

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Куижера Саида Казбековна
Должность: Ректор
Дата подписания: 11.05.2023 15:18:04
Уникальный программный ключ:
71183e1134ef9cfa69b206d480271b3c1a975e6f

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Майкопский государственный технологический университет»

Факультет информационных систем в экономике и юриспруденции

Кафедра информационной безопасности и прикладной информатики



Т.А. Овсянникова
20 18 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине Б2.2 Педагогическая практика

по направлению
подготовки аспирантов 09.06.01 Информатика и вычислительная техника

программа подготовки 05.13.18 Математическое моделирование, численные методы и комплексы программ

Квалификация (степень)
выпускника Исследователь. Преподаватель-исследователь

Рабочая программа составлена на основе ФГОС ВО и учебного плана МГТУ по направлению подготовки 09.06.01 Информатика и вычислительная техника

Составитель рабочей программы:

Доцент, кандидат экономических наук, доцент
(должность, ученое звание, степень)


(подпись)

Сапиев А.З.
(Ф.И.О.)

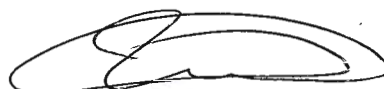
Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

информационной безопасности и прикладной информатики

(наименование кафедры)

Заведующий кафедрой

« » 20 г.



(подпись)

Чефранов С.Г.

(Ф.И.О.)

Программа утверждена на заседании

НТС ФГБОУ ВО «МГТУ»

Протокол № 3 от 02.09 2015 г.

Согласовано:

Зав. аспирантурой
и докторантурой



Цева З.А.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Педагогическая практика в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами к структуре программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре является неотъемлемой частью подготовки аспирантов. По окончании обучения аспирант должен быть подготовлен к научно-педагогической работе.

Место прохождения практики – ФГБОУ ВО «МГТУ» или иное образовательное учреждение по согласованию с научным руководителем. Специфика и цель педагогической практики предполагают акцент на самостоятельное изучение аспирантами нормативной базы организации деятельности высшего учебного заведения, основных образовательных программ высшего профессионального образования, форм организации учебного процесса, методов проведения лекционных и семинарских (практических) занятий, а также форм и методов контроля и оценки знаний студентов. Основным документом, подтверждающим успешное прохождение аспирантом практики, является отчет о ее прохождении с необходимыми приложениями.

Аспирант обязан своевременно приступить к практике, выполнять работы в соответствии с настоящей программой, составить отчет о практике и защитить его на кафедре в установленный срок. Аспирант имеет право пользоваться в учебных и научных целях информационными материалами вуза и обращаться за консультацией к руководителю практики.

Руководство практикой осуществляет научный руководитель аспиранта, который должен осуществлять консультирование по вопросам прохождения практики, проведения аспирантом лекционных и семинарских (практических) занятий, а также составления отчета.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Цель практики – обеспечение профессионального и личностного развития аспирантов как будущих преподавателей-исследователей за счет формирования положительной мотивации к педагогической деятельности и профессиональных компетенций, обеспечивающих готовность к педагогическому проектированию учебно-методических комплексов дисциплин в соответствии с профилем подготовки и проведению различных видов учебных занятий с использованием инновационных образовательных технологий. В ходе практики происходит формирование умений выполнения гностических, проектировочных, конструктивных, организаторских, коммуникативных и воспитательных педагогических функций.

Задачи практики:

- формирование целостного представления о педагогической деятельности, педагогических системах и структурах высшей школы;
- ознакомление с государственным образовательным стандартом и рабочим учебным планом по одной из основных образовательных программ подготовки специалистов или бакалавров;
- изучение порядка реализации основных положений и требований документов, регламентирующих деятельность вуза, кафедры и преподавательского состава по совершенствованию учебно-воспитательной, методической и научной работы на основе государственных образовательных стандартов;
- освоение организационных форм и методов обучения в высшем учебном заведении, методов контроля и оценки профессионально значимых качеств обучаемых на примере деятельности кафедры, по которой работает соответствующая аспирантура;
- изучение современных образовательных технологий высшей школы;
- получение практических навыков учебно-методической работы в высшей школе, подготовки учебного материала по требуемой тематике к лекции, практическому занятию, навыков организации и проведения занятий с использованием новых технологий обучения;
- изучение учебно-методической литературы, программного обеспечения по рекомендованным дисциплинам учебного плана;
- принятие непосредственного участия в учебном процессе, выполнив педагогическую нагрузку, предусмотренную индивидуальным планом.

