

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ  
И НАУКИ  
РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ**

Советская ул., 176, г. Майкоп, 385000  
тел. 57-09-52, факс 52-12-01  
e-mail: minobr\_ra@mail.ru



**АДЫГЭ РЕСПУБЛИКЭМ  
ГЪЭСЭНЫГЪЭМРЭ ШЭНЫГЪЭМРЭКІЭ  
И МИНИСТЕРСТВ**

Советскэр ур., 176, къ. Мыекъуапэ, 385000  
тел. 57-09-52, факс 52-12-01  
e-mail: minobr\_ra@mail.ru

## ПРИКАЗ

от 25 августа 2023 года № 531

г. Майкоп

Об утверждении состава управляющей компании  
образовательного медицинского кластера Республики Адыгея  
«ПрофиМед»

В целях реализации федерального проекта «Профессионалитет» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» на территории Республики Адыгея, координации деятельности образовательного медицинского кластера Республики Адыгея «ПрофиМед», созданного на базе федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Майкопский государственный технологический университет», в соответствии с Соглашением о партнерстве в целях создания и развития образовательных кластеров среднего профессионального образования от 27 июля 2023 года

приказываю:

1. Образовать управляющую компанию образовательного медицинского кластера Республики Адыгея «ПрофиМед».
2. Утвердить:
  - 1) Положение об управляющей компании образовательного медицинского кластера Республики Адыгея «ПрофиМед» согласно приложению № 1;
  - 2) состав управляющей компании образовательного медицинского кластера Республики Адыгея «ПрофиМед» согласно приложению № 2.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Исполняющий  
обязанности  
Министра

Е.К. Лебедев



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об управляющей компании**  
**образовательного медицинского кластера Республики Адыгея**  
**«ПрифиМед»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об управляющей компании образовательного медицинского кластера Республики Адыгея «ПрофиМед» (далее – Управляющая компания образовательного кластера) устанавливает полномочия, порядок работы и ответственность Управляющей компании кластера, созданного на базе федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Майкопский государственный технологический университет» (далее именуется – ФГБОУ ВО «Майкопский государственный технологический университет») в рамках федерального проекта «Профессионалитет» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» (далее – ФП «Профессионалитет» соответственно).

1.2. Управляющая компания образовательного кластера – коллегиальный орган управления образовательным кластером, образованный из числа представителей участников образовательного кластера для организации руководства и координации его деятельности по реализации программы деятельности образовательного кластера.

По инициативе участников образовательного медицинского кластера Республики Адыгея «ПрофиМед» Управляющая компания образовательного кластера может включать в свой состав представителей иных организаций, заинтересованных в деятельности образовательного кластера.

1.3. Нормативные правовые акты, регламентирующие создание и деятельность Управляющей компании кластера:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ;

- постановление Правительства Российской Федерации от 14.01.2022 № 4 (ред. от 04.05.2023) «Об утверждении Правил предоставления грантов в форме субсидий из федерального бюджета на оказание государственной поддержки развития образовательно-производственных центров (кластеров) на основе интеграции образовательных организаций, реализующих программы СПО, и организаций, действующих в реальном секторе экономики, а также образовательных кластеров СПО в рамках федерального проекта «Профессионалитет» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 16.03.2022 № 387 «О проведении эксперимента по разработке, апробации и внедрению



новой образовательной технологии конструирования образовательных программ среднего профессионального образования в рамках федерального проекта «Профессионалитет»;

- письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 23.05.2022 № 05-728 «О направлении положения о развитии образовательно-производственных центров (кластеров) на основе интеграции образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования, и организаций, действующих в реальном секторе экономики, в рамках федерального проекта «Профессионалитет» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»;

- Соглашение о партнерстве в целях создания и развития образовательного кластера от 27.07.2023;

- Программа деятельности образовательного медицинского кластера Республики Адыгея «ПрофиМед»;

- настоящее Положение об образовательном медицинском кластере Республики Адыгея «ПрифиМед» (далее – Положение)

1.4. Настоящее Положение обязательно для соблюдения всеми представителями образовательного медицинского кластера Республики Адыгея «ПрофиМед», созданного на базе ФГБОУ ВО «Майкопский государственный технологический университет» в рамках реализации ФП «Профессионалитет».

