

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Задорожная Людмила Ивановна  
Должность: Проректор по учебной работе  
Дата подписания: 13.05.2023 13:30:03  
Уникальный программный ключ:  
faa404d1aeb2a023b5f4a331ee5ddc540496512d

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Майкопский государственный технологический университет»**

**Факультет** \_\_\_\_\_ **экономики и сервиса**

**Кафедра** \_\_\_\_\_ **маркетинга, сервиса и туризма**



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**по дисциплине** Б1.О.02 Самоорганизация и технологии профессионально-личностного роста

**по направлению подготовки магистров** \_\_\_\_\_ 43.04.03 Гостиничное дело

**программа магистратуры** \_\_\_\_\_ Гостиничная деятельность

**квалификация (степень) выпускника** \_\_\_\_\_ магистр

**форма обучения** \_\_\_\_\_ очная, заочная

**год начала подготовки** \_\_\_\_\_ 2021

Рабочая программа составлена на основе ФГОС ВО и учебного плана МГТУ по направлению подготовки магистров 43.04.03 Гостиничное дело

Составитель рабочей программы:

Доцент, кандидат экономических наук, доцент

(должность, ученое звание, степень)

  
(подпись)

С.К.Новикова  
(Ф.И.О.)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры  
Маркетинга, сервиса и туризма

(наименование кафедры)

Заведующий кафедрой  
«24» августа 2021 г.

  
(подпись)

А.Р. Кумпилова  
(Ф.И.О.)

Одобрено учебно-методической комиссией факультета  
(где осуществляется обучение)

«24» августа 2021г.

Председатель  
учебно-методического  
совета направления (специальности)  
(где осуществляется обучение)

  
(подпись)

А.Р. Кумпилова  
(Ф.И.О.)

Декан факультета  
(где осуществляется обучение)  
«24» августа 2021г.

  
(подпись)

С.К. Ешугова  
(Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО:  
Начальник УМУ  
«24» августа 2021г.

  
(подпись)

Н.Н. Чудесова  
(Ф.И.О.)

Зав. выпускающей кафедрой  
по направлению (специальности)

  
(подпись)

А.Р. Кумпилова  
(Ф.И.О.)

Руководитель магистерской программы

  
(подпись)

А.Р.Кумпилова  
(Ф.И.О.)

## **1. Цели и задачи учебной дисциплины**

**Целью** изучения учебной дисциплины «Самоорганизация и технологии профессионально-личностного роста» является формирование у обучающихся стремления к постоянному развитию и совершенствованию в личностном и профессиональном направлениях.

**Задачи** учебной дисциплины:

- освоение обучающимися основных понятий, принципов, средств и методов самоорганизации и развития личности;
- осознание обучающимися необходимости развития профессионально значимых личностных качеств, необходимых для управления собственными ресурсами;
- развитие рефлексивных умений.

## **2. Место дисциплины в структуре ОПОП по направлению подготовки**

Дисциплина «Самоорганизация и технологии профессионально-личностного роста» относится к обязательным дисциплинам Блока 1.

Дисциплина «Самоорганизация и технологии профессионально-личностного роста» изучается в первом семестре и является предшествующей для следующих дисциплин: «Организация проектной деятельности в сфере гостеприимства», «Формирование стратегических маркетинговых программ развития сферы гостеприимства и общественного питания», «Формирование производственной концепции и внедрение технологических инноваций в сферу гостеприимства и общественного питания», «Экономика организаций сферы гостеприимства и общественного питания: стратегический уровень», «Стратегическое и программно-целевое управление в сфере гостеприимства и общественного питания», «Оптимизация бизнес-процессов предприятий сферы гостеприимства», «Инновационные технологии в сфере гостеприимства и общественного питания», «Бенчмаркетинг в индустрии гостеприимства» и др.

## **3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП**

В процессе освоения дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

**УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки**

Индикаторы достижения компетенции:

УК-6.1. Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуационные, временные), целесообразно их использует;

УК-6.2. Определяет образовательные потребности и способы совершенствования собственной (в том числе профессиональной) деятельности на основе самооценки;

УК-6.3. Выстраивает гибкую профессиональную траекторию с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, динамично изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития.

**ОПК-6. Способен планировать и применять подходы, методы и технологии научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности**

Индикаторы достижения компетенции:

ОПК-6.1. Планирует научно-прикладные исследования в сфере профессиональной деятельности;

ОПК-6.2. Применяет подходы, методы и технологии научно-прикладных исследований в избранной сфере профессиональной деятельности;

ОПК-6.3. Представляет результаты научно-прикладных исследований в сфере

профессиональной деятельности в виде научных статей, докладов на научных конференциях.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**знать:**

- основные подходы к определению понятия «самоорганизация» (УК-6, ОПК-6);
- структурно-функциональный состав самоорганизации (УК-6);
- взаимосвязь самоорганизации с понятиями «саморазвитие», «самосовершенствование», «саморегуляция», «самоуправление», «рефлексия» (УК-6, ОПК-6);

**уметь:**

- выявлять уровень сформированности как самоорганизации в целом, так и ее отдельных компонентов (УК-6);
- разрабатывать собственный проект совершенствования самоорганизации (ОПК-6);

**владеть:**

- методиками выявления уровня сформированности самоорганизации и ее отдельных компонентов (УК-6, ОПК-6).

**4. Объем дисциплины и виды учебной работы. Общая трудоемкость дисциплины**

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы по очной форме обучения.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

Вид учебной работы	Всего часов/з.е.	Семестры		
		1		
<b>Контактные часы (всего)</b>	<b>39,25/1,09</b>	<b>39,25/1,09</b>		
В том числе:				
Лекции (Л)	13/0,36	13/0,36		
Практические занятия (ПЗ)	26/0,72	26/0,72		
Лабораторные работы (ЛР)	-	-		
Контактная работа в период аттестации (КРАТ)	-	-		
Самостоятельная работа под руководством преподавателя (СРП)	0,25/0,01	0,25/0,01		
<b>Самостоятельная работа (СР) (всего)</b>	<b>68,75/1,91</b>	<b>68,75/1,91</b>		
В том числе:				
Расчетно-графические работы	-	-		
Реферат	-	-		
<i>Другие виды СР (если предусматриваются, приводится перечень видов СРС)</i>				
1. Составление плана-конспекта	23/0,64	23/0,64		
2. Обсуждение докладов	23/0,64	23/0,64		
3. Подготовка ответов на вопросы	22,75/0,63	22,75/0,63		
Курсовой проект (работа)	-	-		
<b>Контроль (всего)</b>	<b>-</b>	<b>-</b>		
Форма промежуточной аттестации:	Зачет	Зачет		
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>108/3</b>	<b>108/3</b>		

