

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Майкопский государственный технологический университет»
в поселке Яблоновском

Кафедра _____ Инженерных дисциплин и таможенного дела _____



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине _____ Б1.Б.28 Менеджмент в области пожарной безопасности _____

по специальности _____ 20.05.01 Пожарная безопасность _____

по профилю _____ Пожарная безопасность _____

Квалификация (степень)
выпускника _____ специалист _____

Программа подготовки _____ специалитет _____

Форма обучения _____ очная и заочная _____

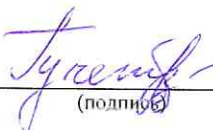
Год начала подготовки _____ 2019 _____

пгт. Яблоновский

Рабочая программа составлена на основе ФГОС ВО и учебного плана филиала МГТУ в поселке Яблоновском по специальности 20.05.01 Пожарная безопасность

Составитель рабочей программы:

доцент, канд. филос. наук
(должность, ученое звание, степень)


(подпись)

З.Ч. Гучель
(Ф.И.О.)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

Инженерных дисциплин и таможенного дела
(наименование кафедры)

Заведующий кафедрой
«19» 04 2019 г.


(подпись)

И.Н. Чуев
(Ф.И.О.)

Одобрено научно-методической комиссией
Филиала МГТУ в поселке Яблоновском

«19» 04 2019г.

Председатель научно-методического
совета специальности 20.05.01


(подпись)

И.Н. Чуев
(Ф.И.О.)

Директор филиала МГТУ
в поселке Яблоновском
«19» 04 2019 г.


(подпись)

Р.И. Екутеч
(Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО

Зав. выпускающей кафедрой
по специальности


(подпись)

И.Н. Чуев
(Ф.И.О.)

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины – дать теоретические и практические знания в области управления, а также охарактеризовать проблемы, с которыми столкнутся будущие специалисты; усвоение теоретических положений о предмете, принципах, функциях, методах, средствах и формах управления организациями; формирование управленческого мировоззрения, мышления, умений и навыков по принятию и реализации управленческих решений, возникающих в процессе функционирования организации.

Основные задачи дисциплины:

- определить основные характеристики и понятия управления;
- дать представление о формировании науки об управлении, о вызовах, которые она преодолевала, об основных научных школах, о подходах к изучению управления, которые лежат в основе дисциплины;
- дать представление о процессном подходе к управлению, об основных функциях управления и приемах их реализации;
- сформировать представление об организации как о сложной открытой системе;
- познакомить со структурным подходом к управлению;
- дать представление об основных составляющих стратегического управления, содержании и приемах стратегического анализа и основных видов стратегий;
- развивать у студентов способность выявлять и устранять управленческие проблемы;
- совершенствовать способность понимать ситуацию;
- сформировать определенные поведенческие навыки и умения (умение работать в группе, в коллективе, умение работать с информацией, коммуникативных навыков, умение вести себя в соответствии с нормами деловой этики, развитие умения и желание учиться, совершенствоваться);
- дать представление о поведенческом подходе к управлению.

2 Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП по специальности

Дисциплина «Менеджмент в области пожарной безопасности» входит в перечень дисциплин базовой части блока Б1 ОПОП.

Дисциплина основана на понимании менеджмента, как особого вида управления, которому присущи определенные черты гибкость, четкость реагирования на конъюнктуру рынка, социальные факторы развития и т.д.

Данная программа составлена с учетом истории развития, последних теоретических разработок и мировой практики менеджмента. Он предназначен для понимания практического содержания управления, формирования комплекса практических знаний об управлении, а также для овладения анализом систем управления и проектированием новых систем, отвечающих потребностям развивающегося производства.

Курс является основой для изучения последующих дисциплин: «Экономика», «Экономика пожарной безопасности», «Организация работы с кадрами в Государственной противопожарной службе», «Информационные технологии в организации пожарной безопасности».

3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения образовательной программы, обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

ОПК-3: способность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

знать: принципы формирования оптимальной системы коммуникаций в организации; алгоритм формирования эффективных систем мотивации трудовой деятельности персонала;

уметь: анализировать теорию лидерства, формы власти и влияния, методы предупреждения и устранения конфликтов.

владеть: навыками применения диагностических процедур, связанных с оценкой личностных качеств персонала и эффективности используемой в организации системы мотивации трудового поведения.

ПК-16: знание документационного обеспечения управления в органах и подразделениях ГПС

знать: основы документационного обеспечения в управлении ГПС МЧС РФ; о государственных системах стандартизации и документационного обеспечения управления ГПС МЧС РФ;

основные нормативно-методические документы, обеспечивающие документирование управленческой деятельности ГПС МЧС РФ;

уметь: разбираться в системе документационного обеспечения, учетной документации и управлении в подразделениях ГПС МЧС РФ

владеть: навыками разработки документационного обеспечения, учетной документации и управлении в подразделениях ГПС согласно требованиям нормативно-методических документов, обеспечивающих документирование управленческой деятельности ГПС МЧС РФ.

ПК-28: способность координировать деятельность органов местного самоуправления по вопросам пожарной безопасности

знать: законодательство в области обеспечения ПБ органами самоуправления (ОМС).

уметь: принимать решения по организации деятельности органов местного самоуправления по вопросам пожарной безопасности.

владеть: навыками по взаимодействию с ОМС.

ПК-29: знание основ информационного обеспечения, противопожарной пропаганды и обучения в области пожарной безопасности

знать: современные подходы пожарной профилактики.

уметь: проводить противопожарную пропаганду и обучение в области пожарной безопасности.

владеть: приемами по работе со средствами индивидуальной и массовой агитации.

ПК-30: знание системы документационного обеспечения, учетной документации и управления в подразделениях пожарной охраны.

знать: системы документационного обеспечения, учетной документации и управления в подразделениях пожарной охраны.

уметь: работать с документацией.

владеть: навыками ведения учетной документации в подразделениях пожарной охраны.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы для ОФО

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 часов).

Вид учебной работы	Всего часов/з.е.	Семестры			
		9			
Контактные часы (всего)	51,25/1,42	51,25/1,42			
В том числе:					
Лекции (Л)	34/0,94	34/0,94			
Практические занятия (ПЗ)	17/0,47	17/0,47			
Лабораторные работы (ЛР)	-	-			
Контактная работа в период аттестации (КРАТ)	-	-			
Самостоятельная работа под руководством преподавателя (СРП)	0,25/0,01	0,25/0,01			
Самостоятельная работа (СР) (всего)	56,75/1,58	56,75/1,58			
В том числе:					
Курсовой проект (работа)	-	-			
Расчетно-графические работы	-	-			
Реферат					
<i>Другие виды СРС</i>					
1. Проработка конспекта лекций	26,75/0,74	26,75/0,74			
2. Подготовка к защите практических работ	30/0,83	30/0,83			
Контроль (всего)					
Форма промежуточной аттестации: зачет	+	+			
Общая трудоемкость	108/3,0	108/3,0			

4.2. Объем дисциплины и виды учебной работы для ЗФО

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 часов).

Вид учебной работы	Всего часов/з.е.	Семестры			
		5			
Контактные часы (всего)	10,25/0,28	10,25/0,28			
В том числе:					
Лекции (Л)	4/0,11	4/0,11			
Практические занятия (ПЗ)	4/0,11	4/0,11			
Лабораторные работы (ЛР)	2/0,06	2/0,06			
Контактная работа в период аттестации (КРАТ)	0,25/0,01	0,25/0,01			
Самостоятельная работа под руководством преподавателя (СРП)	-	-			
Самостоятельная работа (СР) (всего)	94/2,61	94/2,61			
В том числе:					
Курсовой проект (работа)					

Расчетно-графические работы					
Реферат					
<i>Другие виды СРС</i>					
1. Проработка конспекта лекций	31/0,86	31/0,86			
2. Подготовка к защите практических работ	31/0,86	31/0,86			
3. Подготовка к защите практических работ	32/0,89	32/0,89			
Контроль (всего)	3,75/0,1	3,75/0,1			
Форма промежуточной аттестации: зачет	+	+			
Общая трудоемкость	108/3,0	108/3,0			

