

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МАЙКОПСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

Утверждаю
Проректор по научной работе
и инновационному развитию
Т.А. Овсянникова



**Регламент по использованию оборудования в центре коллективного
пользования ФГБОУ ВО «МГТУ»**

Майкоп

Содержание		
1.	Общие положения	3
2.	Организация взаимодействия с пользователями научным оборудованием	3
3.	Организационно-экономические отношения со структурными подразделениями МГТУ	4
4.	Организационно-экономические отношения со сторонними организациями	4
5.	Предоставление образцов (проб) для исследования	5
6.	Порядок отчетности	5
7.	Приложение 1. Методика расчета стоимости услуг для внутреннего преysкуранта ЦКП	6
8.	Приложение 2. Методика расчета стоимости услуг для внешнего преysкуранта ЦКП	7
	Приложение 3. Служебная записка Об оказании услуг Центром коллективного пользования	8
	Приложение 4. АКТ (внутренний)	9
	Приложение 5. Договор на услуги	10
	Приложение 6. АКТ сдачи - приемки оказанных услуг (внешний)	12
	Приложение 7. ДОГОВОР на выполнение научно-исследовательских работ (НИР)	13
	Приложение 8. Протокол согласования цены	24

1. Общие положения.

1.1. Настоящий регламент доступа к оборудованию (далее - регламент) Центра коллективного пользования научным оборудованием МГТУ «Экмперт» (далее - ЦКП) разработан в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Майкопский государственный технологический университет» (далее - МГТУ), Положением о ЦКП и определяет порядок организационно-экономических отношений между ЦКП и пользователями научного оборудования.

1.2. Пользователями научного оборудования ЦКП являются структурные подразделения (далее - СП) МГТУ, сторонние организации (внешние пользователи: государственные и негосударственные вузы, учреждения государственных академий наук, промышленные предприятия различных форм собственности, отраслевые центры подготовки и переподготовки кадров для научных организаций и инновационных подразделений высокотехнологичных предприятий и т.д.), физические лица.

1.3. Основными направлениями деятельности ЦКП является:

- предоставление услуг коллективного пользования научным оборудованием ЦКП, сторонним организациям и физическим лицам по научным направлениям, соответствующим входящим в состав ЦКП лабораторий МГТУ;

- предоставление возможности выполнения научно-исследовательских работ научно педагогическим работникам, аспирантам и студентам структурных подразделений МГТУ;

- осуществление следующих видов деятельности:

- проведение стажировок специалистов на уникальном научном оборудовании;

- проведение курсов повышения квалификации и переподготовки в области применения современных инструментальных методов исследования и анализа;

- ознакомление студентов, аспирантов с принципами работы и возможностями современного исследовательского оборудования.

1.4. Все работы на научном оборудовании ЦКП проводятся исключительно сотрудниками ЦКП.

2. Организация взаимодействия с пользователями научным оборудованием.

2.1. Работа ЦКП строится по единой организационной схеме, основанной на предоставлении оборудования ЦКП пользователям согласно внутреннего и внешнего прейскурантов и договорных цен на НИОКР и услуги.

2.2. Прейскуранты на услуги ЦКП разрабатываются совместно Финансовым управлением, согласовываются руководителем ЦКП и утверждаются Ректором МГТУ.

2.3. Внутренний прейскурант разрабатывается по методике, приведенной в приложении 1, а внешний прейскурант по методике, приведенной в приложении 2.

2.4. Прейскуранты актуализируются при изменении перечня предоставляемых услуг или изменения стоимости услуг, но не реже раза в год.

2.5. Предоставление услуг осуществляется с учетом расчетного времени работы оборудования.

2.6. Приоритетным направлением предоставления научного оборудования ЦКП пользователям являются:

- научно-методическая и приборная поддержка работ, выполняемых МГТУ;

- по приоритетным направлениям развития науки, техники и технологии в Российской Федерации, грантов международных и российских научных фондов, региональных научных программ;

- оказание услуг промышленным партнерам.

3. Организационно-экономические отношения со структурными подразделениями МГТУ.

3.1. СП пользуются услугами ЦКП согласно внутреннему прейскуранту ЦКП на возмездной (безвозмездной) основе в пределах установленных квот, финансируемых за счет централизованных научных средств, или за счет грантов, научных проектов, хозяйственных договоров, средств полученных от образовательной деятельности и др.

