирование распоряжения о предоставлении безвозмездных услуг в системе 1С, утверждение/подписание проректором по образовательной деятельности и информационным технологиям на электронной платформе документооборота Docsvision; Формирование приказа о зачислении слушателей на курс в системе 1С, утверждение/подписание проректором по образовательной деятельности и информационным технологиям на электронной платформе документооборота Docsvision	11.05.22-13.05.22	Грекова И.В.
		Реализация курса повышения квалификации	16.05.22 - 03.06.22	Грекова И.В.
		Проведение итоговой аттестации	03.06.22	Грекова И.В.
		Формирование приказа о выпуске слушателей курса в системе 1С, утверждение/подписание проректором по образовательной деятельности и информационным технологиям на электронной платформе документооборота Docsvision	06.06.22	Грекова И.В.
		Формирование удостоверений о повышении квалификации, регистрация бланков в системе 1С, подписание проректором по образовательной деятельности и информационным технологиям	08.06.22	Грекова И.В.

		Создание ведомостей о получении удостоверений слушателями с внесением в реестровую книгу	10.06.22	Грекова И.В.
		Отправка готового пакета документов почтой	13.06.22	Грекова И.В.
4.7	Проведение курсов повышения квалификации «Использование специальных программно-технических средств в процессе обучения лиц с инвалидностью и ОВЗ» (в дистанционном формате)	Сбор заявок и персональных данных слушателей программы	до 01.06.22	Грекова И.В.
		Внесение данных о потоке слушателей в систему 1С	01.04.22 - 01.06.22	Грекова И.В.
		Составление расписания занятий по программе	01.05.22 - 15.05.22	Грекова И.В.
		Внесение утвержденного расписания на платформу Mind и распространение ссылок среди слушателей	01.06.22	Грекова И.В.
		Формирование распоряжения о предоставлении безвозмездных услуг в системе 1С, утверждение/подписание проректором по образовательной деятельности и информационным технологиям на электронной платформе документооборота Docsvision; Формирование приказа о зачислении слушателей на курс в системе 1С, утверждение/подписание проректором по образовательной деятельности и информационным технологиям на электронной платформе документооборота Docsvision	01.06.22 - 10.06.22	Грекова И.В.
		Реализация курса повышения квалификации	06.06.22 - 10.06.22	Грекова И.В.
		Проведение итоговой аттестации	10.06.22	Грекова И.В.
		Формирование приказа о выпуске слушателей курса в системе 1С, утверждение/подписание проректором по образовательной деятельности и информационным технологиям на электронной платформе документооборота Docsvision	15.06.22	Грекова И.В.
		Формирование удостоверений о повышении квалификации, регистрация бланков в системе 1С, подписание проректором по образовательной деятельности и информационным технологиям	20.06.22	Грекова И.В.
		Создание ведомостей о получении удостоверений слушателями с внесением в реестровую книгу	22.06.22	Грекова И.В.



		Отправка готового пакета документов почтой	25.06.22	Грекова И.В.
4.8	Формирование аналитического отчета о реализованных курсах	Подготовка отчета на 0,5 п.л.	01.12.22	Грекова И.В.
5. Проведение мероприятий с участием образовательных организаций высшего образования, связанных с задачами и направлениями региональных программ сопровождения инвалидов молодого возраста при получении ими профессионального образования и содействия в последующем трудоустройстве				
5.1	Проведение Регионального конкурса студенческих проектов «Я в профессии»	Подготовка положения и приказа для проведения Регионального конкурса студенческих проектов «Я в профессии»	февраль	Селюкова М.А.
		Формирование базы участников, информирование вузовского сообщества о проведении Регионального конкурса студенческих проектов «Я в профессии»	март	Селюкова М.А. Измайлова Г.С.
		Отбор участников в очный этап Регионального конкурса студенческих проектов «Я в профессии»	март — май	Селюкова М.А.
		Проведение очного этапа Регионального конкурса студенческих проектов «Я в профессии»	май	Селюкова М.А. Величко Е.А.
5.2	Проведение стратегической сессии «Анализ представлений и стратегий деятельности руководителей предприятий и активистов общественных организаций по расширению сферы трудовой занятости людей с инвалидностью»	Подготовка приказа о проведении стратегической сессии «Анализ представлений и стратегий деятельности руководителей предприятий и активистов общественных организаций по расширению сферы трудовой занятости людей с инвалидностью»	март	Гутерман Л.А. Работодатели Измайлова Г.С. Департамент труда Представители общественных организаций
		Создание регистрационной google-формы, создание мероприятия на leader-id.ru, создание команды в Microsoft Teams и рассылка ответственным вузов-партнеров, РУМЦ, департамента труда и представителям общественных организаций инвалидов	март	
		Проведение стратегической сессии	март	
		Подготовка информационно-аналитического отчета объемом 0,5 п. л.	март	