## **2. Цель, задачи и основные функции**

### **Управляющей компании образовательного кластера**

2.1. Основной целью Управляющая компания образовательного кластера является эффективное управление кластером для обеспечения подготовки квалифицированных кадров в соответствии с актуальными требованиями к объему, содержанию и качеству образования путем интеграции образования и производства, содействие развитию предприятий и организаций – участников кластера, повышению их конкурентоспособности и рентабельности.

2.2 Для достижения целей деятельности Управляющей компании образовательного кластера организуется взаимодействие заинтересованных сторон на основе соглашения о партнерстве.

2.3. Взаимодействие сторон осуществляется по следующим направлениям:

а) взаимодействие по направлениям, связанным с разработкой и реализацией образовательных программ;

б) взаимодействие по направлениям, связанным с привлечением организаций реального сектора экономики из числа участников кластера к управлению базовой образовательной организацией;

в) взаимодействие, направленное на совершенствование и (или) модернизацию материально-технической базы, учебной и (или) производственной инфраструктуры образовательного кластера.



2.4. Для достижения цели деятельности Управляющей компании кластера необходимо решение следующих задач:

а) организация и повышение эффективности взаимодействия между бизнесом, образовательными организациями и представителями исполнительных органов государственной власти Республики Адыгея;

б) организация деятельности всех участников образовательного кластера по реализации Программы деятельности образовательного медицинского кластера Республики Адыгея «ПрофиМед» (далее – Программа деятельности образовательного кластера);

в) усиление кооперации между участниками кластера в части разработки и реализации образовательных программ, в том числе с использованием цифровых технологий, программ популяризации ФП «Профессионалитет», осуществления мероприятий по организации обеспечения системы оценки качества образования и других совместных проектов;

г) организация подготовки и переподготовки кадрового состава кластера;

д) организация процедуры мониторинга выполнения Программы деятельности образовательного кластера.

2.5. На Управляющую компанию кластера возложены следующие основные функции:

- подготовка предложений образовательным организациям по распределению должностных обязанностей работников образовательных организаций;

- подготовка предложений по созданию условий и организации дополнительного профессионального образования работников образовательных организаций;

- подготовка предложений по организации поощрения обучающихся образовательных организаций за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности в соответствии с установленными образовательными организациями видами и условиями поощрения;

- подготовка рекомендаций образовательным организациям по формированию заявок на участие в открытом публичном конкурсе по распределению контрольных цифр приема по профессиям и специальностям и (или) укрупненным группам профессий и специальностей для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и бюджетных ассигнований республиканского бюджета Республики Адыгея.



### **3. Компетенции**

#### **Управляющей компании образовательного кластера**

3.1. Коллегиальное управление взаимодействием исполнительных органов государственной власти Республики Адыгея, образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования, и организациями здравоохранения, бизнеса, сферы услуг в рамках работы медицинского образовательного кластера Республики Адыгея «ПрофиМед».

3.2. Подготовка заключений по результатам рассмотрения предложений и документов, включая программные, разрабатываемых участниками образовательного кластера, которые не могут быть приняты без предварительного согласования Управляющей компанией образовательного кластера.

3.3. Согласование Программы деятельности образовательного кластера и изменений, вносимых в данную программу.

3.4. Участие в разработке, рассмотрении и согласовании инициатив участников образовательного кластера по наиболее актуальным вопросам реализации ФП «Профессионалитет».

3.5. Участие в подготовке, рассмотрении и обсуждении проектов документов для последующего представления в Региональный наблюдательный совет.

3.6. Мониторинг качества и доступности реализации образовательных программ организациями среднего профессионального образования в рамках ФП «Профессионалитет».

3.7. Организация контроля по вопросам, касающимся деятельности участников кластера, создаваемого в отрасли клиническая и профилактическая медицина в рамках реализации ФП «Профессионалитет».

