

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Майкопский государственный технологический университет»
в поселке Яблоновском

Кафедра _____ Транспортных процессов и техносферной безопасности _____

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала МГТУ
в поселке Яблоновском

Р.И. Екутеч

« 24 » мая 20 20 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине _____ Б1.Б.53 Организация работы с кадрами в Государственной
противопожарной службе _____

по специальности _____ 20.05.01 Пожарная безопасность _____

по профилю _____ Пожарная безопасность _____

Квалификация (степень)

выпускника _____ специалист _____

Программа подготовки _____ специалитет _____

Форма обучения _____ очная и заочная _____

Год начала подготовки _____ 2020 _____

пгт. Яблоновский

Рабочая программа составлена на основе ФГОС ВО и учебного плана филиала МГТУ в поселке Яблоновском по специальности 20.05.01 Пожарная безопасность

Составитель рабочей программы:

доцент, канд. филос. наук
(должность, ученое звание, степень)


(подпись)

З.Ч. Гучетль
(Ф.И.О.)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

Транспортных процессов и техносферной безопасности

(наименование кафедры)

Заведующий кафедрой
«12» мая 2020 г.


(подпись)

И.Н. Чуев
(Ф.И.О.)

Одобрено научно-методической комиссией

«12» мая 2020 г.

Председатель научно-методического
совета специальности 20.05.01


(подпись)

И.Н. Чуев
(Ф.И.О.)


Директор филиала МГТУ
в поселке Яблоновском
«12» мая 2020 г.


(подпись)

Р.И. Екутеч
(Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО

Зав. выпускающей кафедрой
по специальности


(подпись)

И.Н. Чуев
(Ф.И.О.)

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель учебной дисциплины: получение определенного объема знаний по работе с кадрами, необходимых для практического применения в процессе выполнения стоящих перед ГПС задач в области профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- изучение основных элементов системы работы с кадрами в организациях ГПС;
- изучение системы отношений, возникающей в процессе реализации кадровой функции в системе ГПС;
- изучение принципов, форм и методов работы с кадрами ГПС;
- отработка практических навыков по работе с законодательными, ведомственными и другими нормативными актами, регламентирующими организацию работы с кадрами;
- формирование умений по применению многообразных форм и методов работы с кадрами.

2 Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП по специальности

Дисциплина «Организация работы с кадрами в Государственной противопожарной службе» относится к дисциплинам базовой части блока Б1 ОПОП, совместно с другими учебными дисциплинами направлена на подготовку выпускников к осуществлению организационно-управленческой профессиональной деятельности, связанной с организацией работы коллектива исполнителей и направленной на успешное выполнение служебных задач.

Дисциплина «Организация работы с кадрами в Государственной противопожарной службе» изучает вопросы планирования и организации кадровой и воспитательной работы в подразделениях органов ГПС МЧС России, сущность и содержание профессионального отбора кадров, их расстановку и воспитание, нормативно-правовые акты, регулирующие служебно-трудовые отношения, порядок прохождения службы, а также гарантии правовой и социальной защиты сотрудников ГПС.

Дисциплина «Организация работы с кадрами в Государственной противопожарной службе» базируется на знаниях студентов, полученных при изучении дисциплин: «Правоведение», «Психология», «Социология», «Правовое регулирование в области пожарной безопасности».

3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В процессе освоения дисциплины обучающийся осваивает следующие компетенции:

- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-5);
- способностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-3).
- способностью вносить изменения в технологическую документацию с целью оптимизации системы обеспечения пожарной безопасности в рамках профессиональной деятельности (ПК-6);
- способностью к решению правовых, социальных и кадровых вопросов, связанных с деятельностью пожарно-спасательных подразделений на территориальном уровне (ПК-25);
- способностью организовывать и управлять деятельностью пожарно-спасательных подразделений на уровне территориального гарнизона пожарной охраны (ПК-26);
- способностью к систематическому изучению научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по вопросам обеспечения пожарной безопасности (ПК-40);

По результатам изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- основные законодательные, ведомственные и другие нормативные акты, регулирующие служебно-трудовые отношения в системе работы с кадрами ГПС;
- правовой статус личного состава ГПС;
- права, обязанности и ответственность начальников ГПС в процессе подбора, расстановки, подготовки и воспитания кадров;
- организацию работы по служебно-профессиональному продвижению кадров в организациях ГПС;
- технологию управления поведением личного состава ГПС;
- основные направления, формы и методы воспитательной работы в организациях ГПС;
- основные методы сбора и анализа информации о работе с кадрами в организациях ГПС;

уметь:

- применять нормы, регулирующие условия прохождения службы в ГПС;
- применять многообразные формы и методы работы с кадрами, координировать и направлять их на успешное выполнение служебных задач.

владеть:

- навыками работы с кадрами ГПС в правовом поле;
- навыками разработки локальных нормативно-правовых актов;
- навыками по работе с законодательными, ведомственными и другими нормативными актами, регламентирующими организацию работы с кадрами в организациях ГПС;
- навыками применения многообразных форм и методов этой работы, координировать и направлять ее на успешное выполнение служебных задач.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

4.1 Общая трудоемкость дисциплины для **ОФО** составляет **3 зачетные единицы (108 часов)**.

Вид учебной работы	Всего часов/з.е.	Семестры
		10
Контактные часы (всего)	24,25/0,67	24,25/0,67
В том числе:		
Лекции (Л)	16/0,44	16/0,44
Практические занятия (ПЗ)	8/0,22	8/0,22
Лабораторные работы (ЛР)		
Контактная работа в период аттестации (КРАТ)		
Самостоятельная работа под руководством преподавателя (СРП)	0,25/0,01	0,25/0,01
Самостоятельная работа (СР) (всего)	83,75/2,33	83,75/2,32
В том числе:		
Курсовой проект (работа)	-	-
Расчетно-графические работы	-	-
Реферат	27/0,75	27/0,75
<i>Другие виды СРС</i>		
1. Проработка конспекта лекций	28/0,78	28/0,78
2. Подготовка к защите практических работ	28,75/0,8	28/0,8
Контроль (всего)	-	-
Форма промежуточной аттестации:		
зачет	+	+
Общая трудоемкость	108/3	108/3

4.2 Общая трудоемкость дисциплины для ЗФО составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

Вид учебной работы	Всего часов/з.е.	Семестры
		11
Контактные часы (всего)	8,25/0,23	8,25/0,23
В том числе:		
Лекции (Л)	4/0,11	4/0,11
Практические занятия (ПЗ)	4/0,11	4/0,11
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Контактная работа в период аттестации (КРАТ)	0,25/0,01	0,25/0,01
Самостоятельная работа под руководством преподавателя (СРП)		
Самостоятельная работа (СР) (всего)	96/2,66	96/2,66
В том числе:		
Курсовой проект (работа)	-	-
Расчетно-графические работы	-	-
Реферат	30/0,83	30/0,83
<i>Другие виды СРС</i>		
1. Проработка конспекта лекций		
2. Подготовка к защите практических работ	30/0,83	30/0,83
3. Подготовка к защите лабораторных работ	36/1	36/1
Контроль (всего)	3,75/0,11	3,75/0,11
Форма промежуточной аттестации:		
зачет	+	+
Общая трудоемкость	108/3	108/3

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Структура дисциплины для очной формы обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)						Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)	
			Л	ПЗ/С	Лаб.	КРАТ	СРП	Контроль		СР
5 семестр										
1	Введение. Основные задачи и система курса.	1	2	-						Коллоквиум
2	Раздел 1 Система работы с кадрами в организациях ГПС. Тема 1.1. Кадровая политика в системе ГПС. Тема 1.2. Отбор и расстановка кадров ГПС.	2	2	1					12	Коллоквиум
3	Раздел 2. Аттестация и про-	3	2	2					12	Тестирование

	движение кадров ГПС. Тема 2.1. Оценка и аттестация кадров ГПС. Тема 2.2. Организация служебно-профессионального продвижения кадров в ГПС.								
4	Раздел 3 Рабочее время как ресурс и правовая категория. Тема 3.1. Режим рабочего времени в системе ГПС.	4	2	1				12	Коллоквиум
5	Раздел 4 Стимулирование служебно-трудовой деятельности и воспитание кадров ГПС. Тема 4.1. Стимулирование служебно-трудовой деятельности в ГПС. Тема 4.2. Воспитательная работа с кадрами ГПС. Тема 4.3. Информационно-аналитическое обеспечение работы с кадрами в организациях ГПС.	5	4	2				24	Тестирование
6	Раздел 5 Планирование работы с кадрами в системе ГПС. Тема 5.1. Планирование работы с кадрами.	6	2	1				12	Тестирование
7	Раздел 6 Профессиональный отбор кадров ГПС как специалистов экстре-	7	2	1				11,75	Обсуждение докладов

	мального профиля. Тема 6.1. Профессиональный психологический отбор. Тема 6.2. Психологические особенности коллектива в системе ГПС.									
8	Промежуточная аттестация	8								зачет
	ИТОГО:		16	8			0,25		83,75	

5.2 Структура дисциплины для заочной формы обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)						
		Л	ПЗ/С	Лаб.	КРАТ	СРП	Контроль	СР
11 семестр								
1	Введение. Основные задачи и система курса.	-	-					
2	Раздел 1 Система работы с кадрами в организациях ГПС. Тема 1.1. Кадровая политика в системе ГПС. Тема 1.2. Отбор и расстановка кадров ГПС.	2	-					14
3	Раздел 2. Аттестация и продвижение кадров ГПС. Тема 2.1. Оценка и аттестация кадров ГПС. Тема 2.2. Организация служебно-профессионального продвижения кадров в ГПС.	-	2					14
4	Раздел 3 Рабочее время как ресурс и правовая категория. Тема 3.1. Режим рабочего времени в системе ГПС.	-	2					14
5	Раздел 4 Стимулирование служебно-трудовой деятельности и воспитание кадров ГПС. Тема 4.1. Стимулирование служебно-трудовой деятельности в ГПС. Тема 4.2. Воспитательная работа с кадрами ГПС. Тема 4.3. Информационно-аналитическое обеспечение работы с кадрами в организациях ГПС.	2	-					28

6	Раздел 5 Планирование работы с кадрами в системе ГПС. Тема 5.1. Планирование работы с кадрами.	-						14
7	Раздел 6 Профессиональный отбор кадров ГПС как специалистов экстремального профиля. Тема 6.1. Профессиональный психологический отбор. Тема 6.2. Психологические особенности коллектива в системе ГПС.	-	-					12
8	Промежуточная аттестация	зачет						
	ИТОГО:	4	4		0,25		3,75	96