5. Структура и содержание дисциплины

5.1 Структура дисциплины для студентов ОФО

№ п/п	Раздел дисциплины	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)						Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)	
			Л	ПЗ/С	Лаб.	КРАТ	СРП	Контроль		СР
9 семестр										
1	Организации, менеджеры и эффективное управление	1-2	4	2					6	Опрос
2	Эволюция менеджмента	3	2	2					6	Коллоквиум
3	Внутренняя и внешняя среда организации	4-5	4	2					6	Тестирование
4	Тактическое и оперативное планирование и управление. Стратегическое планирование и формирование целей	6	4	2					6	Коллоквиум
5	Формирование и развитие организационной структуры управления	7-8	4	2					7	Тестирование
6	Мотивация	9-10	4	2					6	Опрос
7	Контроль	11-12	4	2					6	Тестирование
8	Коммуникации	13-14	4	2					6	Коллоквиум

9	Принятие управленческих решений	15-16	4	1					7,75	Тестирование
10	Промежуточная аттестация	17								зачет
	ИТОГО:		34	17				0,25	56,75	

5.2 Структура дисциплины для студентов ЗФО

№ п/п	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)							
		Л	ПЗ/С	Лаб.	КРАТ	СРП	Контроль	СР	
6 семестр									
1	Организации, менеджеры и эффективное управление.	0,5	0,5	-				10	
2	Эволюция менеджмента.	-	-	-				10	
3	Внутренняя и внешняя среда организации.	0,5	0,5	1				12	
4	Тактическое и оперативное планирование и управление. Стратегическое планирование и формирование целей.	0,5	0,5	-				10	
5	Формирование и развитие организационной структуры управления.	0,5	0,5	-				10	
6	Мотивация.	0,5	0,5	-				10	
7	Контроль.	0,5	0,5	-				10	
8	Коммуникации.	0,5	0,5	-				10	
9	Принятие управленческих решений.	0,5	0,5	1				12	
10	Промежуточная аттестация	зачет							
	ИТОГО:	4	4	2	0,25			3,75	94

5.3. Содержание разделов дисциплины «Менеджмент в области пожарной безопасности», образовательные технологии (ОФО, ЗФО)

Лекционный курс

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы / зач. ед.)		Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО				
Тема 1.	Роль и место дисциплины в плане подготовки пожарного. Организации, менеджеры и эффективное управление.	4/0,11	0,5/0,01	<p>Общая характеристика менеджмента. Менеджмент как наука и искусство. Функции менеджмента. Виды менеджмента. Роль и значение менеджера в организации. Общие факторы в работе менеджеров. Менеджер в сравнении с предпринимателем. Задачи менеджмента. Уровни управления. Сущность управленческой деятельности. Принципы и методы управленческой деятельности.</p> <p>Управление, направленное на успех. Составляющие успеха: выживание, результативность и эффективность, производительность и практическая реализация. Основные компоненты подхода к управлению – «направленность на успех», обобщение, необходимость ситуационного подхода, необходимость интегрированного подхода.</p>	ОПК-3; ПК-16; ПК-28; ПК-29; ПК-30	<p>Знать: сущностные основы менеджмента, как вида деятельности и системы управления; стиль менеджмента, имидж (образ менеджера).</p> <p>Уметь: организовать свою самостоятельную работу по изучению основной и дополнительной литературы.</p> <p>Владеть: навыками сбора и анализа информации</p>	Лекция-беседа
Тема 2.	Эволюция менеджмента.	2/0,06	-	Возникновение и развитие управления как самостоятельного вида деятельности.	ОПК-3; ПК-16; ПК-28;	Знать: этапы развития менеджмента в прошлом и настоящем, методологические	Лекция-беседа

				<p>Эволюция управления как науки. Различные подходы к управлению: научное управление; классическая или административная школа в управлении; школа человеческих отношений и поведенческих наук; наука управления или количественный подход.</p> <p>Современный американский менеджери́зм: процессный подход, системный подход, ситуационный подход.</p> <p>Японская школа управления.</p>	ПК-29; ПК-30	<p>основы менеджмента.</p> <p>Уметь: организовать свою самостоятельную работу по изучению основной и дополнительной литературы.</p> <p>Владеть: навыками сбора и анализа информации, технологиями совместной работы в малых творческих группах.</p>	
Тема 3.	Внутренняя и внешняя среда организации.	4/0,11	0,5/0,01	<p>Внутренняя среда организации. Основные переменные элементы в самой организации: цели, структура, задачи, технологии, люди.</p> <p>Значение внешней среды для организации. Характеристики внешней среды. Сложность, динамичность и неопределенность внешней среды.</p> <p>Среда прямого воздействия: поставщики, конкуренты, потребители, законы и государственные органы.</p> <p>Среда косвенного воздействия: научно-технический прогресс, состояние экономики, социокультурные факторы, взаимоотношения с общественными орга-</p>	ОПК-3; ПК-16; ПК-28; ПК-29; ПК-30	<p>Знать: Сущность, понятие и значение организации. Виды организаций. Общие характеристики организаций. Признаки организации. Структура организации. Стадии жизненного цикла организации. Факторы среды прямого и косвенного воздействия.</p> <p>Уметь: организовать свою самостоятельную работу по изучению основной и дополнительной литературы.</p> <p>Владеть: навыками сбора и анализа информации</p>	Лекция-беседа

				<p>низациями и местным населением, факторы международного окружения.</p> <p>Социофакторы и этика менеджмента.</p> <p>Роль бизнеса в обществе. Понятие социальной справедливости. Культура и этика бизнеса. Показатели этического поведения.</p>			
Тема 4.	<p>Тактическое и оперативное планирование и управление. Стратегическое планирование и формирование целей.</p>	4/0,11	0,5/0,01	<p>Этапы стратегического планирования. Стратегия организации: составные элементы, этапы формирования, подходы к созданию. Этапы стратегического планирования. Миссия организации: сущность, характеристики, требования к формулировке. Понятие цели в управлении. Технология разработки целей организации.</p> <p>Анализ внешней среды. Управленческое обследование сильных и слабых сторон в организации. Основные виды стратегий. Стратегические (портфельные) матрицы. Разработка стратегий на основе построения кривых.</p> <p>Понятие планирования, его основные принципы. Тактическое и оперативное планирование. Методы разработки планов: бюджетный, балансовый, нормативный, математические, графич-</p>	<p>ОПК-3; ПК-16; ПК-28; ПК-29; ПК-30</p>	<p>Знать: Этапы планирования. Дерево целей и SWOT- анализ</p> <p>Уметь: составлять бизнес-план, осуществлять тактическое, оперативное и стратегическое планирование деятельности организации, рассчитывать показатели эффективности планов.</p> <p>Владеть: навыками бизнес-планирования.</p>	Лекция-беседа

				ческие. Перспективные планы. Разработка политик, процедур и правил работы в организации. Стратегическое и оперативное управление. Оценка стратегического плана.			
Тема 5.	Формирование и развитие организационной структуры управления.	4/0,11	0,5/0,01	<p>Организация взаимодействия и полномочия. Сущность, виды, преграды делегирования полномочий. Линейные и аппаратные (штабные) полномочия.</p> <p>Понятие организационной структуры, принципы ее формирования. Жесткие и гибкие, бюрократические и органические организационные структуры.</p> <p>Типы структур управления. Проектирование организационной структуры. Элементы проектирования организации. Разделение труда и специализация. Департаментализация и кооперация. Связи в организации и координация. Масштаб управляемости и контроля. Централизация и децентрализация. Дифференциация и интеграция.</p>	ОПК-3; ПК-16; ПК-28; ПК-29; ПК-30	<p>Знать: делегирование полномочий, баланс власти, сущность ответственности, элементы проектирования организации. Современные типы организационные структуры управления.</p> <p>Уметь: осуществлять проектирование организационной структуры.</p> <p>Владеть: методами расчета эффективности организационных структур.</p>	Лекция-беседа
Тема 6.	Мотивация.	4/0,11	0,5/0,01	Содержание и эволюция понятия мотивации. Потребности и их виды. Мотивационная структура поведения человека. Экономические и неэкономические стимулы.	ОПК-3; ПК-16; ПК-28; ПК-29; ПК-30	<p>Знать: модели мотивации (содержательные и процессные), мотивы поведения человека, действенные мотиваторы, психологические теории мотивации.</p>	Лекция-беседа