5.3	Проведение вебинара «Актуальная ситуация на региональном рынке труда: факторы, влияющие на успешное трудоустройство выпускников с инвалидностью и ОВЗ»	Подготовка информационного письма о проведении вебинара «Актуальная ситуация на региональном рынке труда: факторы, влияющие на успешное трудоустройство выпускников с инвалидностью и ОВЗ»	апрель	Гутерман Л.А. Управления занятости регионов (Калмыкия, Краснодар, Адыгея) Союз работодатели Измайлова Г.С.
		Создание регистрационной google-формы, создание мероприятия на leader-id.ru, создание команды в Microsoft Teams и рассылка ответственным по вузам-партнерам(центры карьеры) и РУМЦ, центрам занятости регионов	апрель	
		Проведение вебинара	апрель	
		Осуществление актуализации вузовских программ по содействию трудоустройству и постдипломному сопровождению выпускников с инвалидностью, формирование партнерских карт (организаций-работодателей) и представителей НКО	апрель	
		Подготовка информационно-аналитического отчета объемом 0,2 п. л. с указанием информации об участии представителей вузов-партнеров и спикерах	апрель	
5.4	Проведение вебинара «Стратегии поиска работы в условиях распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)»	Подготовка информационного письма о проведении вебинара «Стратегии поиска работы в условиях распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)»	май	Гутерман Л.А. Измайлова Г.С. Темзиков А.К. (центры карьеры) Союз работодателей
		Создание регистрационной google-формы, создание мероприятия на leader-id.ru, создание команды в Microsoft Teams и рассылка ответственным по вузам-партнерам, РУМЦ и союзу работодателей	май	

		Проведение вебинара	май — июнь	
		Подготовка информационно-аналитического отчета объемом 0,2 п. л. с указанием информации об участии представителей вузов-партнеров и спикерах	май — июнь	
5.5	Проведение вебинара «Оценка эффективности социальной политики в сфере обеспечения права на труд для молодых инвалидов»	Подготовка информационного письма о проведении вебинара «Оценка эффективности социальной политики в сфере обеспечения права на труд для молодых инвалидов»	август	Родина М.А. Измайлова Г.С. Представители общественной организации «Крылья возможностей»  Асланов Я.А.
		Создание регистрационной google-формы, создание мероприятия на leader-id.ru, создание команды в Microsoft Teams и рассылка ответственным по вузам-партнерам и РУМЦ	август	
		Проведение вебинара	сентябрь	
		Подготовка информационно-аналитического отчета объемом 0,2 п. л. с указанием информации об участии представителей вузов-партнеров и спикерах	сентябрь	
5.6	Проведение вебинара «Особенности при приеме на работу: создание индивидуальных условий для лиц с инвалидностью и ОВЗ»	Подготовка информационного письма о проведении вебинара «Особенности при приеме на работу: создание индивидуальных условий для лиц с инвалидностью и ОВЗ»	сентябрь	Гутерман Л.А. Союз работодателей Представители от организаций «Coca-Cola»; «Сбербанк»;
		Создание регистрационной google-формы, создание мероприятия на leader-id.ru, создание команды в Microsoft Teams и рассылка ответственным по вузам-партнерам(студенты с инвалидностью и ОВЗ) и РУМЦ	сентябрь	

