

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Задорожная Людмила Ивановна
Должность: Проректор по учебной работе
Дата подписания: 26.09.2023 15:32:42
Уникальный идентификатор:
faa404d1aeb2a023b5f4a331ee5ddc540496512d
Кафедра Землеустройства

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Майкопский государственный технологический университет»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ Л.И. Задорожная
« ____ » _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине
по направлению подготовки
по профилю подготовки (специализации)
квалификация (степень) выпускника
форма обучения
год начала подготовки

Б1.В.02 Типология земель при кадастровых работах
21.04.02 Землеустройство и кадастры
Землеустройство
магистр
Очная, Заочная,
2023

Майкоп



Рабочая программа составлена на основе ФГОС ВО и учебного плана МГТУ по направлению подготовки (специальности) 21.04.02 Землеустройство и кадастры

Составитель рабочей программы:

Профессор кафедры
землеустройства, д-р с.-х. наук
(должность, ученое звание, степень)

Подписано простой ЭП
16.09.2023
(подпись)

Глецерук Ирина Рашидовна
(Ф.И.О.)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры:

Землеустройства
(название кафедры)

Заведующий кафедрой:
18.09.2023

Подписано простой ЭП
18.09.2023
(подпись)

Ашинов Юнус Нухович
(Ф.И.О.)

Согласовано:

Руководитель ОПОП
заведующий выпускающей
кафедрой
по направлению подготовки
(специальности)
18.09.2023

Подписано простой ЭП
18.09.2023
(подпись)

Ашинов Юнус Нухович
(Ф.И.О.)

Согласовано:

НБ МГТУ

(название подразделения)

22.08.2023

Подписано простой ЭП
22.08.2023
(подпись)

И. Б. Берберьян
(Ф.И.О.)



1. Цели и задачи учебной дисциплины (модуля)

Цель дисциплины «Типология земель при кадастровых работах» овладение студентами теоретических знаний и практических навыков по классификации земельных ресурсов, определению цели, характера и содержания на современном этапе, развития применения данных типологии земель при кадастровых работах для решения вопросов в области землеустройства и кадастров. Задачами дисциплины являются: – анализ законодательной базы типологии объектов недвижимости; – изучение типологии гражданских зданий и сооружений, объектов капитального строительства и земельных участков; – изучение типологии объектов жилой недвижимости; – изучение типологии общественных зданий и сооружений; – изучение типологии о сельскохозяйственных производственных зданий и сооружений.

Цель дисциплины «Типология земель при кадастровых работах» овладение студентами теоретических знаний и практических навыков по классификации земельных ресурсов, определению цели, характера и содержания на современном этапе, развития применения данных типологии земель при кадастровых работах для решения вопросов в области землеустройства и кадастров.

Задачами дисциплины являются:

- анализ законодательной базы типологии объектов недвижимости;
- изучение типологии гражданских зданий и сооружений, объектов капитального строительства и земельных участков;
- изучение типологии объектов жилой недвижимости; – изучение типологии общественных зданий и сооружений;
- изучение типологии о сельскохозяйственных производственных зданий и сооружений.



2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП по направлению подготовки (специальности)

Дисциплина «Типология земель при кадастровых работах» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений ОП. К исходным знаниям, необходимым для изучения дисциплины, используются знания, умения, навыки, сформированные в процессе изучения дисциплин «Кадастр недвижимости», «Современные технологии геодезических работ», направленными на формирование профессиональных компетенций в области землеустройства и кадастра. Для изучения данного курса студенты должны знать материал следующих учебных дисциплин: «История и методология землеустройства». Компетенции, сформированные при изучении дисциплины «Типология земель при кадастровых работах», углубляются и закрепляются на учебной практике.

Дисциплина «Типология земель при кадастровых работах» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений ОП. К исходным знаниям, необходимым для изучения дисциплины, используются знания, умения, навыки, сформированные в процессе изучения дисциплин «Кадастр недвижимости», «Современные технологии геодезических работ», направленными на формирование профессиональных компетенций в области землеустройства и кадастра. Для изучения данного курса студенты должны знать материал следующих учебных дисциплин: «История и методология землеустройства». Компетенции, сформированные при изучении дисциплины «Типология земель при кадастровых работах», углубляются и закрепляются на учебной практике.



3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующей(их) компетенции(й):

ПКУВ-1.1	Управление сотрудниками подразделения при осуществлении кадастрового учета
ПКУВ-2.2	Организация производства инженерно-геодезических изысканий



4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы. Общая трудоемкость дисциплины

Объем дисциплины и виды учебной работы по очной форме обучения.

		Формы контроля (количество)	Виды занятий					Итого часов	з.е.
			Эк	Лек	Пр	КРАТ	Контроль		
Курс 1	Сем. 2	1	15	30	0.35	35.65	63	144	4

Объем дисциплины и виды учебной работы по заочной форме обучения.

		Формы контроля (количество)	Виды занятий					Итого часов	з.е.
			Эк	Лек	Пр	КРАТ	Контроль		
Курс 1	Сем. 2	1	6	12	0.35	8.65	117	144	4



5. Структура и содержание учебной и воспитательной деятельности при реализации дисциплины

5.1. Структура дисциплины для очной формы обучения.

Сем	Раздел дисциплины	Недел я семе стра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)							Формы текущего/проме жуточного контроля успеваемости текущего (по неделям семестра), промежуточной аттестации (по семестрам)	
			Лек	Лаб	ПР	СРП	КРАТ	Контро ль	СР		СЗ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2											Опрос. тестирование
	Типология зданий и сооружений		2		4			5	10		Опрос. тестирование
	Типология жилых зданий		2		4			5	5		Опрос. тестирование
	Классификация сельскохозяйственных зданий и сооружений		2		4			5	10		Опрос. тестирование
	Опрос. тестирование		2		2			5	5		Опрос. тестирование
	Организация и проведение работ при текущей технической инвентаризации		2		4			5	5		Опрос. тестирование
	Съемка и составление абриса		2		4			5,65	10		Опрос. тестирование
	Техническая инвентаризация объектов нежилого назначения 11-12 2 4 6 Опрос, решение задач 8. Определение и описание технического состояния и физического износа объектов 13-14 2 4 3 Опрос, решение задач		1		2		0,35	5	3		Опрос. тестирование
	Определение и описание технического состояния и физического износа объектов		1		2				10		Опрос. тестирование
	Состав документов		1		4				5		Опрос. тестирование
	ИТОГО:		15		30		0.35	35.65	63		

5.2. Структура дисциплины для заочной формы обучения.