Функции педагогической практики:

- дополняет и обогащает эмпирическим содержанием теоретическую подготовку аспирантов, предоставляет им возможность для закрепления и углубления полученных в области педагогических и психологических знаний и умений в процессе решения практических задач;
- приобщает аспирантов к реальным проблемам и задачам, решаемым в образовательном процессе учреждением высшего образования;
- формирует мотивацию к совершенствованию, углублению знаний по преподаваемой дисциплине;
- предоставляет аспирантам возможность овладеть методикой преподавания дисциплин в высшей школе в рамках различных организационных форм занятий (лекций, семинаров, практикумов, лабораторных), практиковаться в использовании методов активизации процесса обучения;
- формирует у аспирантов позицию преподавателя, стимулирует к выработке соответствующего профессионального мышления и мировоззрения;
- учит планировать и организовывать собственную педагогическую деятельность.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ

Практика проводится на профильных кафедрах высшего учебного заведения, осуществляющих подготовку аспирантов.

Для успешного выполнения индивидуального задания по педагогической практике аспиранты должны освоить обязательные дисциплины (История и философия науки, Иностранный язык), специальные дисциплины соответствующей научной специальности.

В рамках педагогической практики аспирантам необходимо овладеть следующими умениями:

- контролировать и оценивать эффективность учебной деятельности студентов;
- применять различные приемы и методы обучения, планировать проведение занятий с применением наиболее эффективных форм и методов обучения;
- конструировать и проводить различные формы учебных занятий и воспитательных мероприятий;
- разрабатывать учебно-методические материалы для обеспечения учебного процесса;
- излагать предметный материал, осуществляя межпредметную взаимосвязь с дисциплинами, представленными в учебном плане;
- использовать при изложении предметного материала взаимосвязи научно-исследовательского и учебного процессов в высшей школе, включая возможности привлечения собственных научных исследований в качестве средства совершенствования образовательного процесса;
- формировать у студентов навыки самостоятельной работы;
- осуществлять преподавательскую деятельность с расставляемыми акцентами на организаторской, рефлексивной, творческой и коммуникативной сторонах;
- знаниями, умениями и навыками, полученными при изучении обязательных и специальных дисциплин основной образовательной программы послевузовского профессионального образования (аспирантуры) соответствующей научной специальности.

Знания, навыки и опыт, полученные аспирантами за время прохождения практики, потребуются для эффективной научно-исследовательской работы аспиранта и выполнения диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, а также при подготовке к защите диссертации.

4. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Педагогическая практика аспирантов может проходить в следующих формах:

- подготовка и проведение лекции по теме, определенной научным руководителем и соответствующей научной специальности и области исследований аспиранта;
- подготовка и проведение семинара по теме, определенной научным руководителем и соответствующей научной специальности и области исследований аспиранта;

- подготовка материалов для практических и лабораторных работ, составление задач и других учебных материалов по заданию научного руководителя;
- разработка и проведение деловых игр;
- участие в руководстве курсовыми работами (проектами) и практиками;
- проверка курсовых работ (проектов) и отчетов по практикам;
- руководство научно-исследовательской работой;
- подготовка рабочих программ и учебно-методических комплексов дисциплины, определенной научным руководителем и соответствующей научной специальности аспиранта;
- другие формы работ, определенные научным руководителем аспиранта.

5. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика проводится по кафедре, где осуществляется подготовка аспирантов. В период практики аспиранты подчиняются всем правилам внутреннего распорядка и техники безопасности, установленным на кафедрах применительно к учебному процессу.

Организационное руководство педпрактикой осуществляют управление аспирантуры и докторантуры и кафедры, на которых ведется подготовка аспирантов по научным специальностям.

Конкретные сроки прохождения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом подготовки и индивидуальным планом аспиранта, согласуются с научным руководителем и утверждаются заведующим кафедрой.

Педагогическая практика может осуществляться как непрерывным циклом, так и путем чередования с другими видами образовательной подготовки аспиранта и научно-исследовательской работой.

По окончании практики аспиранты представляют научным руководителям отчетные материалы.

