

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Задорожная Людмила Ивановна
Должность: Проректор по учебной работе
Дата подписания: 10.10.2023 12:10:23
Уникальный идентификатор:
faa404d1aeb2a023b5f4a331ee5ddc540496512d
Кафедра Землеустройства

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Майкопский государственный технологический университет»

Факультет аграрных технологий

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ Л.И. Задорожная
« ____ » _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине

**Б1.В.ДВ.03.01 Государственное регулирование
земельно-имущественных отношений**

по направлению подготовки
по профилю подготовки (специализации)
квалификация (степень) выпускника
форма обучения
год начала подготовки

21.04.02 Землеустройство и кадастры
магистр
Очная, Заочная,
2022

Майкоп



Рабочая программа составлена на основе ФГОС ВО и учебного плана МГТУ по направлению подготовки (специальности) 21.04.02 Землеустройство и кадастры

Составитель рабочей программы:

старший преподаватель,

(должность, ученое звание, степень)

Подписано простой ЭП

14.12.2022

(подпись)

Герасименко Ирина

Владимировна

(Ф.И.О.)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры:

Землеустройства

(название кафедры)

Заведующий кафедрой:

20.12.2022

Подписано простой ЭП

20.12.2022

(подпись)

Ашинов Юнус Нухович

(Ф.И.О.)

Согласовано:

Руководитель ОПОП

заведующий выпускающей

кафедрой

по направлению подготовки

(специальности)

20.12.2022

Подписано простой ЭП

20.12.2022

(подпись)

Ашинов Юнус Нухович

(Ф.И.О.)



1. Цели и задачи учебной дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - формирование у магистранта необходимых теоретических и практических знаний о принципах, формах и методах государственного регулирования земельно-имущественных отношений в условиях формирования рыночной экономики и многообразия форм собственности, владения и пользования землей.

Задачи дисциплины:

- изучение основных методов и функций государственного регулирования земельно-имущественных отношений;

- изучение структуры и функций органов, осуществляющих государственное регулирование земельно-имущественных отношений;

- анализ особенностей государственного регулирования в отношении земельных участков различных категорий земель;

- формирование представлений о современной системе нормативно-правовых актов в сфере государственного регулирования земельно-имущественных отношений.



2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП по направлению подготовки (специальности)

Дисциплина «Государственное регулирование земельно-имущественных отношений» входит в перечень дисциплин по выбору вариативной части ООП. Для изучения дисциплины необходимы компетенции, сформированные у обучающихся в результате освоения дисциплин ООП: «Кадастр недвижимости», «Территориальное планирование и прогнозирование», «Современные проблемы землеустройства и кадастров».



3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующей(их) компетенции(й):

ПКУВ-1.2	Организация взаимодействия территориальных подразделений органа кадастрового учета
УК-3.2	Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.)



4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы. Общая трудоемкость дисциплины

Объем дисциплины и виды учебной работы по очной форме обучения.

		Формы контроля (количество)	Виды занятий				Итого часов	з.е.
			За	Лек	Пр	СРП		
Курс 2	Сем. 4	1	10	30	0.25	103.75	144	4

Объем дисциплины и виды учебной работы по заочной форме обучения.

		Формы контроля (количество)	Виды занятий				Итого часов	з.е.	
			За	Лек	Пр	КРАТ			Контроль
Курс 2	Сем. 4	1	4	12	0.25	3.75	124	144	4



5. Структура и содержание учебной и воспитательной деятельности при реализации дисциплины

5.1. Структура дисциплины для очной формы обучения.

Сем	Раздел дисциплины	Недел я семе стра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)								Формы текущего/проме жуточного контроля успеваемости текущего (по неделям семестра), промежуточной аттестации (по семестрам)
			Лек	Лаб	ПР	СРП	КРАТ	Контро ль	СР	СЗ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
4	Тема 1. Государственно-правовое регулирование в сфере управления земельно-имущественным комплексом	2	2		5				20,75		Опрос, проверка тестов и заданий
4	Тема 2. Особенности налогообложения в сфере земельно-имущественных отношений	4	2		8				20,75		Опрос, проверка тестов и заданий
4	Тема 3. Ответственность за правонарушения в земельно-имущественной сфере. Разрешение земельно-имущественных споров	6	2		8				20,75		Опрос, проверка тестов и заданий
4	Тема 4. Правовой режим земельно-имущественного комплекса с учетом категоризации земель	8	2		5				20,75		Опрос, проверка тестов и заданий
4	Тема 5. Государственный кадастр недвижимости как экономико- правовая система функционирования объектов недвижимости	10	2		4				20,75		Опрос, проверка тестов и заданий
4	Промежуточная аттестация.					0,25					
	ИТОГО:		10		30	0.25			103.75		

5.2. Структура дисциплины для заочной формы обучения.

