

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Куижева Саида Казбековна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 29.12.2021 10:20:56  
Уникальный программный ключ:  
71183e1134ef9cfa69b206d480271b3c1a975e6f

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Майкопский государственный технологический университет»

Факультет международного образования

Кафедра иностраннных языков



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине Б1.О.07 Иностранный язык

по направлению  
подготовки бакалавров 29.03.01 «Технология изделий легкой промышленности»

по профилю подготовки «Технология швейных изделий»

квалификация (степень)  
выпускника бакалавр

форма обучения очная, заочная


год начала подготовки 2020

МАЙКОП

Рабочая программа составлена на основе ФГОС ВО и учебного плана МГТУ по направлению подготовки 29.03.01 «Технология изделий легкой промышленности»  
(шифр, направление подготовки)

Составитель рабочей программы:

Доцент, кандидат филологических наук  
(должность, ученое звание, степень)


  
(подпись) Глевцева МА.  
(Ф.И.О.)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

Иностранных языков  
(наименование кафедры)

Протокол № \_\_\_\_\_

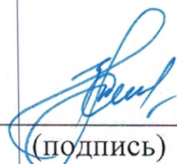
Заведующий кафедрой  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

  
(подпись) Шадже З.М.  
(Ф.И.О.)

Одобрено учебно-методической комиссией факультета  
(где осуществляется обучение)


«24» 08 2022 г.

Председатель  
учебно-методического  
совета направления (специальности)  
(где осуществляется обучение)

  
(подпись) Тазова З.Т.  
(Ф.И.О.)


Декан факультета  
(где осуществляется обучение)

«24» 08 2022 г.


  
(подпись) Схалыхов А.А.  
(Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО:

Начальник УМУ  
«24» 08 2022 г.  
(подпись)

  
(подпись) Чудесова Н.Н.  
(Ф.И.О.)

Зав. выпускающей кафедрой  
по направлению (специальности)

  
(подпись) Тазова З.Т.  
(Ф.И.О.)

## 1. Цели и задачи учебной дисциплины

Расширение международного сотрудничества в экономической, политической, научно-технической, культурной и образовательной областях требует от современного выпускника школы активного владения иностранным языком.

Целями освоения дисциплины «Иностранный язык» в рамках первой ступени высшего профессионального образования являются повышение исходного уровня владения иностранным языком, обучение практическому владению языком специальности для его активного применения в профессиональной деятельности.

Задачами аспекта «Профессионально ориентированный язык» являются:

- развитие умений чтения литературы по специальности с целью извлечения информации;
- развитие навыков аннотирования, реферирования и перевода специальной литературы;
- развитие основных навыков письма для ведения переписки и подготовки публикаций;
- развитие умений говорения в рамках знакомой профессионально ориентированной лексики;
- развитие информационной культуры.

Преподавание языка осуществляется во взаимосвязи со специальными дисциплинами, прежде всего в аспекте изучения принятой в профессиональном мире терминологии, языковых конструкций, характерных для профессионального общения.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП по направлению подготовки

Дисциплина «Иностранный язык» входит в базовый цикл ОП. Обучение иностранному языку студентов рассматривается как составная часть вузовской программы гуманитаризации высшего образования, как органическая часть процесса осуществления подготовки высококвалифицированных специалистов, активно владеющих иностранным языком как средством интеркультурной и межнациональной коммуникации, как в сферах профессиональных интересов, так и в ситуациях социального общения.

Наличие необходимой коммуникативной компетенции дает возможность выпускнику вести плодотворную деятельность по изучению и творческому осмыслению зарубежного опыта в профилирующих и смежных областях науки и техники, а также в сфере делового профессионального общения.

## 3. Перечень планируемых результатов обучения и воспитания по дисциплине «Иностранный язык», соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

**УК-4.** Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной форме на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке (-ах);

**Знать:** как выбирать на государственном и иностранном языке коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами; Демонстрировать умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного языка на государственный язык и обратно.

**Уметь:** использовать информационно - коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном языке;

уважать высказывания других, как в плане содержания, так и в плане формы;

**Владеть:** умением вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном языке.

#### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы. Общая трудоемкость дисциплины

##### 4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы по очной форме обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 360 часов (10 зачетных единиц)

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры		
		1	2	3
<b>Контактные часы (всего)</b>	<b>153,85/4,2</b>	<b>51,25/1,4</b>	<b>51,25/1,4</b>	<b>51,35/1,4</b>
В том числе:				
Лекции (Л)	-	-	-	-
Практические занятия (ПЗ)	153/4,2	51/1,4	51/1,4	51/1,4
Семинары (С)	-	-	-	-
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	-	-
Контактная работа в период аттестации (КРАТ)	0,35	-	-	0,35
Самостоятельная работа под руководством преподавателя (СРП)	0,5/0,02	0,25/0,006	0,25/0,006	-
<b>Самостоятельная работа (СР) (всего)</b>	<b>170,5/4,8</b>	<b>56,75/1,6</b>	<b>56,75/1,6</b>	<b>57/1,6</b>
В том числе:				
Курсовой проект (работа)	-	-	-	-
Расчетно-графические работы	-	-	-	-
Реферат	-	-	-	-
<i>Другие виды СРС (если предусматриваются, приводится перечень видов СРС)</i>	57/1,6	18/0,5	18/0,5	21/0,6
1. Подготовка устного сообщения по теме.	57/1,6	18/0,5	18/0,5	21/0,6
2. Выполнение переводов.	56/1,6	20,75/0,6	20,75/0,6	15/0,4
3. Заучивание новых лексических единиц.				
<b>Контроль (всего)</b>	<b>35,65</b>	-	-	<b>35,65/1</b>
<b>Форма промежуточной аттестации:</b>				
<b>зачет, экзамен</b>		<b>зачет</b>	<b>зачет</b>	<b>экзамен</b>
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>360/10</b>	<b>108/3</b>	<b>108/3</b>	<b>144/4</b>

##### 4.2. Объем дисциплины и виды учебной работы по заочной форме обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 360 часов (10 зачетных единиц)

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры		
		1	2	3
<b>Контактные часы (всего)</b>	<b>36,85/1,02</b>	<b>12,25/0,34</b>	<b>12,25/0,34</b>	<b>12,25/0,34</b>
В том числе:				
Лекции (Л)				
Практические занятия (ПЗ)	36/1	12/0,33	12/0,33	12/0,33
Семинары (С)				
Лабораторные работы (ЛР)				
Контактная работа в период аттестации (КРАТ)	0,85/0,02	0,25/0,01	0,25/0,01	0,35/0,01
Самостоятельная работа под руководством преподавателя (СРП)			-	-
<b>Самостоятельная работа (СР) (всего)</b>	<b>307/8,53</b>	<b>92/2,56</b>	<b>92/2,56</b>	<b>123/3,42</b>
В том числе:				
Курсовой проект (работа)				
Расчетно-графические работы				
Реферат				

Другие виды СРС (если предусматриваются, приводится перечень видов СРС) 1. Подготовка устного сообщения по теме. 2. Выполнение переводов. 3. Заучивание новых лексических единиц.	100/2,78	30,67/0,86	30,67/0,86	41/1,14
	100/2,78	30,67/0,86	30,67/0,86	41/1,14
	107/2,97	30,66/0,84	30,66/0,84	41/1,14
<b>Контроль (всего)</b>	<b>16,15/0,45</b>	<b>3,75/0,1</b>	<b>3,75/0,1</b>	<b>8,65/0,24</b>
<b>Форма промежуточной аттестации: зачет, экзамен</b>		<b>зачет</b>	<b>зачет</b>	<b>экзамен</b>
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>360/10</b>	<b>108/3</b>	<b>108/3</b>	<b>144/3</b>

## 5. Структура и содержание учебной и воспитательной деятельности при реализации дисциплины «Иностранный язык»

### 5.1. Структура дисциплины для очной формы обучения

#### 1 семестр

№ п/п	Раздел дисциплины	Неделя семестра	Виды учебной и воспитательной работы, включая самостоятельную и трудоемкость (в часах)						Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Л	С/ПЗ	КРАТ	СРП	Контроль	СР	
<b>1 семестр</b>									
1.	What's a Fashion Designer?	1-3		7				8	Устное сообщение по теме
2.	Fashion history	4-6		7				8	Устное сообщение по теме
3.	Casual Clothes	7-8		7				8	Устное сообщение по теме
4.	Smart Clothes	9-10		7				8	Устное сообщение по теме
5.	Children's Clothes	11-12		7				8	Устное сообщение по теме
6.	Outwear Clothes	13-14		8				8	Устное сообщение по теме
7.	Business Formal Clothes	15-16		8				8,75	Устное сообщение по теме
8.	Промежуточная аттестация	16		51			0,25	56,75	<b>Зачет</b>
<b>2 семестр</b>									
1.	Tools for Making Cloth	1-3		7				8	Устное сообщение по теме
2.	Choice of Colour	4-6		7				8	Устное сообщение по теме
3.	Graphic Design			7				8	Устное сообщение по теме
4.	Taking Measurements	10,11		7				8	Устное сообщение по теме
5.	World Fashion Industry	12,13		7				8	Устное сообщение по теме
6.	Fashion Design Services	14,15		8				8	Устное сообщение по теме
7.	Types of Fashion	16,17		8				8,75	Устное сообщение по теме
8.	Промежуточная аттестация	17		51			0,25	56,75	<b>зачет</b>
<b>3 семестр</b>									
1.	Clothing Technology	1-3		7				8	Устное сообщение по теме

2.	Types of Fabric Materials	4-6	7				8	Устное сообщение по теме
3.	Top tips for Fashion Illustration	7-9	7				8	Устное сообщение по теме
4.	Clothing Construction: Terms, Basics,, and Methods	10,11	7				8	Устное сообщение по теме
5.	Generating One's Own Line of Clothing	12,13	7				8	Устное сообщение по теме
6.	Men's Clothes	14,15	8				8	Устное сообщение по теме
7.	Women's Clothes	16,17	8				9	Устное сообщение по теме
8.	Промежуточная аттестация		51	0,35	-	35,65	57	<b>Экзамен</b>
	<b>Итого:</b>		<b>153</b>	<b>0,35</b>	<b>0,5</b>	<b>35,65</b>	<b>170,5</b>	

