

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Куижева Саида Казбековна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 27.10.2021 15:26:29  
Уникальный программный ключ:  
71183e1134ef9cfa69b206d480271b3c1a975e6f

## МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Майкопский государственный технологический университет»**

**Факультет** \_\_\_\_\_ технологический

**Кафедра** \_\_\_\_\_ стандартизации, метрологии и товарной экспертизы

**УТВЕРЖДАЮ**  
Декан технологического  
факультета  
А. А. Схляхов  
« 26 » 09 2021 г.  
ФАКУЛЬТЕТ



### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине Б1.В.ДВ.03.02 Категорийный менеджмент

по направлению  
подготовки \_\_\_\_\_ 29.03.01 Технология изделий легкой промышленности

по профилю подготовки \_\_\_\_\_ Технология швейных изделий

квалификация (степень)  
выпускника \_\_\_\_\_ бакалавр

форма обучения \_\_\_\_\_ очная, заочная

год начала подготовки 2021г.

Рабочая программа составлена на основе ФГОС ВО и учебного плана МГТУ по направлению 29.03.01 Технология изделий легкой промышленности

Составитель рабочей программы:

Доцент, канд. соц.наук  
(должность, ученое звание, степень)

  
(подпись)

З. Н. Блягоз  
(Ф.И.О.)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

стандартизации, метрологии и товарной экспертизы  
(наименование кафедры)

Заведующая кафедрой  
«23» 08 2024г.

  
(подпись)

Газова З.Т.  
(Ф.И.О.)

Одобрено учебно-методической комиссией факультета  
(где осуществляется обучение)

«23» 08 2024г.

Председатель  
учебно-методического  
совета направления (специальности)  
(где осуществляется обучение)

  
(подпись)

Газова З.Т.  
(Ф.И.О.)

Декан факультета  
(где осуществляется обучение)  
«23» 08 2024г.

  
(подпись)

Схалияев А. А.  
(Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО:

Начальник УМУ  
«23» 08 2024г.

  
(подпись)

Чудесова Н.Н.  
(Ф.И.О.)

Зав. выпускающей кафедрой  
по направлению

  
(подпись)

Газова З.Т.  
(Ф.И.О.)

## **1. Цели и задачи освоения учебной дисциплины**

**Целью изучения курса** является усвоение теоретических знаний в области категорийного менеджмента, приобретение умений их использования в условиях, моделирующих профессиональную деятельность; формирование универсальных компетенций, необходимых для осуществления маркетинговой деятельности.

### **Задачи курса :**

- усвоение основных понятий в области категорийного менеджмента;
- рассмотрение целей, задач и принципов категорийного менеджмента;
- определение товарных категорий как объектов категорийного менеджмента;
- изучение концепций товарного менеджмента и выявление их отличий от классических концепций управления ассортиментом швейных изделий;
- рассмотрение процесса управления товарными категориями, характеристика этапов этого процесса;
- формирование умений определять товарные категории и оценивать их эффективность.

## **2. Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина «Категорийный менеджмент» входит в перечень курсов вариативной части ОПОП

## **3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих универсальных компетенций:

УК-2. Определяет круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

### **Индикаторы достижения универсальных компетенций**

УК-2.1. Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение.

Ожидаемые результаты решения выделенных задач.

УК-2.2. Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.

УК-2.3. Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время.

УК-2.4. Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта.

### **Профессиональные компетенции утвержденные вузом:**

ПКУВ -10. Принимает участие в исследованиях по совершенствованию качественных показателей одежды и его производства с последующим применением результатов на практике.

### **Индикаторы достижения универсальных компетенций:**

ПК-10.1. Определяет основные пути совершенствования качественных показателей одежды и его производства

ПК-10.2. Проводит исследования по совершенствованию качественных показателей одежды и его производства

ПК-10.3. Использует опыт проведения и практического применения результатов исследований по совершенствованию качественных показателей одежды и его производства

В результате освоения дисциплины бакалавр должен:

**Знать** типы промышленных предприятий, прошивающих одежду и особенности их производственной деятельности; ассортимент одежды и материалы для ее изготовления; применяемое оборудование, технологическую оснастку; основы технологии одежды. Классические и инновационные технологии в проектировании и изготовлении швейных, трикотажных изделий;

**владеть:** культурой мышления, способностью критически переосмысливать накопленный опыт, обобщать, анализировать, воспринимать информацию методами сбора и обработки информации по вопросам спроса и товарных предложений. Готовностью применять инновационные технологии при проектировании процессов изготовления изделий легкой промышленности.

**уметь:** проводить анализ состояния и динамики показателей качества материалов и изделий легкой промышленности с использованием необходимых методов и средств исследований; изменять при необходимости профиль своей профессиональной деятельности. изучать и анализировать спрос и разрабатывать предложения по оптимизации ассортимента швейных изделий ; способность сегментировать потребительский рынок, анализировать и прогнозировать спрос, работать с потребителями и производителями. Создавать, осваивать и использовать инновационные технологии при изготовлении швейных и трикотажных изделий

#### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы. Общая трудоемкость дисциплины.

