

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Задорожная Людмила Ивановна  
Должность: Проректор по учебной работе  
Дата подписания: 13.05.2023 13:34:55  
Уникальный программный ключ:  
faa404d1aeb2a023b5f4a331ee5ddc540496512d

## МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Майкопский государственный технологический университет»

Факультет \_\_\_\_\_ экономики и сервиса \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_ маркетинга, сервиса и туризма \_\_\_\_\_



**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по учебной работе  
Л.И. Задорожная

*Л.И. Задорожная* 13 мая 2023 г

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине Б1.О.12 Организация образовательной деятельности и методика преподавания дисциплин в сфере гостеприимства и общественного питания

по направлению подготовки  
магистров \_\_\_\_\_ 43.04.03 Гостиничное дело \_\_\_\_\_

программа магистратуры Гостиничная деятельность \_\_\_\_\_

квалификация (степень)  
выпускника \_\_\_\_\_ магистр \_\_\_\_\_

форма обучения \_\_\_\_\_ очная, заочная \_\_\_\_\_

год начала подготовки \_\_\_\_\_ 2020 \_\_\_\_\_

Рабочая программа составлена на основе ФГОС ВО и учебного плана МГТУ по направлению подготовки магистров 43.04.03 Гостиничное дело

Составитель рабочей программы:

Доцент, кандидат экономических наук, доцент  Кумпилова А.Р.  
(должность, ученое звание, степень) (подпись) (Ф.И.О.)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры  
Маркетинга, сервиса и туризма

\_\_\_\_\_  
(наименование кафедры)

Заведующий кафедрой  
«27» мая 20 дог.  Кумпилова А. Р.  
(подпись) (Ф.И.О.)

Одобрено научно-методической комиссией факультета  
(где осуществляется обучение) «27» мая 20 дог.

Председатель  
научно-методического  
совета направления (специальности)  
(где осуществляется обучение)  Кумпилова А.Р.  
(подпись) (Ф.И.О.)

Декан факультета  
(где осуществляется обучение)  
«27» мая 20 дог.  Ешугова С.К.  
(подпись) (Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО:  
Начальник УМУ  
«28» мая 20 дог.  Чудесова Н.Н.  
(подпись) (Ф.И.О.)

Зав. выпускающей кафедрой  
по направлению (специальности)  Кумпилова А.Р.  
(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель магистерской программы  Кумпилова А.Р.  
(подпись) (Ф.И.О.)

## **1. Цели и задачи учебной дисциплины**

**Целью** изучения дисциплины «Организация образовательной деятельности и методика преподавания дисциплин в сфере гостеприимства и общественного питания» является формирование у магистров системных представлений об организации учебной деятельности в вузе и методике преподавания в высшей школе в условиях модернизации российского образования, умение организовать преподавание дисциплины гостиничного профиля, умений передавать свои знания с использованием различных методов организации занятий.

**Задачами курса являются:**

- дать представления об основных направлениях развития и законодательной базы высшего образования в России;
- ознакомить магистрантов с организацией основных видов учебных занятий, методами контроля усвоения учебного материала и формирования компетенций;
- научить магистрантов готовить документацию, обеспечивающую реализацию образовательного процесса.

## **2. Место дисциплины в структуре ОПОП по направлению подготовки**

Дисциплина «Организация образовательной деятельности и методика преподавания дисциплин гостиничного профиля» относится к дисциплинам обязательной части (блок 1) ОПОП.

Изучение данной дисциплины базируется на знании основ уровня бакалаврской программы.

Основные положения дисциплины «Организация образовательной деятельности и методика преподавания дисциплин гостиничного профиля» должны быть использованы при изучении дисциплин: «Современные коммуникационные технологии межкультурного взаимодействия в сфере гостеприимства», «Самоорганизация и технологии профессионально-личностного роста», «Иностранный язык делового и профессионального общения», прохождении учебной и производственной практик и государственной итоговой аттестации.

## **3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В процессе освоения дисциплины у магистров формируются следующие профессиональные компетенции, установленные ВУЗом:

УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

УК-6.1. Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуационные, временные), целесообразно их использует

УК-6.2. Определяет образовательные потребности и способы совершенствования собственной (в том числе профессиональной) деятельности на основе самооценки

УК-6.3. Выстраивает гибкую профессиональную траекторию с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, динамично изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития.

ОПК-7. Способен осуществлять педагогическую деятельность по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам

ОПК-7.1. Осуществляет педагогическую деятельность по основным образовательным программам бакалавриата и дополнительным профессиональным

программам, ориентированным на подготовку кадров для сферы гостеприимства и общественного питания

ОПК-7.2. Выбирает формы и методы подготовки к проведению занятий по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**знать:**

- теоретико-методологические основы самооценки, саморазвития, самореализации; направления и источники саморазвития и самореализации; способы самоорганизации собственной деятельности и ее совершенствования (УК-6)

- виды деятельности по реализации научной педагогической деятельности, направленной на изучение совокупности отношений, возникающих в педагогической сфере, новых образовательных технологий, активных и интерактивных форм (ОПК - 7)

**уметь:**

- определять личностные и профессиональные приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; разрабатывать, планировать, контролировать, оценивать собственную деятельность в решении задач саморазвития и самореализации (УК-6).

- планировать результаты обучения, проводить промежуточный и итоговый контроль знаний, обучающихся (ОПК- 7)

**владеть:**

- навыками осуществления деятельности по самоорганизации и саморазвитию в соответствии с личностными и профессиональными приоритетами (УК -6)

- умением осуществлять практическую педагогическую деятельность в двух ее формах: учебной и воспитательной (ОПК 7)

#### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы. Общая трудоемкость дисциплины

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы по очной форме обучения.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц (108 часов).

Вид учебной работы	Всего часов/з.е.	Семестры		
		1		
<b>Контактные часы (всего)</b>	<b>26,25/0,73</b>	<b>26,25/0,73</b>		
В том числе:				
Лекции (Л)	13/0,36	13/0,36		
Практические занятия (ПЗ)	13/0,36	13/0,36		
Лабораторные работы (ЛР)	-	-		
Контактная работа в период аттестации (КРАТ)	-	-		
Самостоятельная работа под руководством преподавателя (СРП)	0,25/0,007	0,25/0,007		
<b>Самостоятельная работа (СР) (всего)</b>	<b>81,75/2,27</b>	<b>81,75/2,27</b>		
В том числе:				
Расчетно-графические работы	-	-		
Реферат	-	-		
<i>Другие виды СР (если предусматриваются, приводится перечень видов СРС)</i>				
1. Составление плана-конспекта	27,25/0,76	27,25/0,76		
2. Обсуждение докладов	25,00/0,69	25,00/0,69		
3. Подготовка ответов на вопросы	29,50/0,82	29,50/0,82		
Курсовой проект (работа)	-	-		

<b>Контроль (всего)</b>	-	-		
Форма промежуточной аттестации: <b>зачет</b>				
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>108/3</b>	<b>108/3</b>		

4.2. Объем дисциплины и виды учебной работы по заочной форме обучения.  
Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 часов)

Вид учебной работы	Всего часов/з.е.	Семестры		
		1		
<b>Контактные часы (всего)</b>	<b>14,25/0,39</b>	<b>14,25/0,39</b>		
В том числе:				
Лекции (Л)	6/0,17	6/0,17		
Практические занятия (ПЗ)	8/0,22	8/0,22		
Лабораторные работы (ЛР)	-	-		
Контактная работа в период аттестации (КРАТ)	0,25/0,007	0,25/0,007		
Самостоятельная работа под руководством преподавателя (СРП)				
<b>Самостоятельная работа (СР) (всего)</b>	<b>90/2,5</b>	<b>90/2,5</b>		
В том числе:				
Расчетно-графические работы	-	-		
Реферат	-	-		
<i>Другие виды СР (если предусматриваются, приводится перечень видов СРС)</i>				
1. Составление плана-конспекта	30/0,83	30/0,83		
2. Обсуждение докладов	30/0,83	30/0,83		
3. Подготовка ответов на вопросы	30/0,83	30/0,83		
Курсовой проект (работа)				
<b>Контроль (всего)</b>	<b>3,75/0,10</b>	<b>3,75/0,10</b>		
Форма промежуточной аттестации: <b>экзамен</b>				
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>108/3</b>	<b>108/3</b>		

