

Аннотация

учебной дисциплины Б.В.1.ДВ.02.01 «Деловой русский язык» специальности 31.05.01 Лечебное дело (с элементами английского языка)

Цель изучения курса: формирование коммуникативной компетенции обучающихся в сфере деловых коммуникаций.

Обучение русскому языку делового общения призвано также обеспечить:

- повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию;
- развитие когнитивных и исследовательских умений;
- развитие информационной культуры;
- расширение кругозора и повышение общей культуры обучающихся;
- воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов.

Задачи курса:

- овладение речевыми и социокультурными навыками в ситуациях делового общения;
- изучение классификации деловой корреспонденции;
- изучение российских стандартов составления и оформления деловых писем;
- анализ лингвистических и экстралингвистических особенностей деловой документации.

Основные блоки и темы:

2 семестр

Раздел 1.

1.1. Деловой русский язык и функциональные стили

- 1.1.1. Понятие о стилистике.
- 1.1.2. Предмет изучения стилистики русского языка.
- 1.1.3. Стилистика как особая научная дисциплина.
- 1.1.4. Речевые жанры.
- 1.1.5. Функции (задачи), объединяющие группы речевых жанров.
- 1.1.6. Функциональный стиль как разновидность литературного языка.
- 1.1.7. Три особенности функционального стиля.
- 1.1.8. Речевые этикетные формулы.

Раздел 2.

Разговорный стиль. Лексические особенности разговорного стиля.

1. Коммуникативная цель обиходно-разговорного стиля.
 2. Стилиевые особенности разговорного стиля:
 - неофициальность отношений;
 - непосредственность общения;
 - неподготовленность;
 - диалогичность;
 - использование неречевых средств;
 - грамматическая простота текста, доступность его в любой ситуации устного и отчасти письменного общения.
 3. Лексические особенности разговорного стиля:
 - Размытость, зыбкость семантического значения разговорного слова, неопределенность семантических границ.
 - Подразделение лексики разговорной речи на слова, общие для книжных стилей и разговорной речи, и слова, характерные только для разговорной речи. Употребление слов-бытовизмов.
 - Слова-указатели.
 - Слова-«губки»
- #### **1.2 Раздел 3.**

Разговорный стиль

1. Грамматика разговорно-обиходного стиля и его обусловленность основной сферой - неформальным общением.
2. Употребление простых предложений с прямым порядком слов как характерная черта грамматики разговорного стиля.
3. Употребление простых предложений как характерная черта грамматики разговорного стиля.
4. Употребление присоединительных конструкций как характерная черта грамматики разговорного стиля.

Раздел 4.

Публицистический стиль, его цель и сфера употребления.

Общие стилевые черты публицистического стиля Лексические особенности публицистического стиля

1. Публицистический стиль и его реализация в текстах средств массовой информации (телевидение, радио, газеты и журналы).
2. Цели публичной речи:
3. Информативная и побудительная (воздействующая).
4. Устная и письменная формы публичной речи.
5. Общие стилевые черты публицистического стиля:
 - понятность текста для массовой аудитории;
 - актуальность текста;
 - объективность изложения информации;
 - стремление автора к выражению личного отношения к предмету речи;
 - призывность, агитационность, воздействующая направленность текста;
 - выразительность, эмоциональность изложения;
 - консервативность, стандартизованность;
 - незначительная грамматическая усложненность текста, доступность его для быстрого восприятия;
 - лаконичность, сжатость изложения.

Раздел 5.

Публицистический стиль. Лексические особенности публицистического стиля

1. Ориентированность публицистического стиля на широкую общественность;
2. активное использование новой заимствованной лексики;
3. включение в текст реальных имён собственных и
4. цифровых данных;
5. широкое употребление эмоционально-оценочных выразительность, яркость, оригинальность изложения слов и выражений.

Раздел 6.

Публицистический стиль. Грамматические особенности публицистического стиля.

1. Несложность грамматических конструкций,
2. построение речи от 1-го лица единственного числа с употреблением местоимений *я, мой*;
3. употребление фразы-обращения к публике с глаголами в повелительном наклонении (*задумайтесь, вспомните*);
4. наличие ссылок на слова конкретных лиц, обеспечивающие объективность излагаемой информации;
5. синтаксические средства как способ обеспечения выразительность публицистического текста.

Раздел 7.

Публицистический стиль. План стилистического анализа публицистического текста.

1. Стиль текста.
2. Жанр текста.
3. Доминирующая цель (информационная или воздействующая).
4. Тема / проблема, которой посвящен текст.
5. Стилиевые черты и языковые особенности текста.

Раздел 8.

Научный стиль.

Письменная научная речь. Лексические особенности научного стиля.

1. Ориентированность научного стиля речи на такие сферы деятельности, как наука и образование.
2. Письменная научная речь:
 - а) *Академический подстиль.*
 - б) *Научно-учебный подстиль.*
 - в) *Научно-популярный подстиль.*
3. Стилиевые черты письменной научной речи.

Раздел 9.