3.2. Объем предоставляемых квот утверждается проректором по науке. Квоты при необходимости могут корректироваться, в зависимости от степени загруженности оборудования.

3.3. Работы, выполняемые в рамках квот, не должны превышать 20% планируемого времени работы оборудования ЦКП.

3.4. Предоставление услуг ЦКП осуществляется по служебной записке руководителя СП на имя руководителя ЦКП (Приложение 3) с указанием содержания работ, технического задания и сроков выполнения работ.

3.5. Оплата предоставленных услуг ЦКП производится из средств квот, на основе Акта выполненных работ. Акт от исполнителя подписывает руководитель ЦКП и заказчик.

3.6. Все выполняемые работы фиксируются в журнале учета использования оборудования с указанием СП заказчика работ, содержания работ, времени работы оборудования и исполнителя работ.

4. Организационно-экономические отношения со сторонними организациями.

4.1. Оказание услуг в ЦКП для сторонних организаций осуществляется на основании Заявок.

4.2. Заявка должна содержать информацию:

- наименование организации (ФИО для физического лица);
- фактический адрес;
- контактное лицо;
- телефон, e-mail;
- для типовых услуг краткое описание предоставляемых образцов (проб) и характеристики, которые требуется определить;
- для комплексных услуг (проведение измерений на нескольких единицах научного оборудования и выполнение научно-исследовательских работ) необходимо приложить техническое задание для НИР с кратким изложением целей выполняемых работ.

4.3. Заявки рассматриваются руководителем ЦКП по мере их поступления до десяти рабочих дней с момента регистрации заявки, согласовывая возможность проведения работ с профильной лабораторией, в которой будут осуществляться работы.

4.4. По результатам рассмотрения заявок руководитель ЦКП принимает решение о возможности заключения с Заказчиком договора на проведение научно-исследовательских работ или оказание услуги и включает заявку в план работ ЦКП.

4.5. Решение о невозможности заключения договора, оказание услуги должно быть мотивированным и доведено до сведения Заказчика не позднее 3 рабочих дней со дня принятия такого решения.

4.6. Проведение работ или оказание услуг в ЦКП для сторонних организаций осуществляется на основании заключенного договора (Приложение 5, 7).

4.7. По завершению работ, оказанию услуг ЦКП представляет заказчику акт сдачи - приемки научно-технической продукции (Приложение 6) и счет фактуру, если работы облагаются НДС. В случае выполнения НИОКР - научно-технический отчет и (или) конструкторская документация.

4.8. Оплата работ (услуг) производится на основании счета.

4.9. Стоимость работ (услуг) для сторонних организаций определяется на основе внешнего прейскуранта ЦКП.

4.10. Если выполняемые работы (услуги) не поименованы в прейскуранте или не

сводятся только к измерениям, цены на работы (услуги) будут договорными, при этом к договору оформляется протокол договорной цены.

4.11. Порядок расчетов по проведенным работам (услугам) по заказу сторонних организаций и сроки выполнения работ устанавливается договором.

4.12. Договор согласовывается с руководителем ЦКП, заведующим соответствующей лабораторией и подписывается проректором по научной работе и инновационному развитию.

4.13. Все выполняемые работы в обязательном порядке фиксируются в журнале учета использования оборудования, с указанием организационно-правовой формы и наименования юридического лица или ФИО физического лица, затраченного времени работы оборудования, содержания работ.

5. Предоставление образцов (проб) для исследования.

5.1. Каждый образец (проба), предоставленный для проведения исследований должен сопровождаться документом, содержащим следующие сведения в произвольной форме:

- наименование образца (пробы);
- состав образца (пробы);
- сроки и условия хранения образца (пробы).

5.2. Образцы (пробы) для исследований должны соответствовать требованиям, заявленным в документации к ним.

5.3. Образцы (пробы) должны иметь надлежащую упаковку, фасовку и маркировку.

5.4. Предоставление образцов фиксируется в журнале приема образцов.

5.5. Возврат или утилизация образцов (пробы) происходит по согласованию с заказчиком.

5.6. По договорённости сторон, возможно осуществление взятия образцов квалифицированными сотрудниками лабораторий МГТУ.

6. Порядок отчетности.

6.1. Внешние и внутренние пользователи научным оборудованием ЦКП должны представлять отчеты по итогам работы на научном оборудовании с целью оценки эффективности функционирования ЦКП и оценки целевых индикаторов.