				<p>Содержательный подход к мотивации. Концепция иерархии потребностей А.Маслоу. Концепция ERG К.Альдерфера. Теория приобретенных потребностей Д.Мак-Клелланда. Двухфакторная модель Ф.Герцберга.</p> <p>Процессный подход к мотивации. Теория ожидания В.Врума. Теория справедливости Дж.Адамса. Теория постановки целей Э.Лока. Теория партиципативного управления. Теория подкрепления В.Скиннера. Теория трудовой мотивации Аткинсона. Модель Портера-Лоулера. Закон результата. Вознаграждения.</p>		<p>Уметь: разрабатывать системы мотивации для малых групп и организаций в целом.</p> <p>Владеть: навыками сбора и анализа информации, технологиями совместной работы в малых творческих группах.</p>	
Тема 7.	Контроль.	4/0,11	0,5/0,01	<p>Сущность, понятие и содержание контроля. Функции контроля. Принципы контроля. Виды контроля: предварительный, текущий, заключительный.</p> <p>Внешний и внутренний контроль. Процесс контроля. Поведенческие аспекты контроля. Характеристики эффективного контроля. Информационно-управляющие системы в планировании и контроле.</p>	ОПК-3; ПК-16; ПК-28; ПК-29; ПК-30	<p>Знать: этапы процесса контроля, формы противодействия контролю, принципы организации эффективного контроля.</p> <p>Уметь: работать с документами, фиксирующими отношения в организации внешней среде.</p> <p>Владеть: приемами эффективного контроля.</p>	Проблемная лекция, конспектирование
Тема 8.	Коммуникации.	4/0,11	0,5/0,01	<p>Управленческая информация. Процесс коммуникации и эффективность управления: коммуни-</p>	ОПК-3; ПК-16; ПК-28;	<p>Знать: элементы коммуникационного процесса, эффективность коммуникации по</p>	Лекция-беседа

				<p>кации между организацией и средой, коммуникации между уровнями и подразделениями, вертикальные коммуникации, коммуникации между руководителями и подчиненными, неформальные коммуникации.</p> <p>Межличностные коммуникации. Совершенствование искусства общения. Организационные коммуникации, преграды в организационных коммуникациях. Совершенствование коммуникаций в организациях.</p>	<p>ПК-29; ПК-30</p>	<p>вертикали и горизонтали, организационные основы совершенствования коммуникаций в фирме.</p> <p>Уметь: применять научные знания и практические подходы к разработке эффективного коммуникационного процесса в организации.</p> <p>Владеть: навыками организации рабочего места и информационного обеспечения каналов коммуникации, правильного построения сообщений.</p>	
Тема 9.	Принятие управленческих решений.	4/0,11	0,5/0,01	<p>Природа процесса принятия решений. Классификация решений. Подходы к принятию решений. Условия принятия решений. Принятие решений как процесс. Содержание этапов принятия решений.</p> <p>Факторы, влияющие на процесс принятия решений: личные оценки руководителя, уровень риска, время и динамичность среды, ограниченность информации и поведения, негативные последствия и взаимосвязь решений.</p> <p>Модели и методы принятия решений.</p> <p>Понятие научного метода в</p>	<p>ОПК-3; ПК-16; ПК-28; ПК-29; ПК-30</p>	<p>Знать: этапы процесса принятия решений, методы и подходы к обоснованию управленческих решений, модель рационального разрешения проблем.</p> <p>Уметь: использовать современные методы решения проблем.</p> <p>Владеть: логистическими, математическими и эвристическими методами реализации управленческих решений.</p>	<p>Проблемная лекция, конспектирование</p>

				управлении. Понятие моделирования. Типы моделей. Процесс построения моделей. Классификация моделей науки управления. Содержание методов принятия решений. Классификация методов принятия решений.			
	Итого	34/0,94	4/0,11				

5.4. Практические и семинарские занятия, их наименование, содержание и объем в часах (ОФО, ЗФО)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование практических и семинарских занятий	Объем в часах / трудоемкость в з.е.	
			ОФО	ЗФО
1.	Раздел 1	Управление как процесс. Профессиональная компетентность менеджеров. Вертикальное и горизонтальное разделение труда менеджеров.	2/0,06	0,5/0,01
2.	Раздел 2	Развитие менеджмента. Школы менеджмента: классическая, школа человеческих отношений, поведенческих наук.	2/0,06	-
3.	Раздел 3	Внутренняя среда организации: цели, задачи, структура, технология и люди. Взаимозависимость внутренних переменных.	2/0,06	0,5/0,01
4.	Раздел 4	Этапы стратегического планирования. Выбор миссии, цели организации. Анализ внешней среды организации. Реализация и оценка стратегии: тактика, политика. Процедуры и правила. Контроль знаний по теме.	2/0,06	0,5/0,01
5.	Раздел 5	Проектирование работ в организации: разделение труда и специализация, иерархия организации, распределение прав и ответственности; централизация и децентрализация. Типы штабных полномочий. Линейно-функциональная, дивизиональная, матричные организационные структуры.	2/0,06	0,5/0,01
6.	Раздел 6	Основные компоненты мотивации: потребности человека и вознаграждение. Ситуационные черты мотивации: «Иерархия потребностей» Маслоу; теории Мак Клеllandа, теория двух факторов Герцберга. Теория процесса мотивации: теория ожидания; постановки целей; теория равновесия. Теория «Х» и «У» Мак Грегора. Управление по целям повешение разнообразия работ.	2/0,06	0,5/0,01
7.	Раздел 7	Контроль в управлении. Цели контроля. Этапы контроля: установление стандартов и принципов: сопоставление результатов со стандартами; этап действия. Виды контроля: предварительный, текущий, заключительный.	2/0,06	0,5/0,01

		Ошибки и негативные последствия при осуществлении функции контроля.		
8.	Раздел 8	Элементы коммуникационного процесса: отправитель, сообщения, кодирование и декодирование, получатель. Коммуникационные стили и сети. Ошибки и преграды при коммуникациях. Системы сбора-сбора предложений, обратная связь при коммуникациях.	2/0,06	0,5/0,01
9.	Раздел 9	Типы решений. Этапы разработки решения. Условия принятия решений, определенность, неопределенность, риск.	1/0,03	0,5/0,01
	Итого		17/0,47	4/0,11

5.5. Лабораторные занятия, их наименование и объем в часах

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование лабораторных работ	Объем в часах / трудоемкость в з.е.	
			ОФО	ЗФО
1	Организации, менеджеры и эффективное управление.	Общие понятия менеджмента. Роли менеджера	-	-
2	Эволюция менеджмента.	Основные этапы эволюция управленческой мысли	-	-
3	Внутренняя и внешняя среда организации.	Определение факторов внутренней и внешней среды влияющих на работу организации	-	1/0,03
4	Тактическое и оперативное планирование и управление. Стратегическое планирование и формирование целей.	Управленческое обследование сильных и слабых сторон в организации	-	-
5	Формирование и развитие организационной структуры управления.	Анализ и характеристика факторов организационной структуры управления	-	-
6	Мотивация.	Выбор оптимальной модели мотивации на современном этапе развития менеджмента	-	-
7	Контроль.	Основные инструменты различных форм контроля	-	-
8	Коммуникации.	Виды и методы совершенствования искусства общения	-	-
9	Принятие управленческих решений.	Решение управленческих проблем	-	1/0,03
Итого				2/0,06

5.6. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Курсовой проект (работа) учебным планом не предусмотрены.