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы по очной форме обучения.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы 108 часов)

Вид учебной работы	Всего Часов/з.е.	Семестры
		7
<b>Контактные часы (всего)</b>	<b>75,25/2,09</b>	<b>75,25/2,09</b>
В том числе:		
Лекции (Л)	30	30
Практические занятия (ПЗ)	45	45
Семинары (С)		
Лабораторные работы (ЛР)		
Контактная работа в период аттестации (КРАТ)		
Самостоятельная работа под руководством преподавателя (СРП)	0,25	0,25
<b>Самостоятельная работа (СР) (всего)</b>	<b>32,75/0,91</b>	<b>32,75/0,91</b>
В том числе:		
Расчетно-графические работы	12	12
Реферат		
<i>Другие виды СР (если предусматриваются, приводится перечень видов СР)</i>		
1. Составление плана-конспекта	12,75	12,75
2. Проведение мониторинга, подбор и анализ статистических данных	8	8
Курсовой проект (работа)		
<b>Контроль (всего)</b>		
Форма промежуточной аттестации:		<b>зачет</b>

(зачет )		
<b>Общая трудоемкость (часы/ з.е.)</b>	<b>108/3</b>	<b>108/3</b>

4.2. Объем дисциплины и виды учебной работы по заочной форме обучения.

**Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов)**

Вид учебной работы	Всего Часов/з.е.	семестры
		5
<b>Контактные часы (всего)</b>	<b>24,25/0,68</b>	<b>24,25/0,68</b>
В том числе:		
Лекции (Л)	12	12
Практические занятия (ПЗ)	12	12
Семинары (С)		
Лабораторные работы (ЛР)		
Контактная работа в период аттестации (КРАТ)		
Самостоятельная работа под руководством преподавателя (СРП)	0,25	0,25
<b>Самостоятельная работа (СР) (всего)</b>	<b>80/2,22</b>	<b>80/2,22</b>
В том числе:		
Расчетно-графические работы	-	-
Реферат		
<i>Другие виды СР (если предусматриваются, приводится перечень видов СР)</i>		
1. Составление плана-конспекта	34	34
2. Проведение мониторинга, подбор и анализ статистических данных	22	22
3. Подготовка докладов и презентации	24	24
Курсовой проект (работа)	-	-
<b>Контроль (всего)</b>	<b>3,75/0,1</b>	<b>3,75/0,1</b>
Форма промежуточной аттестации: (зачет)		зачет
<b>Общая трудоемкость(часы/ з.е.)</b>	<b>108/3</b>	<b>108/3</b>

## 5. Структура и содержание дисциплины

### 5.1. Структура дисциплины для очной формы обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)						Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Л	С/ПЗ	КРАТ	СРП	Контроль	СР	
<b>5 семестр</b>									
1.	Введение в категорийный менеджмент	1-2	4	4				4	Обсуждение докладов
2.	Концепция управления категориями швейных изделий	3-4	4	4				4	Решение задач
3.	Структура категорийного менеджмента	5-6	4	4				4	Блиц-опрос, решение задач
4.	Субъекты категорийного менеджмента	7-8	4	4				4	Тестирование, решение задач
5	Процесс управления товарными категориями	9-10	4	5				4	Обсуждение докладов
6	Методы категорийного менеджмента	11-12	4	6				4	Решение задач
7	Этапы внедрения категорийного менеджмента в организации	13	2	6				4	Блиц-опрос, решение задач
8	Категорийная политика торговых организаций	14	2	6				2	Тестирование, решение задач
9	Оценка эффективности категорийного менеджмента	15	2	6				2,75	Обсуждение докладов
10	Промежуточная аттестация Зачет в устной форме						0,25		Зачет в устной форме
11	Итого		30	45				32,75	

## 5.2. Структура дисциплины для заочной формы обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)					
		Л	С/ПЗ	КРАТ	СРП	контроль	СР
<b>10семестр</b>							
1.	Введение в категорийный менеджмент	1	1				10
2.	Концепция управления категориями швейных изделий	1	1				10
3.	Структура категорийного менеджмента	1	1				10
4.	Субъекты категорийного менеджмента	1	1				10
5	Процесс управления товарными категориями	1	1				10
6	Методы категорийного менеджмента	2	2				10
7	Этапы внедрения категорийного менеджмента в организации	2	2				8
8	Категорийная политика торговых организаций	1	1				6
9	Оценка эффективности категорийного менеджмента	2	2				6
10	Промежуточная аттестация Зачет в устной форме					3,75	
11	Итого	12	12	0,25		3,75	80



5.3.Содержание разделов дисциплины «Категорийный менеджмент», образовательные технологии  
Лекционный курс

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы / зач. ед.)		Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО				
1	2	3		5	6	7	8
1	Введение в категорийный менеджмент	4/0,11	4/0,11	Цели, задачи, предмет и структура учебной дисциплины «Категорийный менеджмент». Междисциплинарные связи с другими дисциплинами, формируемые компетенции. Основные понятия: категорийный менеджмент, категории товаров. Значение дисциплины в подготовке магистров по направлению «Торговое дело». Обоснование необходимости применения категорийного менеджмента в современных условиях	УК-2 ПКУВ-10	<b>Знать:</b> Предпосылки и исторические аспекты формирования, структуру системы категорийного менеджмента <b>Уметь:</b> Формулировать стратегию управления товарными категориями <b>Владеть:</b> Приемами и средствами маркетинговых коммуникаций в местах продаж	Слайд-лекция
2	Концепция управления категориями швейных изделий	4/0,11	4/0,11	Концепция управления категориями товаров: понятие, назначение, сущность. Отличия категорийного менеджмента от традиционного управления ассортиментом. Концепция категорийного менеджмента как инструмент формирования ассортиментной политики. Влияние категорийного менеджмента на изменение отно-	УК-2 ПКУВ-10	<b>Знать:</b> Терминологию и методологию категорийного менеджмента <b>Уметь:</b> Формировать концепцию категорийного менеджмента, выявлять характеристики товарной категории <b>Владеть:</b> Пониманием преимуществ внедрения концепции категорийного	Слайд-лекция