5.3.Содержание разделов дисциплины «Организация работы с кадрами в Государственной противопожарной службе», образовательные технологии

Лекционный курс

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы/зач. ед.)		Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО				
Тема 1.	Введение. Основные задачи и система курса.	2/0,055	-	Кадры организация как объект управления. Кадры ГПС. Работа с кадрами и руководство кадрами. Основные задачи работы с кадрами в организациях ГПС. Предмет, цель, задачи и содержание курса. Методологические основы курса и его место в системе других учебных дисциплин. Значение курса для формирования профессиональных и личных качеств выпускников.	ОК-5 ОПК-3 ПК-6 ПК-25 ПК-26 ПК-40	Знать: основные законодательные, ведомственные и другие нормативные акты, регулирующие служебно-трудовые отношения в системе работы с кадрами ГПС. Уметь: применять нормы, регулирующие условия прохождения службы в ГПС. Владеть: навыками работы с кадрами ГПС в правовом поле.	Лекции-беседы
Тема 2.	Раздел 1 Система работы с кадрами в организациях ГПС. Тема 1.1. Кадровая политика в системе ГПС. Тема 1.2. Отбор и расстановка кадров ГПС.	2/0,055	2/0,055	Основные элементы системы работы с кадрами в ГПС. Взаимосвязь системы работы с кадрами и структуры организации. Источники и проблемы комплектования кадров ГПС. Условия приема на службу (работу) в организации ГПС. Сущность и организация отбора кадров на вакантную должность. Основные этапы процесса отбора. Правила расстановки кадров в организациях ГПС. Контракт (трудовой договор), основное содержание, порядок заключения. Адаптация кадров. Виды адапта-	ОК-5 ОПК-3 ПК-6 ПК-25 ПК-26 ПК-40	Знать: технологию управления поведением личного состава ГПС Уметь: применять многообразные формы и методы работы с кадрами, координировать и направлять их на успешное выполнение служебных задач Владеть: навыками работы с кадрами ГПС	Лекции-беседы

				ции. Организация обучения кадров в системе ГПС.			
Тема 3.	Раздел 2. Аттестация и продвижение кадров ГПС. Тема 2.1. Оценка и аттестация кадров ГПС. Тема 2.2. Организация служебно-профессионального продвижения кадров в ГПС.	2/0,055	-	Понятие деловой оценки кадров организации. Основные требования к деловым и личностным качествам руководителей и специалистов организаций ГПС. Содержание комплексной оценки кадров. Методы оценки кадров. Цели аттестации кадров: административные; информационные; мотивационные. Система аттестации кадров в ГПС. Понятие и этапы служебной карьеры. Виды служебной карьеры. Управление служебной карьерой. Система служебно-профессионального продвижения в организациях ГПС. Основания для увольнения кадров.	ОК-5 ОПК-3 ПК-6 ПК-25 ПК-26 ПК-40	Знать: организацию работы по служебно-профессиональному продвижению кадров в организациях ГПС; Уметь: применять многообразные формы и методы работы с кадрами, координировать и направлять их на успешное выполнение служебных задач Владеть: навыками по работе с законодательными, ведомственными и другими нормативными актами, регламентирующими организацию работы с кадрами в организациях ГПС	Лекция-визуализация
Тема 4.	Раздел 3 Рабочее время как ресурс и правовая категория. Тема 3.1. Режим рабочего времени в системе ГПС.	2/0,055	-	Понятие и виды рабочего времени. Режим рабочего времени личного состава организаций ГПС. Внутренний распорядок. Понятие и виды времени отдыха. Виды и порядок предоставления отпусков сотрудникам и работникам организаций ГПС.	ОК-5 ОПК-3 ПК-6 ПК-25 ПК-26 ПК-40	Знать: организацию работы по служебно-профессиональному продвижению кадров в организациях ГПС; Уметь: применять многообразные формы и методы работы с кадрами, координировать и направлять их на успешное выполнение служебных задач Владеть: навыками по работе с законодательными, ведомственными и другими	Проблемные лекции

						нормативными актами, регламентирующими организацию работы с кадрами в организациях ГПС	
Тема 5.	Раздел 4 Стимулирование служебно-трудовой деятельности и воспитание кадров ГПС. Тема 4.1. Стимулирование служебно-трудовой деятельности в ГПС. Тема 4.2. Воспитательная работа с кадрами ГПС. Тема 4.3. Информационно-аналитическое обеспечение работы с кадрами в организациях ГПС.	4/0,11	2/0,055	<p>Понятие стимулирования служебно-трудовой деятельности. Виды и формы стимулирования. Правовая и социальная защита сотрудников ГПС.</p> <p>Система воспитания кадров организаций ГПС. Субъекты и объекты воспитания. Основные направления воспитания. Формы, методы и средства воспитательной работы. Планирование воспитательной работы в системе ГПС. Конфликты и роль начальника организации в их разрешении.</p> <p>Работа с кадрами как информационный процесс. Требования к информации о кадрах. Основные источники и методы сбора информации о работе с кадрами в организациях ГПС. Методы анализа информации о кадрах. Автоматизация обработки информации о кадрах.</p>	ОК-5 ОПК-3 ПК-6 ПК-25 ПК-26 ПК-40	<p>Знать: основные направления, формы и методы воспитательной работы в организациях ГПС; основные методы сбора и анализа информации о работе с кадрами в организациях ГПС;</p> <p>Уметь: применять многообразные формы и методы работы с кадрами, координировать и направлять их на успешное выполнение служебных задач</p> <p>Владеть: навыками по работе с законодательными, ведомственными и другими нормативными актами, регламентирующими организацию работы с кадрами в организациях ГПС</p>	Лекции-беседы
Тема 6.	Раздел 5 Планирование работы с кадрами в системе ГПС. Тема 5.1. Планирование работы с кадрами.	2/0,055	-	Цели и задачи кадрового планирования в организации. Место кадрового планирования в системе работы с кадрами. Уровни кадрового планирования: оперативная (текущая); тактическая; стратегическая.	ОК-5 ОПК-3 ПК-6 ПК-25 ПК-26 ПК-40	<p>Знать: организацию работы по служебно-профессиональному продвижению кадров в организациях ГПС;</p> <p>Уметь: применять многообразные формы и методы работы с кадрами, координи-</p>	Лекции-беседы

						<p>ровать и направлять их на успешное выполнение служебных задач</p> <p>Владеть: навыками по работе с законодательными, ведомственными и другими нормативными актами, регламентирующими организацию работы с кадрами в организациях ГПС</p>	
Тема 7.	<p>Раздел 6 Профессиональный отбор кадров ГПС как специалистов экстремального профиля.</p> <p>Тема 6.1. Профессиональный психологический отбор.</p> <p>Тема 6.2. Психологические особенности коллектива в системе ГПС.</p>	2/0,055	-	<p>Психологическая подготовка. Виды профессионально-психологической подготовки пожарных. Психологические приемы повышения работоспособности пожарных.</p> <p>Социально-психологический климат коллектива. Психологические аспекты межличностных конфликтов в системе ГПС. Пути предупреждения и разрешения конфликтов. Способы саморегуляции и повышения психологического состояния.</p>	<p>ОК-5</p> <p>ОПК-3</p> <p>ПК-6</p> <p>ПК-25</p> <p>ПК-26</p> <p>ПК-40</p>	<p>Знать: технологию управления поведением личного состава ГПС; права, обязанности и ответственность начальников ГПС в процессе подбора, расстановки, подготовки и воспитания кадров</p> <p>Уметь: применять многообразные формы и методы работы с кадрами, координировать и направлять их на успешное выполнение служебных задач</p> <p>Владеть: навыками по работе с законодательными, ведомственными и другими нормативными актами, регламентирующими организацию работы с кадрами в организациях ГПС</p>	Проблемная лекция
	Итого	16/0,44	4/0,11				

5.4. Практические (семинарские) занятия, их наименование, содержание и объём в часах для ОФО, ЗФО.

№ занятия	Наименование темы практического занятия	Раздел, тема дисциплины	Объём часов часы/зач. ед	
			ОФО	ЗФО
1	Взаимосвязь системы работы с кадрами и структуры ГПС.	<u>Раздел 1</u> Тема: Кадровая политика в системе ГПС.	1/0,028	-
2	Сущность и виды профориентации и адаптации кадров.	<u>Раздел 2</u> Тема: Оценка и аттестация кадров.	1/0,028	2/0,028
3	Понятие, виды и содержание деловой оценки кадров организации.	<u>Раздел 2</u> Тема: Оценка и аттестация кадров.	1/0,028	-
4	Роль руководителя в регулировании рабочего времени и времени отдыха подчиненных.	<u>Раздел 3</u> Тема: Режим рабочего времени в системе ГПС.	1/0,028	2/0,028
5	Система служебно-профессионального продвижения в ГПС.	<u>Раздел 4</u> Тема: Стимулирование служебно-трудовой деятельности в ГПС.	1/0,027	-
6	Понятие стимулирования служебно-трудовой деятельности личного состава ГПС. Виды и формы стимулирования.	<u>Раздел 4</u> Тема: Стимулирование служебно-трудовой деятельности в ГПС.	1/0,027	-
7	Место кадрового планирования в системе работы с кадрами.	<u>Раздел 5</u> Тема: Планирование работы с кадрами.	1/0,027	-
8	Профессиональный психологический отбор кадров в ряды ГПС.	<u>Раздел 6</u> Тема: Профессиональный психологический отбор.	1/0,027	-
Итого			8/0,22	4/0,056

5.5 Лабораторные занятия, их наименования и объём в часах

Лабораторные занятия учебным планом не предусмотрены.

5.6 Самостоятельная работа студентов. Разделы, темы, перечень примерных контрольных вопросов и заданий для самостоятельной работы. Сроки выполнения, объём в часах для ОФО, ЗФО.