5.7. Самостоятельная работа студентов

№ п/п	Разделы и темы рабочей программы самостоятельно-го изучения	Перечень домашних заданий и других во-просов для самостоя-тельного изучения	Сроки вы-полнения	Объем в часах / трудоемкость в з.е.	
				ОФО	ЗФО
1.	Организации, менеджеры и эффективное управление.	Составление плана-конспекта	2 неделя	6/0,17	10/0,28
2.	Эволюция менеджмента.	Составление плана-конспекта	4 неделя	6/0,17	10/0,28
3.	Внутренняя и внешняя среда организации.	Составление плана-конспекта	5 неделя	6/0,17	12/0,33
4.	Тактическое и оперативное планирование и управление. Стратегическое планирование и формирование целей.	Составление плана-конспекта	7 неделя	6/0,17	10/0,28
5.	Формирование и развитие ор-ганизационной структуры управления.	Составление плана-конспекта	11 неделя	7/0,19	10/0,28
6.	Мотивация.	Составление плана-конспекта	13 неделя	6/0,17	10/0,28
7.	Контроль.	Составление плана-конспекта	14 неделя	6/0,17	10/0,28
8.	Коммуникации.	Составление плана-конспекта	16 неделя	6/0,17	10/0,28
9.	Принятие управленческих решений.	Составление плана-конспекта	17 неделя	7,75/0,21	12/0,33
10.	Промежуточная аттестация: зачет				
	Итого			56,75 /1,58	94/2,61

6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной ра-боты обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1 Методические указания (собственные разработки)

Менеджмент в области пожарной безопасности: Методические указания по само-стоятельной работе для студентов всех форм обучения специальности 20.05.01 Пожарная безопасность / Сост.: А.М. Чуюко; Филиал Майкоп. гос. технол. ун-т в пос. Яблоновском. Кафедра инженерных дисциплин и таможенного дела – пос. Яблоновский: Изд. Филиала МГТУ, 2017. – 18 с. Режим доступа: https://mkgtu.ru/sveden/files/MU_po_SR_Menedghment_v_oblasti_pogharnoy_bezopasnosti.pdf.pdf

6.2 Литература для самостоятельной работы

1. Балашов, А. П. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие / А. П. Ба-лашов. - Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2015. - 272 с. - ЭБС «Znanium.com» - Ре-жим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=452755>

2. Дорофеев, В.Д. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.Д. Дорофеев, А.Н. Шмелева, Н.Ю. Шестопап. - М.: ИНФРА-М, 2014. - 328 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=446399>

3. Гусаров, Ю.В. Теория менеджмента [Электронный ресурс]: учебник / Ю.В. Гусаров, Л.Ф. Гусарова. - М.: Инфра-М, 2013. - 263 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=363778>

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции		Наименование дисциплин и практик, формирующих компетенции в процессе освоения ОП
ОФО	ЗФО	
ОПК-3: способность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.		
1	1	Русский язык и культура речи
2	2	Психология
2	2	История и культура адыгов
2	4	Социология
2	4	Противопожарная пропаганда
2,4	4,6	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
3	3	Культурология
5	5	Начальная профессиональная подготовка
5	7	Противопожарная служба гражданской обороны
6,8	8,10	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
7	10	Бережливое производство
9	5	<i>Менеджмент в области пожарной безопасности</i>
10	11	Организация работы с кадрами в Государственной противопожарной службе
10	11	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
10	11	Подготовка к сдаче и сдача итогового экзамена
10	11	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ПК-16: знанием документационного обеспечения управления в органах и подразделениях ГПС		
2,4	4,6	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
9	5	<i>Менеджмент в области пожарной безопасности</i>

9, 10	9,10	Пожарная безопасность технологических процессов
10	11	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
10	11	Подготовка к сдаче и сдача итогового экзамена
10	11	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ПК-28: способность координировать деятельность органов местного самоуправления по вопросам пожарной безопасности		
2,4	4,6	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
3	3	Культурология
3	4	Пожарная профилактика
5	5	Организация службы и подготовки
5	7	Противопожарная служба гражданской обороны
7	10	Бережливое производство
8	8	Государственный надзор в области защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций
9	5	<i>Менеджмент в области пожарной безопасности</i>
10	10	Организация и управление в области обеспечения пожарной безопасности
10	11	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
10	11	Подготовка к сдаче и сдача итогового экзамена
10	11	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ПК-29: знание основ информационного обеспечения, противопожарной пропаганды и обучения в области пожарной безопасности		
2,4	4,6	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
3	3	Культурология
5	5	Организация службы и подготовки
5	7	Противопожарная служба гражданской обороны
9	5	<i>Менеджмент в области пожарной безопасности</i>
10	10	Организация и управление в области обеспечения пожарной безопасности
10	11	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
10	11	Подготовка к сдаче и сдача итогового экзамена
10	11	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ПК-30: знание системы документационного обеспечения, учетной документации и управления в подразделениях пожарной охраны.		
5	5	Организация службы и подготовки
6,8	8,10	Практика по получению профессиональных умений и опыта профес-

		сиональной деятельности
9	5	<i>Менеджмент в области пожарной безопасности</i>
10	10	Организация и управление в области обеспечения пожарной безопасности
10	11	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
10	11	Подготовка к сдаче и сдача итогового экзамена
10	11	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
ОПК-3: способность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.					
знать: принципы формирования оптимальной системы коммуникаций в организации; алгоритм формирования эффективных систем мотивации трудовой деятельности персонала;	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Коллоквиум, тестирование, зачет
уметь: анализировать теорию лидерства, формы власти и влияния, методы предупреждения и устранения конфликтов.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
владеть: навыками применения диагностических процедур, связанных с оценкой личностных качеств персонала и эффективности используемой в организации системы мотивации трудового поведения;	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПК-16: знание документационного обеспечения управления в органах и подразделениях ГПС					
знать: основы документационного обеспечения в управлении ГПС МЧС РФ; о государственных системах стандартизации и документационного обеспечения управления ГПС МЧС РФ; основные нормативно-методические документы, обеспечивающие документирование управленческой деятельности ГПС МЧС РФ;	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Коллоквиум, тестирование, зачет

уметь: разбираться в системе документационного обеспечения, учетной документации и управлении в подразделениях ГПС МЧС РФ	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
владеть: навыками разработки документационного обеспечения, учетной документации и управления в подразделениях ГПС согласно требованиям нормативно-методических документов, обеспечивающих документирование управленческой деятельности ГПС МЧС РФ.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПК-28: способность координировать деятельность органов местного самоуправления по вопросам пожарной безопасности					
знать: законодательство в области обеспечения ПБ органами самоуправления (ОМС).	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Коллоквиум, тестирование, зачет
уметь: принимать решения по организации деятельности органов местного самоуправления по вопросам пожарной безопасности.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
владеть: навыками по взаимодействию с ОМС.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПК-29: знание основ информационного обеспечения, противопожарной пропаганды и обучения в области пожарной безопасности					
знать: современные подходы пожарной профилактики.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Коллоквиум, тестирование, зачет

уметь: проводить противопожарную пропаганду и обучение в области пожарной безопасности.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
владеть: приемами по работе со средствами индивидуальной и массовой агитации.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПК-30: знание системы документационного обеспечения, учетной документации и управления в подразделениях пожарной охраны.					
знать: системы документационного обеспечения, учетной документации и управления в подразделениях пожарной охраны.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Коллоквиум, тестирование, зачет
уметь: работать с документацией.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
владеть: навыками ведения учетной документации в подразделениях пожарной охраны.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

7.3 Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы для проведения коллоквиума

1. Основные школы управления.
2. Развитие менеджмента в России.
3. Понятие организации, их виды.
4. Сущность управленческой деятельности.
5. Уровни управления.
6. Объект и субъект управления.
7. Структура и формы организации.
8. Типы организационных структур.
9. Функции менеджмента.
10. Принципы менеджмента.
11. Понятие и классификация методов менеджмента.
12. Организационно-административные методы управления.
13. Экономические методы управления.
14. Социально-психологические методы управления.
15. Самоуправление.
16. Управление персоналом: отбор, оценка, прием сотрудников на работу.
17. Содержание и виды управленческих решений.
18. Процесс принятия решений.
19. Методы принятия решений.
20. Индивидуальные стили принятия и решений.
21. Организация эффективности управленческих решений.
22. Организация и контроль выполнения решений.
23. Требования к менеджменту.
24. Власть и личное влияние.
25. Понятие и характеристика стилей руководства.
26. Управление конфликтами и стрессами.
27. Природа, типы и причины конфликтов.
28. Методы разрешения конфликта.
29. Природы и причины стресса.
30. Значение делового общения.
31. Формы и организация общения.

Тестовые задания

Вариант 1

1. С точки зрения теории менеджмента наиболее корректным определением цели управления является...

- 1) результат, на достижение которого направлено управление;
- 2) желательное, необходимое и возможное состояние управляемой системы;
- 3) видение будущего, которое желательно достичь;
- 4) объективная тенденция развития организации.

2. К основным функциям менеджмента, входящим в общепринятую классификацию, относятся...

- 1) финансирование;
- 2) мотивация;
- 3) планирование;
- 4) контроль.

3. В теории менеджмента решение, не зависящее от прошлого опыта, а основанное на объективном аналитическом процессе, является...

- 1) интуитивным;
- 2) рациональным;
- 3) аналитическим;
- 4) основанным на суждении.

4. Согласно теории менеджмента к социотехническим системам относятся ...

- 1) станки с программным управлением;
- 2) люди, участвующие в процессе производства;
- 3) компьютер;
- 4) компьютерные системы, заменяющие определенное количество работников.