				шений между производителями, поставщиками и продавцами. Преимущества концепции категорийного менеджмента перед классической концепцией закупок. Основная идея категорийного менеджмента.		менеджмента на Предприятии торговом зале магазина. Использование модели поведения потребителей для предсказания и формирования поведения потребителя в торговом зале магазина. <b>Владеть:</b> навыками сбора и анализа информации	
3	Структура категорийного менеджмента	4/0,11	4/0,11	Цели, задачи, принципы, функции категорийного менеджмента. Объекты категорийного менеджмента - товарные категории. Признаки группирования товаров. Ассортиментные линии, торговые марки: понятия, их место в товарной категории. Роль товарных категорий в ассортиментном перечне товаров предприятия розничной торговли. Классификация товарных категорий по степени новизны, развитию и характеру спроса: новые, установившиеся, развивающиеся, комплексные, пассивного спроса, их краткая характеристика	УК-2 ПКУВ-10	<b>Знать:</b> Цель, задачи, принципы, функции, объекты, субъекты, методы категорийного менеджмента <b>Уметь:</b> Формировать классификацию товарных категорий и товаров по различным признакам <b>Владеть:</b> Организацией процесса категорийного менеджмента	Слайд-лекция
4	Субъекты категорийного менеджмента	4/0,11	4/0,11	Субъекты, осуществляющие категорийный менеджмент, их взаимоотношения. Принцип паритета интересов в каналах	УК-2 ПКУВ-10	<b>Знать:</b> Основные виды работ и обязанности категорийного менеджера <b>Уметь:</b> Определить состав	Слайд-лекция

				товародвижения. Категорийные менеджеры: понятия, назначение, квалификационные требования к ним, сфера действий.		товарной категории, цену и способ реализации, закупочную политику в отношении товаров и поставщиков, направления развития имеющихся категорий <b>Владеть:</b> Методиками анализа и оценки работы категорийного менеджера, приемами анализа эффективности продаж по категории	
5	Процесс управления товарными категориями	4/0,11	5/0,14	<p>Этапы процесса управления: определение категории; планирование категорий; установление возможностей для работы с категорией; внедрение управления категорией.</p> <p>Характеристика содержания деятельности указанных этапов и их результатов. Эффект от сотрудничества участников канала товародвижения категории.</p> <p>Критерии определения товарных категорий (взаимозаменяемости и/или дополняемости).</p> <p>Сегментирование товарных категорий: понятие, назначение, показатели, характеризующие категории (товарооборот, прибыль, стоимость товарных запасов, норма реализации и другое). Ориентация при определении категорий на запросы потребителей. Определение</p>	УК-2 ПКУВ-10	<p><b>Знать:</b> Этапы, операции и функции деятельно-сти категорийного менеджера по управлению товарными категориями</p> <p><b>Уметь:</b> Организовать систему мерчандайзинга на предприятии торговли</p> <p><b>Владеть:</b> Методами и средствами маркетинга для продвижения товарных категорий</p>	Слайд-лекция

				стратегической роли товарных категорий. Определение показателей оценки деятельности по управлению товарными категориями.			
6	Методы категорийного менеджмента	4/0,11	6/0,17	<p>Методы категорийного менеджмента: понятие, назначение, классификация.</p> <p>Методы систематизации ассортимента товаров: категорийная систематизация, гармонизация структуры товарной категории, управление доступностью товарного предложения. Аналитические методы: ABC-анализ, оптимизация товарной категории. Методика эффективного отклика на запросы потребителей (ECR), её сущность, назначение, цели, задачи, методики ECR/CM. Достоинства и недостатки методики. Концепция паритета потребностей: понятие, сущность, сравнение с классической концепцией товароведения и методикой ECR/CM. Схема взаимодействия участников по управлению ассортиментом товаров в концепции паритета</p>	УК-2 ПКУВ-10	<p><b>Знать:</b> Этапы, операции и функции деятельности категорийного менеджера по управлению товарными категориями</p> <p><b>Уметь:</b> Организовать систему мерчандайзинга на предприятии торговли</p> <p><b>Владеть:</b> Методами и средствами маркетинга для продвижения товарных категорий</p>	Слайд-лекция

				потребностей.			
7	Этапы внедрения категорийного менеджмента в организации	2/0,05	6/0,17	<p>Этапы и операции внедрения методологии категорийного менеджмента. Подготовительный этап: обоснование целесообразности введения категорийного менеджмента в торговой организации; разработка плана внедрения; разработка категорийной политики; пересмотр организационной структуры, функций, полномочий и ответственности персонала; пересмотр взаимоотношений с поставщиками; составление бизнес-плана. Основной этап: построение ассортиментной матрицы, формирование товарных категорий, определение структуры категорий, выявление роли категорий, корректировка цен на товары внутри категории, распределение торговых площадей между категориями. Оценочный этап: анализ и оценка результатов управления ассортиментом, мониторинг конкурентов. Методика проведения кросс-категорийного анализа</p>	УК-2 ПКУВ-10	<p><b>Знать:</b> Аналитические методы и методы систематизации ассортимента  <b>Уметь:</b> Использовать метод категорийной систематизации ассортимента, метод гармонизации структуры товарной категории, метод управления доступностью товарного ассортимента  <b>Владеть:</b> Аналитическими методами категорийного менеджмента</p>	Слайд-лекция