## 5.2. Структура дисциплины для заочной формы обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную и трудоемкость (в часах)					
			Л	С/ПЗ	КРАТ	СРП	Контроль	СР
<b>1 семестр</b>								
1.	What's a Fashion Designer?	1-3		2				13
2.	Fashion history	4-6		2				13
3.	Casual Clothes	7-8		2				13
4.	Smart Clothes	9-10						13
5.	Children's Clothes	11-12		2				13
6.	Outwear Clothes	13-14		2				14
7.	Business Formal Clothes	15-16		1				13
8.	Промежуточная аттестация:	16		-	0,25	-	3,75	<b>зачет</b>
<b>2 семестр</b>								
1.	Tools for Making Cloth	1-3		2				13
2.	Choice of Colour	4-6		2				14
3.	Graphic Design	7-9		2				13
4.	Taking Measurements	10-11		<b>1</b>				13
5.	World Fashion Industry	12,13		2				13
6.	Fashion Design Services	14,15		2				13
7.	Types of Fashion	16,17		1				13
8.	Промежуточная аттестация:	17		-	0,25		3,75	<b>зачет</b>
<b>3 семестр</b>								
1.	Clothing Technology	1-3		2				17
2.	Types of Fabric Materials	4-6		1				17

3.	Top tips for Fashion Illustration	7-9		2				18
4.	Clothing Construction: Terms, Basics,, and Methods	10,11		<b>2</b>				18
5.	Generating One's Own Line of Clothing	12,13		2				18
6.	Men's Clothes	14,15		1				18
7.	Women's Clothes	16,17		2				18
8.	Промежуточная аттестация:				0,35	-	8,65	<b>экзамен</b>
	<b>Итого:</b>			<b>36</b>	<b>0,85</b>	-	<b>16,15</b>	<b>307</b>

### 5.3. Содержание разделов дисциплины «Иностранный язык», образовательные технологии

#### 1 семестр

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы/зач. ед.)		Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО				
1.	Fashion history	7/0,2	2/0,06	<p><b>Грамматика:</b> Четыре типа вопросительных предложений. Present Perfect в активном залоге.</p> <p><b>Лексика</b> по теме занятия.</p> <p><b>Аудирование:</b> “Fashion history”. Listen and complete the sentences.</p> <p><b>Чтение</b> текстов “Historical Development of Metrology”. Fashion history</p> <p><b>Говорение:</b> краткое сообщение по пройденной теме с использованием изученной лексики.</p> <p><b>Письмо:</b> Write your CV. Follow the instruction.</p>	УК-4	<p><b>Знать:</b> как выбирать на государственном и иностранном (ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами;</p> <p><b>Уметь:</b> использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (ых) языках; уважать высказывания других, как в плане содержания, так и в плане формы;</p> <p><b>Владеть:</b> умением вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (ых) языках</p>	Дифференцированное обучение
2.	Casual Clothes	7/0,2	2/0,06	<p><b>Грамматика:</b> Употребление инфинитива для выражения цели.</p> <p><b>Лексика</b> по теме занятия.</p> <p><b>Аудирование:</b> умение сформулировать основную идею, кратко передать основное содержание услышанного текста “Italien Fashion”</p> <p><b>Чтение</b> текста по специальности “Casual Clothes”, постановка вопросов к тексту.</p> <p><b>Говорение:</b> составление устного сообщения.</p> <p><b>Письмо:</b> письменное составление собственного текста по пройденной теме.</p>	УК-4	<p><b>Знать:</b> демонстрировать умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (ых) на государственный язык и обратно.</p> <p><b>Уметь:</b> Использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (ых) языках; уважать высказывания других, как в плане содержания, так и в плане формы;</p> <p><b>Владеть:</b> умением вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (ых) языках</p>	Индивидуализация обучения



4.	Smart Clothes	7/0,2	2/0,06	<p><b>Грамматика:</b> Придаточные предложения условия и времени. Временные формы глагола – пассивный залог</p> <p><b>Лексика</b> по теме занятия.</p> <p><b>Аудирование:</b> прослушивание текста Fashion history.</p> <p><b>Чтение</b> текста “ Smart Clothes”; техника чтения и перевода.</p> <p><b>Говорение:</b> обсуждение прочитанного текста, краткое выступление по пройденной теме.</p> <p><b>Письмо:</b> составление плана к прослушанному тексту.</p>	УК-4	<p><b>Знать:</b> как выбирать на государственном и иностранном (ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами; Демонстрировать умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (ых) на государственный язык и обратно.</p> <p><b>Уметь:</b> Использовать информационно- коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (ых) языках; уважать высказывания других, как в плане содержания, так и в плане формы;</p> <p><b>Владеть:</b> умением вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (ых) языках</p>	Технология тестирования
5.	Children’s Clothes	7/0,2	2/0,06	<p><b>Грамматика:</b> Progressive в активном залоге. Типы вопросов</p> <p><b>Лексика</b> по теме занятия.</p> <p><b>Аудирование:</b> Listen to the dialogue; ответы на вопросы по прослушанному тексту</p> <p><b>Чтение</b> текстов “Children’s Clothes”; тренировка устной речи;</p> <p><b>Говорение:</b> техника чтения; беседа по пройденной теме.</p> <p><b>Письмо:</b> составление плана текста; письменное изложение текста.</p>	УК-4	<p><b>Знать:</b> Выбирать на государственном и иностранном (ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами;</p> <p><b>Уметь:</b> Использовать информационно- коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (ых) языках;</p> <p><b>Владеть:</b> умением вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (ых) языках</p>	Проектная технология
6.	Outwear Clothes	8/0,2	1/0,03	<p><b>Грамматика:</b> Модальные глаголы can, may, must и их эквиваленты. Future в активном залоге.</p> <p><b>Лексика</b> по теме занятия.</p> <p><b>Аудирование:</b> Dialogue “My CV”</p>	УК-4	<p><b>Знать:</b> Выбирать на государственном и иностранном (ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами;</p> <p>Демонстрировать умение выполнять перевод про-</p>	

.				<p><b>Чтение</b> текст – “Outwear Clothes”, техника чтения и перевода.</p> <p><b>Говорение:</b> краткий пересказ прочитанного текста, составление диалогов по пройденной теме.</p> <p><b>Письмо:</b> Look at the CV you wrote earlier. Can you improve it?</p>		<p>фессиональных текстов с иностранного (ых) на государственный язык и обратно.</p> <p><b>Уметь:</b> Использовать информационно- коммуни- кационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (ых) языках;</p> <p>уважать высказывания других, как в плане содержания, так и в плане формы;</p> <p><b>Владеть:</b> умением вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (ых) языках</p>	Игровая технология
7.	Business Formal Clothes	8/0,2	<b>1/0,03</b>	<p><b>Грамматика:</b> Perfect в активном залоге. Типы вопросов. Пассивный залог</p> <p><b>Лексика</b> по теме занятия.</p> <p><b>Аудирование:</b> прослушивание текста «French Fashion» Ответы на вопросы.</p> <p><b>Чтение</b> текста: Business Formal Clothes - проверка техники чтения.</p> <p><b>Говорение:</b> обсуждение прочитанного текста.</p> <p><b>Письмо:</b> письменный перевод отдельных предложений из текста для чтения.</p>	УК-4	2/0,06	Технология обучения в сотрудничестве
	<b>Итого:</b>	<b>51/1,4</b>	<b>12,033</b>				

## 2 семестр

1.	Tools for Making Clothes	7/0,2	2/0,06	<p><b>Грамматика:</b> повторение активного залога. Passive.</p> <p><b>Лексика</b> по теме занятия.</p> <p><b>Аудирование</b> текста: выделение ключевых слов и выражений; дополнить предложения.</p> <p><b>Чтение</b> текста Tools for Making Clothes; определение их основного содержания по знакомым опорным словам.</p>	УК-4	<p><b>. Знать:</b> Выбирать на государственном и иностранном (ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами;</p> <p>Демонстрировать умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (ых) на государственный язык и обратно.</p> <p><b>Уметь:</b> Использовать информационно- коммуни-</p>	Коммуникативное обучение
----	--------------------------	-------	--------	--	------	--	--------------------------

				<p><b>Говорение:</b> устная постановка вопросов к тексту по специальности, развернутые ответы на вопросы.</p> <p><b>Письмо:</b> письменное выполнение лексико-грамматических упражнений.</p>		<p>кационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (ых) языках;</p> <p>уважать высказывания других, как в плане содержания, так и в плане формы;</p> <p><b>Владеть:</b> умением вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (ых) языках</p>	
2.	Choice of Colour in fashion Design	7/0,2	2/0,06	<p><b>Грамматика:</b> пассивный залог (Simple). <b>Лексика</b> по теме занятия. <b>Аудирование</b> текста Smart Clothes , выделение ключевых слов; Listen to and fill in the gaps. <b>Чтение</b> текста Choice of Colour in fashion Design, Tools for Making Clothes-постановка вопросов к текстам, сообщение фактов по прочитанным текстам. <b>Говорение:</b> краткое изложение прочитанных текстов, обсуждение пройденной темы. <b>Письмо:</b> письменное выполнение лексико-грамматических упражнений.</p>	УК-4	<p><b>Знать:</b> Выбирать на государственном и иностранном (ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами; Демонстрировать умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (ых) на государственный язык и обратно. <b>Уметь:</b> Использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (ых) языках;</p> <p>уважать высказывания других, как в плане содержания, так и в плане формы;</p> <p><b>Владеть:</b> умением вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (ых) языках</p>	Дифференцированное обучение
3.	Graphic Design	7/0,2	2/0,06	<p><b>Грамматика:</b> пассивный залог (Progressive). Типы вопросит предл; <b>Лексика</b> по теме занятия. <b>Аудирование</b> текста по специальности Fashion Week in Paris; fill in the gaps. <b>Чтение</b> текста Graphic Design ; устная постановка вопросов к тексту. <b>Говорение:</b> обсуждение прочитанных тек-</p>	УК-4	<p><b>Знать:</b> Выбирать на государственном и иностранном (ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами; Демонстрировать умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (ых) на государственный язык и обратно. <b>Уметь:</b> Использовать информационно-коммуни-</p>	Индивидуализация обучения

				<p>стов с использованием поставленных к ним вопросов, краткое выступление по пройденной теме.</p> <p><b>Письмо:</b> письменный перевод текста, постановка к нему вопросов.</p>		<p>кационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (ых) языках;</p> <p>уважать высказывания других, как в плане содержания, так и в плане формы;</p> <p><b>Владеть:</b> умением вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (ых) языках</p>	
4.	Taking Measurements	7/0,2	1/0,03	<p><b>Грамматика:</b> пассивный залог (Perfect). <b>Лексика</b> по теме занятия. <b>Аудирование</b> текста; Listen and fill in the gaps. <b>Чтение</b> текстов Taking Measurements , Graphic Design <b>Говорение:</b> краткий пересказ текста, составление диалогов по пройденной теме. <b>Письмо:</b> письменный перевод отдельных предложений из текста для чтения.</p>	УК-4	<p><b>Знать:</b> Выбирать на государственном и иностранном (ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами; Демонстрировать умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (ых) на государственный язык и обратно. <b>Уметь:</b> Использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (ых) языках;</p> <p>уважать высказывания других, как в плане содержания, так и в плане формы;</p> <p><b>Владеть:</b> умением вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (ых) языках</p>	Технология тестирования
5.	World Fashion Industry	7/0,2	2/0,06	<p><b>Грамматика:</b> согласование времен. <b>Лексика</b> по теме занятия. <b>Аудирование:</b> прослушивание текста “Fashion Week in Moscow”. Answer the questions. <b>Чтение</b> текста по специальности “World Fashion Industry”. Техника чтения. <b>Говорение:</b> краткое сообщение по пройденной теме с использованием изученной лек-</p>	УК-4	<p><b>Знать:</b> Выбирать на государственном и иностранном (ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами; Демонстрировать умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (ых) на государственный язык и обратно. <b>Уметь:</b> Использовать информационно-коммуни-</p>	Проектная технология

