

Аннотация

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: **Ткачкова Татьяна Ивановна**

Должность: **Проректор по учебной работе**

Должность: **Декан факультета**

Уникальный программный ключ:

факультет 02/10/102/03/05/22

профиль подготовки 4/Землеустройство"

рабочей программы учебной дисциплины "Б1.О.09 Организация проектной и научной

деятельности"

направлений подготовки бакалавров "21.04.02 Землеустройство и кадастры"

программа подготовки "магистр"

программа подготовки "магистр"

Цели и задачи учебной дисциплины (модуля)

Цель дисциплины – освоение магистрантами знаний, умений и навыков организации проектной и научной деятельности, методологии, способов, решения проектных и научных задач.

Задачи изучения дисциплины:

- изучение основных понятий, этапов и методик проектной и научной деятельности;
- освоение научно-обоснованных методов сбора и обработки информации;
- освоение умений и навыков решения производственных задач;
- определение основ организации и особенностей проектной или научной деятельности.

Основные блоки и темы дисциплины

Раздел дисциплины
Содержание и проблемы организации проектной и научной деятельности в землеустройстве и кадастре
Содержание и методика разработки проектных работ
Обоснование и оценка проектных работ по землеустройству

Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «Организация проектной и научной деятельности» входит в перечень курсов вариативной части ООП. Знания, полученные по дисциплине «Организация проектной и научной деятельности» непосредственно используются при изучении «Дистанционное зондирование территорий», «Управление земельными ресурсами и объектами недвижимости», «Современные проблемы землеустройства и кадастров».

В результате изучения дисциплины бакалавр должен обладать следующими компетенциями:

УК-2: Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла		
УК-2.3 Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время		
- основные методы оценки разных способов решения профессиональных задач	- определять круг задач в рамках профессиональной деятельности	- навыками применения современного инструментария для решения экономических задач
УК-6: Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни		
УК-6.2 Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда		
- основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности, и требований рынка труда.	- расставлять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; - планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач	- навыками определения реалистических целей профессионального роста



УК-2: Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла		
УК-2.1 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение и ожидаемые результаты решения выделенных задач		
- основные методы оценки разных способов решения профессиональных задач	- определять круг задач в рамках профессиональной деятельности	- методикой построения, анализа и применения моделей для оценки состояния и прогноза развития экономических процессов, и явлений
УК-1: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий		
УК-1.2 Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи		
- особенности системного и критического мышления и демонстрировать готовность к нему;- логические формы и процедуры, демонстрировать способность к рефлексии по поводу собственной и мыслительной деятельности	- анализировать источники информации с точки зрения временных и пространственных условий их возникновения	- навыками определения практических последствий изложенного решения задачи
УК-1: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий		
УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи		
- логические формы и процедуры, способствующие рефлексии по поводу собственной и мыслительной деятельности	- аргументированно формировать собственное суждение и оценку информации	- навыками сопоставления разных источников информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений
УК-2: Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла		
УК-2.2 Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений		
- необходимые для осуществления профессиональной деятельности системные знания в области экономики	- соотносить главное и второстепенное, решать поставленные задачи в профессиональной деятельности	- навыками применения современного инструментария для решения экономических задач
ПКУВ-1: Управление деятельностью в сфере кадастрового учета		
ПКУВ-1.1 Управление сотрудниками подразделения при осуществлении кадастрового учета		
-законодательство Российской Федерации в области государственного кадастрового учета объектов недвижимости-требования режима секретности, сохранности служебной, коммерческой и государственной тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера-порядок заключения и оформления хозяйственных договоров, коллективных договоров-схемы межведомственного взаимодействия с федеральными органами, осуществляющими государственную политику в сфере государственного кадастрового учета-схемы взаимодействия с органом, осуществляющим государственную регистрацию прав-должностные инструкции работников подразделения-основы менеджмента и управления персоналом-правила хранения документации-структура подразделения, должностные инструкции сотрудников подразделения-трудовое законодательство Российской Федерации-правила пожарной безопасности	-законодательство Российской Федерации в области государственного кадастрового учета объектов недвижимости;-требования режима секретности, сохранности служебной, коммерческой и государственной тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера;-порядок заключения и оформления хозяйственных договоров, коллективных договоров;-схемы межведомственного взаимодействия с федеральными органами, осуществляющими государственную политику в сфере государственного кадастрового учета;-схемы взаимодействия с органом, осуществляющим государственную регистрацию прав;-должностные инструкции работников подразделения;-основы менеджмента и управления персоналом;-правила хранения документации;-структура подразделения, должностные инструкции сотрудников подразделения;-трудовое законодательство Российской Федерации;-правила пожарной безопасности	- разработка должностных инструкций и инструкций на рабочие места в соответствии с ведомственным регламентом;- распределение должностных обязанностей в подразделении;- составление комплексных планов-графиков выполнения работ;- контроль исполнения сотрудниками своих должностных обязанностей в соответствии с должностными инструкциями;- анализ протоколов проверки документов по всем технологическим этапам работы подразделения на предмет соответствия действующим технологическим схемам;- проведение систематического обучения сотрудников подразделения технологиям использования информационных комплексов ведения ГКН;-организация и обеспечение предоставления услуг по принципу одного окна;- доведение писем, приказов, разъяснений до сотрудников подразделения;- систематический мониторинг изменений в законодательстве Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства, кадастровой оценки и смежных областях;- взаимодействие со структурными подразделениями;- контроль рационального использования материально-технической базы подразделения;-составление отчетов по итогам работы подразделения

Дисциплина "Организация проектной и научной деятельности" изучается посредством



лекций, все разделы программы закрепляются практическими, лабораторными занятиями, выполнением контрольных работ, самостоятельной работы над учебной и научно-технической литературой и завершается экзаменом.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 180 часа, 5 зачетные единицы.

Вид промежуточной аттестации: Экзамен.

Разработчик:	Подписано простой ЭП 14.09.2023	Ашинов Юнус Нухович
Зав. кафедрой:	Подписано простой ЭП 14.09.2023	Ашинов Юнус Нухович
Зав. выпускающей кафедрой:	Подписано простой ЭП 14.09.2023	Ашинов Юнус Нухович