Сем	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)								
		Лек	Лаб	ПР	СРП	КРАТ	Контро ль	СР	СЗ	
1	2	4	5	6	7	8	9	10	11	
2	Типология зданий и сооружений	2		4					30	
	Типология жилых зданий 3-4 2 4 6 Опрос, тестирование	2		4					30	
	Техническая инвентаризация объектов нежилого назначения	2		4		0,35	8,65	57		
	ИТОГО:	6		12		0.35	8.65	117		

Сем	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)							
		Лек	Лаб	ПР	СРП	КРАТ	Контроль	СР	СЗ
1	2	4	5	6	7	8	9	10	11

5.4. Содержание разделов дисциплины (модуля) «Типология земель при кадастровых работах», образовательные технологии

Лекционный курс

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
2	Типология зданий и сооружений	2	2		Типология объектов недвижимости	ПКУВ-1.1 Управление сотрудниками подразделения при осуществлении кадастрового учета ПКУВ-2.2 Организация производства инженерно-геодезических изысканий	Знать:-законодательство Российской Федерации в области государственного кадастрового учета объектов недвижимости- требования режима секретности, сохранности служебной, коммерческой и государственной тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера-порядок заключения и оформления хозяйственных договоров, коллективных договоров-схемы межведомственного взаимодействия с федеральными органами, осуществляющими государственную политику в сфере государственного кадастрового учета-схемы взаимодействия с органом, осуществляющим государственную регистрацию прав- должностные инструкции работников подразделения-основы менеджмента и управления персоналом- правила хранения документации-структура подразделения, должностные инструкции сотрудников подразделения-трудовое	, Лекции-визуализации

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
							<p>законодательство Российской Федерации- правила пожарной безопасности Уметь: -законодательство Российской Федерации в области государственного кадастрового учета объектов недвижимости;- требования режима секретности, сохранности служебной, коммерческой и государственной тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера;-порядок заключения и оформления хозяйственных договоров, коллективных договоров;-схемы межведомственного взаимодействия с федеральными органами, осуществляющими государственную политику в сфере государственного кадастрового учета;-схемы взаимодействия с органом, осуществляющим государственную регистрацию прав;-должностные инструкции работников подразделения;-основы менеджмента и управления персоналом;-правила Владеть:-законодательство Российской Федерации в области государственного кадастрового учета объектов недвижимости;- требования режима секретности, сохранности служебной, коммерческой</p>	

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
							и государственной тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера;-порядок заключения и оформления хозяйственных договоров, коллективных договоров;-схемы межведомственного взаимодействия с федеральными органами, осуществляющими государственную политику в сфере государственного кадастрового учета;-схемы взаимодействия с органом, осуществляющим государственную регистрацию прав;-должностные инструкции работников подразделения;-основы менеджмента и управления персоналом;-правила	
	Типология жилых зданий	2			Инвентарная съемка	ПКУВ-1.1 Управление сотрудниками подразделения при осуществлении кадастрового учета ПКУВ-2.2 Организация производства инженерно-геодезических изысканий	Знать: -законодательство Российской Федерации в области государственного кадастрового учета объектов недвижимости- требования режима секретности, сохранности служебной, коммерческой и государственной тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера-порядок заключения и оформления хозяйственных договоров, коллективных договоров-схемы межведомственного взаимодействия с федеральными органами, осуществляющими	, Лекция-беседа

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
							<p>государственную политику в сфере государственного кадастрового учета-схемы взаимодействия с органом, осуществляющим государственную регистрацию прав-должностные инструкции работников подразделения-основы менеджмента и управления персоналом-правила хранения документации-структура подразделения, должностные инструкции сотрудников подразделения-трудовое законодательство Российской Федерации-правила пожарной безопасности</p> <p>Уметь:</p> <p>-законодательство Российской Федерации в области государственного кадастрового учета объектов недвижимости;- требования режима секретности, сохранности служебной, коммерческой и государственной тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера;-порядок заключения и оформления хозяйственных договоров, коллективных договоров;-схемы межведомственного взаимодействия с федеральными органами, осуществляющими государственную политику в сфере государственного кадастрового</p>	

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
							<p>учета;-схемы взаимодействия с органом, осуществляющим государственную регистрацию прав;-должностные инструкции работников подразделения;-основы менеджмента и управления персоналом;-правила Владеть:-законодательство Российской Федерации в области государственного кадастрового учета объектов недвижимости;- требования режима секретности, сохранности служебной, коммерческой и государственной тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера;-порядок заключения и оформления хозяйственных договоров, коллективных договоров;-схемы межведомственного взаимодействия с федеральными органами, осуществляющими государственную политику в сфере государственного кадастрового учета;-схемы взаимодействия с органом, осуществляющим государственную регистрацию прав;-должностные инструкции работников подразделения;-основы менеджмента и управления персоналом;-правила</p>	

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Классификация сельскохозяйственных зданий и сооружений	2			Составление технического паспорта	ПКУВ-1.1 Управление сотрудниками подразделения при осуществлении кадастрового учета ПКУВ-2.2 Организация производства инженерно-геодезических изысканий	Знать: У- законодательство Российской Федерации в области государственного кадастрового учета объектов недвижимости- требования режима секретности, сохранности служебной, коммерческой и государственной тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера-порядок заключения и оформления хозяйственных договоров, коллективных договоров-схемы межведомственного взаимодействия с федеральными органами, осуществляющими государственную политику в сфере государственного кадастрового учета-схемы взаимодействия с органом, осуществляющим государственную регистрацию прав- должностные инструкции работников подразделения-основы менеджмента и управления персоналом- правила хранения документации-структура подразделения, должностные инструкции сотрудников подразделения-трудовое законодательство Российской Федерации- правила пожарной безопасности Владеть: -законодательство Российской Федерации в области государственного	, Занятие-экскурсия

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
							<p>кадастрового учета объектов недвижимости;- требования режима секретности, сохранности служебной, коммерческой и государственной тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера;-порядок заключения и оформления хозяйственных договоров, коллективных договоров;-схемы межведомственного взаимодействия с федеральными органами, осуществляющими государственную политику в сфере государственного кадастрового учета;-схемы взаимодействия с органом, осуществляющим государственную регистрацию прав;-должностные инструкции работников подразделения;-основы менеджмента и управления персоналом;-правила</p>	
	Техническая инвентаризация объектов нежилого назначения	2	2		Формирование инвентарного дела	<p>ПКУВ-1.1 Управление сотрудниками подразделения при осуществлении кадастрового учета ПКУВ-2.2 Организация производства инженерно-геодезических изысканий</p>	<p>Знать: -законодательство Российской Федерации в области государственного кадастрового учета объектов недвижимости- требования режима секретности, сохранности служебной, коммерческой и государственной тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера-порядок заключения и оформления хозяйственных договоров, коллективных договоров-</p>	, Лекция-беседа

