

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Задорожная Людмила Ивановна  
Должность: Проректор по учебной работе  
Дата подписания: 22.09.2023 12:38:58  
Уникальный программный ключ:  
faa404d1aeb2a023b5f4a331ee5ddc540496512d

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Майкопский государственный технологический университет»**

**Факультет** \_\_\_\_\_ **Аграрных технологий**

**Кафедра** \_\_\_\_\_ **Землеустройства**

**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по учебной работе

\_\_\_\_\_ Л.И. Задорожная

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**по направлению**  
**подготовки бакалавров** \_\_\_\_\_ **21.04.02 Землеустройство и кадастры**

**по профилю подготовки** \_\_\_\_\_ **Землеустройство**

**квалификация (степень)**  
**выпускника** \_\_\_\_\_ **Магистр**

**программа подготовки** \_\_\_\_\_ **Магистратура**

**форма обучения** \_\_\_\_\_ **очная, заочная**

**год начала подготовки** \_\_\_\_\_ **2022**

**Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся  
по дисциплине «Б.1.О.01. «Философия и методология науки»  
по направлению подготовки 21.04.02. Землеустройство и кадастры  
по профилю подготовки «Землеустройство»**

**Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Этапы формирования компетенции (номер семестра согласного учебному плану)		Наименование учебных дисциплин, формирующих компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	
<b>УК 1.2: Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи</b>		
<b>1</b>	<b>1</b>	<b>Философия и методология науки</b>
4	5	Управление земельными ресурсами и объектами недвижимости
1	1	Организация проектной и научной деятельности
4	5	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
<b>УК 5.2: Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения</b>		
<b>1</b>	<b>1</b>	<b>Философия и методология науки</b>
4	5	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
<b>УК 6.4: Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков</b>		
<b>1</b>	<b>1</b>	<b>Философия и методология науки</b>
4	5	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

**Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания**

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
<b>УК-1: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий</b>					
<b>УК-1.2 Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи</b>					
Знать: - особенности системного и критического мышления и демонстрировать готовность к нему;- логические формы и процедуры, демонстрировать способность к рефлексии по поводу собственной и мыслительной деятельности	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	тесты, доклады, рефераты, зачет
Уметь: - анализировать источники информации с точки зрения временных и пространственных условий их возникновения	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: - навыками определения практических последствий изложенного решения задачи	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
<b>УК-5: Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</b>					
<b>УК-5.2 Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения</b>					
Знать: - историю развития общества; - основные типы мировоззрения	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	тесты, доклады, рефераты, зачет
Уметь:- анализировать закономерности исторического развития; реализовывать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	

различных социальных групп, опирающееся на знание этапов культурно-исторического и социокультурного развития России и других регионов в контексте ряда культурных традиций мира.- анализировать закономерности исторического развития					
Владеть: - специальной терминологией, историческими знаниями и использовать их при анализе современной ситуации. - навыком эффективной коммуникации на основе толерантности	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
<b>УК-6: Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни</b>					
<b>УК-6.4 Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков</b>					
Знать: - основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	тесты, доклады, рефераты, зачет
Уметь: - планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач;- находить и творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: - навыками выявления стимулов для саморазвития	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

**Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Темы рефератов для текущей аттестации**

1. Философская и научная картина мира XX в.
2. Основные черты техногенной цивилизации.
3. Проблема критерия истины в философии и науке.
4. Естественнонаучное и гуманитарное познание, их сходство и различие.
5. Специфика современных научных проблем.
6. Функции философии в научном познании.
7. Наука как форма мировоззрения и отрасль знания.
8. Наука как объект философского анализа.
9. Этапы развития науки и типы рациональности.
10. Специфика современного этапа развития науки.
11. Специфика естественнонаучного знания.
12. Специфика философского знания.
13. Проблема взаимосвязи науки и техники.
14. Философия и наука: концепции взаимодействия.
15. Классификация наук и её значение.
16. Проблема детерминизма в науке.
17. Философские методы в научном познании.
18. Проблема бытия и материи в философии и науке.
19. Проблема сознания в философии и науке.
20. Проблема пространства и времени в философии и науке.
21. Роль инженера-технолога и ученого в развитии производства в условиях рыночных отношений. Нравственная и социальная ответственность инженера и ученого перед обществом. Гражданская позиция ученого и инженера-технолога.
22. Соотношение мнения, веры, понимания, интерпретации и знания.
23. Рациональное и иррациональное в научном познании.
24. Общенаучные и частнонаучные методы познания и исследования.
25. Идеалы и нормы научного познания.

**Тестовые задания для проведения текущего контроля знаний**

1. С точки зрения философии, наука - это:
  - а) древний объект философской мысли;
  - б) предмет профессионального философского анализа;
  - в) мастерство, искусство.
2. Технический прогресс:
  - а) остановим;
  - б) не остановим;
  - в) замедляем.
3. Философия техники зародилась:
  - а) в 17 в. в Англии;
  - б) в 19 в. в Германии;
  - в) в 18 в. в Швеции.
4. Объект философии техники:
  - а) техническое знание;
  - б) техническое действие;
  - в) техника, техническая деятельность, техническое знание.
5. Термин «философия техники» был введен в 1877 г.:
  - а) Э. Каппом;
  - б) В.Г. Гороховым;
  - в) П.К. Энгельмейером.

6. Античное «технэ» - это:
  - а) все, что сделано своими руками;
  - б) техника в нашем понимании;
  - в) все цифровые защиты.
7. Наиболее известные в античной культуре фигуры ученых-техников:
  - а) Г. Дильс, Филон;
  - б) Евдокс, Архит, Гиппарх, Птолемей;
  - в) Конт, Спенсер, Милль.
8. Понятие «науки» в средние века:
  - а) наука переосмысливается под влиянием христианского мировоззрения;
  - б) наука удовлетворяет логике и онтологии;
  - в) замышления и реализация замышленного.
9. Человек в эпоху Возрождения сознает себя:
  - а) в качестве твари Божьей;
  - б) свободным мастером, поставленным в центр мира;
  - в) человеком.
10. Понимание природы как бесконечного резервуара материалов начинает формироваться в:
  - а) античности;
  - б) Средние века;
  - в) эпоху Возрождения.

**Правильные ответы (ключи) тестов**

№ п/п	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.
тест №1	б	б	б	в	а	а	б	а	б	в

**Комплект тестовых заданий для проверки остаточных знаний по дисциплине  
«Философские проблемы науки и техники»**

1. Кто из мыслителей античности ввел в обиход слово «философия»?
  - а) Белинский;
  - б) Ломоносов;
  - в) Пифагор;
  - г) Ньютон.
2. Этот термин, обозначающий современное философское направление, вышел из недр древнегреческой мифологии и получил свое название от имени вестника олимпийских богов:
  - а) неотомизм;
  - б) позитивизм;
  - в) экзистенциализм;
  - г) герменевтика.
3. Какое положение в средневековье занимает философия по отношению к теологии:
  - а) философия – главная среди наук;
  - б) философия – методология наук;
  - в) философия – служанка богословия;
  - г) философия – совокупность всех наук.
4. Знание, соединённое с верой в него, есть ...
  - а) идеология;
  - б) убеждение;
  - в) мнение;
  - г) рассуждение
5. Непреднамеренное искажение знания есть ...
  - а) мифотворчество;
  - б) заблуждение;
  - в) фантазия;
  - г) ложь

6. Материализм – направление в философии, которое утверждает:
- первично идеальное;
  - мир непознаваем;
  - первична материя;
  - задача философии – создать социальный идеал.
7. Единица мысли, фиксирующая общие и существенные свойства и отношения предметов и явлений, называется ...
- понятием;
  - знаком;
  - переживанием;
  - словом
8. Глобальные проблемы могут быть решены...
- выдающимися личностями;
  - научными сообществами;
  - объединенными усилиями всех стран;
  - политическими партиями
9. С точки зрения философии, наука - это:
- древний объект философской мысли;
  - предмет профессионального философского анализа;
  - мастерство, искусство.
10. Термин «философия техники» был введен в 1877 г.:
- Э. Каппом;
  - В.Г. Гороховым;
  - П.К. Энгельмейером.

#### Правильные ответы (ключи) тестов.

№ п/п	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.
тест №1	в	г	в	б	б	в	а	в	б	а

#### Примерный перечень вопросов к зачёту по дисциплине «Философия и методология науки»

- Предмет философии науки. Функции науки в обществе.
- Особенности научного познания.
- Наука и культура.
- Возникновение науки. Наука в древности.
- Особенности античной науки. «Аристотелевская наука».
- Научные знания в средневековье и эпоху Возрождения.
- Особенности классической науки Нового времени. «Галилеевская наука».
- Философия науки Канта. Априоризм Канта и неклассическая наука (неевклидовы геометрии, релятивистская и квантовая физика).
- Наука и философия науки в 19 веке. Неокантианство. Марксизм. Позитивизм.
- Аналитическая философия о проблемах научного познания. Неопозитивизм.
- Проблемы рациональности и объективности в философии 20 века (феноменология, экзистенциализм).
- «Логический эмпиризм» (неопозитивизм) в философии науки: основные идеи, причины кризиса.
- Основные представители и эволюция постпозитивизма.
- Карл Поппер о логике роста научного знания (критический рационализм, фальсификационизм и фаллибилизм в методологии науки).
- Томас Кун о понятии «парадигмы» и механизмах научной революции.
- Методология научно-исследовательских программ И.Лакатоса.
- Философия науки как часть философии. Идея «философии науки» в наиболее широком смысле слова.

18. Онтологические проблемы философии науки.
19. Основные гносеологические и логико-методологические проблемы философии науки.
20. Этические и социальные проблемы философии науки.
21. Проблема определения понятия «наука».
22. Основные исторические типы научной рациональности.
23. Основные виды научного знания. Проблема классификации наук.
24. Основные аспекты (измерения) науки, их связь друг с другом.
25. Проблема демаркации, критерии научности знания.
26. Принцип верификации и его критика.
27. Принцип фальсифицируемости. Разновидности фальсификационизма.
28. Наука как деятельность. Субъект, объект, цель, средства научной деятельности.
29. Три основные модели научной деятельности.
30. Эмпиризм (индуктивизм) как методология научной деятельности.
31. Рационализм (теоретизм, дедуктивизм) как модель научной деятельности.
32. Проблематизм как модель научной деятельности.
33. Наука как социальный институт. Императивы научного этоса.
34. Понятие «эмпирического» уровня науки. Основные методы эмпирического исследования.
35. Понятие «теоретического» знания. Основные методы построения научной теории.
36. Понятие «неклассической» научной рациональности.
37. Понятие «постнеклассической» научной рациональности.
38. Применение в философии методов из других отраслей знания (логики, истории, лингвистики, математики).
39. Понятие «методология». Специфика методологии философского познания.
40. Понятие истины в философии науки. Истинность как свойство научной теории.

### **Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

#### **Требования к написанию реферата**

Продукт самостоятельной работы учащегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Реферат должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основная часть, заключение, список использованных источников. В зависимости от тематики реферата к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т.д. Объем реферата – 15-20 страниц печатного текста, включая титульный лист, введение, заключение и список литературы.

Его задачами являются:

1. Формирование умений самостоятельной работы с источниками литературы, их систематизация;

2. Развитие навыков логического мышления;

3. Углубление теоретических знаний по проблеме исследования.

При оценке реферата используются следующие критерии:

- новизна текста;

- обоснованность выбора источника;

- степень раскрытия сущности вопроса;

- соблюдения требований к оформлению.



<b>Критерии оценивания реферата:</b>	
«отлично»	Выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.
«хорошо»	Основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; невыдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.
«удовлетворительно»	Имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.
«неудовлетворительно»	Тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Тематика рефератов выдается преподавателем в конце семинарского занятия.

### **Требования к выполнению тестового задания**

Тестирование является одним из основных средств формального контроля качества обучения. Это метод, основанный на стандартизированных заданиях, которые позволяют измерить психофизиологические и личностные характеристики, а также знания, умения и навыки испытуемого.

Основные принципы тестирования, следующие:

- связь с целями обучения - цели тестирования должны отвечать критериям социальной полезности и значимости, научной корректности и общественной поддержки;
- объективность - использование в педагогических измерениях этого принципа призвано не допустить субъективизма и предвзятости в процессе этих измерений;
- справедливость и гласность - одинаково доброжелательное отношение ко всем обучающимся, открытость всех этапов процесса измерений, своевременность ознакомления обучающихся с результатами измерений;
- систематичность – систематичность тестирований и самопроверок каждого учебного модуля, раздела и каждой темы; важным аспектом данного принципа является требование репрезентативного представления содержания учебного курса в содержании теста;
- гуманность и этичность - тестовые задания и процедура тестирования должны исключать нанесение какого-либо вреда обучающимся, не допускать ущемления их по национальному, этническому, материальному, расовому, территориальному, культурному и другим признакам.

Важнейшим является принцип, в соответствии с которым тесты должны быть построены по методике, обеспечивающей выполнение требований соответствующего федерального государственного образовательного стандарта.

В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов:

- закрытая форма - является наиболее распространенной и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Например, обучающемуся задается вопрос, требующий альтернативного ответа «да» или «нет», «является» или «не является», «относится» или «не относится» и т.п. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется выборочным заданием. Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае сформулированы условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представлены несколько вариантов результата решения в числовом или

буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил.

– открытая форма - вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых пропущены существенные составляющие - части слова или буквы, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и графика. Обучающийся должен по памяти вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»).

– установление соответствия - в данном случае обучающемуся предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие;

– установление последовательности - предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов или фраз.

### **Критерии оценки знаний при проведении тестирования**

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 50 %;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

### **Критерии оценки знаний студента на зачете**

Оценка «зачтено» ставится студенту, ответ которого свидетельствует:

- о полном знании материала по программе;
- о знании рекомендованной литературы,
- о знании концептуально-понятийного аппарата всего курса и активном участии на семинарских занятиях, а также содержит в целом правильное и аргументированное изложение материала.

Оценка «не зачтено» ставится студенту, имеющему существенные пробелы в знании основного материала по программе, а также допустившему принципиальные ошибки при изложении материала.

**Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся  
по дисциплине «Б1.О.02 Деловой иностранный язык»  
по направлению подготовки 21.04.02. Землеустройство и кадастры  
по профилю подготовки «Землеустройство»**

**Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения  
образовательной программы**

<b>Этапы формирования компетенции ( номер семестра согласно учебному плану)</b>		<b>Наименование учебных дисциплин, формирующих компетенции в процессе освоения образовательной программы</b>
<b>ОФО</b>	<b>ЗФО</b>	
<b>УК 4.1: Выбирает коммуникативно приемлемые формы делового общения на государственном и иностранном языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами для академического и профессионального взаимодействия</b>		
2	2	<b>Деловой иностранный язык</b>
4	5	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
<b>УК 4.2: Использует коммуникативные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (ых) языках</b>		
2	2	<b>Деловой иностранный язык</b>
4	5	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
<b>УК 4.3: Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (ых) языках</b>		
2	2	<b>Деловой иностранный язык</b>
4	5	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

**Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания**

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
<b>УК-4. Способность применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</b>					
<b>Знать:</b> основные понятия культуры и этики речи; нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи; функциональные стили современного языка; основы ораторского искусства и особенности аргументации; стили делового общения; вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	тесты, зачет
<b>Уметь:</b> вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке; использовать знание языковых норм, знания о коммуникативных качествах речи в межличностном общении и профессиональной деятельности; представлять свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
<b>Владеть:</b> современными информационно-коммуникативными средствами в процессе общения; навыками коммуникации в профессиональной области; методами совершенствования навыков грамотного письма и речи; навыками межличностного делового общения на русском и иностранном (ых) языках, с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

**Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

### **Типовая контрольная**

## **HOLDING A SUCCESSFUL MEETING**

### **1. Прочитайте и переведите текст.**

Nowadays business people spend so much time in meetings that turning meeting time into effective results is a priority for successful organizations. Actions that make meetings successful require management before, during, and after the meeting.

What is done before the meeting is as important as the meeting itself. To ensure the only necessary points will be covered it's necessary to create an agenda. An agenda is a list of items and points which are to be discussed during the meeting. When the agenda is ready it is usually distributed among everyone concerned. It is important to get feedback from the meeting participants about the proposed agenda. The organizers should also check the venue, making sure the room will be free, without interruptions, until the end of the meeting.

The person who will chair the meeting must be appointed in advance. The chairperson should be a good timekeeper. He should start a meeting on time, without waiting for latecomers. He should also appoint somebody to take the minutes, making sure that opinions and action points are noted. He should make sure that each point on the agenda is allocated the time it deserves and should keep to the timetable. When the time allocated to one point is up, the chairperson should make sure that discussion moves on to the next point, even if the issue has not been completely covered. The chairperson should make sure that each participant has the chance to make the point, and should deal tactfully with disagreements. He should also try to avoid digressions, where people get off the point. Finally, he should ensure the meeting finishes on time or earlier.

After some meetings it's necessary for the minutes to be circulated, especially if there are action points that particular people are responsible for. At the next meeting the chairperson should ask for the minutes to be read out and see if everybody agrees that it is an accurate record of what happened, and see if there are any matters arising. He should also check what progress has been made on the action points from the previous meeting.

Organizing a meeting it's necessary to remember that running an effective meeting is more than sending out a notice that your team is to meet at a particular time and place. Effective meetings need structure and order. Without these elements they can go on forever and not accomplish their goals. With a good agenda and a commitment to involving the meeting participants in the planning, preparation, and execution of the meeting, it is possible to hold a great meeting.

### **2. Заполните пропуски подходящими по смыслу словами из рамки. Определите, какие фразы обычно произносит председатель, а какие – участники совещания.**

1. Steve, will you take the \_\_\_\_\_ today? 2. Does everybody agree that the minutes are an accurate \_\_\_\_\_ of the last meeting? 3. In the \_\_\_\_\_ points it says Sam is responsible for writing the report. Is that right? 4. Now, we have \_\_\_\_\_ 30 minutes to the discussion of point 1, so let's get started. 5. I want to make the \_\_\_\_\_ that we are still two people short in the office. 6. Let's \_\_\_\_\_ on to the next point or we won't finish on time. 7. What is the \_\_\_\_\_ of this meeting? What do we hope to achieve? 8. I take your \_\_\_\_\_ about the new advertisement, but it's too late to change anything. 110 9. I know what you \_\_\_\_\_ about him, but he is very good with customers. 10. Sorry to \_\_\_\_\_ you, but what you've said is against the company policy. 11. To go back to what I was saying \_\_\_\_\_, we still need some money to solve this problem. 12. If I \_\_\_\_\_ you correctly, we won't finish the project on time. Is that right? 13. Are you \_\_\_\_\_ that we have to close this parking on our company premises? 14. I know what you \_\_\_\_\_ but we have to look at the human factor as well as the numbers. 15. I'm \_\_\_\_\_ I can't agree with you here. 16. I think you are \_\_\_\_\_. It's impossible to meet this deadline. 17. You are absolutely \_\_\_\_\_. We are to reduce prices.

**Right, mean, understand, interrupt, earlier, move, minutes, afraid, think, purpose, record, wrong, action, point (2), sure, allocated**

**3. Выберите подходящие по смыслу глаголы и заполните пропуски.**

1. Can we \_\_\_\_\_ up a meeting for Monday next week? (arrange/agree/set)
2. Something came up so they had to \_\_\_\_\_ Monday's meeting till Friday. (postpone/cancel/fix)
3. Monica is off sick so Michael will have to \_\_\_\_\_ the staff meeting. (charge/chief/chair)
4. He has to \_\_\_\_\_ the meeting in Berlin because his boss is in Spain. (go/attend/visit)
5. It's a very important meeting so make sure you don't \_\_\_\_\_ it. (miss/lose/avoid)
6. She decided to \_\_\_\_\_ the meeting because there was nothing to talk about. (cancel/arrange/fix)
7. I asked Jane to \_\_\_\_\_ the meeting next week, but there were no rooms available. (run/cancel/arrange)
8. They \_\_\_\_\_ the meeting, but they didn't hear anything interesting. (postponed/missed/attended)

**4. Заполните пропуски следующими словами: waste, find, make, chat, discuss, criticize, exchange**

**С какими утверждениями Вы согласны?**

Meetings are...