				<p>сики, составление диалогов.</p> <p><b>Письмо:</b> письменный перевод текста с учетом особенностей функционального научного стиля; лексико-гр. тест</p>		<p>кационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (ых) языках;</p> <p>уважать высказывания других, как в плане содержания, так и в плане формы;</p> <p><b>Владеть:</b> умением вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (ых) языках</p>	
6.	Fashion Design Services	8/0,2	1/0,03	<p><b>Грамматика:</b> прямая и косвенная речь. Passive.</p> <p><b>Лексика</b> по теме занятия.</p> <p><b>Аудирование:</b> обсуждение текста после его двукратного прослушивания - World Fashion Industry.</p> <p><b>Чтение</b> текста Fashion Design Services; перевод, составление плана.</p> <p><b>Говорение:</b> ответы на вопросы; пересказ текста.</p> <p><b>Письмо:</b> воспроизведение текста в письменном виде при двукратном прослушивании.</p>	УК-4	<p><b>Знать:</b> Выбирать на государственном и иностранном (ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами;</p> <p>Демонстрировать умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (ых) на государственный язык и обратно.</p> <p><b>Уметь:</b> Использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (ых) языках;</p> <p>уважать высказывания других, как в плане содержания, так и в плане формы;</p> <p><b>Владеть:</b> умением вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (ых) языках</p>	Игровая технология
7.	Types of Fashion	8/0,2	2/0,06	<p><b>Грамматика:</b> Степени сравнения прилагательных и наречий. Временные формы глагола – Passive.</p> <p><b>Лексика</b> по теме занятия.</p> <p><b>Аудирование:</b> выделение ключевых слов при двукратном прослушивании текста “Fashion in our life”. Дополнить предложения.</p>	УК-4	<p><b>Знать:</b> Выбирать на государственном и иностранном (ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами;</p> <p>Демонстрировать умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (ых) на государственный язык и обратно.</p> <p><b>Уметь:</b> Использовать информационно-коммуни-</p>	Технология обучения в сотрудничестве

			<p><b>Чтение</b> текста Types of Fashion</p> <p><b>Говорение:</b> обсуждение прочитанного текста.</p> <p><b>Письмо:</b> лексико-грамматические упражнения; письменный перевод текста, тест.</p>		<p>кационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (ых) языках;</p> <p>уважать высказывания других, как в плане содержания, так и в плане формы;</p> <p><b>Владеть:</b> умением вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (ых) языках</p>	
	<b>Итого:</b>	<b>51/1,4</b>	<b>12/0,33</b>			

3 семестр

1.	Clothing Technology	7/0,2	2/0,06	<p><b>Грамматика:</b> Infinitive; функции инфинитива в предложении. Participle.</p> <p><b>Лексика</b> по теме занятия.</p> <p><b>Аудирование</b> текста Clothing ответить на вопросы.</p> <p><b>Чтение</b> текста: “Clothing Technology” определение их основного содержания.</p> <p><b>Говорение:</b> устная постановка вопросов к тексту по специальности, развернутые ответы на вопросы.</p> <p><b>Письмо:</b> письменное выполнение лексико-грамматических упражнений; тест.</p>	УК-4	<p><b>Знать:</b> Выбирать на государственном и иностранном (ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами;</p> <p><b>Уметь:</b> Использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (ых) языках;</p> <p>уважать высказывания других, как в плане содержания, так и в плане формы;</p> <p><b>Владеть:</b> умением вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (ых) языках</p>	Коммуникативное обучение
2.	Types of Fabric Materials	7/0,2	2/0,06	<p><b>Грамматика:</b> модальные глаголы (need, should, ought, dare). Active/Passive</p> <p><b>Лексика</b> по теме занятия.</p> <p><b>Аудирование:</b> текст «Fabric materials», listen and choose the best answer.</p> <p><b>Чтение</b> текста «Types of fabric materials» постановка вопросов к тексту, сообщение фактов по прочитанным текстам.</p> <p><b>Говорение:</b> краткое изложение прочитанных текстов, обсуждение пройденной темы.</p> <p><b>Письмо:</b> письменное выполнение лексико-грамматических упражнений по теме занятия.</p>	УК-4	<p><b>Знать:</b> как демонстрировать умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (ых) на государственный язык и обратно.</p> <p><b>Уметь:</b> уважать высказывания других, как в плане содержания, так и в плане формы;</p> <p><b>Владеть:</b> умением вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (ых) языках</p>	Дифференцированное обучение

3.	Top tips for Fashion Illustration	7/0,2		<p><b>Грамматика:</b> причастие. Types of questions. Условные предложения.</p> <p><b>Лексика</b> по теме занятия.</p> <p><b>Аудирование:</b> прослушивание Types of Fabric Materials.</p> <p><b>Чтение</b> текста “Top tips for Fashion Illustration”. Practice. Reading and translation technique.</p> <p><b>Говорение:</b> обсуждение прочитанных текстов с использованием поставленных к ним вопросов.</p> <p><b>Письмо:</b> письменный перевод текста, постановка к нему вопросов.</p>	УК-4	<p><b>Знать:</b> Выбирать на государственном и иностранном (ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами;</p> <p><b>Уметь:</b> Использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (ых) языках;</p> <p>уважать высказывания других, как в плане содержания, так и в плане формы;</p> <p><b>Владеть:</b> умением вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (ых) языках</p>	Индивидуализация обучения
4.	Clothing Construction: Terms, Basics, and Methods	7/0,2	2/0,06	<p><b>Грамматика:</b> герундий. Types of questions</p> <p><b>Лексика</b> по теме занятия. Условные предложения.</p> <p><b>Аудирование</b> Top tips for Fashion Illustration</p> <p><b>Чтение</b> текстов “Clothing Construction: Terms, Basics, and Methods”; Reading and translation technique.</p> <p><b>Говорение:</b> обсуждение прочитанных текстов с использованием поставленных к ним вопросов.</p> <p><b>Письмо:</b> письменный перевод текста, постановка к нему вопросов.</p>	УК-4	<p><b>Знать:</b> Демонстрировать умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (ых) на государственный язык и обратно.</p> <p><b>Уметь:</b> Использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (ых) языках;</p> <p>уважать высказывания других, как в плане содержания, так и в плане формы;</p> <p><b>Владеть:</b> умением вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (ых) языках</p>	Технология тестирования
5.	Generating One’s Own Line of Clothing	7/0,2	1/0,03	<p><b>Грамматика:</b> условные предложения. Types of questions</p> <p><b>Лексика</b> по теме занятия.</p> <p><b>Аудирование</b> : International etiquette.</p> <p><b>Чтение</b> Generating One’s Own Line of Cloth-</p>	УК-4	<p><b>Знать:</b> Выбирать на государственном и иностранном (ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами;</p> <p>Демонстрировать умение выполнять перевод про-</p>	Проектная технология



				<p>ing Practice. Reading and translation technique. <b>Говорение:</b> краткий пересказ текста, составление диалогов по пройденной теме. <b>Письмо:</b> письменный перевод отдельных предложений из текста для чтения.</p>		<p>фессиональных текстов с иностранного (ых) на государственный язык и обратно. <b>Уметь:</b> Использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (ых) языках; <b>Владеть:</b> умением вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (ых) языках</p>	
6.	Men's Clothes	8/0,2	2/0,06	<p><b>Грамматика:</b> сложное дополнение. Tenses; <b>Лексика</b> по теме занятия. <b>Аудирование</b> текста "My brather's clothes" <b>Чтение</b> текста "Men's clothes "- обсуждение прочитанного текста с использованием поставленных к ним вопросов. <b>Говорение:</b> краткое сообщение по пройденной теме с использованием изученной лексики. <b>Письмо:</b> письменный перевод текста с учетом особенностей научного стиля.</p>	УК-4	<p><b>Знать:</b> Демонстрировать умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (ых) на государственный язык и обратно. <b>Уметь:</b> Использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (ых) языках; <b>Владеть:</b> умением вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (ых) языках</p>	Игровая технология
7.	Women's Clothes	8/0,2	1/0,03	<p><b>Грамматика:</b> сложное подлежащее. Временные формы глагола. <b>Лексика</b> по теме занятия. <b>Аудирование</b> текста "Women's Clothes". listen to the dialogue. <b>Чтение</b> текста Generating «One's Own Line of Clothing»; извлечение профессиональной лексики; техника чтения и перевода. <b>Говорение:</b> обсуждение прочитанного текста. Role play. <b>Письмо:</b> письменный перевод текста.</p>	УК-4	<p><b>Знать:</b> Выбирать на государственном и иностранном (ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами; Демонстрировать умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (ых) на государственный язык и обратно. <b>Уметь:</b> Использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и</p>	Технология обучения в сотрудничестве

				Write an interview you have had.		иностранном (ых) языках; уважать высказывания других, как в плане содержания, так и в плане формы; <b>Владеть:</b> умением вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (ых) языках	
	<b>Итого:</b>	<b>51/1,4</b>	<b>12/0,34</b>				
	<b>Всего:</b>	<b>153/4,2</b>	<b>36/1</b>				