Научный руководитель аспиранта:

- согласовывает индивидуальную программу педагогической практики аспиранта и календарные сроки ее проведения с заведующим кафедрой, где осуществляется подготовка аспиранта;
- проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению индивидуальной программы практики;
- согласовывает индивидуальную программу педагогической практики аспиранта и календарные сроки ее проведения с заведующим кафедрой, где осуществляется подготовка аспиранта;
- проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению индивидуальной программы практики;
- осуществляет постановку задач по самостоятельной работе аспиранта в период педагогической практики с выдачей индивидуальных заданий, оказывает соответствующую консультационную помощь;
- осуществляет систематический контроль за ходом практики и работой аспиранта, контролирует выполнение программы практики и высокое качество ее проведения;
- оказывает помощь аспиранту по всем вопросам, связанным с прохождением практики и оформлением отчета.

Аспирант при прохождении педагогической практики получает от руководителя указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и прохождением практики, отчитывается перед научным руководителем о выполняемой работе в соответствии с графиком проведения практики.

За время прохождения педагогической практики аспирант обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики, обработать материал, необходимый для составления отчета по практике;
- подчиняться действующим в организации правилам внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать правила пожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности и санитарии;
- выполнять указания руководителей практик;

- систематически заполнять дневник практики и своевременно составлять отчет о ее прохождении;
- предоставить руководителю отчет о прохождении практики и заполненный дневник практики в 5-дневный срок после окончания практики;
- защитить отчет по прохождению практики в установленные кафедрой сроки;
- выполнять все виды работ, которые не противоречат функциям социальных учреждений, не угрожают здоровью практикующего аспиранта;
- отработать программу в случае болезни или других объективных причин в другие сроки.

Учебные, учебно-методические и иные библиотечно-информационные ресурсы ФГБОУ ВО «МГТУ» обеспечивают процесс прохождения педагогической практики и гарантируют возможность качественного освоения аспирантом образовательной программы в целом.

6. КОМПЕТЕНЦИИ АСПИРАНТА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Педагогическая практика направлена на формирование следующих компетенций: готовностью к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования (ОПК-8).

Этапы формирования компетенции (согласно учебному плану)	Наименование дисциплин, формирующих компетенции в процессе освоения ОП
ОПК-8 готовностью к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования	
1	Педагогика и психология высшей школы
2	<i>Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (производственная)</i>
3	Педагогическая
4	Научно-исследовательская деятельность и подготовка научно-квалификационной работы (концентрированная)
4	Подготовка и сдача государственного экзамена
4	Подготовка и защита ВКР

В результате прохождения практики аспирант должен:

ЗНАТЬ: основные тенденции развития в соответствующей области науки, основы обучения в высшей школе; специфику профессионально-педагогической деятельности преподавателя вуза, принципы построения федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему образовательному направлению. **УМЕТЬ:** осуществлять отбор материала, характеризующего достижения науки с учетом специфики направления подготовки, разрабатывать программы учебных дисциплин (модулей); по назначению использовать современные средства обучения в организации высшего образования; проектировать традиционные (классические) образовательные технологии; организовывать учебную и самостоятельную деятельность студентов. **ВЛАДЕТЬ:** методами и технологиями межличностной коммуникации, навыками публичной речи, методами проведения занятий в высшей школе, средствами педагогической коммуникации.

7. СТРУКТУРНО - ЛОГИЧЕСКАЯ СХЕМА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ.

Продолжительность практики 6 недель, в течение которых аспирант выполняет определенные виды работ в объеме 324 часа (9 з.е.). Структура и содержание педагогической практики представлены в таблице 1.

Процесс педагогической практики можно условно разделить на 4 этапа, примерное содержание которых представлено в таблице.