- a. an ideal opportunity to \_\_\_\_\_ points of view
- b. the best place to \_\_\_\_\_ key decisions
- c. a safe environment in which to \_\_\_\_\_ important issues
- d. a rare chance to \_\_\_\_\_ with other people
- e. the only way to \_\_\_\_\_ out what's really going on
- f. an open invitation to \_\_\_\_\_ each other
- g. the perfect excuse to \_\_\_\_\_ some time.

**5. Прочитайте и переведите высказывания, которые можно услышать во время совещания. Заполните пропуски подходящими по смыслу словами: right, mean, understand, interrupt, earlier, move, minutes, afraid, think, purpose, record, wrong, action, point (2), sure, allocated.**

**Определите, какие фразы обычно произносит председатель, а какие – участники совещания.**

1. Steve, will you take the \_\_\_\_\_ today?
2. Does everybody agree that the minutes are an accurate \_\_\_\_\_ of the last meeting?
3. In the \_\_\_\_\_ points it says Sam is responsible for writing the report. Is that right?
4. Now, we have \_\_\_\_\_ 30 minutes to the discussion of point 1, so let's get started.
5. I want to make the \_\_\_\_\_ that we are still two people short in the office.
6. Let's \_\_\_\_\_ on to the next point or we won't finish on time.
7. What is the \_\_\_\_\_ of this meeting? What do we hope to achieve?
8. I take your \_\_\_\_\_ about the new advertisement, but it's too late to change anything.
9. I know what you \_\_\_\_\_ about him, but he is very good with customers.
10. Sorry to \_\_\_\_\_ you, but what you've said is against the company policy.
11. To go back to what I was saying \_\_\_\_\_, we still need some money to solve this problem.
12. If I \_\_\_\_\_ you correctly, we won't finish the project on time. Is that right?
13. Are you \_\_\_\_\_ that we have to close this parking on our company premises?
14. I know what you \_\_\_\_\_ but we have to look at the human factor as well as the numbers.
15. I'm \_\_\_\_\_ I can't agree with you here.
16. I think you are \_\_\_\_\_. It's impossible to meet this deadline.
17. You are absolutely \_\_\_\_\_. We are to reduce prices.

**6. Ознакомьтесь с повесткой дня и протоколом совещания. Ответьте на вопросы.**

1. What information about the meeting can the participants get from the agenda?
2. What issues are to be discussed at the meeting?
3. What information can the participants get from the minutes?
4. What decisions have been made about each issue?
5. Why is it important to take the minutes during the meeting?

**Примерные тесты**

**Тест 1**

**Выберите правильный вариант.**

1. He ... at the theatre yesterday.  
a) is; b) was; c) were
2. My friend studies ... the University.  
a) in; b) at; c) on
3. They usually have dinner at 3 o'clock, ...?  
a) don't we; b) didn't we; c) aren't we
4. Every evening he ... his dog for a walk.  
a) take; b) takes; c) took
5. Where ... you usually go after the lessons?  
a) does; b) did; c) do
6. You went to the library with him, ...?  
a) don't you; b) didn't you; c) weren't you
7. ... I had supper with my friends at the canteen.  
a) today; b) in two days; c) yesterday
8. She wrote this exercise ... .  
a) tomorrow; b) next week; c) yesterday
9. Your brother doesn't play football, ...?  
a) doesn't he; b) does he; c) has he
10. ... there many pictures in this magazine?  
a) is; b) are; c) was
11. Ann ... school last year.  
a) finish; b) finishes; c) finished
12. We ... on a tramp last Sunday.  
a) go; b) goes; c) went
13. All the students of the group ... the last seminar.  
a) attended; b) attends; c) attend
14. The teacher explains a new material ....  
a) tomorrow; b) at the last lesson; c) at every lesson
15. The children ... in the school now.  
a) were; b) are; c) is
16. ... your brother play the guitar every evening?  
a) do; b) does; c) is
17. His parents ... in the country-house yesterday.  
a) were; b) was; c) are
18. This is the ... way to the station.  
a) shorter ; b) shortest; c) much shorter
19. My room is ... than yours.  
a) large; b) the largest; c) larger
20. The bicycle is not ... fast as the car.  
a) as; b) so; c) then

*Ключ к тесту*

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
c	b	a	b	c	b	c	c	b	b	c	c	a	c	b	b	a	b	c	b

**Тест 2**

**Выберите правильный вариант.**

- At the last competition the first prize ... by our team.  
A) win; b) was won; c) has won
- The articles will have been typed ....  
a) by 2 o'clock; b) tomorrow; c) tomorrow at 6 o'clock
- He ... me this book next week.  
a) gives; b) will give; c) is given
- The book ... at the next conference.  
a) was discussed; b) will be discussed; c) discussed
- New metro lines are built in Moscow ....  
a) now; b) every year; c) last year
- We ... on a tramp last Sunday.  
a) go; b) will go; c) went
- My brother ... the guitar every evening.  
a) played; b) play; c) plays
- The letters were sent ...  
a) yesterday; b) tomorrow; c) by last week
- This time tomorrow I ... a talk on modern mass media.  
a) will be giving; b) will give; c) give
- By September he ... the expedition.  
a) has joined; b) had joined; c) joined
- Milk ... for making butter and cheese.  
a) is used; b) used; c) uses
- They have carried out a series of new experiments ...  
a) last month; b) by last month; c) this month
- The seminar ... by all the students of the group.  
a) attended; b) has attended; c) was attended
- Arthur Haley ... a popular author for many years.  
a) has been; b) was; c) is
- New material ... by the teacher at every lesson.  
a) explained; b) was explained; c) is explained
- The exam ... here at this time yesterday.  
a) was being taken; b) was taken; c) took
- I will have written the letter ...  
a) by tomorrow; b) tomorrow; c) tomorrow in the evening
- We ... in the river when the rain began.  
a) were swimming; b) swam; c) are swimming
- I ... never been to England.  
a) was; b) have; c) has
- This foreign firm ... new types of computers.  
a) was demonstrated; b) has demonstrated; c) demonstrated

*Ключ к тесту*

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
b	c	b	b	b	c	c	a	a	b	a	c	c	a	c	a	a	a	b	b



**Примерное содержание зачета по дисциплине  
«Деловой иностранный язык»**

1. Письменный перевод текста по специальности с английского на русский язык со словарем объемом 1800 печатных знаков. Время выполнения – 60 минут.
2. Прочитать и пересказать на английском языке текст по специальности объемом 1500 печатных знаков.
3. Устно изложить одну из пройденных тем по специальности (выбор по билетам).

**Темы по специальности**

1. Визит зарубежного партнера
2. Устройство на работу
3. Деловая поездка
4. Деловая корреспонденция
5. Проведение собраний и совещаний
6. Ведение переговоров
7. Презентация продукта

**Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

**Критерии оценки знаний студента на зачете  
а) монологическая речь**

<b>Оценка</b>	<b>Характеристика ответа студента</b>
<b>отлично</b>	Логично построенное монологическое высказывание (описание, рассказ) в соответствии с коммуникативной задачей, сформулированной в задании. Лексические единицы и грамматические структуры используются уместно. Речь понятна: звуки в потоке речи произносятся правильно, соблюдается правильный интонационный рисунок. Объем высказывания – не менее 12-15 фраз-предложений.
<b>хорошо</b>	Логично построенное монологическое высказывание (описание, рассказ) в соответствии с коммуникативной задачей, сформулированной в задании. Лексические единицы и грамматические структуры используются уместно. Допускаются лексические и грамматические ошибки, которые не препятствуют пониманию речи. Речь понятна, есть наличие фонематических ошибок. Объем высказывания – не менее 10 фраз-предложений.
<b>Удовлетворительно</b>	Монологическое высказывание (описание, рассказ) построено не всегда логично. Допускаются лексические и грамматические ошибки, которые затрудняют понимание речи. Объем высказывания – не менее 6 фраз-предложений.
<b>Неудовлетворительно</b>	Содержание ответа не соответствует поставленной коммуникативной задаче. Допускаются многочисленные лексические и грамматические ошибки. Речь не воспринимается на слух из-за большого количества фонематических ошибок.

**б) перевод иноязычного текста на русский язык**

<b>Оценка</b>	<b>Характеристика перевода текста</b>
<b>Отлично</b>	Перевод представляет собой адекватную передачу иноязычного текста средствами русского языка в неразрывном единстве содержания и формы.
<b>Хорошо</b>	Перевод представляет собой адекватную передачу иноязычного текста средствами русского языка в неразрывном единстве содержания и формы. Допущено 30% грамматических и стилистических ошибок, приводящих к неточности перевода.

<b>Удовлетворительно</b>	В переводе допущено 50 % грамматических и стилистических ошибок. Текст переведен не полностью.
<b>Неудовлетворительно</b>	Смысл текста искажен.

#### в) ознакомительное чтение с извлечением информации

<b>Оценка</b>	<b>Характеристика ответа студента</b>
<b>Отлично</b>	Пересказ адекватно отражает содержание текста.
<b>Хорошо</b>	В пересказе допущены лексико-грамматические ошибки, не искажающие смысл текста.
<b>Удовлетворительно</b>	Содержание текста передано не полностью.
<b>Неудовлетворительно</b>	Допущены многочисленные лексические, грамматические, стилистические ошибки. Содержание текста непонятно.

#### Критерии оценки знаний студента в результате тестирования

- оценка «отлично» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 85% тестовых заданий;
- оценка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 70% тестовых заданий;
- оценка «удовлетворительно» - не менее 50%;
- оценка «неудовлетворительно» - если студент правильно ответил менее чем на 50% тестовых заданий.

#### Критерии оценки знаний студента на зачете

<b>Шкала оценивания</b>	<b>Показатели</b>
«зачтено»	Работа соответствует показателям и критериям оценивания по шкале «удовлетворительно» и выше
«не зачтено»	Работа соответствует показателям и критериям оценивания по шкале «неудовлетворительно»

**Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Б1.О.03. Современные проблемы землеустройства и кадастров» по направлению подготовки 21.04.02. Землеустройство и кадастры по профилю подготовки «Землеустройство»**

**Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.**

Этапы формирования компетенции ( номер семестра согласно учебному плану)		Наименование учебных дисциплин, формирующих компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	
<b>ОПК-1.1: Способен решать производственные задачи на основе фундаментальных знаний в области землеустройства и кадастров</b>		
<b>1</b>	<b>1</b>	<b>Современные проблемы землеустройства и кадастров</b>
1	1	Кадастр недвижимости
1	2	Технологическая практика (У)
4	5	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
4	5	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
<b>ОПК 2.1: Способен разрабатывать научно-техническую, проектную и служебную документацию с применением геоинформационных систем и современных технологий</b>		
<b>1</b>	<b>1</b>	<b>Современные проблемы землеустройства и кадастров</b>
3	3	Автоматизированные системы проектирования и кадастров
4	5	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
4	5	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
<b>ОПК 4.2: Способен оценивать и обосновывать результаты научных разработок в землеустройстве, кадастрах и смежных областях</b>		
<b>1</b>	<b>1</b>	<b>Современные проблемы землеустройства и кадастров</b>
4	5	Управление земельными ресурсами и объектами недвижимости
3	4	Научно-исследовательская работа
4	5	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
4	5	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
<b>ОПК 5.1: Способен разрабатывать образовательные программы в сфере своей профессиональной деятельности</b>		
<b>1</b>	<b>1</b>	<b>Современные проблемы землеустройства и кадастров</b>
3	4	Научно-исследовательская работа
4	5	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
4	5	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
<b>УК 1.1: Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи</b>		
<b>1</b>	<b>1</b>	<b>Современные проблемы землеустройства и кадастров</b>

1	1	Организация проектной и научной деятельности
4	5	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
<b>УК 1.5: Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи</b>		
1	1	<b>Современные проблемы землеустройства и кадастров</b>
4	5	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
<b>УК 3.2: Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.)</b>		
1	1	<b>Современные проблемы землеустройства и кадастров</b>
3	4	Геодезическое обеспечение кадастровых и землеустроительных работ
4	4	Государственное регулирование земельно-имущественных отношений
4	5	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
<b>УК 5.3: Придерживаться принципов недискриминационного взаимодействия основанного на толерантном восприятии культурных особенностей представителей различных этносов и конфессий, при личном и массовом общении для выполнения поставленной цели</b>		
1	1	<b>Современные проблемы землеустройства и кадастров</b>
4	5	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

**Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания**

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
<b>УК-1: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий</b>					
<b>УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи</b>					
<b>Знать:</b> логические формы и процедуры, способствующие рефлексии по поводу собственной и мыслительной деятельности	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	контрольная работа, тесты, доклады, экзамен
<b>Уметь:</b> аргументированно формировать собственное суждение и оценку информации	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
<b>Владеть:</b> навыками сопоставления разных источников информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
<b>УК-1.5 Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи</b>					
<b>Знать:</b> логические формы и процедуры, способствующие рефлексии по поводу собственной и мыслительной деятельности	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	контрольная работа, тесты, доклады, экзамен
<b>Уметь:</b> аргументированно формировать собственное суждение и оценку информации	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
<b>Владеть:</b> навыками определения практических последствий изложенного решения задачи	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
<b>УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</b>					
<b>УК-3.2 Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей</b>					

<b>деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.)</b>					
<b>знать:</b> системные характеристики участников социокультурного процесса, основные формы социального взаимодействия, типы социальной коммуникации	Фрагментарные знания	Неполные умения	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	контрольная работа, тесты, доклады, экзамен
<b>уметь:</b> на практике выявить значимые качества участников социокультурного взаимодействия для эффективной коммуникации и совместной деятельности	Частичное умение	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
<b>Владеть:</b> приемами и методами эффективной коммуникации для совместной деятельности и отношений на личностном и групповом уровнях	Частичное умение	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
<b>УК-5: Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</b>					
<b>УК-5.3 Придерживаться принципов недискриминационного взаимодействия основанного на толерантном восприятии культурных особенностей представителей различных этносов и конфессий, при личном и массовом общении для выполнения поставленной цели</b>					
<b>знать:</b> принципы толерантного отношения к культурным особенностям представителей различных этносов и конфессий. - основные типы мировоззрения; типы социального взаимодействия на групповом и индивидуальном уровнях	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	контрольная работа, тесты, доклады, экзамен
<b>уметь:</b> реализовывать не дискриминационное толерантное восприятие культурных особенностей в личном и массовом общении и выполнении поставленной задачи. - конструктивно взаимодействовать с представителями разных социокультурных типов; работать с нормативными и правовыми	Частичное умение	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	

документами					
<b>Владеть:</b> способностью придерживаться принципов недискриминационного взаимодействия и толерантного восприятия культурных особенностей представителей различных этносов и конфессий.-навыком эффективной коммуникации на основе толерантности	Частичное умение	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
<b>ОПК-1: Способен решать производственные задачи и (или) осуществлять научно-исследовательскую деятельность на основе фундаментальных знаний в области землеустройства и кадастров</b>					
<b>ОПК-1.1 Способен решать производственные задачи на основе фундаментальных знаний в области землеустройства и кадастров</b>					
<b>Знать:</b> методику решения производственных задач в землеустройстве и кадастрах; современные методы и средства планирования, прогнозирования; методику статистического анализа при решении производственных задач в сфере землеустройства и кадастров	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	контрольная работа, тесты, доклады, экзамен
<b>Уметь:</b> применять методику решения производственных задач в землеустройстве и кадастрах; использовать современные методы и средства планирования, прогнозирования; применять методику статистического анализа при решении производственных задач в сфере землеустройства и кадастров	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
<b>Владеть:</b> навыками решения производственных задач в землеустройстве и кадастрах; навыками применения современных методов и средств при планировании, прогнозировании; навыками статистического анализа при решении	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

производственных задач в сфере землеустройства и кадастров					
<b>ОПК-2: Способен разрабатывать научно-техническую, проектную и служебную документацию, оформлять наудотехнические отчеты, обзоры, публикации, рецензии в области землеустройства и кадастров с применением геонформационных систем и современных технологий</b>					
<b>ОПК-2.1 Способен разрабатывать научно-техническую, проектную и служебную документацию с применением геонформационных систем и современных технологий</b>					
<b>знать:</b> методику разработки научн о-технической, проектной и служебной документации с применением геонформационных систем и современных технологий; способы решений проблем при организации территории землепользовани й и землевладений	Фрагментарныезнания	Неполныезнания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	контрольная работа, тесты, доклады, экзамен
<b>уметь:</b> применять методику и осуществлять разработку научн о-технической, проектной и служебной документации с применением геонформационных систем и современных технологий, выявлять и решать проблемы при организации территории землепользовани й и землевладений	Частичныеумения	Неполныеумения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
<b>Владеть:</b> навыками разработки научн о-технической, проектной и служебной документации с применением геонформационных систем и современных технологий; организации территории землепользовани й и землевладений	Частичноевладение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
<b>ОПК-4: Способен определять методы, технологии выполнения исследований, оценивать и обосновывать результаты научных разработок в землеустройстве, кадастрах и смежных областях</b>					
<b>ОПК-4.2 Способен оценивать и обосновывать результаты научных разработок в землеустройстве, кадастрах и смежных областях</b>					



<b>знать:</b> методику оценки и обосновывать результаты научных разработок в землеустройстве, кадастрах и смежных областях	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	контрольная работа, тесты, доклады, экзамен
<b>уметь:</b> применять методику оценки и обосновывать результаты научных разработок в землеустройстве, кадастрах и смежных областях	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
<b>Владеть:</b> навыками оценки и обосновывать результаты научных разработок в землеустройстве, кадастрах и смежных областях	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
<b>ОПК-5: Способен разрабатывать и реализовывать образовательные программы в сфере своей профессиональной деятельности</b> <b>ОПК-5.1 Способен разрабатывать образовательные программы в сфере своей профессиональной деятельности</b>					
<b>знать:</b> основы инновационной деятельности и инновационных технологий, методики и инновации в сфере своей профессиональной деятельности	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	контрольная работа, тесты, доклады, экзамен
<b>уметь:</b> применять инновационные методы и технологии, разрабатывать образовательные программы в сфере своей профессиональной деятельности	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
<b>Владеть:</b> навыками разработки образовательных программ в сфере своей профессиональной деятельности	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

**Типовые контрольные задания и иные материалы не обходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.**

### **Задания для тестирования**

#### **1. Каков порядок вступления в силу ФЗ?**

- А) по истечении 10 дней после дня их официального опубликования, если самими не установлен другой порядок;
- Б) через 6 месяцев после дня их официального опубликования;
- В) со дня их подписания;
- Г) по истечении 10 дней со дня их официального опубликования.

#### **2. Официальным опубликованием актов Президента РФ, актов Правительства РФ считается публикация их текстов в:**

- А) информационно-справочной системе «Гарант»;
- Б) Российской газете;
- В) собрание законодательства РФ;
- Г) бюллетене нормативных актов Президента РФ и Правительства РФ.

#### **3. Отсутствие кадастрового деления территории кадастрового квартала является основанием для:**

- А) отказом в приеме заявок;
- Б) приостановлении работ по выполнению заявок;
- В) отказа в кадастровом учете;
- Г) увеличение срока выполнения заявок;
- Д) проведение работ по формированию и утверждению границ кадастрового квартала.