		Проведение вебинара	октябрь	«Центр-инвест»; «Макдоналдс».
		Осуществление актуализации вузовских программ по содействию трудоустройству и постдипломному сопровождению выпускников с инвалидностью, формирование партнерских карт (организаций-работодателей) и представителей НКО	октябрь	
		Подготовка информационно-аналитического отчета объемом 0,2 п. л. с указанием информации об участии представителей вузов-партнеров и спикерах	октябрь	
5.7	Проведение вебинара «Вузовские программы по содействию трудоустройству и постдипломному сопровождению выпускников с инвалидностью»	Подготовка и рассылка информационного письма о проведении вебинара «Вузовские программы по содействию трудоустройству и постдипломному сопровождению выпускников с инвалидностью»	октябрь	Гутерман Л.А. Темзоков А.К. (центры карьеры) Союз работодателей
		Создание регистрационной google-формы, создание мероприятия на leader-id.ru, создание команды в Microsoft Teams и рассылка ответственным по вузам-партнерам и РУМЦ	октябрь	
		Проведение вебинара	ноябрь — декабрь	
		Осуществление актуализации вузовских программ по содействию трудоустройству и постдипломному сопровождению выпускников с инвалидностью, формирование партнерских карт (организаций-работодателей) и представителей НКО	декабрь	
		Подготовка информационно-аналитического отчета объемом 0,2 п. л. с указанием информации об участии представителей вузов-партнеров и спикерах	декабрь	

5.8	Межрегиональный круглый стол «Роль вузов в реализации инклюзивной политики и практики в регионах юга России» (в онлайн формате)	Подготовка писем об участии в мероприятии и выступлениях в повестку дня. К участию приглашаются: должностные лица субъектов РФ, курирующие вопросы инклюзивного образования; представители службы занятости населения; представители вузов-партнёров; представители общественных организаций инвалидов; представители работодателей; заинтересованные лица.	февраль	Гутерман Л.А.
		Презентация результатов проведения РУМЦ ЮФУ анализа и установление характера включения вузовского сообщества в региональные программы сопровождения инвалидов молодого возраста при получении ими профессионального образования и содействия в последующем трудоустройстве в регионах юга России, а также анализ программ развития образовательных организаций на предмет наличия и содержания блоков мероприятий, направленных на развитие инклюзивного высшего образования. Выступления участников конференции с докладами.	март	Гутерман Л.А.
		Разработка рекомендаций по актуализации вузовских программ по содействию трудоустройству и постдипломному сопровождению выпускников с инвалидностью с включением партнерских карт.	март — апрель	Гутерман Л.А.
5.9	Мониторинг деятельности образовательных организаций высшего образования по вопросам приема, обучения и трудоустройства лиц с	Постановка целей и задач анкетирования	апрель	Гутерман Л.А.
		Разработка инструментария исследования (анкета, определение целевой аудитории и т. д.)	апрель	Гутерман Л.А.

	инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья	Проведение пилотного исследования	май	Гутерман Л.А.
		Анализ полученных результатов, доработка анкеты (в случае необходимости)	май — июнь	Гутерман Л.А.
5.10	Мониторинг «Удовлетворенность работодателей качеством образования принятых на работу выпускников вузов с инвалидностью»	Проведен опрос, посвященный оценке качества образования выпускников вузов с инвалидностью, являющихся сотрудниками предприятий/организаций	июль	Гутерман Л.А.
5.11	Центр карьеры как инструмент помощи при трудоустройстве лиц с инвалидностью и ОВЗ	Подготовка к проведению вебинара, осуществление информационной рассылки, размещение информации в соц. сетях, включающие в себя сбор предварительных вопросов к докладчику. Согласование с докладчиками дат проведения вебинара.	май	Шарипова В.В. Родина М.А.
		Проведение вебинара. Предоставление ответов на заявленные ранее вопросы относительно темы вебинара. Подготовка и предоставление ответов на вопросы, возникшие в ходе проведения мероприятия. Фиксация всех запросов и ответов на них. Модерирование мероприятия.	июнь	
		Подведение итогов мероприятия, формирование и заполнение отчетности по нему (в том числе на Портале инклюзивного образования РФ)	июль	

<b>5.11 Абилимпикс (межвузовский чемпионат)</b>				
5.11.1	Подготовка и оформление приказа по мероприятию	Подготовка и рассылка Запроса информации о потенциальных участниках чемпионата по: -вузам-партнерам, -подразделениям ЮФУ, -вузы РО. Сбор представленных ответов на него. Осуществление	февраль	Родина М.А.

