

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Задорожная Людмила Ивановна
Должность: Проректор по учебной работе
Дата подписания: 22.09.2025 12:35:16
Уникальный программный ключ:
faa404d1aeb2a023b5f4a3771ee5fd45404066512d

Аннотация

рабочей программы учебной дисциплины Б2.О.02. (П) Технологическая практика
направления подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры
магистерская программа «Землеустройство»

Целью технологической практики является закрепление теоретических и практических знаний, полученных при изучении специальных дисциплин, формирование профессиональных компетенций в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта. Технологическая практика магистранта является средством связи теоретического обучения с практической деятельностью.

Задачи технологической практики:

- разработка рабочих планов и программ проведения научных исследований и технических разработок, подготовка заданий для исполнителей;
- сбор, обработка, анализ и систематизация научно-технической информации по теме исследования, выбор методик и средств решения задачи;
- разработка математических моделей прогнозирования, планирования и организации использования земельных ресурсов и недвижимости;
- разработка методик автоматизации кадастра недвижимости и автоматизированного проектирования в землеустройстве, технологий выполнения топографо-геодезических работ при землеустройстве и кадастре, ведения кадастра, оценки земель и объектов недвижимости, изучения систем использования земли и иной недвижимости;
- разработка и осуществление экспериментальных проектов, анализ результатов их внедрения;
- подготовка научно-технических отчетов, обзоров, публикаций по результатам выполненных исследований;
- мониторинговые исследования природных и земельных ресурсов, объектов недвижимости на основе методов дистанционного зондирования и геоинформационных технологий для целей кадастра недвижимости и землеустройства.
- написание отчета по производственной практике.

Основные блоки и темы дисциплины: Практика предусматривает следующие этапы:

1. Организационное собрание и инструктаж по технике безопасности. Знакомство с условиями работы на предприятии и требованиями к прохождению практики.
2. Выполнение заданий практики и поручений руководителя практики от организации. Программа технологической практики может включать в себя общую часть и индивидуальное задание.
3. Сдача и защита отчета по практике в формы краткого представления итогов практики.

Учебная дисциплина «Б2.О.02 (П) Технологическая практика входит в «Блок 2 Практики» ОПОП.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Общепрофессиональные компетенции (ОПК)

- способен осуществлять научно-исследовательскую деятельность на основе фундаментальных знаний в области землеустройства и кадастров (ОПК-1.2);
- способен оформлять научно-технические отчеты, обзоры, публикации, рецензии в области землеустройства и кадастров с применением геоинформационных систем и современных технологий (ОПК-2.2);
- способен осуществлять обработку и анализ информации для принятия решений в научной и практической деятельности (ОПК-3.2).

Профессиональные компетенции (ПКУВ):

- управление сотрудниками подразделения при осуществлении кадастрового учета (ПКУВ-1.1);
- организация взаимодействия территориальных подразделений органа кадастрового учета (ПКУВ-1.2);
- планирование инженерно-технического проектирования для градостроительной деятельности (ПКУВ-3.1).

В результате прохождения технологической практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки и умения:

Знать:

- современные методы исследования в землеустройстве и кадастрах;
- современное оборудование и приборы, используемые в землеустройстве и кадастрах;
- методику и этапы оформления научно-технических отчетов, обзоров, публикаций, рецензий в области землеустройства и кадастров с применением геоинформационных систем и современных технологий;
- методики обработки и анализа информации для принятия решений в научной и практической деятельности из различных источников;
- законодательство Российской Федерации в области государственного кадастрового учета объектов недвижимости;
- требования режима секретности, сохранности служебной, коммерческой и государственной тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера;
- порядок заключения и оформления хозяйственных договоров, коллективных договоров;
- законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний;
- приемы и методы делового общения, ведения переговоров;
- нормативные правовые акты Российской Федерации, нормативные и технические и руководящие документы, относящиеся к сфере градостроительной деятельности;
- современные средства автоматизации в сфере градостроительной деятельности, включая автоматизированные информационные системы.

Уметь:

- использовать современное оборудование и приборы в землеустройстве и кадастрах;
- применять современные методы исследования в землеустройстве и кадастрах;
- формулировать и оформлять научно-технические отчеты, обзоры, публикации, рецензии в области землеустройства и кадастров с применением геоинформационных систем и современных технологий;
- осуществлять обработку и анализ информации для принятия решений в научной и практической деятельности;
- законодательство Российской Федерации в области государственного кадастрового учета объектов недвижимости;
- правила хранения документации;
- вести документооборот;
- разрабатывать должностные инструкции и инструкции на рабочие места в соответствии с ведомственным регламентом;
- использовать электронную цифровую подпись;
- разрабатывать планы организационно-технических мероприятий;

- определять цели, методы и затраты для инженерно-технического проектирования градостроительной деятельности;
- планировать проектную деятельность для производства работ по инженерно-техническому проектированию объектов градостроительной деятельности;
- анализировать и оценивать риски для производства работ по инженерно-техническому проектированию объектов градостроительной деятельности.

Владеть:

- навыками использования современного оборудования и приборов в землеустройстве и кадастрах;
- навыками применения современных методов исследования в землеустройстве и кадастрах;
- навыками формулировки и оформления научно-технических отчетов, обзоров, публикаций, рецензий в области землеустройства и кадастров с применением геоинформационных систем и современных технологий;
- навыками обработки и анализа информации для принятия решений в научной и практической деятельности из различных источников;
- разработкой должностных инструкций и инструкций на рабочие места в соответствии с ведомственным регламентом;
- распределением должностных обязанностей в подразделении;
- составлением комплексных планов-графиков выполнения работ;
- проведением анализа служебных записок из территориальных подразделений и подготовка разъяснений по затронутым вопросам;
- организацией взаимодействия с многофункциональными центрами;
- организацией взаимодействия со структурными подразделениями по вопросам в сфере государственного кадастрового учета;
- определением критериев анализа задания на инженерно-техническое проектирование для градостроительной деятельности;
- организацией документального оформления результатов производства по инженерно-техническому проектированию объектов градостроительной деятельности.

Технологическая практика осуществляется самостоятельно, все разделы программы закрепляются практическими наблюдениями, написанием отчета, самостоятельной работы над учебной и научно-технической литературой.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 396 часов, 11 зачетных единиц.
Вид промежуточной аттестации: экзамен.

Разработчик:

доктор биол. наук, доцент

Ю.Н. Ашинов

Зав. выпускающей кафедрой

Ю. Н. Ашинов