#### **4. Как может быть установлено местоположение земельного участка?**

- А) относительно ориентира, расположенного за пределами земельного участка;
- Б) относительно почтового адреса здания;
- В) относительно границ кадастрового квартала;
- Г) относительно ориентира, в границах земельного участка.

#### **5. В соответствии с какими документами заносятся сведения о части земельного участка, занятой объектом недвижимости?**

- А) документы о межевании части, договор о наложении обременения, выписка из ЕГРП;
- Б) документы о межевании земельного участка, технический паспорт строения, справка из БТИ;
- В) документы о межевании части, выписка из ЕГРП о регистрации прав на объект недвижимости.

#### **6. В соответствии с какими документами осуществляется внесение сведений о правах?**

- А) выписка из ЕГРП о правах на вновь образованные земельные участки;
- Б) утвержденные материалы инвентаризации земель;
- В) имеющие юридическую силу правоустанавливающие документы.

#### **7. Какие сведения отнесены к данным земельного фонда?**

- А) сведения о категориях земель;
- Б) экспликация земель;
- В) межевой план;
- Г) землеустроительные дела.

#### **8. Какие новые формы собственности были введены в России земельной реформой 1990-х годов?**

- А) государственная;
- Б) частная;
- В) общегосударственная.

#### **9. Какие новые формы хозяйствования на земле были введены в России в земельной реформе 1990-х годов?**

- А) колхозы, совхозы, межхозы;
- Б) крестьянские хозяйства;

- В) ООО, ОАО, АО;
- Г) подсобные хозяйства.

**10. Какие основные виды землеустроительных работ проводились во время земельной реформы?**

- А) межхозяйственное землеустройство;
- Б) внутрихозяйственное землеустройство;
- В) проекты перераспределения земель сельскохозяйственных предприятий;
- Г) межевые планы.

**11. Основные нормативно-правовые акты регулирующие выполнение землеустроительных работ?**

- А) инструкция по межеванию земель;
- Б) ФЗ «О землеустройстве»;
- В) инструкция по изготовлению градостроительной документации;
- Г) инструкция по инвентаризации земель.

**12. Какие виды работ относятся к землеустроительным?**

- А) инвентаризация земель;
- Б) внутрихозяйственное землеустройство;
- В) материалы кадастровой оценки;
- Г) межевой план.

**13. Землеустроительная документация хранится в.....?**

- А) архивных фондах;
- Б) архивных фондах по ведению кадастровой документации;
- В) государственном фонде данных.

**14. Какая организация является хранителем землеустроительной документации?**

- А) администрации субъектов РФ;
- Б) районные администрации;
- В) земельные кадастровые палаты;
- Г) территориальные органы Росреестра.

**15. На основании каких нормативных актов Росреестром осуществляется контроль за качеством землеустроительной документации?**

- А) землеустроительная экспертиза;
- Б) контроль за проведением землеустройства;
- В) положение об осуществлении государственного земельного контроля;
- Г) положение о проведении ведомственного земельного надзора.

**16. Государственные органы осуществляющие распоряжения земельными ресурсами в РФ?**

- А) Правительство РФ;
- Б) органы исполнительной власти субъектов РФ;
- В) муниципальные органы власти;
- Г) Росреестр и его территориальные органы.

**17. Какой документ выдается заявителю в результате проведения государственного кадастрового учета объекта недвижимости?**

- А) свидетельство о государственной регистрации прав на недвижимое имущество;
- Б) удостоверенный в установленном порядке кадастровый план территории;
- В) расписка о приеме документов;
- Г) документы ГКН.

**18. Принципы ведения государственного кадастра недвижимости?**

- А) единство технологии;
- Б) общедоступность;
- В) непрерывность актуализации сведений государственного кадастра недвижимости;
- Г) сопоставимость кадастровых сведений со сведениями, содержащимися в других государственных информационных ресурсах.

**19. Понятие земельного участка, как объекта земельных отношений?**

А) часть земной поверхности, замкнутые границы которой описаны и удостоверены органом кадастрового учета с указанием площади, местоположения, правового статуса и других характеристик;

Б) часть земной поверхности, границы которой определены в соответствии с ФЗ;

В) поверхность суши, чьи границы удостоверены в установленном порядке органом кадастрового учета.

**20. Если объектом недвижимости является земельный участок, то какие сведения об его уникальных характеристиках вносятся в государственный кадастр недвижимости?**

А) кадастровый номер и дата внесения данного кадастрового номера в государственный кадастр недвижимости;

Б) описание местоположения границ;

В) адрес;

Г) площадь.

**21. Какой номер присваивается земельному участку?**

А) кадастровый;

Б) инвентарный;

В) условный.

**22. Перечислите единицы кадастрового деления территории РФ?**

А) кадастровый округ;

Б) кадастровый район;

В) кадастровая зона;

Г) кадастровый квартал.

**23. Что является картографической основой государственного кадастра недвижимости?**

А) карты, планы;

Б) схемы расположения объектов недвижимости;

В) чертежи.

**24. Из каких разделов состоит государственный кадастр недвижимости?**

А) реестр объектов недвижимости;

Б) кадастровые карты;

В) кадастровые дела;

Г) кадастровые сведения.

**25. Что понимается под реестром объектов недвижимости?**

А) документ, который предназначен для проведения государственного кадастрового учета земельных участков, содержащий сведения о существующих и прекративших существование земельных участках;

Б) единая государственная система записей о характеристиках объектов недвижимости, входящих в единый государственный реестр земель;

В) документ, в котором содержатся записи об объектах недвижимости в текстовой форме путем описания внесенных в ГКН сведений о таких объектах.

#### **Темы докладов**

1. Современные проблемы рационального использования и охраны земельных ресурсов РФ;
2. Историческое развитие и перспективы отечественного землеустройства;
3. Государственное регулирование проведения землеустройства;
4. Совершенствование институциональной системы государственного управления земельными ресурсами и землеустройством;
5. Проблемы и перспективы автоматизированного проектирования в землеустройстве;
6. Опыт регулирования землеустроительных работ за рубежом;
7. Современные проблемы и перспективы ведения государственного кадастра недвижимости;
8. Опыт использования зарубежного опыта при ведении кадастра России;
9. История, проблемы и перспективы автоматизированного ведения кадастра в России.

## Вопросы к экзамену

1. Землеустроительная документация. Порядок ее хранения. Государственный фонд данных (ГФД).
2. Совершенствование институциональной системы государственного управления земельными ресурсами и землеустройством РФ.
3. Органы управления земельными ресурсами и землеустройством в России.
4. Кадровое и научное обеспечение земельных преобразований в России.
5. Применение экономико-математических методов и современное моделирование в землеустройстве.
6. Совершенствование информационного обеспечения землеустройства ГИС в практике землеустроительного проектирования.
7. Основные направления земельной политики зарубежных стран.
8. Правовой и экономический механизмы регулирования земельных отношений за рубежом.
9. Формирование землепользований и систем их функционирования в зарубежных странах.
10. Понятие государственного кадастра недвижимости. Основные принципы его ведения.
11. Основные и дополнительные сведения об объектах недвижимости, которые вносятся в государственный кадастр недвижимости.
12. Кадастровое деление территории. Уникальный кадастровый номер и его структура.
13. Федеральный закон «О государственном кадастре недвижимости» от 24.07.2007г №221 и его назначение.
14. Состав законодательной нормативной документации кадастра недвижимости.
15. Формирование государственного кадастра недвижимости в РФ.
16. Совершенствование нормативно-правового обеспечения кадастра недвижимости.
17. Кадастровая деятельность. Кадастровый инженер.
18. Межевой план. Технический план. Акт обследования. Понятия и назначение.
19. Какие сведения используются при проведении межевания, их краткая характеристика.
20. Проблемы в области становления и регистрации прав на недвижимое имущество.
21. Концепция по созданию единого информационного ресурса недвижимости.
22. Дорожная карта по созданию единого информационного ресурса по регистрации прав на объект недвижимости.
23. Системы государственной кадастровой оценки объектов недвижимости.
24. Зарубежный опыт учета земельных участков и мировые системы регистрации прав на недвижимое имущество.
25. Системы по регистрации прав и учет недвижимого имущества в Англии, Франции, США.
26. Автоматизирование систем ГКН (АИС ГКН).
27. Методы сбора и обновления информации об объектах недвижимости.
28. Документы необходимые для проведения для проведения кадастровых процедур.
29. Современные проблемы ведения ГКН.

**Методические материалы определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности характеризующих этапы формирования компетенций.**

## Требования к контрольной работе

Контрольная работа – средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.

Контрольная работа представляет собой один из видов самостоятельной работы обучающихся. По сути – это изложение ответов на определенные теоретические вопросы по учебной дисциплине, а также решение практических задач. Контрольные проводятся для того, чтобы развить у обучающихся способности к анализу научной и учебной литературы, умение

обобщать, систематизировать и оценивать практический и научный материал, укреплять навыки овладения понятиями определенной науки и т.д.

При оценке контрольной работы преподаватель руководствуется следующими критериями:

- работа была выполнена автором самостоятельно;
- обучающийся подобрал достаточный список литературы, который необходим для осмысления темы контрольной работы;
- автор сумел составить логически обоснованный план, который соответствует поставленным задачам и сформулированной цели;
- обучающийся проанализировал материал;
- обучающийся сумел обосновать свою точку зрения;
- контрольная работа оформлена в соответствии с требованиями;
- автор защитил контрольную работу и успешно ответил на все вопросы преподавателя.

Контрольная работа, выполненная небрежно, без соблюдения правил, предъявляемых к ее оформлению, возвращается без проверки с указанием причин, которые доводятся до обучающегося. В этом случае контрольная работа выполняется повторно.

Вариант контрольной работы выдается в соответствии с порядковым номером в списке студентов.

### **Критерии оценки знаний при написании контрольной работы**

Отметка «отлично» выставляется обучающемуся, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов контрольной работы и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

Отметка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Отметка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными понятиями выносимых на контрольную работу тем, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Отметка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает большей части основного содержания выносимых на контрольную работу вопросов тем дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания.

### **Требования к выполнению тестового задания**

Тест – система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов:

- закрытая форма – наиболее распространенная форма и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Например, обучающемуся задается вопрос, требующий альтернативного ответа «да» или «нет», «является» или «не является», «относится» или «не относится» и т.п. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется выборочным заданием. Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае сформулированы условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представлены несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил;
- открытая форма – вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в

виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых пропущены существенные составляющие - части слова или буквы, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и графика. Обучающийся должен по памяти вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»);

- установление соответствия – в данном случае обучающемуся предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие;

установление последовательности – предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов или фраз.

Цель тестовых заданий – заблаговременное ознакомление бакалавров факультета аграрных технологий с теорией изучаемой темы по курсу «Инженерное обустройство территории» и ее закрепление.

Тесты сгруппированы по темам. Количество тестовых вопросов в разделе различно, что обусловлено объемом изучаемого материала и ее трудоемкостью.

Формулировки вопросов построены по следующим основным принципам:

#### **Выбрать верные варианты ответа.**

В пункте приведены конкретные вопросы и варианты ответов. Студенту предлагается выбрать номер правильного ответа из предлагаемых вариантов. При этом следует учесть важное требование: в ответах к заданию обязательно должен быть верный ответ и он должен быть только один.

Студент должен выбрать верный ответ на поставленный вопрос и сверить его с правильным ответом, который дается в конце.

#### **Критерии оценки знаний при проведении тестирования**

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 50 %;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

### **Требования к докладу**

Доклад – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение содержания и результатов индивидуальной учебно-исследовательской деятельности. Автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Доклад должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основную часть, заключение. В зависимости от тематики доклада к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т.д.

#### **Критерии оценивания реферата:**

Отметка «отлично» - выполнены все требования к докладу: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Отметка «хорошо» - основные требования к докладу и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, не выдержан объём доклада, не допускает существенных неточностей в ответе на дополнительный вопрос.

Отметка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности, тема освещена лишь частично, допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы, во время защиты отсутствует

вывод.

Отметка «неудовлетворительно» - тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

### **Критерии оценки знаний студента на экзамене**

**Оценка «отлично»** - выставляется студенту, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания учебной программы дисциплины и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

**Оценка «хорошо»** - выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

**Оценка «удовлетворительно»** - выставляется студенту, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными разделами учебной программы, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

**Оценка «неудовлетворительно»** - выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания учебной программы дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий дисциплины и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.



**Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся  
по дисциплине «Б1.О.04 Территориальное планирование и прогнозирование»  
по направлению подготовки 21.04.02. Землеустройство и кадастры  
по профилю подготовки «Землеустройство»**

**Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Этапы формирования компетенции (номер семестра согласно учебному плану)		Наименование учебных дисциплин, формирующих компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	
<b>УК 2.1: Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение и ожидаемые результаты решения выделенных задач</b>		
2	2	Территориальное планирование и прогнозирование
1	1	Организация проектной и научной деятельности
4	5	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
<b>УК 2.4: Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта</b>		
2	2	Территориальное планирование и прогнозирование
4	5	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
<b>УК 3.4: Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды</b>		
2	2	Территориальное планирование и прогнозирование
4	5	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
<b>УК 5.1: Отмечать и анализировать особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем</b>		
2	2	Территориальное планирование и прогнозирование
4	5	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
<b>УК 2.1: Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение и ожидаемые результаты решения выделенных задач</b>					
<b>Знать:</b> основные методы оценки разных способов решения профессиональных задач	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Реферат Тестирование Опрос Экзамен
<b>Уметь:</b> определять круг задач в рамках профессиональной деятельности.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
<b>Владеть:</b> методикой построения, анализа и применения моделей для оценки состояния и прогноза развития экономических процессов, и явлений.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
<b>УК 2.4: Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта</b>					
<b>Знать:</b> необходимые для осуществления профессиональной деятельности системные знания в области экономики.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Реферат Тестирование Опрос Экзамен
<b>Уметь:</b> проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, необходимые для ее достижения, анализировать альтернативные варианты; определять круг задач в рамках профессиональной деятельности; - планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	

<b>Владеть:</b> - методикой построения, анализа и применения моделей для оценки состояния и прогноза развития экономических процессов, и явлений.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
<b>УК-3.4. Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды</b>					
<b>Знать:</b> методики выстраивания последовательности действий для достижения заданного результата (решения лингвистической задачи).	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Реферат Тестирование Опрос Экзамен
<b>Уметь:</b> формулировать задачи для достижения поставленной перед командой цели.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
<b>Владеть:</b> умением анализировать, проектировать и организовывать межличностную и групповую коммуникацию в команде для достижения поставленной цели.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
<b>УК-5.1. Отмечать и анализировать особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем</b>					
<b>Знать:</b> особенности межкультурного взаимодействия; основные типы мировоззрения.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Реферат Тестирование Опрос Экзамен
<b>Уметь:</b> выявлять обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем особенности межкультурного взаимодействия; преодолевать культурный барьер, воспринимая межкультурные различия; конструктивно взаимодействовать с представителями разных социокультурных типов.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	

<p><b>Владеть:</b> способностью использовать набор коммуникативных средств и делать их правильный выбор в зависимости от ситуации общения; навыком эффективной коммуникации на основе толерантности.</p>	<p>Частичное владение навыками</p>	<p>Несистематическое применение навыков</p>	<p>В систематическом применении навыков допускаются пробелы</p>	<p>Успешное и систематическое применение навыков</p>	
--	------------------------------------	---	---	--	--

**Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

### **Тесты**

**1. К полномочиям органов местного самоуправления поселений в области территориального планирования не относится:**

- принятие решений о развитии застроенных территорий;
- самостоятельная подготовка и утверждение документов территориального планирования;
- утверждение местных нормативов градостроительного планирования муниципальных районов;
- утверждение правил землепользования и застройки городских округов.

**2. С инициативой о совместной подготовке проектов документов территориального планирования с участием органов местного самоуправления вправе вступать:**

- орган представительной власти субъектов РФ;
- высшие исполнительные органы государственной власти субъектов РФ;
- глава муниципального образования;
- глава субъекта РФ.

**3. В Градостроительном Кодексе определены основные понятия, относящиеся к градостроительной деятельности**

- Да;
- Нет.

**4. На что направлено территориальное планирование?**

- Размещение объектов на территории.
- Определение назначения территорий.
- Выделение элементов планировочной структуры.
- Определение границ территорий.

**5. К субъектам градостроительных отношений относятся:**

- юридические и физические лица;
- РФ, субъекты РФ, муниципальные образования;
- РФ, субъекты РФ, муниципальные образования, юридические и физические лица;
- РФ, субъекты РФ, муниципальные образования, юридические и физические лица, иностранные государства.

**6. Выделите цели разработки проектов планировки:**

- выделение элементов планировочной структуры (кварталы, проезды и т.д.);
- установление характеристик и параметров планируемого развития элементов планировочной структуры;
- установление границ застроенных земельных участков.

**7. Прогнозирование в статистике это:**

- предсказание предполагаемого события в будущем;
- оценка возможной меры изучаемого явления в будущем.

**8. К наиболее простым методам прогнозирования относят:**

- индексный метод;
- метод скользящей средней;
- метод на основе среднего абсолютного прироста.

**9. Основная цель территориального планирования:**

- определение основных направлений реализации государственной политики в области градостроительства с учетом особенностей социально-экономического развития и природно-климатических условий района;
- создание действенного инструмента управления развитием территории;
- обеспечение средствами территориального планирования целостности района как муниципального образования.

**10. К какой стадии градостроительного проектирования относится проект схемы территориального планирования субъекта Российской Федерации:**

- проект планировки территории;
- территориальное планирование;
- генеральный план.

**11. К какой стадии градостроительного проектирования относится проект генерального плана города (поселка):**

- территориальное планирование;
- проект планировки территории;
- градостроительное зонирование.

**12. Перечислите методы расчета перспективной численности населения.**

- корреляционно-статистический;
- трудового баланса и естественного прироста;
- эмпирический.

**13. Что относится к принципам планировки?**

- зависимость, достаточность;
- комплексность, функциональность;
- плановость, системность.

**14. Перечислите задачи градостроительной деятельности:**

- соблюдение государственных, общественных и частных интересов;
- соблюдение коммерческих, общественных и частных интересов;
- соблюдение коммерческих, муниципальных и частных интересов.

#### **Темы докладов**

1. Место территориального планирования в системе стратегического планирования
2. Классификация методов территориального планирования.
3. Экологические и социально-политические предпосылки необходимости территориального планирования.
4. Основные теоретические и методические вопросы территориального планирования.
5. Объект территориального планирования
6. Задачи, содержание, принципы территориального планирования.
7. Место Генсхемы в системе прогнозных и предплановых разработок в современных рыночных условиях.
8. Содержание Генсхемы в условиях экономической и земельной реформы, многообразия форм собственности на землю.
9. Установление прогнозных периодов и сроков реализации Генсхемы, содержание прогнозных предложений.
10. Проектирование зон различного функционального назначения и установление ограничений на использование территорий указанных зон при осуществлении градостроительной деятельности
11. Связь градостроительства и планировки населенных мест с землеустройством и кадастрам недвижимости.
12. Обоснование перспективного развития промышленно-производственного потенциала региона исследования в условиях перехода к рыночным отношениям, их содержание и совершенствование.
13. Комплексный анализ состояния территории, проблем и направлений ее комплексного развития
14. Градостроительное зонирование
15. Технико-экономическое обоснование вариантов прогнозных решений.

**Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

**Требования к выполнению тестового задания**

**Тест** – система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов:

- закрытая форма – наиболее распространенная форма и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Например, обучающемуся задается вопрос, требующий альтернативного ответа «да» или «нет», «является» или «не является», «относится» или «не относится» и т.п. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется выборочным заданием. Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае сформулированы условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представлены несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил;

- открытая форма – вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых пропущены существенные составляющие – части слова или буквы, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и графика. Обучающийся должен по памяти вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»);

- установление соответствия – в данном случае обучающемуся предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие;

- установление последовательности – предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов или фраз.