Таблица 1

№ п/п	Этап практики	Содержание работы	Примечание
1.	Подготовительный	Ознакомление с целями и содержанием практики. Разработка и утверждение индивидуального плана педагогической практики.	
2.	Предварительный	Лекции по педагогике, психологии и методике преподавания дисциплин	
3.	Основной	Задания на период практики:	Работу по заданиям отразить в дневнике практики. Приложение
4.		посещение и анализ учебных занятий преподавателей вуза;	Приложение
5.		знакомство с нормативно-правовыми основами организации образовательного процесса в учреждении профессионального образования;	
6.		изучение студенческого контингента (характеристика по социальным, мотивационным, организационно-деятельностным и иным признакам);	
7.		знакомство с формами и методами педагогической работы преподавательского состава института;	
8.		подготовка и проведение пробных и зачетных лекционных и практических занятий (проработка учебной и учебно-методической литературы, конспектов лекций по теме; изучение учебного материала по вопросам планируемого занятия; изучение первоисточников по теме занятия; составление плана и написание текста конспекта занятия; подготовка наглядных пособий; обсуждение структуры и содержания занятия, предполагаемых методических приемов с научным руководителем, знакомство с соответствующими методическими рекомендациями; проведение занятий), их анализ и оценка руководителями практики; самоанализ;	Аспирант подписывает конспект учебного занятия у руководителя практики за день до проведения
9.		изучение организации учебно-методической работы на кафедре;	
10.		изучение организации научно-методической работы на кафедре;	
11.		освоение различных форм контроля усвоения знаний, формирования умений и навыков;	
12.		участие в организации самостоятельной работы студентов;	
13.		освоение различных форм контроля знаний, умений и навыков;	

14.		оказание помощи кураторам в организации воспитательной работы со студентами;	
15.	Заключительный	Подготовка отчетной документации по итогам практики:	
16.		отчет о практике;	
17.		оформление дневника практики;	
18.		оформление конспектов зачетных занятий (1 лекция, 1 практическое занятие);	Приложение
19.		защита отчета по практике.	

Индивидуальное задание аспиранта при прохождении педагогической практики определяется научным руководителем с учетом интересов и возможностей кафедры, на которой обучается аспирант, а также научных интересов аспиранта (педагогическая практика предусматривает проведение занятий по предметам и дисциплинам, соответствующим области научных исследований аспиранта) и утверждается заведующим кафедрой.

8. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ

Основными технологиями, используемыми в процессе педагогической практики, являются:

- разработка индивидуальной программы прохождения педагогической практики аспиранта;
- изучение учебных программ и посещение лекций преподавателей кафедры;
- посещение семинарских и практических занятий преподавателей кафедры;
- подготовка лекций;
- подготовка и проведение практических занятий;
- ознакомление с организацией учебно-воспитательного процесса в высшей школе;
- научно-методическая работа в высшей школе;
- самостоятельная работа.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ АСПИРАНТОВ НА ПРАКТИКЕ

Педагогическая практика проводится в соответствии с программой педагогической практики аспирантов, утвержденной научно-техническим советом университета, и индивидуальным планом практики, включенным в дневник педагогической практики, составленным аспирантом совместно с научным руководителем. Примерная форма индивидуального плана педагогической практики приведена в Приложении.

10. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ)

Итоги практики обобщаются аспирантом в отчете о прохождении педагогической практики.

Отчет о прохождении педагогической практики должен содержать:

1. Титульный лист;
2. Основную часть отчета;
3. Приложения: учебно-методические и иные материалы, разработанные аспирантом согласно индивидуальному плану педагогической практики;
4. Список использованных источников.

Примерная форма отчета аспиранта о прохождении педагогической практики приведена в Приложении. Объем отчета определяется особенностями индивидуального плана педагогической практики аспиранта. Защита отчета проводится в виде собеседования с научным руководителем, заведующим кафедрой (возможно присутствие других аспирантов и руководителей).

Аттестация по итогам практики осуществляется на основе:

- оценки кафедрой уровня решения аспирантом задач педагогической практики,

- письменного отзыва научного руководителя об уровне знаний аспиранта и проявленных умениях при выполнении задач индивидуального плана педагогической практики (Приложение),
- устного отзыва заведующего кафедрой о подготовке, профессиональных навыков, дисциплинированности и ответственности аспиранта при прохождении практики.

Форма итогового контроля по педагогической практике - зачет.

Промежуточная аттестация обычно проводится в последний день прохождения педагогической практики.

9. ОТЧЕТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ

По итогам прохождения практики аспирант предоставляет на кафедру отчетную документацию:

- *дневник педагогической практики* (Приложение 2)
- *конспект лекции (практического занятия: семинара, практикума, лабораторного занятия)* (Приложение 3)
- *письменный отчет о прохождении педагогической практики* (Приложения 4,5)
- *примерный план анализа учебного занятия* (Приложение 1);
- *анализ одного из посещенных аспирантом занятий* (преподавателей университета, либо других аспирантов) (Приложение 8);
- *справку-подтверждение* (Приложение 6).