4.2. Объем дисциплины и виды учебной работы по заочной форме обучения.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов)

Вид учебной работы	Всего	Семестры
--------------------	-------	----------

	<b>часов/з.е.</b>	<b>1</b>		
<b>Контактные часы (всего)</b>	<b>14,25/0,4</b>	<b>14,25/0,4</b>		
В том числе:				
Лекции (Л)	6/0,17	6/0,17		
Практические занятия (ПЗ)	8/0,22	8/0,22		
Лабораторные работы (ЛР)	-	-		
Контактная работа в период аттестации (КРАТ)	0,25/0,01	0,25/0,01		
Самостоятельная работа под руководством преподавателя (СРП)	-	-		
<b>Самостоятельная работа (СР) (всего)</b>	<b>90/2,5</b>	<b>90/2,5</b>		
В том числе:				
Расчетно-графические работы	-	-		
Реферат	-	-		
<i>Другие виды СР (если предусматриваются, приводится перечень видов СРС)</i>				
1. Составление плана-конспекта	30/0,83	30/0,83		
2. Обсуждение докладов	30/0,83	30/0,83		
3. Подготовка ответов на вопросы	30/0,83	30/0,83		
Курсовой проект (работа)	-	-		
<b>Контроль (всего)</b>	<b>3,75/0,1</b>	<b>3,75/0,1</b>		
Форма промежуточной аттестации:	Зачет	Зачет		
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>108/3</b>	<b>108/3</b>		

## 5. Структура и содержание дисциплины

### 5.1. Структура дисциплины для очной формы обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)						Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Л	ПЗ	КРАТ	СРП	Контроль	СР	
1 семестр									
1.	Тема 1. Теоретические основы профессионального развития человека.	1-2	2	4				10	Блиц-опрос Обсуждение докладов
2.	Тема 2 Профессиональное становление личности.	3-4	2	4				10	Блиц-опрос Обсуждение докладов
3.	Тема 3. Персональный менеджмент как основа профессионального и личностного роста	5- 6	2	4				10	Блиц-опрос Обсуждение докладов
4.	Тема 4. Человек как самоуправляемая система	7-8	2	4				10	Блиц-опрос Обсуждение докладов

5.	Тема 5. Самообразование личности	9-10	2	4				10	Блиц-опрос Обсуждение докладов
6.	Тема 6. Планирование личного бюджета.	11-12	2	4				10	Блиц-опрос Обсуждение докладов
7.	Тема 7. Таймменеджмент. Планирование и реализация целей.	13	1	2				8,75	Блиц-опрос Обсуждение докладов
8.	Промежуточная аттестация								Зачет
9.	Итого за семестр:	-	13	26	-	0,25	-	68,75	-

### 5.2. Структура дисциплины для заочной формы обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)					
		Л	ПЗ	КРАТ	СРП	Контроль	СР
1 семестр							
1.	Тема 1. Теоретические основы профессионального развития человека.	2	2				12
2.	Тема 2 Профессиональное становление личности.	2	2				12
3.	Тема 3. Персональный менеджмент как основа профессионального и личностного роста	2	2				12
4.	Тема 4. Человек как самоуправляемая система		2				12
5.	Тема 5. Самообразование личности						14
6.	Тема 6. Планирование личного бюджета.						14
7.	Тема 7. Таймменеджмент. Планирование и реализация целей.						14
8.	Промежуточная аттестация: Зачет			0,25			
9.	Итого за семестр:	6	8	0,25	-	3,75	90

5.3. Содержание разделов дисциплины «Самоорганизация и технологии профессионально-личностного роста», образовательные технологии  
Лекционный курс

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы / зач. ед.)		Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО				
1.	Тема 1. Теоретические основы профессионального развития человека.	2/0,05	2/0,05	Цели и функции самоменеджмента: самомотивация, постановка цели - анализ и формирование личных целей; планирование - разработка планов и альтернативных вариантов своей деятельности; принятие решений по конкретным делам; реализация и организация - составление распорядка дня и организация личного трудового процесса с целью реализации поставленных задач; контроль - самоконтроль и контроль итогов; информация и коммуникация. Техники самоорганизации. Модель качеств менеджера «Умение управлять самим собой». Самопознание, установление иерархии ценностей, саморазвитие (самоуправление, применение способностей и ориентация в	УК-6 ОПК-6	<b>Знать:</b> основные подходы к определению понятия «самоорганизация». <b>Уметь:</b> выявлять уровень сформированности как самоорганизации в целом, так и ее отдельных компонентов. <b>Владеть:</b> методиками выявления уровня сформированности самоорганизации и ее отдельных компонентов.	Лекция

				своем окружении). Самодиагностика личностного потенциала к самоуправлению и саморазвитию. Рефлексия. Формы рефлексии: ситуативная, ретроспективная, перспективная. Приемы рефлексии.			
2.	Тема 2 Профессиональное становление личности.	2/0,05	2/0,05	Понятие цели. Классификация целей. Этапы определения жизненных целей: разработка общих представлений о жизненных устремлениях, распределение жизненных целей во времени, конкретизация представлений о развитии профессиональной карьеры, инвентаризация целей. Методики постановки целей: ситуационный анализ, <i>SMART</i> -формула.	УК-6 ОПК-6	<b>Знать:</b> структурно- функциональный состав самоорганизации. <b>Уметь:</b> выявлять уровень сформированности как самоорганизации в целом, так и ее отдельных компонентов. <b>Владеть:</b> методиками выявления уровня сформированности самоорганизации и ее отдельных компонентов.	Лекция
3.	Тема 3. Персональный менеджмент как основа профессионального и личностного роста	2/0,05	2/0,05	Понятие ресурса времени. Методики анализа временных затрат. Хронометраж и его контрольная функция. Принципы планирования времени. Планирование по системе Франклина: список жизненных ценностей – выделение наиболее важных жизненных ценностей, постановка глобальной цели -	УК-6 ОПК-6	<b>Знать:</b> взаимосвязь самоорганизации с понятиями «саморазвитие», «самосовершенствование», «саморегуляция», «самоуправление», «рефлексия». <b>Уметь:</b> выявлять уровень сформированности как самоорганизации в целом, так и ее отдельных компонентов.	Лекция