6.2. Отчеты пользователей научным оборудованием являются первичными документами для составления отчета о работе ЦКП.

6.3. Отчетами сторонних организаций являются исполненные договора.

6.4. СП предоставляют свои ЦКП отчеты раз год (декабрь), если не предусмотрены иные сроки в нормативных документах, регламентирующих деятельность ЦКП, или по запросу руководителя ЦКП.

6.5. Отчеты СП должны содержать следующие сведения о результатах исследований с использованием научного оборудования ЦКП:

- перечень публикаций и их копии;
- перечень докладов на конференциях;
- список дипломных, выпускных работ и диссертаций;

-список организаций - пользователей научным оборудованием ЦКП, если работа выполнялась в сотрудничестве или в интересах сторонних организаций, с указанием формы сотрудничества (договор, научная стажировка и т.д.), с указанием конкретного оборудования ЦКП, времени работы, содержания работы, суммы и источника финансирования.

Методика расчета стоимости услуг для внутреннего преискуранта ЦКП.

Себестоимость услуги (СУ) рассчитывается по формуле:

$$СУ = [(t_1 * CO_1) + (t_2 * CO_2) + \dots + (t_n * CO_n) + ДР]$$

где t_n - время в часах работы единицы оборудования, на котором выполняется услуга;

$CO_1 \dots CO_n$ - себестоимость работы единицы оборудования (руб./час);

$ДР$ - дополнительные расходы (подготовка проб для исследований, подготовка образцов к измерениям, обработка данных и др.);

Себестоимость работы единицы оборудования (СО) складывается из:

$$СО = А + В$$

где А - затраты на расходные материалы (руб./час);

В - заработная плата оператора оборудования (руб./час).

Зарботная плата оператора оборудования зависит от сложности работы на оборудовании и квалификации оператора.

$$С = K_{нзн} * K_{проф} * K_{сл} * K_{обор} * (\text{минимальный оклад лаборанта})$$

где

$K_{нзн}$ - начисления на заработную плату

$K_{проф}$ = профессиональная подготовка (мнс, нс, снс, зав. лаб, кн, дн)

$K_{сл}$ = коэффициент сложности выполняемых работ

$K_{обор}$ = класс оборудования

**Методика расчета стоимости услуг для внешнего преysкуранта
ЦКП НО МГТУ «Эксперт».**

Себестоимость услуги для внешних пользователей складывается из себестоимостей работ единиц оборудования коллективного пользования, необходимого для ее выполнения, дополнительных расходов, возникающих при оказании данной услуги без использования оборудования, а также накладных расходов НИЧ.

$$CY = \{(t_1 * CO_1) + (t_2 * CO_2) + \dots + (t_n * CO_n) + DP\} / HP / НДС$$

где t_n - время в часах работы единицы оборудования, на котором выполняется услуга;

$CO_1 \dots CO_n$ - себестоимость работы единицы оборудования (руб./час);

DP - дополнительные расходы (подготовка проб для исследований, подготовка образцов к измерениям, обработка данных и др.);

HP - накладные расходы НИЧ, при ставке 10%: $HP = (100 - 10) / 100$;

$НДС$ - налог на добавленную стоимость, при ставке 20%: $НДС = (100 - 20) / 100$.

Себестоимость работы единицы оборудования (CO) складывается из:

$$CO = A + B + C + D + E$$

где A - амортизационные отчисления по оборудованию, участвующему в проведении испытания, измерения, исследования (руб./час);

B - затраты на содержание и обслуживание (ремонт, сервис) основного и вспомогательного оборудования, участвующего в проведении испытания, измерения, исследования (руб./час);

C - затраты на оплату электроэнергии и прочих коммунальных расходов (руб./час);

D - затраты на расходные материалы (руб./час);

E - заработная плата оператора оборудования (руб./час).