		анализа по возможности открытия ряда компетенций для участия в чемпионате		
		Согласование с экспертами вопроса об их участии в мероприятии. Приглашение представителей работодателей в соответствии с заявленными компетенциями	март	Родина М.А.
		Подготовка и утверждение паспорта мероприятия	апрель	Родина М.А. Черный М.Н.
		Сбор сведений, подготовка и оформление Приказа о мероприятии. Внесение необходимых корректировок (при необходимости)	апрель	Родина М.А.
		Проведение научно-практической конференции совместно с СКФУ в рамках чемпионата Абилимпикс. Организация возможности выступления всех спикеров. Модерирование мероприятия.	апрель	Родина М.А.
		Согласование залов проведения с экспертами мероприятия. Оформление всей необходимой документации для брони залов проведения мероприятия и алгоритму пропуска участников и экспертов в места проведения мероприятия	апрель	Родина М.А.
5.11.2	Проведение мероприятия. Обеспечение участия экспертов из числа представителей партнерской сети РУМЦ ЮФУ и участников мероприятия из числа партнерской сети РУМЦ ЮФУ	Подготовка к проведению организационного вебинара, осуществление информационной рассылки для экспертов чемпионата, размещение информации в соц. сетях. Согласование с докладчиками дат проведения вебинара. Разъяснение алгоритма действий участников и экспертов чемпионата.	март	Родина М.А.
		Проведение организационного вебинара. Предоставление ответов на вопросы, возникшие в ходе проведения мероприятия. Фиксация всех запросов и ответов на них. Модерирование мероприятия.	апрель	Родина М.А.
		Подготовка и размещение материала (Новости) на сайте ЮФУ, в соц. сетях ЮФУ и соц. сетях РУМЦ, в СМИ, на страницах и в соц. сетях вузов-партнеров РУМЦ ЮФУ	март, апрель, май	Родина М.А. Селюкова М.А.

		(минимум 8 размещений)		
		Формирование командировочного пакета документов для организационной экспертной комиссии и согласование его на электронной платформе Docsvision.	март — апрель	Черный М.Н.
		Осуществление поиска поставщиков. Составление сметы. Оформление всей необходимой документации. Отправка по всем точкам проведения чемпионата	апрель	Родина М.А.
		Проведение чемпионата. Организационная поддержка. Проведение Деловой программы чемпионата. Руководство деятельностью волонтерского состава. Написание отчетности в соответствии с протоколами для Национального центра «Абилимпикс» Количество участников от 10 и больше	по согласованию со Ставрополем: апрель	Родина М.А.
5.11.3	Написание отчета по мероприятию	Подготовка и написание отчета по мероприятию, оформление всех сопутствующих приложений.	октябрь	Родина М.А.
<b>5.12 Абилимпикс (региональный чемпионат)</b>				
5.12.1	Подготовка и оформление приказа по мероприятию	Подготовка и рассылка Запроса информации о потенциальных участниках чемпионата по: -вузам-партнерам, -подразделениям ЮФУ, -вузы РО.	февраль	Родина М.А.
		Сбор представленных ответов на запрос. Осуществление анализа по возможности открытия ряда компетенций для участия в чемпионате.	февраль	Родина М.А.
		Согласование с экспертами вопроса об их участии в мероприятии. Приглашение представителей работодателей в соответствии с заявленными компетенциями	март	Родина М.А.
		Сбор сведений, подготовка и оформление Приказа о мероприятии. Внесение необходимых корректировок (при необходимости)	апрель	Родина М.А.
5.12.2	Организация и проведение научно-практической конференции	Подготовка к проведению научно-практической конференции совместно с СКФУ в рамках чемпионата	март — апрель	Родина М.А.



