

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Майкопский государственный технологический университет»**

Факультет _____ технологический _____

Кафедра _____ стандартизации, метрологии и товарной экспертизы _____



УТВЕРЖДАЮ

Декан технологического
факультета

А. А. Схалыхов

А. А. Схалыхов

« 08 » 05 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине Б1.В.ДВ.03.02 Категорийный менеджмент _____

по направлению
подготовки _____ 29.03.01 Технология изделий легкой промышленности _____

по профилю подготовки Технология швейных изделий _____

квалификация (степень)
выпускника _____ бакалавр _____

форма обучения _____ очная, заочная _____

год начала подготовки 2020г _____

Рабочая программа составлена на основе ФГОС ВО и учебного плана МГТУ по направлению по направлению подготовки 29.03.01 Технология изделий легкой промышленности (Технология швейных изделий)

Составитель рабочей программы:

Доцент, канд. соц. наук
(должность, ученое звание, степень)



(подпись)

З. Н. Блягоз

(Ф.И.О.)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

стандартизации, метрологии и товарной экспертизы
(наименование кафедры)

Заведующий кафедрой
« 05 » 05 2020г.



(подпись)

Газова З.Т.

(Ф.И.О.)

Одобрено учебно-методической комиссией факультета
(где осуществляется обучение) « 06 » 05 2020г.

Председатель
учебно-методического
совета направления
(где осуществляется обучение)



(подпись)

Газова З.Т.

(Ф.И.О.)

Декан факультета
(где осуществляется обучение)
« 06 » 05 2020г.



(подпись)

Схаляхов А. А.

(Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО:
Зав. выпускающей кафедрой
по направлению



(подпись)

Газова З.Т.

(Ф.И.О.)

Начальник УМУ
« 06 » 05 2020г.



(подпись)

Н. Н. Чудесова

(Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО
С БИБЛИОТЕКОЙ МГТУ
 /САМУСОВА Е.Е. /

| | | | | | |
|---|-----------------------------|--------------------------------------|--|---|--|
| Владеть: правилами товарного соседства и мерчандайзинга. | Частичное владение навыками | Несистематическое применение навыков | В систематическом применении навыков допускаются пробелы | Успешное и систематическое применение навыков | |
|---|-----------------------------|--------------------------------------|--|---|--|

7.3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.3.1. Вопросы к зачету для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

1. Основные понятия в области категорийного менеджмента.
2. Обоснование необходимости применения категорийного менеджмента в современных условиях развития рыночных отношений.
3. Концепция категорийного менеджмента: сущность, назначение, трудности внедрения.
2. Концепция управления категориями товаров: понятие, сущность, основная идея, назначение, преимущества.
3. Отличия товарного и категорийного менеджмента.
4. Влияние концепции категорийного менеджмента на отношения участников канала товарооборота.
5. Цели, задачи и принципы категорийного менеджмента.
6. Объекты категорийного менеджмента, их характеристика, признаки группирования.
7. Субкатегории товаров: ассортиментные линии, товарные марки, их характеристика.
8. Классификация товарных категорий по степени новизны, развитию и характеру спроса, краткая характеристика различных видов.
9. Субъекты категорийного менеджмента, их взаимоотношения на основе паритета интересов в каналах товарооборота.
10. Категорийные менеджеры: понятие, назначение, сфера деятельности.
11. Квалифицированные требования к категорийным менеджерам.
12. Этапы процесса управления, их краткая характеристика.
13. Определение категорий товаров: сущность, критерии, назначение.
14. Планирование категорий.
15. Функции категорийного менеджмента.
16. Сегментирование товарных категорий: понятие, назначение, показатели.
17. Оценка деятельности по управлению товарными категориями.
18. Планирование товарной категории.
19. Проблемы внедрения категорийного менеджмента.
20. Функции категорийного менеджера.
21. Анализ и оценка эффективности товарных категорий.
22. Метод ABC-анализа: понятие, сущность, назначение.
23. Метод ABC-анализа и его применение в категорийном менеджменте.
24. Методы систематизации ассортимента товаров, их краткая характеристика.
25. Методы категорийного менеджмента: понятия, классификация, краткая характеристика.
26. Классификация категорий товаров по разным признакам.
27. Категорийный менеджмент: понятие, принципы и функции.
28. Этапы внедрения категорийного менеджмента в торговой организации, их характеристика.
29. Процесс управления товарными категориями.
30. Критерии формирования товаров в категории.