Сем	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)							
		Лек	Лаб	ПР	СРП	КРАТ	Контро ль	СР	СЗ
1	2	4	5	6	7	8	9	10	11
4	Тема 1. Государственно-правовое регулирование в сфере управления земельно-имущественным комплексом	1		3				25	
4	Тема 2. Особенности налогообложения в сфере земельно-имущественных отношений	1		3				25	
4	Правовой режим земельно-имущественного комплекса с учетом категоризации земель	1		3				25	
4	Государственный кадастр недвижимости как экономико-правовая система функционирования объектов недвижимости	1		3				25	
4	Промежуточная аттестация.					0,25	3,75	24	

Сем	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)							
		Лек	Лаб	ПР	СРП	КРАТ	Контроль	СР	СЗ
1	2	4	5	6	7	8	9	10	11
	ИТОГО:	4		12		0.25	3.75	124	

5.4. Содержание разделов дисциплины (модуля) «Государственное регулирование земельно-имущественных отношений», образовательные технологии

Лекционный курс

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
4	Тема 1. Государственно-правовое регулирование в сфере управления земельно-имущественным комплексом	2	1		Понятие и правовые функции государственного управления в области земельно-имущественных отношений. Использование информации ЕГРН в целях решения общегосударственных и региональных задач управления в области правовых отношений, экономики, развития банковского сектора и страхования, инвестиционной политики, в области жилищной политики и реформирования жилищно-коммунального хозяйства, использования земель и управления земельными ресурсами, в области информационных услуг, обеспечения устойчивости землепользования, обеспечения эффективности платного землепользования, социальной политики.	ПКУВ-1.2	Знать: -законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний;-приемы и методы делового общения, ведения переговоров;-трудовое законодательство Российской Федерации;-требования охраны труда;-требования режима секретности, сохранности служебной, коммерческой и государственной тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера;-порядок заключения и оформления хозяйственных договоров, коллективных договоров, трудовых договоров;-порядок систематизации, учета и ведения правовой документации с использованием современных информационных технологий;-правила пожарной безопасности Уметь: - вести документооборот;-разрабатывать должностные инструкции и инструкции на рабочие	Лекция-беседа

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
							<p>места в соответствии с ведомственным регламентом;-использовать электронную цифровую подпись;-разрабатывать планы организационно-технических мероприятий;-производить анализ деятельности работников территориальных подразделений;-работать с большими объектами информации;-разрешать конфликтные ситуации;-логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь</p> <p>Владеть: -проведение анализа служебных записок из территориальных подразделений и подготовка разъяснений по затронутым вопросам;-организация взаимодействия с многофункциональными центрами;-организация взаимодействия со структурными подразделениями по вопросам в сфере государственного кадастрового учета;-оказание консультативной и информационно-методологической поддержки территориальным подразделениям;-проведение систематического обучения сотрудников территориальных подразделений технологиям</p>	

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
							использования информационных комплексов ведения ГКН	
4	Тема 2. Особенности налогообложения в сфере земельно-имущественных отношений	2	1		Стоимость объектов земельно-имущественного комплекса. Разновидности стоимости земельного участка (рыночная, нормативная, кадастровая). Методика государственной кадастровой оценки земельных участков. Порядок взимания платежей за землю. Земельный налог. Арендная плата	УК-3.2;	Знать: - системные характеристики участников социокультурного процесса, основные формы социального взаимодействия, типы социальной коммуникации Уметь: - на практике выявить значимые качества участников социокультурного взаимодействия для эффективной коммуникации и совместной деятельности Владеть: - приемами и методами эффективной коммуникации для совместной деятельности и отношений на личностном и групповом уровнях	Лекция-беседа
4	Тема 3. Ответственность за правонарушения в земельно-имущественной сфере. Разрешение земельно-имущественных споров	2	0,5		Понятие и виды юридической ответственности за правонарушения в земельно-имущественной сфере. Основания привлечения к ответственности. Понятие и состав, виды правонарушений в земельно-имущественной сфере. Проблемные аспекты применения уголовной, административной, гражданско-правовой, дисциплинарной ответственности за правонарушения в земельно-имущественной сфере. Возмещение	ПКУВ-1.2;	Знать: -законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний;-приемы и методы делового общения, ведения переговоров;-трудовое законодательство Российской Федерации;-требования охраны труда;-требования режима секретности, сохранности служебной, коммерческой и государственной тайны, неразглашения сведений конфиденциального	Лекция-беседа