Амортизационные отчисления вычисляются, исходя из балансовой стоимости оборудования (BC), амортизационного срока (AM) (лет) и расчетного времени работы оборудования (PB) (часов в год).

$$A = BC / (AM * PB)$$

Зарботная плата оператора оборудования зависит от сложности работы на оборудовании и квалификации оператора.

$$E = K_{нзн} * K_{проф} * K_{сл} * K_{обор} * (\text{минимальный оклад лаборанта})$$

где

$K_{нзн}$ - начисления на заработную плату

$K_{проф}$ = профессиональная подготовка (мнс, нс, снс, зав. лаб, кн, дн)

$K_{сл}$ = коэффициент сложности выполняемых работ

$K_{обор}$ = класс оборудования

Приложение 3

Руководитель ЦКП
ФИО

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

№ _____ от _____

**Об оказании услуг Центром коллективного пользования научным оборудованием
МГТУ «Эксперт».**

Прошу рассмотреть возможность выполнения на оборудовании ЦКП, следующих работ (услуг):

Объектом исследования являются образцы (пробы):

Исследования необходимы (для выполнения работ по гранту, х/д, для подготовки публикации, диплома и т.д.): *

Предварительный расчет по утвержденному прейскуранту:

№ п.п.	Наименование работ	Пункт по прейскуранту	Кол-во	Стоимость руб.	Сумма, руб.	Сроки исполнения
1						
Итого:		X		X		X

Оплату гарантирую с лицевого счета*:

*Для работ выполняемых за счет квот - не заполняется.

Ответственный:

ФИО _____ e-mail _____

Руководитель СП МГТУ _____ / _____ /

Исполнитель:

Тел:

e-mail:

Приложение 4

АКТ

О возмещении части затрат по выполненным работам на оборудовании
Центром коллективного пользования научным оборудованием МГТУ «Эксперт».

Работы по служебной записке от « » » 20__ г. № _____ выполнены
в полном объеме и в срок:

№ п.п.	Наименование работ	Пункт по прейскурант у	Кол- во	Стоимость руб.	Сумма, руб.	Сроки исполнен ия
1						
Итого:		X		X		X

Стороны претензий друг к другу не имеют.

Приложение 1. Прейскурант.

Исполнитель:
Лаборатория МГТУ

Заказчик:
СП МГТУ
ФИО
Тел.
E-mail

Руководитель ЦКП

_____ / _____ / _____ / _____ /

Приложение 5

Договор возмездного оказания услуг
Центром коллективного пользования научным оборудованием МГТУ «Эксперт».

г. Майкоп

«__» _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Майкопский государственный технологический университет», в лице ректора Куижевой Саиды Казбековны, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны, и _____ а, _____, паспорт _____ № _____ выдан _____ года _____, именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать услуги согласно утвержденному прейскуранту (Приложение):

№ п.п.	Наименование работ	Пункт по прейскуранту	Кол-во	Стоимость, руб.	Сумма, руб.	Сроки исполнения
1						
Итого:		X		X		X

для Заказчика, а Заказчик обязуется принять и оплатить эти услуги

2. Цена договора и порядок оплаты

2.1. Цена настоящего договора составляет (____) рублей _____ копеек, в т.ч. НДС 20% в размере (____) рублей _____ копеек.

2.2. Оплата производится Заказчиком на условии 100% предоплаты на основании данного договора.

2.3. Оплата оказанных Исполнителем услуг осуществляется путем перечисления денежных средств на банковский счет Исполнителя.

2.4. Обязанность Заказчика по оплате оказанных услуг считается исполненной с даты списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

3. Обязанности сторон

3.1. Исполнитель обязуется оказать услуги, указанные в п.1.1. Настоящего договора в период с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года, после завершения оказания услуги предоставить отчет по _____, акт сдачи-приемки оказанных услуг.

3.2. Исполнитель обязуется предоставить Заказчику счет и счет-фактуру.

4. Срок действия договора

4.1. Договор вступает в силу с момента подписания его сторонами и действует до выполнения сторонами своих обязательств.

5. Прочие условия

5.1. Настоящий договор составлен в двух подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

АКТ
сдачи - приемки оказанных услуг

Мы, нижеподписавшиеся, от Заказчика _____ и от Исполнителя _____ проректор,

составили настоящий акт в том, что в период с «__» __ 20__ года по «__» __ 20__ года, Исполнителем были оказаны услуги:

№ п.п.	Наименование работ	Пункт по преЙскуранту	Кол-во	Стоимость, руб.	Сумма, руб.	Сроки исполнения
1						
Итого:		X		X		X

согласно договору № __ от «__» __ 20__ года, которые полностью удовлетворяют условиям договора. Протокол испытаний № __ от «__» __ 20__ г.

За оказанные услуги Исполнителю причитается: _____ (____) рублей __ копеек, в т.ч. НДС 20% - _____ (____) рублей __ копеек.