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
							<p>схемы межведомственного взаимодействия с федеральными органами, осуществляющими государственную политику в сфере государственного кадастрового учета-схемы взаимодействия с органом, осуществляющим государственную регистрацию прав-должностные инструкции работников подразделения-основы менеджмента и управления персоналом-правила хранения документации-структура подразделения, должностные инструкции сотрудников подразделения-трудовое законодательство Российской Федерации-правила пожарной безопасности</p> <p>Уметь:</p> <p>-законодательство Российской Федерации в области государственного кадастрового учета объектов недвижимости;- требования режима секретности, сохранности служебной, коммерческой и государственной тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера;-порядок заключения и оформления хозяйственных договоров, коллективных договоров;-схемы межведомственного взаимодействия с федеральными органами,</p>	

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
							осуществляющими государственную политику в сфере государственного кадастрового учета;-схемы взаимодействия с органом, осуществляющим государственную регистрацию прав;-должностные инструкции работников подразделения;-основы менеджмента и управления персоналом;-правила Владеть:	
	Организация и проведение работ при текущей технической инвентаризации	2			Составление технического паспорта	ПКУВ-1.1 Управление сотрудниками подразделения при осуществлении кадастрового учета ПКУВ-2.2 Организация производства инженерно-геодезических изысканий	Знать: -законодательство Российской Федерации в области государственного кадастрового учета объектов недвижимости- требования режима секретности, сохранности служебной, коммерческой и государственной тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера-порядок заключения и оформления хозяйственных договоров, коллективных договоров-схемы межведомственного взаимодействия с федеральными органами, осуществляющими государственную политику в сфере государственного кадастрового учета-схемы взаимодействия с органом, осуществляющим государственную регистрацию прав-должностные инструкции	, Лекция-беседа

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
							<p>работников подразделения-основы менеджмента и управления персоналом-правила хранения документации-структура подразделения, должностные инструкции сотрудников подразделения-трудовое законодательство Российской Федерации-правила пожарной безопасности</p> <p>Уметь: Владеть:-законодательство Российской Федерации в области государственного кадастрового учета объектов недвижимости;- требования режима секретности, сохранности служебной, коммерческой и государственной тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера;-порядок заключения и оформления хозяйственных договоров, коллективных договоров;-схемы межведомственного взаимодействия с федеральными органами, осуществляющими государственную политику в сфере государственного кадастрового учета;-схемы взаимодействия с органом, осуществляющим государственную регистрацию прав;-должностные инструкции работников подразделения;-основы менеджмента и</p>	

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
							управления персоналом;-правила	
	Съемка и составление абриса	1			Формирование инвентарного дела	ПКУВ-1.1 Управление сотрудниками подразделения при осуществлении кадастрового учета ПКУВ-2.2 Организация производства инженерно-геодезических изысканий	Знать: -законодательство Российской Федерации в области государственного кадастрового учета объектов недвижимости- требования режима секретности, сохранности служебной, коммерческой и государственной тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера-порядок заключения и оформления хозяйственных договоров, коллективных договоров-схемы межведомственного взаимодействия с федеральными органами, осуществляющими государственную политику в сфере государственного кадастрового учета-схемы взаимодействия с органом, осуществляющим государственную регистрацию прав- должностные инструкции работников подразделения-основы менеджмента и управления персоналом- правила хранения документации-структура подразделения, должностные инструкции сотрудников подразделения-трудовое законодательство Российской Федерации- правила пожарной безопасностиУметь: -законодательство Российской Федерации в	, Деловая игра

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
							<p>области государственного кадастрового учета объектов недвижимости;- требования режима секретности, сохранности служебной, коммерческой и государственной тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера;-порядок заключения и оформления хозяйственных договоров, коллективных договоров;-схемы межведомственного взаимодействия с федеральными органами, осуществляющими государственную политику в сфере государственного кадастрового учета;-схемы взаимодействия с органом, осуществляющим государственную регистрацию прав;-должностные инструкции работников подразделения;-основы менеджмента и управления персоналом;-правила Владеть:-законодательство Российской Федерации в области государственного кадастрового учета объектов недвижимости;- требования режима секретности, сохранности служебной, коммерческой и государственной тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера;-порядок заключения и оформления хозяйственных договоров,</p>	

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
							коллективных договоров;-схемы межведомственного взаимодействия с федеральными органами, осуществляющими государственную политику в сфере государственного кадастрового учета;-схемы взаимодействия с органом, осуществляющим государственную регистрацию прав;-должностные инструкции работников подразделения;-основы менеджмента и управления персоналом;-правила	
	Техническая инвентаризация объектов нежилого назначения	1			Формирование инвентарного дела	ПКУВ-1.1 Управление сотрудниками подразделения при осуществлении кадастрового учета ПКУВ-2.2 Организация производства инженерно-геодезических изысканий	Знать: -законодательство Российской Федерации в области государственного кадастрового учета объектов недвижимости- требования режима секретности, сохранности служебной, коммерческой и государственной тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера-порядок заключения и оформления хозяйственных договоров, коллективных договоров-схемы межведомственного взаимодействия с федеральными органами, осуществляющими государственную политику в сфере государственного кадастрового учета-схемы взаимодействия с органом,	, Лекция-беседа

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
							<p>осуществляющим государственную регистрацию прав-должностные инструкции работников подразделения-основы менеджмента и управления персоналом-правила хранения документации-структура подразделения, должностные инструкции сотрудников подразделения-трудовое законодательство Российской Федерации-правила пожарной безопасности</p> <p>Уметь:</p> <p>-законодательство Российской Федерации в области государственного кадастрового учета объектов недвижимости;- требования режима секретности, сохранности служебной, коммерческой и государственной тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера;-порядок заключения и оформления хозяйственных договоров, коллективных договоров;-схемы межведомственного взаимодействия с федеральными органами, осуществляющими государственную политику в сфере государственного кадастрового учета;-схемы взаимодействия с органом, осуществляющим государственную регистрацию</p>	

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
							прав;-должностные инструкции работников подразделения;-основы менеджмента и управления персоналом;-правила Владеть:	
	Определение и описание технического состояния и физического износа объектов	1	2		Составление технического паспорта	ПКУВ-1.1 Управление сотрудниками подразделения при осуществлении кадастрового учета ПКУВ-2.2 Организация производства инженерно-геодезических изысканий	Знать: -законодательство Российской Федерации в области государственного кадастрового учета объектов недвижимости- требования режима секретности, сохранности служебной, коммерческой и государственной тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера-порядок заключения и оформления хозяйственных договоров, коллективных договоров-схемы межведомственного взаимодействия с федеральными органами, осуществляющими государственную политику в сфере государственного кадастрового учета-схемы взаимодействия с органом, осуществляющим государственную регистрацию прав-должностные инструкции работников подразделения-основы менеджмента и управления персоналом-правила хранения документации-структура подразделения, должностные инструкции сотрудников подразделения-трудовое законодательство	, Лекции-визуализации