По итогам представленной документации и отчета на кафедре, научный руководитель составляет характеристику (Приложение 7) деятельности аспиранта и выставляет зачет.

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

а) основная литература:

1. ЭБС «Znanium. com.» Шарипов, Ф. В. Педагогика и психология высшей школы: учеб. пособие / Ф. В. Шарипов. – М. : Логос, 2012. – 448 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/>
2. ЭБС «Znanium. com.» Симонов, В.П. Педагогика и психология высшей школы. Инновационный курс для подготовки магистров: учебное пособие / В.П. Симонов. - М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2015. - 320 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/>
3. ЭБС «Znanium. com.» Пионова, Р.С. Педагогика высшей школы : учеб. пос. / Р.С. Пионова. - Минск: Выш. шк., 2005. - 303 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/>
4. ЭБС «Znanium. com.» Капранова, В.А. История педагогики: учебное пособие / В.А. Капранова. - М.: ИНФРА-М; Мн.: Нов. знание, 2015. - 240 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/>
5. ЭБС «Znanium. com.» Капранова, В.А. История педагогики в лицах: учебное пособие / В.А. Капранова. - М.: ИНФРА-М, 2013. - 176 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/>
6. ЭБС «Znanium. com.» Якушева, С.Д. Основы педагогического мастерства и профессионального саморазвития: учебное пособие / С.Д. Якушева. - М.: Форум: ИНФРА-М, 2014. - 416 с.
7. ЭБС «Znanium. com.» Резник, С.Д. Аспирант вуза: технологии научного творчества и педагогической деятельности: учебное пособие / С.Д. Резник. - М.: ИНФРА-М, 2012. - 520 с.

б) дополнительная литература:

1. ЭБС «Znanium. com.» Ивакина, Н.Н. Профессиональная речь юриста: учебное пособие / Н.Н. Ивакина. - М.: Норма: ИНФРА-М, 2013. - 448 с.
2. ЭБС «Znanium. com.» Барышников, Н.В. Основы профессиональной межкультурной коммуникации: учебник / Н.В. Барышников. - М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2013. - 368 с.
3. ЭБС «Znanium. com.» Сильченко, Т. В. Профессиональная компетентность современного инженера: монография / Т. В. Сильченко. - Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2011. - 362 с.
4. ЭБС «Znanium. com.» Бороздина, Г.В. Психология делового общения: учебник / Г.В. Бороздина. - М.: ИНФРА-М, 2011. - 295 с.
5. ЭБС «Znanium. com.» Егидес, А. П. Психология конфликта: учеб. пособие / А. П. Егидес. - М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2013.
6. ЭБС «Znanium. com.» Кравцова, Е.Е. Педагогика и психология: учебное пособие / Е.Е. Кравцова. - М.: Форум, 2009. - 384 с.
7. ЭБС «Znanium. com.» Сидоров, П.И. Деловое общение: учебник для вузов / П.И. Сидоров, М.Е. Путин, И.А. Коноплева; под ред. П.И. Сидорова. - М.: ИНФРА-М, 2010. - 384 с.
8. ЭБС «Znanium. com.» Кузнецов, И. Н. Бизнес-риторика: учебное пособие / И. Н. Кузнецов. - М.: Дашков и К, 2013. - 408 с.
9. ЭБС «Znanium. com.» Степанова, И. Ю. Становление профессионального потенциала педагога в процессе подготовки: монография / И. Ю. Степанова. - Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2012. - 399 с.
10. ЭБС «Znanium. com.» Профессионализм современного педагога: методика оценки уровня квалификации педагогических работников: монография / под ред. В. Д. Шадрикова. – М. : Логос, 2011. – 168 с.
11. ЭБС «Znanium. com.» Сериков, В. В. Развитие личности в образовательном процессе : монография / В. В. Сериков. – М. : Логос, 2012. – 448 с

