

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Задорожная Людмила Ивановна
Должность: Проректор по учебной работе
Дата подписания: 13.05.2023 13:37:51
Уникальный программный ключ:
faa404d1aeb2a023b5f4a331ee5ddc540496512d

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Майкопский государственный технологический университет»

Факультет _____ экономики и сервиса _____

Кафедра _____ маркетинга, сервиса и туризма _____



УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета
экономики и сервиса
С. К. Ешугова
2021 г.



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
Л.И. Задорожная
« 13 » 05 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ Б2.О.01(У) Ознакомительная практика тип практики

по направлению подготовки _____

магистров _____ 43.04.03 Гостиничное дело _____

программа магистратуры _____ Гостиничная деятельность _____

квалификация выпускника _____ магистр _____

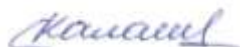
форма обучения _____ очная, заочная _____

год начала подготовки _____ 2021 _____

Рабочая программа практики составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана МГТУ по направлению подготовки магистров 43.04.03 Гостиничное дело

Составитель рабочей программы:

Доцент, доцент, канд. экон. наук
(должность, ученое звание, степень)



(подпись)

Калашникова С.В.
(Ф.И.О.)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры маркетинга, сервиса и туризма
(наименование кафедры)
протокол № _____ от «24»августа 2021 г.

Заведующий кафедрой



(подпись)

Кумпилова А.Р.

(Ф.И.О.)

«24» августа 2021 г.

Руководитель магистерской программы



(подпись)

Кумпилова А.Р.

(Ф.И.О.)

1. Цель и задачи учебной (ознакомительной) практики

Целями прохождения учебной (ознакомительной) практики по направлению подготовки магистров 43.04.03 Гостиничное дело программы магистратуры «Гостиничная деятельность» являются получение обучающимися знаний об особенностях деятельности предприятий сферы гостеприимства, о специфике подготовки высшими учебными заведениями специалистов для сферы гостеприимства, приобретение навыков анализа деятельности предприятий этой сферы, изучение требований, предъявляемых к менеджерам предприятий сферы гостеприимства.

Задачами учебной (ознакомительной) практики являются:

- изучение методов, приемов, технологий деятельности менеджеров;
- приобретение первичного опыта управления;
- выработка у магистрантов навыков практического применения теоретических знаний, полученных в процессе освоения базовых дисциплин;
- профессиональная ориентация обучающихся;
- ознакомление с современными образовательными технологиями высшей школы;
- развитие навыков самостоятельной работы;
- осознание обучающимися необходимости развития профессионально значимых личностных качеств, необходимых для управления собственными ресурсами;
- изучение социально-экономических вопросов и задач развития гостиничной сферы в современных условиях;
- ведение и оформление документации по практике (дневника, отчета).

2. Место практики в структуре образовательной программы. Форма и способ проведения практики

2.1. Место практики в структуре образовательной программы

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки магистров 43.04.03 Гостиничное дело, учебная (ознакомительная) практика входит в обязательную часть БЛОКА 2 «Практики», в полном объеме относится к вариативной части и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессиональную подготовку обучающихся.

Учебная (ознакомительная) практика базируется на освоении дисциплин базовой части БЛОКА 1, сформированных в процессе их реализации универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенциях. Ей предшествует изучение обучающимися таких дисциплин как: «Современные коммуникационные технологии межкультурного взаимодействия в сфере гостеприимства», «Самоорганизация и технологии профессионально-личностного роста», «Иностранный язык делового и профессионального общения», «Организация образовательной деятельности и методика преподавания дисциплин в сфере гостеприимства и общественного питания», «Организационные структуры предприятий индустрии гостеприимства», «Управление процессами деятельности в сфере гостеприимства», «История развития индустрии гостеприимства».

Знания, умения и навыки обучающегося, приобретенные в результате изучения указанных частей образовательной программы необходимы при прохождении учебной (ознакомительной) практики. Сформированные в процессе данной практики знания, умения и навыки послужат основой для изучения дисциплин «Организация проектной деятельности в сфере гостеприимства», «Формирование стратегических маркетинговых программ развития сферы гостеприимства и общественного питания», «Формирование производственной концепции и внедрение технологических инноваций в сферу гостеприимства и общественного питания», «Развитие информационных систем в гостеприимстве и туризме», «Система управления качеством услуг организаций сферы

гостеприимства и общественного питания», «Клиентоориентированные технологии в гостиничном сервисе», «Психология деловых коммуникаций и эффективность продаж», и других дисциплин, с которыми учебная (ознакомительная) практика находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи.

2.2. Форма проведения практики

Учебная практика проходит в дискретной форме путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

Тип учебной практики: ознакомительная.

Местом проведения учебной (ознакомительной) практики могут являться образовательные организации, занимающиеся подготовкой кадров для сферы гостеприимства, научно-исследовательские организации, занимающиеся исследованиями сферы гостеприимства, организации сферы гостеприимства (гостиницы и другие средства размещения), органы государственной власти, реализующие функции государственного регулирования сферы гостеприимства. В период прохождения практики организуются экскурсии, а также проведение занятий в библиотеках.

2.3. Способ проведения практики

Способ проведения учебной (ознакомительной) практики: стационарная.

Возможна реализация учебной (ознакомительной) практики с применением технологий электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

Универсальные компетенции:

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий

Индикаторы достижения компетенции:

УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними;

УК-1.2. Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению;

УК-1.3. Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов.

УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

Индикаторы достижения компетенции:

УК-2.1. Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления;

УК-2.2. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемый результат и возможные сферы их применения;

УК-2.3. Разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы;

УК-2.4. Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта.

УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

Индикаторы достижения компетенции:

УК-3.1. Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели;

УК-3.2. Организует и корректирует работу членов команды, в том числе на основе коллегиальных решений;

УК-3.3. Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде.

УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

Индикаторы достижения компетенции:

УК-4.1. Осуществляет академическое и профессиональное взаимодействие, в том числе на иностранном языке;

УК-4.2. Переводит академические и профессиональные тексты с иностранного языка или на иностранный язык;

УК-4.3. Способен выстраивать стратегию общения с партнерами, в том числе зарубежными в соответствии с нормами межкультурной коммуникации.

УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

Индикаторы достижения компетенции:

УК-5.1. Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывается актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии;

УК-5.2. Выстраивается социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп;

УК-5.3. Обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач.

УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

Индикаторы достижения компетенции:

УК-6.1. Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуационные, временные), целесообразно их использует;

УК-6.2. Определяет образовательные потребности и способы совершенствования собственной (в том числе профессиональной) деятельности на основе самооценки;

УК-6.3. Выстраивает гибкую профессиональную траекторию с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, динамично изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития.