Разделы и темы рабочей программы самостоятельного изучения	Перечень домашних заданий и других вопросов для самостоятельного изучения	Сроки выполнения	Объём часы/зач. ед	
			ОФО	ЗФО
<u>Раздел 1.</u> Тема: Кадровая политика в си-	Основные законодательные, ведомственные и другие нормативные акты, регулирующие служебно-трудовые отношения в	1 неделя	12/0,33	14/0,39

системе ГПС.	системе работы с кадрами ГПС (подготовка доклада).			
<u>Раздел 2.</u> Тема: Организация служебно-профессионального продвижения кадров в ГПС.	Организация работы по служебно-профессиональному продвижению кадров в ГПС (составление плана-конспекта).	2 неделя	12/0,33	14/0,39
<u>Раздел 3.</u> Тема: Режим рабочего времени в системе ГПС.	Виды времени отдыха личного состава ГПС (подготовка доклада).	3 неделя	12/0,33	14/0,39
<u>Раздел 4.</u> Тема: Стимулирование служебно-трудовой деятельности в ГПС.	Способы мотивации и стимулирования служебно-трудовой активности личного состава ГПС (подготовка доклада).	4 неделя	12/0,33	14/0,39
<u>Раздел 4.</u> Тема: Воспитательная работа с кадрами ГПС.	Формы и методы воспитательной работы в организациях ГПС (составление плана-конспекта).	5 неделя	12/0,33	14/0,39
<u>Раздел 5.</u> Тема: Планирование работы с кадрами.	Планирование и организация кадровой и воспитательной работы в подразделениях ГПС (подготовка доклада).	6 неделя	12/0,33	14/0,38
<u>Раздел 6.</u> Тема: Профессиональный психологический отбор	Психологическое обеспечение профессиональной подготовки сотрудников ГПС (написание реферата).	7 неделя	11,75 /0,32	12/0,33
Итого:			83,75/2 ,3	96/2,66

5.7 Курсовой проект (работа), его характеристика и трудоемкость, примерная тематика

Курсовой проект (работа) учебным планом не предусмотрена.

6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1 Методические указания

Организация работы с кадрами в Государственной противопожарной службе : методические рекомендации по организации самостоятельной работы для студентов всех форм обучения по специальности 20.05.01 Пожарная безопасность / М-во образования и науки РФ, Фил. ФГБОУ ВО "МГТУ" в пос. Яблоновском, Каф. инженер. дисциплин и таможен. дела ; составитель Гучетль З.Ч. - Майкоп : Б.и, 2017. - 13 с. - Режим доступа: <http://lib.mkgtu.ru:8002/libdata.php?id=2000044452&DOK=0B796D&BASE=0007AA>

6.2 Литература для самостоятельной работы

1. Кунах, М.В. Организация работы с кадрами МЧС России [Электронный ресурс]: учебное пособие / М.В. Кунах - Железногорск: ФГБОУ ВО СПСА ГПС МЧС России, 2016. - 133 с. - ЭБС «Znaniy.com» - Режим доступа: <https://new.znaniy.com/catalog/document?id=262095>

2. Страшун, Б.А. Конституция РФ: Официальный текст с историко-правовым комментарием [Электронный ресурс] / Б.А. Страшун. - М.: Норма: ИНФРА-М, 2015. - 160 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=492344>

3. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности [Электронный ресурс]: учебник / под ред. А.Я. Кибанова. - М.: ИНФРА-М, 2015. - 524 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=472457>

4. Ефимова, Н.С. Основы психологической безопасности [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.С. Ефимова. - М.: ФОРУМ, ИНФРА-М, 2015. - 192 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=511722>

5. Кирсанова, М.В. Современное делопроизводство [Электронный ресурс]: учебное пособие / М.В. Кирсанова. - М.: ИНФРА-М, 2014 - 312с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=395921>

6. Гребнева, В.В. Теория и технология решения психологических проблем [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.В. Гребнева. - М.: ИНФРА-М, 2014. - 192 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=374537>

7. Зайцева, Н.А. Десять советов по взаимодействию с проблемными подчиненными, руководителями, слушателями [Электронный ресурс]: практическое пособие / Н.А. Зайцева. - М.: Альфа-М, 2014. - 102 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=442010>

7. Авдеев, В.В. Оптимизация личностных преимуществ: психологические возможности [Электронный ресурс]: практикум / В.В. Авдеев. - М.: КУРС: ИНФРА-М, 2014. - 208 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=425718>

8. Егидес, А. П. Психология конфликта [Электронный ресурс]: учебное пособие / А. П. Егидес. - М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2013. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=451312>

9. Управление социальным развитием организации [Электронный ресурс]: учебник / Н.О. Аблязова и др.; под ред. А.П. Егоршина. - М.: Инфра-М, 2013. - 416 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=363721>

10. Кабашов, С.Ю. Организация общего и специального делопроизводства в органах местного самоуправления [Электронный ресурс]: учебное пособие / С.Ю. Кабашов. - М.: Инфра-М, 2013. - 421 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=315556>

11. Егоршин, А.П. Организация труда персонала [Электронный ресурс]: учебник / А.П. Егоршин, А.К. Зайцев. - М.: ИНФРА-М, 2012. - 320 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=397468>

12. Гринев, В.П. Законодательство о пожарной безопасности и чрезвычайных ситуациях [Электронный ресурс]: словарь-справочник / В.П. Гринев. - М.: ЦПП, 2009. - 56 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=331978>

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции		Наименование дисциплин и практик, формирующих компетенции в процессе освоения ОП
ОФО	ЗФО	
ОК-5: способность использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности		
3	3	Правоведение
4	8	Метрология, стандартизация, сертификация
4	11	Мониторинг пожарной и экологической безопасности

6,8	8,10	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
7	7	Правовое регулирование в области пожарной безопасности
8	8	Государственный надзор в области защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций
8	10	Расследование пожаров
9	10	Государственный надзор в области гражданской обороны
10	11	Организация работы с кадрами в Государственной противопожарной службе
10	11	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
10	11	Подготовка к сдаче и сдача итогового экзамена
10	11	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ОПК-3: способность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.		
1	1	Русский язык и культура речи
2	2	Психология
2	2	История и культура адыгов
2	4	Социология
2	2	Противопожарная пропаганда
2,4	4,6	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
3	3	Культурология
6,8	8,10	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
7	7	Бережливое производство
9	10	Менеджмент в области пожарной безопасности
10	11	Организация работы с кадрами в Государственной противопожарной службе
10	11	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
10	11	Подготовка к сдаче и сдача итогового экзамена
10	11	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ПК-6: способность вносить изменения в технологическую документацию с целью оптимизации системы обеспечения пожарной безопасности в рамках профессиональной деятельности		
1	3	Начертательная геометрия. Инженерная графика
4	4	Испытание и эксплуатация средств защиты
4,5,6,7	4,5,6,7	Проектный практикум
6,8	8,10	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
8	8	Пожарная безопасность в строительстве
9	10	Пожарная безопасность электроустановок
10	11	Организация работы с кадрами в Государственной противопожарной службе
10	11	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
10	11	Подготовка к сдаче и сдача итогового экзамена
10	11	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ПК-25: способность к решению правовых, социальных и кадровых вопросов, связанных с деятельностью пожарно-спасательных подразделений на территориальном уровне		

2,4	4,6	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
3	3	Правоведение
5	5	Организация службы и подготовки
7	7	Правовое регулирование в области пожарной безопасности
10	11	Организация работы с кадрами в Государственной противопожарной службе
10	10	Организация и управление в области обеспечения пожарной безопасности
10	11	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
10	11	Подготовка к сдаче и сдача итогового экзамена
10	11	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ПК-26: способность организовывать и управлять деятельностью пожарно-спасательных подразделений на уровне территориального гарнизона пожарной охраны		
2	2	Начальная военная подготовка и гражданская оборона
2	2	Противопожарная пропаганда
3	4	Пожарная профилактика
5	5	Организация службы и подготовки
5	5	Начальная профессиональная подготовка
6	6	Пожарно-строевая подготовка
6	6	Подготовка газодымозащитника
7	7	Правовое регулирование в области пожарной безопасности
7	9	Пожарная безопасность деревообрабатывающих предприятий
7	9	Лесные пожары и борьба с ними
10	11	Организация работы с кадрами в Государственной противопожарной службе
10	10	Организация и управление в области обеспечения пожарной безопасности
10	11	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
10	11	Подготовка к сдаче и сдача итогового экзамена
10	11	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ПК-40: способность к систематическому изучению научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по вопросам обеспечения пожарной безопасности		
3	4	Деловой иностранный язык
3	4	Технический иностранный язык
4	4	Испытание и эксплуатация средств защиты
8	10	Научно-исследовательская работа
10	11	Организация работы с кадрами в Государственной противопожарной службе
10	10	Организация и управление в области обеспечения пожарной безопасности
10	11	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
10	11	Подготовка к сдаче и сдача итогового экзамена
10	11	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
ОК-5: способность использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности.					
знать: основные положения конституции РФ, нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности, правовое положение субъектов права, права и обязанности работника и работодателя, порядок заключения трудового договора, его прекращение, механизмы формирования заработной платы, формы оплаты труда, виды дисциплинарной, материальной, административной ответственности, понятие преступления и наказания, способы защиты нарушенных прав.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Доклады, коллоквиум, тесты, зачет
уметь: использовать необходимые нормативно-правовые документы, защищать свои права в соответствии с действующим законодательством, анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности с правовой точки зрения.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
владеть: навыками оценивания условий и последствий принимаемых организационно-управленческих решений.	Частичное владение навыками	Несистематическое приращение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОПК-3: способность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.					
знать: принципы формирования оптимальной системы коммуникаций в организации; алгоритм формирования эффективных систем мотивации трудовой деятельности персонала;	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Доклады, коллоквиум, тесты, зачет
уметь: анализировать теорию лидерства, формы власти и влияния, методы предупреждения и устранения конфликтов.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
владеть: навыками применения диагностических процедур, связанных с оценкой личностных качеств персонала и эффективности используемой в организации системы мотивации трудового поведения;	Частичное владение навыками	Несистематическое приращение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

ПК-6: способность вносить изменения в технологическую документацию с целью оптимизации системы обеспечения пожарной безопасности в рамках профессиональной деятельности.					
знать: процедуру внесения изменений в технологическую документацию с целью оптимизации системы обеспечения пожарной безопасности в рамках профессиональной деятельности.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Доклады, коллоквиум, тесты, зачет
уметь: вносить изменения в технологическую документацию с целью оптимизации системы обеспечения пожарной безопасности в рамках профессиональной деятельности;	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
владеть: процедурой внесения изменений в технологическую документацию с целью оптимизации системы обеспечения пожарной безопасности в рамках профессиональной деятельности	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПК-25: способность к решению правовых, социальных и кадровых вопросов, связанных с деятельностью пожарно-спасательных подразделений на территориальном уровне					
знать: нормативно-правовые акты РФ, связанные с деятельностью пожарно-спасательных подразделений на территориальном уровне; основы психологии.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Доклады, коллоквиум, тесты, зачет
уметь: работать с личным составом.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
владеть: навыками управления коллективом.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПК-26: способность организовывать и управлять деятельностью пожарно-спасательных подразделений на уровне территориального гарнизона пожарной охраны					
знать: виды деятельности пожарно-спасательных подразделений на уровне территориального гарнизона пожарной охраны.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Доклады, коллоквиум, тесты, зачет
уметь: организовывать и управлять деятельностью пожарно-спасательных подразделений.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
владеть: навыками организации деятельности пожарно-спасательных подразделений на уровне территориального гарнизона пожарной охраны.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПК-40: способность к систематическому изучению научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по вопросам обеспечения пожарной безопасности.					
знать: отечественный и зарубежный опыт по вопросам обеспечения пожарной безопасности	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Доклады, коллоквиум, тесты,