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
					вреда, причиненного нарушением законодательства. Порядок разрешения земельно-имущественных споров. Судебная практика применения законодательства в области земельно-имущественных отношений.		<p>характера;-порядок заключения и оформления хозяйственных договоров, коллективных договоров, трудовых договоров;-порядок систематизации, учета и ведения правовой документации с использованием современных информационных технологий;-правила пожарной безопасности</p> <p>Уметь: - вести документооборот;-разрабатывать должностные инструкции и инструкции на рабочие места в соответствии с ведомственным регламентом;-использовать электронную цифровую подпись;-разрабатывать планы организационно-технических мероприятий;-производить анализ деятельности работников территориальных подразделений;-работать с большими объемами информации;-разрешать конфликтные ситуации;-логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь</p> <p>Владеть: -проведение анализа служебных записок из территориальных подразделений и подготовка разъяснений по затронутым вопросам;-организация взаимодействия с многофункциональными центрами;-организация</p>	

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
							взаимодействия со структурными подразделениями по вопросам в сфере государственного кадастрового учета;-оказание консультативной и информационно-методологической поддержки территориальным подразделениям;-проведение систематического обучения сотрудников территориальных подразделений технологиям использования информационных комплексов ведения ГКН	
4	Тема 4. Правовой режим земельно-имущественного комплекса с учетом категоризации земель	2	0,5		Понятие и общая характеристика правового режима земельно-имущественного комплекса сельскохозяйственного назначения. Субъекты прав на земли сельскохозяйственного назначения. Особенности порядка возникновения, осуществления и прекращения вещных прав и обязанностей субъектов на землях сельскохозяйственного назначения: проблемные аспекты. Понятие правового режима земель населенных пунктов. Состав земель городов и иных населенных пунктов. Субъекты прав на объекты земельно-имущественного комплекса в населенных	УК-3.2;	Знать: - системные характеристики участников социокультурного процесса, основные формы социального взаимодействия, типы социальной коммуникации Уметь: - на практике выявить значимые качества участников социокультурного взаимодействия для эффективной коммуникации и совместной деятельности Владеть: - приемами и методами эффективной коммуникации для совместной деятельности и отношений на личностном и групповом уровнях	Лекция-беседа

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
					<p>пунктах. Особенности порядка возникновения, осуществления и прекращения вещных прав и обязанностей юридических лиц и граждан на землях городов и иных поселений: проблемные аспекты. Понятие правового режима земель промышленности, транспорта, связи, энергетики, обороны и иных земель специального назначения. Субъекты прав на недвижимые объекты, расположенные на землях специального назначения. Особенности порядка возникновения, осуществления и прекращения вещных прав и обязанностей субъектов на землях промышленности и иного назначения: проблемные аспекты. Понятие земель особо охраняемых территорий и объектов. Особенности правового режима имущественных комплексов, расположенных на землях особо охраняемых территорий и объектов: проблемные аспекты. Понятие и общая характеристика правового режима земель лесного и водного фондов. Особенности порядка возникновения, осуществления и прекращения вещных прав и обязанностей субъектов на землях</p>			

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
					лесного и водного фондов: проблемные аспекты.			
4	Тема 5. Государственный кадастр недвижимости как экономико- правовая система функционирования объектов недвижимости	2	1		<p>Понятие государственного кадастра недвижимости. Кадастр недвижимости как экономико-правовая система и как информационное обеспечение оценки земельных ресурсов. Государственный характер кадастра недвижимости. Исторические аспекты возникновения и развития кадастра. Составные части, виды и принципы земельного кадастра. Система органов, ведающих земельным кадастром. Правовое обеспечение кадастра недвижимости. Место кадастра недвижимости в системе природно-ресурсовых кадастров. Земельно-кадастровое районирование РФ. Земельно-кадастровые единицы и элементы. Классификация угодий при земельном кадастре. Схема формирования городских земельных кадастров.</p>	ПКУВ-1.2;	<p>Знать: -законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний;-приемы и методы делового общения, ведения переговоров;-трудовое законодательство Российской Федерации;-требования охраны труда;-требования режима секретности, сохранности служебной, коммерческой и государственной тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера;-порядок заключения и оформления хозяйственных договоров, коллективных договоров, трудовых договоров;-порядок систематизации, учета и ведения правовой документации с использованием современных информационных технологий;-правила пожарной безопасности</p> <p>Уметь: - вести документооборот;-разрабатывать должностные инструкции и инструкции на рабочие места в соответствии с ведомственным регламентом;-использовать электронную цифровую подпись;-разрабатывать планы организационно-</p>	Лекция-беседа