Общепрофессиональные компетенции:

ОПК-1. Способен формировать технологическую концепцию организаций размещения и общественного питания, организовывать внедрение технологических новаций и программного обеспечения в деятельность организаций сферы гостеприимства и общественного питания

Индикаторы достижения компетенции:

ОПК-1.1. Формирует технологическую концепцию организаций размещения и общественного питания;

ОПК-1.2. Организует внедрение технологических новаций и программного обеспечения в деятельность организаций сферы гостеприимства и общественного питания.

ОПК-2. Способен осуществлять стратегическое управление деятельностью

организаций сферы гостеприимства и общественного питания

Индикаторы достижения компетенции:

ОПК-2.1. Формулирует направления деятельности по разработке и реализации системы стратегического управления организациями сферы гостеприимства и общественного питания;

ОПК-2.2. Использует основные методы и приемы анализа, моделирования и стратегического планирования деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания;

ОПК-2.3. Осуществляет контроль за реализацией стратегии деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания.

ОПК-3. Способен разрабатывать и внедрять системы управления качеством услуг в деятельность организаций сферы гостеприимства и общественного питания

Индикаторы достижения компетенции:

ОПК-3.1. Разрабатывает системы менеджмента качества в соответствии с национальными и международными стандартами качества в организациях сферы гостеприимства и общественного питания;

ОПК-3.2. Внедряет системы менеджмента качества в деятельность организаций сферы гостеприимства и общественного питания;

ОПК-3.3. Контролирует качество оказания услуг в сфере гостеприимства и общественного питания в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов, профессиональных стандартов, а также с учетом мнения потребителей и других заинтересованных сторон.

ОПК-4. Способен разрабатывать и внедрять маркетинговые стратегии и программы организаций сферы гостеприимства и общественного питания

Индикаторы достижения компетенции:

ОПК-4.1. Разрабатывает маркетинговые стратегии и программы организаций сферы гостеприимства и общественного питания;

ОПК-4.2. Внедряет маркетинговые стратегии и программы в деятельность организаций сферы гостеприимства и общественного питания;

ОПК-4.3. Проводит оценку результатов реализации маркетинговых стратегий и оценку их эффективности в организациях сферы гостеприимства и общественного питания.

ОПК-5. Способен обеспечивать обоснование, разработку и внедрение экономической стратегии предприятия, приоритетных направлений его деятельности и уметь оценивать эффективность управленческих решений

Индикаторы достижения компетенции:

ОПК-5.1. Определяет основные факторы внешней и внутренней среды, оказывающие влияние на состояние и перспективы развития организаций сферы гостеприимства и общественного питания;

ОПК-5.2. Обосновывает и осуществляет основные направления работ по разработке и внедрению экономической стратегии организаций сферы гостеприимства и общественного питания экономической стратегии организаций сферы гостеприимства и общественного питания;

ОПК-5.3. Оценивает экономическую эффективность управленческих решений по разработке и внедрению экономической стратегии организаций сферы гостеприимства и общественного питания.

ОПК-6. Способен планировать и применять подходы, методы и технологии научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности

Индикаторы достижения компетенции:

ОПК-6.1. Планирует научно-прикладные исследования в сфере профессиональной деятельности;

ОПК-6.2. Применяет подходы, методы и технологии научно-прикладных исследований в избранной сфере профессиональной деятельности;

ОПК-6.3. Представляет результаты научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности в виде научных статей, докладов на научных конференциях.

ОПК-7. Способен осуществлять педагогическую деятельность по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам

Индикаторы достижения компетенции:

ОПК-7.1. Осуществляет педагогическую деятельность по основным образовательным программам бакалавриата и дополнительным профессиональным программам, ориентированным на подготовку кадров для сферы гостеприимства и общественного питания;

ОПК-7.2. Выбирает формы и методы подготовки к проведению занятий по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам.

По окончанию практики обучающийся должен:

знать: структуру организации гостиничного предприятия; правовые и нормативные документы, регламентирующие гостиничную деятельность; профессиональные стандарты обслуживания; технические регламенты, санитарные нормы и правила; основные принципы, методы и формы организации образовательного процесса в вузе; методы контроля и оценки профессионально-значимых качеств обучающихся (УК-6, ОПК-7).

уметь: анализировать работу функциональных служб, организационную структуру предприятий сферы гостеприимства; использовать Интернет-технологии бронирования основных и дополнительных услуг; применять знания в области стандартизации гостиничных услуг и контроля; осуществлять методическую работу по проектированию и организации учебного процесса в вузе; преобразовывать результаты современных научных исследований с целью их использования в учебном процессе; использовать методы самоорганизации деятельности и совершенствования личности магистранта (УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7).

владеть: основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации и иметь навыки работы с компьютером как средством управления информацией; навыками работы с учебной и методической литературой; навыками использования современных образовательных технологий и активных методов преподавания профильных дисциплин, навыками проектирования организационных структур управления предприятий сферы гостеприимства; методами анализа деятельности предприятий и организаций, являющихся базами для прохождения практики; навыками командной и самостоятельной работы (УК-1, УК-2, УК-3, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4).

4. Объем учебной (ознакомительной) практики

Форма обучения	Семестр обучения	Общая трудоемкость практики			Форма контроля
		в неделях	в зачетных единицах	в академических часах	
ОФО	1 курс 1 семестр	2	3	108	ЗаО
ЗФО	1 курс	2	3	108	ЗаО

5. Структура и содержание практики

№ п/п	Наименование раздела (этапа) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость	Бюджет времени (недели, дни)
-------	---------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------	------------------------------

1.	Подготовительный	<p>Инструктаж по технике безопасности. Ознакомительные лекции. Ознакомление с организацией деятельности, структурой предприятия, организации, определенными в качестве базы практики. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими деятельность базы практики.</p> <p>Трудоемкость (ОФО): всего 18 часов (0,5 з.е.). Из них 2,85 часа (0,08 з.е.) под руководством преподавателя. Самостоятельная подготовка обучающихся 15,15 часа (0,42 з.е.).</p> <p>Трудоемкость (ЗФО): всего 18 часов (0,5 з.е.). Из них 1,44 часа (0,04 з.е.) под руководством преподавателя. Самостоятельная подготовка обучающихся 16,56 часов (0,46 з.е.).</p>	2 дня
2.	Основной	<p>Выполнение заданий, предусмотренных индивидуальным заданием, выданным обучающемуся научным руководителем. Посещение производственных экскурсий, проведение занятий в библиотеках. Самостоятельная работа с научно-методической и учебной литературой. Сбор материала для подготовки отчета по практике.</p> <p>Трудоемкость (ОФО): всего 72 часа (2,0 з.е.). Из них самостоятельная подготовка обучающихся 72 часа (2,0 з.е.).</p> <p>Трудоемкость (ЗФО): всего 72 часа (2,0 з.е.). Из них самостоятельная подготовка обучающихся 72 часа (2,0 з.е.).</p>	8 дней
3.	Заключительный	<p>Обработка и анализ собранных материалов. Оформление отчетных документов по практике. Составление отчета о проделанной работе. Сдача отчетных документов по практике и защита отчета.</p> <p>Трудоемкость (ОФО): всего 18 часов (0,5 з.е.). Из них 18 часов (0,5 з.е.) самостоятельная подготовка обучающихся.</p> <p>Трудоемкость (ЗФО): всего 18 часов (0,5 з.е.). Из них 14 часов (0,39 з.е.) самостоятельная подготовка обучающихся. Контроль 4 часа (0,11 з.е.).</p>	2 дня
Итого		108/3 з.е.	2 недели/ 12 дней