				<p>генеральный план действий по достижению глобальной цели – долгосрочный план (промежуточный) с указанием конкретных целей и конкретных сроков на 4-5 лет – краткосрочный план на несколько месяцев – план на день. Технология планирования по принципу В.Парето. Техника ABC – анализа. Матрица приоритетов Д.Эйзенхауэра. Метод планирования «Альпы». Принципы и приемы организации времени. Самодиагностика «ловушек времени». Построение индивидуального профиля управления временем.</p>		<p><b>Владеть:</b> методиками выявления уровня сформированности самоорганизации и ее отдельных компонентов.</p>	
4.	Тема 4. Человек как самоуправляемая система	2/0,05	-	<p>Профессиональная карьера: понятие, сущность, основные этапы. Управление личной карьерой. Эффективный самомаркетинг. Психодиагностика мотивации, интеллекта и профессионально-важных качеств личности. Определение профессиональных приоритетов и постановка задач карьеры. Карьера</p>	УК-6 ОПК-6	<p><b>Знать:</b> основные подходы к определению понятия «самоорганизация».</p> <p><b>Уметь:</b> разрабатывать собственный проект совершенствования самоорганизации.</p> <p><b>Владеть:</b> методиками выявления уровня сформированности самоорганизации и ее отдельных компонентов.</p>	Лекция

				менеджера: понятие, сущность и стадии развития. Имидж успешного руководителя. Качества современного руководителя. Лидерство.			
5.	Тема 5. Самообразование личности	2/0,05	-	Виды, формы и способы коммуникации. Виды и формы восприятия информации. Коммуникационный процесс. Коммуникационные барьеры. Коммуникационная компетентность.	УК-6 ОПК-6	<b>Знать:</b> структурно-функциональный состав самоорганизации. <b>Уметь:</b> разрабатывать собственный проект совершенствования самоорганизации. <b>Владеть:</b> методиками выявления уровня сформированности самоорганизации и ее отдельных компонентов	Лекция
6.	Тема 6. Планирование личного бюджета.	2/0,05	-	Доходы и расходы. Цели составления личного бюджета. Учет расходов и система планирования расходов. Личный финансовый отчет, анализ расходов. Личный финансовый бюджет. Способы экономии личных средств.	УК-6 ОПК-6	<b>Знать:</b> взаимосвязь самоорганизации с понятиями «саморазвитие», «самосовершенствование», «саморегуляция», «самоуправление», «рефлексия». <b>Уметь:</b> разрабатывать собственный проект совершенствования самоорганизации. <b>Владеть:</b> методиками выявления уровня сформированности самоорганизации и ее отдельных компонентов.	Лекция

7.	Тема 7. Таймменеджмент. Планирование и реализация целей.	1/0,03	-	Социальное и индивидуальное образовательное пространство. Система открытого образования. Составляющие профессионального саморазвития: самоконтроль компетентности, анализ перемен в работе и в себе, умение учиться у других, таблица жизненных и профессиональных целей, дневник достижений и неудач, моделирование своего профессионального портрета, развитие мотивации к управленческой деятельности. Развитие познавательной деятельности (внимание, память, мышление, креативность). Технологии эффективной учебной деятельности.	УК-6 ОПК-6	<b>Знать:</b> взаимосвязь самоорганизации с понятиями «саморазвитие», «самосовершенствование», «саморегуляция», «самоуправление», «рефлексия». <b>Уметь:</b> разрабатывать собственный проект совершенствования самоорганизации. <b>Владеть:</b> методиками выявления уровня сформированности самоорганизации и ее отдельных компонентов.	Лекция
9.	Итого	13/0,36	6/0,17	-	-	-	-

5.4. Практические и семинарские занятия, их наименование, содержание и объем в часах

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование практических и семинарских занятий	Объем в часах / трудоемкость в з.е.	
			ОФО	ЗФО
1 семестр				
1.	Тема 1. Теоретические основы профессионального развития человека.	Саморазвитие и личный успех.	4/0,11	2/0,05
2.	Тема 2 Профессиональное становление личности.	Определение жизненных целей.	4/0,11	2/0,05
3.	Тема 3. Персональный менеджмент как основа профессионального и личностного роста	Таймменеджмент. Планирование и реализация целей.	4/0,11	2/0,05
4.	Тема 4. Человек как самоуправляемая система	Карьерное планирование.	4/0,11	2/0,05
5.	Тема 5. Самообразование личности	Коммуникации и восприятие информации.	4/0,11	-
6.	Тема 6. Планирование личного бюджета.	Планирование личного бюджета.	4/0,11	-
7.	Тема 7. Таймменеджмент. Планирование и реализация целей.	Образованность - стратегическое преимущество личности.	2/0,05	-
8.	Итого за семестр		26/0,72	8/0,22

5.5. Лабораторные занятия, их наименование и объем в часах  
Лабораторные занятия учебным планом не предусмотрены.

5.6. Примерная тематика курсовых проектов (работ)  
Курсовой проект (работа) учебным планом не предусмотрен.

5.7. Самостоятельная работа студентов  
Содержание и объем самостоятельной работы студентов

№ п/п	Разделы и темы рабочей программы самостоятельного изучения	Перечень домашних заданий и других вопросов для самостоятельного изучения	Сроки выполнения	Объем в часах / трудоемкость в з.е.	
				ОФО	ЗФО
1 семестр					
1.	Тема 1. Теоретические основы профессионального развития человека.	Составление плана-конспекта Подготовка докладов Подготовка ответов на вопросы	1-2	10/0,28	12/0,33
2.	Тема 2 Профессиональное становление личности.	Составление плана-конспекта Подготовка докладов Подготовка ответов на	3-4	10/0,28	12/0,33