5. Целями финансового менеджмента в деятельности организации являются...

- 1) обеспечение роста стоимости собственного (акционерного) капитала;
- 2) максимизация прибыли предприятия;
- 3) обеспечение предприятия финансовыми ресурсами;
- 4) обеспечение платежеспособности предприятия;
- 5) распределение финансовых ресурсов предприятия.

6. К портфельным методам анализа в стратегическом менеджменте относятся...

- 1) матрицу жизненного цикла отрасли;
- 2) матрицу стратегических соответствий;
- 3) единичную матрицу;
- 4) матрицу Бостонской консалтинговой группы.

7. К инновациям относится...

- 1) новая молодежная организация;
- 2) зарубежная технология производства продукции;
- 3) новый товар;
- 4) фундаментальная научная идея.

8. Раздел менеджмента, в котором рассматриваются вопросы планирования и организации внешнеторговой деятельности организации, называется...

- 1) «инновационный менеджмент»;
- 2) «логистический менеджмент»;
- 3) «инвестиционный менеджмент»;
- 4) «международный менеджмент».

9. Власть, построенная на силе личных качеств или способности лидера, является...

- 1) экспертной;
- 2) харизматической;
- 3) диктаторской;
- 4) принудительной.

10. Отличительным признаком конфликта в организации является...

- 1) деятельность людей, преследующих различные цели;
 - 2) невозможность реализации целей какой-либо из взаимодействующих сторон;
 - 3) социально-психологическая напряженность, порождающая изменения в деятельности организации;
- реальная

Вариант 2

1. К элементам имиджа руководителя, придерживающегося авторитарного стиля управления, в менеджменте относят...

- 1) строгий деловой костюм;

- 2) доброжелательную атмосферу общения;
- 3) яркие краски в одежде;
- 4) классический стиль кабинета.

2. Заключительным этапом фазы подготовки управленческого решения является...

- 1) разработка вариантов решения;
- 2) выбор оптимального варианта решения;
- 3) постановка задачи;
- 4) уяснение проблемы.

3. Проблема эффективности управленческих решений в менеджменте является составной частью проблемы использования управленческого...

- 1) времени;
- 2) потенциала;
- 3) персонала;
- 4) труда.

4. К функциям менеджмента, выполнение которых возможно только на основе накопленного опыта, относятся...

- 1) организация;
- 2) планирование;
- 3) прогнозирование;
- 4) мотивация.

5. Решение специальных вопросов деятельности предприятия одной структурной единицей осуществляется при использовании таких типов структур, как...

- 1) функциональная;
- 2) линейная;
- 3) линейно-функциональная;
- 4) матричная.

6. К мотивам трудовой деятельности не относятся мотивы...

- 1) объединения;
- 2) приобретения;
- 3) подчинения;
- 4) безопасности.

7. Управленческая деятельность, обеспечивающая согласованность работы подразделений предприятия в процессе выполнения плановых заданий, называется в теории менеджмента...

- 1) контролем;
- 2) мотивацией;
- 3) координацией;
- 4) планированием.

8. Согласно теории менеджмента увеличение количества звеньев организационной структуры управления приводит...

- 1) к увеличению расходов на координацию деятельности организации;
- 2) к сокращению расходов на координацию деятельности организации;
- 3) к специализации управленческой деятельности;
- 4) к увеличению времени реакции управляющего органа на изменения внешней среды.

9. Годом признания менеджмента как науки считается...

- 1) 1911г.;
- 2) 1885г.;
- 3) 1903г.;
- 4) 1893г.

10. Согласно теории менеджмента организацию как открытую систему характеризуют...

- 1) способность адаптировать методы ведения бизнеса к изменяющимся условиям внешнего окружения;
- 2) обмен ресурсами с внешней средой;
- 3) сильное лидерство;
- 4) правильный подбор персонала.

Вариант 3

1. Согласно теории менеджмента под термином «методы управления» следует понимать...

- 1) общие закономерности и устойчивые требования, при соблюдении которых обеспечивается эффективное развитие организации;
- 2) наиболее общие и фундаментальные понятия, отражающие существенные свойства и устойчивые отношения в процессах управления организацией;
- 3) совокупность способов и средств воздействия управляющего субъекта на объект управления для достижения определенных целей;
- 4) устойчивый состав специфических видов управленческой деятельности, характеризующихся однородностью целей, действий или объектов их приложения.

2. Английское слово «МЕНЕДЖМЕНТ» происходит от латинского слова «МАНУС», которое на русском языке означает...

- 1) рука;
- 2) купец;
- 3) воин;
- 4) деньги.

3. Категорию «функция менеджмента» можно характеризовать как...

- 1) получение информации, необходимой для диагностики проблем организации;
- 2) проект реструктуризации организации;
- 3) регулярную проверку соответствия стратегической установки фирмы имеющимся рыночным возможностям;
- 4) вид деятельности, с помощью которого субъект управления воздействует на управляемый объект.

4. Управленческой информацией в теории менеджмента нельзя назвать часть потока данных, которая позволяет уточнить, подтвердить или опровергнуть сведения...

- 1) о рыночной среде;
- 2) об объекте управления;
- 3) о настроении работников;
- 4) о конкурентах.

5. В теории менеджмента цели формирования политики управления персоналом заключаются...

- 1) в финансировании деятельности персонала в организации;
- 2) в построении мотивационного механизма управления, системы социального обеспечения;
- 3) в обеспечении организации кадрами, их эффективном использовании, профессиональном и социальном развитии;
- 4) в прогнозировании и перспективном планировании кадров.

6. Сущность деятельности в сфере финансового менеджмента организации заключается...

- 1) в проведении финансового анализа результатов деятельности организации;

- 2) в управлении материальными потоками организации;
- 3) в управлении финансовой информацией;
- 4) в управлении финансовыми потоками организации.

7. С точки зрения теории менеджмента под стратегией в сфере бизнеса понимается...

- 1) система организационно-экономических мер по достижению долгосрочных целей предприятия;
- 2) структура плана социального развития организации;
- 3) увеличение производственного потенциала предприятия;
- 4) проект реструктуризации основных бизнес-проектов.

8. Содержание и понятие инновационного менеджмента можно рассматривать как науку и искусство управления инновациями, как аппарат управления инновациями и как...

- 1) рациональное обеспечение организации всеми видами ресурсов и их эффективное использование;
- 2) выявление и использование внутренних резервов управляющей, управляемой и информационных систем;
- 3) вид деятельности и процесс формирования и принятия управленческих решений;
- 4) формирование рациональных механизмов управления.

9. Установите соответствие между американской, японской, российской моделями менеджмента и их характеристиками по критерию «преобладающий метод управления»: а) американская модель менеджмента; б) японская модель менеджмента; в) российская модель менеджмента:

- 1) командный, дополнен экономическим и незначительно социально-психологическим;
- 2) экономический, дополнен социально-психологическим;
- 3) экономический, дополнен командным.

10. В содержание понятия «кадровая политика организации» не входит...

- 1) выработка целей и задач, направленных на сохранение, укрепление и развитие кадрового потенциала;
- 2) генеральное направление кадровой работы, совокупность принципов, методов, форм работы с персоналом;
- 3) создание квалифицированного и высокопроизводительного сплоченного коллектива;
- 4) государственная кадровая политика в области трудового коллектива.

Вариант 4

1. Сточки зрения теории менеджмента основной целью кадровой службы в организации на этапе становления является...

- 1) объективная оценка результатов деятельности каждого работника;
- 2) формирование кадрового состава, разработка системы принципов кадровой работы;
- 3) осуществление прав и гарантий социальной защиты для каждого работника;
- 4) обучение руководителей, специалистов, рабочих.

2. В теории менеджмента к основным карьерным теориям не относят...

- 1) теорию взаимодействия с менторами;
- 2) теорию организационной социализации;
- 3) турнирную теорию;
- 4) теорию социального менеджмента.

3. Согласно теории менеджмента руководитель, придерживающийся авторитарного стиля управления, использует власть, основанную на...

- 1) принуждению;
- 2) убеждению;
- 3) компромиссе;
- 4) вознаграждению.

4. В теории менеджмента основаны на достижении временного результата такие виды разрешения конфликтов, как...

- 1) избегание;
- 2) сотрудничество;
- 3) подавление;
- 4) компромисс.