6. Формы отчетности практики

Форма отчетности по итогам практики – составление отчета. Формой промежуточной аттестации учебной практики при защите отчета являются зачет с оценкой для всех форм

обучения. Проведение аттестации осуществляется после окончания практики в соответствии с графиком защиты отчетов.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

7.1.1. Для очной формы обучения

Этапы формирования компетенции (согласно учебному плану)	Наименование дисциплин и практик формирующих компетенции в процессе освоения ОП
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	
1	Ознакомительная практика
2	Система управления качеством услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания
2	Организационно-управленческая практика
3	Бенчмаркетинг в индустрии гостеприимства
3	Проектно-технологическая практика
4	Научно-исследовательская работа
4	Преддипломная практика
4	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	
1	Ознакомительная практика
2	Организация проектной деятельности в сфере гостеприимства
2	Организационно-управленческая практика
3	Оптимизация бизнес-процессов предприятий сферы гостеприимства
3	Гостиничный девелопмент
3	Проектно-технологическая практика
4	Научно-исследовательская работа
4	Преддипломная практика
4	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели	
1	Современные коммуникационные технологии межкультурного взаимодействия в сфере гостеприимства
1	Организационные структуры предприятий индустрии гостеприимства
1	Управление процессами деятельности в сфере гостеприимств
1	Ознакомительная практика
2	Организационно-управленческая практика
3	Стратегическое и программно-целевое управление в сфере

	гостеприимства и общественного питания
3	Проектно-технологическая практика
4	Научно-исследовательская работа
4	Преддипломная практика
4	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	
1	Современные коммуникационные технологии межкультурного взаимодействия в сфере гостеприимства
1	Иностранный язык делового и профессионального общения
1	Ознакомительная практика
2	Клиентоориентированные технологии в гостиничном сервисе
2	Психология деловых коммуникаций и эффективность продаж
2	Организационно-управленческая практика
3	Проектно-технологическая практика
4	Научно-исследовательская работа
4	Преддипломная практика
4	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	
1	Современные коммуникационные технологии межкультурного взаимодействия в сфере гостеприимства
1	История развития индустрии гостеприимства
1	Ознакомительная практика
2	Организационно-управленческая практика
3	Проектно-технологическая практика
4	Научно-исследовательская работа
4	Преддипломная практика
4	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	
1	Самоорганизация и технологии профессионально-личностного роста
1	Организация образовательной деятельности и методика преподавания дисциплин в сфере гостеприимства и общественного питания
1	Управление персоналом организаций сферы гостеприимства и общественного питания
1	Ознакомительная практика
2	Организационно-управленческая практика
3	Проектно-технологическая практика
4	Научно-исследовательская работа
4	Преддипломная практика

4	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-1. Способен формировать технологическую концепцию организаций размещения и общественного питания, организовывать внедрение технологических новаций и программного обеспечения в деятельность организаций сферы гостеприимства и общественного питания	
1	Ознакомительная практика
2	Формирование производственной концепции и внедрение технологических инноваций в сферу гостеприимства и общественного питания
2	Развитие информационных систем в гостеприимстве и туризме
4	Преддипломная практика
4	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-2. Способен осуществлять стратегическое управление деятельностью организаций сферы гостеприимства и общественного питания	
1	Ознакомительная практика
2	Организация проектной деятельности в сфере гостеприимства
3	Стратегическое и программно-целевое управление в сфере гостеприимства и общественного питания
4	Преддипломная практика
4	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-3. Способен разрабатывать и внедрять системы управления качеством услуг в деятельность организаций сферы гостеприимства и общественного питания	
1	Ознакомительная практика
2	Система управления качеством услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания
4	Преддипломная практика
4	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-4. Способен разрабатывать и внедрять маркетинговые стратегии и программы организаций сферы гостеприимства и общественного питания	
1	Ознакомительная практика
2	Формирование стратегических маркетинговых программ развития сферы гостеприимства и общественного питания
2	Формирование производственной концепции и внедрение технологических инноваций в сферу гостеприимства и общественного питания
4	Преддипломная практика
4	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-5. Способен обеспечивать обоснование, разработку и внедрение экономической стратегии предприятия, приоритетных направлений его деятельности и уметь оценивать	

эффективность управленческих решений	
1	Ознакомительная практика
2	Формирование стратегических маркетинговых программ развития сферы гостеприимства и общественного питания
3	Экономика организаций сферы гостеприимства и общественного питания: стратегический уровень
3	Оптимизация бизнес-процессов предприятий сферы гостеприимства
4	Преддипломная практика
4	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-6. Способен планировать и применять подходы, методы и технологии научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности	
1	Самоорганизация и технологии профессионально-личностного роста
1	Ознакомительная практика
4	Преддипломная практика
4	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-7. Способен осуществлять педагогическую деятельность по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам	
1	Организация образовательной деятельности и методика преподавания дисциплин в сфере гостеприимства и общественного питания
1	Самоорганизация и технологии профессионально-личностного роста
1	Ознакомительная практика
4	Преддипломная практика
4	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

7.1.2. Для заочной формы обучения

Этапы формирования компетенции (курс согласно учебному плану)	Наименование дисциплин и практик формирующих компетенции в процессе освоения ОП
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	
1	Ознакомительная практика
1	Организационно-управленческая практика
2	Система управления качеством услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания
2	Бенчмаркетинг в индустрии гостеприимства
2	Проектно-технологическая практика
2	Научно-исследовательская работа
3	Преддипломная практика

3	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
3	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	
1	Организация проектной деятельности в сфере гостеприимства
1	Ознакомительная практика
1	Организационно-управленческая практика
2	Гостиничный девелопмент
2	Оптимизация бизнес-процессов предприятий сферы гостеприимства
2	Проектно-технологическая практика
2	Научно-исследовательская работа
3	Преддипломная практика
3	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
3	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	
1	Современные коммуникационные технологии межкультурного взаимодействия в сфере гостеприимства
1	Ознакомительная практика
1	Организационно-управленческая практика
2	Организационные структуры предприятий индустрии гостеприимства
2	Управление процессами деятельности в сфере гостеприимства
2	Стратегическое и программно-целевое управление в сфере гостеприимства и общественного питания
2	Проектно-технологическая практика
2	Научно-исследовательская работа
3	Преддипломная практика
3	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
3	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	
1	Современные коммуникационные технологии межкультурного взаимодействия в сфере гостеприимства
1	Ознакомительная практика
1	Иностранный язык делового и профессионального общения
1	Организационно-управленческая практика
2	Клиентоориентированные технологии в гостиничном сервисе
2	Психология деловых коммуникаций и эффективность продаж
2	Проектно-технологическая практика
2	Научно-исследовательская работа
3	Преддипломная практика
3	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
3	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