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
							<p>технических мероприятий;-производить анализ деятельности работников территориальных подразделений;-работать с большими объектами информации;-разрешать конфликтные ситуации;-логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь Владеть: -проведение анализа служебных записок из территориальных подразделений и подготовка разъяснений по затронутым вопросам;-организация взаимодействия с многофункциональными центрами;-организация взаимодействия со структурными подразделениями по вопросам в сфере государственного кадастрового учета;-оказание консультативной и информационно-методологической поддержки территориальным подразделениям;-проведение систематического обучения сотрудников территориальных подразделений технологиям использования информационных комплексов ведения ГКН</p>	
	ИТОГО:	10	4					

5.5. Практические занятия, их наименование, содержание и объем в часах

Сем	№ раздела дисциплины	Наименование практических занятий	Объем в часах		
			ОФО	ЗФО	ОЗФО
1	2	3	4	5	6
	Тема 1. Государственно-правовое регулирование в сфере управления земельно-имущественным комплексом	1. Метод правового регулирования земельно- имущественных отношений. 2. Особенности метода правового регулирования земельно-имущественных отношений. 3. Нормативно-правовая база определения правового режима земельно-имущественного комплекса. 4. Социально-правовые и экономические эффекты развития земельно-имущественных отношений.	6	2	
	Тема 2. Особенности налогообложения в сфере земельно-имущественных отношений	1 Перспективы развития налогового законодательства в сфере земельно-имущественных отношений. 2. Проблемы законодательного регулирования налога на недвижимость. 3. Порядок взимания платежей за землю.	6	2	
	Тема 3. Ответственность за правонарушения в земельно-имущественной сфере. Разрешение земельно-имущественных споров	1. Понятие и виды юридической ответственности за правонарушения в земельно-имущественной сфере. 2. Понятие и состав, виды правонарушений в земельно-имущественной сфере. 3. Порядок разрешения земельно-имущественных споров. 4. Судебная практика применения законодательства в области земельно- имущественных отношений.	6	3	
	Тема 4. Правовой режим земельно-имущественного комплекса с учетом категоризации земель	1. Особенности порядка возникновения, осуществления и прекращения вещных прав и обязанностей субъектов на землях сельскохозяйственного назначения. 2. Особенности порядка возникновения, осуществления и прекращения вещных прав и обязанностей субъектов на землях населенных пунктов. 3. Особенности порядка возникновения, осуществления и прекращения вещных прав и обязанностей субъектов на землях промышленности и иного назначения. 4. Особенности правового режима имущественных комплексов, расположенных на землях особо охраняемых территорий и объектов.	6	3	
	Тема 5. Государственный кадастр недвижимости как экономико- правовая система функционирования объектов недвижимости	1. Учет и оценка земельных ресурсов.2. Нормативно-правовая база оценки земельных ресурсов 3. Государственный земельный кадастр.	6	2	
	ИТОГО:		30	12	

Симуляционные занятия, их наименование, содержание и объем в часах

Учебным планом не предусмотрено

5.6. Лабораторные занятия, их наименование и объем в часах

Учебным планом не предусмотрено

5.7. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

5.8. Самостоятельная работа студентов

Содержание и объем самостоятельной работы студентов

Сем	Разделы и темы рабочей программы самостоятельного изучения	Перечень домашних заданий и других вопросов для самостоятельного изучения	Сроки выполнения	Объем в часах		
				ОФО	ЗФО	ОЗФО
1	2	3	4	5	6	7
	Тема 1. Государственно-правовое регулирование в сфере управления земельно-имущественным комплексом	Составление плана-конспекта	2 неделя	20	24	
	Тема 2. Особенности налогообложения в сфере земельно-имущественных отношений	Составление плана-конспекта	4 неделя	20	25	
	Тема 3. Ответственность за правонарушения в земельно-имущественной сфере. Разрешение земельно-имущественных споров	Проработка и конспектирование учебного материала по учебной и научной литературе.	5 неделя	20	25	
	Тема 4. Правовой режим земельно-имущественного комплекса с учетом категоризации земель	Проработка и конспектирование учебного материала по учебной и научной литературе.	6 неделя	20	25	
	Тема 5. Государственный кадастр недвижимости как экономико- правовая система функционирования объектов недвижимости	Проработка и конспектирование учебного материала по учебной и научной литературе.	8 неделя	24	25	
	ИТОГО:			104	124	