5. Под самоменеджментом традиционно понимаются (-ется)...

- 1) построение деловой карьеры;
- 2) усилия менеджера по совершенствованию своей деятельности;
- 3) проектирование рабочего времени;
- 4) фейсбилдинг.

6. Индикативное планирование с точки зрения его использования в управлении организацией носит -----характер...

- 1) рекомендательный;
- 2) приказной;
- 3) обязательный;
- 4) директивный.

7. Горизонтальные связи в структуре управления организацией являются одноуровневыми и носят характер...

- 1) согласования;
- 2) кооперации;
- 3) доверия;
- 4) взаимного подчинения.

8. В теории менеджмента стремление быть лучшим в чем-либо, ориентация на высокие результаты и качество – это мотивация...

- 1) достижений;
- 2) власти;
- 3) компетентности;
- 4) принадлежности к группе.

9. В теории менеджмента под _____ понимается передача задач управления и полномочий лицу, которое принимает на себя ответственность за их выполнение на основе использования полученных полномочий...

- 1) централизацией;
- 2) «маятником концентрации»;
- 3) делегированием;
- 4) децентрализацией.

10. В процессе управленческого контроля количественно определяют полученный эффект с помощью _____ эффективности...

- 1) критериев;
- 2) нормативов;
- 3) норм;
- 4) показателей.

Вопросы к зачету по дисциплине «Менеджмент в области пожарной безопасности» для студентов ОФО, ЗФО

1. Понятие менеджмента организации.
2. Организационная система. Ее краткая характеристика.
3. Понятие организации. Характерные черты организации.

4. Менеджер как главное звено управления. Задачи менеджеров.
5. История развития менеджмента.
6. Цели менеджмента.
7. Задачи менеджмента.
8. Принципы менеджмента.
9. Классификация менеджмента.
10. Методы управления. Классификация методов управления.
11. Экономические методы управления организацией.
12. Организационно-распорядительные методы управления организацией.
13. Социальные методы управления организацией.
14. Психологические методы управления организацией.
15. Понятие и значение функций менеджмента.
16. Функции менеджмента и их признаки.
17. Миссия фирмы. Цели фирмы.
18. Планирование как функция менеджмента.
19. Стратегии организации.
20. Долгосрочное организационное планирование.
21. Краткосрочное организационное планирование.
22. Факторы, влияющие на выбор организационной стратегии.
23. Организация как функция менеджмента.
24. Руководство как функция менеджмента.
25. Основные стили руководства. Их краткая характеристика.
26. Мотивация как функция менеджмента.
27. Основные теории мотивации. Их краткая характеристика.
28. Материальные и нематериальные стимулы.
29. Современное отношение к мотивации сотрудников.
30. Контроль как функция менеджмента.
31. Классификация контроля. Виды и формы контроля.
32. Краткая характеристика специальных функций менеджмента.
33. Организационные структуры организаций.
34. Виды и элементы организационных структур.
35. Краткая характеристика бюрократических организационных структур.
36. Краткая характеристика адаптивных организационных структур.
37. Компоненты организационных структур.
38. Принципы построения организационных структур.
39. Линейная и функциональная связи. Их отличие.
40. Роль коммуникаций в системе менеджмента.
41. Сущность и элементы коммуникации.
42. Коммуникации с внешней и внутренней средой.
43. Виды коммуникаций.
44. Принципы управления коммуникациями.
45. Роль организационных, межличностных и экономических коммуникаций.
46. Роль информации в технологии менеджмента.
47. Свойства и характеристики информации в системе менеджмента.
48. Информационное обеспечение технологии менеджмента.
49. Управление коллективом. Технологии управления коллективом.
50. Методы управления коллективом.
51. Понятие власти и ее основные формы.
52. Управляемость как одна из характеристик менеджмента.
53. Американский подход к менеджменту.
54. Японский подход к менеджменту.
55. Сравнение японской и американской моделей управления.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Требования к выполнению тестового задания

Тестирование является одним из основных средств формального контроля качества обучения. Это метод, основанный на стандартизированных заданиях, которые позволяют измерить психофизиологические и личностные характеристики, а также знания, умения и навыки испытуемого.

Основные принципы тестирования, следующие:

- связь с целями обучения - цели тестирования должны отвечать критериям социальной полезности и значимости, научной корректности и общественной поддержки;
- объективность - использование в педагогических измерениях этого принципа призвано не допустить субъективизма и предвзятости в процессе этих измерений;
- справедливость и гласность - одинаково доброжелательное отношение ко всем обучающимся, открытость всех этапов процесса измерений, своевременность ознакомления обучающихся с результатами измерений;
- систематичность – систематичность тестирований и самопроверок каждого учебного модуля, раздела и каждой темы; важным аспектом данного принципа является требование репрезентативного представления содержания учебного курса в содержании теста;
- гуманность и этичность - тестовые задания и процедура тестирования должны исключать нанесение какого-либо вреда обучающимся, не допускать ущемления их по национальному, этническому, материальному, расовому, территориальному, культурному и другим признакам;

Важнейшим является принцип, в соответствии с которым тесты должны быть построены по методике, обеспечивающей выполнение требований соответствующего федерального государственного образовательного стандарта.

В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов:

- закрытая форма - является наиболее распространенной и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Например, обучающемуся задается вопрос, требующий альтернативного ответа «да» или «нет», «является» или «не является», «относится» или «не относится» и т.п. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется выбором задания. Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с выбором ответов. В тестовом задании в этом случае сформулированы условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представлены несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил.
- открытая форма - вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых пропущены существенные составляющие - части слова или буквы, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и графика. Обучающийся должен по памяти вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»).
- установление соответствия - в данном случае обучающемуся предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие;
- установление последовательности - предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов или фраз.

Критерии оценки знаний при проведении тестирования

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 50 %;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

Требования к написанию коллоквиума

Коллоквиум представляет собой не только одну из форм текущего контроля, но и одну из активных форм учебных занятий, проводимых как в виде беседы преподавателя со студентами, так и в виде семинара, посвященного обсуждению определенной научной темы.

Целями коллоквиума являются: выяснение у студентов знаний, их углубление (повышение) и закрепление по той или иной теме курса; формирование у студентов навыков анализа теоретических проблем на основе самостоятельного изучения учебной и научной литературы.

Основная задача коллоквиума - пробудить у студента стремление к чтению и использованию дополнительной экономической литературы.

На коллоквиум могут выноситься как проблемные (нередко спорные теоретические вопросы), так и вопросы, требующие самостоятельного изучения, а также более глубокой проработки.

На самостоятельную подготовку к коллоквиуму студенту отводится 1-3 недели. Подготовка включает в себя изучение рекомендованной литературы и составление конспекта. Коллоквиум проводится либо в форме индивидуальной беседы преподавателя со студентом, либо беседы в небольших группах (3-5 человек).

Критерии оценки коллоквиума

Оценка «5» - глубокое и прочное усвоение программного материала - полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания, - свободно справляющиеся с поставленными задачами, знания материала, - правильно обоснованные принятые решения, - владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка «4» - знание программного материала - грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, - правильное применение теоретических знаний - владение необходимыми навыками при выполнении практических задач

Оценка «3» - усвоение основного материала - при ответе допускаются неточности - при ответе недостаточно правильные формулировки - нарушение последовательности в изложении программного материала - затруднения в выполнении практических заданий

Оценка «2» - не знание программного материала, - при ответе возникают ошибки - затруднения при выполнении практических работ.

Методические материалы при приеме зачета и критерии оценивания

Зачет - вид мероприятия промежуточной аттестации, в результате которого обучающий получает оценку в шкале «зачет» / «незачет». Дифференцированный зачет - вид зачета, в результате которого обучающийся получает оценку в четырехбальной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). Зачет может приниматься как в устной форме (которая предполагает ответы студентов на теоретические вопросы), так и выставляться по результатам выполнения студентами установленных программой видов работ. Для разных обучающихся учебной группы могут быть определены разные формы сдачи зачета в зависимости от качества их работы в семестре \ изучения дисциплины. Вопросы к зачету, задания, которые должны выполнить студенты в семестре, (и форму его проведения) студенты получают на первом занятии по дисциплине в данном семестре по решению преподавателя.