	работы
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	
1	Современные коммуникационные технологии межкультурного взаимодействия в сфере гостеприимства
1	Ознакомительная практика
1	История развития индустрии гостеприимства
1	Организационно-управленческая практика
2	Проектно-технологическая практика
2	Научно-исследовательская работа
3	Преддипломная практика
3	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
3	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	
1	Самоорганизация и технологии профессионально-личностного роста
1	Организация образовательной деятельности и методика преподавания дисциплин в сфере гостеприимства и общественного питания
1	Управление персоналом организаций сферы гостеприимства и общественного питания
1	Ознакомительная практика
1	Организационно-управленческая практика
2	Проектно-технологическая практика
2	Научно-исследовательская работа
3	Преддипломная практика
3	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
3	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-1. Способен формировать технологическую концепцию организаций размещения и общественного питания, организовывать внедрение технологических новаций и программного обеспечения в деятельность организаций сферы гостеприимства и общественного питания	
1	Формирование производственной концепции и внедрение технологических инноваций в сферу гостеприимства и общественного питания
1	Развитие информационных систем в гостеприимстве и туризме
1	Ознакомительная практика
3	Преддипломная практика
3	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
3	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-2. Способен осуществлять стратегическое управление деятельностью организаций сферы гостеприимства и общественного питания	
1	Организация проектной деятельности в сфере гостеприимства
1	Ознакомительная практика
2	Стратегическое и программно-целевое управление в сфере

	гостеприимства и общественного питания
3	Преддипломная практика
3	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
3	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-3. Способен разрабатывать и внедрять системы управления качеством услуг в деятельность организаций сферы гостеприимства и общественного питания	
1	Ознакомительная практика
2	Система управления качеством услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания
3	Преддипломная практика
3	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
3	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-4. Способен разрабатывать и внедрять маркетинговые стратегии и программы организаций сферы гостеприимства и общественного питания	
1	Формирование стратегических маркетинговых программ развития сферы гостеприимства и общественного питания
1	Формирование производственной концепции и внедрение технологических инноваций в сферу гостеприимства и общественного питания
1	Ознакомительная практика
3	Преддипломная практика
3	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
3	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-5. Способен обеспечивать обоснование, разработку и внедрение экономической стратегии предприятия, приоритетных направлений его деятельности и уметь оценивать эффективность управленческих решений	
1	Ознакомительная практика
1	Формирование стратегических маркетинговых программ развития сферы гостеприимства и общественного питания
2	Экономика организаций сферы гостеприимства и общественного питания: стратегический уровень
2	Оптимизация бизнес-процессов предприятий сферы гостеприимства
3	Преддипломная практика
3	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
3	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-6. Способен планировать и применять подходы, методы и технологии научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности	
1	Самоорганизация и технологии профессионально-личностного роста
1	Ознакомительная практика
3	Преддипломная практика
3	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
3	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-7. Способен осуществлять педагогическую деятельность по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным	

профессиональным программам	
1	Организация образовательной деятельности и методика преподавания дисциплин в сфере гостеприимства и общественного питания
1	Самоорганизация и технологии профессионально-личностного роста
1	Ознакомительная практика
3	Преддипломная практика
3	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
3	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
<p>УК-1.Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий</p> <p>Индикаторы достижения компетенции: УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними; УК-1.2. Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению; УК-1.3. Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов.</p>					
<p>Знать: принципы применения системного подхода в организации гостиничной деятельности, методы стратегического планирования профессиональной деятельности.</p>	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Разделы отчета, дневник, зачет
<p>Уметь: применять системный подход к организации туристкой деятельности, разрешению проблемных ситуаций и выработке стратегии действий.</p>	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
<p>Владеть: навыками критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.</p>	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
<p>УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p> <p>Индикаторы достижения компетенции: УК-2.1. Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления; УК-2.2. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемый результат и возможные сферы их применения;</p>					

УК-2.3. Разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы;

УК-2.4. Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта.

<p>Знать: принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе; содержание фаз жизненного цикла проекта, функции и подсистемы, методы управления проектами; порядок разработки и специфику реализации проектов; критерии оценки результатов проектной деятельности.</p>	<p>Фрагментарные знания</p>	<p>Неполные знания</p>	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания</p>	<p>Сформированные систематические знания</p>	
<p>Уметь: разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы; формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения; разрабатывать план реализации проекта; планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменяемости; планировать последовательность шагов для достижения результата деятельности; определять критерии количественной и качественной оценки исполнения проекта критически оценивать знания в области проектной деятельности в профессиональной сфере.</p>	<p>Частичные умения</p>	<p>Неполные умения</p>	<p>Умения полные, допускаются небольшие ошибки</p>	<p>Сформированные умения</p>	<p>Разделы отчета, дневник, зачет</p>
<p>Владеть: навыками управления разработкой технического задания проекта, управления реализацией профильной проектной работы; навыками управления проектами в области, соответствующей профессиональной деятельности.</p>	<p>Частичное владение навыками</p>	<p>Несистематическое применение навыков</p>	<p>В систематическом применении навыков допускаются пробелы</p>	<p>Успешное и систематическое применение навыков</p>	

УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения

<p>поставленной цели</p> <p>Индикаторы достижения компетенции:</p> <p>УК-3.1. Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели;</p> <p>УК-3.2. Организует и корректирует работу членов команды, в том числе на основе коллегиальных решений;</p> <p>УК-3.3. Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде.</p>					
<p>Знать: принципы выработки стратегии командной работы, организации отбора членов команды, организации работы членов команды, в том числе на основе коллегиальных решений для достижения поставленной цели; способы разрешения конфликтов и противоречий при деловом общении на основе учета интересов всех сторон.</p>	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Разделы отчета, дневник, зачет
<p>Уметь: организовывать, мотивировать и руководить работой команды, вырабатывать командную стратегию, создавать рабочую атмосферу для достижения поставленной цели.</p>	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
<p>Владеть: способностью к организации, мотивации и руководству работой команды, к выработке командной стратегии для достижения поставленной цели.</p>	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
<p>УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p> <p>Индикаторы достижения компетенции:</p> <p>УК-4.1. Осуществляет академическое и профессиональное взаимодействие, в том числе на иностранном языке;</p> <p>УК-4.2. Переводит академические и профессиональные тексты с иностранного языка или на иностранный язык;</p> <p>УК-4.3. Способен выстраивать стратегию общения с партнерами, в том числе зарубежными в соответствии с нормами межкультурной коммуникации.</p>					