8	Категорийная политика торговых организаций	2/0,05	6/0,17	<p>Понятие категорийной политики, ее цели и задачи. Определение признаков группировки товаров в категории. Поиск товарных предложений категорийных товаров и отбор наиболее приемлемых из них, отвечающих поставленной цели. Сбалансированность ассортимента по полноте, глубине, насыщенности. Выявление структуры товарных категорий. Продвижение категорийных товаров с использованием наиболее рациональных стратегий ценообразования и средств интегрированных маркетинговых коммуникаций. Анализ и оценка эффективности товарных категорий. Выбор направлений оптимизации товарных категорий. Расширение и обновление товарной категории. Углубление ассортимента.</p>	УК-2 ПКУВ-10	<p><b>Знать:</b> Понятие, цели, задачи и содержание категорийной политики  <b>Уметь:</b> Определять признаки Группировки товаров, Выбирать оптимальные Товарные предложения, сбалансировать ассортимент  <b>Владеть:</b> Методами определения структуры товарных категорий, приемами осуществления категорийной политики</p>	Слайд-лекция
9	Оценка эффективности категорийного менеджмента	2/0,05	6/0,17	<p>Методы оценки эффективности. Этапы оценки эффективности категорийного менеджмента</p>	УК-2 ПКУВ-10	<p><b>Знать:</b> методы оценки эффективности. Этапы оценки эффективности категорийного менеджмента  <b>Уметь:</b> изучать анализировать спрос и разрабатывать предложения по оптимизации торгового</p>	Слайд-лекция

					ассортимента; оценивать качество упаковки и маркировки товаров, контролировать условия транспортирования и реализации товаров. <b>Владеть:</b> методами сбора и обработки информации по вопросам спроса и товарных предложений.	
Промежуточная аттестация - зачет						
<b>Итого</b>		<b>30/ 0,83</b>	<b>12/0,33</b>			

**5.4. Практические и семинарские занятия, их наименование, содержание и объем в часах**

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование практических и семинарских занятий	Объем в часах / трудоемкость в з.е.	
			ОФО	ЗФО
1	Раздел 1 Методологические основы категорийного менеджмента	Введение в категорийный менеджмент. Концепция управления категориями швейных изделий. Структура категорийного менеджмента. Структура категорийного менеджмента. Процесс управления товарными категориями	4/0,11	1/0,27
2	Раздел 2 Оперативный категорийный менеджмент	Методы категорийного менеджмента. Этапы внедрения категорийного менеджмента в организации. Категорийная политика торговых организаций. Оценка эффективности категорийного менеджмента	4/0,11	1/0,27
<b>Итого:</b>			<b>45/1,25</b>	<b>12/0,33</b>

5.5. Лабораторные занятия, их наименование и объем в часах  
Лабораторные занятия учебным планом не предусмотрены

5.6. Примерная тематика курсовых работ  
Курсовые работы учебным планом не предусмотрены \

5.7. Самостоятельная работа бакалавров

Содержание и объем самостоятельной работы бакалавров

№ п/п	Разделы и темы рабочей программы самостоятельного изучения	Перечень домашних заданий и других вопросов для самостоятельного изучения	Сроки выполнения	Объем в часах/трудоемкость в з.е.	
				ОФО	ЗФО
7 семестр					
1.	Введение в категорийный менеджмент	Написание доклада или подготовки электронной презентации	1 неделя	4	10
2.	Концепция управления категориями швейных изделий	Написание доклада или подготовки электронной презентации	3неделя	4	10
3.	Структура категорийного менеджмента	Расчетно-графические работы при планировании торговых площадей	4неделя	4	10
4.	Субъекты категорийного менеджмента	Выполнение тестовых заданий	5неделя	4	10
5	Процесс управления товарными категориями	Знакомство с базами данных, изучение учебной и научной литературы, в т.ч. в	6-7 неделя	4	10

		ЭБС.			
6	Методы категорийного менеджмента	Составление плана конспекта	8-9неделя	4	10
7	Этапы внедрения категорийного менеджмента в организации	Написание доклада или подготовки электронной презентации	11-12 неделя	4	8
8	Категорийная политика торговых организаций	Подготовка научных статей. Решение ситуационных задач. Выполнение тестовых заданий	12-14 неделя	2	6
9	Оценка эффективности категорийного менеджмента	Составление плана - конспекта или подготовки электронной презентации	15 неделя	2,75	6
<b>ИТОГО:</b>				<b>32.75/0,91</b>	<b>80/2,22</b>

### 5.7.2. Учебно-методические материалы по самостоятельной работе студентов

Раздел / Тема с указанием основных учебных элементов	Формируемые компетенции	Методы обучения	Способы (формы) обучения	Средства обучения
Введение в категорийный менеджмент	УК-2 ПКУВ-10	Чтение, приобретение знаний, применение знаний, творческая деятельность, частично-поисковый	Самостоятельная работа, домашние задания	Учебник и, учебные пособия, ЭБС
Концепция управления категориями швейных изделий	УК-2 ПКУВ-1	Чтение, приобретение знаний, применение знаний, творческая деятельность, частично-поисковый	Самостоятельная работа, домашние задания	Учебник и, учебные пособия
Структура категорийного менеджмента	УК-2 ПКУВ-1	Чтение, приобретение знаний, применение	Самостоятельная работа, домашние задания	Учебник и, учебные пособия,