уметь: систематизировать научно-техническую информацию, отечественного и зарубежного опыта по вопросам обеспечения пожарной безопасности	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	зачет
владеть: способностью к систематическому изучению научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по вопросам обеспечения пожарной безопасности.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

7.3 Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.3.1. Вопросы к зачету по дисциплине «Организация работы с кадрами в Государственной противопожарной службе»

1. Кадры организации как объект управления. Кадры ГПС.
2. Работа с кадрами и руководство кадрами.
3. Основные задачи работы с кадрами в организациях ГПС.
4. Предмет, цель, задачи и содержание курса.
5. Методологические основы курса и его место в системе других учебных дисциплин.
6. Значение курса для формирования профессиональных и личных качеств выпускников.
7. Основные элементы системы работы с кадрами в ГПС.
8. Взаимосвязь системы работы с кадрами и структуры организации.
9. Источники и проблемы комплектования кадров ГПС.
10. Условия приема на службу (работу) в организации ГПС.
11. Сущность и организация отбора кадров на вакантную должность.
12. Основные этапы процесса отбора.
13. Правила расстановки кадров в организациях ГПС.
14. Контракт (трудовой договор), основное содержание, порядок заключения.
15. Адаптация кадров. Виды адаптации.
16. Организация обучения кадров в системе ГПС.
17. Понятие деловой оценки кадров организации.
18. Основные требования к деловым и личностным качествам руководителей и специалистов организаций ГПС.
19. Содержание комплексной оценки кадров.
20. Методы оценки кадров.
21. Цели аттестации кадров: административные; информационные; мотивационные.
22. Система аттестации кадров в ГПС.
23. Понятие и этапы служебной карьеры. Виды служебной карьеры. Управление служебной карьерой.
24. Система служебно-профессионального продвижения в организациях ГПС.
25. Основания для увольнения кадров.
26. Понятие и виды рабочего времени.
27. Режим рабочего времени личного состава организаций ГПС.
28. Внутренний распорядок.
29. Понятие и виды времени отдыха.
30. Виды и порядок предоставления отпусков сотрудникам и работникам организаций ГПС.
31. Понятие стимулирования служебно-трудовой деятельности.
32. Виды и формы стимулирования.
33. Правовая и социальная защита сотрудников ГПС.
34. Система воспитания кадров организаций ГПС.
35. Субъекты и объекты воспитания. Основные направления воспитания.
36. Формы, методы и средства воспитательной работы.
37. Планирование воспитательной работы в системе ГПС.
38. Конфликты и роль начальника организации в их разрешении.
39. Работа с кадрами как информационный процесс. Требования к информации о кадрах.
40. Основные источники и методы сбора информации о работе с кадрами в организациях ГПС.

41. Методы анализа информации о кадрах.
42. Автоматизация обработки информации о кадрах.
43. Цели и задачи кадрового планирования в организации. Место кадрового планирования в системе работы с кадрами.
44. Уровни кадрового планирования: оперативная (текущая); тактическая; стратегическая.
45. Психологическая подготовка. Виды профессионально-психологической подготовки пожарных.
46. Психологические приемы повышения работоспособности пожарных.
47. Социально-психологический климат коллектива.
48. Психологические аспекты межличностных конфликтов в системе ГПС.
49. Пути предупреждения и разрешения конфликтов.
50. Способы саморегуляции и повышения психологического состояния.

7.3.2. Вопросы для проведения коллоквиума

1. Основные нормативные правовые акты, регулирующие порядок прохождения службы в ГПС.
2. Положение о службе.
3. Инструкция о порядке применения Положения о службе, назначение и содержание.
4. Источники комплектования и выявление кандидатов на службу в ГПС.
5. Порядок отбора кадров на службу в ГПС.
6. Основные требования, предъявляемые к кандидатам на службу в ГПС.
7. Проверка кандидатов, принимаемых на службу.
8. Контракт о службе.
9. Стажировка и испытательный срок.
10. Совместительство.
11. Условия службы в ГПС.
12. Отпуска и порядок их предоставления.
13. Сроки выслуги в специальных званиях и порядок их присвоения.
14. Денежное довольствие сотрудников.
15. Льготы, гарантии и компенсации.
16. Расстановка и перемещение по службе сотрудников.
17. Пути совершенствования работы по аттестации кадров.
18. Формирование аттестационных комиссий, их цели и задачи.
19. Методы оценки деловых и личных качеств личного состава.
20. Формирование резерва кадров на выдвижение.
21. Основания для прекращения службы, порядок увольнения.
22. Особенности увольнения сотрудников по различным мотивам.
23. Основные направления воспитательной работы с личным составом.
24. Виды поощрений и взысканий, порядок их применения.
25. Организация служебной проверки.
26. Служебная дисциплина.
27. Общественные объединения в подразделениях ГПС.
28. Виды органов общественной самодеятельности.
29. Воспитание личного состава на традициях пожарной охраны.
30. Авторитет руководителя и пути его укрепления.
31. Планирование деятельности в подразделениях ГПС
32. Анализ работы с кадрами

7.3.3. Тестовые задания

1. Продвижением по службе и организацией карьерой кадров и созданием комфортного психологического климата в коллективе - занимается:

1. правовое регулирование
2. кадровое управление
3. административное управление
4. профессиональный отбор

2. Профессия пожарного характеризуется следующими особенностями:

1. травмирующими ситуациями, голосовыми воздействиями, постоянной готовностью к стрессу
2. травмирующими ситуациями, стрессовыми воздействиями, постоянной готовностью к риску
3. тонизирующими ситуациями, стрессовыми воздействиями, постоянной готовностью к поиску
4. разрушающими ситуациями, стрессовыми воздействиями, постоянной готовностью к риску

3. Выделяют следующие виды профессионально-психологической подготовки:

1. специально-психологическая, санитарно-гигиеническая, оперативная психологическая
2. собственно профессионально-психологическая, специально-психологическая, целевая психологическая
3. собственно профессионально-психологическая, психопатологическая, целевая психологическая
4. собственно профессионально-психологическая, оперативная психологическая, целевая психологическая

4. Стрессогенным фактором в работе пожарных является:

1. боевая обстановка
2. сигнал тревоги
3. ушные вкладыши
4. сигнал боевой готовности

5. Ситуативная характеристика деятельности, состоящая в неопределенности ее исхода и возможных неблагоприятных последствиях в случае неуспеха:

1. риск
2. страх
3. стресс
4. стыд

6. Боевые действия на боевых позициях в условиях крайней необходимости всегда связаны:

1. угрозой утраты дорогостоящего оборудования
2. возможностью получения награды за тушение пожара
3. опасностью нарушения природных ландшафтов
4. угрозой жизни и здоровью участников тушения пожара

7. Основной (штатный, постоянный), как правило, квалифицированный, состав работников предприятия называют:

1. персонал
2. кадры
3. трудовые ресурсы

4. рабочие

8. Деятельность пожарных сопровождается неблагоприятным воздействием:

1. физических, химических, психологических и других патогенных факторов
2. физических, химических, антропогенных и других патогенных факторов
3. физических, химических, стабилизирующих и других патогенных факторов
4. физических, химических, психологических и других звуковых факторов

9. Изучение дисциплины «Организация работы с кадрами Государственной противопожарной службы» базируется на:

1. научной основе понимания общества, общечеловеческих ценностях, принципах детерминизма, справедливости и законности
2. научной основе понимания общества, общечеловеческих ценностях, принципах абсолютизма, справедливости и законности
3. научной основе понимания общества, общечеловеческих ценностях, принципах самосохранения, справедливости и законности
4. научной основе понимания общества, общечеловеческих ценностях, принципах гуманизма, справедливости и законности

10. Наиболее характерные и часто встречающиеся стресс-факторы при выполнении пожарными своего профессионального долга следующие:

1. высокая температура, низкая плотность дыма, новизна раздражителей, шум, ограниченное пространство, сигнал тревоги, опасность отравления ядами, влияние состояния пострадавших на психику, влияние измененного состояния самих пожарных
2. высокая температура, высокая плотность дыма, новизна раздражителей, шум, ограниченное пространство, сигнал тревоги, опасность отравления ядами, влияние состояния пострадавших на психику, влияние измененного состояния самих пожарных
3. высокая температура, высокая плотность дыма, шум, неограниченное пространство, сигнал тревоги, опасность отравления ядами, влияние состояния пострадавших на психику, влияние измененного состояния самих пожарных
4. высокая температура, средняя плотность дыма, сумма раздражителей, шум, ограниченное пространство, опасность отравления ядами, раздражающее влияние пострадавших и их измененного состояния на психику

11. Весь личный состав работающих по найму, постоянных и временных, квалифицированных и неквалифицированных работников предприятия называют:

1. трудовые ресурсы
2. персонал
3. кадры
4. рабочие

12. Признаки эмоциональной устойчивости – это:

1. ответственность, сдержанность, профессиональная самооценка
2. завышенная самооценка, адекватность
3. спасение собственной жизни и жизни товарищей по службе
4. активные, неимпульсивные, настойчивые в преодолении трудностей

13. В каждом специалисте ГПС необходимо развивать:

1. профессионально-психологические: качества, умения, точность
2. профессионально-психологические: знания, умения, навыки
3. профессионально-психологические: особенности, умения, стойкость
4. профессионально-психологические: качества, умения, стойкость

14. Разработка и реализация кадровой политики, включает:

1. планирование и размещение рабочей силы, обучение основным параметрам и опасным факторам пожара, продвижение по службе, создание комфортного психологического климата в коллективе.
2. планирование, размещение и обучение работников; обеспечение пожарной безопасности зданий и сооружений, создание комфортного психологического климата в коллективе.
3. планирование, наем и размещение рабочей силы; обучение, подготовку и переподготовку работников; продвижение по службе и организацию карьеры, создание комфортного психологического климата в коллективе.
4. наем и размещение рабочей силы; обучение работников методам применения средств пожаротушения и соответствующих видов пожарной техники, создание комфортного психологического климата в коллективе.