## 5. Структура и содержание дисциплины

### 5.1. Структура дисциплины для очной формы обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)						Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Л	ПЗ	КРАТ	СРП	Контроль	СР	
1 семестр									
Раздел 1. Организация образовательной деятельности в вузе									
1.	Тема 1. Базовые документы, регламентирующие	1-2	2		-		-	9	Блиц-опрос

	организацию образовательной деятельности в вузе								
2.	Тема 2. Новеллы федерального законодательства, регламентирующего образовательную деятельность в вузе	1-2		2	-		-	9	Обсуждение докладов
3.	Тема 3. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования	3-4	2	2	-		-	9	дискуссия
Раздел 2. Организация образовательной деятельности в вузе									
4.	Тема 4. Внутренняя регламентация образовательной деятельности: локальные нормативные акты вуза	5-6	2	2	-		-	9	Блиц-опрос
5.	Тема 5. Организация практической подготовки студентов вуза	7-8	1	1	-		-	9	Блиц-опрос Обсуждение докладов
6.	Тема 6. Организация практик. Участие практических работников отраслей в учебном процессе. Базовые кафедры	8-9	2	1	-		-	9	Блиц-опрос Обсуждение Докладов
7.	Тема 7. Организация сетевого обучения. Сетевое обучение – опыт российских вузов. Современные проблемы организации и регламентации сетевого обучения	9-10	1	2	-		-	9	Блиц-опрос Обсуждение докладов
Раздел 3. Технологии образовательной деятельности									
8.	Тема 8. Технология разработки компетентностно-ориентированного учебного плана	11-12	2	2	-			9	Блиц-опрос Обсуждение Докладов
9.	Тема 9. Современные образовательные технологии в высшем образовании	13	1	1				9,75	Обсуждение докладов

10.	Промежуточная аттестация	-	-	-	-	-	-	-	зачет
11.	Итого за семестр:	-	13	13	-	0,25	-	81,75	-

## 5.2. Структура дисциплины для заочной формы обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)					
		Л	ПЗ	КРАТ	СРП	Контроль	СР
1 семестр							
1.	Тема 1. Базовые документы, регламентирующие организацию образовательной деятельности в вузе	1	-	-	-	-	10
2.	Тема 2. Новеллы федерального законодательства, регламентирующего образовательную деятельность в вузе	-	1	-	-	-	10
3.	Тема 3. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования	1	1	-	-	-	10
4.	Тема 4. Внутренняя регламентация образовательной деятельности: локальные нормативные акты вуза	1	1	-	-	-	10
5.	Тема 5. Организация практической подготовки студентов вуза	1	1	-	-	-	10
6.	Тема 6. Организация практик. Участие практических работников отраслей в учебном процессе. Базовые кафедры	-	2	-	-	-	10
7.	Тема 7. Организация сетевого обучения. Сетевое обучение – опыт российских вузов. Современные проблемы организации и регламентации сетевого обучения	1	-	-	-	-	10
8.	Тема 8. Технология разработки компетентностно-ориентированного учебного плана	1	1	-	-	-	10
9.	Тема 9. Современные образовательные технологии в высшем образовании		1				10
10.	Промежуточная аттестация: зачет	-	-	0,25	-	3,75	-
11.	Итого за семестр:	6	8	0,25	-	3,75	90

**5.3. Содержание разделов дисциплины «Организация образовательной деятельности и методика преподавания дисциплин в сфере гостеприимства и общественного питания», образовательные технологии**

Лекционный курс

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы / зач. ед.)		Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО				
1.	Тема 1. Базовые документы, регламентирующие организацию образовательной деятельности в вузе	2/0,05	1/0,03	Общая характеристика правового регулирования в сфере высшего образования. Структура системы высшего образования. Управление системой высшего образования и высшим учебным заведением. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования. Нормативно-правовое обеспечение деятельности высшего учебного заведения.	УК-6	<p>знать: теоретико-методологические основы самооценки, саморазвития, самореализации; направления и источники саморазвития и самореализации; способы самоорганизации собственной деятельности и ее совершенствования.</p> <p>уметь: определять личностные и профессиональные приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; разрабатывать, планировать, контролировать, оценивать собственную деятельность в решении задач саморазвития и самореализации.</p> <p>владеть: навыками осуществления деятельности по самоорганизации и саморазвитию в соответствии</p>	Составление плана-конспекта Лекция-презентация с применением ЭО и ДОТ



						с личностными и профессиональными приоритетами.	
2.	Тема 2. Новеллы федерального законодательства, регламентирующего образовательную деятельность в вузе	-	-	Причины, обуславливающие необходимость модернизации системы высшего образования. Изменения в Законе об образовании. Положение о практической подготовке.	УК-6 ОПК-7	<p>знать: способы самоорганизации собственной деятельности и ее совершенствования (УК-6). виды деятельности по реализации научной педагогической деятельности, направленной на изучение совокупности отношений, возникающих в педагогической сфере, новых образовательных технологий, активных и интерактивных форм.(ОПК-7)</p> <p>уметь: разрабатывать, планировать, контролировать, оценивать собственную деятельность в решении задач саморазвития и самореализации (УК-6). планировать результаты обучения, проводить промежуточный и итоговый контроль знаний обучающихся. (ОПК-7)</p> <p>владеть: навыками осуществления деятельности по самоорганизации и саморазвитию в соответствии с личностными и профессиональными</p>	Составление плана-конспекта Лекция-презентация с применением ЭО и ДОТ

						приоритетами (УК-6). умением осуществлять практическую педагогическую деятельность в двух ее формах: учебной и воспитательной (ОПК-7)	
3.	Тема 3. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования	2/0,05	1/0,03	Научная организация учебного процесса. Рабочая программа: основные требования. Учебный план и его роль в образовательном процессе. Учебно-методическая литература.	ОПК-7	Знать: виды деятельности по реализации научной педагогической деятельности, направленной на изучение совокупности отношений, возникающих в педагогической сфере, новых образовательных технологий, активных и интерактивных форм. Уметь: планировать результаты обучения, проводить промежуточный и итоговый контроль знаний обучающихся. Владеть: умением осуществлять практическую педагогическую деятельность в двух ее формах: учебной и воспитательной	Составление плана-конспекта Лекция-презентация с применением ЭО и ДОТ
4.	Тема 4. Внутренняя регламентация образовательной деятельности: локальные нормативные акты вуза	2/0,05	1/0,03	Формы организации учебного процесса в вузе. Традиционные формы организации учебного процесса. Дистанционное обучение. Виды учебных	ОПК-7	Знать: виды деятельности по реализации научной педагогической деятельности, направленной на изучение совокупности отношений, возникающих в	Составление плана-конспекта Лекция-презентация с применением ЭО и ДОТ

				занятий и их организация. Локальные акты регулирующие образовательную деятельность. Организация учебного процесса на кафедре. Учебно-методическая деятельность сотрудников кафедры. Методические пособия. Правила издания учебно-методической литературы для внутривузовского использования.		педагогической сфере, новых образовательных технологий, активных и интерактивных форм. Уметь: планировать результаты обучения, проводить промежуточный и итоговый контроль знаний обучающихся. Владеть: умением осуществлять практическую педагогическую деятельность в двух ее формах: учебной и воспитательной	
5.	Тема 5. Организация практической подготовки студентов вуза	1/0,03	1/0,03	Положение о практической подготовке в Вузе. Внесение изменений в ООП, учебный план, рабочую программу в части практической подготовки.	УК-6, ОПК-7	знать: способы самоорганизации собственной деятельности и ее совершенствования, виды деятельности по реализации научной педагогической деятельности, направленной на изучение совокупности отношений, возникающих в педагогической сфере, новых образовательных технологий, активных и интерактивных форм уметь: определять личностные и профессиональные приоритеты собственной деятельности и способы ее	Составление плана-конспекта Лекция-презентация с применением ЭО и ДОТ