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
							<p>Российской Федерации- правила пожарной безопасности</p> <p>Уметь:</p> <p>-законодательство Российской Федерации в области государственного кадастрового учета объектов недвижимости;- требования режима секретности, сохранности служебной, коммерческой и государственной тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера;-порядок заключения и оформления хозяйственных договоров, коллективных договоров;-схемы межведомственного взаимодействия с федеральными органами, осуществляющими государственную политику в сфере государственного кадастрового учета;-схемы взаимодействия с органом, осуществляющим государственную регистрацию прав;-должностные инструкции работников подразделения;-основы менеджмента и управления персоналом;-правила Владеть:-законодательство Российской Федерации в области государственного кадастрового учета объектов недвижимости;- требования режима секретности, сохранности служебной, коммерческой и государственной тайны,</p>	

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
							<p>неразглашения сведений конфиденциального характера;-порядок заключения и оформления хозяйственных договоров, коллективных договоров;-схемы межведомственного взаимодействия с федеральными органами, осуществляющими государственную политику в сфере государственного кадастрового учета;-схемы взаимодействия с органом, осуществляющим государственную регистрацию прав;-должностные инструкции работников подразделения;-основы менеджмента и управления персоналом;-правила</p>	
	Состав документов	2			Формирование инвентарного дела	<p>ПКУВ-1.1 Управление сотрудниками подразделения при осуществлении кадастрового учета объектов недвижимости-ПКУВ-2.2 Организация производства инженерно-геодезических изысканий</p>	<p>Знать: -законодательство Российской Федерации в области государственного кадастрового учета объектов недвижимости-требования режима секретности, сохранности служебной, коммерческой и государственной тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера-порядок заключения и оформления хозяйственных договоров, коллективных договоров-схемы межведомственного взаимодействия с федеральными органами, осуществляющими государственную</p>	, Лекция-беседа

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
							<p>политику в сфере государственного кадастрового учета-схемы взаимодействия с органом, осуществляющим государственную регистрацию прав-должностные инструкции работников подразделения-основы менеджмента и управления персоналом-правила хранения документации-структура подразделения, должностные инструкции сотрудников подразделения-трудовое законодательство Российской Федерации-правила пожарной безопасности</p> <p>Уметь:-законодательство Российской Федерации в области государственного кадастрового учета объектов недвижимости;- требования режима секретности, сохранности служебной, коммерческой и государственной тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера;-порядок заключения и оформления хозяйственных договоров, коллективных договоров;-схемы межведомственного взаимодействия с федеральными органами, осуществляющими государственную политику в сфере государственного кадастрового учета;-схемы</p>	

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
							<p>взаимодействия с органом, осуществляющим государственную регистрацию прав;-должностные инструкции работников подразделения;-основы менеджмента и управления персоналом;-правила Владеть:-законодательство Российской Федерации в области государственного кадастрового учета объектов недвижимости;- требования режима секретности, сохранности служебной, коммерческой и государственной тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера;-порядок заключения и оформления хозяйственных договоров, коллективных договоров;-схемы межведомственного взаимодействия с федеральными органами, осуществляющими государственную политику в сфере государственного кадастрового учета;-схемы взаимодействия с органом, осуществляющим государственную регистрацию прав;-должностные инструкции работников подразделения;-основы менеджмента и управления персоналом;-правила</p>	
	ИТОГО:	15	6					

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9

5.5. Практические занятия, их наименование, содержание и объем в часах

Сем	№ раздела дисциплины	Наименование практических занятий	Объем в часах		
			ОФО	ЗФО	ОЗФО
1	2	3	4	5	6
2	Типология зданий и сооружений	Типология объектов недвижимости	2	2	
	Типология жилых зданий	Классификация сельскохозяйственных зданий и сооружений 4/0,11 2/0,055	2		
	Классификация сельскохозяйственных зданий и сооружений	Техническая инвентаризация объектов нежилого назначения	2	2	
	Опрос. тестирование	Определение и описание технического состояния и физического износа объектов	4	2	
	Организация и проведение работ при текущей технической инвентаризации	Формирование инвентарного дела	10		
	Съемка и составление абриса	Инвентарный план. Экспликация к инвентарному плану	2	2	
	Техническая инвентаризация объектов нежилого назначения 11-12 2 4 6 Опрос, решение задач 8. Определение и описание технического состояния и физического износа объектов 13-14 2 4 3 Опрос, решение задач	Сводная ведомость расчета стоимости физического износа инвентарного объект	2	2	
	Определение и описание технического состояния и физического износа объектов	Физический износ объектов	2		
	Состав документов	Формирование инвентарного дела	4	2	
	ИТОГО:		30	12	

Симуляционные занятия, их наименование, содержание и объем в часах

Учебным планом не предусмотрено

5.6. Лабораторные занятия, их наименование и объем в часах

Учебным планом не предусмотрено

5.7. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Учебным планом не предусмотрено.

5.8. Самостоятельная работа студентов

Содержание и объем самостоятельной работы студентов

Сем	Разделы и темы рабочей программы самостоятельного изучения	Перечень домашних заданий и других вопросов для самостоятельного изучения	Сроки выполнения	Объем в часах		
				ОФО	ЗФО	ОЗФО
1	2	3	4	5	6	7
2	Типология зданий и сооружений	Проработка учебного материала	1 неделя	15	15	
	Типология жилых зданий	Составление плана-конспекта	2 неделя	5	15	
	Классификация сельскохозяйственных зданий и сооружений	Решение задач	3 неделя	5	15	
	Опрос. тестирование	Составление плана конспекта	4 неделя	5	15	
	Организация и проведение работ при текущей технической инвентаризации	Составление плана конспекта	5 неделя	15	15	
	Съемка и составление абриса	Решение задач	6 неделя	5	15	
	Техническая инвентаризация объектов нежилого назначения 11-12 2 4 6 Опрос, решение задач 8. Определение и описание технического состояния и физического износа объектов 13-14 2 4 3 Опрос, решение задач	Проработка учебного материала	7 неделя	5	10	
	Определение и описание технического состояния и физического износа объектов	Проработка учебного материала	8 неделя	5	10	
	Состав документов	Решение задач	9 неделя	3	7	
	ИТОГО:			63	117	