#### 5.4. Практические занятия, их наименование, содержание и объем в часах

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование практических и семинарских занятий Содержание	Объем в часах / трудоемкость в з.е.	
			ОФО	ЗФО
<b>1 семестр</b>				
1.	1.	<i>What's a Fashion Designer?</i> – Текст; лексика по теме; упр.	7/0,2	3/0,08
2.	2.	<i>Fashion history;</i> Техника чтения и перевода; речевые упр.	7/0,2	3/0,08
3.	3.	<i>Casual Clothes;</i> Текст; употребление времен; топик; упр.	7/0,2	3/0,08
4.	4.	<i>Smart Clothes;</i> Текст; ролевая игра; употребление времен	7/0,2	3/0,08
5.	5.	<i>Children's Clothes;</i> Текст; типы вопросов; топик; речевые упр	7/0,2	4/0,11
6.	6.	<i>Outwear Clothes</i> Текст; деловая игра; употребление времен	8/0,2	4/0,11
7.	7.	<i>Business Formal Clothes</i> Текст; пассивный залог, упражнения	8/0,2	4/0,11
<b>2 семестр</b>				
8.	1.	<i>Tools for making Sketches</i> Текст; лексико-гр упражнения; тест	7/0,2	3/0,08
9.	2.	<i>Choice of Colour in fashion Design</i> Текст; ролевая игра; топик	7/0,2	3/0,08
10.	3.	<i>Graphic Design of Clothes on the Computer</i> Текст; речевые упр.	7/0,2	3/0,08
11.	4.	<i>Taking Measurements</i> Текст; пассив; трениров упр.; топик	7/0,2	3/0,08
12.	5.	<i>World Fashion Industry</i> Текст; тренировка устн речи и письма	7/0,2	4/0,11
13.	6.	<i>Fashion Design Services</i> Текст; топик; грамматич упр ; тест	8/0,2	4/0,11
14.	7.	<i>Tips of Fabric Materials</i> Текст; контроль техн чтения и перев	8/0,2	4/0,11
<b>3 семестр</b>				
15.	1.	<i>Clothing Technology</i> Текст; пассивный залог, Инфинитив.	7/0,2	3/0,08
16.	2.	<i>Types of Fabric Materials</i> Текст; условн предл; топик; упр.	7/0,2	3/0,08
17.	3.	<i>Top tips for Fashion Illustration</i> Текст; трениров упр.; топик	7/0,2	3/0,08
18.	4.	<i>Clothing Construction: Terms, Basics,, and Methods</i> Текст; тест	7/0,2	3/0,08
19.	5.	<i>Generating One's Own Line of Clothing</i> Текст; ролевая игра;	7/0,2	4/0,11
20.	6.	<i>Men's Clothes</i> Текст; контроль техн чтения и перев; речевые у	8/0,2	4/0,11
21.	7.	<i>Women's Clothes</i> Текст; тренировка устн речи и письма; упр	8/0,2	4/0,11
<b>Итого</b>			<b>153/4,2</b>	<b>36/1</b>

#### 5.5 Лабораторные занятия, их наименование и объем в часах

Лабораторные занятия учебным планом не предусмотрены

## 5.6. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Курсовой проект (работа) учебным планом не предусмотрены.

## 5.7. Самостоятельная работа

### Содержание и объем самостоятельной работы студентов 1 семестр

№ п/п	Разделы и темы рабочей программы само-	Перечень домашних заданий и других вопросов для самостоятельного изучения	Сроки выполнения	Объем в часах/трудоемкость в з.е.	
				ОФО	ЗФО
1.	What's a Fashion Designer?	Проработка учебного материала, изученного на занятиях. Заучивание новых лексических единиц. Подготовка устного рассказа по теме занятия.	1-3 недели	8/0,22	13/0,36
2.	Fashion history	Выполнение письменных упражнений, заданных преподавателем. Заучивание новых лексических единиц. Подготовка устного доклада по теме урока.	4-6 недели	8/0,22	13/0,36
3.	Casual Clothes	Проработка учебного материала, изученного на занятиях. Заучивание новых лексических единиц. Перевод текста.	7-9 недели	8/0,22	13/0,36
4.	Smart Clothes	Письменный перевод текста. Выполнение лексико-грамматических тестов. Заучивание новых лексических единиц. Подготовка рассказа на пройденную тему.	10, 11 недели	8/0,22	13/0,36
5.	Children's Clothes	Выполнение письменных упражнений, заданных преподавателем. Заучивание новых лексических единиц. Подготовка устного рассказа на пройденную тему.	12, 13 недели	8/0,22	13/0,36
6.	Outwear Clothes	Проработка учебного материала, изученного на занятиях. Заучивание новых лексических единиц. Подготовка устного рассказа на пройденную тему.	14, 15 недели	8/0,22	13/0,36
7.	Business Formal Clothes	Письменный перевод текста. Усвоение лексического материала текста, составление диалога (работа в парах) по данной теме с использованием специальной лексики, клишированных выражений.	16, 17 недели	8,75/0,24	14/0,38
<b>Итого:</b>				<b>56,75/1,6</b>	<b>92/2,56</b>

### 2 семестр

№ п/п	Разделы и темы рабочей программы	Перечень домашних заданий и других вопросов для самостоятельного изучения	Сроки выполнения	Объем в часах/трудоемкость в	
				ОФО	ЗФО
1.	Tools for making Sketches	Выполнение письменных упражнений, заданных преподавателем. Заучивание новых лексических единиц. Подготовка устного рассказа на пройденную тему.	1-3 недели	8/0,22	13/0,36
2.	Choice of Colour in fashion Design	Проработка учебного материала, изученного на занятиях. Заучивание новых лексических единиц. Подготовка устного доклада на пройденную тему. Чтение научной статьи по данной теме.	4-6 недели	8/0,22	13/0,36

3.	Graphic Design of Clothes on the Computer	Проработка учебного материала, изученного на занятиях. Заучивание новых лексических единиц. Подготовка устного рассказа на пройденную тему.	7-9 недели	8/0,22	13/0,36
4.	Taking Measurements	Письменный перевод текста. Усвоение лексического материала текста, составление диалога (работа в парах) по данной теме с использованием специальной лексики, клишированных выражений.	10, 11 недели	8/0,22	13/0,36
5.	World Fashion Industry	Письменный перевод текста. Выполнение лексико-грамматических тестов. Заучивание новых лексических единиц. Подготовка устного рассказа на пройденную тему.	12, 13 недели	8/0,22	13/0,36
6.	Fashion Design Services	Письменный перевод текста. Усвоение лексического материала текста, составление диалога (работа в парах) по данной теме с использованием специальной лексики, клишированных выражений.	14, 15 недели	8/0,22	13/0,36
7.	Tips of Fabric Materials	Выполнение письменных упражнений, заданных преподавателем. Заучивание новых лексических единиц. Подготовка устного рассказа на пройденную тему.	16, 17 недели	8,75/0,24	14/0,38
<b>Итого:</b>				<b>56,75/1,6</b>	<b>92/2,56</b>

### 3 семестр

№ п/п	Разделы и темы рабочей программы самостоятельного	Перечень домашних заданий и других вопросов для самостоятельного изучения	Сроки выполнения	Объем в часах/	
				ОФО	ЗФО
1.	Clothing Technology	Выполнение письменных упражнений, заданных преподавателем. Заучивание новых лексических единиц. Подготовка устного рассказа на пройденную тему.	1-3 недели	8/0,22	17/0,47
2.	Types of Fabric Materials	Проработка учебного материала, изученного на занятиях. Заучивание новых лексических единиц. Подготовка устного доклада на пройденную тему. Чтение научной статьи по данной теме.	4-6 недели	8/0,22	17/0,47
3.	Top tips for Fashion Illustration	Проработка учебного материала, изученного на занятиях. Заучивание новых лексических единиц. Подготовка устного рассказа на пройденную тему.	7-9 недели	8/0,22	17/0,47
4.	Clothing Construction: Terms, Basics, and Methods	Письменный перевод текста. Усвоение лексического материала текста, составление диалога (работа в парах) по данной теме с использованием специальной лексики, клишированных выражений.	10, 11 недели	8/0,22	18/0,5
5.	Generating One's Own Line of Clothing	Письменный перевод текста. Выполнение лексико-грамматических тестов. Заучивание новых лексических единиц. Подготовка устного рассказа на пройденную тему.	12, 13 недели	8/0,22	18/0,5
6.	Men's Clothes	Письменный перевод текста. Усвоение лексического материала текста, составление диалога (работа в парах) по данной теме с использованием специальной лексики, клишированных выражений.	14, 15 недели	8/0,22	18/0,5
7.	Women's Clothes	Выполнение письменных упражнений, заданных преподавателем. Заучивание новых лексических единиц. Подготовка устного рассказа на пройденную тему.	16, 17 недели	9/0,25	18/0,5

	<b>Итого:</b>			<b>57/1,6</b>	<b>123/3,41</b>
	<b>Всего:</b>			<b>170,5/4,8</b>	<b>307/8,53</b>

## 5.8 КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

### Модуль 3. Учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность

Дата, место проведения	Название мероприятия	Форма проведения мероприятия	Ответственный	Достижения обучающихся
Апрель 2021 ФГБОУ ВО МГТУ	«Индивидуальный пошив швейных изделий»	Конкурс проект: Работа в секции	доцент Тлевцежева М.А.	Сформированность компетенции УК-4

### Модуль 6. Досуговая, творческая и социально-культурная деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий

Дата, место проведения	Название мероприятия	Форма проведения мероприятия	Ответственный	Достижения обучающихся
Ноябрь, Декабрь 2022 ФГБОУ ВО МГТУ	«История всемирной индустрии моды»	Круглый стол: групповая	доцент Тлевцежева М.А..	Сформированность компетенции УК-4

## 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

### 6.1. Методические указания (собственные разработки)

### 6.2. Литература для самостоятельной работы

1. Дюканова, Н.М. Английский язык [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.М. Дюканова. - М.: ИНФРА-М, 2019. - 319 с. «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/989393>
2. Радовель, В.А. Английский язык для технических вузов [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.А. Радовель. - Москва: РИОР, ИНФРА-М, 2019. - 296 с.: - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <https://new.znanium.com/catalog/document?id=327988>
3. Афанасьев, А.В. Курс эффективной грамматики английского языка [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.В. Афанасьев. - М.: Форум: ИНФРА-М, 2019. - 88 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1015196>

4. Зарицкая, Л.А. Английский язык для дизайнера костюма [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л.А. Зарицкая. - Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015. - 112 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61352.html>

**7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

**7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

УК-4	<b>Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной форме на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке</b>
Б1.Б.05	Русский язык и культура речи
Б1.Б.06	Иностранный язык
Б1.В.ДВ.02.01	Деловой иностранный язык
Б1.В.ДВ.02.02	Корпоративная этика
Б3.Б.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
Б3.Б.02(Д)	Подготовка к защите и процедура защиты выпускной квалификационной работы
ФТД.В.01	Адыгейский язык

**7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания**

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
<b>УК-4 Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной форме на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке</b>					
<b>Знать:</b> как выбирать на государственном и иностранном языке коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами; Как демонстрировать умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного языка на государственный язык и обратно ;	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	контрольная работа, тесты, зачеты
<b>Уметь:</b> Использовать информационно - коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном языке; уважать высказывания других, как в плане содержания, так и в плане формы.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
<b>Владеть:</b> умением вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном языке .	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	





**7.3 Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Типовые контрольные работы**

**Module 1: History of fashion**

**Тема практического занятия: История моды**

**Task I. Read and translate the text.**

**History of fashion**

Fashion is a discipline that has existed from time immemorial as an ever-present element in civilized society. How else would it have been possible to live together in society without clothing ourselves? The truth is that fashion can be traced back to the days of Egyptian civilization, when fabrics and jewelry were used to adorn the bodies of the pharaohs, and useful garments were created to protect the skin of peasants who worked from dawn until dusk. An explanation of the entire history of fashion would take up many pages, so in order to gain basic understanding the best way is to give a brief overview of the important figures and styles that have defined each era.