		знаний, творческая деятельность, частично- поисковый		ЭБС
Субъекты категорийного менеджмента	УК-2 ПКУВ-1	Чтение, приобретение знаний, применение знаний, творческая деятельность, частично- поисковый	Самостоятельн ая работа, домашние задания	Учебник и, учебные пособия, ЭБС
Процесс управления товарными категориями	УК-2 ПКУВ-1	Чтение, приобретение знаний, применение знаний, творческая деятельность, частично- поисковый	Самостоятельн ая работа, домашние задания	Учебник и, учебные пособия, ЭБС
Методы категорийного менеджмента	ПК-7 ПК-14	Чтение, приобретение знаний, применение знаний, творческая деятельность, частично- поисковый	Самостоятельн ая работа, домашние задания	Учебник и, учебные пособия, ЭБС
Этапы внедрения категорийного менеджмента в организации	УК-2 ПКУВ-1	Чтение, приобретение знаний, применение знаний, творческая деятельность, частично- поисковый	Самостоятельн ая работа, домашние задания	Учебник и, учебные пособия, ЭБС
Категорийная политика торговых организаций	УК-2 ПКУВ-1	Чтение, приобретение знаний, применение знаний, творческая деятельность, частично- поисковый	Самостоятельн ая работа, домашние задания	Учебник и, учебные пособия, ЭБС

## 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

### 6.1 Методические указания (собственные разработки)

-нет

### 6.2 Литература для самостоятельной работы

1. Управление продажами [Электронный ресурс]: учебник / под общ. ред. С.В. Земляк. - Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2019. - 300 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <https://new.znanium.com/catalog/product/1019525>

2. Таборова, А.Г. Умный мерчандайзинг [Электронный ресурс]: практическое пособие/ Таборова А.Г. - М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2019. - 161 с. . - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/83152.html>

3. Давыдкина, И.Б. Мерчандайзинг [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие / Давыдкина И.Б. - Москва: ИНФРА-М, 2017. - 162 с.: - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <https://new.znanium.com/catalog/product/899750>

## 7.Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

### 7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции( номер семестра согласно учебному плану)		Наименование учебных дисциплин, формирующих компетенции в процессе освоения образовательной деятельности
ОФО	ЗФО	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
3	3	Экология
4	4	Экономика
3	5	Правоведение
7	7	Мерчандайзинг швейных изделий
7	7	<b>Категорийный менеджмент</b>
7	7	Товароведение и экспертиза швейных изделий
7	7	Идентификация кожи, меха и текстильных материалов
1	1	Введение в специальность
1	1	Основы швейного производства
6	8	Организация деятельности на предприятиях сервиса
6	8	Технико-экономическое обоснование планирования деятельности швейных предприятий
2	2	Ознакомительная практика
4	4	Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
7	7	Научно- исследовательская работа
8	9	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
8	9	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
<b>ПКУВ -10</b> Принимает участие в исследованиях по совершенствованию качественных показателей одежды и его производства с последующим применением результатов на практике		

5.6	7,8	Основы экономической деятельности предприятия легкой промышленности, менеджмент и маркетинг
3	3	Гигиена одежды
4.5	4,5	Материаловедение в производстве изделий легкой промышленности
7	7	Мерчендайзинг швейных изделий
7	7	<b>Категорийный менеджмент</b>
7	7	Товароведение и экспертиза швейных изделий
7	7	Идентификация кожи, меха и текстильных материалов
8	9	Управление качеством швейного производства
8	9	Технологические процессы на предприятиях сервиса
8	9	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
5	6	Использование растительных ресурсов в производстве текстильных материалов

## 7.2. Показатели, критерии и шкала оценки сформированных компетенций

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений					Умени стимул
<b>Знать:</b> факторы, определяющие спрос населения и методы стимулирования сбыта товаров;	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	<i>тестовые задания, темы докладов и другие.</i>
<b>Уметь:</b> изучать и анализировать спрос и разрабатывать предложения по оптимизации торгового ассортимента;	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
<b>Владеть:</b> методами сбора и обработки информации по вопросам спроса и товарных предложений	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПКУВ -10 Принимает участие в исследованиях по совершенствованию качественных показателей одежды и его производства с последующим применением результатов на практике					
<b>Знать:</b> требования нормативной документации к упаковке, маркировке, условиям хранения, транспортирования и реализации товаров;	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	<i>тестовые задания, темы докладов и другие.</i>
<b>Уметь:</b> оценивать качество упаковки и маркировки товаров, контролировать условия транспортирования и реализации товаров;	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	

<b>Владеть:</b> правилами товарного соседства и мерчандайзинга.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
---	-----------------------------	--------------------------------------	--	---	--

7.3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.3.1. Вопросы к зачету для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