						<p>совершенствования на основе самооценки; планировать результаты обучения, проводить промежуточный и итоговый контроль знаний обучающихся.</p> <p>владеть: навыками осуществления деятельности по самоорганизации и саморазвитию в соответствии с личностными и профессиональными приоритетами, умением осуществлять педагогическую деятельность в двух ее формах: учебной и воспитательной</p>	
6.	<p>Тема 6. Организация практик. Участие работников отраслей в учебном процессе. Базовые кафедры</p>	2/0,05	-	<p>Прохождение практики вследствие отмены положения по практике. Практическая подготовка магистра. Заключение договора с профильными организациями. Обязанности сторон.</p>	ОПК-7	<p>Знать: виды деятельности по реализации научной педагогической деятельности, направленной на изучение совокупности отношений, возникающих в педагогической сфере, новых образовательных технологий, активных и интерактивных форм.</p> <p>Уметь: планировать результаты обучения, проводить промежуточный и итоговый контроль знаний обучающихся.</p>	<p>Составление плана-конспекта</p> <p>Лекция-презентация с применением ЭО и ДОТ</p>

						Владеть: умением осуществлять практическую педагогическую деятельность в двух ее формах: учебной и воспитательной	
7.	Тема 7. Организация сетевого обучения. Сетевое обучение – опыт российских вузов. Современные проблемы организации и регламентации сетевого обучения	1/0,03	1/0,03	Сетевое обучение, его суть, преимущества и недостатки	УК-6, ОПК-7	<p>знать: способы самоорганизации собственной деятельности и ее совершенствования, виды деятельности по реализации научной педагогической деятельности, направленной на изучение совокупности отношений, возникающих в педагогической сфере, новых образовательных технологий, активных и интерактивных форм.</p> <p>уметь: разрабатывать, планировать, контролировать, оценивать собственную деятельность в решении задач саморазвития и самореализации, планировать результаты обучения, проводить промежуточный и итоговый контроль знаний обучающихся.</p> <p>владеть: навыками осуществления деятельности по самоорганизации и саморазвитию в соответствии</p>	Составление плана-конспекта Лекция-презентация с применением ЭО и ДОТ

						с личностными и профессиональными приоритетами, умением осуществлять практическую педагогическую деятельность в двух ее формах: учебной и воспитательной	
8.	Тема 8. Технология разработки компетентностно-ориентированного учебного плана	2/0,05	1/0,03	Формирование представлений обучаемых о сущности компетентностно-ориентированного подхода и качественном своеобразии образовательных технологий и готовности осуществлять целеполагание в образовательном процессе. Развитие российских образовательных стандартов в соответствии с требованиями времени. Особенности последнего поколения компетентностно-ориентированных образовательных стандартов. Основные компетенции, обусловливаемые ФГОС ВО	ОПК-7	Знать: виды деятельности по реализации научной педагогической деятельности, направленной на изучение совокупности отношений, возникающих в педагогической сфере, новых образовательных технологий, активных и интерактивных форм. Уметь: планировать результаты обучения, проводить промежуточный и итоговый контроль знаний обучающихся. Владеть: умением осуществлять практическую педагогическую деятельность в двух ее формах: учебной и воспитательной	Составление плана-конспекта Лекция-презентация с применением ЭО и ДОТ
9	Тема 9. Современные образовательные технологии в высшем образовании	1/0,03	-	Современный этап развития образования. Роль новых технологий в образовании. Необходимость	УК-6, ОПК-7	знать: теоретико-методологические основы самооценки, саморазвития, самореализации; виды	Составление плана-конспекта Лекция-презентация с

				компьютеризации процесса обучения. Дидактические принципы использования новых технологий в обучении		<p>деятельности по реализации научной педагогической деятельности, направленной на изучение совокупности отношений, возникающих в педагогической сфере, новых образовательных технологий, активных и интерактивных форм.</p> <p>уметь: планировать, контролировать, оценивать собственную деятельность в решении задач саморазвития и самореализации, планировать результаты обучения, проводить промежуточный и итоговый контроль знаний обучающихся.</p> <p>владеть: навыками осуществления деятельности по самоорганизации и саморазвитию в соответствии с личностными и профессиональными приоритетами; умением осуществлять практическую педагогическую деятельность в двух ее формах: учебной и воспитательной</p>	применением ЭО и ДОТ
9.	Итого	13/0,36	6/0,17	-	-	-	-

5.4. Практические и семинарские занятия, их наименование, содержание и объем в часах

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование практических и семинарских занятий	Объем в часах / трудоемкость в з.е.	
			ОФО	ЗФО
1 семестр				
1	Раздел 1. Организация образовательной деятельности в вузе	<p>Тема. Новеллы федерального законодательства, регламентирующего образовательную деятельность в вузе»</p> <p>Содержание занятия: обсуждение проблемных вопросов лекции по проблематике формирования законодательной, нормативно-правовой и методической базы высшего образования.</p> <p>Цель занятия: закрепить знания теоретических и методологических основ образовательной деятельности высшего учебного заведения</p>	2/0,05	1/0,03
		<p>Тема. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования</p> <p>Содержание занятия - обсуждение проблемных вопросов организации и реализации образовательной деятельности в высшем учебном заведении на различных уровнях высшего образования.</p> <p>Цель занятия: закрепить знания организационных основ и специфики организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования различного уровня</p>	2/0,05	1/0,03
2	Раздел 2. Организация образовательной деятельности в вузе	<p>Тема. Внутренняя регламентация образовательной деятельности: локальные нормативные акты вуза.</p> <p>Содержание занятия - научно-практическая работа по разработке элемента системы текущего контроля по дисциплине экономического профиля</p> <p>Цель занятия: освоить и закрепить навыки методической деятельности в области регламентации образовательного процесса.</p>	2/0,05	1/0,03



		<p>Тема. Организация практической подготовки студентов вуза. Организация практик. Содержание занятия - обсуждение проблемных вопросов организации и реализации разных видов практик студентов на различных уровнях высшего образования. Цель занятия: закрепить знания организационных основ и специфики организации практического обучения с учетом совмещения интересов всех участников процесса. Коллоквиум.</p>	<p>1/0,03 1/0,03</p>	<p>1/0,03 2/0,05</p>
		<p>Тема «Сетевое обучение - опыт российских вузов» Содержание занятия – обсуждение опыта и проблемных вопросов развития сетевого образования в России Цель занятия: закрепление знаний по теме, расширение кругозора.</p>	<p>2/0,05</p>	<p>-</p>
3	Раздел 3. Технологии образовательной деятельности	<p>Тема. Технология разработки компетентностно-ориентированного учебного плана. Обсуждение компетенций направления подготовки «Гостиничное дело». Рассмотрение функций, компетенций, профстандарта раскрывающего деятельность обучающегося по направлению подготовки гостиничное дело. Цель занятия: ознакомить и рассмотреть профессиональные стандарты гостиничного дела. Изучить компетенции гостиничного дела.</p>	<p>2/0,05</p>	<p>1/0,03</p>
		<p>Тема. Современные образовательные технологии в высшем образовании. Содержание занятия – проведение интерактивного элемента учебных занятий Цель занятия: получение навыков и опыта преподавательской деятельности в части интерактивных технологий обучения</p>	<p>1/0,03</p>	<p>1/0,03</p>
	Итого за семестр		<p>13/0,36</p>	<p>8/0,22</p>

5.5. Лабораторные занятия, их наименование и объем в часах  
Лабораторные занятия учебным планом не предусмотрены.