**The 18<sup>th</sup> Century: Marie Antoinette and the reign of fashion**

Although fashion had already been in existence for several centuries, the starting point for fashion as we understand it today originated with the great Marie Antoinette and her court. During the reign of her husband Louis XVI, French fashion enjoyed one of the greatest successes of all time. It was at this point when fashion ceased to be a functional element – since then it had served to indicate one's social class – and it began to attract the attention of royalty. The clothing of the period was quite beautiful but impractical: the dresses could weigh up to several kilos, the elaborate hairstyles and ornamentation could be up to a meter tall, and corsets cinched the waist in such a way that during the summer months women were apt to faint. The men, meanwhile, wore stockings, high-heeled shoes and wigs cascading ringlets, which gave them a rather flamboyant look. It was the era of luxury, excess, and waste, and in court, everyone imitated what Marie Antoinette wore. It could be said that she was a trendsetter; however, the splendor of her reign and clothes did not last long.

**Task II. Match the words-combinations on the left with the correct equivalents on the right:**

- |                               |  |
|-------------------------------|--|
| 1. Useful                     | 1. A trendsetter                           |
| 2. High-heel                  | 2. to indicate one's social class          |
| 3. Were used                  | 3. Of the important style                  |
| 4. Marie Antoinette           | 4. One of the greatest success of all time |
| 5. The starting point         | 5. Beautiful but impractical               |
| 6. Fashion ceased to be       | 6. Garments                                |
| 7. To gain                    | 7. Up to several kilos                     |
| 8. French fashion enjoyed     | 8. To adorn the bodies                     |
| 9. It began to attract        | 9. For fashion                             |
| 10. Give a brief overview     | 10. Cascading ringlets                     |
| 11. The clothing was quite    | 11. Up to a meter tall                     |
| 12. It had served             | 12. The attention of royalty               |
| 13. Wigs with                 | 13. Basic understanding                    |
| 14. The elaborate hair styles | 14. Shoes                                  |
| 15. The dresses could weigh   | 15. A functional element                   |

**Task III. Answer the questions based on the text:**

1. How long has fashion existed?
2. What was used to decorate the pharaohs?
3. For whom useful garments were created?
4. What was the beginning of fashion?

5. What was the clothing in the time of Marie Antoinette?
6. What were women and men wearing?
7. Who was the trendsetter - Marie Antoinette or her husband?
8. Was the M. Antoinette era luxurious?

**Task IV. Translate into English:**

1. Одежда этого периода была довольно красивой, но непрактичной.
2. Платья могли весить несколько килограммов.
3. Сложные прически и украшения могли достигать метра в высоту.
4. Женщины ходили в корсетах, которые сильно сжимали их талию.
5. Это была эпоха роскоши и изобилия, когда дамы подражали Марии Антуанетте.

**Task V. Find in the text international words and translate into Russian.**

**Task VI. Translate into English:**

1. The starting point for fashion as we understand it today originated with the great Marie Antoinette and her court.
2. The truth is that fashion can be traced back to the days of Egyptian civilization.
3. The Corsets cinched the waist in such a way that during the months women were apt o faint.
4. The men, meanwhile, wore stocking, high-heeled shoes and wigs with cascading ringlets.
5. It was the era luxury, excess, and waste, and, in court, everyone imitate what Marie Antoinette wore.

**Module 2: “Metrology”**

**Task 1. Read and translate the text:**

**Metrology**

1. Metrology is the science of measurement. Metrology includes all theoretical and practical aspects of measurement. The word comes from Greek *metron+logos*, amongst others meaning “speech, oration, discourse, quote, study, calculation, reason”. In ancient Greek the term *metrologia* meant “theory of ratios”.
2. Metrology is defined by the International Bureau of Weights and Measures (BIPM) as “the science of measurement, embracing both experimental and theoretical determinations at any level of uncertainly in any field of science and technology”. The ontology and international vocabulary of metrology is maintained by the International Organisation for Standardisation.
3. Metrology is abroad field and may be divided into three subfields:

**Subfield**

**Definition**

---

Scientific or Fundamental Metrology	concerns the establishment of quantity systems, unit systems, units of measurement, the development of new measurement methods, realization of measurement standards and the transfer of traceability from these standards to users in society.
Applied or Industrial Metrology	concerns the application of measurement science to manufacturing and other processes and their use in society, ensuring the suitability of measurement instruments, their calibration and quality control of measurements.
Legal Metrology	concerns regulatory requirements of measurements and measuring instrument for the protection of health, public safety, the environment, enabling taxation, protection of consumers and fair trade.

---

4. Traceability, accuracy, precision, systematic bias, evaluation of measurement uncertainly, reliability are critical parts of a quality management system.

5. A core concept in metrology is (metrological) traceability, defined as “the property of the result of a measurement or the value of a standard whereby it can be related to stated references, usually national or international standards, through an unbroken chain of comparisons, all having stated uncertainties.” The level of traceability establishes the level of comparability of the measurement: whether the result of a measurement can be compared to a previous one, a measurement result a year ago, or to the result of a measurement performed anywhere else in the world.
6. Traceability is most often obtained by calibration. Calibration is the process where metrology is applied to measurement equipment and process to ensure conformity with a known standard of measurement, usually traceable to a national standards board. These standards are usually coordinated by national metrological institutes: National Institute of Standards and Technology, National Physical Laboratory.

**Task II. Match English word-combinations on the left with the correct equivalents on the right:**

- |                                    |                               |
|------------------------------------|-------------------------------|
| 1. Ensuring the suitability        | 1 aspects of measurement      |
| 2. Unit of                         | 2 traceability                |
| 3. Regulatory                      | 3 standards                   |
| 4. Metrology is                    | 4 Weights and Measures        |
| 5. The transfer of                 | 5 requirements                |
| 6. Unbroken chain of               | 6 measurement                 |
| 7. National or international       | 7 metrology                   |
| 8. Theoretical or practical        | 8 measurement uncertainty     |
| 9. Metrological                    | 9 of measurement instrument   |
| 10. The level of                   | 10 consumers                  |
| 11. Applied or industrial          | 11 vocabulary                 |
| 12. The International Bureau of    | 12 comparability              |
| 13. Evaluation of                  | 13 comparison                 |
| 14. Protection of                  | 14 the science of measurement |
| 15. The ontology and international | 15 traceability               |

**Task III. Are these statements**

- | a) True  | b) False | c) no information |
|--|----------|-------------------|
| 1) Metrology is a purely applied branch of science.                                    |          |                   |
| 2) The result of a measurement must be compared to the standard one.                   |          |                   |
| 3) Almost all branches of industry depend on the achievements of metrology.            |          |                   |
| 4) There are many standardization systems existing in the world.                       |          |                   |
| 5) Scientific fundamental metrology concerns the realization of measurement standards. |          |                   |
| 6) Applied metrology concerns regulatory requirements.                                 |          |                   |
| 7) Calibration is the process where metrology is used to measurement equipment.        |          |                   |

**Task IV. Choose the answer to the question: *What does metrology ensure?***

- a) That there are no mistakes
- b) The protection of public safety
- c) The correctness of specific measurements situations
- d) The quality control of measurement instruments

**Task V. Translate the following into English:**

1. Метрология – это наука об измерениях.
2. Законодательная метрология затрагивает нормативные требования к измерениям.
3. Возможность отслеживать, точность, аккуратность, являются важными частями системы менеджмента качества.

4. Отслеживание чаще всего происходит с помощью калибровки.
5. Уровень возможности отслеживания устанавливает уровень сравнимости измерения.

**Task VI. Match the criterion with its definition:**

Criterion

Definition

- |                        |   |
|------------------------|---|
| 1. <i>Precision</i>    | a. is the degree of exactness which the final product corresponds to the measurements standard.                               |
| 2. <i>Traceability</i> | b. refers to the ability of a measurement to consistently reproduced.   |
| 3. <i>Accuracy</i>     | c. refers to the consistency of accurate results over consecutive measurements over time.                                     |
| 4. <i>Reliability</i>  | d. refers to the ongoing validations that the measurement of the final product conforms to the original standard measurement. |

**VI. Complete the sentences according to the text:**

1. A core concept in metrology is (metrological) traceability, defined as “the property of a result of measurement \_\_\_\_\_ chain of comparisons, all having stated uncertainties.”
2. These standards are usually coordinated by national \_\_\_\_\_ .
3. Traceability \_\_\_\_ most often \_\_\_\_\_ calibration.
4. These standards \_\_\_\_\_ by national metrological institutes: National Institute of Standards and Technology, National Physical Laboratory.
5. Legal Metrology \_\_\_\_\_ regulatory requirements of measurements and measuring instrument for \_\_\_\_\_, enabling taxation, protection of consumers and fair trade.

**6. Task VII. Which words are being defined?**

1. be the right size .....*fit*.....
2. not cheap, but not expensive .....
3. a large cupboard for keeping clothes in .....
4. popular with people at a particular time .....
5. the place where you try on clothes in a shop .....
6. Armani and Calvin Klein are examples of this .....
7. A person who works in a shop .....
8. Look after customers and help them to buy things .....

**Test 1**

1. He ... at the theatre yesterday.  
a) is; b) was; c) were
2. My friend studies ... the University.  
a) in; b) at; c) on
3. They usually have dinner at 3 o'clock, ...?  
a) don't we; b) didn't we; c) aren't we
4. Every evening he ... his dog for a walk.  
a) take; b) takes; c) took
5. Where ... you usually go after the lessons?  
a) does; b) did; c) do
6. You went to the library with him, ...?  
a) don't you; b) didn't you; c) weren't you
7. ... I had supper with my friends at the canteen.  
a) today; b) in two days; c) yesterday

8. She ... this exercise ... .  
a) tomorrow; b) next week; c) yesterday
9. Your brother doesn't play football, ...?  
a) doesn't he; b) does he; c) has he
10. ... there many pictures in this magazine?  
a) is; b) are; c) was
11. Ann ... school last year.  
a) finish; b) finishes; c) finished
12. We ... on a tramp last Sunday.  
a) go; b) goes; c) went
13. All the students of the group ... the last seminar.  
a) attended; b) attends; c) attend
14. The teacher explains a new material ....  
a) tomorrow; b) at the last lesson; c) at every lesson
15. The children ... in the school now.  
a) were; b) are; c) is
16. ... your brother play the guitar every evening?  
a) do; b) does; c) is
17. His parents ... in the country-house yesterday.  
a) were; b) was; c) are
18. This is the ... way to the station.  
a) shorter ; b) shortest; c) much shorter
19. My room is ... than yours.  
a) large; b) the largest; c) larger
20. The bicycle is not ... fast as the car.  
a) as; b) so; c) then

***Ключ к тесту***

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
c	b	a	b	c	b	c	c	b	b	c	c	a	c	b	b	a	b	c	b

**Тест 2**

**Выберите правильный вариант.**

1. At the last competition the first prize ... by our team.  
a) win; b) was won; c) has won
2. The articles will have been typed ....  
a) by 2 o'clock; b) tomorrow; c) tomorrow at 6 o'clock
3. He ... me this book next week.  
a) gives; b) will give; c) is given
4. The book ... at the next conference.  
a) was discussed; b) will be discussed; c) discussed
5. New metro lines are built in Moscow ....  
a) now; b) every year; c) last year
6. We ... on a tramp last Sunday.  
a) go; b) will go; c) went
7. My brother ... the guitar every evening.  
a) played; b) play; c) plays
8. The letters were sent ...  
a) yesterday; b) tomorrow; c) by last week
9. This time tomorrow I ... a talk on modern mass media.