<p>Знать: основы современного русского языка и культуры речи, основные принципы построения монологических и диалогических текстов, характерные свойства русского языка как средства общения и передачи информации; лексический минимум для осуществления профессиональной деятельности с использованием иностранного языка, грамматические навыки, обеспечивающие коммуникацию общего характера, основные грамматические явления, характерные для профессиональной речи.</p>	<p>Фрагментарные знания</p>	<p>Неполные знания</p>	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания</p>	<p>Сформированные систематические знания</p>	
<p>Уметь: использовать знание русского языка, культуры речи и навыков общения в профессиональной деятельности; использовать знание иностранного языка для осуществления профессиональной коммуникации.</p>	<p>Частичные умения</p>	<p>Неполные умения</p>	<p>Умения полные, допускаются небольшие ошибки</p>	<p>Сформированные умения</p>	<p>Разделы отчета, дневник, зачет</p>
<p>Владеть: навыками грамотного письма и устной речи, способностью к коммуникациям в профессиональной деятельности, как на государственном, так и на иностранном языке; готовностью к общению в научной, производственной и социально-общественной сферах деятельности для академического и профессионального взаимодействия.</p>	<p>Частичное владение навыками</p>	<p>Несистематическое применение навыков</p>	<p>В систематическом применении навыков допускаются пробелы</p>	<p>Успешное и систематическое применение навыков</p>	

УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

Индикаторы достижения компетенции:

УК – 5.1. Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывается актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии;

УК-5.2. Выстраивается социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного

<p>сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп;</p> <p>УК-5.3. Обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач.</p>					
<p>Знать: национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; основные принципы межкультурного взаимодействия.</p>	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Разделы отчета, дневник, зачет
<p>Уметь: соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; создавать благоприятную среду для межкультурного взаимодействия при выполнении профессиональных задач.</p>	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
<p>Владеть: навыками создания благоприятной среды для межкультурного взаимодействия при выполнении профессиональных задач.</p>	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
<p>УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p> <p>Индикаторы достижения компетенции:</p> <p>УК-6.1. Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуационные, временные), целесообразно их использует;</p> <p>УК-6.2. Определяет образовательные потребности и способы совершенствования собственной (в том числе профессиональной) деятельности на основе самооценки;</p> <p>УК-6.3. Выстраивает гибкую профессиональную траекторию с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, динамично изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития.</p>					
<p>Знать: теоретико-методологические основы самооценки, саморазвития, самореализации; направления и источники саморазвития и самореализации; способы самоорганизации собственной деятельности и ее совершенствования.</p>	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	

Уметь: определять личностные и профессиональные приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; разрабатывать, планировать, контролировать, оценивать собственную деятельность в решении задач саморазвития и самореализации.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	Разделы отчета, дневник, зачет
Владеть: навыками осуществления деятельности по самоорганизации и саморазвитию в соответствии с личностными и профессиональными приоритетами.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
<p>ОПК-1. Способен формировать технологическую концепцию организаций размещения и общественного питания, организовывать внедрение технологических новаций и программного обеспечения в деятельность организаций сферы гостеприимства и общественного питания</p> <p>Индикаторы достижения компетенции:</p> <p>ОПК-1.1. Формирует технологическую концепцию организаций размещения и общественного питания;</p> <p>ОПК-1.2. Организует внедрение технологических новаций и программного обеспечения в деятельность организаций сферы гостеприимства и общественного питания.</p>					
Знать: методы формирования технологической концепции организаций размещения и общественного питания;	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Разделы отчета, дневник, зачет
Уметь: определять меры по внедрению технологических новаций в деятельность организаций размещения и общественного питания;	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками работы с основными программными продуктами профессиональной сфере.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков	Успешное и систематическое применение	

			допускаются пробелы	навыков	
<p>ОПК-2. Способен осуществлять стратегическое управление деятельностью организаций сферы гостеприимства и общественного питания</p> <p>Индикаторы достижения компетенции:</p> <p>ОПК-2.1. Формулирует направления деятельности по разработке и реализации системы стратегического управления организациями сферы гостеприимства и общественного питания;</p> <p>ОПК-2.2. Использует основные методы и приемы анализа, моделирования и стратегического планирования деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания;</p> <p>ОПК-2.3. Осуществляет контроль за реализацией стратегии деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания.</p>					
<p>Знать: направления деятельности по реализации системы стратегического управления деятельностью организаций сферы гостеприимства и общественного питания.</p>	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Разделы отчета, дневник, зачет
<p>Уметь: использовать основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания.</p>	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
<p>Владеть: навыками осуществления контроля за реализацией стратегии деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания.</p>	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
<p>ОПК-3. Способен разрабатывать и внедрять системы управления качеством услуг в деятельность организаций сферы гостеприимства и общественного питания</p> <p>Индикаторы достижения компетенции:</p> <p>ОПК-3.1. Разрабатывает системы менеджмента качества в соответствии с национальными и международными стандартами качества в организациях сферы гостеприимства и общественного питания;</p> <p>ОПК-3.2. Внедряет системы менеджмента качества в деятельность организаций сферы гостеприимства и общественного питания;</p> <p>ОПК-3.3. Контролирует качество оказания услуг в сфере гостеприимства и общественного питания в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов, профессиональных стандартов, а также с учетом мнения потребителей и других заинтересованных сторон.</p>					

<p>Знать: критерии оценки качества услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания, основанные на требованиях нормативно-правовых актов по классификации гостиниц и иных средств размещения, а также с учетом мнения потребителей и других заинтересованных сторон.</p>	<p>Фрагментарные знания</p>	<p>Неполные знания</p>	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания</p>	<p>Сформированные систематические знания</p>	
<p>Уметь: разрабатывать и внедрять системы управления качеством услуг в деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания; формулировать и внедрять в организациях сферы гостеприимства и общественного питания основные положения системы менеджмента качества в соответствии с международными стандартами качества; оценивать качество оказания услуг в сфере гостеприимства и общественного питания в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов по классификации гостиниц и иных средств размещения.</p>	<p>Частичные умения</p>	<p>Неполные умения</p>	<p>Умения полные, допускаются небольшие ошибки</p>	<p>Сформированные умения</p>	<p>Разделы отчета, дневник, зачет</p>
<p>Владеть: навыками разработки и внедрения системы управления качеством услуг в деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания; формулирования и внедрения в организациях сферы гостеприимства и общественного питания основных положений системы менеджмента качества в соответствии с международными стандартами качества; оценивания качества оказания услуг в сфере гостеприимства и</p>	<p>Частичное владение навыками</p>	<p>Несистематическое применение навыков</p>	<p>В систематическом применении навыков допускаются пробелы</p>	<p>Успешное и систематическое применение навыков</p>	