Все работы выполнены полностью и в срок. Стороны считают действие договора окончанным, и претензий друг к другу не имеют.

Заказчик:

Исполнитель:

ФГБОУ ВО «МГТУ»
385000, г. Майкоп, ул. Первомайская, 191
тел. 52-37-15:

Подписи сторон

Заказчик

Исполнитель

_____/_____/_____
М. П

_____/_____/_____

Согласовано
Зав. лабораторией ЦКП _____

_____/_____/_____

ДОГОВОР № _____

на выполнение научно-исследовательских работ

«__» _____ 20__ г.

г.

Майкоп

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Майкопский государственный технологический университет», именуемый в дальнейшем ИСПОЛНИТЕЛЬ, в лице проректора по научной работе и инновационному развитию д-ра филос. наук, профессора Овсянниковой Татьяны Анатольевны, действующей на основании приказа ректора от 24.10.2016 № 586, с одной стороны и

_____ (наименование объединения, организации, предприятия)
 именуемый в дальнейшем ЗАКАЗЧИК, в лице _____

_____ (должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. ЗАКАЗЧИК поручает, а ИСПОЛНИТЕЛЬ принимает на себя обязательства по выполнению научно-исследовательской работы (научно-технической продукции, научно-технической разработки) по теме:

1.2. Научные, технические, экономические и другие требования к научно-технической продукции, являющиеся предметом договора, должны быть согласованы с ЗАКАЗЧИКОМ.

1.3. Срок сдачи работ по договору «__» _____ 20__ г.

1.4. Научные, технические, экономические и другие требования к научно-исследовательской работе, являющиеся предметом договора, устанавливаются Техническим заданием на проведение научно-исследовательской работы (приложение № 1 к настоящему договору).

1.5. Содержание и сроки выполнения основных этапов, определяются Календарным планом выполнения научно-исследовательских работ (приложение № 2 к настоящему договору).

1.6. Приемка и оценка научно-исследовательской работы осуществляются в соответствии с требованиями технического задания или иного документа на проведение работ _____

_____ ,
(наименование, номер, число, месяц и год утверждения)

являющегося частью договора.

1.7. Использование научно-исследовательской работы осуществляется ЗАКАЗЧИКОМ на предприятии

_____ (указать предприятие, организацию)

_____ (указать каким образом, когда будет использована научно-техническая продукция, описание серийного выпуска и т. п.)

2. СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. За выполненную научно-исследовательскую работу согласно настоящему договору ЗАКАЗЧИК перечисляет ИСПОЛНИТЕЛЮ

_____ руб.

_____ (сумма прописью)

2.2. Оплата производится

_____ (единовременно, поэтапно с авансовым платежом, на основе других принципов согласно договоренности заказчика и исполнителя)

2.3. Счета ИСПОЛНИТЕЛЯ оплачиваются ЗАКАЗЧИКОМ в установленном порядке, путем перечисления на расчетный счет в течение _____ дней со дня выполнения научно-исследовательской работы.

3. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ РАБОТ

3.1. Перечень научной, технической и другой документации, подлежащей оформлению и сдаче ИСПОЛНИТЕЛЕМ ЗАКАЗЧИКУ на отдельных этапах выполнения и по окончании договора, порядок проведения приемочных испытаний опытных образцов (партий) новой техники, изготавливаемых в соответствии с договором, определен Техническим заданием на проведение научно-исследовательской работы (приложение № 1 к настоящему договору), являющегося частью договора.

3.2. Передача оформленной в установленном порядке документации по отдельным этапам договора осуществляется сопроводительными документами ИСПОЛНИТЕЛЯ.

3.3. При завершении работ ИСПОЛНИТЕЛЬ представляет ЗАКАЗЧИКУ Акт сдачи-приемки научно-исследовательской работы (приложение № 5 к настоящему договору) с

предусмотренным Техническим заданием и условиями договора комплектом научной, технической и другой документации.

3.4. ЗАКАЗЧИК в течение 3-х дней со дня получения Акта сдачи-приемки научно-исследовательской работы и отчетных документов, указанных в п. 3.3. настоящего договора, обязан направить ИСПОЛНИТЕЛЮ подписанный Акт сдачи-приемки научно-исследовательской работы или мотивированный отказ от приемки работ.

3.5. В случае мотивированного отказа ЗАКАЗЧИКА сторонами составляется двухсторонний акт с перечнем необходимых доработок, сроков их выполнения.