	совместно с СКФУ как мероприятия деловой программы в рамках чемпионата Абилимпикс	Абилимпикс. Оформление необходимой документации. Подготовка программы мероприятия. Согласование со спикерами вопроса об их участии и тем их докладов. Согласование залов и платформ проведения.		
		Проведение профориентационного мероприятия на площадках проведения чемпионата	апрель	Родина М.А., Шарипова В.В.
		Подготовка и размещение материала (Новости) на сайте ЮФУ, в соц. сетях ЮФУ и соц. сетях РУМЦ, в СМИ (минимум три размещения)	март — апрель	Родина М.А. Селюкова М.А.
5.12.3	Подготовка и организация мероприятия	Подготовка к проведению организационного вебинара, осуществление информационной рассылки для экспертов чемпионата, размещение информации в соц. сетях. Согласование с докладчиками дат проведения вебинара. Разъяснение алгоритма действий участников и экспертов чемпионата.	апрель	Родина М.А.
		Проведение вебинара. Предоставление ответов на вопросы, возникшие в ходе проведения мероприятия. Фиксация всех запросов и ответов на них. Модерирование мероприятия.	апрель	Родина М.А.
		Проведение чемпионата. Количество участников от 10 лиц с инвалидностью. Организационная поддержка. Руководство деятельностью волонтерского состава	даты устанавливаются в соответствии с приказом РУМЦ СПО	Родина М.А.
5.12.4	Написание отчета по мероприятию	Подготовка и написания отчета по мероприятию, всех сопутствующих приложений.	по окончанию мероприятия	Родина М.А.
<b>5.13 Абилимпикс (Национальный чемпионат)</b>				
5.13.1	Направление заявки на курсы	Направление заявки на курсы Национальных экспертов от партнерской сети РУМЦ ЮФУ	январь	Родина М.А.
5.13.2	Участие в Деловой программе НЧ	Регистрация и участие в деловой программе НЧ.Согласование с докладчиками дат проведения и тем докладов.	ноябрь	Родина М.А.
5.14	Организация и проведение Летней школы инклюзивного Волонтера	Информирование вузовского сообщества	апрель	Величко Е.А.
		Сбор заявок и персональных данных кандидатов	май — июнь	Грекова И.В.

		Проведение Летней школы инклюзивного волонтера	июль	Грекова И.В Величко Е.А. Родина М.А. Шарипова В.В.
--	--	--	------	---

6. Реализация дополнительной профессиональной программы повышения квалификации в формате онлайн-курса для выпускников вузов с инвалидностью с целью содействия и поддержки их трудоустройства				
6.1	Проведение онлайн-курсов повышения квалификации «Предпринимательские компетенции для успешной карьеры выпускника вуза с инвалидностью»	Сбор заявок и персональных данных слушателей программы	до 01.05.22	Грекова И.В.
		Внесение данных о потоке слушателей в систему 1С	01.04.22 - 13.05.22	Грекова И.В.
		Составление расписания занятий по программе	16.05.22 - 20.05.22	Грекова И.В.
		Внесение утвержденного расписания на платформу Mind и распространение ссылок среди слушателей	23.05.22	Грекова И.В.
		Формирование распоряжения о предоставлении безвозмездных услуг в системе 1С, утверждение/подписание проректором по образовательной деятельности и информационным технологиям на электронной платформе документооборота Docsvision; Формирование приказа о зачислении слушателей на курс в системе 1С, утверждение/подписание проректором по образовательной деятельности и информационным технологиям на электронной платформе документооборота Docsvision.	13.05.22-26.05.22	Грекова И.В.
		Реализация курса повышения квалификации	30.05.22 - 03.06.22	Грекова И.В.
		Проведение итоговой аттестации	03.06.22	Грекова И.В.
		Формирование приказа о выпуске слушателей курса в системе 1С, утверждение/подписание проректором по образовательной деятельности и информационным технологиям на электронной платформе документооборота Docsvision.	07.06.22	Грекова И.В.

