

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Куижева Саида Казбековна
Должность: Ректор
Дата подписания: 16.09.2020
Уникальный идентификатор: 71183e1134e9cfa69b3206d480271b7e1e975e6f

Аннотация

учебной дисциплины « **Б1.В.ДВ.02.02 Деловой иностранный язык (немецкий)**»
направления подготовки **бакалавров 29.03.01 Технология изделий легкой промышленности**

Основной целью дисциплины «Деловой иностранный язык» является овладение студентами необходимым уровнем иноязычной компетенции для решения социальнокоммуникативных и профессионально-ориентированных задач в области академической и трудовой самореализации. Наряду с практической целью, курс реализует образовательные и воспитательные цели, способствуя расширению кругозора студентов, повышению их общей культуры и образования, а также культуры мышления и повседневного и профессионального общения.

Задачами дисциплины «Деловой иностранный язык» являются: □ развитие умений учебной автономии, способности к самообразованию □ развитие навыков и умений аннотирования, реферирования и перевода специальной литературы; □ развитие основных навыков письма для ведения переписки и подготовки публикаций; □ развитие умений говорения в рамках знакомой профессионально ориентированной лексики; □ Расширение толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов.

Дисциплина «Деловой иностранный язык» входит в вариативную часть ОП. Обучение иностранному языку студентов рассматривается как составная часть вузовской программы гуманитаризации высшего образования, как органическая часть процесса осуществления подготовки высококвалифицированных специалистов, активно владеющих иностранным языком как средством интеркультурной и межнациональной коммуникации, как в сферах профессиональных интересов, так и в ситуациях социального общения. Наличие необходимой коммуникативной компетенции дает выпускнику вести плодотворную деятельность по изучению и творческому осмыслению зарубежного опыта в профилирующих и смежных областях науки и техники, а также в сфере делового профессионального общения.

В результате изучения учебной дисциплины у обучающегося формируются компетенции:

- способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной форме на государственном(ых) языке(ах) (УК-4);

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать: стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами; деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном(ых) языках.

уметь: выбирать на государственном и иностранном (ых) языках коммуникативно приемлемые. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (ых) языках; выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (ых) на государственный язык и обратно.

владеть: интегративными умениями использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: • внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; • уважая высказывания других, как в плане содержания, так и в плане формы

- принимает участие в исследованиях по совершенствованию технологических процессов производства одежды (ПКУВ-2): знать: основные пути совершенствования качественных показателей одежды

уметь: проводить исследования по совершенствованию технологических процессов производства одежды

владеть: опытом проведения и практической реализацией результатов исследований по совершенствованию технологических процессов производства одежды

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

Вид промежуточной аттестации: зачет

Разработчик

Зав. выпускающей кафедрой



С.Ш. Схалыхова

Т. Тазова