3.8. Развитие межрегионального сотрудничества, изучение и обобщение опыта других образовательных организаций, предприятий, учреждений, образовательных кластеров различных субъектов Российской Федерации в решении проблем в сфере среднего профессионального образования.

3.9. Содействие в формировании и деятельности регионального экспертного сообщества по вопросам апробации и внедрения новой образовательной технологии в рамках реализации ФП «Профессионалитет».

3.10. Содействие организации в Республике Адыгея образовательной деятельности в рамках сетевой формы реализации образовательных программ среднего профессионального образования, разработанных при участии представителей организаций, осуществляющих деятельность в реальном секторе экономики.

3.11. Обеспечение иных прав и обязанностей, предусмотренных Соглашением о партнерстве в целях создания и развития образовательных кластеров среднего профессионального образования от 27.07.2023, а также документами, регламентирующими реализацию ФП «Профессионалитет».



#### **4. Система управления и порядок формирования Управляющей компании образовательного кластера**

4.1. Управляющая компания образовательного кластера формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Управляющей компании образовательного кластера.

4.2. В состав Управляющей компании образовательного кластера могут входить представители исполнительных органов государственной власти Республики Адыгея, руководитель базовой образовательной организации, представители опорного работодателя, руководители сетевых образовательных организаций, также в состав Управляющей компании образовательного кластера в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления кластером и при принятии локальных нормативных актов, должны входить представители совета обучающихся, представители совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.3. Состав Управляющей компании образовательного кластера утверждается приказом Министерства образования и науки Республики Адыгея.

4.4. Срок полномочий Управляющей компании образовательного кластера – 3 года.

4.5. Управляющую компанию образовательного кластера возглавляет председатель. В случае отсутствия председателя его обязанности выполняет заместитель председателя.

4.6. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Управляющей компании образовательного кластера избирается секретарь.

4.7. Члены Управляющей компании образовательного кластера исполняют свои обязанности на общественных началах, на основе добровольного участия в его деятельности.

4.8. Управляющая компания образовательного кластера осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утвержденным председателем Управляющей компании образовательного кластера.

4.9. Основной формой деятельности Управляющей компании образовательного кластера являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

4.10. Правом созыва внеочередного заседания Управляющей компании образовательного кластера обладает её председатель.

4.11. Заседание Управляющей компании образовательного кластера ведет председатель или по его поручению заместитель председателя.

4.12. Заседание Управляющей компании образовательного кластера считается правомочным, если в нем участвует не менее двух третей от общего числа членов Управляющей компании образовательного кластера. Допускается дистанционное участие членов Управляющей компании



образовательного кластера в заседании с использованием систем видеоконференцсвязи, через сеть Интернет.

4.13. Решения Управляющей компании образовательного кластера принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих в ходе открытого голосования. При равенстве голосов председатель Управляющей компании образовательного кластера имеет право решающего голоса.

4.14. Решения Управляющей компании образовательного кластера оформляются протоколом заседания. Копии протоколов заседания Управляющей компании образовательного кластера хранятся в течении 3-х лет.

4.15. Члены Управляющей компании образовательного кластера, не согласные с её решением, вправе изложить свое особое мнение, которое вносится в протокол заседания.

4.16. Члены Управляющей компании образовательного кластера, ответственные за подготовку материалов, необходимых для рассмотрения вопросов на очередном заседании Управляющей компании образовательного кластера, предоставляют указанные материалы членам Управляющей компании образовательного кластера за три дня до начала заседания.

4.17. Председатель Управляющей компании образовательного кластера:

1) организует работу Управляющей компании и председательствует на его заседаниях;

2) подписывает протоколы заседаний и другие документы Управляющей компании образовательного кластера;

3) утверждает план работы Управляющей компании образовательного кластера, повестку заседаний и состав лиц, приглашаемых на заседания.

