

## Аннотация

Документ по рабочей программе учебной дисциплины «Б1.О.30 Документирование на предприятиях

Информация о автосервисе

ФИО: Задорожная Людмила Ивановна

Должность: Проректор по учебной работе

Дата подписания: 24.10.2023 13:45:04

Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов, профиль «Автомобильный сервис».

faa404d1aeb2a02305f4a531ee5ddc540496312d

**Цель изучения курса** - освоения дисциплины: является изучение основ документирования управлеченческой деятельности, организации документооборота в учреждениях, организациях и на предприятиях различных форм собственности и основ технологии работы с документами.

Основными задачами преподавания курса являются: - формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков документирования на основе современных требований к составлению и оформлению управлеченческих документов; - формирование знаний по организации и технологии работы с документами; - ориентирование студентов на решение проблем управления документацией в современных управлеченческих структурах

### **Основные блоки и темы дисциплины:**

Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется дисциплина «Документирование на предприятиях автосервиса» являются: «Правоведение», «Введение в специальность». Знания, полученные в результате изучения дисциплины необходимы при изучении следующих курсов: «Основы бережливого производства», «Кадровое обеспечение на предприятиях автосервиса». Особенностью дисциплины является исследование логики деятельности организации, усвоение современных требований к документированию и управление документацией в процессе осуществления организациями и предприятиями своих функций.

**Учебная дисциплина «Документирование на предприятиях автосервиса» является базовой дисциплиной вариативной части ОП.**

В результате изучения дисциплины бакалавр должен обладать следующими профессиональными компетенциями:

**ОПК-6.1** Знает основные стандарты оформления технической документации на различных стадиях жизненного цикла информационной системы.

**ОПК-6.2** Умеет применять стандарты оформления технической документации на различных стадиях жизненного цикла информационной системы.

**ОПК-6.3** Владеет навыками составления технической документации на различных этапах жизненного цикла информационной системы.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

**Знать:** основные стандарты оформления технической документации на различных стадиях жизненного цикла информационной системы.

**Уметь:** применять стандарты оформления технической документации на различных стадиях жизненного цикла информационной системы.

**Владеть:** навыками составления технической документации на различных этапах жизненного цикла информационной системы.

Дисциплина «Документирование на предприятиях автосервиса» изучается посредством лекций, все разделы программы закрепляются практическими занятиями, выполнением контрольных работ, самостоятельной работы над учебной и научной литературой и завершается экзаменом.

**Общая трудоемкость дисциплины** составляет 108 часа, 3 зачетные единицы.

**Вид промежуточной аттестации:** экзамен.

Разработчик:

канд. экон. наук, доцент

Зав. выпускающей кафедрой

по направлению

С.С. Хажокова