общественного питания в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов по классификации гостиниц и иных средств размещения.					
<p>ОПК-4. Способен разрабатывать и внедрять маркетинговые стратегии и программы организаций сферы гостеприимства и общественного питания</p> <p>Индикаторы достижения компетенции:</p> <p>ОПК-4.1. Разрабатывает маркетинговые стратегии и программы организаций сферы гостеприимства и общественного питания;</p> <p>ОПК-4.2. Внедряет маркетинговые стратегии и программы в деятельность организаций сферы гостеприимства и общественного питания;</p> <p>ОПК-4.3. Проводит оценку результатов реализации маркетинговых стратегий и оценку их эффективности в организациях сферы гостеприимства и общественного питания.</p>					
Знать: основные направления работ по разработке маркетинговых стратегий и программ организаций сферы гостеприимства и общественного питания.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	
Уметь: разрабатывать и внедрять маркетинговые стратегии и программы в деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания; применять технологии маркетинговых исследований рынка гостинично-ресторанных услуг; формулировать основные направления работ по разработке маркетинговых стратегий и программ предприятий сферы гостеприимства и общественного питания; понимать технологии внедрения маркетинговых стратегий и программ организаций сферы гостеприимства и общественного питания.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	Разделы отчета, дневник, зачет
Владеть: навыками разработки и внедрения маркетинговых стратегий и программ в деятельности организаций сферы	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков	Успешное и систематическое применение	

гостеприимства и общественного питания; применения и внедрения технологий маркетинговых исследований рынка гостинично-ресторанных услуг; формулирования основных направлений работ по разработке маркетинговых стратегий и программ предприятий сферы гостеприимства и общественного питания.			допускаются пробелы	навыков	
<p>ОПК-5. Способен обеспечивать обоснование, разработку и внедрение экономической стратегии предприятия, приоритетных направлений его деятельности и уметь оценивать эффективность управленческих решений</p> <p>Индикаторы достижения компетенции:</p> <p>ОПК-5.1. Определяет основные факторы внешней и внутренней среды, оказывающие влияние на состояние и перспективы развития организаций сферы гостеприимства и общественного питания;</p> <p>ОПК-5.2. Обосновывает и осуществляет основные направления работ по разработке и внедрению экономической стратегии организаций сферы гостеприимства и общественного питания экономической стратегии организаций сферы гостеприимства и общественного питания;</p> <p>ОПК-5.3. Оценивает экономическую эффективность управленческих решений по разработке и внедрению экономической стратегии организаций сферы гостеприимства и общественного питания.</p>					
Знать: основные направления работ по разработке и внедрению экономической стратегии предприятия, выявлению приоритетных направлений его деятельности.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Разделы отчета, дневник, зачет
Уметь: оценивать эффективность принимаемых управленческих решений; определять основные факторы внешней и внутренней среды, оказывающие влияние на состояние и перспективы развития организаций сферы гостеприимства и общественного питания.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: методами оценки экономической эффективности управленческих решений по разработке и внедрению экономической стратегии организаций сферы	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются	Успешное и систематическое применение навыков	

гостеприимства и общественного питания.			пробелы		
<p>ОПК-6. Способен планировать и применять подходы, методы и технологии научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности</p> <p>Индикаторы достижения компетенции:</p> <p>ОПК-6.1. Планирует научно-прикладные исследования в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>ОПК-6.2. Применяет подходы, методы и технологии научно-прикладных исследований в избранной сфере профессиональной деятельности;</p> <p>ОПК-6.3. Представляет результаты научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности в виде научных статей, докладов на научных конференциях.</p>					
Знать: подходы, методы и технологии научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Разделы отчета, дневник, зачет
Уметь: представлять результаты научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности в виде научных статей, докладов на научных конференциях.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками планирования научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
<p>ОПК-7. Способен осуществлять педагогическую деятельность по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам</p> <p>Индикаторы достижения компетенции:</p> <p>ОПК-7.1. Осуществляет педагогическую деятельность по основным образовательным программам бакалавриата и дополнительным профессиональным программам, ориентированным на подготовку кадров для сферы гостеприимства и общественного питания;</p> <p>ОПК-7.2. Выбирает формы и методы подготовки к проведению занятий по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам.</p>					
Знать: виды деятельности по реализации научной педагогической деятельности, направленной на изучение совокупности	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы	Сформированные систематические знания	

отношений, возникающих в педагогической сфере, новых образовательных технологий, активных и интерактивных форм.			знания		Разделы отчета, дневник, зачет
Уметь: планировать результаты обучения, проводить промежуточный и итоговый контроль знаний обучающихся.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: умением осуществлять практическую педагогическую деятельность в двух ее формах: учебной и воспитательной.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

7.3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Наименование раздела (этапа) практики	Контролируемые компетенции	Комплект заданий, позволяющий оценить уровень знаний, умений и навыков
1.	Подготовительный	УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5	Инструктаж по технике безопасности. Ознакомительные лекции. Ознакомление с деятельностью, структурой предприятия, организации, определенными в качестве базы практики. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими деятельность базы практики.
2.	Основной	УК-6 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4	Выполнение заданий, предусмотренных индивидуальным заданием, выданным обучающемуся научным руководителем. Посещение экскурсий, проведение занятий в библиотеках. Самостоятельная работа с научно-методической и учебной литературой. Сбор материала для подготовки отчета по практике.
	Заключительный	ОПК-5 ОПК-6 ОПК-7	Обработка и анализ собранных материалов. Оформление отчетных документов по практике. Составление отчета о проделанной работе. Сдача отчетных документов по практике и защита отчета.

Руководитель практики оценивает итоги практики на основе представленного отчета и пояснений магистранта. Защита итогов практики проходит в форме свободного собеседования.

Примерные контрольные вопросы для проведения аттестации по итогам практики:

1. Какие цели и задачи выполнены в ходе прохождения учебной практики?
2. Основное содержание документов нормативного обеспечения деятельности базы практики.
3. Какие трудности возникли в ходе решения целей и задач учебной практики?
4. Какие проблемы были решены самостоятельно, какие с помощью научного руководителя?
5. Какие знания, умения и навыки Вы смогли закрепить в ходе прохождения учебной практики?
6. Какие современные информационные технологии применялись Вами на практике?
7. Какие выводы были сделаны вами после прохождения учебной практики?

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Текущий контроль прохождения учебной (ознакомительной) практики обеспечивает оценивание хода прохождения практики и производится в форме

консультаций с руководителем практики от кафедры.

Промежуточный контроль по окончании практики производится в форме защиты отчета по практике комиссии, назначенной заведующим кафедрой в виде доклада о результатах прохождения практики.

По окончании учебной (ознакомительной) практики сдается отчет с выполненным заданием на учебную практику. Отчет, подписанный непосредственно руководителем практики от предприятия, учреждения, организации, должен включать сведения: о конкретно выполненной студентом работе в период практики; выполнении всех заданий в соответствии с программой практики.

Кроме того, руководителем практики от предприятия, учреждения, организации, дается характеристика обучающегося, в которой он отмечает выполнение им программы практики, его отношение к труду, умение и способность находить контакт с сотрудниками предприятия, инициатива, деловитость, а также отмечается уровень его подготовки в ВУЗе.