		вопросы			
3.	Тема 3. Персональный менеджмент как основа профессионального и личностного роста	Составление плана-конспекта Подготовка докладов Подготовка ответов на вопросы	5- 6	10/0,28	12/0,33
4.	Тема 4. Человек как самоуправляемая система	Составление плана-конспекта Подготовка докладов Подготовка ответов на вопросы	7-8	10/0,28	12/0,33
5.	Тема 5. Самообразование личности	Составление плана-конспекта Подготовка докладов Подготовка ответов на вопросы	9-10	10/0,28	14/0,39
6.	Тема 6. Планирование личного бюджета.	Составление плана-конспекта Подготовка докладов Подготовка ответов на вопросы	11-12	10/0,28	14/0,39
7.	Тема 7. Таймменеджмент. Планирование и реализация целей.	Составление плана-конспекта Подготовка докладов Подготовка ответов на вопросы	13	8,75/0,24	14/0,39
8.	Итого за семестр:	-	-	68,75/1,92	90/2,5

## **6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

### **6.1. Методические указания**

1. Методические указания по изучению дисциплины «Самоорганизация и технологии профессионально-личностного роста» [Электронный ресурс]: для студентов всех форм обучения направления подготовки магистров 43.04.03 Гостиничное дело, программа магистратуры Гостиничная деятельность / [составитель Калашникова С.В.]. - Майкоп, 2019. - 32 с. - Режим доступа: <http://lib.mkgtu.ru:8002/libdata.php?id=2100051514>

### **6.2. Литература для самостоятельной работы**

1. Шарков, Ф.И. Коммуникология: коммуникационный консалтинг [Электронный ресурс]: учебное пособие / Ф.И. Шарков. - Москва: Дашков и К, 2020. - 406 с.- ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=358576>

2. Генкин, Б. М. Мотивация и организация эффективной работы (теория и практика) [Электронный ресурс]: монография / Генкин Б. М. - Москва: Юр. Норма, ИНФРА-М, 2018. - 352 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <https://new.znanium.com/catalog/product/952147>

3. Ковалева, М. А. Основы самоорганизации [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / М.А. Ковалева, В.В. Нюренберг, Л.Д. Филиогло. - Москва: ИНФРА-М, 2018. - 358 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <https://new.znanium.com/catalog/product/1003413>

4. Эргономика [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / В. В. Адамчук [и др.]; под ред. В. В. Адамчука. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 264 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75785.html>

5. Архангельский, Г.А. Тайм-менеджмент [Электронный ресурс]: полный курс / Архангельский Г.А., Бехтерев С.В., Лукашенко М. - Москва: Альпина Пабл., 2016. - 311 с. I- ЭБС «Znaniium.com» - Режим доступа: <https://new.znaniium.com/catalog/product/925383>

6. Абакумова, Н. Н. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н. Н. Абакумова. - Новосибирск: Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2015. - 235 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/87136.html>

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

## 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Самоорганизация и технологии профессионально-личностного роста»

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

7.1.1. Для очной формы обучения

Этапы формирования компетенции (согласно учебному плану)	Наименование дисциплин, формирующих компетенции в процессе освоения ОП
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	
<b>1</b>	<b>Самоорганизация и технологии профессионально-личностного роста</b>
1	Организация образовательной деятельности и методика преподавания дисциплин в сфере гостеприимства и общественного питания
1	Ознакомительная практика
2	Организационно-управленческая практика
3	Проектно-технологическая практика
4	Научно-исследовательская работа
4	Преддипломная практика
4	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-6. Способен планировать и применять подходы, методы и технологии научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности	
<b>1</b>	<b>Самоорганизация и технологии профессионально-личностного роста</b>
1	Ознакомительная практика
4	Преддипломная практика
4	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

4	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
---	---

7.1.2. Для заочной формы обучения

Этапы формирования компетенции (согласно учебному плану)	Наименование дисциплин, формирующих компетенции в процессе освоения ОП
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	
<b>1</b>	<b>Самоорганизация и технологии профессионально-личностного роста</b>
1	Организация образовательной деятельности и методика преподавания дисциплин в сфере гостеприимства и общественного питания
1	Ознакомительная практика
1	Организационно-управленческая практика
2	Проектно-технологическая практика
2	Научно-исследовательская работа
3	Преддипломная практика
3	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
3	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-6. Способен планировать и применять подходы, методы и технологии научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности	
<b>1</b>	<b>Самоорганизация и технологии профессионально-личностного роста</b>
1	Ознакомительная практика
3	Преддипломная практика
3	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
3	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
<p><b>УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</b></p> <p>Индикаторы достижения компетенции:</p> <p>УК-6.1. Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуационные, временные), целесообразно их использует;</p> <p>УК-6.2. Определяет образовательные потребности и способы совершенствования собственной (в том числе профессиональной) деятельности на основе самооценки;</p> <p>УК-6.3. Выстраивает гибкую профессиональную траекторию с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, динамично изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития.</p>					
<p><b>Знать:</b> теоретико-методологические основы самооценки, саморазвития, самореализации; направления и источники саморазвития и самореализации; способы самоорганизации собственной деятельности и ее совершенствования.</p>	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Доклад, конспект, зачет
<p><b>Уметь:</b> определять личностные и профессиональные приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; разрабатывать, планировать, контролировать, оценивать собственную деятельность в решении задач саморазвития и самореализации.</p>	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
<p><b>Владеть:</b> навыками осуществления деятельности по самоорганизации и саморазвитию в соответствии с личностными и профессиональными</p>	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

приоритетами.					
<p><b>ОПК-6. Способен планировать и применять подходы, методы и технологии научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности</b></p> <p>Индикаторы достижения компетенции:</p> <p>ОПК-6.1. Планирует научно-прикладные исследования в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>ОПК-6.2. Применяет подходы, методы и технологии научно-прикладных исследований в избранной сфере профессиональной деятельности;</p> <p>ОПК-6.3. Представляет результаты научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности в виде научных статей, докладов на научных конференциях.</p>					
<b>Знать:</b> подходы, методы и технологии научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Доклад, конспект, зачет
<b>Уметь:</b> представлять результаты научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности в виде научных статей, докладов на научных конференциях.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
<b>Владеть:</b> навыками планирования научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

7.3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

**Темы докладов:**

1. Обзор концепций самоменеджмента.
2. Самопознание и самоанализ. Сущность, методы.
3. Лидерство. Лидерские качества и пути их развития.
4. Стресс. Способы преодоления и профилактики стресса.
5. Финансовое планирование жизни.
6. Самоуправление деловой карьерой.
7. Самомаркетинг и карьера.
8. Сущность и назначение самоорганизации личности.
9. Особенности самоорганизации личности в профессиональном аспекте в гостиничной деятельности.
10. Технологии профессионально-личностного роста в гостиничной деятельности.
11. Сущность и этапы профессионально-личностного роста .
12. Особенности профессионально-личностного роста в гостиничной деятельности.
13. Традиционные и инновационные технологии профессионально-личностного роста
14. Самоменеджмент в гостиничной деятельности.
15. Организация и руководство работы команды в гостиничной деятельности.
16. Выработка стратегии для достижения поставленной цели

**Приметные тестовые задания**

Вопрос № 1: Самопознание субъектом своих внутренних психических актов и состояний называется...