12. ЭБС «Znanium. com.»Оганян К. М. Адаптация и ценностно-нормативные конфликты в студенческой среде (социологический анализ)/ К.М. Оганян, К.К. Оганян, Ю.М. Львин. - СПб.: Сударыня, 2005. - 159 с.
13. ЭБС «Znanium. com.»Вербицкий, А.А. Личностный и компетентностный подходы в образовании: проблемы интеграции: монография / А. А. Вербицкий, О. Г. Ларионова. - М.: Университетская книга; Логос, 2009. - 328 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/>
14. ЭБС «Znanium. com.»Багдасарьян, И. С. Формирование коммуникативной компетентности менеджера: психолого-педагогические аспекты: монография / И. С. Багдасарьян, Г. В. Дудкина. - Красноярск: Сиб. федер. ун-т, 2012. - 128 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/>
15. ЭБС «Znanium. com.»Осипова, С.И. Актуальные стратегии и тактики подготовки профессиональных кадров в вузе: монография / С. И. Осипова [и др.]; под общ. ред. С. И. Осиповой. – Красноярск: Сиб. федер. ун-т, 2014. – 154 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/>
16. ЭБС «Znanium. com.»Крушельницкая, О.Б. Социальная психология образования: Учебное пособие / О.Б. Крушельницкая; под ред. О.Б. Крушельницкой и др. - М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2015. - 320 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/>
17. ЭБС «Znanium. com.»Мандель Б.Р. Педагогическая психология: учебное пособие / Б.Р. Мандель. - М.: КУРС: Инфра-М, 2012. - 368 с - Режим доступа: <http://znanium.com/>

ПРИМЕРНЫЙ ПЛАН АНАЛИЗА УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ

Анализ цели занятия

- Обоснованность цели занятия с учетом:
- программных требований;
- содержания материала;
- места занятия в системе занятий по теме;
- прогноза на конечный результат.
- Методы доведения поставленной цели до студентов.
- Степень достижения поставленной цели.

Анализ структуры и организации занятия

- Соответствие структуры занятия его цели и типу.
- Логическая последовательность и взаимосвязь этапов занятия.
- Целесообразность распределения времени по этапам занятия.
- Организация труда преподавателя и студентов.
- Организация начального и заключительного этапов занятия.
- Оптимальный темп ведения занятия.
- Наличие плана и степень его выполнения.

Анализ содержания занятия

- Соответствие содержания занятия требованиям стандарта.
- Реализация принципов научности и доступности в изложении материала.
- Выделение ведущих идей по изучаемой теме.
- Связь теории с практикой.
- Профессиональная направленность материала.

Анализ методики проведения занятия

- Оптимальность в отборе методов, приемов и средств обучения с учетом:
- темы занятия;
- цели занятия;
- возможностей преподавателя и студентов;
- учебно-материальной базы.
- Разнообразие методов и приемов, используемых на занятии.
- Актуализация опорных знаний и формирование новых понятий.
- Организация самостоятельной работы студентов.
- Педагогическая техника преподавателя: темп речи, дикция, эмоциональность изложения; стиль взаимодействия.
- Методика задания на дом.
- Установление обратной связи «преподаватель – студенты»
 - *Анализ работы студентов на занятии*
- Активность и работоспособность студентов на разных этапах занятия.
- Проявление интереса к теме.
- Культура труда на занятии. Наличие навыков самоконтроля. Развитие общенаучных и специальных умений и навыков.
- Характер межличностных отношений на занятии.

Психологический анализ занятия

- Психологическое состояние студентов в ходе занятия (готовность к занятию, эмоциональный отклик на происходящее на занятии).
- Проявление внимания на разных этапах занятия: приемы привлечения внимания и поддержания его устойчивости; причины отвлечения внимания; соотношение произвольного и непроизвольного внимания.

- Активизация основных процессов памяти – восприятия, запоминания, сохранения и воспроизведения.
- Развитие мышления студентов: создание проблемных ситуаций; развитие мыслительных операций (анализ, синтез, сравнение, обобщение, конкретизация, систематизация, абстрагирование) и творческого мышления.
- Приемы организации осмысленного восприятия материала.
- Развитие эмоциональной сферы студентов в процессе обучения.
- Направленность занятия на развитие личности студентов и студенческой группы.
- Учет возрастных и индивидуальных особенностей студентов в ходе занятия.

Общие выводы по занятию

- Оценка самоанализа занятия преподавателем.
- Общая оценка достижения поставленной цели.
- Аргументированная характеристика достоинств занятия.
- Недостатки занятия, предложения по их устранению.