15. Механизмы, позволяющие обеспечивать высокую эффективность деятельности специалиста экстремальных ситуаций:

1. дестабилизационные
2. адаптационно-компенсаторные
3. стрессогенные
4. деструктивные

16. Состояние душевного и поведенческого расстройства, связанное с неспособностью человека целесообразно и разумно действовать в сложившейся ситуации.

1. риск
2. страх
3. стресс
4. стыд

17. К наиболее мощным объективным стрессорам относятся:

1. угроза собственной жизни, жизни ценных животных и растений
2. угроза собственной жизни и жизни товарищей по службе
3. угроза собственной жизни, жизни товарищей по службе, женщин, детей, стариков
4. угроза чужой жизни, женщин, детей, стариков, жизни ценных животных и растений

18. Потенциальную рабочую силу предприятия называют:

1. персонал
2. кадры
3. трудовые ресурсы
4. рабочие

19. Цель изучения дисциплины состоит в прочном освоении знаний в области:

1. кадровой и воспитательной работы, развития творческого потенциала и общей культуры и профессионализма, формирования ассоциативного мышления у сотрудников ГПС.
2. кадровой и воспитательной работы, развития творческого потенциала и общей культуры и профессионализма, формирования педагогического и правового мышления у сотрудников ГПС.
3. кадровой и воспитательной работы, развития речи и памяти, профессионализма, формирования педагогического и правового мышления у сотрудников ГПС.
4. кадровой и воспитательной работы, развития творческого потенциала и общей культуры и профессионализма, формирования аналитического мышления у сотрудников ГПС.

20. Целенаправленная деятельность руководителей всех рангов, сотрудников кадровых и воспитательных аппаратов, общественных институтов по формированию у личного состава высоких гражданских, морально-психологических и профессиональных качеств:

1. профессиональный отбор
2. теоретическая подготовка
3. воспитательная работа
4. развитие умений и навыков

21. Деятельность пожарных сопровождается неблагоприятным воздействием:

1. физических, химических, психологических и других патогенных факторов
2. физических, химических, антропогенных и других патогенных факторов
3. физических, химических, стабилизирующих и других патогенных факторов
4. физических, химических, психологических и других звуковых факторов

22. Психологическая подготовка включает обучение действиям:

1. в ЧС, в экстремальных погодных и климатических условиях, по спасению пострадавших, в условиях неопределённости, дефицита времени, внезапного изменения обстановки.
2. в ЧС, в оптимальных погодных и климатических условиях, по спасению пострадавших, в условиях неопределённости, дефицита времени, внезапного изменения обстановки.
3. в ЧС, в экстремальных погодных и климатических условиях, по спасению пострадавших, в условиях неопределённости, избытка времени, внезапного изменения обстановки.
4. в ЧС, в оптимальных погодных и климатических условиях, по спасению утопающих, в условиях неопределённости, дефицита времени, внезапного изменения обстановки.

23. К основным профессионально важным качествам для любого вида трудовой деятельности относятся:

1. спасение собственной жизни и жизни товарищей по службе
2. ответственность, самоконтроль, профессиональная самооценка
3. завышенная самооценка, адекватность
4. эмоциональная устойчивость, тревожность, отношение к риску

24. К специфичным профессионально важным качествам для любого вида трудовой деятельности относятся:

1. спасение собственной жизни и жизни товарищей по службе
2. эмоциональная устойчивость, тревожность, отношение к риску
3. ответственность, самоконтроль, профессиональная самооценка
4. завышенная самооценка, адекватность

25. Механизмы, позволяющие обеспечивать высокую эффективность деятельности специалиста экстремальных ситуаций:

1. дестабилизационные
2. адаптационно-компенсаторные
3. стрессогенные
4. деструктивные

7.3.4 Рекомендуемая тематика докладов

1. Кадры организации как объект управления. Работа с кадрами и руководство кадрами.
2. Состав кадров организаций МЧС. Законодательная основа прохождения службы (работы) в системе МЧС.
3. Основные элементы системы работы с кадрами МЧС, их краткая характеристика. Цели и функции системы.
4. Нормативно- методическое обеспечение системы работы с кадрами.
5. Правовое обеспечение системы работы с кадрами.
6. Службы работы с кадрами в системе МЧС. Основные цели, задачи, функции, перспективы развития.

7. Права, обязанности и ответственность работников и сотрудников ФПС, как участников служебно-трудовых отношений.
8. Кадровая политика организации: виды; цели; принципы; основные направления.
9. Кадровая политика- основа стратегии работы с кадрами организации.
10. Состояние кадрового обеспечения МЧС России на современном этапе и возможные пути его улучшения.
11. Кадровая политика МЧС до 2020 г.. Основные этапы, направления и мероприятия по их реализации.
12. Ожидаемые результаты и предполагаемая эффективность реализации концепции кадровой политики МЧС России до 2020 г.
13. Содержание и правовое обеспечение аудита кадровой политики, планирования и использования кадров организации.
14. Объект и цели кадрового аудита. Параметры аудита по функциям работы с кадрами.
15. Основные источники информации, используемой для аудита кадров организации.
16. Основные типы и этапы кадрового аудита организации. Методы проведения аудиторской проверки работы с кадрами.
17. Основные этапы отбора граждан на службу в МЧС. Методы отбора и расстановки кадров.
18. Понятие, содержание и порядок заключения трудовых договоров (контрактов). Испытательный срок. Возможные ошибки при заключении и пути их устранения.
19. Сущность, виды профориентации и адаптации кадров.
20. Деловая оценка кадров. Основные цели, задачи, виды и методы оценки кадров.
21. Цели, основные задачи аттестации сотрудников МЧС и порядок её оформления. Процедура аттестации сотрудников МЧС.
22. Система служебно- профессионального продвижения кадров МЧС.
23. Понятие, этапы и виды деловой карьеры. Управление деловой карьерой.
24. Понятие и принципы формирования резерва кадров. Методы работы с резервом руководящих кадров в системе МЧС.
25. Характеристика системы подготовки кадров МЧС России. Формы подготовки.
26. Понятие и виды рабочего времени. Порядок установления режима рабочего времени личного состава МЧС.
27. Понятие и виды времени отдыха личного состава МЧС. Виды отпусков, их продолжительность и порядок предоставления.
28. Высвобождение кадров. Основания увольнения кадров из организаций МЧС.
29. Правовая и социальная защита сотрудников и работников ФПС.
30. Мотивация и стимулирование труда в организациях МЧС.
31. Службы работы с кадрами в системе МЧС. Оценка результатов деятельности кадровых служб.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

7.4.1. Методические материалы при приеме зачета и критерии оценивания

Зачет - вид мероприятия промежуточной аттестации, в результате которого обучающий получает оценку в шкале «зачет» / «незачет». Зачет может приниматься как в устной форме (которая предполагает ответы студентов на теоретические вопросы), так и выставляться по результатам выполнения студентами установленных программой видов работ. Вопросы к зачету, задания, которые должны выполнить студенты в семестре, (и форму его проведения) студенты получают на первом занятии по дисциплине в данном семестре по решению преподавателя.

Результат зачета	Критерии оценивания компетенций
------------------	---------------------------------

незачтено	Студент не знает значительной части программного материала (менее 50 % правильно выполненных заданий от общего объема работы), допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы, не подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой зачета.
зачтено	Студент показывает знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, в целом, не препятствует усвоению последующего программного материала, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ, подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой зачета на минимально допустимом уровне.
	Студент показывает, что твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения, допуская некоторые неточности; демонстрирует хороший уровень освоения материала, информационной и коммуникативной культуры и в целом подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой зачета.
	Студент глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками приемами выполнения практических задач, подтверждает полное освоение компетенций, предусмотренных программой зачета.

7.4.2. Требования к выполнению тестового задания

Тестирование является одним из основных средств формального контроля качества обучения. Это метод, основанный на стандартизированных заданиях, которые позволяют измерить психофизиологические и личностные характеристики, а также знания, умения и навыки испытуемого.

Основные принципы тестирования, следующие:

- связь с целями обучения - цели тестирования должны отвечать критериям социальной полезности и значимости, научной корректности и общественной поддержки;
- объективность - использование в педагогических измерениях этого принципа призвано не допустить субъективизма и предвзятости в процессе этих измерений;
- справедливость и гласность - одинаково доброжелательное отношение ко всем обучающимся, открытость всех этапов процесса измерений, своевременность ознакомления обучающихся с результатами измерений;
- систематичность – систематичность тестирований и самопроверок каждого учебного модуля, раздела и каждой темы; важным аспектом данного принципа является требование репрезентативного представления содержания учебного курса в содержании теста;
- гуманность и этичность - тестовые задания и процедура тестирования должны исключать нанесение какого-либо вреда обучающимся, не допускать ущемления их по национальному, этническому, материальному, расовому, территориальному, культурному и другим признакам;

Важнейшим является принцип, в соответствии с которым тесты должны быть построены по методике, обеспечивающей выполнение требований соответствующего федерального государственного образовательного стандарта.

В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов:

– закрытая форма - является наиболее распространенной и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Например, обучающемуся задается вопрос, требующий альтернативного ответа «да» или «нет», «является» или «не является», «относится» или «не относится» и т.п. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется выборочным заданием. Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае сформулированы условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представлены несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил.

– открытая форма - вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых пропущены существенные составляющие - части слова или буквы, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и графика. Обучающийся должен по памяти вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»).

– установление соответствия - в данном случае обучающемуся предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие;

– установление последовательности - предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов или фраз.

Критерии оценки знаний при проведении тестирования

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 50 %;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

7.4.3 Требования к написанию коллоквиума

Коллоквиум представляет собой не только одну из форм текущего контроля, но и одну из активных форм учебных занятий, проводимых как в виде беседы преподавателя со студентами, так и в виде семинара, посвященного обсуждению определенной научной темы.

Целями коллоквиума являются: выяснение у студентов знаний, их углубление (повышение) и закрепление по той или иной теме курса; формирование у студентов навыков анализа теоретических проблем на основе самостоятельного изучения учебной и научной литературы.

Основная задача коллоквиума - пробудить у студента стремление к чтению и использованию дополнительной экономической литературы.

На коллоквиум могут выноситься как проблемные (нередко спорные теоретические вопросы), так и вопросы, требующие самостоятельного изучения, а также более глубокой проработки.

На самостоятельную подготовку к коллоквиуму студенту отводится 1-3 недели. Подготовка включает в себя изучение рекомендованной литературы и составление конспекта. Коллоквиум проводится либо в форме индивидуальной беседы преподавателя со студентом, либо беседы в небольших группах (3-5 человек).