5.9. Календарный график воспитательной работы по дисциплине

Учебным планом не предусмотрено

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

6.1. Методические указания (собственные разработки)

Название	Ссылка
1. Методические указания (собственные разработки) по организации самостоятельной работы обучающихся по дисциплине:	http://lib.mkgtu.ru:8002/libdata.php?id=2100051453&DOK=0AD760&BASE=000001

6.2. Литература для самостоятельной работ

Название	Ссылка
Слезко, В.В. Землеустройство и управление землепользованием : учебное пособие / В.В. Слезко, Е.В. Слезко, Л.В. Слезко. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 221 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ЭБС Знаниум. - URL: http://znanium.com/catalog/document?id=30580 . - Режим доступа: по подписке. - ISBN 978-5-16-014570-9. - ISBN 978-5-16-107069-7	http://znanium.com/catalog/document?id=344443
Виноградов, А.В. Применение современных электронных тахеометров в топографических, строительных и кадастровых работах : учебное пособие / А.В. Виноградов, А.В. Войтенко. - Москва : Инфра-Инженерия, 2019. - 172 с. - ЭБС Знаниум. - URL: https://znanium.com/catalog/document?id=346695 . - Режим доступа: по подписке. - ISBN 978-5-9729-0271-2	http://znanium.com/catalog/document?id=346695

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.



7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласно учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
ПКУВ-1.1 Управление сотрудниками подразделения при осуществлении кадастрового учета			
2	3		Технологическая практика
2	3		Современные технологии геодезических работ
2	2		Типология земель при кадастровых работах
1	1		Организация проектной и научной деятельности
4	5		Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
ПКУВ-2.2 Организация производства инженерно-геодезических изысканий			
4	5		Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
1	2		Технологическая практика
3	4		Геодезическое обеспечение кадастровых и землеустроительных работ
2	3		Дистанционное зондирование территорий
2	3		Современные технологии геодезических работ
2	2		Типология земель при кадастровых работах

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
ПКУВ-2: Техническое руководство инженерно-геодезическими изысканиями					
ПКУВ-2.2 Организация производства инженерно-геодезических изысканий					
Знать: -технологии планирования и выполнения всех видов работ по инженерно-геодезическим изысканиям;-приемы и методы делового общения, ведения переговоров;-принципы действия и устройство геодезических приборов и инструментов, используемых в инженерно-геодезических изысканиях	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Реферат, тестирование, контрольная работа, экзамен
Уметь: -распределять задания на выполнение инже	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	



Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
<p>инженерно-геодезических работ между исполнителями (подразделениями);</p> <ul style="list-style-type: none"> -контролировать полноту и соответствие заданий исполнителей программе инженерно-геодезических изысканий;-устанавливать обратную связь с исполнителями инженерно-геодезических изысканий, определять сроки, содержание и последовательность предоставления информации в организацию;-разрабатывать план проверок, обеспечивать 100%-ную проверку полученных данных от исполнителей, контролировать выполнение полевых и камеральных работ в каждом подразделении;-устанавливать деловой контакт, обмен информацией с руководством, заказчиком и органами экспертизы;-анализировать фактическое состояние местности в районе выполнения работ, готовить предложения для внесения изменений в программу инженерно-геодезических изысканий;-разрабатывать технический отчет по выполненным инженерно-геодезическим изысканиям <p>Владеть:</p>					
	Частичное	Несистематическо	В	Успешное и	



Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
-обеспечение соответствия заданий исполнителям (подразделениям) техническому заданию заказчика; -контроль и анализ результатов инженерно-геодезических изысканий; -согласование результатов инженерно-геодезических изысканий с заказчиком и в органах экспертизы; -подготовка предложений о внесении изменений в рабочую документацию; -подготовка предложений по учету природных условий на конкретных территориях для повышения устойчивости и надежности зданий и сооружений	владение навыками	е применение навыков	систематическом применении навыков допускаются пробелы	систематическое применение навыков	
ПКУВ-1: Управление деятельностью в сфере кадастрового учета					
ПКУВ-1.1 Управление сотрудниками подразделения при осуществлении кадастрового учета					
Знать: -законодательство Российской Федерации в области государственного кадастрового учета объектов недвижимости-требования режима секретности, сохранности служебной, коммерческой и государственной тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера-порядок заключения и оформления хозяйственных договоров, коллективных договоров-схемы межведомственного взаимодействия с федеральными органами,	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Реферат, тестирование, контрольная работа, экзамен



Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
<p>осуществляющим и государственную политику в сфере государственного кадастрового учета-схемы взаимодействия с органом, осуществляющим государственную регистрацию прав-должностные инструкции работников подразделения-основы менеджмента и управления персоналом-правила хранения документации-структура подразделения, должностные инструкции сотрудников подразделения-трудовое законодательство Российской Федерации-правила пожарной безопасности</p>					
<p>Уметь: -законодательство Российской Федерации в области государственного кадастрового учета объектов недвижимости;-требования режима секретности, сохранности служебной, коммерческой и государственной тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера;-порядок заключения и оформления хозяйственных договоров, коллективных договоров;-схемы межведомственного взаимодействия с федеральными органами, осуществляющим и государственную политику в сфере государственного кадастрового учета;-схемы</p>	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	



Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
взаимодействия с органом, осуществляющим государственную регистрацию прав ;-должностные инструкции работников подразделения;-основы менеджмента и управления персоналом;-правила хранения документации;-структура подразделения, должностные инструкции сотрудников подразделения;- трудовое законодательство Российской Федерации;-правила пожарной безопасности					
Владеть: - разработка должностных инструкций и инструкций на рабочие места в соответствии с ведомственным регламентом;- распределение должностных обязанностей в подразделении;- составление комплексных планов-графиков выполнения работ;- контроль исполнения сотрудниками своих должностных обязанностей в соответствии с должностными инструкциями;- анализ протоколов проверки документов по всем технологическим этапам работы подразделения на предмет соответствия действующим технологическим схемам;- проведение систематического обучения сотрудников подразделения технологиям	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	



Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
использования информационных комплексов ведения ГКН;-организация и обеспечение предоставления услуг по принципу одного окна;- доведение писем, приказов, разъяснений до сотрудников подразделения;- систематический мониторинг изменений в законодательстве Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства, кадастровой оценки и смежных областях;- взаимодействие со структурными подразделениями ;-контроль рационального использования материально-технической базы подразделения;-с оставление отчетов по итогам работы подразделения					

7.3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля ОФО

1. 1. Понятие типологии общественных зданий и сооружений.

Требования к типам общественных зданий и сооружений в современных условиях.

3. Индивидуальный жилой дом.