Варианты ответов: (выберите один правильный ответ)

1. установкой
2. эмоцией
3. рефлексией
4. регуляцией

Вопрос № 2: Оценка личности самой себя, своих возможностей, качеств и места среди других людей называется...

Варианты ответов: (выберите один правильный ответ)

1. интроспекцией
2. рефлексией
3. притязанием
4. самооценкой

Вопрос № 3: Представление личности о себе, о том «какой я есть» – это \_\_\_\_\_ я – концепция

Варианты ответов: (выберите один правильный ответ)

1. идеальная
2. фантастическая
3. возможная
4. реальная

Вопрос № 4: Сознательное действие, оцениваемое с точки зрения нравственного самоопределения человека, называется...

Варианты ответов: (выберите один правильный ответ)

1. установкой
2. переживанием
3. поступком
4. поведением

Вопрос № 5: Если причины поступков человек усматривает в независимых от людей обстоятельствах, то ему свойственен \_\_\_\_\_ локус контроля.

Варианты ответов: (выберите один правильный ответ)

1. внешний
2. субъективный
3. внутренний
4. объективный

Вопрос № 6: Утверждение, отражающее понимание интеллекта в психологии - это

...

Варианты ответов: (выберите один правильный ответ)

1. интеллект – это способность адаптироваться к условиям окружающей среды
2. интеллект – это то, что измеряется тестами интеллекта
3. интеллект – это результат мышления
4. интеллект – это умение решать нестандартные задачи

Вопрос № 7: Система сложившихся взглядов на окружающий мир и свое место в нем называется....

Варианты ответов: (выберите один правильный ответ)

1. самосознанием
2. мировоззрением
3. самоопределением
4. убеждением

Вопрос № 8: Отстаивание личной точки зрения является \_\_\_\_\_ поведением человека.

Варианты ответов: (выберите один правильный ответ)

1. личностным
2. бессознательным
3. индивидуальным
4. креативным

Вопрос № 9: Информатизация современного образования заключается в ...

Варианты ответов: (выберите один правильный ответ)

1. широком и массовом использовании вычислительной техники и информационных технологий в процессе обучения человека
2. усилении взаимосвязи теоретической и практической подготовки молодого человека к современной жизнедеятельности
3. усилении взаимосвязи теоретической и практической подготовки молодого человека к современной жизнедеятельности
4. ориентации образовательной системы на реализацию, прежде всего, государственного образовательного стандарта

Вопрос № 10: В когнитивную составляющую самосознания входят...

Варианты ответов: (выберите один правильный ответ)

1. управление собой
2. презентация себя

3. знание личности о себе
4. отношение личности к себе

Вопрос № 11: Воображение дополняет мышление...

Варианты ответов: (выберите один правильный ответ)

1. при расстройствах психики
2. в ситуациях, характеризующихся определенностью, полнотой и непротиворечивостью
3. в стандартных ситуациях, которые хорошо известны человеку
4. при решении проблемных ситуаций

Вопрос № 12: Анализ, синтез, сравнение, обобщение, абстрагирование – это ...

Варианты ответов: (выберите один правильный ответ)

1. формы мышления
2. мыслительные операции
3. виды мышления
4. характеристики мышления

Вопрос № 13: К показателям способностей человека относят...

Варианты ответов: (выберите несколько правильных ответов)

1. знания, умения, навыки
2. мотивацию деятельности
3. характерологические черты
4. темп продвижения в области деятельности

Вопрос № 14: Высшая степень развития способностей называется...

Варианты ответов: (выберите несколько правильных ответов)

1. творчеством
2. навыком
3. умением
4. талантом

Вопрос № 15: Психологические особенности человека, от которых зависит успешность приобретения знаний, умений, навыков, но которые сами не сводятся к знаниям, умениям, навыкам, называются...

Варианты ответов: (выберите несколько правильных ответов)

1. характером
2. темпераментом
3. способностями
4. мышлением

Вопрос № 16: Быстрая и правильная ориентация в постоянно меняющихся условиях среды, в выделении тех ее объектов, которые могут иметь в данный момент наибольший жизненный смысл – это основная функция внимания...

Варианты ответов: (выберите один правильный ответ)

1. произвольного
2. послепроизвольного
3. эмпирического
4. непроизвольного

Вопрос № 17: Интеллектуальные чувства выражают и отражают...

Варианты ответов: (выберите один правильный ответ)

1. отношение личности к различным фактам жизни и их отражению в искусстве
2. отношение личности к процессу познания, его успешности и неуспешности

3. отношение личности к другим людям
4. отношение человека к фактам жизни

Вопрос № 18: В \_\_\_\_\_ проявляется личная значимость, оценка внешних и внутренних ситуаций, как удовлетворяются потребности человека.

Варианты ответов: (выберите один правильный ответ)

1. воображении
2. эмоциях
3. восприятии
4. мышлении

Вопрос № 19: Возникновение побуждения и постановка цели, борьба мотивов, принятие решения и исполнение относятся к фазам...

Варианты ответов: (выберите один правильный ответ)

1. мыслительного процесса
2. формирования памяти
3. формирования характера
4. волевого процесса

Вопрос № 20: Сознательное регулирование человеком своего поведения и деятельности, связанное с преодолением внутренних и внешних препятствий, называется ...

Варианты ответов: (выберите один правильный ответ)

1. сознанием
2. ригидностью
3. волей
4. пластичностью

Вопрос № 21: Пирамиду потребностей предложил:

1. А.Маслоу;
2. М.Вебер;
3. В.Зомбарт.
4. К.Маркс

Вопрос № 22: Потребности человека в услугах не характеризуются:

1. зависимостью от психологических факторов;
2. зависимостью от возраста;
3. абсолютным постоянством.
4. зависимостью от дохода.