		Формирование удостоверений о повышении квалификации, регистрация бланков в системе 1С, подписание проректором по образовательной деятельности и информационным технологиям	09.06.22	Грекова И.В.
		Создание ведомостей о получении удостоверений слушателями с внесением в реестровую книгу	13.06.22	Грекова И.В.
		Отправка готового пакета документов почтой	16.06.22	Грекова И.В.
6.2.	Формирование аналитического отчета о реализованном курсе	Подготовка отчета на 0,5 п.л.	01.12.22	Грекова И.В.
7. Организационное и экспертное участие в общероссийских мероприятиях (в том числе: V Всероссийский сетевой конкурс студенческих проектов «Профессиональное завтра» с участием студентов с инвалидностью; Форум инклюзивного высшего образования)				

7.1	Оформление приказа по мероприятию	Согласование с экспертами вопроса об их участии в мероприятии, учитывая сроки, формат и место проведения Конкурса.	февраль	Родина М.А.
		Приглашение представителей работодателей в соответствии с заявленными номинациями.	февраль	Родина М.А. Селюкова М.А.
		Сбор сведений, подготовка и оформление Приказа о мероприятии. Внесение необходимых корректировок в документ (при необходимости).	февраль — март	Родина М.А.
7.2	Актуализация организационных материалов по проведению V Всероссийского сетевого конкурса студенческих проектов «Профессиональное завтра» с участием студентов с инвалидностью конкурса (в т.ч. Положения, системы критериев и процедуры проведения и награждения и др.)	Прием участия в организационных совещаниях. Выполнение необходимых действий по результатам данных совещаний.	в течение года	Родина М.А.
		Актуализация организационных материалов по проведению V Всероссийского сетевого конкурса студенческих проектов «Профессиональное завтра» с участием студентов с инвалидностью конкурса (в т.ч. Положения, системы критериев и процедуры проведения и награждения и др.). Вычитывание документов, внесение предложений, согласование внесенных предложений	по требованию	Родина М.А.
7.3	Обеспечение участия экспертов из представителей партнерской сети	Подготовка и рассылка Запроса информации о потенциальных участниках чемпионата по:	март	Родина М.А.

	РУМЦ ЮФУ и 20 студентов из каждого РУМЦ и его вузов-партнеров.	-вузам-партнерам, -подразделениям ЮФУ, -вузы РО. Сбор представленных ответов на него. Осуществление анализа по итогам рассылки.		
		Рассылка необходимой организационной информации. Привлечение потенциальных участников. Предоставление для них необходимой документации. Фиксация реестра участников со стороны партнерской сети РУМЦ ЮФУ	март — октябрь	Родина М.А.
		Подготовка и размещение материала (Новости) на сайте ЮФУ, в соц. сетях ЮФУ и соц. сетях РУМЦ, в СМИ, на страницах и в соц. сетях вузов-партнеров РУМЦ ЮФУ (минимум 8 размещений)	март, июль, август, сентябрь	Родина М.А.
		Проведение организационного вебинара по вопросам проведения мероприятия. Подготовка к проведению вебинара, осуществление информационной рассылки для экспертов чемпионата, размещение информации в соц. сетях. Согласование с докладчиками дат проведения вебинара. Разъяснение алгоритма действий участников и экспертов чемпионата	август — сентябрь	Родина М.А.
		Проведение организационного вебинара по вопросам проведения мероприятия. Предоставление ответов на вопросы, возникшие в ходе проведения мероприятия. Фиксация всех запросов и ответов на них. Модерирование мероприятия.	октябрь	Родина М.А.
		Осуществление экспертной оценки работ на заочном и очном этапах	октябрь	Родина М.А. Селюкова М.А.
7.4	Подготовка информационного отчета	Подготовка и написания отчета по мероприятию, всех сопутствующих приложений.	ноябрь — декабрь	Родина М.А.
7.5	Информирование вузов-партнеров о проведении Форума инклюзивного высшего образования. Организация	Осуществление информационной рассылки. Согласование вопроса об участии докладчиков из числа вузов партнеров РУМЦ ЮФУ и тем их докладов.	июнь	Гутерман Л.А.