3. Блокированные дома.

4. Объемно-планировочное решение блокированных домов.



5. Секционные, коридорные, галерейные, малоэтажные дома.
6. Конструктивные решения малоэтажных жилых зданий.

Технико-экономические показатели для жилых зданий.

9. Классификация сельскохозяйственных зданий и сооружений и требования к ним.

Планировка и выбор территории производственной зоны.

11. Цели, задачи и основание проведения технической инвентаризации.
9. Объекты технической инвентаризации. Классификация зданий, сооружений и помещений.
10. Состав и порядок производства работ по технической инвентаризации.
11. Съёмка земельного участка.
12. Съёмка зданий.

Примеры тестовых заданий

1. Продолжите предложение. Линейно-кабельное сооружение связи, представляющее собой объект недвижимости, созданный или приспособленный для размещения кабеля связи, функционально и технологически не взаимосвязанный и не образующий единое целое с другими сооружениями связи, при государственной регистрации прав на него рассматривается как...

Объект правообладания

3. Неделимая вещь

2. Относятся ли земельные участки, участки недр и все, что прочно связано с землей к недвижимому имуществу?

1. Нет

3. Укажите виды объектов недвижимого имущества, учет которых осуществляется в соответствии с федеральным законом от 24.07.2007 №221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»

1. Земельные участки и участки недр, воздушные объекты
2. Земельный участок, здание, сооружение, помещение, морские суда

4. Что является объектом капитального строительства?

1. Строение, сооружение, объекты, строительство которых не завершено, в том числе временные постройки, киоски, навесы и другие подобные постройки.

Здание, строение, сооружение, объекты, строительство которых не завершено, за исключением временных построек, киосков, навесов и других подобных построек.

3. Только здание, строение, сооружение



5. Являются ли объекты незавершенного строительства объектами недвижимости?

Нет

Да, в случаях, если процент готовности объекта более 50.

6. Что по определению Жилищного кодекса Российской Федерации признается жилым помещением?

1. Неизолированное помещение, которое является недвижимым имуществом и пригодно для постоянного проживания граждан.

2. Изолированное помещение, которое является недвижимым имуществом и непригодно для постоянного проживания граждан.

7. Перечислите все, что относится к жилым помещениям?

Жилой дом, часть жилого дома, квартира, часть квартиры, комната, вестибюль.

Жилой дом, часть жилого дома с прилегающими подсобными помещениями, квартира, комната.

8. Жилой дом, другое строение, сооружение или иное недвижимое имущество, созданное на земельном участке, не отведенном для этих целей в порядке, установленном законом и иными правовыми актами, либо созданное без получения на это необходимых разрешений или с существенным нарушением градостроительных и строительных норм и правил, является...

1. Бараком.

2. Самовольной постройкой.

3. Бесхозной вещью.

9. Что относится к недвижимым вещам?

1. Земельные участки, участки недр и все, что прочно связано с землей, в том числе здания, сооружения, объекты незавершенного строительства, а также деньги и ценные бумаги.

3. Здание, строение, сооружение, объекты, строительство которых не завершено, за исключением временных построек, киосков, навесов и других подобных построек.

10. Какой из перечисленных объектов не является недвижимым имуществом?

Ценные бумаги.



Тематика контрольных работ для студентов ЗФО

Контрольные работы для студентов ЗФО учебным планом не предусмотрены.

Примерный перечень вопросов к экзамену по дисциплине «Типология земель при кадастровых работах» для студентов ОФО

1. Понятие типологии общественных зданий и сооружений.

Требования к типам общественных зданий и сооружений в современных условиях.

3. Индивидуальный жилой дом.

4. Блокированные дома.

5. Объемно-планировочное решение блокированных домов.

6. Секционные, коридорные, галерейные, малоэтажные дома.

7. Конструктивные решения малоэтажных жилых зданий.

Технико-экономические показатели для жилых зданий.

9. Классификация сельскохозяйственных зданий и сооружений и требования к ним.

Планировка и выбор территории производственной зоны.



11. Цели, задачи и основание проведения технической инвентаризации.
12. Объекты технической инвентаризации. Классификация зданий, сооружений и помещений.
13. Состав и порядок производства работ по технической инвентаризации.
14. Съёмка земельного участка.
15. Съёмка зданий.
16. Определение технического состояния и физического износа инвентарного объекта.
17. Определение стоимости инвентарного объекта.
18. Регистрация зданий гражданского назначения.
19. Составление технического паспорта.
20. Формирование инвентарного дела.
21. Организация и проведение работ при текущей технической инвентаризации.
22. Источники и порядок текущей регистрации инвентаризационных изменений в домовом фонде.
23. Оценка вновь возведенных строений и переоценка строений в процессе текущей регистрации инвентаризационных изменений.
24. Техника внесения изменений в инвентаризационные документы.
25. Техническая инвентаризация объектов нежилого назначения.
26. Производство инвентаризационно-технических работ для целей учета и регистрации права федеральной, областной и муниципальной собственности.
27. Оплата работ за выполнение технической инвентаризации (паспортизации) объектов недвижимости нежилого фонда.
28. Физический износ объектов.
29. Функциональный износ.
30. Внешний или экономический износ.
31. Выявление и обоснование физического износа объекта недвижимости.
32. Методы расчета физического износа: нормативный, стоимостной и метод срока жизни.
33. Состав документов по технической инвентаризации объектов недвижимости.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций



Требования к контрольной работе.

Контрольная работа представляет собой один из видов самостоятельной работы обучающихся. По сути – это изложение ответов на определенные теоретические вопросы по учебной дисциплине, а также решение практических задач. Контрольные проводятся для того, чтобы развить у обучающихся способности к анализу научной и учебной литературы, умение обобщать, систематизировать и оценивать практический и научный материал, укреплять навыки овладения понятиями определенной науки и т. д.

При оценке контрольной преподаватель руководствуется следующими критериями:

обучающийся подобрал достаточный список литературы, который необходим для осмысления темы контрольной;

автор сумел составить логически обоснованный план, который соответствует поставленным задачам и сформулированной цели;

контрольная работа отвечает всем требованиям четкости изложения и аргументированности, объективности и логичности, грамотности и корректности;

автор защитил контрольную и успешно ответил на все вопросы преподавателя.

выполненная небрежно, не по своему варианту, без соблюдения правил, предъявляемых к ее оформлению, возвращается без проверки с указанием причин, которые доводятся до обучающегося. В этом случае контрольная работа выполняется повторно.

Вариант контрольной работы выдается в соответствии с порядковым номером в списке студентов.