5.6. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Курсовой проект учебным планом не предусмотрен

### 5.7. Самостоятельная работа обучающихся

Содержание и объем самостоятельной работы обучающихся

№ п/п	Разделы и темы рабочей программы самостоятельного изучения	Перечень домашних заданий и других вопросов для самостоятельного изучения	Сроки выполнения	Объем в часах / трудоемкость в з.е.	
				ОФО	ЗФО
1 семестр					
1.	Тема 1. Базовые документы, регламентирующие организацию образовательной деятельности в вузе. Работа с базовыми документами, регламентирующими образовательную деятельность	Составление плана-конспекта Подготовка докладов Подготовка ответов на вопросы	1-2	9/0,25	10/0,28
2.	Тема 2. Новеллы федерального законодательства, регламентирующего образовательную деятельность в вузе Изучение федеральных законов образовательной деятельности	Составление плана-конспекта Подготовка докладов Подготовка ответов на вопросы	3-4	9/0,25	10/0,28
3.	Тема 3. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования	Подготовка к семинару - письменная работа по документам, регламентирующим организацию образовательной деятельности вуза	5- 6	9/0,25	10/0,28
4.	Тема 4. Внутренняя регламентация образовательной деятельности: локальные нормативные акты вуза.	Работа с локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «МГТУ» Составление плана-конспекта Подготовка ответов на вопросы	7-8	9/0,25	10/0,28
5.	Тема 5. Организация практической подготовки студентов вуза	Составление плана-конспекта Подготовка докладов Подготовка ответов на вопросы	9-10	9/0,25	10/0,28
6.	Тема 6. Организация практик. Участие практических работников отраслей в учебном	Составление плана-конспекта Подготовка докладов Подготовка ответов на	11-12	9/0,25	10/0,28

	процессе. Базовые кафедры	вопросы			
7.	Тема 7. Организация сетевого обучения	Подготовка к семинару – подготовка докладов с презентациями	13-14	9/0,25	10/0,28
8.	Тема 8. Сетевое обучение – опыт российских вузов. Современные проблемы организации и регламентации сетевого обучения	Подготовка вопросов к круглому столу	15-17	9/0,25	10/0,28
9.	Тема 9. Технология разработки компетентностно-ориентированного учебного плана	Подготовка к работе с программным обеспечением		9/0,25	10/0,28
10.	Тема 10. Современные образовательные технологии в высшем образовании	Письменная работа по разработке элемента интерактивного обучения		9,75/0,27	10/0,28
9.	Итого за семестр:	-	-	81,75/2,27	90/2,5

## **6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

### **6.1. Методические указания**

1. Методические указания по изучению дисциплины «Организация образовательной деятельности и методика преподавания дисциплин в сфере гостеприимства и общественного питания»: для студентов всех форм обучения направления подготовки магистров 43.04.03 Гостиничное дело, магистерская программа Гостиничная деятельность [Электронный ресурс] / [составитель Кумпилова А.Р. - Майкоп, 2020. - 40 с.

### **6.2. Литература для самостоятельной работы**

1. Резник, С.Д. Преподаватель вуза: технологии и организация деятельности [Электронный ресурс]: учебник / С.Д. Резник, О.А. Вдовина; под общ.ред. С.Д. Резника. - М.: ИНФРА-М, 2020. - 339 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1065609>

2. Управление высшим учебным заведением [Электронный ресурс]: учебник / под ред. С.Д. Резника, В.М. Филиппова. - М.: ИНФРА-М, 2020. - 426 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1038816>

3. Федотова, Е.Л. Информационные технологии в науке и образовании [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.Л. Федотова, А.А. Федотов. - Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2019. - 335 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1018730>

4. Нижегородцев, Р.М. Управление высшим образованием и наукой: опыт, проблемы, перспективы [Электронный ресурс]: монография / Р.М. Нижегородцев; под общ.ред. Р.М. Нижегородцева, С.Д. Резника. - М.: ИНФРА-М, 2018. - 400 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/917948>

5. Образцов, П.И. Основы профессиональной дидактики [Электронный ресурс]: учебное пособие / П.И. Образцов. - Москва: Вузовский учебник, ИНФРА-М, 2018. - 288 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/925814>

6. Борисенко, В.П. Интерактивные и творческие методы в организации учебного процесса (практические рекомендации) [Электронный ресурс]: методическое пособие / В.П. Борисенко. - Москва: Московский гуманитарный университет, 2017. - 82 с. - ЭБС

«Znanium.com» - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74723.html>

7. Рихтер, Т.В. Использование интерактивных методов обучения в образовательном процессе высшей школы при формировании профессиональных компетенций студентов [Электронный ресурс]: учебное пособие / Т.В. Рихтер. - Соликамск : Соликамский государственный педагогический институт, 2016. - 76 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/86544.html>

8. Мандель, Б.Р. Технологии педагогического мастерства [Электронный ресурс]: учебное пособие / Б.Р. Мандель. - М.: Вузовский учебник, ИНФРА-М, 2015. - 211 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=525397>

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

#### **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Организация образовательной деятельности и методика преподавания дисциплин в сфере гостеприимства и общественного питания»**

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

7.1.1. Для очной формы обучения

Этапы формирования компетенции (согласно учебному плану)	Наименование дисциплин, формирующих компетенции в процессе освоения ОП
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	
1	Самоорганизация и технологии профессионально-личностного роста
1	<b>Организация образовательной деятельности и методика преподавания дисциплин в сфере гостеприимства и общественного питания</b>
1	Управление персоналом организаций сферы гостеприимства и общественного питания
1	Ознакомительная практика
2	Организационно-управленческая практика
3	Проектно-технологическая практика
4	Научно-исследовательская работа
4	Преддипломная практика
4	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

ОПК-7. Способен осуществлять педагогическую деятельность по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам	
<b>1</b>	<b>Организация образовательной деятельности и методика преподавания дисциплин в сфере гостеприимства и общественного питания</b>
1	Самоорганизация и технологии профессионально-личностного роста
1	Ознакомительная практика
4	Преддипломная практика
4	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

7.1.2. Для заочной формы обучения

Этапы формирования компетенции (согласно учебному плану)	Наименование дисциплин, формирующих компетенции в процессе освоения ОП
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	
1	Самоорганизация и технологии профессионально-личностного роста
<b>1</b>	<b>Организация образовательной деятельности и методика преподавания дисциплин в сфере гостеприимства и общественного питания</b>
1	Управление персоналом организаций сферы гостеприимства и общественного питания
1	Ознакомительная практика
1	Организационно-управленческая практика
2	Проектно-технологическая практика
2	Научно-исследовательская работа
3	Преддипломная практика
3	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
3	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-7. Способен осуществлять педагогическую деятельность по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам	
<b>1</b>	<b>Организация образовательной деятельности и методика преподавания дисциплин в сфере гостеприимства и общественного питания</b>
1	Самоорганизация и технологии профессионально-личностного роста
1	Ознакомительная практика
3	Преддипломная практика
3	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
3	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
<p>УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p> <p>УК-6.1. Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуационные, временные), целесообразно их использует</p> <p>УК-6.2. Определяет образовательные потребности и способы совершенствования собственной (в том числе профессиональной) деятельности на основе самооценки</p> <p>УК-6.3. Выстраивает гибкую профессиональную траекторию с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, динамично изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития.</p>					
<p><b>Знать:</b> теоретико-методологические основы самооценки, саморазвития, самореализации; направления и источники саморазвития и самореализации; способы самоорганизации собственной деятельности и ее совершенствования.</p>	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	
<p><b>Уметь:</b> определять личностные и профессиональные приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; разрабатывать, планировать, контролировать, оценивать собственную деятельность в решении задач саморазвития и самореализации.</p>	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	Доклад, конспект, коллоквиум, зачет
<p><b>Владеть:</b> навыками осуществления деятельности по самоорганизации и саморазвитию в соответствии с личностными и профессиональными приоритетами.</p>	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