4.18. Заместитель председателя Управляющей компании образовательного кластера:

1) по поручению председателя Управляющей компании образовательного кластера председательствует на заседаниях в его отсутствие;

2) участвует в подготовке планов работы Управляющей компании образовательного кластера, в формировании состава иных лиц, приглашаемых на заседание Управляющей компании образовательного кластера;

3) обеспечивает коллективное обсуждение вопросов, внесенных на рассмотрение Управляющей компании образовательного кластера.

4.19. Члены Управляющей компании образовательного кластера:

1) обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании;

2) обязаны лично участвовать в заседании Управляющей компании образовательного кластера и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам;



3) высказывают свое мнение по существу обсуждаемых вопросов, замечания и предложения по проектам принимаемых решений и протоколу заседания Управляющей компании образовательного кластера;

4) имеют право вносить предложения по формированию повестки заседания Управляющей компании образовательного кластера, предлагать кандидатуры лиц, приглашаемых на заседания Управляющей компании образовательного кластера.

4.20. Секретарь Управляющей компании образовательного кластера:

1) осуществляет организационное обеспечение Управляющей компании образовательного кластера;

2) уведомляет членов Управляющей компании образовательного кластера о дате, месте и повестке предстоящего заседания, а также знакомит членов Управляющей компании с утвержденным планом работы Управляющей компании образовательного кластера;

3) готовит и согласовывает с председателем Управляющей компании образовательного кластера проекты документов и иных материалов, необходимых для обсуждения на заседании Управляющей компании образовательного кластера;

4) ведет, подписывает протоколы заседаний Управляющей компании образовательного кластера;

5) обеспечивает хранение протоколов заседаний и иных документов Управляющей компании образовательного кластера;

6) решает иные организационные вопросы, связанные с подготовкой и проведением заседаний Управляющей компании образовательного кластера.

4.21. Протоколы и иная информация о деятельности Управляющей компании образовательного кластера доводятся до членов образовательного кластера и других заинтересованных лиц путем рассылки материалов в течение десяти календарных дней со дня проведения заседания.

4.22. Организационно-техническое обеспечение деятельности Управляющей компании образовательного кластера осуществляет федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Майкопский государственный технологический университет».



**Состав управляющей компании  
образовательного медицинского кластера Республики Адыгея  
«ПрифиМед»**

Куижева Саида Казбековна	ректор федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Майкопский государственный технологический университет», председатель Управляющей компании кластера
Хутыз Заурбеч Асланбиевич	директор политехнического колледжа федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Майкопский государственный технологический университет», заместитель председателя Управляющей компании кластера
Топольян Флора Ардашевна	заместитель директора политехнического колледжа федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Майкопский государственный технологический университет», секретарь Управляющей компании кластера
Аругюнов Артур Карпушович	декан фармацевтического факультета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Майкопский государственный технологический университет»
Бгуашев Айдамир Батербиевич	директор Майкопского государственного гуманитарно-технического колледжа федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Адыгейский государственный университет»
Гуагова Жанна Кимовна	главный врач государственного бюджетного учреждения здравоохранения Республики



Адыгея «Адыгейская республиканская детская  
клиническая больница»

Емзешева  
Марина Аслановна

начальник отдела науки, профессионального  
образования и международного  
сотрудничества Министерства образования и  
науки Республики Адыгея (по согласованию)

Захарчук  
Аделина Дмитриевна

член совета обучающихся политехнического  
колледжа федерального государственного  
бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Майкопский  
государственный технологический  
университет»

Ковалев  
Валерий Иванович

Председатель правления Адыгейской  
региональной общественной организации  
«Ассоциация медицинских работников  
Республики Адыгея» (по согласованию)

Меретуков  
Рустем Батырбиевич

Министр здравоохранения Республики  
Адыгея (по согласованию)

Намитоков  
Хазрет Асланович

директор медицинского института  
федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего  
образования «Майкопский государственный  
технологический университет»

Пыткина  
Татьяна Петровна

член совета родителей политехнического  
колледжа федерального государственного  
бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Майкопский  
государственный технологический  
университет»

Самоквитов  
Алексей Алексеевич

директор государственной бюджетной  
профессиональной образовательной  
организации Республики Адыгея  
«Майкопский медицинский колледж»