

Аннотация

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Задорожная Людмила Ивановна

Должность: Проректор по учебной работе

Дата подписания: 11.10.2023 08:03:22

Университет: ИТМО

faa404d1aeb2a023b5f4a331ee5ddc540496512d

программа подготовки "магистр"

Цели и задачи учебной дисциплины (модуля)

Целью изучения дисциплины «Сделки с недвижимым имуществом» является формирование у магистрантов комплексного представления о сделках, совершаемых в отношении недвижимого имущества.

Задачи дисциплины: - изучение правовых основ функционирования недвижимого имущества; - изучение понятия недвижимости и классификации объектов; - рассмотрение порядка регистрации объектов недвижимого имущества; - рассмотрение правила проведения переговоров между клиентами, порядок заключения договора между сторонами

Основные блоки и темы дисциплины

Раздел дисциплины
Введение в дисциплину. Недвижимое имущество – объект вещных прав и предмет сделок с недвижимостью
Общие положения о сделках с недвижимым имуществом
Особенности сделок с недвижимостью
Общие положения о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним
Особенности оформления сделки с недвижимостью, прочно связанной с земельным участком
Промежуточная аттестация

Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «Сделки с недвижимым имуществом» предназначена для ознакомления магистрантов с представлением о сделках, совершаемых в отношении недвижимого имущества.

Знания, полученные по дисциплине «Сделки с недвижимым имуществом» непосредственно используются при изучении «Государственное регулирование земельноимущественных отношений», «Основы регистрации прав на недвижимое имущество».

В результате изучения дисциплины бакалавр должен обладать следующими компетенциями:

ПКУВ-1: Управление деятельностью в сфере кадастрового учета		
ПКУВ-1.2 Организация взаимодействия территориальных подразделений органа кадастрового учета		
-законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний;-приемы и методы делового общения, ведения переговоров;-трудовое законодательство Российской Федерации;-требования охраны труда;-требования режима секретности, сохранности служебной, коммерческой и государственной тайны, неразглашения сведений конфиденциального	- вести документооборот;-разрабатывать должностные инструкции и инструкции на рабочие места в соответствии с ведомственным регламентом;-использовать электронную цифровую подпись;-разрабатывать планы организационно-технических мероприятий;-производить анализ деятельности работников территориальных подразделений;-работать с большими объектами информации;-разрешать конфликтные ситуации;-логически	-проведение анализа служебных записок из территориальных подразделений и подготовка разъяснений по затронутым вопросам;-организация взаимодействия с многофункциональными центрами;-организация взаимодействия со структурными подразделениями по вопросам в сфере государственного кадастрового учета;-оказание консультативной и информационно-методологической поддержки территориальным



<p>характера;-порядок заключения и оформления хозяйственных договоров, коллективных договоров, трудовых договоров;-порядок систематизации, учета и ведения правовой документации с использованием современных информационных технологий;-правила пожарной безопасности</p>	<p>верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь</p>	<p>подразделением;-проведение систематического обучения сотрудников территориальных подразделений технологиям использования информационных комплексов ведения ГКН</p>
--	---	---

Дисциплина "Сделки с недвижимым имуществом" изучается посредством лекций, все разделы программы закрепляются практическими, лабораторными занятиями, выполнением контрольных работ, самостоятельной работы над учебной и научно-технической литературой и завершается экзаменом.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 144 часа, 4 зачетные единицы.

Вид промежуточной аттестации: Зачет.

Разработчик:	Подписано простой ЭП 18.09.2023	Герасименко Ирина Владимировна
Зав. кафедрой:	Подписано простой ЭП 20.09.2023	Ашинов Юнус Нухович
Зав. выпускающей кафедрой:	Подписано простой ЭП 20.09.2023	Ашинов Юнус Нухович