5.9. Календарный график воспитательной работы по дисциплине

Модуль	Дата, место проведения	Название мероприятия	Форма проведения мероприятия	Ответственный	Достижения обучающихся
Модуль 7 Вовлечение обучающихся в профориентационную деятельность	г. Майкоп	экскурсия	групповая	Герасименко И.В.	ПКУВ-1.2

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

6.1. Методические указания (собственные разработки)

Название	Ссылка
нет	

6.2. Литература для самостоятельной работ

Название	Ссылка
Государственное регулирование земельных отношений. Ч. 1 [Электронный ресурс]: учебное пособие / С.С. Викин [и др.]. - Воронеж: Воронежский Государственный Аграрный Университет им. Императора Петра Первого, 2016. - 251 с.	ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72658.html
Государственное регулирование земельных отношений. Ч. 2 [Электронный ресурс]: учебное пособие / С.С. Викин [и др.]. - Воронеж: Воронежский Государственный Аграрный Университет им. Императора Петра Первого, 2016. - 176 с.	ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72659.html
Газалиев, М.М. Экономика и управление земельными отношениями [Электронный ресурс] / Газалиев М.М. - Москва: Дашков и К, 2015. - 176 с.	ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: https://new.znanium.com/catalog/dokument?id=143097
Сулин, М.А. Основы земельных отношений и землеустройства: учебное пособие / М.А. Сулин, Д.А. Шишов. - СПб.: Проспект Науки, 2015. - 320 с.	

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.



7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласно учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
ПКУВ-1.2 Организация взаимодействия территориальных подразделений органа кадастрового учета			
2	2		Мониторинг земель и охрана окружающей среды
4	5		Сделки с недвижимым имуществом
4	3		Основы регистрации прав на недвижимое имущество
2	3		История и методология землеустройства
4	4		Государственное регулирование земельно-имущественных отношений
2	3		Технологическая практика
4	5		Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
УК-3.2 Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.)			
1	1		Современные проблемы землеустройства и кадастров
3	4		Геодезическое обеспечение кадастровых и землеустроительных работ
4	4		Государственное регулирование земельно-имущественных отношений

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели					
УК-3.2 Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.)					
Знать: - системные характеристики участников социокультурного процесса, основные формы социального взаимодействия, типы социальной коммуникации	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	
Уметь: - на практике выявлять значимые качества участников социокультурного	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	



Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
взаимодействия для эффективной коммуникации и совместной деятельности					
Владеть: - приемами и методами эффективной коммуникации для совместной деятельности и отношений на личностном и групповом уровнях	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПКУВ-1: Управление деятельностью в сфере кадастрового учета					
ПКУВ-1.2 Организация взаимодействия территориальных подразделений органа кадастрового учета					
Знать: -законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний;-приемы и методы делового общения, ведения переговоров;-трудоустройство законодательство Российской Федерации;-требования охраны труда;-требования режима секретности, сохранности служебной, коммерческой и государственной тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера;-порядок заключения и оформления хозяйственных договоров, коллективных договоров, трудовых договоров;-порядок систематизации, учета и ведения правовой документации с использованием современных информационных технологий;-правила пожарной безопасности	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	
Уметь: - вести до	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные,	Сформированные	



Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
кументооборот;-разрабатывать должностные инструкции и инструкции на рабочие места в соответствии с ведомственным регламентом;-использовать электронную цифровую подпись;-разрабатывать планы организационно-технических мероприятий;-производить анализ деятельности работников территориальных подразделений;-работать с большими объектами информации;-разрешать конфликтные ситуации;-логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь			допускаются небольшие ошибки	умения	
Владеть: -проведение анализа служебных записок из территориальных подразделений и подготовка разъяснений по затронутым вопросам;-организация взаимодействия с многофункциональными центрами;-организация взаимодействия со структурными подразделениями по вопросам в сфере государственного кадастрового учета;-оказание консультативной и информационно-методологической поддержки территориальным подразделениям;-проведение систематического обучения сотрудников территориальных подразделений технологиям использования информационных	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	



Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
комплексов ведения ГКН					

7.3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Темы докладов

1. История правового регулирования земельных отношений до 1917 г.
2. Правовое регулирование земельных отношений в советский период.
3. Проблемы Земельной реформы в Российской Федерации.
4. Право собственности на землю в Российской Федерации.
5. Развитие земельного законодательства на современном этапе.
6. Особенности совершения сделок с землей (земельно-правовой и эколого-правовой аспекты).
7. Государственная регистрация сделок с землей.
8. Правовое регулирование сделок с землей.
9. Купля-продажа земель.
10. Аренда земель.
11. Залог земельных участков.
12. Вещные права на землю.
13. Правовые вопросы платы за землю.
14. Гарантии земельных прав граждан и юридических лиц.
15. Основания возникновения и прекращения прав на землю.
16. Государственный контроль в области использования и охраны земель.
17. Экономический механизм охраны и использования земель.
18. Правовая охрана земель.
19. Юридическая ответственность за нарушения земельного законодательства.
20. Правовой режим земель крестьянских (фермерских) хозяйств.
21. Соотношение гражданского и земельного законодательства в регулировании земельных отношений.
22. Правовой режим земель населенных пунктов.