- a) will be giving; b) will give; c) give
10. By September he ... the expedition.  
a) has joined; b) had joined; c) joined
11. Milk ... for making butter and cheese.  
a) is used; b) used; c) uses
12. They have carried out a series of new experiments ...  
a) last month; b) by last month; c) this month
13. The seminar ... by all the students of the group.  
a) attended; b) has attended; c) was attended
14. Arthur Haley ... a popular author for many years.  
a) has been; b) was; c) is
15. New material ... by the teacher at every lesson.  
a) explained; b) was explained; c) is explained
16. The exam ... here at this time yesterday.  
a) was being taken; b) was taken; c) took
17. I will have written the letter ...  
a) by tomorrow; b) tomorrow; c) tomorrow in the evening
18. We ... in the river when the rain began.  
a) were swimming; b) swam; c) are swimming
19. I ... never been to England.  
a) was; b) have; c) has
20. This foreign firm ... new types of computers.  
a) was demonstrated; b) has demonstrated; c) demonstrated

*Ключ к тесту*

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
b	c	b	b	b	c	c	a	a	b	a	c	c	a	c	a	a	a	b	b

**Тест 3**

**Выберите правильный вариант.**

**Выберите правильный вариант.**

1. The sixteenth century ... by an increased opulence in fashion  
a) was characterized; b) is characterized; c) are characterizing
2. Full ... sleeves became very fashionable.  
a) is slashed; b) slashed; c) slash;
3. The fitted version of the gown ... top, called a cotehardie.  
a); worn at b)wear of ; c) worn on
4. Excessive ornamentation ... in favor of simpler broad lace and linen collars.  
a) was discarded; b) discarded; c) are discarded;
5. Full slashed sleeves ... very fashionable.  
a) has become; b); become c) became
6. People living in hot, tropical areas also need to protect ... from the weather.  
a) ourselves; b) themselves; c) yourselves
7. Different lifestyles ... different clothes.  
a) call on ; b) ; call to c) call for
8. Zippers ... at the back or on the side for a tight fitting look.  
a) is added ; b) are added; c) added
9. Adjustable straps for shoulder... .  
a) should also be give; b) could also be given; c) can also be given
10. Diamonds and pearls are ... .

- a) good; b) better; c) the best
11. The tailored garments ... to fit the human body.  
a) are cut and sewn b) is cut and sewn c) have cut and sewn  
a) was developed; b) develop; c) will develop
12. Early woven fabrics ... most commonly ... to make draped garments.  
a) has used; b) was used; c) were used
13. Ancient Egyptians ... a draped garment called a shenti.  
a) wore b) were wore; c) worn
14. The invention of the eyed needle ... to the development of sewing.  
a) was led; b) led; c) lead
15. Made of bone, it ... to push the needle through the hide.  
a) used; b) was used; c) were used
16. People ... about clothes when they lived in “hunting” and “gathering” societies.  
a) began thinking; b) began to think; c) begin to think
17. The process ... yarn is called spinning.  
a) for making; b) making; c) of making
18. Everything became ... and varied by region..  
a) more complex; b) complex; c) most complex
19. Adjustable straps for shoulder ... .  
a) can also be give; ; b) can also be given; c) can also given
20. ... evening dress comes with a number of embellishments.  
a) women’; b) womens’; c) women’s

#### **Ключ к тесту**

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
a	b	c	a	c	b	c	b	c	c	a	c	a	b	b	b	c	a	b	c

#### **Примерное содержание зачета по дисциплине «Иностранный язык» (1 семестр)**

1. Письменный перевод текста по специальности с английского на русский язык со словарем объемом 1500 печатных знаков. Время выполнения – 60 минут.
2. Прочитать без словаря и пересказать на английском языке текст по специальности объемом 1500 печатных знаков. Сформулировать письменно 4 вопроса к тексту.
3. Устно изложить одну из пройденных тем по специальности (выбор по билетам).

#### **Talk on the topic:**

1. Fashion history
2. What is a fashion Designer
3. Casual clothes
4. Smart clothes
5. Children’s clothes
6. Outwear clothes
7. Business formal

#### **К концу 1-го семестра студенты должны знать грамматический материал в следующем объеме:**

Reading rules; word order; questions; personal pronouns; verb to be; nouns; articles; my/mine; myself; prepositions of place and time; there is/are; have/have got; some/any/no/every; one/ones; a lot(of)/much, many/(a)few,(a)little; Present Simple Active; Present Continuous Active; Present Perfect Continuous Active; Past Simple/Past Continuous Active; compound nouns; regular verbs/irregular verbs; linking words(while/during/for); numerals; comparative and superlative adjectives; modals; verb patterns; relative clauses.



## **Примерное содержание экзаменов по дисциплине «Иностранный язык» (2,3 семестры)**

1. Письменный перевод текста по специальности с английского на русский язык со словарем объемом 1500 печатных знаков. Время выполнения – 60 минут.
2. Прочитать без словаря и пересказать на английском языке текст по специальности объемом 600 печатных знаков.
3. Устно изложить одну из пройденных тем по специальности (выбор по билетам).

### **Talk on the topic:**

1. Tools for Making Sketches
2. Graphic Design of clothes
3. Taking measurements
4. Clothing Technology
5. Types of fabric Materials
6. Top Tips for fashion Illustration
7. Clothing construction: Terms, Basics and Methods
8. Generating one's own Line of Clothing
9. Men's Clothes
10. Women's Clothes
11. Choice of Colour in Fashion Design
12. World Fashion Industry
13. Fashion Design Services
14. Types of Fashion

### **К концу 2-го семестра студенты должны знать грамматический материал в следующем объеме:**

Regular verbs/irregular verbs; linking words(while/during/for); numerals; comparative and superlative adjectives; modals; verb patterns; relative clauses; tenses active and passive; articles; prepositions; pronouns; causatives; conditionals; complex object/complex subject; gerund/infinitive; subjunctive; have/get smth done.

### **К концу 3-го семестра студенты должны знать грамматический материал в следующем объеме:**

Reading rules; word order; questions; personal pronouns; verb to be; nouns; articles; my/mine; myself; prepositions of place and time; there is/are; have/have got; some/any/no/every; one/ones; a lot(of)/much, many/(a)few,(a)little; Present Simple Active; Present Continuous Active; Present Perfect Continuous Active; Past Simple/Past Continuous Active; compound nouns; regular verbs/irregular verbs; linking words(while/during/for); numerals; comparative and superlative adjectives; modals; verb patterns; relative clauses. Causative verbs; relative clauses; inclusives; know/know how; clauses of concession; problem verbs; tell/say; redundancy; parallel structure; adverbials at the beginning of a sentence; ing/to; Active voice; Passive voice; reported speech.

## **Примерные тексты для чтения, перевода и пересказа**

### **Construction basics**

Knowing and mastering the basis of constructing is very important and desirable for future specialists in sewing as well as for professionals.

Casings are fabric tubes that hold elastic and drawstrings in place. Casings are usually found at waistlines, sleeves, hemlines, and necklines. A self casing is a fabric extension on the garment edge. It is folded back and stitched down.

Applied casings are made by sewing a separate piece of fabric to the garment. Applied casings are recommended when the garment fabric is bulky. The applied casing fabric should be of lighter weight

fabric or bias tape. It may be sewn to the garment edge or within the garment. A good example would be a waistline casing. A strip of straight or bias fabric or tape is stitched to the garment along the casing line. Casings may be sewn with headings. A heading is an extension of fabric between the casing and the edge of the garment. Narrow headings (3 mm) give the casing a tailored finish. Wider headings form ruffles when the casing is drawn in.

Collars add design interest in the neckline area of clothes. Collar styles range from tailored lapel collars to ruffled bertha collars. There are three kinds of collars: standing collar, flat collar, and rolled collar. The following are the three basic steps to collar construction: attaching the interfacing, forming the collar, attaching the collar to the garment.

Cuffs put a finishing touch to the edges of sleeves and pants. Cuffs may be simple bands, or they can be buttoned or turned back. If a cuff on a sleeve does not button it must slide easily over the hand but not appear too loose.

A cuff has three parts: cuff, interfacing, and facing. Sewing a cuff is a three-step process: interfacing applying, cuff forming, cuff attaching.

Darts shape a flat piece of fabric to fit the curves of your body. The two basic types of darts are single pointed and double pointed. Parallel, radiating, or topstitched darts can add unique design touches. Darts are used at necklines, bustlines, elbows, waistlines so forth. Vertical darts fit fabric into the waist and shoulder. Horizontal darts fit fabric into the bust and elbow.

Darts are the second sewing step after stay stitching. Pinning, stitching, trimming and pressing are the steps in making darts.

Elastic creates a snug fit and at the same time allows easy movement. It may be sewn directly to the fabric or inserted in a casing. Braided and woven elastic are in several widths. Braided elastic narrows when stretched, it can be used in casings. Woven elastics have less “grip”. They are good for stitching on edges because they do not narrow when stretched.

Buttons can simply fasten the edges of clothes. They can also add design interest. They can be a very important part of the total look. The size of a button is measurement of its diameter. This is stated in fractions of an inch.

There are two basic types of buttons: shank and sew-through.

A shank button has a plastic or metal protrusion on the back called a shank. The shank allows space for the upper layer of fabric to rest when the closing is buttoned. Sew-through buttons have holes on the face of the button. It is a good idea to make a thread shank when attaching a sew-through button.

Button holes are slits in fabric that hold buttons that are attached to another piece of fabric. The edges of a buttonhole can be bound with fabric for a tailored look, or they can be worked with thread by machine or hand. Buttonhole should be evenly spaced and exact in length. They should be set on grain along the center-front or center-back placement line. Horizontal buttonholes extend  $\frac{1}{8}$  inch (3 mm) over the button placement line toward the folded garment edge.

Vertical buttonholes should be set  $\frac{1}{8}$  inch (3 mm) above the button placement point. The distance between the button placement line and the finished edge line should equal the button diameter. The finished edges of machine-worked buttonholes may be square, oval, or keyhole.