3.6. В случае досрочного выполнения работ ЗАКАЗЧИК вправе досрочно принять и оплатить работы по договорной цене.

3.7. При сокращении сроков выполнения работ, улучшении технико-экономических параметров разработки, повышении экспортных возможностей ЗАКАЗЧИКА от внедрения работы, за проведение ИСПОЛНИТЕЛЕМ вариантных исследований, экспериментов и работ по дизайну с целью удовлетворения специальных требований устанавливается доплата к договорной цене в размере

(сумма прописью)

3.8. Если в процессе выполнения работы выясняется неизбежность получения отрицательного результата или нецелесообразность дальнейшего проведения работы, ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан приостановить её, поставив об этом в известность ЗАКАЗЧИКА в 3-х дневный срок после приостановления работы. В этом случае стороны обязаны в 10-ти дневный срок рассмотреть вопрос о целесообразности и направлениях продолжения работ.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему договору ИСПОЛНИТЕЛЬ и ЗАКАЗЧИК несут имущественную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Дополнительные, не установленные законодательством санкции за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств _____

5. РАССМОТРЕНИЕ И РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

5.1. Претензии Сторон, возникающие в связи с исполнением настоящего договора, включая споры и разногласия по техническим и финансовым вопросам (условиям), рассматриваются Сторонами путем переговоров в течение 15 дней с даты получения одной стороной письменной претензии другой стороны, исходя из принципа общей заинтересованности в получении нового научного результата.

5.2. Неурегулированные споры передаются на разрешение в суд по месту нахождения ЗАКАЗЧИКА.

5.3. Все вопросы, не урегулированные настоящим договором, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного выполнения сторонами принятых на себя обязательств.

6.2. Настоящий договор составлен в 3-х экземплярах, идентичных по содержанию и имеющих одинаковую юридическую силу.

6.3. Неотъемлемой частью настоящего договора являются следующие приложения:

№ 1. Техническое задание на проведение научно- исследовательской работы;

№ 2. Календарный план выполнения научно-исследовательских работ;

№ 3. Смета расходов;

№ 4. Протокол №1 общего собрания ВТК;

№ 5. Акт сдачи-приемки выполненных работ;

№ 6. Протокол №2 общего собрания ВТК о распределении вознаграждения.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН

7.1. Срок действия договора: начало: _____ 20__ г.,

окончание: _____ 20__ г.

7.2. Адреса и расчётные счета сторон:

ЗАКАЗЧИК:

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

385000, Республика Адыгея, г. Майкоп, ул. Первомайская, 191 тел/факс: (8772) 52-37-15
УФК по Республике Адыгея (Адыгея) (ФГБОУ ВО «МГТУ» л/сч. 20766Х59110)
Отделение НБ Республика Адыгея Банка России//УФК по Республике Адыгея г. Майкоп
р/сч 03214643000000017600, к/сч 40102810145370000066, БИК 017908101, ИНН
0105014177, КПП 010501001 Код по ОКПО 32351356, ОГРН 1020100698595, КБК
00000000000000000130, ОКТМО 79701000

ЗАКАЗЧИК:

должность

подпись

ФИО

«_____» _____ 201_ г.

МП

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Проректор по научной работе
и инновационному развитию

_____ Т.А. Овсянникова

подпись

«_____» _____ 201_ г.

МП

число, месяц, год
 9. Плановый объем средств на проведение НИР
 (руб.) _____

10. Ключевые слова и словосочетания, характеризующие тематику НИР:

11. Имеющийся научный задел: _____

12. Цели, содержание и основные требования к проведению НИР:

13. Ожидаемые результаты НИР: _____

14. Научная, научно-техническая и практическая ценность ожидаемых результатов; технико-экономические показатели: _____

15. Предлагаемое использование результатов (продукции): _____

16. Предполагаемое использование результатов работы в учебном процессе: _____

17. Этапы НИР:

№ этапа	Наименование этапа	Сроки проведения	Плановый объем средств, руб.	Научные и (или) научно-технические результаты (продукция) этапа
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				

18. Перечень научной, технической и другой документации, представляемой по окончании НИР: _____

Руководитель темы _____

подпись _____

ФИО

Приложение 2
к договору № _____ от «__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по научной работе
и инновационному развитию
ФГБОУ ВО «МГТУ»

_____ Т.А. Овсянникова
подпись

«__» _____ 201__ г.