7.3.3. Тестовые задания для проведения остаточного контроля знаний по дисциплине

Задание 1 Сопоставьте признак группировки товара в товарную категорию и его значение:

- 1 Функциональное
- 2 Удобство
- 3 Совместимость

4 Гармонизация товаров

А. Учет сохраняемости, размещения в торговом зале

Назначение

Б. Потребительские свойства товаров

В. Способность одних товаров использоваться вместо других

Г. Ощущение комфорта

а) 1-В, 2-Г, 3-Б, 4-А;

б) 1-Б, 2-Г, 3-В, 4-А;

в) 1-А, 2-Г, 3-Б, 4-В;

г) 1-Г, 2- Б, 3-В, 4-Г.

Задание 2 Категорийная политика фирмы предполагает:

а) реализацию ранее разработанной товарной политики;

б) выпуск и реализацию широкой номенклатуры товаров;

в) намерения и возможности, специально разработанные руководством организации в области категорийного менеджмента;

г) выпуск и реализацию узкой номенклатуры товаров.

Задание 3 .Установите правильную последовательность операций подготовительного этапа внедрения методологии категорийного менеджмента:

А. Разработка категорийной политики

Б. Пересмотр взаимоотношений с поставщиками

В. Составление бизнес-плана

Г. Пересмотр организационной структуры, функций и ответственности персонала

Д. Разработка плана внедрения

Е. Обоснование целесообразности внедрения

а) Е, Д, В, А, Г, Б;

б) Д, Е, А, Г, В, Б;

в) Е, Д, В, Б, Г, А;

г) Е, Д, А,Г, Б, В.

Задание 4 Определите роль товарной категории, которая характеризуется минимальными оборотом и прибылью вследствие низкой удельной доли в структуре ассортимента:

а) базовая;

б) сезонная;

в) приоритетная;

г) уникальная;

д) удобная.

Задание 5 Выделите аналитические методы категорийного менеджмента:

а) ABC-анализ;

б) гармонизации структуры товарной категории;

в) XYZ-анализ;

г) категорийной систематизации ассортимента.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

7.4.1. Методические материалы при приеме зачета

Зачет по дисциплине (модулю) служит для оценки работы обучающегося в течение семестра (семестров) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении профессиональных задач.

| Шкала оценивания | Оценка | Критерии выставления оценки |
|-----------------------|---------------------|--|
| 100-процентная шкала | Неудовлетворительно | менее 50 % правильных ответов |
| | Удовлетворительно | 50- 69 % правильных ответов |
| | Хорошо | 70-84 % правильных ответов |
| | Отлично | 85-100 % правильных ответов |
| Двухбалльная шкала | Незачтено | Не выполнено |
| | Зачтено | Выполнено |
| Четырехбалльная шкала | Неудовлетворительно | Обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические работы. |
| | Удовлетворительно | Обучающийся усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий. |
| | Хорошо | Обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми навыками при выполнении практических заданий. |
| | Отлично | Обучающийся глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает теорию с практикой. Обучающийся не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами, заданиями и другими видами применения знаний, |

| | | |
|--|--|---|
| | | показывает знания законодательного и нормативно-технического материалов, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ, обнаруживает умение самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок. |
|--|--|---|

7.4.2 Методические материалы по оцениванию тестирования

Преподаватель может использовать тесты на бумажном носителе, Интернет-экзамен, Интернет-тренажеры. Время тестирования, обычно не менее 40 минут. Результаты тестирования проверяет преподаватель. Критерии оценивания теста и дидактические единицы, для которых составлены тестовые задания, сообщаются студенту обычно на первом занятии по дисциплине.