## EUROPEAN STYLE

Clothing throughout the thirteenth century was very simple and varied very little between men and women. A loose-fitting fulllength gown with fitted sleeves worn with a narrow belt and a sleeveless coat called the cyclas was the norm. Until this point, very little diverted from Roman influence.

The fourteenth century inaugurated the Renaissance and brought the first major from simple draped shapes to fitted garments. Contoured seams and the start transition of tailoring techniques now enabled clothing to become more of a sheath around the body. Buttons and lacing allowed for an even closer fit. Women of the time wore an ankle- or floor-length chemise called a cotte, or kittle. The fitted version of the gown worn on top, called a cotehardie, often featured long hanging sleeves. In Europe throughout this period, fashion began to change at an unprecedented pace.

During the fifteenth century Europe experienced an abundant prosperity, the growth of the middle classes, and the development of a skilled workforce. This created an appetite for extravagances. Voluminous gowns called houppelandes featured floor-length sleeves and were worn with doublets, high collars, and

hose. Headwear became more important and was trimmed with all manner of feathers and jewels. Everything became more complex and varied by region.

The sixteenth century was characterized by an increased opulence in fashion, most especially in England under Elizabeth I. Some of the atypical fashion details included the lace Tudor ruff, a hoop skirt called a farthingale, and rich surface ornamentation. In sharp contrast to the sloping narrow shoulders of the early 1500s, the Elizabethan court adopted shoulders that were high and wide with narrow sleeves reflecting French and Spanish styles. The shoulders were further enhanced by padded and jeweled shoulder rolls and accentuated by deep V-shaped waistlines. The V shape was mirrored by skirts that opened at the front to display petticoats or heavily decorated foreparts.

Fashion of the seventeenth-century baroque reveals a strong Puritan influence, evidenced in the natural, dark, somber colors and modest designs. Excessive ornamentation was discarded in favor of simpler broad lace and linen collars. Full slashed sleeves became very fashionable. Waistlines rose to create shorter bodices that were worn with contrasting stomachers. The period also witnessed the change from hose to breeches for men. A desire for uniformity became evident with the popularity of matching ensembles that speak to the contemporary suit. Under Louis XIV, the French began to focus on becoming leaders in the production of luxury products and fashionable clothing began to reflect the demands of the season and comfort.

(From the book "Form, Fit, and Fashion" by Jay Calderin)

## Man-made and Synthetic Fibres

Man-made fabrics. For thousands of years people used natural fibres. Then people learned to make fibres themselves.

Cellulose fibres. Scientists wanted to find a fibre that would look and act like silk. Their study resulted in the production of a fibre called rayon. Most rayon and acetate fabrics are made from wood pulp. Rayon dyes well and, if treated chemically, it does not wrinkle much. Rayon is a man-made fibre made from a plant source.

*Non-cellulose fibres are made entirely by chemical processes. Nylon was the first non-cellulose fibre. It is made from chemicals and petroleum products. Today, nylon has almost as many uses as cotton has. It is wrinkle-resistened, does not shrink and repels water. Nylon is used for rainwear, camping clothes and equipment, parachutes. But it is not comfortable to wear in hot weather. Nylon became a household word in 1940 when it was knitted into hosiery. In 1942 it was called into service for the armed forces use in parachutes, flak vests, combat uniforms, tires and many other vital military uses. Until the war nylon was not available to the public. Nylon became one of the most versatile fibres of the man-made fabrics. In addition to hosiery, nylon is used in tricots, netting for bridal veils, and in carpeting.*

*Nylon is stronger yet weighs less than any other commonly used fibre. It is elastic and resilient and responsive to heat setting. Nylon fibres are smooth, non-absorbent and dry quickly. Extensive washing and drying in an automatic dryer can eventually cause piling. Nylon whites should be washed separately to avoid greying. This fabric may get yellow so it should be bleached frequently. Nylon melts at high temperatures. If ironing is necessary, always use a low temperature on the wrong side.*

Synthetic fabrics, made from chemically produced fibres, include nylon, acrylic, acetate, and polyester. Each fibre has unique characteristics, desirable for different reasons. Many fabrics are blend of natural and synthetic fibres, offering you the best qualities of each, such as the breathable comfort of cotton blended with the wrinkle resistance of polyester, synthetic fabrics are made to resemble the look and feel of natural fabrics. Polyester may look like cotton or silk, acetate and nylon shimmer like silk, and acrylic mimics the texture and appearance of wool.

Blended fibres. Chemical processes are also used to combine two or more fibres into one fabric. Since cotton has a tendency to wrinkle, combining it with a nonwrinkling fibre reduces this tendency. Cotton for example, is often combined with polyester. It makes a fabric that looks like cotton and is cool to wear like cotton. But, like polyester, this fabric does not wrinkle easily. Fibres combined in this way are called blends. Blended fibres and fabrics can take advantage of each fibres' good qualities.

## **Put Your Wardrobe to the Test: What Stays and What Goes**

With the change of a season comes the change of wardrobe. You buy new clothes and get rid of others. Quite often, organising your wardrobe can be like organising your mind, a relaxing tonic.

Have a look at what really suits you and what doesn't. The rest you can just chuck. You have to clear out the wardrobe in summer to know what to buy in autumn.

Colours. Choose neutral colours so that you can get the best possible use out of them, and go for a more daring garment that can also be used as eveningwear. You'll find it in the last box in your wardrobe, and if it's not... well, you know what to add to your shopping list.

Whenever you're tidying your wardrobe you tend to notice what the dominant colours are. In some cases, it's brown, so combine it with accessories in stronger colours: red, fuchsia, yellow... It gives brilliant results. Analyse yours to get ideas for accessories.

To continue with this organisation therapy, you'll have to go step by step. Clear your bed and get ready. If you're holding onto any clothes in the hopes that they will fit you sometime, put those somewhere out of sight.

As for all those clothes you bought a few years ago because they were bang on trend, but you no longer wear and are no longer fashionable, you can keep those, but not in your wardrobe, box them up. You never know.

Go over the clothes you haven't worn in the past year: a dress, a skirt, some trousers... Try them on and see why that is. Exactly, you just can't see it anymore! Get rid of those items.

Dresses for parties, weddings, events... try to look ahead. Will they still do you? How many weddings have you worn the same dress to? How many events are there in your diary? It might be best to invest in one or two items you can combine, rather than keep an outfit that is too dressy, and which, as the years go by, doesn't suit you as much ...

Any clothes you like and can wear, should be kept. Make sure they are well ironed and on their own hangers, and sort the wardrobe according to type of garment: shirts, t-shirts, sweaters, trousers, skirts. The wardrobe is being streamlined. You're doing a great job.

If everything is tidy, you'll find it easier to know what to wear every day. You will find the different colours straight away and you'll vary outfits more often. There is one problem: if you suddenly find five pairs of blue jeans, try not to buy any more, although I know it's a habit that's hard to kick.

## **Summer Clothes You Can Also Wear in Autumn and Winter**

A common habit that will soon be lost in history, if it is not already, is the change of wardrobe. Between climate change that, little by little, is erasing the different seasons, seasonal clothing makes less and less sense.

Careful, though – this does not mean that we won't update our wardrobe, the best possible solution is to buy items that we can wear all year round. The key to saving money lies in shopping with a focus on reusable items and on skillfully reinterpreting the clothes we already have.

Shorts are the best possible example of a garment intended just for summer that also makes total sense when the temperatures drop. All you have to do is exchange the typical cool T-shirt and the flat sandals for a pair of long socks or some opaque tights, along with

some calf-length boots, and the result is a pair of shorts that is as useful in winter as in summer.

One of those women who don't dare wear shorts in the heat because the look is just too extreme? In winter the effect is much less obvious, so go for it! And as you can see, the same pair of shorts can be used to create a young, laid-back look and a more serious and night-time look.

Leggings are another of these dual-purpose items that can be worn just as well in the cold as in the heat. If you wore them in summer with a pair of Roman sandals and a strappy T-shirt, all you have to do for autumn is add a cardigan, a blazer or a trench coat, and for winter a coat or an anorak, and there you have it – the perfect conversion.

The same goes for dresses and skirts made of fabrics that are not specifically designed for the cold. Now that bright colours provide a bit of colour therapy when the heat has gone from the sun, eye-catching prints, floral motifs and fluorescent shades are also winter hits. Overcome their lack of warmth by layering them with garments that help them adapt to colder temperatures.

#### 7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

##### Критерии оценки сформированности навыков и умений говорения

##### Монологическая форма

Оценка	Характеристика ответа студента
<b>отлично</b>	<p>Логично построенное монологическое высказывание (описание, рассказ) в соответствии с коммуникативной задачей, сформулированной в задании.</p> <p>Лексические единицы и грамматические структуры используются уместно.</p> <p>Речь понятна: звуки в потоке речи произносятся правильно, соблюдается правильный интонационный рисунок.</p> <p>Объем высказывания – не менее 12-15 фраз-предложений.</p>
<b>хорошо</b>	<p>Логично построенное монологическое высказывание (описание, рассказ) в соответствии с коммуникативной задачей, сформулированной в задании.</p> <p>Лексические единицы и грамматические структуры используются уместно. Допускаются лексические и грамматические ошибки, которые не препятствуют пониманию речи.</p> <p>Речь понятна, есть наличие фонематических ошибок. Объем высказывания – не менее 10 фраз-предложений.</p>
<b>удовлетворительно</b>	<p>Монологическое высказывание (описание, рассказ) построено не всегда логично.</p> <p>Допускаются лексические и грамматические ошибки, которые затрудняют понимание речи.</p> <p>Объем высказывания – не менее 6 фраз-предложений.</p>
<b>неудовлетворительно</b>	<p>Содержание ответа не соответствует поставленной коммуникативной задаче.</p> <p>Допускаются многочисленные лексические и грамматические ошибки. Речь не воспринимается на слух из-за большого количества фо-</p>

	нематических ошибок.
--	----------------------

### Критерии оценки сформированности навыков перевода иноязычного текста на русский язык

Оценка	Характеристика перевода текста
<b>Отлично</b>	Перевод представляет собой адекватную передачу иноязычного текста средствами русского языка в неразрывном единстве содержания и формы.
<b>Хорошо</b>	Перевод представляет собой адекватную передачу иноязычного текста средствами русского языка в неразрывном единстве содержания и формы. Допущено 30% грамматических и стилистических ошибок, приводящих к неточности перевода.
<b>удовлетворительно</b>	В переводе допущено 50 % грамматических и стилистических ошибок. Текст переведен не полностью.
<b>Неудовлетворительно</b>	Смысл текста искажен.

### Критерии оценки сформированности навыков и умений ознакомительного чтения с извлечением информации

Оценка	Характеристика ответа студента
<b>Отлично</b>	Пересказ адекватно отражает содержание текста.
<b>Хорошо</b>	В пересказе допущены лексико-грамматические ошибки, не искажающие смысл текста.
<b>Удовлетворительно</b>	Содержание текста передано не полностью.
<b>Неудовлетворительно</b>	Допущены многочисленные лексические, грамматические, стилистические ошибки. Содержание текста непонятно.