Критерии оценки коллоквиума

Оценка «5» - глубокое и прочное усвоение программного материала - полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания, - свободно справляющиеся с поставленными задачами, знания материала, - правильно обоснованные принятые решения, - владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка «4» - знание программного материала - грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, - правильное применение теоретических знаний - владение необходимыми навыками при выполнении практических задач

Оценка «3» - усвоение основного материала - при ответе допускаются неточности - при ответе недостаточно правильные формулировки - нарушение последовательности в изложении программного материала - затруднения в выполнении практических заданий

Оценка «2» - не знание программного материала, - при ответе возникают ошибки - затруднения при выполнении практических работ.

7.4.4. Методические материалы по оценке доклада

Тематика докладов выдается преподавателем в конце семинарского занятия, либо по желанию студентов, либо в соответствии со списком студентов.

Доклад – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Критерии оценивания доклада:

Шкала оценивания: двухбалльная шкала – зачтено/ не зачтено.

Доклад зачитывается как результат самостоятельной работы студента над одним из вопросов семинара при условии, что выполнены все требования: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы. В противном случае доклад не зачитывается.

8 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1 основная литература

1. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности [Электронный ресурс]: учебник / под ред. А.Я. Кибанова. - М.: ИНФРА-М, 2019. - 524 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1013781>

8.2 Дополнительная литература

1. Кунах, М.В. Организация работы с кадрами МЧС России [Электронный ресурс]: учебное пособие / М.В. Кунах - Железногорск: ФГБОУ ВО СПСА ГПС МЧС России, 2016. - 133 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <https://new.znanium.com/catalog/document?id=262095>

2. Страшун, Б.А. Конституция РФ: Официальный текст с историко-правовым комментарием [Электронный ресурс] / Б.А. Страшун. - М.: Норма: ИНФРА-М, 2015. - 160 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=492344>

3. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности [Электронный ресурс]: учебник / под ред. А.Я. Кибанова. - М.: ИНФРА-М, 2015. - 524 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=472457>

3. Ефимова, Н.С. Основы психологической безопасности [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.С. Ефимова. - М.: ФОРУМ, ИНФРА-М, 2015. - 192 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=511722>

4. Кирсанова, М.В. Современное делопроизводство [Электронный ресурс]: учебное пособие / М.В. Кирсанова. - М.: ИНФРА-М, 2014 - 312с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=395921>

5. Гребнева, В.В. Теория и технология решения психологических проблем [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.В. Гребнева. - М.: ИНФРА-М, 2014. - 192 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=374537>

6. Зайцева, Н.А. Десять советов по взаимодействию с проблемными подчиненными, руководителями, слушателями [Электронный ресурс]: практическое пособие / Н.А. Зайцева. - М.: Альфа-М, 2014. - 102 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=442010>

7. Авдеев, В.В. Оптимизация личностных преимуществ: психологические возможности [Электронный ресурс]: практикум / В.В. Авдеев. - М.: КУРС: ИНФРА-М, 2014. - 208 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=425718>

8. Егидес, А. П. Психология конфликта [Электронный ресурс]: учебное пособие / А. П. Егидес. - М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2013. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=451312>

9. Управление социальным развитием организации [Электронный ресурс]: учебник / Н.О. Аблязова и др.; под ред. А.П. Егоршина. - М.: Инфра-М, 2013. - 416 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=363721>

10. Кабашов, С.Ю. Организация общего и специального делопроизводства в органах местного самоуправления [Электронный ресурс]: учебное пособие / С.Ю. Кабашов. - М.: Инфра-М, 2013. - 421 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=315556>

11. Егоршин, А.П. Организация труда персонала [Электронный ресурс]: учебник / А.П. Егоршин, А.К. Зайцев. - М.: ИНФРА-М, 2012. - 320 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=397468>

12. Гринев, В.П. Законодательство о пожарной безопасности и чрезвычайных ситуациях [Электронный ресурс]: словарь-справочник / В.П. Гринев. - М.: ЦПП, 2009. - 56 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=331978>

8.3 программное обеспечение и Интернет-ресурсы

– Elibrary.ru [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система: база данных содержит сведения об отечественных книгах и периодических изданиях по науке, технологии, медицине и образованию / Рос. информ. портал. – Москва, 2000 . – Режим доступа: <http://elibrary.ru>.

– Издательство "Лань" [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система : содержит электронные версии книг издательства «Лань» и других ведущих издательств учебной литературы, так и электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. – Москва, 2010– . Режим доступа: <http://e.lanbook.com>.

– Znanium.com [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система : содержит электронные версии книг издательства Инфра-М и других ведущих издательств учебной литературы, так и электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. Режим доступа: <http://znanium.com>.

– Российская государственная библиотека [Электронный ресурс]: содержит электронные версии книг, учебников, монографий, сборников научных трудов как отечественных, так и зарубежных авторов, периодических изданий. Режим доступа: <http://www.rbc.ru>.

Учебно-наглядные пособия по дисциплине «Организация работы с кадрами в Государственной противопожарной службе» включают схемы:

- «Критерии отбора кадров в МЧС»;
- «Схема организации управления МЧС России»;
- «Линейно-штабная структура системы управления».

9 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

9.1 Основные сведения об изучаемом курсе

Формы проведения занятий

Очная форма обучения: Лекции – 16 часов, практические занятия – 8 часов.

Заочная форма обучения: Лекции – 4 часа, практические занятия – 4 часа.

Формы контроля

Допуском к сдаче зачета является выполнение всех предусмотренных учебным планом практических работ и их защита.

Промежуточный контроль - зачет.

9.2 Порядок изучения дисциплины

(Последовательность действий студента при изучении дисциплины)

Для студентов очной формы обучения

Учебный план дисциплины предусматривает проведение лекционных и практических занятий. Материал разбит на разделы, каждый из которых включает лекционный материал, практические работы и перечень тем предназначенных для самостоятельного изучения.

После каждого лекционного занятия студент должен просмотреть законспектированный материал, с помощью учебной литературы, рекомендованных источников сети Интернет разобрать моменты оставшиеся непонятными, ответить на контрольные вопросы, приводимые в конце каждой темы. В случае если на какие-то вопросы найти ответ не удалось, студент должен обратиться на следующем занятии за разъяснениями к преподавателю.

Практические занятия предназначены для закрепления теоретического материала, получения практических навыков, формирования отдельных компетенций. Перед занятием студент должен повторить относящийся к указанной преподавателем теме материал. Во время проведения практического занятия студент должен выполнить все необходимые расчеты, произвести требуемые измерения, провести их обработку и т.д. По итогам выполненной работы необходимо представить результаты преподавателю, ответить на контрольные вопросы, приводимые в методических указаниях к выполнению практических занятий.

Для полноценного освоения тем, вынесенных на самостоятельное изучение необходимо пользоваться литературой, имеющейся в библиотеке и рекомендованной преподавателем, доступными источниками электронной библиотечной системы и сети Интернет. В рабочей программе по дисциплине приводится перечень всех изучаемых тем, практических работ, а также основная, дополнительная литература, ссылки на источники из электронной библиотечной системы и сети Интернет. В случае если какие-то вопросы остаются неясными во время аудиторных занятий или консультаций необходимо обратиться к преподавателю.

Промежуточный контроль – зачет - проводится очно, в устной форме. На подготовку к ответу студенту отводится не менее 20 мин. По ходу ответа студента преподаватель имеет право задавать дополнительные вопросы в устной форме.

Для студентов заочной формы обучения

Аудиторные занятия состоят из лекций и практических работ в период установочной и экзаменационной сессий.

В период установочной сессии студенты знакомятся также с перечнем изучаемых тем, выполняемых практических работ, контрольных вопросов, правилами выполнения заданий, расписанием консультаций.

В период между установочной и экзаменационной сессиями студент знакомится с вынесенными на самостоятельное изучение темами. В случае возникновения вопросов студент может обратиться к преподавателю лично или по электронной почте. В экзаменационную сессию студент представляет результаты выполнения практических работ, отвечает на вопросы преподавателя по ним.

Промежуточный контроль – зачет - проводится очно, в устной форме. На подготовку к ответу студенту отводится не менее 20 мин. По ходу ответа студента преподаватель имеет право задавать дополнительные вопросы в устной форме.

9.3 Рекомендации по работе с основной и рекомендованной литературой

В рабочей программе содержится перечень всех изучаемых в рамках данного курса тем, практических работ и рекомендованных при их изучении источников. Необходимо помнить, что в конспекте лекций содержится только минимально необходимый теоретический материал, при самостоятельном изучении тем, подготовке к практическим занятиям и промежуточному контролю необходимо пользоваться рекомендованной как основной и дополнительной литературой, так и источниками электронных библиотечных систем и сети Интернет.

Литература, рекомендуемая в качестве основной, наиболее полно отражает содержание данного курса, поэтому при подготовке необходимо преимущественно пользоваться ею, но отдельные из рассматриваемых вопросов лучше освещены в специальных источниках, которые приводятся в списке дополнительной литературы. Также туда отнесены источники, содержащие необходимый справочный материал, дающие ретроспективный обзор рассматриваемых тем, необходимые при подготовке докладов, рефератов.

9.4 Рекомендации по работе с тестовой системой

Промежуточное тестирование является одним из видов контроля знаний студентов, позволяющим преподавателю выставить оценку в ведомость учета успеваемости. Преподаватель имеет право проводить дополнительные online мероприятия по выявлению достижений студента для обоснованного выставления оценки.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю, практике, ГИА), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют:

- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования;
- автоматизировать расчеты аналитических показателей, предусмотренные программой научно-исследовательской работы;
- автоматизировать поиск информации посредством использования справочных систем.

10.1. Перечень необходимого программного обеспечения

Для осуществления учебного процесса используется свободно распространяемое (бесплатное не требующее лицензирования) программное обеспечение:

1. Операционная система «Windows»;
2. Офисный пакет «WPS office»;
3. Программа для воспроизведения аудио и видео файлов «VLC media player»;
4. Программа для работы с документами формата .pdf «Adobe reader»;
5. Тестовая система собственной разработки, правообладатель ФГБОУ ВО «МГТУ», свидетельство №2013617338.

10.2. Перечень необходимых информационных справочных систем:

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам:

1. IPRBooks. Базовая коллекция: электронно-библиотечная система: сайт / Общество с ограниченной ответственностью Компания "Ай Пи Ар Медиа". – Саратов, 2010. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/586.html> - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.
2. Znanium.com. Базовая коллекция: электронно-библиотечная система: сайт / ООО "Научно-издательский центр Инфра-М". – Москва, 2011 - URL: <http://znanium.com/catalog> . - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.