Критерии оценки знаний при написании контрольной работы

Отметка «отлично» выставляется обучающемуся, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов контрольной работы и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

Отметка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Отметка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными понятиями выносимых на контрольную работу тем, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Отметка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает большей части основного содержания выносимых на контрольную работу вопросов тем дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания.

Требования к написанию реферата.



Реферат - это краткое изложение в письменном виде содержания и результатов индивидуальной учебно-исследовательской деятельности, имеет регламентированную структуру, содержание и оформление.

Его задачами являются:

1. Формирование умений самостоятельной работы студентов с источниками литературы, их систематизация;
2. Развитие навыков логического мышления;
3. Углубление теоретических знаний по проблеме исследования.

Текст реферата должен содержать аргументированное изложение определенной темы. Реферат должен быть структурирован и включать разделы: введение, основная часть, заключение, список используемых источников. В зависимости от тематики реферата к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т. д.

Критериями оценки реферата являются: новизна текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса, соблюдения требований к оформлению.

Оценка «отлично» - выполнены все требования к написанию реферата:

обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём; соблюдены требования к внешнему оформлению.

Оценка «хорошо» - основные требования к реферату выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении.

Оценка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата; отсутствуют выводы.

Оценка «неудовлетворительно» - тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или реферат не представлен вовсе.

Требования к выполнению тестового задания.

Тестирование применяется для контроля знаний обучающихся в целом по курсу. Критерии оценки знаний студентов при проведении тестирования.

Оценка «отлично» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 85 % тестовых заданий;

Оценка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 70 % тестовых заданий;

Оценка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа студента



не менее 51 %; .

Оценка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа студента менее чем на 50 % тестовых заданий.

Требования к проведению экзамена.

Экзамен - итоговая форма проверки успешного усвоения учебного материала дисциплины в ходе практических занятий, самостоятельной работы. Вопросы, выносимые на экзамен, доводятся до сведения студентов за месяц до сдачи зачета. Контрольные требования и задания соответствуют требуемому уровню усвоения дисциплины и отражают ее основное содержание.

Критерии оценки знаний при проведении экзамена.

Оценка «отлично» выставляется студенту, который обладает всесторонними, систематизированными и глубокими знаниями материала учебной программы, умеет свободно выполнять задания, предусмотренные учебной программой, усвоил основную и ознакомился с дополнительной литературой.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, обнаружившему полное знание материала учебной программы, успешно выполняющему предусмотренные учебной программой задания, усвоившему материал основной литературы, рекомендованной учебной программой.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, который показал знание основного материала учебной программы в объеме, достаточном и необходимым для дальнейшей учебы и предстоящей работы, справился с выполнением заданий, предусмотренных учебной программой, знаком с основной литературой, рекомендованной учебной программой.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, не знающему основной части материала учебной программы, допускающему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных учебной программой заданий, неуверенно с большими затруднениями выполняющему практические работы.



8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

8.1. Основная литература

Название	Ссылка
1. Типология объектов недвижимости: учебник/ И.А. Синянский и др. - М.: Академия, 2014. - 320 с.	http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=412383
2. Груздев, В.М. Типология объектов недвижимости [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов/ Груздев В.М. - Нижний Новгород: Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014. - 64 с. - ЭБС «IPRbooks»	http://www.iprbookshop.ru/30828

8.2. Дополнительная литература

Название	Ссылка
3. Болтанова, Е.С. Земельное право [Электронный ресурс]: учебник / Е.С. Болтанова. - М.: РИОР: ИНФРА-М, 2014. - 443 с. - ЭБС «Znanium. com»	https://znanium.com/catalog/document?id=119515

8.3. Информационно-телекоммуникационные ресурсы сети «Интернет»

Znanium.com. Базовая коллекция : электронно-библиотечная система : сайт / ООО "Научно-издательский центр Инфра-М". - Москва, 2011 - - URL: <http://znanium.com/catalog> (дата обновления: 06.06.2019). - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст: электронный. Фонд ЭБС формируется с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, УМК, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. <http://znanium.com/catalog/> Периодические издания доступные обучающимся и сотрудникам ФГБОУ ВО МГТУ по подписке и на основании контрактов и лицензионных соглашений. [/index.php/resursy/37-periodicheskie-izdaniya](http://znanium.com/catalog/index.php/resursy/37-periodicheskie-izdaniya) Znanium.com. Базовая коллекция : электронно-библиотечная система : сайт / ООО "Научно-издательский центр Инфра-М". - Москва, 2011 - - URL: <http://znanium.com/catalog> (дата обновления: 06.06.2019). - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст: электронный. Фонд ЭБС формируется с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, УМК, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. [http://znanium.com/catalog/ IPRBooks](http://znanium.com/catalog/IPRBooks). Базовая коллекция : электронно-библиотечная система : сайт / Общество с ограниченной ответственностью Компания "Ай Пи Ар Медиа". - Саратов, 2010 - . - URL: <http://www.iprbookshop.ru/586.html> - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст электронный. Является распространенным образовательным электронным ресурсом для высших и средних специальных учебных заведений, научно-исследовательских институтов, публичных библиотек, приобретающих корпоративный доступ для своих обучающихся, преподавателей и т.д. ЭБС включает учебную и научную литературу по направлениям подготовки высшего и среднего профессионального образования. <http://www.iprbookshop.ru/586.html> ЭБС «Консультант студента». Коллекция Аграрные науки. Архитектура и строительство : студенческая электронная библиотека : сайт / ООО «Политехресурс». Электронная библиотека технического вуза. - Москва, 2012. - . - URL: http://www.studentlibrary.ru/catalogue/switch_kit/x2016-019.html?SSr= - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст электронный. Является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов третьего поколения (ФГОС ВО 3+) к комплектованию библиотек,



в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы, для СПО, ВО и аспирантуры. http://www.studentlibrary.ru/catalogue/switch_kit/x2016-019.html?SSr=4701341593137fa65d2052astarodub_irina



9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Раздел / Тема с указанием основных учебных элементов (дидактических единиц)	Методы обучения	Способы (формы) обучения	Средства обучения	Формируемые компетенции
1	2	3	4	5
Типология зданий и сооружений	Лекция	Аудиторная работа, изучение нового учебного материала	Устная речь, учебники, учебные пособия	способность использовать знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ (ПКУВ-1.1; ПКУВ-2.2)
Типология жилых зданий	Лекция	Аудиторная работа, изучение нового учебного материала	Устная речь, учебники, учебные пособия	способность использовать знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ(ПКУВ-1.1; ПКУВ-2.2)
Классификация сельскохозяйственных зданий и сооружений	Лекция	Аудиторная работа, изучение нового учебного материала	Устная речь, учебники, учебные пособия,	способность использовать знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ(ПКУВ-1.1; ПКУВ-2.2)