ОПК-7. Способен осуществлять педагогическую деятельность по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам

ОПК-7.1. Осуществляет педагогическую деятельность по основным образовательным программам бакалавриата и дополнительным профессиональным программам, ориентированным на подготовку кадров для сферы гостеприимства и общественного питания

ОПК-7.2. Выбирает формы и методы подготовки к проведению занятий по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам

<p><b>Знать:</b> виды деятельности по реализации научной педагогической деятельности, направленной на изучение совокупности отношений, возникающих в педагогической сфере, новых образовательных технологий, активных и интерактивных форм.</p>	<p>Фрагментарные знания</p>	<p>Неполные знания</p>	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания</p>	<p>Сформированные систематические знания</p>	<p>Доклад, конспект, коллоквиум, зачет</p>
<p><b>Уметь:</b> планировать результаты обучения, проводить промежуточный и итоговый контроль знаний обучающихся.</p>	<p>Частичные умения</p>	<p>Неполные умения</p>	<p>Умения полные, допускаются небольшие ошибки</p>	<p>Сформированные умения</p>	
<p><b>Владеть:</b> умением осуществлять практическую педагогическую деятельность в двух ее формах: учебной и воспитательной</p>	<p>Частичное владение навыками</p>	<p>Несистематическое применение навыков</p>	<p>В систематическом применении навыков допускаются пробелы</p>	<p>Успешное и систематическое применение навыков</p>	

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

### **Примерные темы докладов:**

1. Предмет методики преподавания: понятие и задачи.
2. Общее, особенное и единичное в преподавании дисциплин гостиничного профиля.
3. Основные направления совершенствования методики преподавания дисциплин гостиничного профиля.
4. История развития учебного процесса в вузах (зарубежный опыт).
5. Методическое мастерство при проведении лекции.
6. Формы профессиональных контактов преподавателя и аудитории.
7. Проблемы лекторского мастерства.
8. Методика организации активных форм обучения студентов.
9. Методические требования к составлению задач для практических занятий.
10. Формы активизации познавательной деятельности на семинарских занятиях.
11. Электронный учебник: подготовка (дидактические требования) и возможности активного использования.
12. Кейсы как эффективная форма обучения специалистов направления подготовки «Гостиничное дело».
13. Методические разработки к семинарским занятиям.
14. Научно-исследовательская работа студентов и пути ее совершенствования.
15. Самостоятельная работа студента как фактор личностного развития специалиста.
16. Консультации как средство активизации самостоятельной работы.
17. Наглядность и технические средства обучения их назначение и методы использования.
18. Рейтинговая система оценки успеваемости студентов (преимущества и недостатки).
19. Контроль как форма установления обратной связи в процессе обучения.
20. Основные критерии оценок контрольной работы на заочном отделении.
21. Дидактика – теоретическая основа образования и обучения.
22. Научная организация учебного процесса.
23. Современные педагогические технологии.
24. Основные пути активизации умственной деятельности студентов.

### **Тестовые задания**

1. Процесс и результат усвоения знаний, умений, навыков, обеспечивающий определенный уровень развития познавательной деятельности личности называется:
  - а. дидактикой;
  - б. учебным процессом;
  - в. образованием;
  - г. воспитанием.
  
2. Понятие учебного процесса возникло в
  - а. Англии;
  - б. России;
  - в. Америке;
  - г. Франции и Германии.



3. Предметная система обучения представляет собой:
- а. совокупность определенных учебных дисциплин, которые рекомендуется изучить, и которые изучаются в процессе обучения;
  - б. процесс обучения, который позволяет учитывать преемственность, последовательность и логическое расположение тех или иных дисциплин в процессе обучения;
  - в. верно все;
  - г. все неверно.
4. Курсовая система обучения является преимущественной:
- а. в Европе;
  - б. в России;
  - в. в Азии;
  - г. все неверно.
5. Сущность учебного процесса заключается в единстве следующих составляющих:
- а. объект и субъект обучения;
  - б. содержание обучения, методы обучения, формы обучения, учебная и научная работа студентов, обучающая деятельность преподавателей;
  - в. теория познания и диалектика мышления;
  - г. средства и методы интенсификации обучения.
6. Преподаватель-педагог означает, что:
- а. он должен владеть своей наукой;
  - б. он должен изучать педагогику, дидактику и методику преподавания;
  - в. он должен специализироваться, повышать свою квалификацию.
  - г. все верно;
  - д. все неверно.
7. Гностические способности преподавателя представляют собой:
- а. стратегическую направленность деятельности преподавателя и проявляются в умении ориентироваться на конечные цели, решать актуальные задачи с учетом будущей специализации студентов;
  - б. чувство объекта, меры и такта, причастности;
  - в. чувствительность педагога к способам получения информации о мире, студентах; формирование нравственного, трудового, интеллектуального фонда личности.
9. Система психологически разнородных факторов, детерминирующих поведение и деятельность обучающегося называются:
- а. мотивацией;
  - б. трудовой мотивацией;
  - в. учебной мотивацией.
  - г. мотивами.
10. Рабочие программы разрабатываются:
- а. в вузе;
  - б. на кафедре;
  - в. в министерстве;
  - г. верно а и б;
  - д. верно а и в.

11. Развернутый подробный план изучения учебной дисциплины по разделам, темам и отдельным вопросам представляет собой:

- а. рабочую программу;
- б. рабочий план;
- в. учебный план;
- г. типовой план.

12. Методические основы построения учебной программы включают:

- а. методологические основы курса;
- б. мировоззренческий подход в освоении курса;
- в. теоретическое содержание курса;
- г. последовательность изложения; научность и объективность; системность и преемственность; доступность; связь с практикой; единство обобщения и обоснования

13. Метод исследования и метод изложения относятся к:

- а. теоретическому содержанию курса;
- б. методологическим основам курса;
- в. методическим основам курса;
- г. мировоззренческим основам курса.

14. Образовательный процесс начинается с

- а. рабочей программы;
- б. учебного расписания;
- в. учебного плана;
- г. вступительных экзаменов.

15. Учебный план это:

- а. общая логическая структура подготовки специалиста в течение всего периода обучения (по годам, семестрам, неделям, часам);
- б. содержание обучения, методы обучения, формы обучения, учебная и научная работа студентов, обучающая деятельность преподавателей;
- в. теоретическое содержание курса;
- г. совокупность определенных учебных дисциплин, которые рекомендуется изучить, и которые изучаются в процессе обучения.

16. В учебный план не включается:

- а. график учебного процесса;
- б. список основной литературы;
- в. схема организации учебного процесса;
- г. практика.

18. В качестве внутреннего импульса познавательной деятельности выступает:

- а. обучающая деятельность преподавателя;
- б. потребность студента в знаниях;
- в. совокупность определенных учебных дисциплин, которые рекомендуется изучить, и которые изучаются в процессе обучения;
- г. учебная программа курса.

19. Внешним импульсом развития познавательной деятельности студента является:

- а. лекция;
- б. теория познания;

- в. учебная программа;
- г. дидактика.

20. Преимущество лекции перед учебником в:

- а. новейшем освещении научных вопросов;
- б. объеме материала;
- в. опережении процесса создания учебника;
- г. верно все.

21. Ориентиром на лекции должен быть:

- а. общий уровень подготовки и развития студентов;
- б. слабо подготовленные студенты;
- в. студенты с высоким уровнем подготовки.

22. Контакт преподавателя на лекции со студентами не может быть:

- а. логический;
- б. нравственный;
- в. психологический;
- г. поверхностный.

