

| Раздел дисциплины |
|---|
| Документы и основа-ния, необходимые для государственной реги-страции прав |
| Единый государственный реестр прав |
| Порядок регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним |
| Приостановка и отказ регистрации прав на недвижимое имущество |
| Получение сведений о государственной регистрации прав |
| Промежуточная аттестация |

Место дисциплины в структуре ОП

«Основы регистрации прав на недвижимое имущество» является дисциплиной вариативной части ОП. Дисциплина «Основы регистрации прав на недвижимое имущество» базируется на следующих дисциплинах: «Кадастр недвижимости», «Современные проблемы землеустройства и кадастров», «Сделки с недвижимым имуществом». Знания, полученные при изучении данной дисциплины, необходимы для изучения следующих дисциплин: «Управление земельными ресурсами и объектами недвижимости», «Государственное регулирование земельно-имущественных отношений», «Система государственного и муниципального управления».

«Основы регистрации прав на недвижимое имущество» является дисциплиной вариативной части ОП. Дисциплина «Основы регистрации прав на недвижимое имущество» базируется на следующих дисциплинах: «Кадастр недвижимости», «Современные проблемы землеустройства и кадастров», «Сделки с недвижимым имуществом». Знания, полученные при изучении данной дисциплины, необходимы для изучения следующих дисциплин: «Управление земельными ресурсами и объектами недвижимости», «Государственное регулирование земельно-имущественных отношений», «Система государственного и муниципального управления».

В результате изучения дисциплины бакалавр должен обладать следующими компетенциями:

| ПКУВ-1: Управление деятельностью в сфере кадастрового учета | | |
|--|---|--|
| ПКУВ-1.2 Организация взаимодействия территориальных подразделений органа кадастрового учета | | |
| -законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний;-приемы и методы делового общения, ведения переговоров;-трудоовое законодательство Российской Федерации;-требования охраны труда;-требования режима секретности, сохранности служебной, коммерческой и государственной тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера;-порядок заключения и оформления хозяйственных договоров, коллективных договоров, трудовых договоров;-порядок систематизации, учета и ведения правовой документации с использованием современных информационных технологий;-правила пожарной безопасности | - вести документооборот;-разрабатывать должностные инструкции и инструкции на рабочие места в соответствии с ведомственным регламентом;-использовать электронную цифровую подпись;-разрабатывать планы организационно-технических мероприятий;-производить анализ деятельности работников территориальных подразделений;-работать с большими объектами информации;-разрешать конфликтные ситуации;-логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь | -проведение анализа служебных записок из территориальных подразделений и подготовка разъяснений по затронутым вопросам;-организация взаимодействия с многофункциональными центрами;-организация взаимодействия со структурными подразделениями по вопросам в сфере государственного кадастрового учета;-оказание консультативной и информационно-методологической поддержки территориальным подразделением;-проведение систематического обучения сотрудников территориальных подразделений технологиям использования информационных комплексов ведения ГКН |

Дисциплина "Основы регистрации прав на недвижимое имущество" изучается посредством лекций, все разделы программы закрепляются практическими, лабораторными занятиями, выполнением контрольных работ, самостоятельной работы над учебной и научно-технической литературой и завершается экзаменом.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 108 часа, 3 зачетные единицы.

Вид промежуточной аттестации: Зачет.



| | | |
|----------------------------|---------------------------------------|---------------------------|
| Разработчик: | Подписано простой ЭП 31.08.2023 | Ципинова Бэлла Схатбиевна |
| Зав. кафедрой: | <hr/> Подписано простой ЭП 31.08.2023 | Ашинов Юнус Нухович |
| Зав. выпускающей кафедрой: | <hr/> Подписано простой ЭП 31.08.2023 | Ашинов Юнус Нухович |

