

## **Аннотация**

*учебной дисциплины **Б1.О.17 «Русский язык и культура речи»**  
направления подготовки бакалавров **21.03.01 Нефтегазовое дело***

**Дисциплина учебного плана подготовки бакалавров по направлению 21.03.01  
Нефтегазовое дело, профиль - Бурение нефтяных и газовых скважин.**

**Целью** освоения дисциплины является формирование у студентов системы знаний о русском языке и культуре речи. Курс «Русский язык и культура речи» нацелен на повышение уровня практического владения русским литературным языком у бакалавров – в разных сферах функционирования русского языка, в письменной и устной его разновидностях. Владение новыми навыками и знаниями в этой области и совершенствование уже имеющихся неотделимо от углубления понимания основных характерных свойств русского языка как средства общения и передачи информации, а также расширения общегуманитарного кругозора, опирающегося на владение богатым коммуникативным, познавательным и эстетическим потенциалом русского языка.

**Задачи** курса состоят в формировании у студентов основных навыков, которые должен иметь профессионал данного профиля для успешной работы:

- продуцирование связных, правильно построенных монологических текстов на разные темы (в том числе, профессиональные) в соответствии с коммуникативными намерениями говорящего и ситуацией общения;

- участие в диалогических и полилогических ситуациях общения, установление речевого контакта, обмен информацией с другими членами языкового коллектива, связанными с говорящим различными социальными отношениями.

### **Основные блоки и темы дисциплины:**

Предмет и задачи курса. Современная теоретическая концепция культуры речи. Аспекты культуры речи. Речевая коммуникация. Научный стиль в его устной и письменной разновидности. Речевые нормы учебной и научной сфер деятельности. Культура деловой речи. Официально – деловой стиль, сфера его функционирования, видовое разнообразие, языковые черты. Языковые формулы официальных документов. Язык и стиль распорядительных документов, коммерческой корреспонденции. Правила оформления документов. Жанровая дифференциация, отбор языковых средств в публицистическом стиле. Средства массовой информации и культура речи. Культура и этика общения. Разновидности и особенности делового общения. Выразительность и точность словоупотребления. Особенности устной публичной речи. Оратор и его аудитория.

**Учебная дисциплина «Русский язык и культура речи» входит в перечень дисциплин обязательной части ОПОП.**

В результате освоения дисциплины «Русский язык и культура речи» у обучающегося формируются следующие универсальные (УК) компетенции (или их элементы), предусмотренные ФГОС ВО:

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

Индикаторы достижения компетенций:

УК-4.1 Выбирает на государственном и иностранном (ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.

УК-4.2 Использует информационно- коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (ых) языках.

УК-4.3 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (ых) языках.

УК-4.4 Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: • внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; • уважая высказывания других, как в плане содержания, так и в плане формы; критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия.

УК-4.5 Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (ых) на государственный язык и обратно.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**Знать:** основные понятия культуры и этики речи; нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи; функциональные стили современного языка; основы ораторского искусства и особенности аргументации; стили делового общения; вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.

**Уметь:** вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке; использовать знание языковых норм, знания о коммуникативных качествах речи в межличностном общении и профессиональной деятельности;

- представлять свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях.

**Владеть:** современными информационно-коммуникативными средствами в процессе общения; навыками коммуникации в профессиональной области; методами совершенствования навыков грамотного письма и говорения. - навыками межличностного делового общения на русском и иностранном (ых) языках, с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий.

Дисциплина «Русский язык и культура речи» изучается посредством лекций, все разделы программы закрепляются практическими занятиями по соответствующим темам, самостоятельной работы с учебной и научной литературой и завершается зачетом.

**Общая трудоемкость дисциплины** составляет **72** часа, **2** зачетные единицы.

**Вид промежуточной аттестации:** зачет.


Разработчик:

Доцент, канд. истор. наук

  
(подпись)

Н.В. Абрегова

Зав. выпускающей кафедрой  
по направлению

  
(подпись)

М.А. Меретуков