### Критерии оценки знаний студента в результате тестирования

- оценка «отлично» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 85% тестовых заданий;
- оценка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 70% тестовых заданий;
- оценка «удовлетворительно» - не менее 50%;
- оценка «неудовлетворительно» - если студент правильно ответил менее чем на 50% тестовых заданий.

### Критерии оценки знаний студента на зачете

Шкала оценивания	Показатели
«зачтено»	Работа соответствует показателям и критериям оценивания по шкале «удовлетворительно» и выше
«не зачтено»	Работа соответствует показателям и критериям оценивания по шкале «неудовлетворительно»

## 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

## 8.1 Основная литература

1. Радовель, В.А. Английский язык для технических вузов [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.А. Радовель. - Москва: РИОР, ИНФРА-М, 2019. - 296 с.: - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <https://new.znanium.com/catalog/document?id=327988>
2. Зарицкая, Л.А. Английский язык для дизайнера костюма [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л.А. Зарицкая. - Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015. - 112 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61352.html>

## 8.2 Дополнительная литература

3. Дюканова, Н.М. Английский язык [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.М. Дюканова. - М.: ИНФРА-М, 2019. - 319 с. «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/989393>
4. Афанасьев, А.В. Курс эффективной грамматики английского языка [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.В. Афанасьев. - М.: Форум: ИНФРА-М, 2019. - 88 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1015196>

## 8.3. Информационно-телекоммуникационные ресурсы сети «Интернет»

1. - Образовательный портал ФГБОУ ВО «МГТУ» [Электронный ресурс]: Режим доступа: <https://mkgtu.ru/>
2. - Официальный сайт Правительства Российской Федерации. [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.government.ru>
3. - Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
4. - Научная электронная библиотека [www.eLIBRARY.RU](http://www.eLIBRARY.RU) – Режим доступа: <http://elibrary.ru/>
5. - Электронный каталог библиотеки – Режим доступа: // <http://lib.mkgtu.ru:8004/catalog/fol2;>
6. - Единое окно доступа к образовательным ресурсам: Режим доступа: <http://window.edu.ru/>

## 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) Учебно-методические материалы по практическим занятиям дисциплины

Раздел/Тема с указанием основных учебных элементов (дидактических единиц)	Методы обучения	Способы (формы) обучения	Средства обучения	Формируемые компетенции
What's a Fashion Designer? лексико-грам. упражнения)	Объяснение, лексико-грамматический	Групповая, фронтальная	1. Учебник. 2. Учебно-методическое пособие.	УК-4
Fashion history(текст, лексико-грам. упражнения)	Грамматико-переводной, метод чтения	Групповая, индивидуальная, фронтальная	3. Информационно-коммуникационные технологии.	УК-4
Casual Clothes карточки, таблица	Коммуникативный, лексико-грамматический	Индивидуально-групповая, фронтальная	4. Мультимедийные программы. 5. Словари.	УК-4
Smart Clothes текст, (лексико-грам. упражнения)	Интерактивный, коммуникативный	Групповая, индивидуальная	6. Справочный материал.	УК-4

Children's Clothes (текст, карточки)	Метод тренировки, лексико-грамматический	Групповая, индивидуальная, фронтальная	1. Учебник. 2. Учебно-методическое пособие. 3. Информационно-коммуникационные технологии. 4. Мультимедийные программы. 5. Словари. 6. Справочный материал.	УК-4
Outwear Clothes (текст, лексико-грам. упражнения)	Метод чтения, грамматико-переводной	Индивидуальная, фронтальная		УК-4
Business Formal Clothes(таблица, учебные задания)	Объяснение, лексико-грамматический	Групповая, индивидуальная, фронтальная		УК-4
Tools for making Sketches(таблица, учебные задания)	Интерактивный, коммуникативный	Групповая, индивидуальная, фронтальная		УК-4
Choice of Colour in fashion Design(текст, лексико-грам. упражнения)	Объяснение, лексико-грамматический, коммуникативный	Групповая, индивидуальная, фронтальная		УК-4
Graphic Design of Clothes on the Computer(таблица, учебные задания)	лексико-грамматический, коммуникативный	Индивидуально-групповая, фронтальная		1. Учебник. 2. Учебно-методическое пособие. 3. Информационно-коммуникационные технологии. 4. Мультимедийные программы. 5. Словари. 6. Справочный материал.
Taking Measurements(текст, карточки)	лексико-грамматический коммуникативный	Групповая, индивидуальная, фронтальная	УК-4	
World Fashion Industry(текст, лексико-грам. упражнения)	Интерактивный, коммуникативный	Групповая, индивидуальная, фронтальная	УК-4	
Fashion Design Services(таблица, учебные задания)	коммуникативный, грамматико-переводной	Групповая, фронтальная	УК-4	
Tips of Fabric Materials(таблица, учебные задания)	Объяснение, лексико-грамматический, коммуникативный	Индивидуально-групповая, индивидуальная, фронтальная	УК-4	
Clothing Technology(таблица, учебные задания)	Объяснение, лексико-грамматический	Групповая, индивидуальная, фронтальная	1. Учебник. 2. Учебно-методическое пособие. 3. Информационно-коммуникационные технологии. 4. Мультимедийные программы. 5. Словари. 6. Справочный материал.	УК-4
Types of Fabric Materials(таблица, учебные задания)	Грамматико-переводной, метод чтения	Индивидуально-групповая, фронтальная		УК-4
Top tips for Fashion Illustration(таблица, учебные задания)	Коммуникативный, лексико-грамматический	Групповая, индивидуальная		УК-4
Clothing Construction: Terms, Basics, and Methods	Интерактивный, коммуникативный	Групповая, индивидуальная, фронтальная		УК-4
Generating One's Own Line of Clothing(таблица, учебные задания)	Метод тренировки, лексико-грамматический	Индивидуальная, фронтальная		УК-4
Men's Clothes(текст, таблица, учебные задания)	Метод чтения, грамматико-переводной	Групповая, индивидуальная, фронтальная		УК-4



Women's Clothes(текст, упражнения, карточки)	Объяснение, лексико-грамматический	Групповая, индивидуальная, фронтальная		УК-4
--	------------------------------------	--	--	------

## 10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, позволяют:

- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования;
- автоматизировать расчеты аналитических показателей, предусмотренные программой научно-исследовательской работы;
- автоматизировать поиск информации посредством использования справочных систем.

Для осуществления учебного процесса используется свободно распространяемое (бесплатное, не требующее лицензирования) программное обеспечение:

1. Операционная система «Windows»;
2. Офисный пакет «WPS office»;
3. Программа для воспроизведения аудио и видео файлов «VLC media player»;
4. Программа для воспроизведения аудио и видео файлов «K-lite codec»;
5. Программа для работы с архивами «7zip»;
6. Программа для работы с документами формата pdf «Adobe reader»

### Перечень информационных справочных систем

1. Электронная библиотечная система «ZNANIUM» ([www.znanium.com](http://www.znanium.com))
2. Электронная библиотечная система «IPR books» (<http://www.iprbookshop.ru/>)

Для обучающихся обеспечен доступ (удаленный доступ) к следующим современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам:

1. Консультант Плюс – справочная правовая система (<http://consultant.ru>)
2. Web of Science (WoS) (<http://apps.webofknowledge.com>)
3. Научная электронная библиотека (НЭБ) (<http://www.elibrary.ru>)
4. Электронная Библиотека Диссертаций (<https://dvs.rsl.ru>)
5. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru>)
6. Национальная электронная библиотека (<http://нэб.рф>)

## 11. Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Наименования специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Специальные помещения		

<p>Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа: 3 этаж, ауд. 311, 313 ул. Первомайская, 210, Компьютерный класс: Ул. Первомайская, 191, 3эт.</p>	<p>Оснащена: -специализированная мебель, 40 посадочных мест; - мультимедийное оборудование; -компьютерный класс на 15 посадочных мест, оснащенный компьютерами Pentium с выходом в Интернет; -наборы демонстрационные; учебно-наглядные пособия; справочная литература.</p>	<p>1.Операционная система «Windows», договор 037600002715000045-0018439-01 от 19.06.2015; свободно распространяемое (бесплатное не требующее лицензирования) программное обеспечение: 1. Программа для воспроизведения аудио и видео файлов «VLC media player»; 2. Программа для воспроизведения аудио и видео файлов «K-lite codec»; 3. Офисный пакет « WPS office»; 4. Программа для работы с архивами «7zip»; 5. Программа для работы с Документами формата pdf «Adobe reader»</p>
<p><b>Помещения для самостоятельной работы</b></p>		
<p>Читальный зал ФГБОУ ВО «МГТУ»: ул. Первомайская, 191, 3 этаж и компьютерный класс.</p>	<p>Читальный зал имеет 150 посадочных мест, компьютерное оснащение с выходом в Интернет на 30 посадочных мест; оснащен специализированной мебелью (столы, стулья, шкафы, шкафы выставочные), стационарное мультимедийное оборудование, оргтехника (принтеры, сканеры, ксероксы)</p>	<p>1.Операционная система «Windows», договор 037600002715000045-0018439-01 от 19.06.2015; свободно распространяемое (бесплатное не требующее лицензирования) программное обеспечение: 6. Программа для воспроизведения аудио и видео файлов «K-lite codec»; 7. Офисный пакет « WPS office»; 8. Программа для работы с архивами «7zip»; 9. Программа для работы с Документами формата pdf «Adobe reader»</p>

**12. Дополнения и изменения в рабочей программе  
за \_2020/\_2021 учебный год**

В рабочую программу «Иностранный язык»

(наименование дисциплины)

для направления (специальности) 20.03.01 «Технология изделий легкой промышленности

(номер направления (специальности))

вносятся следующие дополнения и изменения:

**5.8 КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

**Модуль 3. Учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность**

Дата, место проведения	Название мероприятия	Форма проведения мероприятия	Ответственный	Достижения обучающихся
Апрель 2021 ФГБОУ ВО МГТУ	«Индивидуальный пошив швейных изделий»	Конкурс проект: Работа в секции	доцент Тлевцежева М.А.	Сформированность компетенции УК-4

**Модуль 6. Досуговая, творческая и социально-культурная деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий**

Дата, место проведения	Название мероприятия	Форма проведения мероприятия	Ответственный	Достижения обучающихся
Декабрь 2022 ФГБОУ ВО МГТУ	«История всемирной индустрии моды»	Круглый стол: групповая	доцент Тлевцежева М.А..	Сформированность компетенции УК-4

Дополнения и изменения внес : доцент Тлевцежева М.А. \_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О., подпись)

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры  
иностраных языков

\_\_\_\_\_ (наименование кафедры)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 \_\_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись)

Шадже З.М.  
(Ф.И.О.)