Оценивание ответов на тест определяется в соответствии с таблицей приведенной ниже:

| Оценка (стандартная) | Оценка по итогам тестирования (тестовые нормы: % правильных ответов) |
|------------------------------|---|
| <i>«отлично»</i> | <i>85-100 %</i> |
| <i>«хорошо»</i> | <i>70-79%</i> |
| <i>«удовлетворительно»</i> | <i>50-69%</i> |
| <i>«неудовлетворительно»</i> | <i>менее 50%</i> |

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. основная литература

1. Управление продажами [Электронный ресурс]: учебник / под общ. ред. С.В. Земляка. - Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2019. - 300 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <https://new.znanium.com/catalog/document?id=339614>

2. Киселев, В.М. Категорийный менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.М. Киселев, М.А. Николаева. - М.: Норма: ИНФРА-М, 2019. - 208 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <https://new.znanium.com/catalog/product/1015905>

3. Таборова, А.Г. Умный мерчандайзинг [Электронный ресурс]: практическое пособие/ Таборова А.Г. - М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2019. - 161 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/83152.html>

4. Давыдкина, И.Б. Мерчандайзинг [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие / И.Б. Давыдкина. - М.: ИНФРА-М, 2017. - 162 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=899750>

8.2. дополнительная литература

1. Голова, А.Г. Управление продажами [Электронный ресурс]: учебник / А.Г. Голова. - М.: Дашков и К, 2020. - 278 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=358535>

2. Парамонова, Т. Н. Маркетинг торгового предприятия [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / Т. Н. Парамонова, И. Н. Красюк, В. В. Лукашевич; под ред. Т. Н. Парамоновой. - Москва: Дашков и К, 2020. - 282 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1093435>

3. Магомедов, Ш.Ш. Управление товарным ассортиментом и запасами [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / Ш.Ш. Магомедов. - Москва: Дашков и К,

2020. - 176 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=358159>

8.3. Информационно-телекоммуникационные ресурсы сети «Интернет»

- Образовательный портал ФГБОУ ВО «МГТУ» [Электронный ресурс]: Режим доступа: <https://mkgtu.ru/>

- Официальный сайт Правительства Российской Федерации. [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.government.ru>

- Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.garant.ru/>

- Научная электронная библиотека www.eLIBRARY.RU – Режим доступа: <http://elibrary.ru/>

- Электронный каталог библиотеки – Режим доступа: <http://lib.mkgtu.ru:8004/catalog/fol2;>

- Единое окно доступа к образовательным ресурсам: Режим доступа: <http://window.edu.ru/>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

9.1 Основные сведения об изучаемом курсе

Формы проведения занятий

Очная форма обучения: Лекции – 30 часов, практические занятия – 45 часа.

Заочная форма обучения: Лекции – 12 часов, практические занятия – 12 часов.

Формы контроля

Допуском к сдаче зачета является выполнение всех предусмотренных учебным планом практических работ и их защита.

Промежуточный контроль -зачет.

9.2 Порядок изучения дисциплины

(Последовательность действий бакалавра при изучении дисциплины)

Для бакалавров очной формы обучения

Учебный план дисциплины предусматривает проведение лекционных и практических занятий. Материал разбит на разделы, каждый из которых включает лекционный материал, практические работы и перечень тем предназначенных для самостоятельного изучения.

После каждого лекционного занятия студент должен просмотреть законспектированный материал, с помощью учебной литературы, рекомендованных источников сети Интернет разобрать моменты, оставшиеся непонятными, ответить на контрольные вопросы, приводимые в конце каждой темы. В случае если на какие-то вопросы найти ответ не удалось, студент должен обратиться на следующем занятии за разъяснениями к преподавателю.