Тесты сгруппированы по темам. Количество тестовых вопросов в разделе различно, что обусловлено объемом изучаемого материала и ее трудоемкостью. Формулировки вопросов построены по следующим основным принципам:

**Выбрать верные варианты ответа.** В пункте приведены конкретные вопросы и варианты ответов.

#### **Критерии оценки знаний при проведении тестирования**

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 50 %;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

#### **Требования к написанию доклада**

**Доклад** – это краткое изложение в письменном виде содержания и результатов индивидуальной учебно-исследовательской деятельности, имеет регламентированную структуру, содержание и оформление.

**Его задачами являются:** формирование умений самостоятельной работы обучающихся с источниками литературы, их систематизация; развитие навыков логического мышления; углубление теоретических знаний по проблеме исследования.

Текст должен содержать аргументированное изложение определенной темы. Критериями оценки доклада являются: новизна текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса, соблюдения требований к оформлению.

#### **Оценка «отлично» – выполнены все требования к написанию доклада:**

обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём; соблюдены требования к внешнему оформлению.

Оценка «хорошо» - основные требования к докладу выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении.

Оценка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований. В частности: тема освещена лишь частично;

- допущены фактические ошибки в содержании доклада; отсутствуют выводы.

Оценка «неудовлетворительно» - тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или доклад не представлен вовсе.

### **Критерии оценки знаний обучающегося на экзамене**

**Экзамен** - итоговая форма проверки успешного усвоения учебного материала дисциплины в ходе практических занятий, самостоятельной работы. Вопросы, выносимые на экзамен, доводятся до сведения студентов за месяц до сдачи зачета. Контрольные требования и задания соответствуют требуемому уровню усвоения дисциплины и отражают ее основное содержание.

Критерии оценки знаний при проведении экзамена.

**Оценка «отлично»** выставляется студенту, который обладает всесторонними, систематизированными и глубокими знаниями материала учебной программы, умеет свободно выполнять задания, предусмотренные учебной программой, усвоил основную и ознакомился с дополнительной литературой.

**Оценка «хорошо»** выставляется студенту, обнаружившему полное знание материала учебной программы, успешно выполняющему предусмотренные учебной программой задания, усвоившему материал основной литературы, рекомендованной учебной программой.

**Оценка «удовлетворительно»** выставляется студенту, который показал знание основного материала учебной программы в объеме, достаточном и необходимым для дальнейшей учебы и предстоящей работы, справился с выполнением заданий, предусмотренных учебной программой, знаком с основной литературой, рекомендованной учебной программой.

**Оценка «неудовлетворительно»** выставляется студенту, не знающему основной части материала учебной программы, допускающему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных учебной программой заданий, неуверенно с большими затруднениями выполняющему практические работы.



**Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся  
по дисциплине «Б1.О.05 Кадастр недвижимости»  
по направлению подготовки 21.04.02. Землеустройство и кадастры  
по профилю подготовки «Землеустройство»**

**Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения  
образовательной программы**

Этапы формирования компетенции (номер семестра согласно учебному плану)		Наименование учебных дисциплин, формирующих компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	
<b>ОПК-1.1: Способен решать производственные задачи на основе фундаментальных знаний в области землеустройства и кадастров</b>		
1	1	Современные проблемы землеустройства и кадастров
<b>1</b>	<b>1</b>	<b>Кадастр недвижимости</b>
1	2	Технологическая практика (У)
4	5	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
4	5	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
<b>ОПК 3.2: Способен осуществлять обработку и анализ информации для принятия решений в научной и практической деятельности</b>		
<b>1</b>	<b>1</b>	<b>Кадастр недвижимости</b>
3	3	Автоматизированные системы проектирования и кадастров
2	3	Технологическая практика (II)
4	5	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
4	5	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
<b>ОПК 4.1: Способен определять методы и технологии выполнения исследований в землеустройстве, кадастрах и смежных областях</b>		
<b>1</b>	<b>1</b>	<b>Кадастр недвижимости</b>
4	5	Управление земельными ресурсами и объектами недвижимости
1	2	Технологическая практика (У)
4	5	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
4	5	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
<b>ОПК 5.2: Способен реализовывать образовательные программы в сфере своей профессиональной деятельности</b>		
<b>1</b>	<b>1</b>	<b>Кадастр недвижимости</b>
3	4	Научно-исследовательская работа
4	5	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
4	5	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
<b>УК 6.1: Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы</b>		
<b>1</b>	<b>1</b>	<b>Кадастр недвижимости</b>
4	5	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной

		квалификационной работы
<b>УК 6.3: Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата</b>		
<b>1</b>	<b>1</b>	<b>Кадастр недвижимости</b>
4	5	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
<b>ОПК-1: Способен решать производственные задачи и (или) осуществлять научно-исследовательскую деятельность на основе фундаментальных знаний в области землеустройства и кадастров</b>					
<b>ОПК-1.1: Способен решать производственные задачи на основе фундаментальных знаний в области землеустройства и кадастров</b>					
<b>Знать:</b> методику решения производственных задач в землеустройстве и кадастрах; современные методы и средства планирования, прогнозирования; методику статистического анализа при решении производственных задач в сфере землеустройства и кадастров	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Доклад, задания для контрольной работы, устный ответ на зачете
<b>Уметь:</b> применять методику решения производственных задач в землеустройстве и кадастрах; использовать современные методы и средства планирования, прогнозирования; применять методику статистического анализа при решении производственных задач в сфере землеустройства и кадастров	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
<b>Владеть:</b> навыками решения производственных задач в землеустройстве и кадастрах; навыками применения современных методов и средств при планировании, прогнозировании; навыками статистического анализа при решении производственных задач в сфере землеустройства и кадастров	Частичное владение навыками	Не систематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

<b>ОПК-3: Способен осуществлять поиск, обработку и анализ информации для принятия решений в научной и практической деятельности</b>					
<b>ОПК-3.2 Способен осуществлять обработку и анализ информации для принятия решений в научной и практической деятельности</b>					
<b>Знать:</b> методики обработки и анализа информации для принятия решений в научной и практической деятельности из различных источников	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Доклад, задания для контрольной работы, устный ответ на зачете
<b>Уметь:</b> осуществлять обработку и анализ информации для принятия решений в научной и практической деятельности	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
<b>Владеть:</b> навыками обработки и анализа информации для принятия решений в научной и практической деятельности из различных источников	Частичное владение навыками	Не систематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
<b>ОПК-4: Способен определять методы, технологии выполнения исследований, оценивать и обосновывать результаты научных разработок в землеустройстве, кадастрах и смежных областях</b>					
<b>ОПК-4.1 Способен определять методы и технологии выполнения исследований в землеустройстве, кадастрах и смежных областях</b>					
<b>Знать:</b> основные приемы и методы работы, методы оценки качества и технологии выполнения исследований в землеустройстве, кадастрах и смежных областях	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Доклад, задания для контрольной работы, устный ответ на зачете
<b>Уметь:</b> применять принципы, приемы, функции, методы и технологии выполнения исследований в землеустройстве, кадастрах и смежных областях	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
<b>Владеть:</b> принципами, приемами, функциями, методами и технологиями выполнения исследований в землеустройстве, кадастрах и смежных областях	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
<b>ОПК-5: Способен разрабатывать и реализовывать образовательные программы в сфере своей профессиональной деятельности</b>					
<b>ОПК-5.2 Способен реализовывать образовательные программы в сфере своей профессиональной деятельности</b>					

<b>Знать:</b> технологии, методики и формы реализации образовательных программ в сфере своей профессиональной деятельности	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Доклад, задания для контрольной работы, устный ответ на зачете
<b>Уметь:</b> применять методы и технологии реализации образовательных программ в сфере своей профессиональной деятельности	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
<b>Владеть:</b> навыками реализовывать образовательные программы в сфере своей профессиональной деятельности	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
<b>УК-6: Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни</b>					
<b>УК-6.1 Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы</b>					
<b>Знать:</b> основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности, и требований рынка труда	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Доклад, задания для контрольной работы, устный ответ на зачете
<b>Уметь:</b> планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач; находить и творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
<b>Владеть:</b> навыками определения реалистических целей профессионального роста	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
<b>УК-6.3 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата</b>					
<b>Знать:</b> основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Доклад, задания для контрольной

и других видов деятельности и требований рынка труда					работы, устный ответ на зачете
<b>Уметь:</b> подвергать критическому анализу проделанную работу	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
<b>Владеть:</b> навыками определения реалистических целей профессионального роста	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

**Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Темы докладов**

1. Информационное обеспечение ГКН;
2. Налогообложение земельных ресурсов;
3. Сделки с землей;
4. Понятия и основные положения кадастра недвижимости (понятие, цели, задачи, содержание, значение и место ГКН);
5. Кадастровое деление (Правовые основы и технические требования проведения кадастрового деления, цели, состав, единицы, назначение кадастрового деления);
6. Государственный кадастровый учет земельных участков;
7. Нормативно правовая база ГКН;
8. Понятие и функции земли;
9. Документы ГКН;
10. Зарубежный опыт в создании и ведении ГКН;
11. Категории земель;
12. Порядок ведения ГКН;
13. Платежи за землю;
14. Межевание земельных участков.

**Вопросы к зачету по дисциплине «Кадастр недвижимости»**

1. Понятие государственного кадастра недвижимости.
2. История развития кадастра недвижимости России.
3. Содержание кадастра недвижимости.
4. Значение и место государственного кадастра недвижимости.
5. Цель и задачи государственного кадастра недвижимости
6. Принципы государственного кадастра недвижимости.
7. Предоставление сведений государственного кадастра недвижимости.
8. Нормативно - правовое обеспечение создания государственного кадастра недвижимости.
9. Кадастровое деление.
10. Назначение и содержание учета земель.
11. Виды и способы учета земель.
12. Формирование земельного участка.
13. Систематизация собранных сведений о земельных участках.
14. Особенности составления межевого плана.
15. Государственный кадастровый учет земельных участков. Общее описание.
16. Государственный кадастровый учет земельных участков. Состав работ.
17. Прием заявки на государственный кадастровый учет. Отказ в приеме документов.
18. Регистрация обращения. Формирование дела по заявке. Проверка документов.
19. Принятие решения об учете.
20. Подготовка и выдача извещения о приостановке или решения об отказе.
21. Внесение сведений о выполнении ГКУ в базу данных.
22. Прием документов для проведения государственного кадастрового учета.
23. Проверка документов при приеме.
24. Приостановление или отказ в приеме документов.
25. Проверка предоставленных заявителем документов.
26. Внесение сведений в основные документы ГКН.
27. Адресная система идентификации объектов недвижимости.
28. Адресный реестр зданий и сооружений.
29. Классификатор улиц, порядок регистрации адресов.
30. Связь технического учета объектов капитального строительства и учета земельных

участков.

31. Назначение и содержание основных документов.
32. Состав основных документов.
33. Состав вспомогательных и производных документов.
34. Автоматизация учета объектов недвижимости.

**Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**  
**Требования к контрольной работе.**

#### **Критерии оценки знаний студентов на зачете**

Зачет – форма проверки успешного усвоения учебного материала дисциплины в ходе практических занятий, самостоятельной работы.

«Зачтено» - выставляется при условии, если студент показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт.

«Не зачтено» - выставляется при наличии серьезных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если студент показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы.

#### **Критерии оценки доклада**

Критериями оценки доклада являются: новизна текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса.

Оценка «отлично» – выполнены все требования к написанию доклада: обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём.

Оценка «хорошо» - основные требования к докладу выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём доклада.

Оценка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании доклада; отсутствуют выводы.

Оценка «неудовлетворительно» - тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или доклад не представлен вовсе.



**Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Б1.О.06 Автоматизированные системы проектирования и кадастров» по направлению подготовки 21.04.02. Землеустройство и кадастры по профилю подготовки «Землеустройство»**

**Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Этапы формирования компетенции (номер семестра согласно учебному плану)		Наименование учебных дисциплин, формирующих компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	
<b>ОПК-2.1 Способен разрабатывать научно-техническую, проектную и служебную документацию с применением геоинформационных систем и современных технологий</b>		
1	1	Современные проблемы землеустройства и кадастров
3	3	Автоматизированные системы проектирования и кадастров
4	5	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
4	5	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
<b>ОПК-3.1 Способен осуществлять поиск информации для принятия решений в научной и практической деятельности</b>		
3	3	Автоматизированные системы проектирования и кадастров
1	2	Технологическая практика (У)
4	5	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
4	5	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
<b>ОПК-3.2 Способен осуществлять обработку и анализ информации для принятия решений в научной и практической деятельности</b>		
1	1	Кадастр недвижимости
3	3	Автоматизированные системы проектирования и кадастров
2	3	Технологическая практика (П)
4	5	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
4	5	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

**Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания**

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
<b>ОПК-2: Способен разрабатывать научно-техническую, проектную и служебную документацию, оформлять научно-технические отчеты, обзоры, публикации, рецензии в области землеустройства и кадастров с применением геоинформационных систем и современных технологий</b> <b>ОПК-2.1 Способен разрабатывать научно-техническую, проектную и служебную документацию с применением геоинформационных систем и современных технологий</b>					
<b>Знать:</b> методику разработки научно-технической, проектной и служебной документации с применением геоинформационных систем и современных технологий; способы решений проблем при организации территории землепользований и землевладений	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Контрольная работа, тесты, доклады, зачет
<b>Уметь:</b> применять методику и осуществлять разработку научно-технической, проектной и служебной документации с применением геоинформационных систем и современных технологий, выявлять и решать проблемы при организации территории землепользований и землевладений	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
<b>Владеть:</b> навыками разработки научно-технической, проектной и служебной документации с применением геоинформационных систем и	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков	Успешное и систематическое применение навыков	

современных технологий; организации территории землепользований и землевладений			допускаются пробелы		
<b>ОПК-3: Способен осуществлять поиск, обработку и анализ информации для принятия решений в научной и практической деятельности</b>					
<b>ОПК-3.1 Способен осуществлять поиск информации для принятия решений в научной и практической деятельности</b>					
<b>Знать:</b> источники получения информации для целей землеустройства и кадастров, для мониторинга земель, для кадастровых и землеустроительных работ, для регистрации прав на недвижимое имущество	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Контрольная работа, тесты, доклады, зачет
<b>Уметь:</b> получать информацию для целей землеустройства и кадастров, для мониторинга земель, для кадастровых и землеустроительных работ, для регистрации прав на недвижимое имущество; применять современные информационные технологии	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
<b>Владеть:</b> навыками получения информации для целей землеустройства и кадастров, для мониторинга земель, для кадастровых и землеустроительных работ, для регистрации прав на недвижимое имущество; навыками использования современных информационных технологий	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
<b>ОПК-3.2 Способен осуществлять обработку и анализ информации для принятия решений в научной и практической деятельности</b>					
<b>Знать:</b> методики обработки и анализа информации для	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие	Сформированные систематические	Контрольная работа, тесты,

принятия решений в научной и практической деятельности из различных источников			отдельные пробелы знания	знания	доклады, зачет
<b>Уметь:</b> осуществлять обработку и анализ информации для принятия решений в научной и практической деятельности	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
<b>Владеть:</b> навыками обработки и анализа информации для принятия решений в научной и практической деятельности из различных источников	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

**Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Тестовые задания для проведения текущего контроля знаний**

1. Важнейшим требованием при дифференциации процесса разработки системы и внедрения ее элементов является:
  - а) системный подход;
  - б) объектно-функциональный принцип.
2. Начальным этапом в функциональной структуре САЗПР является:
  - а) автоматизация проектных работ по землеустройству;
  - б) автоматизация планирования и организации землеустроительных работ.
3. Средствами обеспечения САЗПР являются:
  - а) аппаратно - программное;
  - б) автоматизированное рабочее место землеустроителя;
  - в) методическое, информационное, математическое, техническое, организационное.
4. Концепцией, рассматривающей проблему создания САЗПР с системных позиций, является:
  - а) концепция комплексности решения;
  - б) концепция инвариантности;
  - в) концепция абстрагирования;
  - г) концепция модульности;
  - д) концепция эвристичности.
5. Принципом, предполагающим модернизацию сложившихся методов и приемов землеустроительного проектирования, является:
  - а) принцип системности;
  - б) принцип совершенствования и непрерывного развития;
  - в) принцип согласованности пропускных способностей;
  - г) принцип оперативности взаимодействия.
6. К методам преобразования исходного графического материала в цифровую форму относят:
  - а) сканирование и дигитализацию;
  - б) растрово – векторное преобразование.
7. В САЗПР используют ... модели представления данных:
  - а) полигональную и линейно – узловую;
  - б) растровую и векторную.
8. Цифровое представление пространственных объектов в виде совокупности ячеек пикселей с присвоенными им значениями класса объектов – это:
  - а) слой;
  - б) растровое представление;
  - в) векторное представление.
9. Процесс проверки подлинности имен пользователей, их групп и компьютеров называют:
  - а) авторизацией;
  - б) аутентификацией.

**Ключ к тесту для текущего контроля знаний**

1-а; 2-б;3-в; 4-а; 5-б; 6-а; 7-б; 8-б; 9-б.

**Темы докладов**

1. Решение отдельных землеустроительных задач методами автоматизированного проектирования: обоснование проектов создания лесных полос.

2. Корректировка планово-картографического материала проектов землеустройства средствами программы Панорама х64.

3. Автоматизация проектирования элементов организации территории: отделение от указанного конца линии заданного числа сегментов заданной длины; засечка заданного расстояния от выбранного конца указанного отрезка; проведение копии линии, подобно заданной, на заданном расстоянии заданное число раз; проведение через указанную точку линии, подобно заданной.

4. Выбор и редактирование объектов средствами AutoCAD.

5. Автоматизация проектирования элементов организации территории: проведение копии указанного отрезка линии на заданном от него расстоянии заданное число раз; проведение копии указанного отрезка через заданную точку; сборка участка из отдельных линий; деление участка в заданном отношении прямой линией.

6. Автоматизация проектирования элементов организации территории: деление участка на заданное число равных частей; деление участка прямой линией; удаление линий; удаление точек; перенос выбранных объектов на косметический слой.

7. Применение результатов проектирования при создании автоматизированных систем государственного кадастра недвижимости.

8. Концептуальное проектирование структур данных для государственного кадастрового учета земельных участков.

9. Профессиональные инструменты редактирования карт.

10. Контроль качества цифровых карт.

### **Вопросы к зачету для проведения промежуточной аттестации**

1. Основные характеристики и назначение АС.

2. Классификация АС по различным признакам.

3. Роль, место и функции САЗПР.

4. Программное обеспечение для систем автоматизации землеустройства.

5. Характерные особенности современных отечественных разработок.

6. Задачи построения САЗПР.

7. Применение технологий ГИС в САЗПР.

8. Эффективность применения САЗПР в производстве.

9. Функциональная структура САЗПР.

10. Архитектура САЗПР.

11. Генерализованная информационно-логическая модель функциональной структуры САЗПР.

12. Концепция комплексности решения. Принцип системности.

13. Принцип совершенствования и непрерывного развития. Принцип единства информационной базы.

14. Общая технологическая схема землеустроительного проектирования в автоматизированном режиме.

15. Внутрихозяйственная организация территории с/х предприятия на основе САЗПР.

16. Графический редактор как составная часть САЗПР.

17. Вычисление площадей контурных и линейных объектов.

18. Защита информации.

19. Автоматизированные банки данных.

20. Система аналитической обработки графики и связанных с ней параметров.

21. Система запросно - справочной службы.