1. Основные понятия в области категорийного менеджмента.
2. Обоснование необходимости применения категорийного менеджмента в современных условиях развития рыночных отношений.
3. Концепция категорийного менеджмента: сущность, назначение, трудности внедрения.
2. Концепция управления категориями товаров: понятие, сущность, основная идея, назначение, преимущества.
3. Отличия товарного и категорийного менеджмента.
4. Влияние концепции категорийного менеджмента на отношения участников канала товарооборота.
5. Цели, задачи и принципы категорийного менеджмента.
6. Объекты категорийного менеджмента, их характеристика, признаки группирования.
7. Субкатегории товаров: ассортиментные линии, товарные марки, их характеристика.
8. Классификация товарных категорий по степени новизны, развитию и характеру спроса, краткая характеристика различных видов.
9. Субъекты категорийного менеджмента, их взаимоотношения на основе паритета интересов в каналах товарооборота.
10. Категорийные менеджеры: понятие, назначение, сфера деятельности.
11. Квалифицированные требования к категорийным менеджерам.
12. Этапы процесса управления, их краткая характеристика.
13. Определение категорий товаров: сущность, критерии, назначение.
14. Планирование категорий.
15. Функции категорийного менеджмента.
16. Сегментирование товарных категорий: понятие, назначение, показатели.
17. Оценка деятельности по управлению товарными категориями.
18. Планирование товарной категории.
19. Проблемы внедрения категорийного менеджмента.
20. Функции категорийного менеджера.
21. Анализ и оценка эффективности товарных категорий.
22. Метод ABC-анализа: понятие, сущность, назначение.
23. Метод ABC-анализа и его применение в категорийном менеджменте.
24. Методы систематизации ассортимента товаров, их краткая характеристика.
25. Методы категорийного менеджмента: понятия, классификация, краткая характеристика.
26. Классификация категорий товаров по разным признакам.
27. Категорийный менеджмент: понятие, принципы и функции.
28. Этапы внедрения категорийного менеджмента в торговой организации, их характеристика.
29. Процесс управления товарными категориями.
30. Критерии формирования товаров в категории.

**7.3.3. Тестовые задания для проведения остаточного контроля знаний по дисциплине**

Задание 1 Сопоставьте признак группировки товара в товарную категорию и его значение:

- 1 Функциональное
- 2 Удобство
- 3 Совместимость

#### 4 Гармонизация товаров

А. Учет сохраняемости, размещения в торговом зале

Назначение

Б. Потребительские свойства товаров

В. Способность одних товаров использоваться вместо других

Г. Ощущение комфорта

а) 1-В, 2-Г, 3-Б, 4-А;

б) 1-Б, 2-Г, 3-В, 4-А;

в) 1-А, 2-Г, 3-Б, 4-В;

г) 1-Г, 2- Б, 3-В, 4-Г.

Задание 2 Категорийная политика фирмы предполагает:

а) реализацию ранее разработанной товарной политики;

б) выпуск и реализацию широкой номенклатуры товаров;

в) намерения и возможности, специально разработанные руководством организации в области категорийного менеджмента;

г) выпуск и реализацию узкой номенклатуры товаров.

Задание 3 .Установите правильную последовательность операций подготовительного этапа внедрения методологии категорийного менеджмента:

А. Разработка категорийной политики

Б. Пересмотр взаимоотношений с поставщиками

В. Составление бизнес-плана

Г. Пересмотр организационной структуры, функций и ответственности персонала

Д. Разработка плана внедрения

Е. Обоснование целесообразности внедрения

а) Е, Д, В, А, Г, Б;

б) Д, Е, А, Г, В, Б;

в) Е, Д, В, Б, Г, А;

г) Е, Д, А,Г, Б, В.

Задание 4 Определите роль товарной категории, которая характеризуется минимальными оборотом и прибылью вследствие низкой удельной доли в структуре ассортимента:

а) базовая;

б) сезонная;

в) приоритетная;

г) уникальная;

д) удобная.

Задание 5 Выделите аналитические методы категорийного менеджмента:

а) ABC-анализ;

б) гармонизации структуры товарной категории;

в) XYZ-анализ;

г) категорийной систематизации ассортимента.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

#### 7.4.1. Методические материалы при приеме зачета

Зачет по дисциплине (модулю) служит для оценки работы обучающегося в течение семестра (семестров) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении профессиональных задач.

Шкала оценивания	Оценка	Критерии выставления оценки
100-процентная шкала	Неудовлетворительно	менее 50 % правильных ответов
	Удовлетворительно	50- 69 % правильных ответов
	Хорошо	70-84 % правильных ответов
	Отлично	85-100 % правильных ответов
Двухбалльная шкала	Незачтено	Не выполнено
	Зачтено	Выполнено
Четырехбалльная шкала	Неудовлетворительно	Обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические работы.
	Удовлетворительно	Обучающийся усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий.
	Хорошо	Обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми навыками при выполнении практических заданий.
	Отлично	Обучающийся глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает теорию с практикой. Обучающийся не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами, заданиями и другими видами применения знаний,

		показывает знания законодательного и нормативно-технического материалов, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ, обнаруживает умение самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.
--	--	---

#### 7.4.2 Методические материалы по оцениванию тестирования

Преподаватель может использовать тесты на бумажном носителе, Интернет-экзамен, Интернет-тренажеры. Время тестирования, обычно не менее 40 минут. Результаты тестирования проверяет преподаватель. Критерии оценивания теста и дидактические единицы, для которых составлены тестовые задания, сообщаются студенту обычно на первом занятии по дисциплине.