Вопрос № 23: Человек как общественное существо способен сублимировать свои:

1. биологические потребности;
2. социальные потребности;
3. потребности в защите своей жизни.

### **Вопросы к зачету**

1. Сущность понятий: человек, личность, индивид, субъект, индивидуальность, взаимосвязь между ними. Системный подход к пониманию человека.

2. Периоды в развитии человека с точки зрения возрастных классификаций развития.

3. Основные факторы развития личности. Сущность, значение.

4. Деятельность человека. Сущность, структура.

5. Понятие самоорганизации, особенности и проявление. Интегральность самоорганизации.
6. Темпо-ритмические характеристики человека.
7. Потребностно-мотивационная сфера личности. Возможности ее диагностирования.
8. Саморегуляция, самоуправление, саморазвитие.
9. Самообразование как система умственного и мировоззренческого самовоспитания.
10. Взаимосвязь самоорганизации и самообразования.
11. Дуальность природы человека: соотношение биологического и социального, души и тела в человеке.
12. Человек, личность, индивид, субъект, индивидуальность: понятия и соотношение между ними.
13. Факторы, влияющие на формирование личности.
14. Возрастная периодизация. Теория Э. Эриксона.
15. Основные теории в определении структуры личности в зарубежной и отечественной психологии: З. Фрейд.
16. Основные теории в определении структуры личности в зарубежной и отечественной психологии: Дж. Уотсон.
17. Основные теории в определении структуры личности в зарубежной и отечественной психологии: А. Маслоу.
18. Основные теории в определении структуры личности в зарубежной и отечественной психологии: Г. Олпорт.
19. Основные теории в определении структуры личности в зарубежной и отечественной психологии: Д. Кеттел.
20. Основные теории в определении структуры личности в зарубежной и отечественной психологии: Л.С. Выготский.
21. Основные теории в определении структуры личности в зарубежной и отечественной психологии: С.Л. Рубинштейн.
22. Основные теории в определении структуры личности в зарубежной и отечественной психологии: Дж. Келли.
23. Социальная направленность, социальный опыт.
24. Интеллект и самосознание личности.
25. Деятельность как психологическая категория. Структура деятельности.
26. Целеполагание деятельности. Требования к постановке целей деятельности.
27. Планирование деятельности: кратко-, средне- и долгосрочное.
28. Продуктивная деятельность: показатели, уровни продуктивности.
29. Темперамент: понятие и структура, свойства и типы темперамента. Темперамент и индивидуальный стиль деятельности.
30. Темпо-ритмические характеристики человека. Физический, психический и интеллектуальный ритмы человека.
31. Потребностно-мотивационная сфера. Классификация потребностей и мотивов.
32. Понятие и структура характера. Формирование характера. Акцентуации характера.
33. Потенциал личности. Самомотивация. Модель самоорганизующейся личности.
34. Эмоции и чувства личности. Психологическая устойчивость личности.
35. Самоопределение, профессиональный и личностный рост. Выбор и способы определения индивидуальной образовательной траектории.
36. Механизмы психологической защиты личности.
37. Планирование деятельности человека. Специфика краткосрочного, среднесрочного и долгосрочного планирования с учетом конкретной методики планирования. Техники (SMART и др.) при постановке целей деятельности.

38. Техника хронометража в анализе продуктивной деятельности.  
 39. Понятие профессиональной карьеры. Основные этапы ее планирования.  
 40. Сущность, значение и особенности самообразовательной деятельности человека.

Возможности корпоративного образования в системе образования Российской Федерации.

41. Основные методы самообразования. Особенности, преимущества и ограничения.  
 42. Основные проявления самоорганизации, самоорганизующейся личности.  
 43. Характеристики самоактуализирующегося человека.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

### **Требования к написанию доклада**

Доклад - продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой письменное или устное сообщение по представлению полученных результатов определенной темы.

Цель подготовки доклада: сформировать научно-исследовательские навыки и умения у обучающегося; способствовать овладению методами научного познания; освоить навыки публичного выступления; научиться критически мыслить.

Текст доклада должен содержать аргументированное изложение определенной темы. Доклад должен быть структурирован и включать введение, основную часть, заключение.

<b>Критерии оценивания доклада:</b>	
«отлично»	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Представленная информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов. Широко использованы информационные технологии. Отсутствуют ошибки в представляемой информации. Ответы на вопросы полные с приведением примеров и пояснений. Выводы обоснованы.
«хорошо»	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без дополнительной литературы. Не все выводы сделаны или не все обоснованы. Представленная информация систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов. Используются информационные технологии. На дополнительные вопросы даны неполные ответы.
«удовлетворительно»	Проблема раскрыта не полностью. Представленная информация не систематизирована или не последовательна. Используются 1-2 профессиональных термина. Используются информационные технологии частично. Допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы; отсутствуют выводы.
«неудовлетворительно»	Тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

### **Критерии оценки знаний при проведении тестирования**

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 50 %;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

#### Критерии оценки знаний студентов на зачете

«Зачтено» - выставляется при условии, если студент показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт.

«Не зачтено» - выставляется при наличии серьезных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если студент показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы.

## 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 8.1. Основная литература

1. Гуревич, П.С. Психология личности [Электронный ресурс]: учебник / П.С. Гуревич. - Москва: ИНФРА-М, 2020. - 479 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1063688>

2. Генкин, Б. М. Мотивация и организация эффективной работы (теория и практика) [Электронный ресурс]: монография / Генкин Б. М. - Москва: Юр. Норма, ИНФРА-М, 2018. - 352 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <https://new.znanium.com/catalog/product/952147>

3. Архангельский, Г.А. Тайм-менеджмент [Электронный ресурс]: полный курс / Архангельский Г.А., Бехтерев С.В., Лукашенко М. - Москва: Альпина Пабли., 2016. - 311 с. I- ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <https://new.znanium.com/catalog/product/925383>

4. Абакумова, Н. Н. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н. Н. Абакумова. - Новосибирск: Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2015. - 235 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/87136.html>

5. Щукина М.А. Психология саморазвития личности [Электронный ресурс]: монография / М.А. Щукина - СПб:СПбГУ, 2015. - 348 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/941690>

6. Кочетков, М.В. Коммуникативно-ориентированные технологии профессионального обучения [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов / Кочетков М.В. - Красноярск: Сибирский государственный технологический университет, 2014. - 161 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29279.html>