23. Правовой режим земель транспорта.
24. Правовой режим земель промышленности.
25. Правовое регулирование земельных отношений в зарубежных странах.
26. Формы собственности на землю в зарубежных странах.
27. Правовое регулирование сделок с землей в зарубежных странах
28. Приватизация земли гражданами.
29. Оборот земель сельскохозяйственного назначения.
30. Правовая охрана земель сельскохозяйственного назначения.

Вопросы к зачету для проведения промежуточной аттестации

1. Понятие и содержание земельно-имущественных правоотношений.
2. Особенности земельно-имущественных правоотношений.
3. Субъекты земельно-имущественных правоотношений.
4. Объекты земельно-имущественных правоотношений.
5. Земельный участок, здание, строение, сооружение, жилые и нежилые помещения, предприятия: особенности правового режима.
6. Земельно-имущественный комплекс как объект хозяйствования и как недвижимость.
7. Методы правового регулирования земельно-имущественных отношений.
8. Нормативно-правовая база определения правового режима земельно- имущественного комплекса.
9. Переход права на земельный участок при переходе права собственности на здание, строение, сооружение.
10. Особенности купли-продажи земельных участков.
11. Основания прекращения прав на объекты земельно-имущественных комплексов.
12. Защита и гарантии прав собственников, владельцев, пользователей и арендаторов в области земельно-имущественных отношений.
13. Понятие и правовые функции государственного управления в области земельно-имущественных отношений.
14. Совершенствование государственной политики в области информационного обеспечения сферы управления земельно- имущественным комплексом.
15. Порядок государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.
16. Стоимость объектов земельно-имущественного комплекса.
17. Разновидности стоимости земельного участка (рыночная, нормативная, кадастровая).
18. Порядок взимания платежей за землю. Земельный налог.



19. Порядок взимания платежей за землю. Арендная плата за землю.
20. Методика государственной кадастровой оценки земельных участков.
21. Перспективы развития налогового законодательства в сфере земельно-имущественных отношений.
22. Понятие и виды юридической ответственности за правонарушения в земельно-имущественной сфере.
23. Понятие и состав, виды правонарушений в земельно-имущественной сфере.
24. Порядок разрешения земельно-имущественных споров.
25. Правовой режим земельно-имущественного комплекса с учетом категоризации земель.
26. Правовой режим земель населенных пунктов.
27. Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения.
28. Единый государственный реестр недвижимости. Понятие, состав сведений, правила ведения.
29. Кадастр недвижимости как экономико-правовая система и как информационное обеспечение оценки земельных ресурсов.
30. Земельно-кадастровое районирование РФ. Земельно-кадастровые единицы и элементы.
31. Государственный характер кадастра недвижимости.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Требования к написанию доклада

Доклад – это вид краткого, но информативного сообщения о сути рассматриваемого вопроса, различных мнениях об изучаемом предмете. В некоторых случаях допускается изложение собственной точки зрения автора в рамках тематической проблематики.

Написание доклада предполагает научно-исследовательскую работу, требующую от обучающегося способности к самостоятельным изысканиям, умения преподнести информацию, доступно и квалифицированно отвечать на вопросы.

Публичный доклад может быть представлен в письменной и устной форме.

В зависимости от тематики доклада к нему могут быть оформлены приложения.

Структура доклада: вступление (приветственная часть); введение (сформулировать актуальность, новизну исследований, подчеркнуть важность и цель проведенной работы); основная часть (рассказывается об использованных методах исследований, проделанной работе, анализируются полученные результаты); заключение (подводятся итоги работы); завершение выступления

При оценке доклада используются следующие критерии: новизна текста; степень раскрытия сущности вопроса; соблюдения требований к структуре доклада.

Критерии оценивания доклада:



Отметка «отлично» - выполнены все требования к написанию и защите доклада: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Отметка «хорошо» - основные требования к докладу и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, имеются упущения в оформлении, не допускает существенных неточностей в ответе на дополнительный вопрос.