На протяжении всего периода прохождения практики обучающиеся должны в соответствии с заданием собирать и обрабатывать необходимый материал, а затем представить его в виде оформленного отчета по практике своим руководителям.

В отчете по учебной практике отражается проделанная обучающимся работа по всестороннему изучению деятельности предприятия, организации, определенными в качестве базы практики. К отчету прилагаются копии документов, раскрывающих содержание практики. Отчет должен носить аналитический характер, то есть содержать обобщенные выводы об основных видах деятельности базы практики.

Отчет по учебной (ознакомительной) практике должен включать следующие разделы:

- титульный лист;
- задание по учебной практике;
- содержание работы с указанием страниц начала разделов и подразделов;
- введение;
- разделы основной части;
- заключение по результатам собранного практического материала;
- список использованных источников;
- приложения (если таковые имеются).

Отчет должен быть грамотно написан и правильно оформлен. Он должен быть выполнен на компьютере на одной стороне листа формата А4, с соблюдением следующих полей: верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см. Размер абзацного отступа – 5 знаков. Общий объем отчета не менее 30 страниц машинописного текста через полтора интервала, шрифт 14, Times New Roman. Страницы отчета должны быть пронумерованы в правом верхнем углу. Задание на учебную практику не включается в общую нумерацию страниц.

Каждый раздел отчета должен иметь порядковый номер и заголовок, располагаемые по ширине и выделенные полужирным шрифтом. В пределах каждого раздела выделяются подразделы в соответствии с программой практики. Каждая глава отчета, а также введение, заключение, список использованных источников и приложения должны начинаться с новой страницы.

Список используемых источников должен содержать перечень литературных источников, правовых актов, источников статистических данных и иных опубликованных документов и материалов, использованных при выполнении работы по практике. Каждому источнику присваивается порядковый номер, и приводятся его выходные данные. Количество источников должно быть не менее 30.

Приложения включают в пронумерованном порядке те формы и таблицы, которые не вошли в основной текст отчета по практике. По тексту отчета на них делаются ссылки. Отчет по учебной практике оформляется и сдается на кафедру.

Результаты прохождения практики оцениваются и учитываются в порядке, установленном образовательной организацией. По окончании практики не позднее, чем за неделю до назначенной даты его защиты, обучающийся должен сдать на проверку руководителю отчет. День и время защиты отчета по практике устанавливаются с учетом графика учебного процесса. Прием отчета по практике осуществляется членами комиссии, назначенной заведующим кафедрой из числа преподавателей кафедры. Комиссия аттестует обучающегося на основании письменного отчета и характеристики руководителя практики от предприятия, организации. Оценка выставляется с учетом фактического выполнения программы и заданий практики, содержания и правильности оформления отчета, ответов на вопросы в ходе защиты отчета. По итогам аттестации выставляется дифференцированный зачет с оценкой («отлично», «хорошо», «удовлетворительно») для обучающихся всех форм обучения.

Критерии оценки знаний магистранта при защите отчета по практике

1) «зачтено» с отметкой «отлично» выставляется магистранту:

- полностью выполнившему задания, предусмотренные программой учебной практики;

- умело и творчески решающему профессиональные задачи; способного грамотно выполнять основные виды деятельности, определяемые требованиями ФГОС ВО;

- подтвердившему достаточную компетентность в вопросах методологии проведения научного педагогического исследования, в обобщении, истолковании и оформлении результатов проведенного исследования;

- проявившему достаточную компетентность в вопросах, связанных с подготовкой и проведением учебных занятий, воспитательных мероприятий;

- свободно владеющему содержанием пройденного в рамках учебных занятий материала (имеет глубокие, разносторонние знания по учебным дисциплинам, свободно ориентируется в методической, научной литературе);

- овладевшему организаторскими, коммуникативными, в том числе речевыми, а также оценочно-рефлексивными умениями;

- строящему свои отношения с научным руководителем, руководителем практики от организации, предприятия и с обучающимися на доверии, уважении;

- требовательному, справедливому к себе и другим;

- стремящемуся преодолеть допущенные ошибки и недостатки.

2) «зачтено» с отметкой «хорошо» выставляется магистранту:

- полностью выполнившему программу практики в соответствии с критериями, перечисленными выше, но при этом обучающимся допущены незначительные ошибки, просчеты, а также недочеты в оформлении отчетных материалов.

3) «зачтено» с отметкой «удовлетворительно» выставляется магистранту:

- полностью выполнившему программу практики, но не проявившему творческого подхода, необходимого уровня активности;

- результаты прохождения практики, отраженные в отчете, содержат неточные обобщения, ошибочные умозаключения, которые обучающийся не стремился исправить;

- использовавшему в практической деятельности ограниченный методический инструментарий, допускавшему ошибки;

- испытывающему затруднения в коммуникативной деятельности и не стремящемуся от них избавиться;

- допускавшему незначительные нарушения в выполнении профессиональных обязанностей.

4) «не зачтено» с отметкой «неудовлетворительно» выставляется магистранту:

- не полностью и/или некачественно выполнившему программу практики;

- допустившему серьезные нарушения трудовой дисциплины;

- коммуникативная и речевая культура которого не соответствуют

предъявляемым требованиям.

При оценке итогов работы обучающегося на практике принимается во внимание характеристика, данная ему руководителем практики от предприятия, учреждения, организации.

Обучающийся, не оформивший документы на прохождение практики и не прошедший практику, к защите отчета не допускается. Не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Не выполненная программа практики без уважительной причины или неудовлетворительная оценка считаются академической задолженностью студента.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) основная литература

1. Джум, Т.А. Организация гостиничного хозяйства [Электронный ресурс]: учебное пособие / Т.А. Джум, Н.И. Денисова. - М.: Магистр: Инфра-М, 2019. - 400 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <https://new.znanium.com/catalog/product/1023717>

2. Евтихов, О. В. Управление персоналом организации [Электронный ресурс]: учебное пособие / О.В. Евтихов. - М.: ИНФРА-М, 2019. - 297 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <https://new.znanium.com/catalog/product/1009036>

3. Сафронова, Т. Н. Инновации в гостиничной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие / Т. Н. Сафронова. - Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2018. - 156 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/84355.html>

4. Уокер, Д.Р. Введение в гостеприимство [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов / Уокер Д.Р.; пер. В. Н. Егорова. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 735 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81747.html>

5. Казаков, С. П. Инновационная маркетинговая деятельность в сфере услуг [Электронный ресурс]: учебное пособие / Казаков С.П. - Москва: РИОР, ИНФРА-М, 2016. - 398 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <https://new.znanium.com/catalog/product/561271>

б) дополнительная литература

1. Генкин, Б. М. Мотивация и организация эффективной работы (теория и практика) [Электронный ресурс]: монография / Генкин Б. М. - Москва: Юр.Норма, ИНФРА-М, 2020. - 352 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1039303>

2. Кибанов, А. Я. Управление персоналом организации: стратегия, маркетинг, интернационализация [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.Я. Кибанов, И.Б. Дуракова. - Москва: ИНФРА-М, 2019. - 301 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <https://new.znanium.com/catalog/product/1013991>

