

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Задорожная Людмила Ивановна
Должность: Проректор по учебной работе
Дата подписания: 10.10.2016 10:47:10
Уникальный программный ключ:
faa404d1aeb2a023b5f4a331ee5ddc540496512d

Аннотация

наименование программы учебной дисциплины «Б1.В.04 Сделки с недвижимым имуществом»
направления подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры
магистерская программа «Землеустройство»

Целью изучения дисциплины «Сделки с недвижимым имуществом» является формирование у магистрантов комплексного представления о сделках, совершаемых в отношении недвижимого имущества.

Задачи дисциплины:

- изучение правовых основ функционирования недвижимого имущества;
- изучение понятия недвижимости и классификации объектов;
- рассмотрение порядка регистрации объектов недвижимого имущества;
- рассмотрение правила проведения переговоров между клиентами, порядок заключение договора между сторонами.

Основные блоки и темы дисциплины:

1. Введение в дисциплину. Недвижимое имущество – объект вещных прав и предмет сделок с недвижимостью
2. Право собственности и другие вещные права на недвижимое имущество
3. Общие положения о сделках с недвижимым имуществом
4. Особенности сделок с недвижимостью
5. Государственная регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ними
6. Процедура государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним
7. Государственная регистрация отдельных видов прав на недвижимое имущество и сделок с ним
8. Особенности оформления сделки с недвижимостью, прочно связанной с земельным участком

Учебная дисциплина «Б1.В.04 Сделки с недвижимым имуществом» входит в перечень курсов вариативной части ООП.

В результате изучения учебной дисциплины магистрант должен обладать следующими компетенциями:

Профессиональные компетенции:

- организация взаимодействия территориальных подразделений органа кадастрового учета (ПКУВ-1.2).

В результате освоения дисциплины магистрант должен:

Знать:

- законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний;
- приемы и методы делового общения, ведения переговоров;
- трудовое законодательство Российской Федерации;
- требования охраны труда;
- требования режима секретности, сохранности служебной, коммерческой и государственной тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера;
- порядок заключения и оформления хозяйственных договоров, коллективных договоров, трудовых договоров;
- порядок систематизации, учета и ведения правовой документации с

использованием современных информационных технологий;

-правила пожарной безопасности.

Уметь:

-разрабатывать должностные инструкции и инструкции на рабочие места в соответствии с ведомственным регламентом;

-использовать электронную цифровую подпись;

-разрабатывать планы организационно-технических мероприятий;

-производить анализ деятельности работников территориальных подразделений;

-работать с большими объектами информации;

-разрешать конфликтные ситуации;

-логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь.

Владеть:

-проведение анализа служебных записок из территориальных подразделений и подготовка разъяснений по затронутым вопросам;

-организация взаимодействия с многофункциональными центрами;

-организация взаимодействия со структурными подразделениями по вопросам в сфере государственного кадастрового учета;

-оказание консультативной и информационно-методологической поддержки территориальным подразделениям;

-проведение систематического обучения сотрудников территориальных подразделений технологиям использования информационных комплексов ведения ГКН.

Дисциплина «Б1.В.04 Сделки с недвижимым имуществом» изучается посредством лекций, все разделы программы закрепляются практическим занятием, самостоятельной работы над учебной и научно-технической литературой и завершается зачетом.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 144 часа, 4 зачетных единицы.

Вид промежуточной аттестации: зачет (5 семестр).

Разработчик:

ст. преподаватель _____

И.В. Герасименко

Зав. выпускающей кафедрой _____

Ю.Н. Ашинов