Практические работы предназначены для закрепления теоретического материала, получения практических навыков, формирования отдельных компетенций. Перед занятием магистр должен повторить относящийся к указанной преподавателем теме материал. Во время проведения практического занятия студент должен выполнить все необходимые расчеты, произвести требуемые измерения, провести их обработку и т.д. По итогам выполненной работы необходимо представить результаты преподавателю, ответить на контрольные вопросы, приводимые в методических указаниях к выполнению практических работ.

Для полноценного освоения тем, вынесенных на самостоятельное изучение необходимо пользоваться литературой имеющейся в библиотеке и рекомендованной преподавателем, доступными источниками электронной библиотечной системы и сети Интернет. В рабочей программе по дисциплине приводится перечень всех изучаемых тем, практических работ, а также основная, дополнительная литература, ссылки на источники

из электронной библиотечной системы и сети Интернет. В случае если какие-то вопросы остаются неясными во время аудиторных занятий или консультаций необходимо обратиться к преподавателю.

Промежуточный контроль – зачет - проводится очно, в устной форме. На подготовку к ответу студенту отводится не менее 40 мин.

Для студентов заочной формы обучения

Аудиторные занятия состоят из лекций и практических работ в период установочной и экзаменационной сессий.

В период установочной сессии студенты знакомятся также с перечнем изучаемых тем, выполняемых практических работ, контрольных вопросов, правилами выполнения заданий, расписанием консультаций.

В период между установочной и экзаменационной сессиями магистр знакомится с вынесенными на самостоятельное изучение темами. В случае возникновения вопросов студент может обратиться к преподавателю лично или по электронной почте. В экзаменационную сессию магистр представляет результаты выполнения практических работ, отвечает на вопросы преподавателя по ним.

Промежуточный контроль – зачет - проводится очно, в устной форме. На подготовку к ответу студенту отводится не менее 40 мин.

9.3 Рекомендации по работе с рекомендуемой литературой

В рабочей программе содержится перечень всех изучаемых в рамках данного курса тем, практических работ и рекомендованных при их изучении источников. Необходимо помнить, что в конспекте лекций содержится только минимально необходимый теоретический материал, при самостоятельном изучении тем, подготовке к лабораторным работам и промежуточному контролю необходимо пользоваться рекомендованной как основной и дополнительной литературой, так и источниками электронных библиотечных систем и сети Интернет.

Литература, рекомендуемая в качестве основной, наиболее полно отражает содержание данного курса, поэтому при подготовке необходимо преимущественно пользоваться ею, но отдельные из рассматриваемых вопросов лучше освещены в специальных источниках, которые приводятся в списке дополнительной литературы. Также туда отнесены источники, содержащие необходимый справочный материал, дающие ретроспективный обзор рассматриваемых тем, необходимые при подготовке докладов, рефератов.

9.4 Рекомендации по работе с тестовой системой

Промежуточное тестирование является одним из видов контроля знаний студентов, позволяющим преподавателю выставить оценку в ведомость учета успеваемости. Преподаватель имеет право проводить дополнительные мероприятия по выявлению достижений студента для обоснованного выставления оценки.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса

К техническим средствам, используемым на занятиях относятся персональные компьютеры, проектор, акустическая система и т. д.

Методы обучения с использованием информационных технологий

К методам обучения с использованием информационных технологий применяемых на занятиях относятся:

- 1) компьютерное тестирование;
- 2) демонстрация мультимедийных материалов для иллюстрации и закрепления нового учебного материала;
- 3) компьютерный лабораторный практикум;

4) объяснительно-иллюстративный, репродуктивный, проблемно-исследовательский методы (при объяснении нового учебного материала).