### 8.2. Дополнительная литература

1. Шарков, Ф.И. Коммуникология: коммуникационный консалтинг [Электронный ресурс]: учебное пособие / Ф.И. Шарков. - Москва: Дашков и К, 2020. - 406 с.- ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=358576>

2. Методические указания по изучению дисциплины «Самоорганизация и

технологии профессионально-личностного роста» [Электронный ресурс]: для студентов всех форм обучения направления подготовки магистров 43.04.03 Гостиничное дело, программа магистратуры Гостиничная деятельность / [составитель Калашникова С.В.]. - Майкоп, 2019. - 32 с. - Режим доступа: <http://lib.mkgtu.ru:8002/libdata.php?id=2100051514>

3. Ковалева, М. А. Основы самоорганизации [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / М.А. Ковалева, В.В. Нюренберг, Л.Д. Филиогло. - Москва: ИНФРА-М, 2018. - 358 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <https://new.znanium.com/catalog/product/1003413>

4. Эргономика [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / В. В. Адамчук [и др.]; под ред. В. В. Адамчука. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 264 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75785.html>

### 8.3. Информационно-телекоммуникационные ресурсы сети «Интернет»

1. Административно-управленческий портал [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.aup.ru>

2. Бесплатная библиотека России. Конференции, книги, пособия, научные издания [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://libed.ru/knigi-nauka/>

3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://window.edu.ru>

4. Социальная сеть профессиональных контактов НП «Гильдия маркетологов» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.marketologi.ru>

## 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Раздел / Тема с указанием основных учебных элементов	Методы обучения	Способы (формы) обучения	Средства обучения	Формируемые компетенции/ трудовые функции
<p><b>Тема 1. Саморазвитие и личный успех.</b> Цели и функции самоменеджмента: самомотивация, постановка цели - анализ и формирование личных целей; планирование - разработка планов и альтернативных вариантов своей деятельности; принятие решений по конкретным делам; реализация и организация - составление распорядка дня и организация личного трудового процесса с целью реализации поставленных задач; контроль - самоконтроль и контроль итогов; информация и коммуникация. Техники самоорганизации. Модель качеств менеджера «Умение управлять самим собой». Самопознание, установление иерархии ценностей, саморазвитие (самоуправление, применение способностей и ориентация в своем окружении). Самодиагностика личностного потенциала к самоуправлению и саморазвитию. Рефлексия. Формы рефлексии: ситуативная, ретроспективная, перспективная. Приемы рефлексии.</p>	<p>Лекция, конспектирование, приобретение знаний, формирование умений и навыков, закрепление, проверка знаний, умений навыков</p>	<p>Аудиторная (изучение нового учебного материала, формирование и совершенствование умений и навыков, обобщение и систематизация знаний, контроль и коррекция знаний). Проведение занятий с использованием ЭО и ДОТ.</p>	<p>Устная речь, письмо, схемы, рисунки, учебники, учебные пособия</p>	<p>УК-6 ОПК-6</p>
<p><b>Тема 2. Определение жизненных целей.</b> Понятие цели. Классификация целей. Этапы определения жизненных целей: разработка общих представлений о жизненных устремлениях, распределение жизненных целей</p>	<p>Лекция, конспектирование, приобретение знаний, формирование умений и навыков, закрепление, проверка знаний, умений</p>	<p>Аудиторная (изучение нового учебного материала, формирование и совершенствование</p>	<p>Устная речь, письмо, схемы, рисунки, учебники, учебные пособия</p>	<p>УК-6 ОПК-6</p>

<p>во времени, конкретизация представлений о развитии профессиональной карьеры, инвентаризация целей. Методики постановки целей: ситуационный анализ, SMART-формула.</p>	<p>навыков</p>	<p>умений и навыков, обобщение и систематизация знаний, контроль и коррекция знаний). Проведение занятий с использованием ЭО и ДОТ.</p>		
<p><b>Тема 3. Таймменеджмент. Планирование и реализация целей.</b> Понятие ресурса времени. Методики анализа временных затрат. Хронометраж и его контрольная функция. Принципы планирования времени. Планирование по системе Франклина: список жизненных ценностей – выделение наиболее важных жизненных ценностей, постановка глобальной цели - генеральный план действий по достижению глобальной цели – долгосрочный план (промежуточный) с указанием конкретных целей и конкретных сроков на 4-5 лет – краткосрочный план на несколько месяцев – план на день. Технология планирования по принципу В.Парето. Техника ABC – анализа. Матрица приоритетов Д.Эйзенхауэра. Метод планирования «Альпы». Принципы и приемы организации времени. Самодиагностика «ловушек времени». Построение индивидуального профиля управления временем.</p>	<p>Лекция, конспектирование, приобретение знаний, формирование умений и навыков, закрепление, проверка знаний, умений навыков</p>	<p>Аудиторная (изучение нового учебного материала, формирование и совершенствование умений и навыков, обобщение и систематизация знаний, контроль и коррекция знаний). Проведение занятий с использованием ЭО и ДОТ.</p>	<p>Устная речь, письмо, схемы, рисунки, учебники, учебные пособия</p>	<p>УК-6 ОПК-6</p>
<p><b>Тема 4. Карьерное планирование.</b> Профессиональная карьера: понятие, сущность, основные этапы. Управление личной карьерой. Эффективный самомаркетинг.</p>	<p>Лекция, конспектирование, приобретение знаний, формирование умений и навыков, закрепление,</p>	<p>Аудиторная (изучение нового учебного материала, формирование и</p>	<p>Устная речь, письмо, схемы, рисунки, учебники, учебные</p>	<p>УК-6 ОПК-6</p>

