

Аннотация

**учебной дисциплины Б.1.Б.15 «Деловой иностранный язык»
направления подготовки бакалавров 23.03.01 Технология транспортных процессов
профиль «Организация перевозок на автомобильном транспорте»**

Цели изучения курса: повышение исходного уровня владения иностранным языком и овладение компетенциями необходимыми для решения социально-коммуникативных задач в различных областях профессиональной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.

Задачи курса:

-развитие коммуникативной компетенции: формирование умений и навыков опосредованного письменного (чтение и письмо) и непосредственного устного (говорение, аудирование) профессионального иноязычного общения;

-расширение кругозора обучаемых, а также культуры общения и речи;

-формирование личностной активности обучаемых, развитие способности к самореализации и социальной адаптации;

-формирование уважительного отношения к духовным ценностям других стран и народов.

Основные блоки и темы дисциплины (дидактические единицы):

Вы и ваша компания. Организация и структура компании. Ведение переговоров. Проведение презентаций. Деловая поездка. В компании. Реклама и презентации. Заключение договоренностей. Культурная осведомлённость в бизнесе. Вопросы межкультурной коммуникации. Глобальная сеть Интернет. Основы деловой переписки. Составление контрактов. Изменения в компании и стрессовые ситуации. Устройство на работу.

Учебная дисциплина «Деловой иностранный язык» входит перечень курсов базовой части цикла ОП.

В результате изучения дисциплины бакалавр должен обладать следующей общекультурной компетенцией:

способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5).

Знать: основные законы и особенности его функционирования, закономерности его развития, актуальные проблемы языковой культуры общества в процессе речевой деятельности; виды речевого общения, основные литературные нормы и их особенности, общие требования, предъявляемые к текстам различных стилей и жанров; приемы компрессии текста; особенности научного стиля, правила построения научных текстов и их языкового оформления.

Уметь: устно и письменно излагать результаты своей учебной и исследовательской работы; выбирать языковые средства, уместные для конкретной коммуникативной ситуации; строить

высказывания с учетом литературных норм и коммуникативной ситуации; самостоятельно собирать и систематизировать разнообразную информацию из многочисленных источников

составлять устные и письменные тексты научного и официально-делового стиля.

Владеть: нормами современного русского и иностранного литературного языка, навыками организации речи с учетом языковых, коммуникативно-речевых и этико-речевых норм; навыками употребления функционально дифференцированных языковых средств в соответствии с конкретными коммуникативными целями.

Дисциплина «Деловой иностранный язык» изучается посредством лекционных и

практических занятий, все разделы программы закрепляются самостоятельной работой, выполнением тестов, контрольных работ и переводов.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 108 часов, 3 зачетных единицы.

Вид промежуточной аттестации: зачет.

Разработчики
канд.филолог.наук
канд.филолог.наук

Зав. выпускающей кафедрой
по направлению



З.М.Шадже

Л.В.Чистобаева

Ю.Х. Гукетлев