План анализа посещенного аспирантом занятия
АНАЛИЗ ЗАНЯТИЯ

по теме: _____

проведенного преподавателем вуза _____

« ____ » _____ 20__ г.

выполнил аспирант _____

- 1. Рассмотрение цели занятия, правильность ее выбора.**
- 2. Определение типа занятия, его соответствие содержанию учебного материала и целям дисциплины.**
- 3. Анализ организационного этапа.**
- 4. Анализ фронтальной проверки задания, выполненного студентом в ходе самостоятельной работы.**
- 5. Анализ этапа подготовки студентов к восприятию нового материала.**
- 6. Анализ этапа усвоения новых знаний:**
 - устанавливается соответствие содержания обучения, умение выделять основные идеи, понятия, доступность объяснения материала;
 - связь между содержанием учебного материала и методами обучения;
 - связь между необходимыми и используемыми формами организации познавательной деятельности студентов;
 - соответствие методов обучения требованиям активизации мыслительной деятельности студентов.
- 7. Анализ этапа закрепления изученного материала:**
 - формы закрепления, их разнообразие;
 - в какой степени студенты усвоили материал занятия.
- 8. Анализ информации о задании для самостоятельной работы студентов - объем задания, соответствие его вида целям занятия.**
- 9. Использование технических средств на занятии:**
 - цель использования ВТ (обучение, контроль, закрепление умений и навыков);
 - целесообразность использования ВТ при изучении данной темы;
 - итог работы студентов на ПК;
 - использование других технических средств (каких именно).
- 10. Использование современных технологий обучения:**
 - целесообразность;
 - новизна;
 - эффективность.
- 11. Общие выводы:**
 - раскрыть достоинства и недостатки деятельности преподавателя и студентов;
 - основные причины недостатков;
 - влияние причин на конечный результат.
- 12. Общая оценка занятия.**
- 13. Конкретные предложения по организации и проведению занятий.**

ФГБОУ ВО «МГТУ»
Кафедра _____

ДНЕВНИК ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

аспиранта (*указать форму обучения*)

Ф. И. О. _____

Направление подготовки (профиль) _____

Майкоп 20__

В дневнике педагогической практики выделены следующие разделы:
Индивидуальный план работы аспиранта на весь период практики (в соответствии с заданием).

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный

Анализ выполнения заданий

№ п/п	Дата	Содержание работы	Анализ выполнения работы

ФГБОУ ВО «МГТУ»

КОНСПЕКТ

лекции (практического занятия: семинара, практикума, лабораторного занятия)

по дисциплине _____

«Разработано» аспирантом (форма обучения) направление подготовки (профиль)

Ф. И. О. _____

Дата проведения _____

Подпись руководителя _____

Майкоп 20__

Тема занятия: « _____ »

Цель: образовательная; развивающая; воспитательная;

Тип занятия:

Методы обучения:

Оборудование:

Литература:

Ход занятия:

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Майкопский государственный технологический университет»

Факультет _____

Кафедра _____

ОТЧЕТ
о прохождении педагогической практики

Срок прохождения практики с _____ до _____

Аспиранта _____
(фамилия, имя, отчество)

Специальность:
_____(шифр) _____(название)_____

Год обучения _____

Майкоп 20_

1. Сроки выполнения прохождения практики:
2. Место прохождения:
3. Содержание отчета:

1. Прделанная работа за время прохождения педагогической практики _____

2. Соответствие индивидуальному плану _____

3. Самооценка по проделанной работе (трудности, соответствие ожиданиям, успехи)

4. Предложения по проведению практики

Излагаются результаты прохождения педагогической практики в соответствии с индивидуальной программой практики.

К отчету прилагаются тексты (тезисы), планы семинарских занятий: задачи, тесты, кейсы, подбор статистической информации, обзор по методическим пособиям и по программным продуктам, используемым в учебном процессе: список литературы.

Руководитель _____

ученая степень,
должность

(подпись)

Ф.И.О.

Подпись аспиранта

ФГБОУ ВО «МГТУ» СПРАВКА-ПОДТВЕРЖДЕНИЕ

Аспирант(ка) _____
_____ курса очной формы обучения по направлению _____
выполнил(а) программу педагогической практики и защитил отчет _____ в период
с _____ по _____ 20__ г.

Замечания: _____

Предложения: _____

М.П. _____
(руководитель практики, подпись, ф. и. о.)