<p>Психодиагностика мотивации, интеллекта и профессионально-важных качеств личности. Определение профессиональных приоритетов и постановка задач карьеры. Карьера менеджера: понятие, сущность и стадии развития. Имидж успешного руководителя. Качества современного руководителя. Лидерство.</p>	<p>проверка знаний, умений навыков</p>	<p>совершенствование умений и навыков, обобщение и систематизация знаний, контроль и коррекция знаний). Проведение занятий с использованием ЭО и ДОТ.</p>	<p>пособия</p>	
<p><b>Тема 5. Коммуникации и восприятие информации.</b> Виды, формы и способы коммуникации. Виды и формы восприятия информации. Коммуникационный процесс. Коммуникационные барьеры. Коммуникационная компетентность.</p>	<p>Лекция, конспектирование, приобретение знаний, формирование умений и навыков, закрепление, проверка знаний, умений навыков</p>	<p>Аудиторная (изучение нового учебного материала, формирование и совершенствование умений и навыков, обобщение и систематизация знаний, контроль и коррекция знаний). Проведение занятий с использованием ЭО и ДОТ.</p>	<p>Устная речь, письмо, схемы, рисунки, учебники, учебные пособия</p>	<p>УК-6 ОПК-6</p>
<p><b>Тема 6. Планирование личного бюджета.</b> Доходы и расходы. Цели составления личного бюджета. Учет расходов и система планирования расходов. Личный финансовый отчет, анализ расходов. Личный финансовый бюджет. Способы экономии личных средств.</p>	<p>Лекция, конспектирование, приобретение знаний, формирование умений и навыков, закрепление, проверка знаний, умений навыков</p>	<p>Аудиторная (изучение нового учебного материала, формирование и совершенствование умений и навыков, обобщение и систематизация знаний, контроль и коррекция знаний). Проведение занятий</p>	<p>Устная речь, письмо, схемы, рисунки, учебники, учебные пособия</p>	<p>УК-6 ОПК-6</p>

		с использованием ЭО и ДОТ.		
<p><b>Тема 7. Образованность - стратегическое преимущество личности.</b> Социальное и индивидуальное образовательное пространство. Система открытого образования. Составляющие профессионального саморазвития: самоконтроль компетентности, анализ перемен в работе и в себе, умение учиться у других, таблица жизненных и профессиональных целей, дневник достижений и неудач, моделирование своего профессионального портрета, развитие мотивации к управленческой деятельности. Развитие познавательной деятельности (внимание, память, мышление, креативность). Технологии эффективной учебной деятельности.</p>	<p>Лекция, конспектирование, приобретение знаний, формирование умений и навыков, закрепление, проверка знаний, умений навыков</p>	<p>Аудиторная (изучение нового учебного материала, формирование и совершенствование умений и навыков, обобщение и систематизация знаний, контроль и коррекция знаний). Проведение занятий с использованием ЭО и ДОТ.</p>	<p>Устная речь, письмо, схемы, рисунки, учебники, учебные пособия</p>	<p>УК-6 ОПК-6</p>

**10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, позволяют:

- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования;
- автоматизировать расчеты аналитических показателей, предусмотренные программой научно-исследовательской работы;
- автоматизировать поиск информации посредством использования справочных систем.

**10.1. Перечень необходимого программного обеспечения**

<b>Наименование программного обеспечения, производитель</b>	<b>Реквизиты подтверждающего документа (№ лицензии, дата приобретения, срок действия)</b>
Операционная система «Windows»	Договор 0376100002715000045-0018439-01 от 19.06.2015
Adobe Reader	Бесплатно, бессрочный
К-Lite Codec Pack, Codec Guide	Бесплатно, бессрочный
7-zip.org	GNU LGPL
Офисный пакет WPSOffice	Свободно распространяемое ПО

**10.2. Перечень необходимых информационных справочных систем**

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам:

1. Электронная библиотечная система «IPRbooks» (<http://www.iprbookshop.ru/>)
2. Электронная библиотечная система «ZNANIUM.COM» (<http://www.znanium.com>).

Для обучающихся обеспечен доступ (удаленный доступ) к следующим современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам:

1. Консультант Плюс – справочная правовая система (<http://consultant.ru>)
2. Web of Science (WoS) (<http://apps.webofknowledge.com>)
3. Научная электронная библиотека (НЭБ) (<http://www.elibrary.ru>)
4. Электронная Библиотека Диссертаций (<https://dvs.rsl.ru>)
5. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru>)
6. Национальная электронная библиотека (<http://нэб.рф>)

**11. Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

<b>Наименования специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</b>	<b>Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</b>	<b>Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа</b>
<b>Специальные помещения</b>		
Учебные аудитории для	Переносное мультимедий-	1. Операционная система

<p>проведения занятий лекционного типа: № ауд. 3-12, 3-15, 3-17, 3-19, 3-20, 3-22, адрес: г. Майкоп, ул. Пушкина 177.</p> <p>Аудитории для занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: ауд. 3-11, 3-12, 3-15, 3-16, 3-17, 3-19, 3-20, 3-22, адрес: г. Майкоп, ул. Пушкина 177.</p> <p>Компьютерный класс: ауд. 3-2 адрес: г. Майкоп, ул. Пушкина 177.</p>	<p>ное оборудование, доска, мебель для аудиторий, компьютерный класс на 12 посадочных мест, оснащенный компьютерами Pentium с выходом в Интернет.</p>	<p>«Windows», договор 0376100002715000045-0018439-01 от 19.06.2015; свободно распространяемое (бесплатное не требующее лицензирования) программное обеспечение:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Программа для воспроизведения аудио и видео файлов «K-Lite Codec»;</li> <li>2. Офисный пакет «WPS Office»;</li> <li>3. Программа для работы с архивами «7zip»;</li> <li>4. Программа для работы с документами формата .pdf «Adobe Reader»</li> </ol>
<p>Помещения для самостоятельной работы</p>		
<p>Учебные аудитории для самостоятельной работы: ауд. 3-11, 3-16 адрес: г. Майкоп, ул. Пушкина 177.</p> <p>Читальный зал: ул. Первомайская, 191, 3 этаж.</p>	<p>Переносное мультимедийное оборудование, доска, мебель для аудиторий, компьютерный класс на 12 посадочных мест, оснащенный компьютерами Pentium с выходом в Интернет.</p> <p>Читальный зал имеет 60 посадочных мест, оснащен 15 компьютерами с выходом в Интернет, специализированной мебелью, стационарным мультимедийным оборудованием, оргтехникой.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Операционная система «Windows», договор 0376100002715000045-0018439-01 от 19.06.2015; свободно распространяемое (бесплатное не требующее лицензирования) программное обеспечение:</li> <li>1. Программа для воспроизведения аудио и видео файлов «K-Lite Codec»;</li> <li>2. Офисный пакет «WPS Office»;</li> <li>3. Программа для работы с архивами «7zip»;</li> <li>4. Программа для работы с документами формата .pdf «Adobe Reader»</li> </ol>