Отметка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований. В частности, тема освещена лишь частично, допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы, во время защиты отсутствует вывод.

Отметка «неудовлетворительно» - тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Критерии оценки знаний обучающегося на зачете

«зачтено» - выставляется студенту, показавшему всесторонние, систематизированные, знания учебной программы дисциплины и умение применять их на практике; студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

«не зачтено» - выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания учебной программы дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий дисциплины и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.



8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

8.1. Основная литература

Название	Ссылка
1. Липски, С.А. Законодательное регулирование землеустройства и кадастровых отношений в постсоветской России [Электронный ресурс]: монография / С.А. Липски. - Москва: ИНФРА-М, 2020. - 216 с.	ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: https://new.znanium.com/catalog/document?id=356898
2. Варламов, А.А. Государственный кадастр недвижимости: учебник / А.А. Варламов, С.А. Гальченко; под ред. А.А. Варламова. - Москва: КолосС, 2012. - 679 с.	
3. Сулин, М.А. Основы земельных отношений и землеустройства: учебное пособие / М.А. Сулин, Д.А. Шишов. - СПб.: Проспект Науки, 2015. - 320 с.	

8.2. Дополнительная литература

Название	Ссылка
Государственное регулирование земельных отношений. Ч. 1 [Электронный ресурс]: учебное пособие / С.С. Викин [и др.]. - Воронеж: Воронежский Государственный Аграрный Университет им. Императора Петра Первого, 2016. - 251 с.	ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72658.html
Государственное регулирование земельных отношений. Ч. 2 [Электронный ресурс]: учебное пособие / С.С. Викин [и др.]. - Воронеж: Воронежский Государственный Аграрный Университет им. Императора Петра Первого, 2016. - 176 с.	ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72659.html
Газалиев, М.М. Экономика и управление земельными отношениями [Электронный ресурс] / Газалиев М.М. - Москва: Дашков и К, 2015. - 176 с.	ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: https://new.znanium.com/catalog/document?id=143097
Бевзюк, Е.А. Комментарий к Федеральному закону от 24 июля 2002 г. № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» [Электронный ресурс] / Е.А. Бевзюк, Т.А. Бирюкова, Ю.Н. Вахрушева. - Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2014. - 157 с.	ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/21723.html

8.3. Информационно-телекоммуникационные ресурсы сети «Интернет»

Znanium.com. Базовая коллекция : электронно-библиотечная система : сайт / ООО "Научно-издательский центр Инфра-М". - Москва, 2011 - - URL: <http://znanium.com/catalog> (дата обновления: 06.06.2019). - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст: электронный. Фонд ЭБС формируется с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, УМК, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. <http://znanium.com/catalog/> Росреестр. Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии : официальный сайт. - Москва. - URL: <https://rosreestr.ru/site/>. - Текст: электронный. Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр) является федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, по проведению государственного кадастрового учета недвижимого имущества, землеустройства, государственного мониторинга земель, навигационного обеспечения транспортного комплекса, а также функции по государственной кадастровой оценке, федеральному государственному надзору в области геодезии и картографии, государственному земельному надзору, надзору за деятельностью саморегулируемых организаций оценщиков, контролю деятельности саморегулируемых организаций арбитражных управляющих. <https://rosreestr.ru/site/> Союз кадастровых инженеров. Ассоциация



: [сайт]. – Москва, 2016. - . – URL: <https://srokadastr.ru/>. – Текст: электронный. Деятельность саморегулируемой организации Ассоциации «Союз кадастровых инженеров» направлена на содействие кадастровым инженерам - членам Ассоциации в разработке стандартов и правил профессиональной деятельности, обязательных для выполнения всеми членами Ассоциации, а также в повышении их квалификации. <https://srokadastr.ru/>



9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Раздел/Тема с указанием основных учебных элементов (дидактических единиц)	Методы обучения	Способы (формы) обучения	Средства обучения	Предполагаемый уровень усвоения
Тема 1. Государственно-правовое регулирование в сфере управления земельно-имущественным комплексом	Лекция с элементами беседы, приобретение знаний, объяснительно-иллюстративный	Изучение нового материала.	Устная речь, учебники	ПКУВ-1.2 Организация взаимодействия территориальных подразделений органа кадастрового учета
Тема 2. Особенности налогообложения в сфере земельно-имущественных отношений	Лекция с элементами беседы, приобретение знаний, объяснительно-иллюстративный	Изучение нового материала. Обобщение и систематизация знаний	Устная речь, учебники	УК- 3.2 Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.)
Тема 3. Ответственность за правонарушения в земельно-имущественной сфере. Разрешение земельно-имущественных споров	Лекция с элементами беседы, приобретение знаний, объяснительно-иллюстративный	Изучение нового материала. Обобщение и систематизация знаний	Устная речь, учебники	Организация взаимодействия территориальных