23. Информировать лектора об эффективности воздействия лекции:

- а. прямая связь;
- б. обратная связь;
- в. внутренняя связь;
- г. внешняя связь.

24. Для устного выступления оптимальным считается соотношение информации и избыточности:

- а. 1:1;
- б. 3:1;
- в. 1:3;
- г. 1:2.

25. Оптимальная активность восприятия на лекции:

- а. 10-15 мин.;
- б. 4-5 мин.;
- в. 25-30 мин.;
- г. 40 мин.

26. Подготавливает студентов к восприятию основной информации по дисциплине и рассматриваются задачи, поставленные перед конкретной областью науки, техники и производства в:

- а. вводной лекции;
- б. обзорной лекции;
- в. установочной лекции;
- г. тематической лекции.

27. Научность, доступность, наглядность, занимательность, убедительность лекции относятся к:

- а. научным принципам;
- б. общим принципам;
- в. дидактическим принципам;

г. методологическим принципам.

28. Любая лекция начинается с:

- а. подготовки материала по курсу лекции;
- б. отбора литературы;
- в. систематизации и накопления материала;
- г. составления плана.

29. Отношение количества новых сообщений ко всем имевшимся содержательным сведениям, выраженное в процентах называется:

- а. уровнем информативности лекции;
- б. уровнем научной содержательности лекции;
- в. уровнем содержательности лекции;
- г. информационным потенциалом

30. Противоречивая ситуация, когда в объяснении каких-либо явлений или процесса выдвигаются различные мнения, вплоть до противоположных называется:

- а. проблемной ситуацией;
- б. проблемой;
- в. проблемным заданием;
- г. проблемным обучением.

31. Проблемная задача представляет собой:

- а. интеллектуальное затруднение человека, возникающее в случае, когда он не знает, как объяснить возникшее явление;
- б. это учебная задача, как недоступная решению на основе имеющихся знаний и опыта и требующая новых знаний;
- в. элемент учебного процесса, предлагаемый в форме задачи или вопроса в целях создания у слушателей состояния интеллектуального затруднения, чтобы активизировать их поисковую мыслительную деятельность.

32. Структура проблемного обучения включает:

- а. 3 этапа;
- б. 4 этапа;
- в. 5 этапов;
- г. все неверно.

33. Целью проблемного типа обучения является:

- а. усвоение самого пути процесса получения результатов, формирование познавательной самостоятельности студента и развитие его творческих способностей;
- б. усвоение результатов научного познания, вооружение студентов знаниями основ наук, привитие им соответствующих умений и навыков;
- в. общая логическая структура подготовки специалиста в течение всего периода обучения (по годам, семестрам, неделям, часам).

34. Обучение посредством организации проблемной ситуации, и формирования учебной проблемы, выдвижения гипотезы и решения учебных проблем представляет собой:

- а. проблему;
- б. проблемную ситуацию;
- в. проблемную лекцию;

г. проблемную задачу.

35. Проблемная лекция включает в себя:

а. проблемность содержания построения учебного материала; проблемную ситуацию, которая организуется на лекции; формирование проблемы; гипотезу решения этой проблемы и само решение учебной проблемы;

б. совокупность определенных учебных дисциплин, которые рекомендуется изучить, и которые изучаются в процессе обучения;

в. общую логическую структуру подготовки специалиста в течение всего периода обучения.

36. Сколько типов проблемных ситуаций определяет методика преподавания:

а. 4;

б. 2;

в. 5;

г. множество.

37. Сколько способов решения проблемных ситуаций предлагает методика преподавания:

а. множество;

б. 10;

в. 1;

г. 9.

38. Система бинарных методов представляет собой:

а. объяснительно-иллюстративный; репродуктивный; проблемное изложение; частично-поисковый; исследовательский метод;

б. организацию межпредметных связей;

в. информационно-репродуктивный, информационно-эвристический методы преподавания.

г. метод синтеза и анализа.

39. Открытие нового закона, правила и тому подобное совершается не преподавателем, при участии студентов, а самими студентами под

руководством и с помощью преподавателя представляет собой суть :

а. эвристического метода;

б. метода диалектического изложения;

в. метода монологического изложения;

г. метод исследовательских заданий.

40. Семинарское занятие как форма проведения учебного процесса оформилось в:

а. XV- XVI в.в.

б. XIX в.

в. XVI-XVII в.в.

г. XX в.

41. В переводе с латинского языка «семинар» означает:

а. самостоятельность;

б. рассадник знаний;;

в. рассадник умений;

г. опрос.

42. В России семинары появились во времена:

- а. Петра I;
- б. Екатерины II;
- в. образования Российского университета;
- г. Ивана Грозного.

43. На семинарском занятии ставится следующая задача:

- а. расширение общего научного кругозора;
- б. знакомство студентов с приемами техники научного исследования;
- в. исследование и познание вопросов методологии;
- г. верно все;
- д. все не верно.

44. Обучающая функция на семинаре выражается в:

- а. получении дополнительных знаний путем самостоятельной работы над первоисточниками, над основной литературой;
- б. вовлечение студентов в изучение тех или иных понятий, категорий, законов под руководством и при помощи преподавателя;
- в. формировании научного мировоззрения;
- г. привитие навыков ораторского искусства, умение вести дискуссию, способность (а точнее культура) умения выслушать оппонента, умение оценить выступление оппонента.

45. Формирование научного мировоззрения представляет собой:

- а. познавательную функцию;
- б. обучающую функцию;
- в. контролирующую функцию;
- г. воспитательную функцию.

46. Спецсеминар представляет собой:

- а. занятие по определенным разделам курса;
- б. занятие по каждой теме программы;
- в. занятие по определенной тематике, который носит исследовательский характер;
- г. занятие по сквозным проблемам.

47. Сколько существует основных методов проведения семинара?

- а. 5;
- б. 10;
- в. 9;
- г. 12.

48. К методам игровых ситуаций не относятся:

- а. метод проведения диалога групп;
- б. реферирование;
- в. метод проведения ситуационных игр;
- г. метод проведения деловых игр.

49. При подготовке к семинарскому занятию необходимо выполнение следующих требований:

- а. организационное, идейно-теоретическое, методическое;

- б. воспитательное и образовательное;
- в. контролирующее, обучающее, методологическое.

50. Дискуссия в переводе с латинского означает:

- а. организация;
- б. исследование;
- в. собеседование;
- г. разговор.

### **Вопросы к зачету**

1. Закон об образовании РФ – задачи и основные положения.
2. Уровни образования. Место высшего образования в системе профессионального образования.
3. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования.
4. Федеральные государственные образовательные стандарты.
5. Внутренняя регламентация образовательной деятельности: локальные нормативные акты вуза
6. Организация практической подготовки студентов вуза: цель, задачи, формы и методы реализации
7. Базовые кафедры: цели, задачи, формы организации.
8. Организация сетевого обучения – нормативная база
9. Современные проблемы организации и регламентации сетевого обучения.
10. Индивидуальная образовательная территория обучающегося.
11. Организация ускоренного обучения.
12. Специфика инклюзивного обучения и организации обучения для лиц с ограниченными возможностями.
13. Состав и структура учебного плана образовательной программы. Календарный учебный график.
14. Компетентностный подход к образовательной деятельности.
15. Технология разработки компетентностно-ориентированного учебного плана.
16. Традиционные и инновационные образовательные технологии в высшем образовании.
17. Технологии индивидуализации и дифференциации обучения.
18. Технологии коллективного и группового взаимодействия.
19. Активные методы обучения.
20. Интерактивные методы обучения.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

#### **Требования к написанию доклада**

Доклад - продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой письменное или устное сообщение по представлению полученных результатов определенной темы.

Цель подготовки доклада: сформировать научно-исследовательские навыки и умения у обучающегося; способствовать овладению методами научного познания; освоить навыки публичного выступления; научиться критически мыслить.