Для обучающихся обеспечен доступ (удаленный доступ) к следующим современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам:

1. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека: сайт. – Москва, 2000. - URL: <https://elibrary.ru/defaultx.asp>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.
2. CYBERLENINKA: научная электронная библиотека: сайт. – Москва, 2014. URL: <https://cyberleninka.ru/> - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.
3. Национальная электронная библиотека (НЭБ): федеральная государственная информационная система: сайт / Министерство культуры Российской Федерации, Российская государственная

ственная библиотека. – Москва, 2004. - URL: <https://нэб.рф/>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.

4. Естественно-научный образовательный портал: сайт / Министерство науки и высшего образования Российской Федерации. – Москва, 2002. – URL: http://www.en.edu.ru/#_blank.

5. Единое окно доступа к информационным ресурсам: сайт / Министерство науки и высшего образования Российской Федерации. – Москва, 2005. - URL: <http://window.edu.ru/>

11. Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Наименования специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Специальные помещения		
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (А-304). 385140, Республика Адыгея, Тахтамукайский район, пгт. Яблоновский, ул. Связи, д. 11.	рабочее место преподавателя; учебная мебель и посадочные места по количеству обучающихся, доска, мультимедийное оборудование (проектор, экран); комплект плакатов «Теория горения и взрыва» - 560x800 мм (37) шт.; комплект плакатов «Тактика тушения пожаров» - 560x800 мм (29) шт.	Операционная система Windows - лицензионная; 7-Zip – бесплатная; Офисный пакет Microsoft Office 2016 - лицензионная; Антивирус Kaspersky Endpoint Security - лицензионная; K-Lite Codec Pack-бесплатная; Microsoft Analysis Services - бесплатная; Mozilla Firefox- бесплатная; Google Chrome-бесплатная; Adobe Reader DC – бесплатная.
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (А-305). 385140, Республика Адыгея, Тахтамукайский район, пгт. Яблоновский, ул. Связи, д. 11.	рабочее место преподавателя; учебная мебель и посадочных места по количеству обучающихся, доска, мультимедийное оборудование (проектор, экран)	Операционная система Windows - лицензионная; 7-Zip – бесплатная; Офисный пакет Microsoft Office 2016 - лицензионная; Антивирус Kaspersky Endpoint Security - лицензионная; K-Lite Codec Pack-бесплатная; Microsoft Analysis Services - бесплатная; Mozilla Firefox- бесплатная; Google Chrome-бесплатная; Adobe Reader DC – бесплатная
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (А-306). 385140, Республика Адыгея, Тахтамукайский район, пгт. Яблоновский, ул. Связи, д. 11.	рабочее место преподавателя; учебная мебель и посадочных места по количеству обучающихся, доска, мультимедийное оборудование (проектор, экран)	Операционная система Windows - лицензионная; 7-Zip – бесплатная; Офисный пакет Microsoft Office 2016 - лицензионная; Антивирус Kaspersky Endpoint Security - лицензионная; K-Lite Codec Pack-бесплатная; Microsoft Analysis Services - бесплатная; Mozilla Firefox- бесплатная; Google Chrome-бесплатная; Adobe Reader DC – бесплатная.
Помещения для самостоятельной работы		
Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций (А-104).	учебная мебель на 30 посадочных мест, учебная доска, мультимедийное оборудование (проектор,	Операционная система Windows - лицензионная; 7-Zip – бесплатная; Офисный пакет Microsoft Office 2016 -

<p>385140, Республика Адыгея, Тахтамукайский район, пгт. Яблоновский, ул. Связи, д. 11.</p>	<p>экран), ноутбук</p>	<p>лицензионная; Антивирус Kaspersky Endpoint Security - лицензионная; K-Lite Codec Pack-бесплатная; Microsoft Analysis Services - бесплатная; Mozilla Firefox- бесплатная; Google Chrome-бесплатная; Adobe Reader DC – бесплатная.</p>
<p>Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации (А-104). 385140, Республика Адыгея, Тахтамукайский район, пгт. Яблоновский, ул. Связи, д. 11.</p>	<p>учебная мебель на 30 посадочных мест, учебная доска, мультимедийное оборудование (проектор, экран), ноутбук</p>	<p>Операционная система Windows - лицензионная; 7-Zip – бесплатная; Офисный пакет Microsoft Office 2016 - лицензионная; Антивирус Kaspersky Endpoint Security - лицензионная; K-Lite Codec Pack-бесплатная; Microsoft Analysis Services - бесплатная; Mozilla Firefox- бесплатная; Google Chrome-бесплатная; Adobe Reader DC – бесплатная.</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой и подключением к сети «Интернет» и доступом в ЭИОС – читальный зал филиал ФГБОУ ВО «МГТУ» в поселке Яблоновском. 385140, Республика Адыгея, Тахтамукайский район, пгт. Яблоновский, ул. Связи, д. 11.</p>	<p>Читальный зал на 50 посадочных мест, компьютерное оснащение с выходом в Интернет на 6 посадочных мест, оснащенные специализированной мебелью (стулья, столы, шкафы, шкафы выставочные), мультимедийное оборудование, оргтехника (принтер, сканер, копировальный аппарат).</p>	<p>Операционная система Windows - лицензионная; 7-Zip – бесплатная; Офисный пакет Microsoft Office 2016 - лицензионная; Антивирус Kaspersky Endpoint Security - лицензионная; K-Lite Codec Pack-бесплатная; Microsoft Analysis Services - бесплатная; Mozilla Firefox- бесплатная; Google Chrome-бесплатная; Adobe Reader DC – бесплатная.</p>

12. Дополнения и изменения в рабочей программе на 2021/2022 учебный год

В рабочую программу Б1.Б.53 Организация работы с кадрами в Государственной противопожарной службе

(наименование дисциплины)

для специальности 20.05.01 Пожарная безопасность

(номер специальности)

вносятся следующие дополнения и изменения:

1. Добавлен п. 5.8 Календарный график воспитательной работы по дисциплине

Модуль 3. Учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность

№ п/п	Дата, место проведения	Название мероприятия	Форма проведения мероприятия	Ответственный	Достижения обучающихся
6 курс					
1.	октябрь, 2025 Филиал ФГБОУ ВО «МГТУ» в поселке Яблоновском	Круглый стол на тему: «Система работы с кадрами в организациях ГПС»	групповая	Рябущенко А.В.	Сформированность ОК-5; ОПК-3; ПК-6; ПК-25; ПК-26; ПК- 40

Дополнения и изменения внес старший преподаватель Рябущенко А.В.
(должность, Ф.И.О., подпись)

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры
Транспортных процессов и техносферной безопасности
(наименование кафедры)

« 15 » июня 20 21 г.

Заведующий кафедрой ТПиТБ


(подпись)

И.Н. Чуев
(Ф.И.О.)

12 Дополнения и изменения в рабочей программе на 2021/2022 учебный год

В рабочую программу Б1.Б.53 Организация работы с кадрами в Государственной противопожарной службе

(наименование дисциплины)

для специальности 20.05.01 Пожарная безопасность

(номер специальности)

вносятся следующие дополнения и изменения:

В пункты вносятся следующие изменения:

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

4.1 Общая трудоемкость дисциплины для ОФО составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

Вид учебной работы	Всего часов/з.е.	Семестры
		10
Контактные часы (всего)	24,25/0,67	24,25/0,67
В том числе:		
Лекции (Л)	16/0,44	16/0,44
Практические занятия (ПЗ)	8/0,22	8/0,22
<i>В том числе практическая подготовка (ПрПод)</i>	<i>8/0,22</i>	<i>8/0,22</i>
Лабораторные работы (ЛР)		
Контактная работа в период аттестации (КРАТ)		
Самостоятельная работа под руководством преподавателя (СРП)	0,25/0,01	0,25/0,01
Самостоятельная работа (СР) (всего)	83,75/2,33	83,75/2,33
В том числе:		
Курсовой проект (работа)	-	-
Расчетно-графические работы	-	-
Реферат	27,75/0,77	27,75/0,77
<i>Другие виды СРС</i>		
1. Проработка конспекта лекций	28/0,78	28/0,78
2. Подготовка к защите практических работ	28/0,78	28/0,78
Контроль (всего)	-	-
Форма промежуточной аттестации: зачет	+	+
Общая трудоемкость	108/3	108/3

4.2 Общая трудоемкость дисциплины для ЗФО составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

Вид учебной работы	Всего часов/з.е.	Семестры
		11
Контактные часы (всего)	8,25/0,23	8,25/0,23
В том числе:		
Лекции (Л)	4/0,11	4/0,11
Практические занятия (ПЗ)	4/0,11	4/0,11
<i>В том числе практическая подготовка (ПрПод)</i>	<i>4/0,11</i>	<i>4/0,11</i>
Лабораторные работы (ЛР)	-	-

Контактная работа в период аттестации (КРАТ)	0,25/0,01	0,25/0,01
Самостоятельная работа под руководством преподавателя (СРП)		
Самостоятельная работа (СР) (всего)	96/2,66	96/2,66
В том числе:		
Курсовой проект (работа)	-	-
Расчетно-графические работы	-	-
Реферат	30/0,83	30/0,83
<i>Другие виды СРС</i>		
1. Проработка конспекта лекций		
2. Подготовка к защите практических работ	30/0,83	30/0,83
3. Подготовка к защите лабораторных работ	36/1	36/1
Контроль (всего)	3,75/0,11	3,75/0,11
Форма промежуточной аттестации: зачет	+	+
Общая трудоемкость	108/3	108/3

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Структура дисциплины для очной формы обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)						Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)	
			Л	ПЗ/С	ПрПод	КРАТ	СРП	Контроль		СР
10 семестр										
1	Введение. Основные задачи и система курса.	1	2	-	-				12	Коллоквиум
2	Раздел 1 Система работы с кадрами в организациях ГПС. Тема 1.1. Кадровая политика в системе ГПС. Тема 1.2. Отбор и расстановка кадров ГПС.	2	2	1	1				12	Коллоквиум
3	Раздел 2. Аттестация и продвижение кадров ГПС. Тема 2.1. Оценка	3	2	2	2				12	Тестирование