Понятие, организация и проведение работ по технической инвентаризации	Лекция	Аудиторная работа, изучение нового учебного материала	Устная речь, учебники, учебные пособия	способность использовать знания современных технологий технической инвентаризации объектов капитального строительства (ПКУВ-1.1; ПКУВ-2.2)
Организация и проведение работ при текущей технической инвентаризации	Лекция	Аудиторная работа, Формирование и совершенствование умений и навыков	Идеальные (устная речь)	способность использовать знания современных технологий технической инвентаризации объектов капитального строительства (ПКУВ-1.1; ПКУВ-2.2)
Съемка и составление абриса	Лекция	Аудиторная работа, Формирование и совершенствование умений и навыков	Устная речь, учебники, учебные пособия	способность использовать знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ(ПКУВ-1.1; ПКУВ-2.2)
Техническая инвентаризация объектов нежилого назначения	Лекция	Аудиторная работа, Формирование и совершенствование умений и навыков	Устная речь, учебники, учебные пособия	способность использовать знания современных технологий технической инвентаризации объектов капитального строительства (ПКУВ-1.1; ПКУВ-2.2)
Определение и описание технического состояния и физического износа объектов	Лекция	Контроль и коррекция знаний, умений и навыков	Устная речь, учебники, учебные пособия	способность использовать знания современных технологий технической инвентаризации объектов капитального строительства (ПКУВ-1.1; ПКУВ-2.2)
Состав документов	Лекция	Аудиторная работа, Формирование и совершенствование	Устная речь, учебники, учебные пособия	способность использовать знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ(ПКУВ-1.1; ПКУВ-2.2)

	умений и навыков		
--	------------------	--	--

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

10.1. Перечень необходимого программного обеспечения

Название
7-Zip Свободная лицензия
Adobe Reader DC Свободная лицензия
Операционная система Windows Договор от 26.05.2020 № 32009117096 Договор от 17.01.2019 № 31908696765

10.2. Перечень необходимых информационных справочных систем:

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам:

Название
Znanium.com. Базовая коллекция : электронно-библиотечная система : сайт / ООО 'Научно-издательский центр Инфра-М'. - Москва, 2011 - - URL: http://znanium.com/catalog (дата обновления: 06.06.2019). - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст: электронный. Фонд ЭБС формируется с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, УМК, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. http://znanium.com/catalog/
IPRBooks. Базовая коллекция : электронно-библиотечная система : сайт / Общество с ограниченной ответственностью Компания 'Ай Пи Ар Медиа'. - Саратов, 2010 - . - URL: http://www.iprbookshop.ru/586.html - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст электронный. Является распространенным образовательным электронным ресурсом для высших и средних специальных учебных заведений, научно-исследовательских институтов, публичных библиотек, приобретающих корпоративный доступ для своих обучающихся, преподавателей и т.д. ЭБС включает учебную и научную литературу по направлениям подготовки высшего и среднего профессионального образования. http://www.iprbookshop.ru/586.html
ЭБС «Консультант студента». Коллекция Аграрные науки. Архитектура и строительство : студенческая электронная библиотека : сайт / ООО «Политехресурс». Электронная библиотека технического вуза. - Москва, 2012. - . - URL: http://www.studentlibrary.ru/catalogue/switch_kit/x2016-019.html?SSr= - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст электронный. Является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов третьего поколения (ФГОС ВО 3+) к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы, для СПО, ВО и аспирантуры. http://www.studentlibrary.ru/catalogue/switch_kit/x2016-019.html?SSr=4701341593137fa65d2052astarodub_irina

Для обучающихся обеспечен доступ (удаленный доступ) к следующим современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам:

Название
Znanium.com. Базовая коллекция : электронно-библиотечная система : сайт / ООО 'Научно-издательский центр Инфра-М'. - Москва, 2011 - - URL: http://znanium.com/catalog (дата обновления: 06.06.2019). - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст: электронный. Фонд ЭБС формируется с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, УМК, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. http://znanium.com/catalog/
IPRBooks. Базовая коллекция : электронно-библиотечная система : сайт / Общество с ограниченной ответственностью Компания 'Ай Пи Ар Медиа'. - Саратов, 2010 - . - URL: http://www.iprbookshop.ru/586.html - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст электронный. Является распространенным образовательным электронным ресурсом для высших и средних специальных учебных заведений, научно-исследовательских институтов, публичных библиотек, приобретающих корпоративный доступ для своих обучающихся, преподавателей и т.д. ЭБС включает учебную и научную литературу по направлениям подготовки высшего и среднего профессионального образования. http://www.iprbookshop.ru/586.html
ЭБС «Консультант студента». Коллекция Аграрные науки. Архитектура и строительство : студенческая электронная библиотека : сайт / ООО «Политехресурс». Электронная библиотека технического вуза. - Москва, 2012. - . - URL: http://www.studentlibrary.ru/catalogue/switch_kit/x2016-019.html?SSr= - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст электронный. Является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых



Название

договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов третьего поколения (ФГОС ВО 3+) к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы, для СПО, ВО и аспирантуры. http://www.studentlibrary.ru/catalogue/switch_kit/x2016-019.html?SSr=4701341593137fa65d2052astarodub_irina
--



11. Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Наименования специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типов (2-2-41) 385000, Республика Адыгея, г. Майкоп, ул. Гоголя; ул. Первомайская, дом № 17; дом № 210 (385000, Республика Адыгея, г. Майкоп, ул.Гоголя; ул.Первомайская, дом №17; дом № 210, строение №1), Учебный корпус № 2	Учебная мебель на 42 посадочных места, доска, мультимедийное оборудование (проектор, экран)	7-Zip Свободная лицензияAdobe Reader DC Свободная лицензияОперационная система Windows Договор от 26.05.2020 № 32009117096 Договор от 17.01.2019 № 31908696765
Читальный зал НБ ФГБОУ ВО "МГТУ" для самостоятельной работы обучающихся.ул. Первомайская, 191	Компьютерное оснащение на 150 посадочных мест, учебная мебель, доска, мультимедийное оборудование (проектор, экран).	1.Программа для воспроизведения аудио и видео файлов "VLCmediaplayer";2. Программа для воспроизведения аудио и видео файлов".K-litecodec "3.Офисный пакет "WPSoffice";4.Программа для работы с архивами"7zip";5.Программа для работы с документами формата pdf "Adoberader"6. Операционная система "Windows" договор 0376100002715000045-0018439-01 от 19.06.2015: свободно распространяемое (бесплатное) не требующего лицензирования.