3. Методические указания по прохождению учебной (ознакомительной) практики: для студентов всех форм обучения, по направлению подготовки магистров 43.04.03 Гостиничное дело. Программа магистратуры Гостиничная деятельность [Электронный ресурс] / [составитель Калашникова С.В.]. - Майкоп, 2020. - 36 с. <http://lib.mkgtu.ru:8002/libdata.php?id=2100051484>

4. Ковалева, М. А. Основы самоорганизации [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / М.А. Ковалева, В.В. Нюренберг, Л.Д. Филиогло. - Москва: ИНФРА-М, 2018. - 358 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <https://new.znanium.com/catalog/product/1003413>

в) информационно-телекоммуникационные ресурсы сети «Интернет»

- Образовательный портал ФГБОУ ВО «МГТУ» [Электронный ресурс]: Режим доступа: <https://mkgtu.ru/>

- Официальный сайт Правительства Российской Федерации. [Электронный ресурс]:

Режим доступа: <http://www.government.ru>

- Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.garant.ru/>

- Научная электронная библиотека www.eLIBRARY.RU – Режим доступа: <http://elibrary.ru/>

- Единое окно доступа к образовательным ресурсам: Режим доступа: <http://window.edu.ru/>;

- Все о туризме. Туристическая библиотека. [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://tourlib.net/books_tourism/

- Федеральное агентство по туризму РФ [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://www.russiatourism.ru>.

- Российский союз туристической индустрии [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.rostourunion.ru>

- Ассоциация «Турпомощь» – объединение туроператоров в сфере выездного туризма [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://tourpom.ru/page/>

- Комитет Республики Адыгея по туризму и курортам [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.adygheya.ru/ministers/departments/komitet-po-turizmu-i-kurortam/>

- Информация по ресторанному и гостиничному бизнесу [Электронный ресурс]: Режим доступа: <https://www.foodserviceworld.com>

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по практике, позволяют:

- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации;
- контролировать результаты обучения;
- автоматизировать расчеты аналитических показателей, предусмотренные программой практики;
- автоматизировать поиск информации посредством использования справочных систем.

9.1. Перечень необходимого программного обеспечения

Наименование программного обеспечения, производитель	Реквизиты подтверждающего документа (№ лицензии, дата приобретения, срок действия)
Операционная система «Windows»	Договор 0376100002715000045-0018439-01 от 19.06.2015
Adobe Reader	Бесплатно, бессрочный
К-Lite Codec Pack, Codec Guide	Бесплатно, бессрочный
7-zip.org	GNU LGPL
Офисный пакет WPSOffice	Свободно распространяемое ПО

9.2. Перечень необходимых информационных справочных систем

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам:

1. Электронная библиотечная система «IPRbooks» (<http://www.iprbookshop.ru/>)
2. Электронная библиотечная система «ZNANIUM.COM» (<http://www.znanium.com>).

Для обучающихся обеспечен доступ (удаленный доступ) к следующим современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам:

1. Консультант Плюс – справочная правовая система (<http://consultant.ru>)
2. Web of Science (WoS) (<http://apps.webofknowledge.com>)
3. Научная электронная библиотека (НЭБ) (<http://www.elibrary.ru>)
4. Электронная Библиотека Диссертаций (<https://dvs.rsl.ru>)
5. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru>)
6. Национальная электронная библиотека (<http://нэб.рф>)

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Наименования специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Специальные помещения		
Аудитории для занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: ауд. 3-11, 3-12, 3-15, 3-16, 3-17, 3-19, 3-20, 3-22, адрес: г. Майкоп, ул. Пушкина 177. Компьютерный класс: ауд. 3-2 адрес: г. Майкоп, ул. Пушкина 177.	Переносное мультимедийное оборудование, доска, мебель для аудиторий, компьютерный класс на 12 посадочных мест, оснащенный компьютерами Pentium с выходом в Интернет.	1. Операционная система «Windows», договор 0376100002715000045-0018439-01 от 19.06.2015; свободно распространяемое (бесплатное не требующее лицензирования) программное обеспечение: 1. Программа для воспроизведения аудио и видео файлов «K-Lite Codec»; 2. Офисный пакет «WPS Office»; 3. Программа для работы с архивами «7zip»; 4. Программа для работы с документами формата .pdf «Adobe Reader»
Помещения для самостоятельной работы		
Учебные аудитории для самостоятельной работы: ауд. 3-11, 3-16 адрес: г. Майкоп, ул. Пушкина 177.	Переносное мультимедийное оборудование, доска, мебель для аудиторий, компьютерный класс на 12 посадочных мест, оснащенный компьютерами Pentium с выходом в Интернет.	1. Операционная система «Windows», договор 0376100002715000045-0018439-01 от 19.06.2015; свободно распространяемое (бесплатное не требующее лицензирования) программное обеспечение: 1. Программа для воспроизведения аудио и видео файлов «K-Lite Codec»; 2. Офисный пакет «WPS Office»;
Читальный зал: ул. Первомайская, 191, 3 этаж.	Читальный зал имеет 60 посадочных мест, оснащен 15 компьютерами с выходом в Интернет, специализированной	1. Операционная система «Windows», договор 0376100002715000045-0018439-01 от 19.06.2015; свободно распространяемое (бесплатное не требующее лицензирования) программное обеспечение: 1. Программа для воспроизведения аудио и видео файлов «K-Lite Codec»; 2. Офисный пакет «WPS Office»;

	мебелью, стационарным мультимедийным оборудованием, оргтехникой.	3. Программа для работы с архивами «7zip»; 4. Программа для работы с документами формата .pdf «Adobe Reader»
--	------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Для инвалидов и лиц с ОВЗ форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Выбор места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся в соответствии с нозологией и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. Инвалид или лицо с ОВЗ предоставляют рекомендации медико-социальной экспертизы, индивидуальную программу реабилитации при приеме на обучение в университет по своему усмотрению.

При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ в организацию для прохождения предусмотренной учебным планом практики университет согласовывает с организацией условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимися-инвалидами и лицами с ОВЗ трудовых функций. Учет индивидуальных особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ может быть отражен в индивидуальном задании на практику. Места проведения практик для лиц с ОВЗ и инвалидов должны быть оснащены необходимым оборудованием в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО «МГТУ».

**Дополнения и изменения в рабочей программе
за 20 /20 учебный год**

В рабочую программу Б2.О.01(У) Ознакомительная практика

для направления
подготовки магистров 43.04.03 Гостиничное дело

программа магистратуры Гостиничная деятельность

вносятся следующие дополнения и изменения:

Дополнения и изменения внес доцент Калашникова С.В.
(должность, Ф.И.О., подпись)

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры

Маркетинга, сервиса и туризма
(наименование кафедры)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Заведующий кафедрой _____
(подпись)

Кумпилова А.Р.
(Ф.И.О.)