Результат зачета	Критерии оценивания компетенций
не зачтено	Студент не знает значительной части программного материала (менее 50 % правильно выполненных заданий от общего объема работы), допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы, не подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой зачета.
зачтено	Студент показывает знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, в целом, не препятствует усвоению последующего программного материала, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ, подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой зачета на минимально допустимом уровне.
	Студент твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения, допуская некоторые неточности; демонстрирует хороший уровень освоения материала, информационной и коммуникативной культуры и в целом подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой зачета.
	Студент глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач, подтверждает полное освоение компетенций, предусмотренных программой зачета.

Методические материалы по приему, защите отчетов по лабораторным занятиям

Лабораторное занятие - это организационная форма обучения, регламентированная по времени (пара) и составу (учебная группа, подгруппа), цель которой - сформировать профессиональные умения и навыки в лабораторных условиях с помощью современных технических средств.

Цель проведения лабораторных занятий – конкретизация теоретических знаний, полученных в процессе лекций, повышение прочности усвоения и закрепления изучаемых знаний и умений.

Виды лабораторных занятий:

- ознакомительные проводятся с целью закрепления и конкретизации изученного теоретического материала;

- аналитические ставят целью получение новой информации на основе формализованных методов, усвоения способов преобразования приобретённой информации, формирование системы действий субъекта;

– творческие связаны с получением новой информации путём самостоятельно выбранных подходов в решении реальных практических задач.

Основные функции:

– познавательная (формирование навыков самостоятельного исследования, обоснования и защиты собственной точки зрения);

– развивающая (выявление индивидуальных трудностей в обучении обучающихся, в организации самостоятельной деятельности);

– воспитательная (воспитание сознательного отношения к процессу обучения, мотивация самоорганизации учебной, познавательной, поисковой, совместной, профессиональной деятельности).

Типичные задания: индивидуальные задания, групповые задания.

Порядок проведения лабораторных занятий:

– внеаудиторная самостоятельная подготовка к занятию;

– проверка теоретической подготовленности обучающихся;

– инструктирование обучающихся;

– выполнение практических заданий, обсуждение итогов;

– оценка выполненных заданий и степени овладения умениями.

Методика проведения лабораторного занятия включает в себя три этапа: подготовку к лабораторному занятию, его проведение и анализ результатов работы, подведение итогов.

На подготовительном этапе преподаватель готовит на каждом рабочем месте методические рекомендации по лабораторным занятиям с описанием всех требований и действий обучающихся. Им выдается задание по повторению теоретического материала по теме, которая будет отрабатываться на лабораторном занятии. В конце занятий выполненная обучающимся лабораторная работа оценивается преподавателем. На заключительном этапе преподаватель анализирует проведенное лабораторное занятие с позиции его эффективности, делает выводы и выставляет оценки.

8 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1 Основная литература

1. Основы менеджмента [Электронный ресурс]: учебное пособие / под ред. В.И. Королева. - М.: Магистр: ИНФРА-М, 2017. - 624 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=757804> НД 1,0 Основы менеджмента [Электронный ресурс]: учебное пособие / Я.Ю. Радюкова [и др.]. - М.: ИНФРА-М, 2017. - 297 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=762423>

2. Гуськов, Ю.В. Основы менеджмента [Электронный ресурс]: учебник / Ю.В. Гуськов. - М.: ИНФРА-М, 2017. - 263 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=762424>

8.2 дополнительная литература

1. Балашов, А. П. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие / А. П. Балашов. - Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2015. - 272 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=452755>

2. Дорофеев, В.Д. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.Д. Дорофеев, А.Н. Шмелева, Н.Ю. Шестопап. - М.: ИНФРА-М, 2014. - 328 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=446399>

3. Гусаров, Ю.В. Теория менеджмента [Электронный ресурс]: учебник / Ю.В. Гусаров, Л.Ф. Гусарова. - М.: Инфра-М, 2013. - 263 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=363778>

8.3 программное обеспечение и Интернет-ресурсы

– Elibrary.ru [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система: база данных содержит сведения об отечественных книгах и периодических изданиях по науке, технологии, медицине и образованию / Рос. информ. портал. – Москва, 2000 . – Режим доступа: <http://elibrary.ru>.

– Издательство "Лань" [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система : содержит электронные версии книг издательства «Лань» и других ведущих издательств учебной литературы, так и электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. – Москва, 2010– . Режим доступа: <http://e.lanbook.com>.

– Znaniium.com [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система : содержит электронные версии книг издательства Инфра-М и других ведущих издательств учебной литературы, так и электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. Режим доступа: <http://znaniium.com>.

– Российская государственная библиотека [Электронный ресурс]: содержит электронные версии книг, учебников, монографий, сборников научных трудов как отечественных, так и зарубежных авторов, периодических изданий. Режим доступа: <http://www.rbc.ru>.

9 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

9.1 Основные сведения об изучаемом курсе

Формы проведения занятий

Очная форма обучения: Лекции – 34 часов, практические занятия – 17 часов.

Заочная форма обучения: Лекции – 4 часа, практические занятия – 4 часа, лабораторная работа – 2 часа.

Формы контроля

Допуском к сдаче зачета является выполнение всех предусмотренных учебным планом практических работ и их защита.

Промежуточный контроль - зачет.

9.2 Порядок изучения дисциплины

(Последовательность действий студента при изучении дисциплины)

Для студентов очной формы обучения

Учебный план дисциплины предусматривает проведение лекционных и практических занятий. Материал разбит на разделы, каждый из которых включает лекционный материал, практические работы и перечень тем предназначенных для самостоятельного изучения.

После каждого лекционного занятия студент должен просмотреть законспектированный материал, с помощью учебной литературы, рекомендованных источников сети Интернет разобрать моменты оставшиеся непонятными, ответить на контрольные вопросы, приводимые в конце каждой темы. В случае если на какие-то вопросы найти ответ не удалось, студент должен обратиться на следующем занятии за разъяснениями к преподавателю.

Практические занятия предназначены для закрепления теоретического материала, получения практических навыков, формирования отдельных компетенций. Перед занятием студент должен повторить относящийся к указанной преподавателем теме материал. Во время проведения практического занятия студент должен выполнить все необходимые расчеты, произвести требуемые измерения, провести их обработку и т.д. По итогам выполненной работы необходимо представить результаты преподавателю, ответить на контрольные вопросы, приводимые в методических указаниях к выполнению практических занятий.

Для полноценного освоения тем, вынесенных на самостоятельное изучение необходимо пользоваться литературой имеющейся в библиотеке и рекомендованной преподавателем, доступными источниками электронной библиотечной системы и сети Интернет. В рабочей программе по дисциплине приводится перечень всех изучаемых тем, практических работ, а также основная, дополнительная литература, ссылки на источники из электронной библиотечной системы и сети Интернет. В случае если какие-то вопросы остаются неясными во время аудиторных занятий или консультаций необходимо обратиться к преподавателю.

Промежуточный контроль – зачет - проводится очно, в устной форме. На подготовку к ответу студенту отводится не менее 40 мин. По ходу ответа студента преподаватель имеет право задавать дополнительные вопросы в устной форме.

Для студентов заочной формы обучения

Аудиторные занятия состоят из лекций и практических работ в период установочной и экзаменационной сессий.

В период установочной сессии студенты знакомятся также с перечнем изучаемых тем, выполняемых практических работ, контрольных вопросов, правилами выполнения заданий, расписанием консультаций.

В период между установочной и экзаменационной сессиями студент знакомится с вынесенными на самостоятельное изучение темами. В случае возникновения вопросов студент может обратиться к преподавателю лично или по электронной почте. В экзаменационную сессию студент представляет результаты выполнения практических и работ, отвечает на вопросы преподавателя по ним.

Промежуточный контроль – зачет - проводится очно, в устной форме. На подготовку к ответу студенту отводится не менее 40 мин. По ходу ответа студента преподаватель имеет право задавать дополнительные вопросы в устной форме.

9.3 Рекомендации по использованию материалов учебно-методического комплекса дисциплины

В учебно-методический комплекс дисциплины входит рабочая программа с приложениями, конспект лекций, методические указания к выполнению практических работ.