Текст доклада должен содержать аргументированное изложение определенной темы. Доклад должен быть структурирован и включать введение, основную часть, заключение.

<b>Критерии оценивания доклада:</b>	
«отлично»	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Представленная информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов. Широко использованы информационные технологии. Отсутствуют ошибки в представляемой информации. Ответы на вопросы полные с приведением примеров и пояснений. Выводы обоснованы.
«хорошо»	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без дополнительной литературы. Не все выводы сделаны или не все обоснованы. Представленная информация систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов. Используются информационные технологии. На дополнительные вопросы даны неполные ответы.
«удовлетворительно»	Проблема раскрыта не полностью. Представленная информация не систематизирована или не последовательна. Используются 1-2 профессиональных термина. Используются информационные технологии частично. Допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы; отсутствует вывод.
«неудовлетворительно»	Тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

### **Требования к выполнению тестового задания**

Тестирование является одним из основных средств формального контроля качества обучения. Это метод, основанный на стандартизированных заданиях, позволяющих автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

Основные принципы тестирования, следующие:

- связь с целями обучения - цели тестирования должны отвечать критериям социальной полезности и значимости, научной корректности и общественной поддержки;
- объективность - использование в педагогических измерениях этого принципа призвано не допустить субъективизма и предвзятости в процессе этих измерений;
- справедливость и гласность - одинаково доброжелательное отношение ко всем обучающимся, открытость всех этапов процесса измерений, своевременность ознакомления обучающихся с результатами измерений;
- систематичность – систематичность тестирований и самопроверок каждого учебного модуля, раздела и каждой темы; важным аспектом данного принципа является требование репрезентативного представления содержания учебного курса в содержании теста;
- гуманность и этичность - тестовые задания и процедура тестирования должны исключать нанесение какого-либо вреда обучающимся, не допускать ущемления их по национальному, этническому, материальному, расовому, территориальному, культурному и другим признакам;

Важнейшим является принцип, в соответствии с которым тесты должны быть построены по методике, обеспечивающей выполнение требований соответствующего федерального государственного образовательного стандарта.

В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов:

- закрытая форма - является наиболее распространенной и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Например, обучающемуся задается вопрос, требующий альтернативного ответа «да» или «нет», «является» или «не является», «относится» или «не относится» и т.п. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется



выборочным заданием. Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае сформулированы условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представлены несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил.

– открытая форма - вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых пропущены существенные составляющие - части слова или буквы, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и графика. Обучающийся должен по памяти вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»).

– установление соответствия - в данном случае обучающемуся предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие;

– установление последовательности - предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов или фраз.

### **Критерии оценки знаний при проведении тестирования**

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 50 %;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

### **Критерии оценки знаний студентов на зачете**

«Зачтено» - выставляется при условии, если студент показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает, и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт.

«Не зачтено» - выставляется при наличии серьезных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если студент показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы.

## **8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **8.1. Основная литература**

1. Резник, С.Д. Преподаватель вуза: технологии и организация деятельности [Электронный ресурс]: учебник / С.Д. Резник, О.А. Вдовина; под общ.ред. С.Д. Резника. - М.: ИНФРА-М, 2020. - 339 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1065609>

2. Образцов, П.И. Основы профессиональной дидактики [Электронный ресурс]: учебное пособие / П.И. Образцов. - Москва: Вузовский учебник, ИНФРА-М, 2018. - 288 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/925814>

### **8.2. Дополнительная литература**

1. Управление высшим учебным заведением [Электронный ресурс]: учебник / под ред. С.Д. Резника, В.М.Филиппова. - М.: ИНФРА-М, 2020. - 426 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1038816>

2. Федотова, Е.Л. Информационные технологии в науке и образовании [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.Л. Федотова, А.А. Федотов. - Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2019. - 335 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1018730>

3. Нижегородцев, Р.М. Управление высшим образованием и наукой: опыт, проблемы, перспективы [Электронный ресурс]: монография / Р.М. Нижегородцев; под общ.ред. Р.М. Нижегородцева, С.Д. Резника. - М.: ИНФРА-М, 2018. - 400 с - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/917948>

4. Борисенко, В.П. Интерактивные и творческие методы в организации учебного процесса (практические рекомендации) [Электронный ресурс]: методическое пособие / В.П. Борисенко. - Москва: Московский гуманитарный университет, 2017. - 82 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74723.html>

5. Рихтер, Т.В. Использование интерактивных методов обучения в образовательном процессе высшей школы при формировании профессиональных компетенций студентов [Электронный ресурс]: учебное пособие / Т.В. Рихтер. - Соликамск: Соликамский государственный педагогический институт, 2016. - 76 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/86544.html>

6. Мандель, Б.Р. Технологии педагогического мастерства [Электронный ресурс]: учебное пособие / Б.Р. Мандель. - М.: Вузовский учебник, ИНФРА-М, 2015. - 211 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=525397>

7. Методические указания по изучению дисциплины «Организация образовательной деятельности и методика преподавания дисциплин в сфере гостеприимства и общественного питания»: для студентов всех форм обучения направления подготовки магистров 43.04.03 Гостиничное дело, магистерская программа Гостиничная деятельность [Электронный ресурс] / [составитель Кумпилова А.Р. - Майкоп, 2020. - 40 с.

### 8.3. Информационно-телекоммуникационные ресурсы сети «Интернет»

1. Административно-управленческий портал [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.aup.ru>

2. Бесплатная библиотека России. Конференции, книги, пособия, научные издания [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://libed.ru/knigi-nauka/>

4. Научная электронная библиотека e-library: <http://www.e-library.ru/>

5. Федеральное агентство по туризму Российской Федерации [Электронный ресурс]: Режим доступа: <https://tourism.gov.ru/>

6. Федеральный перечень туристских объектов [Электронный ресурс]: Режим доступа: <https://xn----7sba3acabbldhv3chawrl5bzn.xn--p1ai/>

### 9.Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Раздел / Тема с указанием основных учебных элементов	Методы обучения	Способы (формы) обучения	Средства обучения	Формируемые компетенции/ трудовые функции
Раздел 1. Организация образовательной деятельности в вузе				
Тема 1. Базовые документы, регламентирующие организацию образовательной деятельности в вузе	Лекция, конспектирование, приобретение знаний, формирование умений и навыков, закрепление, проверка знаний, умений навыков	Аудиторная (изучение нового учебного материала, формирование и совершенствование умений и навыков, обобщение и систематизация знаний, контроль и коррекция знаний). Проведение занятий с использованием ЭО и ДОТ.	Устная речь, письмо, схемы, рисунки, учебники, учебные пособия	ПКУВ-6
Тема 2. Новеллы федерального законодательства, регламентирующего образовательную деятельность в вузе	Лекция, конспектирование, приобретение знаний, формирование умений и навыков, закрепление, проверка знаний, умений навыков	Аудиторная (изучение нового учебного материала, формирование и совершенствование умений и навыков, обобщение и систематизация знаний, контроль и коррекция знаний). Проведение занятий с использованием ЭО и ДОТ.	Устная речь, письмо, схемы, рисунки, учебники, учебные пособия	ПКУВ-6
Тема 3. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам	Лекция, конспектирование,	Аудиторная (изучение нового учебного	Устная речь, письмо, схемы,	ПКУВ-6