1. Широкое использование терминов.
2. Присутствие общенаучной лексики.
3. Использование нейтральной и специальной книжной лексики;
4. употребление слов и словосочетаний, выражающих рациональную оценку;
5. отсутствие художественных средств выразительности в научном тексте.

Раздел 10.

Научный стиль. Грамматические особенности научного стиля.

1. Обусловленность особенностей грамматики научного текста такими его стилиевыми чертами, как обобщенность излагаемой информации, строгость, безличность, логичность, усложненность речи.
2. Слабая выраженность личности автора в письменной научной речи.
3. Требование логичности изложения.
4. Сложность синтаксиса научного текста.

Раздел 11.

Научный стиль. План стилистического анализа письменного научного текста.

1. Стиль и подстиль текста.
2. Жанр текста.
3. Наука, в рамках которой создан текст.
4. Тема / проблема, которой посвящен текст.
5. Стилиевые черты и языковые особенности текста.

Раздел 12.

Научный стиль. Устная научная речь. Принципы трансформации письменного научного текста для устного выступления

Устные научные жанры:

- а) монологические (научный доклад, научное сообщение, защитное слово, лекция, устный ответ на экзамене);
- б) диалогические (научная дискуссия, семинар, опрос).

Раздел 13.

Официально-деловой стиль. Письменная монологическая речь.

1. Ориентированность официально-делового стиля на административно-правовую сферу деятельности.
2. Письменная монологическая речь.
3. Документ и его виды:
 - а) *Распорядительные документы.*
 - б) *Организационно-административные документы;*
 - в) *Организационно-информативные документы;*
 - г) *Информационные документы;*
 - д) *Личные документы.*

Раздел 14.

Официально-деловой стиль. Устная деловая речь и её жанры.

Жанры устной деловой речи:

- а) деловая беседа,
- б) деловые переговоры,
- в) деловое совещание,
- г) деловой телефонный разговор,
- д) различные монологические выступления на совещаниях, заседаниях (например, доклад-отчет).

Раздел 15.

Официально-деловой стиль. Лексические особенности официально-делового стиля.

1. Использование в тексте терминов.
2. Точность речи.
3. Включение в текст цифровых данных.
4. Включение в текст единиц особой лексической группы - канцеляризмов.
5. Отказ от разговорной лексики.
6. Активное использование слов, обозначающих общие, родовые понятия.

Раздел 16.

Официально-деловой стиль. Грамматические особенности официально-делового стиля.

1. Частое использование двухосновных слов (иногда из разряда терминов).
2. Широкое использование производных отглагольных форм.
3. Широкое использование формы прилагательных, типичные для книжной, письменной речи (краткой и составной формы сравнительной степени).
4. Широкое использование специфических конструкций, при которых для обозначения одного понятия используются два слова.
5. Широкое использование конструкций [предлог *по* + существительное в творительном падеже].
6. Широкое использование в синтаксических конструкциях сложных отыменных предлогов и предложных сочетаний.

Раздел 17.

Официально-деловой стиль. План стилистического анализа письменного официально-делового текста.

1. Стиль текста.
2. Жанр текста / тип, жанр и функции документа.
3. Стилиевые черты и языковые особенности текста.
4. Вывод.

Учебная дисциплина «Деловой русский язык» входит в перечень дисциплин базовой части ОПОП.

В результате освоения данной дисциплины обучающийся должен быть готов к решению стандартных задач деловой коммуникации с проявлением способности к абстрактному мышлению (ОК-1), готовности к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-2) и способности и готовности к осуществлению комплекса мероприятий, направленных на сохранение и укрепление здоровья и включающих в себя формирование здорового образа жизни, предупреждение возникновения и (или) распространения заболеваний, их раннюю диагностику, выявление причин и условий их возникновения и развития, а также направленных на устранение вредного влияния на здоровье человека факторов среды его обитания (ПК-1).

Знать:

- теоретические основы русского языка и культуры речи, стилей современного русского языка, лексики, грамматики, синтаксиса;
- принципы ведения дискуссий в условиях плюрализма мнений и основные способы разрешения конфликтов на русском языке;
- базовую грамматику и основные грамматические явления, характерные для профессиональной речи;
- лексический минимум в объеме 4000 учебных лексических единиц общего и терминологического характера (для иностранного языка);

Уметь:

- использовать гуманитарные знания в профессиональной деятельности, в индивидуальной и общественной жизни;
- обмениваться информацией и профессиональными знаниями устно и письменно, обладать способностью к переговорам на изучаемом языке;

Владеть:

- русским языком в объеме, необходимом для возможности профессиональной и бытовой коммуникации с коллегами и получения информации из литературных источников;
- навыками логического построения публичной речи (сообщения, доклады);
- навыками изложения самостоятельной точки зрения, анализа и логического мышления, публичной речи, морально-этической аргументации, ведения дискуссий и круглых столов, принципами врачебной деонтологии и медицинской этики.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа).

Вид промежуточной аттестации: зачет.

Разработчик аннотации

Коблева З.А.

Зав. выпускающей кафедрой

Дударь М.М.