Перед изучением дисциплины студент должен ознакомиться с рабочей программой, где приведена вся необходимая информация о структуре курса, перечень тем, литературы, иных источников необходимой информации, указаны формируемые компетенции, требования к освоению дисциплины, вопросы к экзамену, а также данные методические указания по изучению дисциплины. Минимально необходимый теоретический материал приведен в конспекте лекций. Студенту рекомендуется после каждого лекционного занятия обращаться к конспекту лекций, что позволяет лучше закрепить изученный материал. Перед каждым практическим занятием по соответствующим методическим указаниям необходимо ознакомиться с содержанием и порядком выполнения планируемой к выполнению работы, пользуясь конспектом лекций и рекомендуемой литературой повторить относящийся к теме работы теоретический материал.

9.4 Рекомендации по работе с основной и дополнительной литературой

В рабочей программе содержится перечень всех изучаемых в рамках данного курса тем, практических работ и рекомендованных при их изучении источников. Необходимо помнить, что в конспекте лекций содержится только минимально необходимый теоретический материал, при самостоятельном изучении тем, подготовке к практическим занятиям и промежуточному контролю необходимо пользоваться рекомендованной как основной и дополнительной литературой, так и источниками электронных библиотечных систем и сети Интернет.

Литература, рекомендуемая в качестве основной, наиболее полно отражает содержание данного курса, поэтому при подготовке необходимо преимущественно пользоваться ею, но отдельные из рассматриваемых вопросов лучше освещены в специальных источниках, которые приводятся в списке дополнительной литературы. Также туда отнесены ис-

точники, содержащие необходимый справочный материал, дающие ретроспективный обзор рассматриваемых тем, необходимые при подготовке докладов, рефератов.

9.5 Рекомендации по работе с тестовой системой

Промежуточное тестирование является одним из видов контроля знаний студентов, позволяющим преподавателю выставить оценку в ведомость учета успеваемости. Преподаватель имеет право проводить дополнительные onlinемероприятия по выявлению достижений студента для обоснованного выставления оценки.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю, практике, ГИА), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют:

- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования;
- автоматизировать расчеты аналитических показателей, предусмотренные программой научно-исследовательской работы;
- автоматизировать поиск информации посредством использования справочных систем.

10.1. Перечень необходимого программного обеспечения

Для осуществления учебного процесса используется свободно распространяемое (бесплатное не требующее лицензирования) программное обеспечение:

1. Операционная система «Windows»;
2. Офисный пакет «WPSoffice»;
3. Программа для воспроизведения аудио и видео файлов «VLCmediaplayer»;
4. Программа для работы с документами формата .pdf «Adobereader»;
5. Тестовая система собственной разработки, правообладатель ФГБОУ ВО «МГТУ», свидетельство №2013617338.

10.2. Перечень необходимых информационных справочных систем:

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам:

1. IPRBooks. Базовая коллекция: электронно-библиотечная система: сайт / Общество с ограниченной ответственностью Компания «Ай Пи Ар Медиа». – Саратов, 2010. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/586.html>- Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.
2. Znanium.com. Базовая коллекция: электронно-библиотечная система: сайт / ООО "Научно-издательский центр Инфра-М". – Москва, 2011 - URL: <http://znanium.com/catalog> . - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.

Для обучающихся обеспечен доступ (удаленный доступ) к следующим современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам:

1. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека: сайт. – Москва, 2000. - URL: <https://elibrary.ru/defaultx.asp>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.
2. CYBERLENINKA: научная электронная библиотека: сайт. – Москва, 2014. URL: <https://cyberleninka.ru/> - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.
3. Национальная электронная библиотека (НЭБ): федеральная государственная информационная система: сайт / Министерство культуры Российской Федерации, Российская государственная библиотека. – Москва, 2004. - URL: <https://нэб.рф/>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.

4. Естественно-научный образовательный портал: сайт / Министерство науки и высшего образования Российской Федерации. – Москва, 2002. – URL: http://www.en.edu.ru/#_blank.

5. Единое окно доступа к информационным ресурсам: сайт / Министерство науки и высшего образования Российской Федерации. – Москва, 2005. - URL: <http://window.edu.ru/>

11. Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Наименования специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Специальные помещения		
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа / Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (А-304). 385140, Республика Адыгея, Тахтамукайский район, пгт. Яблоновский, ул. Связи, д. 11	рабочее место преподавателя; учебная мебель и посадочные места по количеству обучающихся, доска, мультимедийное оборудование (проектор, экран); комплект плакатов «Теория горения и взрыва» - 560x800 мм (37) шт.; комплект плакатов «Тактика тушения пожаров» - 560x800 мм (29) шт.	
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа / Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (А-305). 385140, Республика Адыгея, Тахтамукайский район, пгт. Яблоновский, ул. Связи, д. 11	рабочее место преподавателя; учебная мебель и посадочных места по количеству обучающихся, доска, мультимедийное оборудование (проектор, экран)	
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа / Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (А-306). 385140, Республика Адыгея, Тахтамукайский район, пгт. Яблоновский, ул. Связи, д. 11	рабочее место преподавателя; учебная мебель и посадочных места по количеству обучающихся, доска, мультимедийное оборудование (проектор, экран)	
Помещения для самостоятельной работы		
Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций (А-104). 385140, Республика Адыгея, Тахтамукайский район, пгт. Яблоновский, ул. Связи, д. 11.	учебная мебель на 30 посадочных мест, учебная доска, мультимедийное оборудование (проектор, экран), ноутбук	Операционная система Windows - лицензионная; 7-Zip – бесплатная; Офисный пакет Microsoft Office 2016 - лицензионная; Антивирус Kaspersky Endpoint Security - лицензионная; K-Lite Codec Pack-бесплатная; Microsoft Analysis Services - бесплатная; Mozilla Firefox-бесплатная; Google Chrome-

		бесплатная; Adobe Reader DC – бесплатная.
Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации (А-104). 385140, Республика Адыгея, Тахтамукайский район, пгт. Яблоновский, ул. Связи, д. 11.	учебная мебель на 30 посадочных мест, учебная доска, мультимедийное оборудование (проектор, экран), ноутбук	Операционная система Windows - лицензионная; 7-Zip – бесплатная; Офисный пакет Microsoft Office 2016 - лицензионная; Антивирус Kaspersky Endpoint Security - лицензионная; K-Lite Codec Pack-бесплатная; Microsoft Analysis Services - бесплатная; Mozilla Firefox-бесплатная; Google Chrome-бесплатная; Adobe Reader DC – бесплатная.
Помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой и подключением к сети «Интернет» и доступом в ЭИОС – читальный зал филиал ФГБОУ ВО «МГТУ» в поселке Яблоновском. 385140, Республика Адыгея, Тахтамукайский район, пгт. Яблоновский, ул. Связи, д. 11.	Читальный зал на 50 посадочных мест, компьютерное оснащение с выходом в Интернет на 6 посадочных мест, оснащенные специализированной мебелью (стулья, столы, шкафы, шкафы выставочные), мультимедийное оборудование, оргтехника (принтер, сканер, копировальный аппарат).	Операционная система Windows - лицензионная; 7-Zip – бесплатная; Офисный пакет Microsoft Office 2016 - лицензионная; Антивирус Kaspersky Endpoint Security - лицензионная; K-Lite Codec Pack-бесплатная; Microsoft Analysis Services - бесплатная; Mozilla Firefox-бесплатная; Google Chrome-бесплатная; Adobe Reader DC – бесплатная.

12 Дополнения и изменения в рабочей программе на 2021/2022 учебный год

В рабочую программу Б1.Б.28 Менеджмент в области пожарной безопасности
(наименование дисциплины)

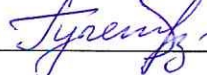
для специальности 20.05.01 Пожарная безопасность
(номер специальности)

вносятся следующие дополнения и изменения:

1. Добавлен п. 5.8 Календарный график воспитательной работы по дисциплине

Модуль 3. Учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность


№ п/п	Дата, место проведения	Название мероприятия	Форма проведения мероприятия	Ответственный	Достижения обучающихся
3 курс					
1.	январь, 2022 Филиал ФГБОУ ВО «МГТУ» в поселке Яблоновском	Лекция-беседа на тему «Организации, менеджеры и эффективное управление»	групповая	Гучетль З.Ч.	Сформированность ОПК-3; ПК-16; ПК- 28; ПК-29; ПК-30

Дополнения и изменения внес доцент, Гучетль З.Ч.
(должность, Ф.И.О., подпись) 

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры
Транспортных процессов и техносферной безопасности
(наименование кафедры)

« 14 » июня 20 21 г.

Заведующий кафедрой ТПиТБ


(подпись)

И.Н. Чуев
(Ф.И.О.)