	и аттестация кадров ГПС. Тема 2.2. Организация служебно-профессионального продвижения кадров в ГПС.									
4	Раздел 3 Рабочее время как ресурс и правовая категория. Тема 3.1. Режим рабочего времени в системе ГПС.	4	2	1	<i>I</i>				12	Коллоквиум
5	Раздел 4 Стимулирование служебно-трудовой деятельности и воспитание кадров ГПС. Тема 4.1. Стимулирование служебно-трудовой деятельности в ГПС. Тема 4.2. Воспитательная работа с кадрами ГПС. Тема 4.3. Информационно-аналитическое обеспечение работы с кадрами в организациях ГПС.	5	4	2	<i>2</i>				12	Тестирование
6	Раздел 5 Планирование работы с кадрами в системе ГПС. Тема 5.1. Планирование работы с кадрами.	6	2	1	<i>I</i>				12	Тестирование

7	Раздел 6 Профессиональ ный отбор кадров ГПС как специалистов экстремального профиля. Тема 6.1. Профессиональ ный психологически й отбор. Тема 6.2. Психологически е особенности коллектива в системе ГПС.	7	2	1	I			11,75	Обсуждение докладов
8	Промежуточная аттестация	8							зачет
ИТОГО:			16	8	8		0,25	83,75	

5.2 Структура дисциплины для заочной формы обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)						
		Л	ПЗ/С	ПрПод	КРАТ	СРП	Контроль	СР
11 семестр								
1	Введение. Основные задачи и система курса.	-	-	-				
2	Раздел 1 Система работы с кадрами в организациях ГПС. Тема 1.1. Кадровая политика в системе ГПС. Тема 1.2. Отбор и расстановка кадров ГПС.	2	-	-				14
3	Раздел 2. Аттестация и продвижение кадров ГПС. Тема 2.1. Оценка и аттестация кадров ГПС. Тема 2.2. Организация служебно-профессионального продвижения кадров в ГПС.	-	2	2				14
4	Раздел 3 Рабочее время как ресурс и правовая категория. Тема 3.1. Режим рабочего времени в системе ГПС.	-	2	2				14
5	Раздел 4 Стимулирование служебно-трудовой деятельности и воспитание	2	-	-				28

	кадров ГПС. Тема 4.1. Стимулирование служебно-трудовой деятельности в ГПС. Тема 4.2. Воспитательная работа с кадрами ГПС. Тема 4.3. Информационно-аналитическое обеспечение работы с кадрами в организациях ГПС.							
6	Раздел 5 Планирование работы с кадрами в системе ГПС. Тема 5.1. Планирование работы с кадрами.	-		-				14
7	Раздел 6 Профессиональный отбор кадров ГПС как специалистов экстремального профиля. Тема 6.1. Профессиональный психологический отбор. Тема 6.2. Психологические особенности коллектива в системе ГПС.	-		-				12
8	Промежуточная аттестация	зачет						
ИТОГО:		4	4	4	0,25		3,75	96

5.4. Практические (семинарские) занятия, их наименование, содержание и объём в часах для ОФО, ЗФО.

№ занятия	Наименование темы практического занятия	Раздел, тема дисциплины	Объём часов часы/зач. ед	
			ОФО	ЗФО
1	Взаимосвязь системы работы с кадрами и структуры ГПС.	<u>Раздел 1</u> Тема: Кадровая политика в системе ГПС.	1/0,03 (1/0,03 ПрПод)	-
2	Сущность и виды профориентации и адаптации кадров.	<u>Раздел 2</u> Тема: Оценка и аттестация кадров.	1/0,03 (1/0,03 ПрПод)	2/0,06 (2/0,06 ПрПод)
3	Понятие, виды и содержание деловой оценки кадров организации.	<u>Раздел 2</u> Тема: Оценка и аттестация кадров.	1/0,03 (1/0,03 ПрПод)	-
4	Роль руководителя в регулировании рабочего времени и времени отдыха подчиненных.	<u>Раздел 3</u> Тема: Режим рабочего времени в системе ГПС.	1/0,03 (1/0,03 ПрПод)	2/0,05 (2/0,05 ПрПод)
5	Система служебно-профессионального продвижения в ГПС.	<u>Раздел 4</u> Тема: Стимулирование служебно-трудовой деятельности в ГПС.	1/0,03 (1/0,03 ПрПод)	-
6	Понятие стимулирования служебно-трудовой деятельности личного состава ГПС. Виды и формы стимулирования.	<u>Раздел 4</u> Тема: Стимулирование служебно-трудовой деятельности в ГПС.	1/0,03 (1/0,03 ПрПод)	-

7	Место кадрового планирования в системе работы с кадрами.	<u>Раздел 5</u> Тема: Планирование работы с кадрами.	1/0,03 (1/0,03 ПрПод)	-
8	Профессиональный психологический отбор кадров в ряды ГПС.	<u>Раздел 6</u> Тема: Профессиональный психологический отбор.	1/0,03 (1/0,03 ПрПод)	-
Итого			8/0,22 (8/0,22 ПрПод)	4/0,11 (4/0,11 ПрПод)

11. Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Наименования специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Специальные помещения		
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (А-304). 385140, Республика Адыгея, Тахтамукайский район, пгт. Яблоновский, ул. Связи, д. 11.	рабочее место преподавателя; учебная мебель и посадочные места по количеству обучающихся, доска, мультимедийное оборудование (проектор, экран); комплект плакатов «Теория горения и взрыва» - 560x800 мм (37) шт.; комплект плакатов «Тактика тушения пожаров» - 560x800 мм (29) шт.	Операционная система Windows - лицензионная; 7-Zip – бесплатная; Офисный пакет Microsoft Office 2016 - лицензионная; Антивирус Kaspersky Endpoint Security - лицензионная; K-Lite Codec Pack-бесплатная; Microsoft Analysis Services - бесплатная; Mozilla Firefox-бесплатная; Google Chrome-бесплатная; Adobe Reader DC – бесплатная.
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (А-305). 385140, Республика Адыгея, Тахтамукайский район, пгт. Яблоновский, ул. Связи, д. 11.	рабочее место преподавателя; учебная мебель и посадочных места по количеству обучающихся, доска, мультимедийное оборудование (проектор, экран)	Операционная система Windows - лицензионная; 7-Zip – бесплатная; Офисный пакет Microsoft Office 2016 - лицензионная; Антивирус Kaspersky Endpoint Security - лицензионная; K-Lite Codec Pack-бесплатная; Microsoft Analysis Services - бесплатная; Mozilla Firefox-бесплатная; Google Chrome-бесплатная; Adobe Reader DC – бесплатная
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (А-306). 385140, Республика Адыгея, Тахтамукайский район, пгт. Яблоновский, ул. Связи, д. 11.	рабочее место преподавателя; учебная мебель и посадочных места по количеству обучающихся, доска, мультимедийное оборудование (проектор, экран)	Операционная система Windows - лицензионная; 7-Zip – бесплатная; Офисный пакет Microsoft Office 2016 - лицензионная; Антивирус Kaspersky Endpoint Security - лицензионная; K-Lite Codec Pack-бесплатная; Microsoft Analysis Services - бесплатная; Mozilla Firefox-

		бесплатная; Google Chrome- бесплатная; Adobe Reader DC – бесплатная.
Отдел территориального подразделения надзорной деятельности и профилактической работы по Тахтамукайскому, Теучежскому районам и городу Адыгейску управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Республике Адыгея, 385132, Республика Адыгея, Тахтамукайский район, пгт. Энем, улица Седина 59 (договор о практической подготовке обучающихся Филиала ФГБОУ ВО «МГТУ» в поселке Яблоновском от 26.01.2021 г. № 19)	-мебель (столы, стулья); -компьютеры Pentium с выходом в Интернет, лицензированное программное обеспечение: · операционная система «Windows»; программа для воспроизведения аудио и видео файлов «Media Player Classic»; программа для работы с архивами «7-Zip»; программа для работы с документами формата PDF «ABBYY FineReader 15 »; Правовая система «Гарант »; Правовая система «Консультант Плюс ».	
Помещения для самостоятельной работы		
Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций (А-104). 385140, Республика Адыгея, Тахтамукайский район, пгт. Яблоновский, ул. Связи, д. 11.	учебная мебель на 30 посадочных мест, учебная доска, мультимедийное оборудование (проектор, экран), ноутбук	Операционная система Windows - лицензионная; 7-Zip – бесплатная; Офисный пакет Microsoft Office 2016 - лицензионная; Антивирус Kaspersky Endpoint Security - лицензионная; K-Lite Codec Pack-бесплатная; Microsoft Analysis Services - бесплатная; Mozilla Firefox-бесплатная; Google Chrome-бесплатная; Adobe Reader DC – бесплатная.
Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации (А-104). 385140, Республика Адыгея, Тахтамукайский район, пгт. Яблоновский, ул. Связи, д. 11.	учебная мебель на 30 посадочных мест, учебная доска, мультимедийное оборудование (проектор, экран), ноутбук	Операционная система Windows - лицензионная; 7-Zip – бесплатная; Офисный пакет Microsoft Office 2016 - лицензионная; Антивирус Kaspersky Endpoint Security - лицензионная; K-Lite Codec Pack-бесплатная; Microsoft Analysis Services - бесплатная; Mozilla Firefox-бесплатная; Google Chrome-бесплатная; Adobe Reader DC – бесплатная.
Помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой и подключением к сети «Интернет» и доступом в	Читальный зал на 50 посадочных мест, компьютерное оснащение с выходом в Интернет на 6 посадочных мест, оснащенные	Операционная система Windows - лицензионная; 7-Zip – бесплатная; Офисный пакет Microsoft Office 2016 - лицензионная; Антивирус Kaspersky Endpoint Security -

ЭИОС – читальный зал филиал ФГБОУ ВО «МГТУ» в поселке Яблоновском. 385140, Республика Адыгея, Тахтамукайский район, пгт. Яблоновский, ул. Связи, д. 11.	специализированной мебелью (стулья, столы, шкафы, шкафы выставочные), мультимедийное оборудование, оргтехника (принтер, сканер, копировальный аппарат).	лицензионная; K-Lite Codec Pack-бесплатная; Microsoft Analysis Services - бесплатная; Mozilla Firefox-бесплатная; Google Chrome-бесплатная; Adobe Reader DC – бесплатная.
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (А-102): технические средства обучения. 385140, Республика Адыгея, Тахтамукайский район, пгт. Яблоновский, ул. Связи, д. 11.		

Дополнения и изменения внес старший преподаватель Хрисониди В.А.
(должность, Ф.И.О., подпись)

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры
Транспортных процессов и техносферной безопасности
(наименование кафедры)

« 25 » августа 20 21 г.

Заведующий кафедрой


(подпись)

И.Н. Чув
(Ф.И.О.)