22. Моделирование творческих функций.

23. Ввод и преобразование графической и атрибутивной информации.

24. Проектировочные подсистемы.

25. Инструментальные средства создания ЭС.

26. Группы задач, требующие применения ЭС в землеустроительных ГИС.

27. Преимущества ЭС.

## **Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

### **Требования к выполнению тестового задания**

Тестирование является одним из основных средств формального контроля качества обучения. Это метод, основанный на стандартизированных заданиях, которые позволяют измерить психофизиологические и личностные характеристики, а также знания, умения и навыки испытуемого.

#### **Критерии оценки знаний при проведении тестирования**

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 50 %;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

### **Требования к написанию доклада**

**Доклад** – это краткое изложение в письменном виде содержания и результатов индивидуальной учебно-исследовательской деятельности, имеет регламентированную структуру, содержание и оформление.

**Его задачами являются:** формирование умений самостоятельной работы обучающихся с источниками литературы, их систематизация; развитие навыков логического мышления; углубление теоретических знаний по проблеме исследования.

Текст должен содержать аргументированное изложение определенной темы. Критериями оценки доклада являются: новизна текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса, соблюдения требований к оформлению.

#### **Оценка «отлично» – выполнены все требования к написанию доклада:**

обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём; соблюдены требования к внешнему оформлению.

**Оценка «хорошо»** - основные требования к докладу выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении.

**Оценка «удовлетворительно»** - имеются существенные отступления от требований. В частности: тема освещена лишь частично, допущены фактические ошибки в содержании доклада; отсутствуют выводы.

**Оценка «неудовлетворительно»** - тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или доклад не представлен вовсе.

### **Критерии оценки знаний студента на зачете**

**«Зачтено»** - выставляется при условии, если студент показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт.

**«Не зачтено»** - выставляется при наличии серьезных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если студент показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы.



**Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Б1.О.07 Управление земельными ресурсами и объектами недвижимости» по направлению подготовки 21.04.02. Землеустройство и кадастры по профилю подготовки «Землеустройство»**

**Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Этапы формирования компетенции (номер семестра согласно учебному плану)		Наименование учебных дисциплин, формирующих компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	
<b>ОПК-1.2 - Способен осуществлять научно-исследовательскую деятельность на основе фундаментальных знаний в области землеустройства и кадастров</b>		
4	5	<b>Управление земельными ресурсами и объектами недвижимости</b>
3	4	Особенности правового режима земель различных категорий
2	3	Технологическая практика
4	5	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
4	5	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
<b>ОПК-2.2 - Способен оформлять научно-технические отчеты, обзоры, публикации, рецензии в области землеустройства и кадастров с применением геоинформационных систем и современных технологий</b>		
4	5	<b>Управление земельными ресурсами и объектами недвижимости</b>
2	3	Технологическая практика
4	5	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
4	5	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
<b>ОПК-4.1 - Способен определять методы и технологии выполнения исследований в землеустройстве, кадастрах и смежных областях</b>		
4	5	<b>Управление земельными ресурсами и объектами недвижимости</b>
1	1	Кадастр недвижимости
2	3	Технологическая практика
4	5	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
4	5	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
<b>ОПК-4.2 - Способен оценивать и обосновывать результаты научных разработок в землеустройстве, кадастрах и смежных областях</b>		
1	1	Современные проблемы землеустройства и кадастров
4	5	<b>Управление земельными ресурсами и объектами недвижимости</b>
3	4	Научно-исследовательская работа
4	5	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
4	5	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
<b>УК-1.2 - Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи</b>		

1	1	Философия и методология науки
4	5	<b>Управление земельными ресурсами и объектами недвижимости</b>
1	1	Организация проектной и научной деятельности
4	5	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
<b>УК-1.4 Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности</b>		
4	5	<b>Управление земельными ресурсами и объектами недвижимости</b>
4	5	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
<b>УК-3.1 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде</b>		
4	5	<b>Управление земельными ресурсами и объектами недвижимости</b>
2	3	Современные технологии геодезических работ
4	5	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
<b>УК-6.2 Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда</b>		
4	5	<b>Управление земельными ресурсами и объектами недвижимости</b>
1	1	Организация проектной и научной деятельности
4	5	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

**Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания**

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
<b>ОПК-1 Способен решать производственные задачи и (или) осуществлять научно-исследовательскую деятельность на основе фундаментальных знаний в области землеустройства и кадастров</b> <b>ОПК-1.2 - Способен осуществлять научно-исследовательскую деятельность на основе фундаментальных знаний в области землеустройства и кадастров</b>					
<b>Знать:</b> современные методы исследования в землеустройстве и кадастрах; современное оборудование и приборы, используемые в землеустройстве и кадастрах; форму представления практических рекомендаций по использованию результатов научных исследований.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Доклад Тестирование Опрос Зачет
<b>Уметь:</b> использовать современное оборудование и приборы в землеустройстве и кадастрах; применять современные методы исследования в землеустройстве и кадастрах.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
<b>Владеть:</b> навыками использования современного оборудования и приборов в землеустройстве и кадастрах; навыками применения современных методов исследования в землеустройстве и кадастрах; навыками представления практических рекомендаций по результатам научных исследований.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

<b>ОПК-2 Способен разрабатывать научно-техническую, проектную и служебную документацию, оформлять научно-технические отчеты, обзоры, публикации, рецензии в области землеустройства и кадастров с применением геоинформационных систем и современных технологий</b>					
<b>ОПК-2.2 - Способен оформлять научно-технические отчеты, обзоры, публикации, рецензии в области землеустройства и кадастров с применением геоинформационных систем и современных технологий</b>					
<b>Знать:</b> методику и этапы оформления научно-технических отчетов, обзоров, публикаций, рецензий в области землеустройства и кадастров с применением геоинформационных систем и современных технологий.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Доклад Тестирование Опрос Зачет
<b>Уметь:</b> формулировать и оформлять научно-технические отчеты, обзоры, публикации, рецензии в области землеустройства и кадастров с применением геоинформационных систем и современных технологий.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
<b>Владеть:</b> навыками формулировки и оформления научно-технических отчетов, обзоров, публикаций, рецензий в области землеустройства и кадастров с применением геоинформационных систем и современных технологий	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
<b>ОПК-4 Способен определять методы, технологии выполнения исследований, оценивать и обосновывать результаты научных разработок в землеустройстве, кадастрах и смежных областях</b>					
<b>ОПК-4.1 - Способен определять методы и технологии выполнения исследований в землеустройстве, кадастрах и смежных областях</b>					
<b>Знать:</b> основные приемы и методы работы, методы оценки качества и технологии выполнения исследований в землеустройстве, кадастрах и смежных областях.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Доклад Тестирование Опрос Зачет

<b>Уметь:</b> применять принципы, приемы, функции, методы и технологии выполнения исследований в землеустройстве, кадастрах и смежных областях.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
<b>Владеть:</b> принципами, приемами, функциями, методами и технологиями выполнения исследований в землеустройстве, кадастрах и смежных областях.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
<b>ОПК-4.2- Способен оценивать и обосновывать результаты научных разработок в землеустройстве, кадастрах и смежных областях</b>					
<b>Знать:</b> методику оценки и обосновывать результаты научных разработок в землеустройстве, кадастрах и смежных областях.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Доклад Тестирование Опрос Зачет
<b>Уметь:</b> применять методику оценки и обосновывать результаты научных разработок в землеустройстве, кадастрах и смежных областях.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
<b>Владеть:</b> навыками оценки и обосновывать результаты научных разработок в землеустройстве, кадастрах и смежных областях	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
<b>УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий</b>					
<b>УК-1.2 - Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи</b>					
<b>Знать:</b> особенности системного и критического мышления и демонстрировать готовность к нему;- логические формы и процедуры, демонстрировать способность к	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Доклад Тестирование Опрос Зачет

рефлексии по поводу собственной и мыслительной деятельности.					
<b>Уметь:</b> анализировать источники информации с точки зрения временных и пространственных условий их возникновения.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
<b>Владеть:</b> навыками определения практических последствий изложенного решения задачи.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
<b>УК-1.4 - Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности</b>					
<b>Знать:</b> основные термины и базовые элементы, методы исследований в системе социально-гуманитарном знания.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Доклад Тестирование Опрос Зачет
<b>Уметь:</b> критически оценивать информацию, независимо от источника, самостоятельно приобретать и систематизировать знания, аргументированно отстаивать свою точку зрения	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
<b>Владеть:</b> конкретной методологией и базовыми методами социально-гуманитарных дисциплин, позволяющими осуществлять решение широкого класса с задач научно-исследовательского и прикладного характера.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
<b>УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</b>					
<b>УК-3.1 - Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде</b>					

<b>Знать:</b> методики выстраивания последовательности действий для достижения заданного результата (решения лингвистической задачи)	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Доклад Тестирование Опрос Зачет
<b>Уметь:</b> разрабатывать план групповых и организационных коммуникаций (коммуникационных процессов) в ходе решения лингвистической задачи.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
<b>Владеть:</b> умением анализировать, проектировать и организовывать межличностную и групповую коммуникацию в команде для достижения поставленной цели.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
<b>УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни</b>					
<b>УК-6.2 - Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда</b>					
<b>Знать:</b> основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности, и требований рынка труда.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Доклад Тестирование Опрос Зачет
<b>Уметь:</b> расставлять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; - планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	

<b>Владеть:</b> навыками определения реалистических целей профессионального роста.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
--	-----------------------------	--------------------------------------	--	---	--



**Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### **Темы докладов**

1. Земельные ресурсы как объект управления.
2. Правовое обеспечение управления земельными ресурсами. Современный международный опыт управления земельными ресурсами.
3. Формирование системы управления муниципальной недвижимостью.
4. Земельные ресурсы как основа экономического понятия собственности и хозяйствования.
5. Земельные ресурсы как инструмент экономической политики муниципального образования.
6. Роль государственного кадастра недвижимости в системе управления земельными ресурсами и объектами недвижимости.
7. Управление и организация хозяйственной деятельности в пределах особо охраняемых природных территорий.
8. Муниципальная собственность экономическая основа местного самоуправления.
9. Массовая оценка земель как рычаг управления земельными ресурсами.
10. Земельный налог как основной механизм регулирования экономического размера городского землепользования.
11. Задачи администрации в системе управления муниципальным имуществом.
12. Цели и задачи системы управления муниципальным имуществом.
13. Объекты и субъекты системы управления муниципальным имуществом.
14. Классификация видов управленческой деятельности.
15. Классификация методов управления муниципальной недвижимостью.

#### **Примеры тестовых заданий.**

**1. Земельное законодательство состоит:**

- А. Земельного кодекса РФ, других федеральных законов и законов субъектов РФ.
- Б. Законов РФ, Указов президента РФ и постановлений Правительства РФ.
- В. Законов РФ, Указов Президента РФ, постановлений Правительства РФ и нормативных актов МО.

**2. Объектами земельных отношений являются:**

- А. Планета Земля.
- Б. Земельный фонд.
- В. Земельные участки.

**3. Виды государственной собственности на землю:**

- А. Федеральная.
- Б. Федеральная и субъектов Российской Федерации.
- В. Субъектов Российской Федерации и муниципальных образований.

**4. К формам земельной собственности относятся:**

- А. Государственная, собственность субъектов Российской Федерации и муниципальная.
- Б. Государственная, частная и муниципальная.
- В. Частная, государственная, муниципальная и иные.

**5. Правовые формы использования земельных участков - это**

- А. Постоянное бессрочное пользование, пожизненное наследуемое владение, аренда, безвозмездное срочное пользование.
- Б. Собственность, постоянное (бессрочное) пользование, пожизненное наследуемое владение, аренда, безвозмездное срочное пользование.

В. Собственность, аренда, пользование, владение.

**6. Землеустройство – это:**

А. Устройство земельных дамб.

Б. Мероприятия по повышению плодородия почв.

В. Мероприятия по установлению границ на местности и организации рационального использования земли гражданами и юридическими лицами.

**7. Земельный участок является вещью:**

А. Делимой.

Б. Неделимой.

В. Может быть признан, как делимой, так и неделимой.

Г. Верный ответ отсутствует.

**8. Что может быть основанием возникновения сервитута:**

А. Договор.

Б. Приобретательная давность.

В. Судебное решение.

Г. Любое из перечисленных оснований.

**9. Какой вид юридической ответственности определен законодательством за самовольное занятие земельного участка:**

А. Материальная.

Б. Дисциплинарная.

В. Административная.

Г. Уголовная.

**10. Виды платы за землю, установленные законодательством:**

А. Земельный налог и арендная плата.

Б. Земельный налог, арендная плата и нормативная цена земли.

В. Земельный налог, арендная плата, кадастровая стоимость, рыночная стоимость.

**Вопросы к зачету для проведения промежуточной аттестации**

1. Понятие «управления земельными ресурсами и объектами недвижимости».
2. Объект и субъект, предмет управления земельными ресурсами и объектами недвижимости.
3. Цели и задачи управления земельными ресурсами и объектами недвижимости.
4. Виды управления земельными ресурсами и объектами недвижимости.
5. Основные этапы принятия решений по управлению земельными ресурсами.
6. Методы реализации управленческих решений по управлению земельными ресурсами.
7. Общие принципы управления земельными ресурсами.
8. Частные принципы управления земельными ресурсами.
9. Необходимость государственного управления земельными ресурсами.
10. Распределение земельного фонда по категориям земель.
11. Распределение земельного фонда страны по угодьям.
12. Распределение земельного фонда по формам собственности.
13. Классификация источников права в области управления земельными ресурсами и объектами недвижимости.
14. Организационно–структурные блоки системы управления земельными ресурсами и объектами недвижимости.
15. Функции органов управления земельными ресурсами.
16. Структура территориальных органов Росреестра.
17. Основные направления формирования правового механизма системы управления земельными ресурсами и объектами недвижимости.
18. Организационная структура управления земельными ресурсами.

19. Система общего управления земельными ресурсами.
20. Характеристика и значение информации для управления.
21. Понятие информационного обеспечения управления недвижимостью.
22. Автоматизированная информационная система Государственного кадастра недвижимости.
23. Информационное обеспечение системы природопользования.
24. Понятие, цели, задачи управления земельными ресурсами субъекта РФ.
25. Объекты и субъекты управления земельными ресурсами РФ.
26. Особенности управления земельными ресурсами регионов.
27. Основные характеристики земельных ресурсов находящихся в государственной собственности субъектов РФ.
28. Понятие «Муниципальное образование». Классификация муниципальных образований.
29. Объект и субъект управления земельными ресурсами в МО.
30. Последовательность разработки системы управления земельными ресурсами муниципального образования.
31. Методы государственного управления земельными ресурсами и объектами недвижимости.
32. Землеустройство как метод государственного управления земельными ресурсами.
33. Государственный мониторинг земель. Задачи и порядок проведения.
34. Государственный кадастр недвижимости. Понятие и содержание.
35. Содержание охраны земель. Методы охраны земель.
36. Государственный земельный контроль (надзор).
37. Определение эффективности использования объектов недвижимости.
38. Эффективность управления землепользованием.
39. Эффективность управления муниципальной собственностью.
40. Профессиональное управление недвижимым имуществом – сервейинг

**Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

### **Требования к выполнению тестового задания**

**Тест** – система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов:

- закрытая форма – наиболее распространенная форма и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Например, обучающемуся задается вопрос, требующий альтернативного ответа «да» или «нет», «является» или «не является», «относится» или «не относится» и т.п. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется выборочным заданием. Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае сформулированы условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представлены несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил;

- открытая форма – вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых пропущены существенные составляющие - части слова или буквы, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и графика. Обучающийся должен по памяти вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»);

- установление соответствия – в данном случае обучающемуся предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие;

установление последовательности – предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов или фраз.

Тесты сгруппированы по темам. Количество тестовых вопросов в разделе различно, что обусловлено объемом изучаемого материала и ее трудоемкостью. Формулировки вопросов построены по следующим основным принципам:

**Выбрать верные варианты ответа.** В пункте приведены конкретные вопросы и варианты ответов.

#### **Критерии оценки знаний при проведении тестирования**

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 50 %;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

#### **Требования к написанию доклада**

**Доклад** – это краткое изложение в письменном виде содержания и результатов индивидуальной учебно-исследовательской деятельности, имеет регламентированную структуру, содержание и оформление.

##### **Его задачами являются:**

1. Формирование умений самостоятельной работы студентов с источниками литературы, их систематизация;

2. Развитие навыков логического мышления;

3. Углубление теоретических знаний по проблеме исследования.

Текст должен содержать аргументированное изложение определенной темы. Критериями оценки доклада являются: новизна текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса, соблюдения требований к оформлению.

**Оценка «отлично»** – выполнены все требования к написанию доклада:

обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём; соблюдены требования к внешнему оформлению.

**Оценка «хорошо»** - основные требования к докладу выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении.

**Оценка «удовлетворительно»** - имеются существенные отступления от требований. В частности: тема освещена лишь частично;

- допущены фактические ошибки в содержании доклада; отсутствуют выводы.

**Оценка «неудовлетворительно»** - тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или доклад не представлен вовсе.

#### **Требования к проведению зачета**

Зачет – форма проверки знаний, умений и навыков, приобретенных обучающимися в процессе усвоения учебного материала лекционных, практических и семинарских занятий по дисциплине.

##### **Критерии оценки знаний на зачете:**

Зачет может проводиться в форме устного опроса или по вопросам, с предварительной подготовкой или без подготовки, по усмотрению преподавателя.

Вопросы утверждаются на заседании кафедры и подписываются заведующим кафедрой. Преподаватель может проставить зачет без опроса или собеседования тем обучающимся, которые активно участвовали в семинарских занятиях.

Шкала оценивания: двухбалльная шкала – не зачтено (не выполнено); зачтено (выполнено).

Оценка «**зачтено**» ставятся обучающемуся, ответ которого свидетельствует:

- о полном знании материала по программе;

- о знании рекомендованной литературы,

- о знании концептуально-понятийного аппарата всего курса и принимавший активное участия на семинарских занятиях, а также содержит в целом правильное и аргументированное изложение материала.

Оценка «**не зачтено**» ставятся обучающемуся, имеющему существенные пробелы в знании основного материала по программе, а также допустившему принципиальные ошибки при изложении материала.

**Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Б1.О.08 Особенности правового режима земель различных категорий» по направлению подготовки 21.04.02. Землеустройство и кадастры по профилю подготовки «Землеустройство»**

**Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Этапы формирования компетенции (номер семестра согласно учебному плану)		Наименование учебных дисциплин, формирующих компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	
<b>ОПК-1.2 Способен осуществлять научно-исследовательскую деятельность на основе фундаментальных знаний в области землеустройства и кадастров</b>		
4	5	Управление земельными ресурсами и объектами недвижимости
<b>3</b>	<b>4</b>	<b>Особенности правового режима земель различных категорий</b>
2	3	Технологическая практика (П)
4	5	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
4	5	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
<b>ПКУВ-3.3 Разработка, актуализация проектов правовых, нормативных, технических, организационных и методических документов, регулирующих сферу инженерно-технического проектирования для градостроительной деятельности</b>		
<b>3</b>	<b>4</b>	<b>Особенности правового режима земель различных категорий</b>
3	4	Научно-исследовательская работа
4	5	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
4	5	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
<b>УК-1.3 Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки</b>		
<b>3</b>	<b>4</b>	<b>Особенности правового режима земель различных категорий</b>
4	5	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
<b>УК-3.3 Прогнозирует результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата</b>		
<b>3</b>	<b>4</b>	<b>Особенности правового режима земель различных категорий</b>
2	3	Современные технологии геодезических работ
4	5	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

**Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания**

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
<p><b>ОПК-1: Способен решать производственные задачи и (или) осуществлять научно-исследовательскую деятельность на основе фундаментальных знаний в области землеустройства и кадастров</b></p> <p><b>ОПК-1.2 Способен осуществлять научно-исследовательскую деятельность на основе фундаментальных знаний в области землеустройства и кадастров</b></p>					
<p><b>Знать:</b> современные методы исследования в землеустройстве и кадастрах; современное оборудование и приборы, используемые в землеустройстве и кадастрах; форму представления практических рекомендаций по использованию результатов научных исследований</p>	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Доклад, задания для контрольной работы, устный ответ на зачете
<p><b>Уметь:</b> использовать современное оборудование и приборы в землеустройстве и кадастрах; применять современные методы исследования в землеустройстве и кадастрах; представлять практические рекомендации по результатам научных исследований</p>	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
<p><b>Владеть</b> навыками использования современного оборудования и приборов в землеустройстве и кадастрах; навыками применения современных методов исследования в землеустройстве и кадастрах; навыками представления практических рекомендаций по результатам научных исследований</p>	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
<p><b>ПКУВ-3: Регулирование, организация и планирование в сфере инженерно-технического проектирования для градостроительной деятельности</b></p>					

**ПКУВ-3.3 Разработка, актуализация проектов правовых, нормативных, технических, организационных и методических документов, регулирующих сферу инженерно-технического проектирования для градостроительной деятельности**

<p><b>Знать:</b> нормативные правовые акты Российской Федерации, нормативные технические и руководящие документы, относящиеся к сфере градостроительной деятельности; методы и приемы проектирования локальных нормативных правовых актов; базы данных научных, технических и технологических новаций, иной информации, необходимой для регулирования в сфере градостроительной деятельности; включая патентные источники; субъекты градостроительной деятельности в Российской Федерации; факторы, влияющие на повышение производительности и эффективности труда; средства информационно-коммуникационных технологий, в том числе средства автоматизации, включая автоматизированные информационные системы</p>	<p>Фрагментарные знания</p>	<p>Неполные знания</p>	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания</p>	<p>Сформированные систематические знания</p>	<p>Доклад, задания для контрольной работы, устный ответ на зачете</p>
<p><b>Уметь:</b> определять значимые свойства и этапы хода проектирования объектов градостроительной деятельности и их результатов; разрабатывать документацию в соответствии с утвержденными нормами и правилами в сфере инженерно-технического проектирования для градостроительной деятельности; анализировать и оценивать риски в сфере инженерно-технического проектирования для градостроительной деятельности; находить, анализировать и исследовать информацию, необходимую для разработки, актуализации проектов</p>	<p>Частичные умения</p>	<p>Неполные умения</p>	<p>Умения полные, допускаются небольшие ошибки</p>	<p>Сформированные умения</p>	



<p>правовых, нормативных, технических, организационных и методических документов, регулирующих инженерно-техническое проектирование для градостроительной деятельности; логически инженерно-техническое проектирование для градостроительной деятельности; использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности в сфере инженерно-технического проектирования для градостроительной деятельности; получать и предоставлять необходимые сведения в ходе коммуникаций в контексте профессиональной деятельности в сфере инженерно-технического проектирования для градостроительной деятельности</p>					
<p><b>Владеть:</b> определение потребностей в локальном нормативном регулировании в области проектирования и мониторинга качества создания (реконструкции, реновации, ремонта) объектов; сбор информации для анализа с целью определения значимых свойств процессов или объектов для их регламентации в сфере инженерно-технического проектирования для градостроительной деятельности; формулирование требований (стандартов), норм и описаний, регламентирующих деятельность по проектированию и мониторингу качества создания (реконструкции, реновации, ремонта) объектов (разработка текста документа); оценка потенциальной эффективности внедрения сформированных требований</p>	<p>Частичное владение навыками</p>	<p>Несистематическое применение навыков</p>	<p>В систематическом применении навыков допускаются пробелы</p>	<p>Успешное и систематическое применение навыков</p>	

(стандартов), норм и описаний в сфере инженерно-технического проектирования для градостроительной деятельности; оформление проектов нормативных правовых актов и нормативно-технических документов в сфере инженерно-технического проектирования для градостроительной деятельности в установленном порядке; согласование проектов нормативных правовых актов и нормативно-технических документов в сфере инженерно-технического проектирования для градостроительной деятельности с заинтересованными сторонами в установленном порядке					
<b>УК-1: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий</b>					
<b>УК-1.3 Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки</b>					
<b>Знать:</b> логические формы и процедуры, способствующие рефлексии по поводу собственной и мыслительной деятельности	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Доклад, задания для контрольной работы, устный ответ на зачете
<b>Уметь:</b> аргументированно формировать собственное суждение и оценку информации	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
<b>Владеть:</b> навыками определения практических последствий изложенного решения задачи	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
<b>УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели</b>					
<b>УК-3.3 Прогнозирует результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата</b>					

<b>Знать:</b> методики выстраивания последовательности действий для достижения заданного результата (решения лингвистической задачи)	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Доклад, задания для контрольной работы, устный ответ на зачете
<b>Уметь:</b> разрабатывать командную стратегию	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
<b>Владеть:</b> умением анализировать, проектировать и организовывать межличностную и групповую коммуникацию в команде для достижения поставленной цели	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

**Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.**

**Вопросы к зачету по дисциплине «Особенности правового режима земель различных категорий»**

1. Категории земель и их характеристики.
2. Понятие и состав земель сельскохозяйственного назначения.
3. Классификация земель сельскохозяйственного назначения.
4. Правовой режим земель крестьянских (фермерских) хозяйств.
5. Правовой режим земель, используемых сельскохозяйственными коммерческими организациями.
6. Правовой режим земель граждан, используемых для ведения личного подсобного хозяйства, садоводства и огородничества.
7. Правовое регулирование оборота земель сельскохозяйственного назначения
8. Общая характеристика земель поселений.
9. Состав земель поселений и зонирование территорий.
10. Правовой режим закрытых территорий.
11. Общая характеристика земель промышленности и иного специального назначения.
12. Правовой режим земель железнодорожного транспорта.
13. Правовой режим земель транспорта.
14. Правовой режим земель водного транспорта.
15. Правовой режим земель воздушного транспорта.
16. Правовой режим земель энергетики.
17. Правовой режим земель промышленности.
18. Правовой режим земель связи, радиовещания, телевидения, информатики.
19. Правовой режим земель для обеспечения космической деятельности, обороны, безопасности.
20. Правовой режим земель иного специального назначения.
21. Понятие и общая характеристика земель лесного фонда.
22. Виды лесного фонда.
23. Особенности управления землями лесного фонда.
24. Право лесопользования.
25. Граждане как субъекты лесопользования.
26. Понятие и состав земель особо охраняемых территорий.
27. Правовой режим земель особо охраняемых природных территорий.
28. Земли рекреационного назначения.
29. Особо ценные земли.
30. Понятие и общая характеристика земель водного фонда.
31. Виды водного фонда.
32. Право водопользования и его виды.
33. Организации и граждане как субъекты прав водопользования.
34. Понятие земель запасами их правовой режим.

**Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

**Критерии оценки знаний студентов на зачете**

Зачет – форма проверки успешного усвоения учебного материала дисциплины в ходе практических занятий, самостоятельной работы.

«Зачтено» - выставляется при условии, если студент показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт.

«Не зачтено» - выставляется при наличии серьезных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если студент показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы.

**Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся  
по дисциплине «Б1.О.09 Организация проектной и научной деятельности»  
по направлению подготовки 21.04.02. Землеустройство и кадастры  
по профилю подготовки «Землеустройство»**

**Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Этапы формирования компетенции (номер семестра согласно учебному плану)		Наименование учебных дисциплин, формирующих компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	
<b>ПКУВ-1.1 : Управление сотрудниками подразделения при осуществлении кадастрового учета</b>		
1	1	<b>Организация проектной и научной деятельности</b>
2	2	Типология земель при кадастровых работах
2	3	Современные технологии геодезических работ
2	3	Технологическая практика
4	5	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
4	5	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
<b>УК-1.1 : Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи</b>		
1	1	Современные проблемы землеустройства и кадастров
1	1	<b>Организация проектной и научной деятельности</b>
4	5	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
<b>УК-1.2: Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи</b>		
1	1	Философия и методология науки
4	5	Управление земельными ресурсами и объектами недвижимости
1	1	<b>Организация проектной и научной деятельности</b>
4	5	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
<b>УК-2.1: Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение и ожидаемые результаты решения выделенных задач</b>		
2	2	Территориальное планирование и прогнозирование
1	1	<b>Организация проектной и научной деятельности</b>
4	5	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
<b>УК-2.2: Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений</b>		
1	1	<b>Организация проектной и научной деятельности</b>
4	5	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

		квалификационной работы
<b>УК-2.3: Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время</b>		
<b>1</b>	<b>1</b>	<b>Организация проектной и научной деятельности</b>
4	5	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
<b>УК-6.2: Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда</b>		
4	5	Управление земельными ресурсами и объектами недвижимости
1	1	Организация проектной и научной деятельности
4	5	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

**Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания**

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
<b>УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий</b>					
<b>УК-1.1- Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи</b>					
<b>Знать:</b> логические формы и процедуры, способствующие рефлексии по поводу собственной и мыслительной деятельности	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	тесты, доклад, экзамен
<b>Уметь:</b> аргументированно формировать собственное суждение и оценку информации.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
<b>Владеть:</b> навыками сопоставления разных источников информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
<b>УК-1.2 - Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи</b>					
<b>Знать:</b> особенности системного и критического мышления и демонстрировать готовность к нему;- логические формы и процедуры, демонстрировать способность к рефлексии по поводу собственной и мыслительной деятельности.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	контрольная работа, тесты, доклад, экзамен
<b>Уметь:</b> анализировать источники информации с точки зрения временных и пространственных условий их возникновения	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
<b>Владеть:</b> навыками определения практических последствий изложенного решения задачи	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
<b>УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</b>					



<b>УК-2.1: Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение и ожидаемые результаты решения выделенных задач</b>					
<b>Знать:</b> основные методы оценки разных способов решения профессиональных задач.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	контрольная работа, тесты, доклады, экзамен
<b>Уметь:</b> определять круг задач в рамках профессиональной деятельности.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
<b>Владеть:</b> методикой построения, анализа и применения моделей для оценки состояния и прогноза развития экономических процессов, и явлений.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное систематическое применение навыков	
<b>УК-2.2 - Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений</b>					
<b>Знать:</b> необходимые для осуществления профессиональной деятельности системные знания в области экономики.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	контрольная работа, тесты, доклады, экзамен
<b>Уметь:</b> соотносить главное и второстепенное, решать поставленные задачи в профессиональной деятельности.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
<b>Владеть:</b> навыками применения современного инструментария для решения экономических задач.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное систематическое применение навыков	
<b>УК-2.3 - Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время</b>					
<b>Знать:</b> основные методы оценки разных способов решения профессиональных задач.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	контрольная работа, тесты, доклады, экзамен
<b>Уметь:</b> определять круг задач в рамках профессиональной деятельности	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	

<b>Владеть:</b> навыками применения современного инструментария для решения экономических задач.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
<b>УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни</b>					
<b>УК-6.2 - Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда</b>					
<b>Знать:</b> основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности, и требований рынка труда.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	контрольная работа, тесты, доклады, экзамен
<b>Уметь:</b> расставлять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
<b>Владеть:</b> навыками определения реалистических целей профессионального роста	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
<b>ПКУВ-1 Управление деятельностью в сфере кадастрового учета</b>					
<b>ПКУВ-1.1 - Управление сотрудниками подразделения при осуществлении кадастрового учета</b>					
<b>Знать:</b> законодательств о Российской Федерации в области государственного кадастрового учета объектов не движимости требования режима секретности, сохранности служебной, коммерческой и государственной тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	контрольная работа, тесты, доклады, экзамен

<p>порядок заключения и оформления хозяйственных договоров, коллективных договоров-схемы межведомственного взаимодействия с федеральными органами, осуществляющими государственную политику в сфере государственного кадастрового учета, трудовое законодательство Российской Федерации, правила пожарной безопасности.</p>					
<p><b>Уметь:</b> законодательств о Российской Федерации в области государственного кадастрового учета объектов не движимости; требования режима секретности, сохранности служебной, коммерческой и государственной тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера; порядок заключения и оформления хозяйственных договоров, коллективных договоров.</p>	<p>Частичные умения</p>	<p>Неполные умения</p>	<p>Умения полные, допускаются небольшие ошибки</p>	<p>Сформированные умения</p>	
<p><b>Владеть:</b> разработкой должностных инструкций и инструкций на рабочем месте в соответствии с ведомственным регламентом;- распределение должностных обязанностей в подразделении; составление комплексных планов-графиков выполнения работ; контроль исполнения сотрудниками своих должностных обязанностей в соответствии с должностными инструкциями.</p>	<p>Частичное владение навыками</p>	<p>Несистематическое применение навыков</p>	<p>В систематическом применении навыков допускаются пробелы</p>	<p>Успешное и систематическое применение навыков</p>	

**Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Темы докладов**

1. Задачи и содержание землеустройства в условиях земельной реформы.
2. Дайте понятие о стадиях землеустроительного процесса.
3. Какие принципы рационального природопользования.
4. Организационно – экономические проблемы развития фермерских хозяйств в России.
5. Особенности организации крестьянских хозяйств при реорганизации коллективных хозяйств.
6. Основа методики проектных решений при проведении землеустройства.
7. Современные проблемы организации проектной деятельности землеустройства.
8. Виды проектно – исследовательских работ.
9. Этапы проектной и научной деятельности.
10. Особенности проектной деятельности, как основа внедрения НИР в производство.
11. Авторский надзор за освоением проектных и научно- исследовательских работ.
12. Законодательная база организации проектной и научной деятельности.
13. Правовая охрана интеллектуальной собственности.
14. Контракты, патенты и использование проектной и научной продукции.
15. Инновации землеустроительных и кадастровых работ.
16. Экспертная оценка эффективности проектной деятельности и НИР.
17. Организация проектных работ по ландшафтно – экологическому зонированию территории.
18. Правовой режим организации проектных работ по образованию землевладений сельскохозяйственных предприятий.
19. Проектно – изыскательские работы по установлению направления развития хозяйства.
20. Инвестиции и бизнес план развития сельскохозяйственных предприятий в проектных землеустроительных работах.

**Примеры тестовых заданий.**

1. Проект - это...

*Выберите один правильный ответ*

- а) деятельность по созданию изделия или модели изделия;
- б) творческая деятельность, направленная на достижение определённой цели, решение какой-либо проблемы;
- в) результат какой-либо деятельности-проектирования;

2. Проектирование называется...

*Выберите один правильный ответ*

- а) процесс определения архитектуры, компонентов, интерфейсов и других характеристик системы или её части;
- б) деятельность по созданию материального образа разрабатываемого объекта;
- в) подготовка комплекта проектной документации, а так же сам процесс создания проекта.

3. Проектная деятельность – это...

*Выберите один правильный ответ*

- а) это познавательная, учебная, исследовательская и творческая деятельность;
- б) деятельность по созданию нового нужного изделия, новой услуги.

в) овладение оперативными знаниями;

4. Творческая деятельность, направленная на достижение цели будет успешна, если мы будем придерживаться определенных правил.

*Выберите несколько верных ответов*

- а) имеет начало и конец во времени;
- б) работать можно столько, сколько нужно, что бы достичь результата;
- в) решать проблемы нужно быстро, но качественно;
- г) решать проблемы нужно опираясь на свой опыт;
- д) В процессе работы отвечать на вопросы, поставленные учителем;

5. Творческий проект можно выполнять:

*Выберите несколько верных ответов.*

- а) только индивидуально;
- б) только в группе;
- в) индивидуально;
- г) коллективно;
- д) только в группе;
- е) только коллективно.

6. Установите последовательность этапов работы над творческим проектом.

- а) аналитический этап;
- б) подготовительный;
- в) технологический.

Ответ: 1 - \_\_\_\_, 2 - \_\_\_\_, 3 - \_\_\_\_.

7. План мероприятий, направленный на создание уникального продукта или услуги в определённый промежуток времени

*Выберите один правильный ответ*

- а) Исследование
- б) Проект
- в) Гипотеза

8. Гипотеза

*Выберите один правильный ответ*

- а) Краткое изложение основных положений доклада, лекции
- б) Обоснованное, опирающееся на конкретные факты, предположение
- в) Этап принятия решения

9. Среднесрочный проект выполняется сроком

*Выберите один правильный ответ*

- а) От одного до пяти лет
- б) От пяти до десяти лет
- в) После десяти лет

10. Актуальность темы обосновывается с точки зрения ее ...

*Впишите пропущенное слово*

- а) Научной значимости
- б) Социальной значимости.

### **Вопросы к экзамену**

1. Современные проблемы организации проектной деятельности в землеустройстве.
2. Виды проектно-исследовательских работ.

3. Этапы проектной и научной деятельности.
4. Особенности проектной деятельности, как основа внедрения НИР в производство.
5. Авторский надзор за освоением проектных и научно-исследовательских работ.
6. Законодательная база организации проектной и научной деятельности.
7. Правовая охрана интеллектуальной собственности.
8. Контракты, патенты и использование проектной и научной продукции.
9. Инновации землеустроительных и кадастровых работ.
10. Экспертная оценка эффективности проектной деятельности и НИР.
11. Организация проектных работ по ландшафтно-экологическому зонированию территории.
12. Правовой режим организации проектных работ по образованию землевладений сельскохозяйственных предприятий.
13. Проектно-изыскательские работы по установлению направления развития хозяйства.
14. Особенности проведения проектно-изыскательских работ.
15. Развитие проектной деятельности в России и за рубежом.
16. Связь проектной и научной деятельности в землеустройстве.
17. Особенности исследовательского этапа в проектной деятельности.
18. Финансирование проектной и научной деятельности.
19. Инновации в проектной деятельности землеустроительных технологий.
20. Трансляционно-оформительский этап при выполнении проектных работ в землеустройстве.
21. Научно-производственное значение реализации проектных разработок.
22. Особенности разработки контрактов на создание, передачу и использование проектной и научной продукции.
23. Подбор планово-картографических материалов территорий хозяйств.
24. Оформление природных и климатических условий территории для проектных работ.
25. Проектирование типов и видов севооборотов и объемов производства сельхозпродукции при проектных работах.
26. Организация проектных работ по устройству территории сельскохозяйственных предприятий (организаций).
27. Оценка проектных работ по природоохранной организации землевладений.
28. Особенности разработки бизнес-планов проектных работ.
29. Обоснование проектно-экономических работ по организации землевладений.
30. Обоснование проектных работ по бизнес-плану развития сельхозпредприятий.
31. Оценка проектных работ по бизнес-плану развития сельхозпредприятий.
32. Оценка эколого-экономической эффективности проектных работ по землеустройству территории хозяйств.
33. Проектные работы по внутрихозяйственной организации территории землевладения.
34. Организация проектных работ по устройству территории севооборотов.
35. Организация проектных работ по устройству территории кормовых угодий.
36. Организация проектных работ по размещению жилой и производственной зоны землевладения (землепользования).
37. Организация проектных работ по размещению внутрихозяйственной дорожной сети и источников водоснабжения.
38. Оценка проектных работ по экологической стабильности территории землевладения.
39. Оценка проектных работ по антропогенной нагрузке на территории землевладения.
40. Организация проектно-экономических показателей производственной

деятельности хозяйств.

41. Инвестиции и бизнес-план развития сельхоз предприятий проектных землеустроительных работ.

42. Методика использования современных программных продуктов при организации проектных работ по устройству территории землевладения.