10.1. Перечень необходимого программного обеспечения

Для осуществления учебного процесса используется свободно распространяемое (бесплатное не требующее лицензирования) программное обеспечение:

1. Операционная система «Windows», договор 0376100002715000045-0018439-01 от 19.06.2015; свободно распространяемое (бесплатное не требующее лицензирования) программное обеспечение;
2. Программа для воспроизведения аудио и видео файлов «VLCmediaplayer»;
3. Программа для воспроизведения аудио и видео файлов «K-litecodec»;
4. Офисный пакет «WPSoffice»;
5. Программа для работы с архивами «7zip»;
6. Программа для работы с документами формата .pdf «Adobereader»;

10.2. Перечень необходимых информационных справочных систем:

1. Электронная библиотечная система «IPRbooks» (<http://www.iprbookshop.ru>)
2. Электронная библиотечная система «ZNANIUM.COM» (<http://www.znanium.com>).

Для обучающихся обеспечен доступ (удаленный доступ) к следующим современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам:

1. Консультант Плюс – справочная правовая система (<http://consultant.ru>)
2. Web of Science (WoS) (<http://apps.webofknowledge.com>)
3. Научная электронная библиотека (НЭБ) (<http://www.elibrary.ru>)
4. Электронная Библиотека Диссертаций (<https://dvs.rsl.ru>)
5. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru>)
6. Национальная электронная библиотека (<http://нэб.рф>)

11. Материально-техническое обеспечение дисциплины

| Наименования специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа |
|--|--|--|
| Специальные помещения | | |
| Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа: № ауд. Адрес ,311, 314.3 этаж, ул. Первомайская,191 Аудитория для практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: № ауд 214. ,ул. | Переносное мультимедийное оборудование, доска, мебель для аудиторий, компьютерный класс на 24 посадочных мест, оснащенный компьютерами Pentium с выходом в Интернет Раздаточными материалами в печатном виде к практическим занятиям. | 1. Операционная система «Windows», договор 0376100002715000045-0018439-01 от 19.06.2015;свободно распространяемое (бесплатное не требующее лицензирования) программное обеспечение: 1. Программа для воспроизведения аудио и видео файлов «VLCmediaplayer»; 2. Программа для воспроизведения аудио и видео файлов «K-litecodec»; 3. Офисный пакет «WPSoffice»; 4. Программа для работы с |

| | | |
|--|---|---|
| <p>Первомайская,191 , 3 этаж</p> <p>читальный зал:</p> <p>ул.Первомайская ,191, 3 этаж</p> | | <p>архивами «7zip»;</p> <p>5. Программа для работы с документами формата .pdf «Adobereader»;</p> |
| <p>Помещения для самостоятельной работы</p> | | |
| <p>Учебные аудитории для самостоятельной работы:</p> <p>читальный зал:</p> <p>ул.Первомайская ,191, 3 этаж</p> | <p>Переносное мультимедийное оборудование, доска, мебель для аудиторий, компьютерный класс на 15 посадочных мест, оснащенный компьютерамиPentium с выходом в Интернет</p> | <p>1. Операционная система «Windows», договор 0376100002715000045-0018439-01 от 19.06.2015;</p> <p>свободно распространяемое (бесплатное не требующее лицензирования) программное обеспечение:</p> <p>1. Программа для воспроизведения аудио и видео файлов «VLCmediaplayer»;</p> <p>2. Программа для воспроизведения аудио и видео файлов «K-litecodec»;</p> <p>3. Офисный пакет «WPSoffice»;</p> <p>4. Программа для работы с архивами «7zip»;</p> <p>5. Программа для работы с документами формата .pdf «Adobereader»;</p> |

12. Дополнения и изменения в рабочей программе
за _____ / _____ учебный год

В рабочую программу _____
(наименование дисциплины)

для направления (специальности) _____
(номер направления (специальности))

вносятся следующие дополнения и изменения:

Дополнения и изменения внес _____
(должность, Ф.И.О., подпись)

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры

(наименование кафедры)

« ____ » _____ 20_г.

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (Ф.И.О.)