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН
выполнения научно-исследовательских работ**

№ п/п	Наименование этапов, основное содержание работы по каждому этапу	Сроки выполнения
1.		
2.		
3.		

Руководитель темы _____

ФИО

_____ подпись

Приложение 3
к договору № _____ от «__» _____ 20__ г.

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«МАЙКОПСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

СМЕТА
доходов и расходов
на выполнение научно-исследовательской работы по теме:

СОГЛАСОВАНО:

ПРОТОКОЛ № 1

общего собрания ВТК от « ___ » _____ 20__ г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

ПОВЕСТКА ДНЯ: 1. Утверждение руководителя временного творческого коллектива.
2. Предварительное распределение суммы вознаграждения за работу.

ПОСТАНОВИЛИ: 1. Избрать _____ руководителем временного творческого коллектива
2. Предварительно распределить сумму вознаграждения следующим образом:

№ п/п	Ф.И.О.	% от суммы вознаграждения	Подпись
1	2	3	4
1.			
2.			
3.			
4.			

Председатель собрания:
подпись

ФИО

Секретарь собрания:
подпись

ФИО

Приложение 5
к договору № _____ от «__» _____ 20__ г.

АКТ
сдачи-приемки работы (этапа)
от «__» _____ 20__ г.

по теме:

« _____
_____»

Мы, нижеподписавшиеся, представитель ИСПОЛНИТЕЛЯ в лице проректора по научной работе и инновационному развитию ФГБОУ ВО «МГТУ» Овсянниковой Татьяны Анатольевны, с одной стороны, и представитель ЗАКАЗЧИКА в лице _____ (должность, ФИО)

с другой стороны, составили настоящий акт о том, что научно-исследовательская работа (предусмотренная этим этапом работа) выполнена в полном объеме и в установленные сроки.

По работе (этапу) составлены:

Согласно Договору (календарному плану) стоимость работы (этапа) составляет _____ руб.

При сдаче работы (этапа) в соответствии с условиями Договора согласно п.3 стоимость увеличивается (уменьшается) на _____ руб.

Подлежит _____ выплате
ИСПОЛНИТЕЛЮ _____

сумма прописью

Работу принял:
от ЗАКАЗЧИКА

Работу сдал:
от ИСПОЛНИТЕЛЯ

должность

Проректор по научной работе
и инновационному развитию

Т.А. Овсянникова

подпись

ФИО

подпись

МП

МП

СОГЛАСОВАНО:

Начальник управления
деятельностью

научной _____
подпись

М.К. Тлехурай

Научный руководитель темы

подпись

ФИО

ПРОТОКОЛ № 2

от «__» _____ 20__ г.

общего собрания ВТК о распределении вознаграждения в размере

_____ руб.

сумма цифрой и прописью

за выполнение работы (этапа) по Договору № _____ от «__» _____ 20__ г.

по теме: _____

название, шифр темы

Всего членов ВТК _____. Присутствовали _____.

СЛУШАЛИ: Об определении долевого участия членов ВТК.

ПОСТАНОВИЛИ: Из положенной суммы члены ВТК получают вознаграждение в зависимости от выполненной работы:

№ п/п	Подразделение	Ф.И.О., должность	Сумма (руб.)	Подпись
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				
4.				

Руководитель ВТК

ФИО

подпись

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по научной работе
и инновационному развитию

подпись

Т.А. Овсянникова

Начальник управления
научной деятельностью

подпись

М.К. Тлехурай

Главный бухгалтер

подпись

З.Х. Наниз

Протокол согласования цены
по договору № _____ от «__» _____ 201_ г.
на проведение научно-исследовательских работ на тему
«_____»

Мы, нижеподписавшиеся, от лица Заказчика _____ и от лица Исполнителя _____ Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Майкопский государственный технологический университет», _____, удостоверяем, что сторонами достигнуто соглашение о величине договорной цены на выполнение НИР по теме «_____» в сумме рублей (_____ рублей), НДС не облагается (ст. 149, п. 3, пп. 16 НК РФ).

Установленная настоящим протоколом согласования цена определена на основании планируемых трудозатрат и сложившейся практики оценки научно-исследовательских работ и изменению не подлежит.

Настоящий протокол является основанием для проведения взаимных расчетов и платежей между Исполнителем и Заказчиком.