	участия представителей РУМЦ и вузов-партнеров			
--	---	--	--	--

8. Разработка и размещение на официальном сайте вуза РУМЦ видеопаспорта о доступности образовательных организаций высшего образования для лиц с инвалидностью и ОВЗ				
Организация и проведение общероссийского мероприятия в формате студенческой смены по инклюзивному волонтерству и инклюзивному туризму				
9.1	Подготовка Положения о проведении общероссийской студенческой смены по инклюзивному волонтерству и инклюзивному туризму (далее Смены):	Утверждение места проведения Смены	февраль	Величко Е.А. Грекова И.В.
		Формирование группы спикеров-экспертов		
		Утверждение организационного комитета		
		Утверждение условий отбора участников		
		Разработка и утверждение программы Смены		
		Утверждение рабочей группы		
9.2	Информационное сопровождение организации и проведения общероссийского мероприятия в формате студенческой смены по инклюзивному волонтерству и инклюзивному туризму	Разработан сайт Смены	февраль	Величко Е.А.
		Подготовка и рассылка писем приглашений	февраль	Величко Е.А.
		Информационное сопровождение мероприятия в социальных сетях, СМИ, сайтах РУМЦов и вузов-партнеров	февраль — сентябрь	Величко Е.А. Измайлова Г.С.
		Утверждение брендбука, подготовка печатной продукция и раздаточного материала	май	Величко Е.А.
9.3	Формирование базы участников, организация отбора участников	Исходя из условий и критериев отбора участников, 300 человек приглашены к дистанционному обучению по ДОП; 80 человек, успешно прошедшие ДОП, приглашены к очному обучению	март	Величко Е.А. Селюкова М.А.

9.4	Обучение волонтеров для организации Смены. (Утверждение требований и условий для волонтеров, участвующих в организации Смены)	Обучение 20 волонтеров для организации Смены	апрель	Величко Е.А.
9.5	Онлайн проведение I общероссийской студенческой смены по инклюзивному волонтерству и инклюзивному туризму	Обучение 220 инклюзивных волонтеров	май	Гутерман Л.А. Борозинец Н.М.
9.6	Составление командировочного пакета документов для организационной группы Смены.	Формирование командировочного пакета документов для организационной группы Смены и согласование его на электронной платформе Docsvision.	сентябрь	Грекова И.В. Черный М.Н.
9.7	Проведение I общероссийской студенческой смены по инклюзивному волонтерству и инклюзивному туризму	Обучение 80 инклюзивных волонтеров	19 сентября – 24 сентября	Гутерман Л.А. Борозинец Н.М.
<b>10. Мониторинговые исследования</b>				
10.1	Мониторинг «Трудоустройства выпускников с инвалидностью»	Сбор данных о численности выпускников ВУЗов-партнёров Заполнение формы анкеты выпускниками 2021/2022 гг. учебного года	май	Шарипова В.В.
		Произведен социологический анализ и получена актуальная информация о рынке труда	июнь — июль	Шарипова В.В.
10.2	Мониторинг «Адаптация студентов с инвалидностью»	Заполнение формы анкеты студентами первых курсов 2021/2022 гг	сентябрь	Шарипова В.В.
10.3	Мониторинг разработки и актуализации «дорожных карт» вузов-партнеров	Собраны и проанализированы «дорожные карты» вузов-партнеров	февраль — март	Величко Е.А.

10.4	Мониторинг доступной среды образовательных организаций высшего образования посредством «оценочных карт»	Произведен анализ доступной среды учебных заведений высшего образования	ноябрь	Величко Е.А.
10.5	Мониторинг деятельности образовательных организаций высшего образования по вопросам приема, обучения и трудоустройства лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья	Разработан и проведен анализ деятельности вузов по вопросам приема, обучения и трудоустройства лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья	апрель	Гутерман Л.А.
10.6	Мониторинг «Удовлетворенность работодателей качеством образования принятых на работу выпускников вузов с инвалидностью»	Проведен опрос, посвященный оценке качества образования выпускников вузов с инвалидностью, являющихся сотрудниками предприятий/организаций	июль	Гутерман Л.А.