Оценивание ответов на тест определяется в соответствии с таблицей приведенной ниже:

Оценка (стандартная)	Оценка по итогам тестирования (тестовые нормы: % правильных ответов)
<i>«отлично»</i>	<i>85-100 %</i>
<i>«хорошо»</i>	<i>70-79%</i>
<i>«удовлетворительно»</i>	<i>50-69%</i>
<i>«неудовлетворительно»</i>	<i>менее 50%</i>

### 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

#### 8.1. основная литература

1. 1. Управление продажами [Электронный ресурс]: учебник / под общ. ред. С.В. Земляк. - Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2019. - 300 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <https://new.znanium.com/catalog/product/1019525>

2. Таборова, А.Г. Умный мерчандайзинг [Электронный ресурс]: практическое пособие/ Таборова А.Г. - М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2019. - 161 с. . - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/83152.html>

3. Давыдкина, И.Б. Мерчандайзинг [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие / Давыдкина И.Б. - Москва: ИНФРА-М, 2017. - 162 с.: - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <https://new.znanium.com/catalog/product/899750>

#### 8.2. дополнительная литература

1. Голова, А. Г. Управление продажами [Электронный ресурс]: учебник / А. Г. Голова. - М.: Дашков и К, 2020. - 278 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1093501>

2 Парамонова, Т. Н. Маркетинг торгового предприятия [Электронный ресурс]: учебник / Т. Н. Парамонова, И. Н. Красюк, В. В. Лукашевич; под ред. Т. Н. Парамоновой. - М.: Дашков и К, 2018. - 284 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <https://new.znanium.com/document?id=87381>

Наглядные пособия: образцы мерчандайзинговых разработок

#### 8.3. Информационно-телекоммуникационные ресурсы сети «Интернет»

- Образовательный портал ФГБОУ ВО «МГТУ»[Электронный ресурс]: Режим доступа: <https://mkgtu.ru/>

- Официальный сайт Правительства Российской Федерации. [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.government.ru>
- Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
- Научная электронная библиотека [www.eLIBRARY.RU](http://www.eLIBRARY.RU) – Режим доступа: <http://elibrary.ru/>
- Электронный каталог библиотеки – Режим доступа: <http://lib.mkgtu.ru:8004/catalog/fo12;>
- Единое окно доступа к образовательным ресурсам: Режим доступа: <http://window.edu.ru/>

#### **8.4. Раздаточными материалами в печатном виде к практическим занятиям.**

### **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

1. Давыдкина, И.Б. Мерчандайзинг [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие / Давыдкина И.Б. - Москва: ИНФРА-М, 2016. - 162 с.: - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <https://new.znanium.com/catalog/product/899750>

#### **9.1 Основные сведения об изучаемом курсе**

*Формы проведения занятий*

Очная форма обучения: Лекции – 30 часов, практические занятия – 45 часа.

Заочная форма обучения: Лекции – 12 часов, практические занятия – 12 часов.

*Формы контроля*

Допуском к сдаче зачета является выполнение всех предусмотренных учебным планом практических работ и их защита.

Промежуточный контроль -зачет.

#### **9.2 Порядок изучения дисциплины**

*(Последовательность действий бакалавра при изучении дисциплины)*

*Для бакалавров очной формы обучения*

Учебный план дисциплины предусматривает проведение лекционных и практических занятий. Материал разбит на разделы, каждый из которых включает лекционный материал, практические работы и перечень тем предназначенных для самостоятельного изучения.

После каждого лекционного занятия студент должен просмотреть законспектированный материал, с помощью учебной литературы, рекомендованных источников сети Интернет разобрать моменты, оставшиеся непонятными, ответить на контрольные вопросы, приводимые в конце каждой темы. В случае если на какие-то вопросы найти ответ не удалось, студент должен обратиться на следующем занятии за разъяснениями к преподавателю.

Практические работы предназначены для закрепления теоретического материала, получения практических навыков, формирования отдельных компетенций. Перед занятием магистр должен повторить относящийся к указанной преподавателем теме материал. Во время проведения практического занятия студент должен выполнить все необходимые расчеты, произвести требуемые измерения, провести их обработку и т.д. По итогам выполненной работы необходимо представить результаты преподавателю, ответить на контрольные вопросы, приводимые в методических указаниях к выполнению практических работ.

Для полноценного освоения тем, вынесенных на самостоятельное изучение необходимо пользоваться литературой имеющейся в библиотеке и рекомендованной преподавателем, доступными источниками электронной библиотечной системы и сети Интернет. В рабочей программе по дисциплине приводится перечень всех изучаемых тем, практических работ, а также основная, дополнительная литература, ссылки на источники из электронной библиотечной системы и сети Интернет. В случае если какие-то вопросы

остаются неясными во время аудиторных занятий или консультаций необходимо обратиться к преподавателю.

Промежуточный контроль – зачет - проводится очно, в устной форме. На подготовку к ответу студенту отводится не менее 40 мин.

#### **Для студентов заочной формы обучения**

Аудиторные занятия состоят из лекций и практических работ в период установочной и экзаменационной сессий.

В период установочной сессии студенты знакомятся также с перечнем изучаемых тем, выполняемых практических работ, контрольных вопросов, правилами выполнения заданий, расписанием консультаций.

В период между установочной и экзаменационной сессиями магистр знакомится с вынесенными на самостоятельное изучение темами. В случае возникновения вопросов студент может обратиться к преподавателю лично или по электронной почте. В экзаменационную сессию магистр представляет результаты выполнения практических работ, отвечает на вопросы преподавателя по ним.

Промежуточный контроль – зачет - проводится очно, в устной форме. На подготовку к ответу студенту отводится не менее 40 мин.

### **9.3 Рекомендации по работе с рекомендуемой литературой**

В рабочей программе содержится перечень всех изучаемых в рамках данного курса тем, практических работ и рекомендованных при их изучении источников. Необходимо помнить, что в конспекте лекций содержится только минимально необходимый теоретический материал, при самостоятельном изучении тем, подготовке к лабораторным работам и промежуточному контролю необходимо пользоваться рекомендованной как основной и дополнительной литературой, так и источниками электронных библиотечных систем и сети Интернет.