высшего образования	приобретение знаний, формирование умений и навыков, закрепление, проверка знаний, умений навыков	материала, формирование и совершенствование умений и навыков, обобщение и систематизация знаний, контроль и коррекция знаний). Проведение занятий с использованием ЭО и ДОТ.	рисунки, учебники, учебные пособия	
Раздел 2. Организация образовательной деятельности в вузе				
Тема 4. Внутренняя регламентация образовательной деятельности: локальные нормативные акты вуза	Лекция, конспектирование, приобретение знаний, формирование умений и навыков, закрепление, проверка знаний, умений навыков	Аудиторная (изучение нового учебного материала, формирование и совершенствование умений и навыков, обобщение и систематизация знаний, контроль и коррекция знаний). Проведение занятий с использованием ЭО и ДОТ.	Устная речь, письмо, схемы, рисунки, учебники, учебные пособия	ПКУВ-6
Тема 5. Организация практической подготовки студентов вуза	Лекция, конспектирование, приобретение знаний, формирование умений и навыков, закрепление, проверка знаний, умений навыков	Аудиторная (изучение нового учебного материала, формирование и совершенствование умений и навыков, обобщение и систематизация знаний, контроль и коррекция знаний). Проведение занятий с	Устная речь, письмо, схемы, рисунки, учебники, учебные пособия	ПКУВ-6

		использованием ЭО и ДОТ.		
Тема 6. Организация практик. Участие практических работников отраслей в учебном процессе. Базовые кафедры	Лекция, конспектирование, приобретение знаний, формирование умений и навыков, закрепление, проверка знаний, умений навыков	Аудиторная (изучение нового учебного материала, формирование и совершенствование умений и навыков, обобщение и систематизация знаний, контроль и коррекция знаний). Проведение занятий с использованием ЭО и ДОТ.	Устная речь, письмо, схемы, рисунки, учебники, учебные пособия	ПКУВ-6
Тема 7. Организация сетевого обучения. Сетевое обучение – опыт российских вузов. Современные проблемы организации и регламентации сетевого обучения	Лекция, конспектирование, приобретение знаний, формирование умений и навыков, закрепление, проверка знаний, умений навыков	Аудиторная (изучение нового учебного материала, формирование и совершенствование умений и навыков, обобщение и систематизация знаний, контроль и коррекция знаний). Проведение занятий с использованием ЭО и ДОТ.	Устная речь, письмо, схемы, рисунки, учебники, учебные пособия	ПКУВ-6
Раздел 3. Технологии образовательной деятельности				
Тема 8. Технология разработки компетентностно-ориентированного учебного плана	Лекция, конспектирование, приобретение знаний, формирование умений и навыков, закрепление, проверка знаний,	Аудиторная (изучение нового учебного материала, формирование и совершенствование умений и навыков, обобщение и	Устная речь, письмо, схемы, рисунки, учебники, учебные пособия	ПКУВ-6

	умений навыков	систематизация знаний, контроль и коррекция знаний). Проведение занятий с использованием ЭО и ДОТ.		
Тема 9. Современные образовательные технологии в высшем образовании	Лекция, конспектирование, приобретение знаний, формирование умений и навыков, закрепление, проверка знаний, умений навыков	Аудиторная (изучение нового учебного материала, формирование и совершенствование умений и навыков, обобщение и систематизация знаний, контроль и коррекция знаний). Проведение занятий с использованием ЭО и ДОТ.	Устная речь, письмо, схемы, рисунки, учебники, учебные пособия	

**10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, позволяют:

- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования;
- автоматизировать расчеты аналитических показателей, предусмотренные программой научно-исследовательской работы;
- автоматизировать поиск информации посредством использования справочных систем.

**10.1. Перечень необходимого программного обеспечения**

Наименование программного обеспечения, производитель	Реквизиты подтверждающего документа (№ лицензии, дата приобретения, срок действия)
Операционная система «Windows»	Договор 0376100002715000045-0018439-01 от 19.06.2015
Adobe Reader	Бесплатно, бессрочный
К-Lite Codec Pack, Codec Guide	Бесплатно, бессрочный
7-zip.org	GNU LGPL
Офисный пакет WPSOffice	Свободно распространяемое ПО

**10.2. Перечень необходимых информационных справочных систем**

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам:

1. Электронная библиотечная система «IPRbooks» (<http://www.iprbookshop.ru/>)
2. Электронная библиотечная система «ZNANIUM.COM» (<http://www.znanium.com>).

Для обучающихся обеспечен доступ (удаленный доступ) к следующим современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам:

1. Консультант Плюс – справочная правовая система (<http://consultant.ru>)
2. Web of Science (WoS) (<http://apps.webofknowledge.com>)
3. Научная электронная библиотека (НЭБ) (<http://www.elibrary.ru>)
4. Электронная Библиотека Диссертаций (<https://dvs.rsl.ru>)
5. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru>)
6. Национальная электронная библиотека (<http://нэб.рф>)

**11. Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Наименования специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Специальные помещения		
Учебные аудитории для проведения занятий	Переносное мультимедийное оборудование, доска,	1. Операционная система «Windows», договор

СОГЛАСОВАНО  
С БИБЛИОТЕКОЙ МГТУ  
  
/САМУСОВА Е.Е./

<p>лекционного типа: № ауд. 3-12, 3-15, 3-17, 3-19, 3-20, 3-22, адрес: г. Майкоп, ул. Пушкина 177.</p> <p>Аудитории для занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: ауд. 3-11, 3-12, 3-15, 3-16, 3-17, 3-19, 3-20, 3-22, адрес: г. Майкоп, ул. Пушкина 177.</p> <p>Компьютерный класс: ауд. 3-2 адрес: г. Майкоп, ул. Пушкина 177.</p>	<p>мебель для аудиторий, компьютерный класс на 12 посадочных мест, оснащенный компьютерами Pentium с выходом в Интернет.</p>	<p>0376100002715000045-0018439-01 от 19.06.2015; свободно распространяемое (бесплатное не требующее лицензирования) программное обеспечение:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Программа для воспроизведения аудио и видео файлов «K-Lite Codec»;</li> <li>2. Офисный пакет «WPS Office»;</li> <li>3. Программа для работы с архивами «7zip»;</li> <li>4. Программа для работы с документами формата .pdf «Adobe Reader»</li> </ol>
<p><b>Помещения для самостоятельной работы</b></p>		
<p>Учебные аудитории для самостоятельной работы: ауд. 3-11, 3-16 адрес: г. Майкоп, ул. Пушкина 177.</p> <p>Читальный зал: ул. Первомайская, 191, 3 этаж.</p>	<p>Переносное мультимедийное оборудование, доска, мебель для аудиторий, компьютерный класс на 12 посадочных мест, оснащенный компьютерами Pentium с выходом в Интернет.</p> <p>Читальный зал имеет 60 посадочных мест, оснащен 15 компьютерами с выходом в Интернет, специализированной мебелью, стационарным мультимедийным оборудованием, оргтехникой.</p>	<p>1. Операционная система «Windows», договор 0376100002715000045-0018439-01 от 19.06.2015; свободно распространяемое (бесплатное не требующее лицензирования) программное обеспечение:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Программа для воспроизведения аудио и видео файлов «K-Lite Codec»;</li> <li>2. Офисный пакет «WPS Office»;</li> <li>3. Программа для работы с архивами «7zip»;</li> <li>4. Программа для работы с документами формата .pdf «Adobe Reader»</li> </ol>



**12. Дополнения и изменения в рабочей программе  
за 2020 / 2021 учебный год**

В рабочую программу Б1.О.12 Организация образовательной деятельности и методика преподавания дисциплин в сфере гостеприимства и общественного питания

(наименование дисциплины)

для направления

подготовки магистров 43.04.03 Гостиничное дело

программа магистратуры Гостиничная деятельность

вносятся следующие дополнения и изменения:

Учебный процесс будет организован в соответствии с приказом ректора университета № 323 от 20.08.2020.

Дополнения и изменения внес \_\_\_\_\_ доцент Кумпилова А.Р. \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О., подпись)

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры

\_\_\_\_\_ Маркетинга, сервиса и туризма \_\_\_\_\_

(наименование кафедры)

« 1 » сентября 2020 г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

(подпись)

Кумпилова А.Р.  
(Ф.И.О.)