				подразделений органа кадастрового учета ПКУВ-1.2
Тема 4. Правовой режим земельно-имущественного комплекса с учетом категоризации земель	Лекция с элементами беседы, приобретение знаний, объяснительно-иллюстративный	Изучение нового материала. Обобщение и систематизация знаний	Устная речь, учебники	Организация взаимодействия территориальных подразделений органа кадастрового учета ПКУВ-1.2
Тема 5. Государственный кадастр недвижимости как экономико-правовая система функционирования объектов недвижимости	Лекция с элементами беседы, приобретение знаний, объяснительно-иллюстративный	Изучение нового материала. Обобщение и систематизация знаний	Устная речь, учебники	Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.) УК- 3.2

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

10.1. Перечень необходимого программного обеспечения

Название
Adobe Reader DC Свободная лицензия
Microsoft Office Word 2010 Номер продукта 14.0.6024.1000 SP1 MSO 02260-018-0000106-48095
Офисный пакет Microsoft office 2016 Договор от 26.05.2020 № 32009117096 Договор от 17.01.2019 № 31908696765
7-Zip Свободная лицензия

10.2. Перечень необходимых информационных справочных систем:

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам:

Название
Znaniy.com. Базовая коллекция : электронно-библиотечная система : сайт / ООО 'Научно-издательский центр Инфра-М'. - Москва, 2011 - - URL: http://znaniy.com/catalog (дата обновления: 06.06.2019). - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст: электронный.Фонд ЭБС формируется с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, УМК, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. http://znaniy.com/catalog/
Периодические издания доступные обучающимся и сотрудникам ФГБОУ ВО МГТУ по подписке и на основании контрактов и лицензионных соглашений. /index.php/resursy/37-periodicheskie-izdaniya
КонсультантПлюс : справочно правовая система : [сайт]. - Москва, 1997. -2021 . - URL: http://www.consultant.ru/about/ . - Режим доступа: с компьютеров университета (локальная версия). - Текст: электронный.Масштабные некоммерческие проекты КонсультантПлюс разработаны в помощь бухгалтерам и финансовым специалистам, юристам, студентам юридических и экономических специальностей. http://www.consultant.ru/about/

Для обучающихся обеспечен доступ (удаленный доступ) к следующим современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам:

Название
Znaniy.com. Базовая коллекция : электронно-библиотечная система : сайт / ООО 'Научно-издательский центр Инфра-М'. - Москва, 2011 - - URL: http://znaniy.com/catalog (дата обновления: 06.06.2019). - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст: электронный.Фонд ЭБС формируется с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, УМК, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. http://znaniy.com/catalog/
ЭБС «Консультант студента». Коллекция Аграрные науки. Архитектура и строительство : студенческая электронная библиотека : сайт / ООО «Политехресурс». Электронная библиотека технического вуза. - Москва, 2012. - . - URL: http://www.studentlibrary.ru/catalogue/switch_kit/x2016-019.html?SSr= - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст электронный. Является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов третьего поколения (ФГОС ВО 3+) к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы, для СПО, ВО и аспирантуры. http://www.studentlibrary.ru/catalogue/switch_kit/x2016-019.html?SSr=4701341593137fa65d2052astarodub_irina
Росреестр. Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии : официальный сайт. - Москва. - URL: https://rosreestr.ru/site/ . - Текст: электронный.Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр) является федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, по проведению государственного кадастрового учета недвижимого имущества, землеустройства, государственного мониторинга земель, навигационного обеспечения транспортного комплекса, а также функции по государственной кадастровой оценке, федеральному государственному надзору в области геодезии и картографии, государственному земельному надзору, надзору за деятельностью саморегулируемых организаций оценщиков, контролю деятельности саморегулируемых организаций арбитражных управляющих. https://rosreestr.ru/site/



11. Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Наименования специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типов (2-2-41) 385000, Республика Адыгея, г. Майкоп, ул. Гоголя; ул. Первомайская, дом № 17; дом № 210 (385000, Республика Адыгея, г. Майкоп, ул.Гоголя; ул.Первомайская, дом №17; дом № 210, строение №1), Учебный корпус № 2	Учебная мебель на 42 посадочных места, доска, мультимедийное оборудование (проектор, экран)	