Литература, рекомендуемая в качестве основной, наиболее полно отражает содержание данного курса, поэтому при подготовке необходимо преимущественно пользоваться ею, но отдельные из рассматриваемых вопросов лучше освещены в специальных источниках, которые приводятся в списке дополнительной литературы. Также туда отнесены источники, содержащие необходимый справочный материал, дающие ретроспективный обзор рассматриваемых тем, необходимые при подготовке докладов, рефератов.

### **9.4 Рекомендации по работе с тестовой системой**

Промежуточное тестирование является одним из видов контроля знаний студентов, позволяющим преподавателю выставить оценку в ведомость учета успеваемости. Преподаватель имеет право проводить дополнительные мероприятия по выявлению достижений студента для обоснованного выставления оценки.

## **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса**

К техническим средствам, используемым на занятиях относятся персональные компьютеры, проектор, акустическая система и т. д.

#### *Методы обучения с использованием информационных технологий*

К методам обучения с использованием информационных технологий применяемых на занятиях относятся:

- 1) компьютерное тестирование;
- 2) демонстрация мультимедийных материалов для иллюстрации и закрепления нового учебного материала;
- 3) компьютерный лабораторный практикум;
- 4) объяснительно-иллюстративный, репродуктивный, проблемно-исследовательс-

кий методы (при объяснении нового учебного материала).

#### 10.1. Перечень необходимого программного обеспечения

Для осуществления учебного процесса используется свободно распространяемое (бесплатное не требующее лицензирования) программное обеспечение:

1. Операционная система «Windows», договор 0376100002715000045-0018439-01 от 19.06.2015; свободно распространяемое (бесплатное не требующее лицензирования) программное обеспечение;
2. Программа для воспроизведения аудио и видео файлов «VLCmediaplayer»;
3. Программа для воспроизведения аудио и видео файлов «K-litecodec»;
4. Офисный пакет «WPSoffice»;
5. Программа для работы с архивами «7zip»;
6. Программа для работы с документами формата .pdf «Adobereader»;

#### 10.2. Перечень необходимых информационных справочных систем:

1. Электронная библиотечная система «IPRbooks» (<http://www.iprbookshop.ru>)
2. Электронная библиотечная система «ZNANIUM.COM» (<http://www.znanium.com>).

Для обучающихся обеспечен доступ (удаленный доступ) к следующим современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам:

1. Консультант Плюс – справочная правовая система (<http://consultant.ru>)
2. Web of Science (WoS) (<http://apps.webofknowledge.com>)
3. Научная электронная библиотека (НЭБ) (<http://www.elibrary.ru>)
4. Электронная Библиотека Диссертаций (<https://dvs.rsl.ru>)
5. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru>)
6. Национальная электронная библиотека (<http://нэб.рф>)

### 11. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименования специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
<b>Специальные помещения</b>		
<p>Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа: № ауд. Адрес ,311, 314.3 этаж, ул. Первомайская,191</p> <p>Аудитория для практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: № ауд 214. ,ул. Первомайская,191 , 3 этаж</p>	<p>Переносное мультимедийное оборудование, доска, мебель для аудиторий, компьютерный класс на 24 посадочных мест, оснащенный компьютерами Pentium с выходом в Интернет</p> <p>Раздаточными материалами в печатном виде к практическим занятиям.</p>	<p>1. Операционная система «Windows», договор 0376100002715000045-0018439-01 от 19.06.2015;свободно распространяемое (бесплатное не требующее лицензирования) программное обеспечение:</p> <p>1. Программа для воспроизведения аудио и видео файлов «VLCmediaplayer»;</p> <p>2. Программа для воспроизведения аудио и видео файлов «K-litecodec»;</p> <p>3. Офисный пакет «WPSoffice»;</p> <p>4. Программа для работы с архивами «7zip»;</p>

<p>читальный зал: ул.Первомайская ,191, 3 этаж</p>		<p>5. Программа для работы с документами формата .pdf «Adobereader»;</p>
<p>Помещения для самостоятельной работы</p>		
<p>Учебные аудитории для самостоятельной работы: читальный зал: ул.Первомайская ,191, 3 этаж</p>	<p>Переносное мультимедийное оборудование, доска, мебель для аудиторий, компьютерный класс на 15 посадочных мест, оснащенный компьютерамиPentium с выходом в Интернет</p>	<p>1. Операционная система «Windows», договор 0376100002715000045-0018439-01 от 19.06.2015; свободно распространяемое (бесплатное не требующее лицензирования) программное обеспечение: 1. Программа для воспроизведения аудио и видео файлов «VLCmediaplayer»; 2. Программа для воспроизведения аудио и видео файлов «K-litecodec»; 3. Офисный пакет «WPSoffice»; 4. Программа для работы с архивами «7zip»; 5. Программа для работы с документами формата .pdf «Adobereader»;</p>

**12. Дополнения и изменения в рабочей программе**  
за \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ учебный год

В рабочую программу \_\_\_\_\_  
(наименование дисциплины)

для направления (специальности) \_\_\_\_\_  
(номер направления (специальности))

вносятся следующие дополнения и изменения:

Дополнения и изменения внес \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О., подпись)

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры  
\_\_\_\_\_  
(наименование кафедры)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)