43. Эколого-экономическая оценка проектных землеустроительных работ

#### **4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

##### **Требования к контрольной работе**

**Контрольная работа** – средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.

Контрольная работа представляет собой один из видов самостоятельной работы обучающихся. По сути – это изложение ответов на определенные теоретические вопросы по учебной дисциплине, а также решение практических задач. Контрольные проводятся для того, чтобы развить у обучающихся способности к анализу научной и учебной литературы, умение обобщать, систематизировать и оценивать практический и научный материал, укреплять навыки овладения понятиями определенной науки и т.д.

При оценке контрольной работы преподаватель руководствуется следующими критериями:

- работа была выполнена автором самостоятельно;
- обучающийся подобрал достаточный список литературы, который необходим для осмысления темы контрольной работы;
- автор сумел составить логически обоснованный план, который соответствует поставленным задачам и сформулированной цели;
- обучающийся проанализировал материал;
- обучающийся сумел обосновать свою точку зрения;
- контрольная работа оформлена в соответствии с требованиями;
- автор защитил контрольную работу и успешно ответил на все вопросы преподавателя.

Контрольная работа, выполненная небрежно, без соблюдения правил, предъявляемых к ее оформлению, возвращается без проверки с указанием причин, которые доводятся до обучающегося. В этом случае контрольная работа выполняется повторно.

##### **Критерии оценки знаний при написании контрольной работы**

**Отметка «отлично»** выставляется обучающемуся, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов контрольной работы и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

**Отметка «хорошо»** выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

**Отметка «удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными понятиями выносимых на контрольную работу тем, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

**Отметка «неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, который не знает большей части основного содержания выносимых на контрольную работу вопросов тем дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания.

### **Требования к выполнению тестового задания**

**Тест** – система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов:

- закрытая форма – наиболее распространенная форма и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Например, обучающемуся задается вопрос, требующий альтернативного ответа «да» или «нет», «является» или «не является», «относится» или «не относится» и т.п. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется выборочным заданием. Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае сформулированы условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представлены несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил;

- открытая форма – вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых пропущены существенные составляющие – части слова или буквы, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и графика. Обучающийся должен по памяти вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»);

- установление соответствия – в данном случае обучающемуся предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие;

- установление последовательности – предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов или фраз.

Тесты сгруппированы по темам. Количество тестовых вопросов в разделе различно, что обусловлено объемом изучаемого материала и ее трудоемкостью.

Формулировки вопросов построены по следующим основным принципам:

#### **Выбрать верные варианты ответа.**

В пункте приведены конкретные вопросы и варианты ответов. Обучающемуся предлагается выбрать номер правильного ответа из предлагаемых вариантов. При этом следует учесть важное требование: в ответах к заданию обязательно должен быть верный ответ и он должен быть только один.

Обучающийся должен выбрать верный ответ на поставленный вопрос и сверить его с правильным ответом, который дается в конце.

#### **Критерии оценки знаний при проведении тестирования**

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 50 %;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.

### **Требования к написанию доклада**

**Доклад** – это краткое изложение в письменном виде содержания и результатов индивидуальной учебно-исследовательской деятельности, имеет регламентированную структуру, содержание и оформление.

#### **Его задачами являются:**

1. Формирование умений самостоятельной работы магистрантов с источниками литературы, их систематизация;

2. Развитие навыков логического мышления;

3. Углубление теоретических знаний по проблеме исследования.



Текст должен содержать аргументированное изложение определенной темы. Критериями оценки доклада являются: новизна текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса, соблюдения требований к оформлению.

**Оценка «отлично»** – выполнены все требования к написанию доклада:

- обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём; соблюдены требования к внешнему оформлению.

**Оценка «хорошо»** - основные требования к докладу выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении.

**Оценка «удовлетворительно»** - имеются существенные отступления от требований. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании доклада; отсутствуют выводы.

**Оценка «неудовлетворительно»** - тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или доклад не представлен вовсе.

### **Критерии оценки знаний на экзамене**

**Оценка «отлично»** - выставляется обучающемуся, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания учебной программы дисциплины и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

**Оценка «хорошо»** - выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

**Оценка «удовлетворительно»** - выставляется обучающемуся, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными разделами учебной программы, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

**Оценка «неудовлетворительно»** - выставляется обучающемуся, который не знает большей части основного содержания учебной программы дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий дисциплины и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.

**Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся  
по дисциплине «Б1.В.01 Мониторинг земель и охрана окружающей среды»  
по направлению подготовки 21.04.02. Землеустройство и кадастры  
по профилю подготовки «Землеустройство»**

**Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения  
образовательной программы**

Этапы формирования компетенции (номер семестра согласно учебному плану)		Наименование учебных дисциплин, формирующих компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	
<b>ПКУВ-1.2 Организация взаимодействия территориальных подразделений органа кадастрового учета</b>		
2	2	<b>Мониторинг земель и охрана окружающей среды</b>
4	5	Сделки с недвижимым имуществом
4	3	Основы регистрации прав на недвижимое имущество
2	3	История и методология землеустройства
4	4	Государственное регулирование земельно-имущественных отношений
2	3	Технологическая практика (П)
4	5	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
4	5	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
<b>ПКУВ-2.1 Планирование инженерно-геодезических изысканий</b>		
2	2	<b>Мониторинг земель и охрана окружающей среды</b>
2	3	Современные технологии геодезических работ
2	3	Дистанционное зондирование территорий
3	4	Геодезическое обеспечение кадастровых и землеустроительных работ
1	2	Технологическая практика (У)
4	5	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
4	5	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
1	5	Картографические работы в землеустройстве

**Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания**

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
<b>ПКУВ-1: Управление деятельностью в сфере кадастрового учета</b>					
<b>ПКУВ-1.2 Организация взаимодействия территориальных подразделений органа кадастрового учета</b>					
<b>Знать:</b> законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний; приемы и методы делового общения, ведения переговоров; трудовое законодательство Российской Федерации; требования охраны труда; требования режима секретности, сохранности служебной, коммерческой и государственной тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера; порядок заключения и оформления хозяйственных договоров, коллективных договоров, трудовых договоров; порядок систематизации, учета и ведения правовой документации с использованием современных информационных технологий; правила пожарной безопасности	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Доклад Тестирование Опрос Зачет
<b>Уметь:</b> вести документооборот; разрабатывать должностные инструкции и инструкции на рабочие места в соответствии с ведомственным регламентом; использовать электронную цифровую подпись; разрабатывать планы организационно-технических мероприятий; производить анализ деятельности работников территориальных подразделений; работать с	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	

<p>большими объектами информации; разрешать конфликтные ситуации; логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь</p>					
<p><b>Владеть:</b> проведение анализа служебных записок из территориальных подразделений и подготовка разъяснений по затронутым вопросам; организация взаимодействия с многофункциональными центрами; организация взаимодействия со структурными подразделениями по вопросам в сфере государственного кадастрового учета; оказание консультативной и информационно - методологической поддержки территориальным подразделением; проведение систематического обучения сотрудников территориальных подразделений технологиям использования информационных комплексов ведения ГКН</p>	<p>Частичное владение навыками</p>	<p>Несистематическое применение навыков</p>	<p>В систематическом применении навыков допускаются пробелы</p>	<p>Успешное и систематическое применение навыков</p>	
<p><b>ПКУВ-2: Техническое руководство инженерно-геодезическими изысканиями</b>  <b>ПКУВ-2.1 Планирование инженерно-геодезических изысканий</b></p>					
<p><b>Знать:</b> нормативные правовые акты в области градостроительной деятельности, трудовое законодательство Российской Федерации; основы научной организации труда; локальные нормативные акты организации по инженерно-геодезическим изысканиям; требования охраны труда при выполнении полевых и камеральных инженерно-геодезических изысканий; меры по соблюдению режима секретности при выполнении геодезических изысканий</p>	<p>Фрагментарные знания</p>	<p>Неполные знания</p>	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания</p>	<p>Сформированные систематические знания</p>	<p>Доклад Тестирование Опрос Зачет</p>

<p><b>Уметь:</b> использовать нормативно-техническую документацию в области градостроительной деятельности для планирования и выполнения инженерно-геодезических изысканий; руководить работой исполнителей, ставить им задачи, контролировать и анализировать их деятельность; собирать, систематизировать и анализировать информацию о физико-географических, техногенных, экономических условиях, а также топографо-геодезической обеспеченности района работ; готовить данные к расчету потребности сил и средств, необходимых для выполнения инженерно-геодезических изысканий, исходя из технического задания заказчика; разрабатывать нормативно-техническую документацию на выполнение инженерно-геодезических изысканий; разрабатывать технически обоснованные нормы выработки; разрабатывать требования охраны труда, режима секретности при производстве инженерно-геодезических изысканий</p>	<p>Частичные умения</p>	<p>Неполные умения</p>	<p>Умения полные, допускаются небольшие ошибки</p>	<p>Сформированные умения</p>	
<p><b>Владеть:</b> анализ технического задания и постановка исполнителям задач по сбору исходной для разработки решения на выполнение инженерно-геодезических заданий; разработка программы инженерно-геодезических изысканий; подготовка исполнителям заданий на выполнение инженерно-геодезических работ; подготовка технической документации по видам обеспечения геодезических изысканий</p>	<p>Частичное владение навыками</p>	<p>Несистематическое применение навыков</p>	<p>В систематическом применении навыков допускаются пробелы</p>	<p>Успешное и систематическое применение навыков</p>	

**Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.**

#### **Темы докладов**

1. Понятие мониторинга окружающей природной среды.
2. Современная система мониторинга окружающей природной среды РФ.
3. Классификация систем мониторинга.
4. Понятие об окружающей среде и ее факторах.
5. Задачи мониторинга земель в комплексе сельскохозяйственных наук.
6. Значение мониторинга земель с точки зрения изучения землеустройства.
7. Оценка качественного состояния сельскохозяйственных угодий.
8. Принципы и методы ведения мониторинга земель.
9. Объекты и методы наблюдений мониторинга.
10. Нормативно-правовая база проведения мониторинга земель.
11. Аэрокосмический мониторинг для целей сельскохозяйственного производства.
12. Топографо-геодезическое обеспечение мониторинга земель.
13. Картографическое обеспечение мониторинга земель.
14. Дистанционные методы зондирования земли.
15. Земельные ресурсы РФ.
16. Состояние и использование земель РФ.
17. Характеристика проявления и анализ основных негативных процессов на земле.
18. Единая методика мониторинга земель на различных административно-территориальных уровнях
19. Состав и содержание работ по мониторингу земель на различных административно-территориальных уровнях.
20. Агроэкологический мониторинг земель.

#### **Примеры тестовых заданий**

**1. Мониторинг, позволяющий оценить современное состояние всей природной системы**

**Земля называется:**

1. Глобальный;
2. Региональный;
3. Детальный;
4. Локальный;
5. Биосферный.

**2. Мониторинг, наблюдающий за параметрами геосферы называется:**

1. Биоэкологический;
2. Климатический;
3. Геоэкологический;
4. Геосферный.

**3. К объектам экологического мониторинга не относится:**

1. Атмосфера;
2. Гидросфера;
3. Урбанизированная среда;
4. Население;
5. Сельское хозяйство.

**4. Мониторинг с латинского означает:**

1. Тот, кто напоминает, предупреждает;
2. Тот, кто советует;
3. Тот, кто проводит исследования;
4. Тот, кто загрязняет;
5. Тот, кто очищает;

**5. Точку отчета в экологическом мониторинге называют**

1. Первостепенным показателем;
2. Фоновым показателем;
3. Показателем загрязнений;
4. Показателем качества;
5. Основным показателем.

**6. Наблюдения на базовых станциях экологического мониторинга проводятся для**

1. Глобального мониторинга;
2. Регионального мониторинга;
3. Национального мониторинга;
4. Локального мониторинга;
5. Детального мониторинга.

**7. Стационарные посты служат для наблюдения за**

1. Загрязнением воздуха под заводскими трубами;
2. Наиболее загрязняемых местах города;
3. Границами парковых зон;
4. Местами плотной застройки;
5. Загрязнением почвы под заводскими трубами.

**8. Выделяют окружающую среду:**

1. Биологическую, энергетическую, информационную;
2. Физическую, экологическую и социально-экологическую.
3. Антропогенную, природную.

**9. Компонентами природной среды являются:**

1. Заводы, фабрики, жилищные и хозяйственные постройки;
2. Земля, недра, почвы, поверхностные и подземные воды, атмосферный воздух, растительный, животный мир и иные организмы, а также озоновый слой атмосферы и околоземное космическое пространство;
3. Все вышеназванное.

**10. Экологический мониторинг - это**

1. Система регулярных длительных наблюдений в пространстве и во времени, дающая информацию о состоянии строительных объектов с целью оценки прошлого, настоящего и прогноза в будущем параметров окружающей среды, имеющих значение для человека;
2. Система регулярных длительных наблюдений в пространстве и во времени, дающая информацию о состоянии окружающей среды с целью оценки прошлого, настоящего и прогноза в будущем параметров окружающей среды, имеющих значение для человека;
3. Система регулярных длительных наблюдений в пространстве и во времени, дающая информацию о состоянии водно-физических, электростатических, химических, биологических характеристик исследуемых объектов с целью оценки прошлого, настоящего и прогноза в будущем параметров окружающей среды, имеющих значение для человека;

**Примерный перечень вопросов к зачету по дисциплине**

**«Мониторинг земель и охрана окружающей среды»**

1. Законодательство и нормативно-правовая база по отношениям в сфере мониторинга и охраны окружающей среды.
2. Основные положения охраны окружающей среды в РФ.
3. Основные положения о государственном мониторинге окружающей среды (государственном экологическом мониторинге).
4. Основные положения о мониторинге земель в Земельном кодексе РФ.
5. Полномочия государственных органов в области мониторинга и охраны окружающей среды.
6. Государственное регулирование осуществления мониторинга и охраны земель.
7. Общая характеристика компонентов окружающей среды как объекта мониторинга и охраны.
8. Основные принципы и методы ведения мониторинга окружающей среды.

9. Методы и технологии ведения мониторинга земель.
10. Территориальная организация системы мониторинга земель в Российской Федерации.
11. Использование данных мониторинга земель, в т. ч. при оформлении земельно-правовых отношений и осуществлении земельного надзора (контроля).
12. Формирование мониторинговой информации в Государственном фонде данных экологического мониторинга и в Государственном фонде данных землеустройства
13. Деградация и техногенное загрязнение земель.
14. Определение ущерба от загрязнения земель.
15. Определение ущерба от деградации земель.
16. Оценка вреда от воздействия негативных процессов.
17. Организация рационального природопользования и охраны окружающей среды в современных условиях.
18. Методы и технологии охраны невозобновимых ресурсов.
19. Методы и технологии охраны возобновимых ресурсов.
20. Методы и технологии охраны земельных ресурсов.
21. Информационное обеспечение мониторинга земель
22. Исчисление размера вреда от воздействия негативных процессов.
23. Изучение методов и технологий охраны природных ресурсов.
24. Анализ данных мониторинга земель, в т. ч. при оформлении земельно-правовых отношений и осуществлении земельного надзора (контроля).
25. Охрана земель и окружающей среды.
26. Предмет и объект мониторинга. Основные цели и содержание мониторинга земель.
27. Проблемы охраны и восстановления земельных ресурсов Российской Федерации.
28. Экономические механизмы охраны окружающей природной среды.
29. Понятие, сущность, формы и функции ответственности за экологические правонарушения.
30. Методы и технологии мониторинга окружающей среды.

**Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

#### **Требования к выполнению тестового задания.**

**Тест** – система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов:

- закрытая форма – наиболее распространенная форма и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Например, обучающемуся задается вопрос, требующий альтернативного ответа «да» или «нет», «является» или «не является», «относится» или «не относится» и т.п. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется выборочным заданием. Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае сформулированы условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представлены несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил;

- открытая форма – вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых пропущены существенные составляющие - части слова или буквы, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и графика. Обучающийся должен по памяти вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»);

- установление соответствия – в данном случае обучающемуся предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие;

установление последовательности – предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов или фраз.



Тесты сгруппированы по темам. Количество тестовых вопросов в разделе различно, что обусловлено объемом изучаемого материала и ее трудоемкостью. Формулировки вопросов построены по следующим основным принципам:

**Выбрать верные варианты ответа.** В пункте приведены конкретные вопросы и варианты ответов.

#### **Критерии оценки знаний при проведении тестирования**

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 50 %;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

#### **Критерии оценки доклада**

Доклад – это краткое изложение в устном виде содержания и результатов индивидуальной учебно-исследовательской деятельности, имеет регламентированную структуру, содержание и оформление. Его задачами являются:

1. Формирование умений самостоятельной работы студентов с источниками литературы, их систематизация;

2. Развитие навыков логического мышления;

3. Углубление теоретических знаний по проблеме исследования.

Текст должен содержать аргументированное изложение определенной темы.

Критериями оценки доклада являются: новизна текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса, соблюдения требований к оформлению.

Оценка «отлично» – выполнены все требования к докладу: обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём; соблюдены требования к внешнему оформлению.

Оценка «хорошо» - основные требования к докладу выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём; имеются упущения в оформлении.

Оценка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании; отсутствуют выводы.

Оценка «неудовлетворительно» - тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или доклад не представлен вовсе.

#### **Требования к проведению зачета**

Зачет – форма проверки знаний, умений и навыков, приобретенных обучающимися в процессе усвоения учебного материала лекционных, практических и семинарских занятий по дисциплине.

#### **Критерии оценки знаний на зачете:**

Зачет может проводиться в форме устного опроса или по вопросам, с предварительной подготовкой или без подготовки, по усмотрению преподавателя.

Вопросы утверждаются на заседании кафедры и подписываются заведующим кафедрой. Преподаватель может проставить зачет без опроса или собеседования тем студентам, которые активно участвовали в семинарских занятиях.

Шкала оценивания: двухбалльная шкала – не зачтено (не выполнено); зачтено (выполнено).

Оценка «**зачтено**» ставятся обучающемуся, ответ которого свидетельствует:

- о полном знании материала по программе;
- о знании рекомендованной литературы,

- о знании концептуально-понятийного аппарата всего курса и принимавший активное участия на семинарских занятиях, а также содержит в целом правильное и аргументированное изложение материала.

Оценка «не зачтено» ставятся обучающемуся, имеющему существенные пробелы в знании основного материала по программе, а также допустившему принципиальные ошибки при изложении материала.

**Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся  
по дисциплине «Б1.В.02 Типология земель при кадастровых работах»  
по направлению подготовки 21.04.02. Землеустройство и кадастры  
по профилю подготовки «Землеустройство»**

**Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

<b>Этапы формирования компетенции (номер семестра согласно учебному плану)</b>		<b>Наименование учебных дисциплин, формирующих компетенции в процессе освоения образовательной программы</b>
<b>ОФО</b>	<b>ЗФО</b>	
<b>ПКУВ-1.1: Управление сотрудниками подразделения при осуществлении кадастрового учета</b>		
1	1	Организация проектной и научной деятельности
2	2	<b>Типология земель при кадастровых работах</b>
2	3	Современные технологии геодезических работ
2	3	Технологическая практика (П)
4	5	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
4	5	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
<b>ПКУВ-2.2: Организация производства инженерно-геодезических изысканий</b>		
2	2	<b>Типология земель при кадастровых работах</b>
2	3	Современные технологии геодезических работ
2	3	Дистанционное зондирование территорий
3	4	Геодезическое обеспечение кадастровых и землеустроительных работ
1	2	Технологическая практика (У)
4	5	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
4	5	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

**Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания**

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
<b>ПКУВ-1 Управление деятельностью в сфере кадастрового учета ПКУВ-1.1: Управление сотрудниками подразделения при осуществлении кадастрового учета</b>					
<b>Знать:</b> законодательство Российской Федерации в области государственного кадастрового учета объектов недвижимости; порядок заключения и оформления хозяйственных договоров, коллективных договоров.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Доклад Тестирование Задания для контрольной работы Устный ответ на экзамене
<b>Уметь:</b> порядок заключения и оформления хозяйственных договоров, коллективных договоров; схемы межведомственного взаимодействия с федеральными органами, осуществляющими государственную политику в сфере государственного кадастрового учета.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
<b>Владеть:</b> составлением комплексных планов-графиков выполнения работ; разработкой должностных инструкций и инструкций на рабочие места в соответствии с ведомственным регламентом.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
<b>ПКУВ-2 Техническое руководство инженерно-геодезическими изысканиями ПКУВ-2.2: Организация производства инженерно-геодезических изысканий</b>					

<p><b>Знать:</b> технологии планирования и выполнения всех видов работ по инженерно-геодезическим изысканиям; приемы и методы делового общения, ведения переговоров.</p>	<p>Фрагментарные знания</p>	<p>Неполные знания</p>	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания</p>	<p>Сформированные систематические знания</p>	<p>Тестирование Доклад Задания для контрольной работы Устный ответ на экзамене</p>
<p><b>Уметь:</b> контролировать полноту и соответствие заданий исполнителей программе инженерно-геодезических изысканий; анализировать фактическое состояние местности в районе выполнения работ, готовить предложения для внесения изменений в программу инженерно-геодезических изысканий.</p>	<p>Частичные умения</p>	<p>Неполные умения</p>	<p>Умения полные, допускаются небольшие ошибки</p>	<p>Сформированные умения</p>	
<p><b>Владеть:</b> обеспечение соответствия заданий исполнителям (подразделениям) техническому заданию заказчика, подготовка предложений о внесении изменений в рабочую документацию.</p>	<p>Частичное владение навыками</p>	<p>Несистематическое применение навыков</p>	<p>В систематическом применении навыков допускаются пробелы</p>	<p>Успешное и систематическое применение навыков</p>	

**Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Темы докладов**

1. Задачи и содержание землеустройства в условиях земельной реформы.
2. Дайте понятие о стадиях землеустроительного процесса.
3. Какие принципы рационального природопользования.
4. Организационно – экономические проблемы развития фермерских хозяйств в России.
5. Особенности организации крестьянских хозяйств при реорганизации коллективных хозяйств.
6. Основа методики проектных решений при проведении землеустройства.
7. Современные проблемы организации проектной деятельности землеустройства.
8. Виды проектно – исследовательских работ.
9. Этапы проектной и научной деятельности.
10. Особенности проектной деятельности, как основа внедрения НИР в производство.
11. Авторский надзор за освоением проектных и научно- исследовательских работ.
12. Законодательная база организации проектной и научной деятельности.
13. Правовая охрана интеллектуальной собственности.
14. Контракты, патенты и использование проектной и научной продукции.
15. Инновации землеустроительных и кадастровых работ.
16. Экспертная оценка эффективности проектной деятельности и НИР.
17. Организация проектных работ по ландшафтно – экологическому зонированию территории.
18. Правовой режим организации проектных работ по образованию землевладений сельскохозяйственных предприятий.
19. Проектно – изыскательские работы по установлению направления развития хозяйства.
20. Инвестиции и бизнес план развития сельскохозяйственных предприятий в проектных землеустроительных работах.

**Примеры тестовых заданий**

1. Проект - это...  
*Выберите один правильный ответ*
  - а) деятельность по созданию изделия или модели изделия;
  - б) творческая деятельность, направленная на достижение определённой цели, решение какой-либо проблемы;
  - в) результат какой-либо деятельности-проектирования;
2. Проектирование называется...  
*Выберите один правильный ответ*
  - а) процесс определения архитектуры, компонентов, интерфейсов и других характеристик системы или её части;
  - б) деятельность по созданию материального образа разрабатываемого объекта;
  - в) подготовка комплекта проектной документации, а так же сам процесс создания проекта.
3. Проектная деятельность – это...  
*Выберите один правильный ответ*
  - а) это познавательная, учебная, исследовательская и творческая деятельность;
  - б) деятельность по созданию нового нужного изделия, новой услуги.

в) овладение оперативными знаниями;

4. Творческая деятельность, направленная на достижение цели будет успешна, если мы будем придерживаться определенных правил.

*Выберите несколько верных ответов*

- а) имеет начало и конец во времени;
- б) работать можно столько, сколько нужно, что бы достичь результата;
- в) решать проблемы нужно быстро, но качественно;
- г) решать проблемы нужно опираясь на свой опыт;
- д) В процессе работы отвечать на вопросы, поставленные учителем;

5. Творческий проект можно выполнять:

*Выберите несколько верных ответов.*

- а) только индивидуально;
- б) только в группе;
- в) индивидуально;
- г) коллективно;
- д) только в группе;
- е) только коллективно.

6. Установите последовательность этапов работы над творческим проектом.

- а) аналитический этап;
- б) подготовительный;
- в) технологический.

Ответ: 1 - \_\_\_\_\_, 2 - \_\_\_\_\_, 3 - \_\_\_\_\_.

7. План мероприятий, направленный на создание уникального продукта или услуги в определённый промежуток времени

*Выберите один правильный ответ*

- а) Исследование
- б) Проект
- в) Гипотеза

8. Гипотеза

*Выберите один правильный ответ*

- а) Краткое изложение основных положений доклада, лекции
- б) Обоснованное, опирающееся на конкретные факты, предположение
- в) Этап принятия решения

9. Среднесрочный проект выполняется сроком

*Выберите один правильный ответ*

- а) От одного до пяти лет
- б) От пяти до десяти лет
- в) После десяти лет

10. Актуальность темы обосновывается с точки зрения ее ...

*Впишите пропущенное слово*

- а) Научной значимости
- б) Социальной значимости.

### **Вопросы к экзамену**

1. Современные проблемы организации проектной деятельности в землеустройстве.
2. Виды проектно-изыскательных работ.

3. Этапы проектной и научной деятельности.
4. Особенности проектной деятельности, как основа внедрения НИР в производство.
5. Авторский надзор за освоением проектных и научно-исследовательских работ.
6. Законодательная база организации проектной и научной деятельности.
7. Правовая охрана интеллектуальной собственности.
8. Контракты, патенты и использование проектной и научной продукции.
9. Инновации землеустроительных и кадастровых работ.
10. Экспертная оценка эффективности проектной деятельности и НИР.
11. Организация проектных работ по ландшафтно-экологическому зонированию территории.
12. Правовой режим организации проектных работ по образованию землевладений сельскохозяйственных предприятий.
13. Проектно-изыскательские работы по установлению направления развития хозяйства.
14. Особенности проведения проектно-изыскательских работ.
15. Развитие проектной деятельности в России и за рубежом.
16. Связь проектной и научной деятельности в землеустройстве.
17. Особенности исследовательского этапа в проектной деятельности.
18. Финансирование проектной и научной деятельности.
19. Инновации в проектной деятельности землеустроительных технологий.
20. Трансляционно-оформительский этап при выполнении проектных работ в землеустройстве.
21. Научно-производственное значение реализации проектных разработок.
22. Особенности разработки контрактов на создание, передачу и использование проектной и научной продукции.
23. Подбор планово-картографических материалов территорий хозяйств.
24. Оформление природных и климатических условий территории для проектных работ.
25. Проектирование типов и видов севооборотов и объемов производства сельхозпродукции при проектных работах.
26. Организация проектных работ по устройству территории сельскохозяйственных предприятий (организаций).
27. Оценка проектных работ по природоохранной организации землевладений.
28. Особенности разработки бизнес-планов проектных работ.
29. Обоснование проектно-экономических работ по организации землевладений.
30. Обоснование проектных работ по бизнес-плану развития сельхозпредприятий.
31. Оценка проектных работ по бизнес-плану развития сельхозпредприятий.
32. Оценка эколого-экономической эффективности проектных работ по землеустройству территории хозяйств.
33. Проектные работы по внутрихозяйственной организации территории землевладения.
34. Организация проектных работ по устройству территории севооборотов.
35. Организация проектных работ по устройству территории кормовых угодий.
36. Организация проектных работ по размещению жилой и производственной зоны землевладения (землепользования).
37. Организация проектных работ по размещению внутрихозяйственной дорожной сети и источников водоснабжения.
38. Оценка проектных работ по экологической стабильности территории землевладения.
39. Оценка проектных работ по антропогенной нагрузке на территории землевладения.
40. Организация проектно-экономических показателей производственной деятельности хозяйств.



41. Инвестиции и бизнес-план развития сельхоз предприятий проектных землеустроительных работ.

42. Методика использования современных программных продуктов при организации проектных работ по устройству территории землевладения.

43. Эколого-экономическая оценка проектных землеустроительных работ

**Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

### **Требования к контрольной работе**

**Контрольная работа** – средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.

Контрольная работа представляет собой один из видов самостоятельной работы обучающихся. По сути – это изложение ответов на определенные теоретические вопросы по учебной дисциплине, а также решение практических задач. Контрольные проводятся для того, чтобы развить у обучающихся способности к анализу научной и учебной литературы, умение обобщать, систематизировать и оценивать практический и научный материал, укреплять навыки овладения понятиями определенной науки и т.д.

При оценке контрольной работы преподаватель руководствуется следующими критериями:

- работа была выполнена автором самостоятельно;
- обучающийся подобрал достаточный список литературы, который необходим для осмысления темы контрольной работы;
- автор сумел составить логически обоснованный план, который соответствует поставленным задачам и сформулированной цели;
- обучающийся проанализировал материал;
- обучающийся сумел обосновать свою точку зрения;
- контрольная работа оформлена в соответствие с требованиями;
- автор защитил контрольную работу и успешно ответил на все вопросы преподавателя.

Контрольная работа, выполненная небрежно, без соблюдения правил, предъявляемых к ее оформлению, возвращается без проверки с указанием причин, которые доводятся до обучающегося. В этом случае контрольная работа выполняется повторно.

### **Критерии оценки знаний при написании контрольной работы**

**Отметка «отлично»** выставляется обучающемуся, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов контрольной работы и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

**Отметка «хорошо»** выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

**Отметка «удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными понятиями выносимых на контрольную работу тем, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

**Отметка «неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, который не знает большей части основного содержания выносимых на контрольную работу вопросов тем дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания.

### **Требования к выполнению тестового задания**

**Тест** – система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов:

- закрытая форма – наиболее распространенная форма и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Например, обучающемуся задается вопрос, требующий альтернативного ответа «да» или «нет», «является» или «не является», «относится» или «не относится» и т.п. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется выборочным заданием. Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае сформулированы условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представлены несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил;

- открытая форма – вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых пропущены существенные составляющие – части слова или буквы, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и графика. Обучающийся должен по памяти вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»);

- установление соответствия – в данном случае обучающемуся предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие;

установление последовательности – предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов или фраз.

Тесты сгруппированы по темам. Количество тестовых вопросов в разделе различно, что обусловлено объемом изучаемого материала и ее трудоемкостью.

Формулировки вопросов построены по следующим основным принципам:

#### **Выбрать верные варианты ответа.**

В пункте приведены конкретные вопросы и варианты ответов. Обучающемуся предлагается выбрать номер правильного ответа из предлагаемых вариантов. При этом следует учесть важное требование: в ответах к заданию обязательно должен быть верный ответ и он должен быть только один.

Обучающийся должен выбрать верный ответ на поставленный вопрос и сверить его с правильным ответом, который дается в конце.

#### **Критерии оценки знаний при проведении тестирования**

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 50 %;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.

#### **Требования к написанию доклада.**

**Доклад** – это краткое изложение в письменном виде содержания и результатов индивидуальной учебно-исследовательской деятельности, имеет регламентированную структуру, содержание и оформление.

#### **Его задачами являются:**

1. Формирование умений самостоятельной работы магистрантов с источниками литературы, их систематизация;

2. Развитие навыков логического мышления;

3. Углубление теоретических знаний по проблеме исследования.

Текст должен содержать аргументированное изложение определенной темы.

Критериями оценки доклада являются: новизна текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса, соблюдения требований к оформлению.

**Оценка «отлично»** – выполнены все требования к написанию доклада:

- обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём; соблюдены требования к внешнему оформлению.

**Оценка «хорошо»** - основные требования к докладу выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении.

**Оценка «удовлетворительно»** - имеются существенные отступления от требований. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании доклада; отсутствуют выводы.

**Оценка «неудовлетворительно»** - тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или доклад не представлен вовсе.

### **Критерии оценки знаний на экзамене**

**Оценка «отлично»** - выставляется обучающемуся, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания учебной программы дисциплины и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

**Оценка «хорошо»** - выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

**Оценка «удовлетворительно»** - выставляется обучающемуся, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными разделами учебной программы, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

**Оценка «неудовлетворительно»** - выставляется обучающемуся, который не знает большей части основного содержания учебной программы дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий дисциплины и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.

**Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся  
по дисциплине «Б1.В.03 Современные технологии геодезических работ»  
по направлению подготовки 21.04.02. Землеустройство и кадастры  
по профилю подготовки «Землеустройство»**

**Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Этапы формирования компетенции (номер семестра согласно учебному плану)		Наименование учебных дисциплин, формирующих компетенции в процессе освоения образовательных программ
ОФО	ЗФО	
<b>УК-3.1 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде</b>		
4	5	Управление земельными ресурсами и объектами недвижимости
<b>2</b>	<b>3</b>	<b>Современные технологии геодезических работ</b>
4	5	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
<b>УК-3.3 Прогнозирует результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата</b>		
3	4	Особенности правового режима земель различных категорий
<b>2</b>	<b>3</b>	<b>Современные технологии геодезических работ</b>
4	5	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
<b>ПКУВ-1.1.: Управление сотрудниками подразделения при осуществлении кадастрового учета</b>		
1	1	Организация проектной и научной деятельности
2	2	Типология земель при кадастровых работах
<b>2</b>	<b>3</b>	<b>Современные технологии геодезических работ</b>
2	3	Технологическая практика
4	5	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
4	5	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
<b>ПКУВ-1.3.: Внедрение автоматизированной информационной системы государственного кадастра недвижимости</b>		
<b>2</b>	<b>3</b>	<b>Современные технологии геодезических работ</b>
3	4	Геодезическое обеспечение кадастровых и землеустроительных работ
4	4	Внутрихозяйственное землеустройство
4	5	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
4	5	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
<b>ПКУВ-2.1 Планирование инженерно-геодезических изысканий</b>		
2	2	Мониторинг земель и охрана окружающей среды
<b>2</b>	<b>3</b>	<b>Современные технологии геодезических работ</b>
2	3	Дистанционное зондирование территорий
3	4	Геодезическое обеспечение кадастровых и землеустроительных работ
1	2	Технологическая практика

4	5	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
4	5	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
1	4	Картографические работы в землеустройстве
<b>ПКУВ-2.2 Организация производства инженерно-геодезических изысканий</b>		
2	2	Типология земель при кадастровых работах
<b>2</b>	<b>3</b>	<b>Современные технологии геодезических работ</b>
2	3	Дистанционное зондирование территорий
3	4	Геодезическое обеспечение кадастровых и землеустроительных работ
1	2	Технологическая практика
4	5	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
4	5	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
<b>ПКУВ-2.3 Повышение эффективности инженерно-геодезических изысканий, качества обеспечения информационных систем обеспечения градостроительной деятельности геодезической информацией</b>		
<b>2</b>	<b>3</b>	<b>Современные технологии геодезических работ</b>
3	4	Геодезическое обеспечение кадастровых и землеустроительных работ
1	2	Технологическая практика
3	4	Научно-исследовательская работа
4	3	Производственная практика
4	5	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
4	5	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
<b>ПКУВ-3.1 Планирование инженерно-технического проектирования для градостроительной деятельности</b>		
<b>2</b>	<b>3</b>	<b>Современные технологии геодезических работ</b>
3	4	Экономика недвижимости
4	4	Внутрихозяйственное землеустройство
2	3	Технологическая практика
4	5	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
4	5	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
<b>ПКУВ-3.2 Организация работ в сфере инженерно-технического проектирования для градостроительной деятельности</b>		
<b>2</b>	<b>3</b>	<b>Современные технологии геодезических работ</b>
3	4	Геодезическое обеспечение кадастровых и землеустроительных работ
4	5	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
4	5	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

**Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания**

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
<p><b>УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</b></p> <p><b>УК-3.1 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде</b></p>					
<b>Знать:</b> методики выстраивания последовательности действий для достижения заданного результата (решения лингвистической задачи)	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	контрольные работы, опрос, тесты, доклад, экзамен
<b>Уметь:</b> разрабатывать план групповых и организационных коммуникаций (коммуникационных процессов) в ходе решения лингвистической задачи	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
<b>Владеть:</b> умением анализировать, проектировать и организовывать межличностную и групповую коммуникацию в команде для достижения поставленной цели	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
<p><b>УК-3.3 Прогнозирует результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата</b></p>					
<b>Знать:</b> методики выстраивания последовательности действий для	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие	Сформированные систематические	контрольные работы, опрос,

достижения заданного результата (решения лингвистической задачи)			отдельные пробелы знания	знания	тесты, доклад, экзамен
<b>Уметь:</b> разрабатывать командную стратегию	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
<b>Владеть:</b> умением анализировать, проектировать и организовывать межличностную и групповую коммуникацию в команде для достижения поставленной цели	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
<b>ПКУВ-1: Управление деятельностью в сфере кадастрового учета</b>					
<b>ПКУВ-1.1 Управление сотрудниками подразделения при осуществлении кадастрового учета</b>					
<b>Знать:</b> законодательство Российской Федерации в области государственного кадастрового учета объектов недвижимости, требования режима секретности, сохранности служебной, коммерческой и государственной тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	контрольные работы, опрос, тесты, доклад, экзамен
<b>Уметь:</b> законодательство Российской Федерации в области государственного кадастрового учета объектов недвижимости; требования режима секретности, сохранности служебной, коммерческой и государственной тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	

<b>Владеть:</b> распределение должностных обязанностей в подразделении; составление комплексных планов-графиков выполнения работ; контроль исполнения сотрудниками своих должностных обязанностей в соответствии с должностными инструкциями материально-технической базы подразделения; составление отчетов по итогам работы подразделения	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
<b>ПКУВ-1.3 Внедрение автоматизированной информационной системы государственного кадастра недвижимости</b>					
<b>Знать:</b> виды современных технических средств обработки картографической и геодезической информации;-основные теории и методы создания геоинформационных систем и технологий обработки без данных о состоянии земельных и природных ресурсов, кадастра недвижимости; геодезическая и картографическая основа ГКН; используемые системы пространственных координат при ведении ГКН	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	контрольные работы, опрос, тесты, доклад, экзамен
<b>Уметь:</b> использовать автоматические информационные системы и программные комплексы ведения ГКН; использовать программные комплексы единой системы межведомственного взаимодействия	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
<b>Владеть:</b> распределение должностных обязанностей в подразделении;	Частичное владение навыками	Несистематическое применение	В систематическом	Успешное и систематическое	



составление комплексных планов-графиков выполнения работ; контроль исполнения сотрудниками своих должностных обязанностей в соответствии с должностными инструкциями		навыков	применении навыков допускаются пробелы	применение навыков	
<b>ПКУВ- 2: Техническое руководство инженерно-геодезическими изысканиями</b> <b>ПКУВ-2.1 Планирование инженерно-геодезических изысканий</b>					
<b>Знать:</b> локальные нормативные акты организации по инженерно-геодезическим изысканиям; требования охраны труда при выполнении полевых и камеральных инженерно-геодезических изысканий; меры по соблюдению режима секретности при выполнении геодезических изысканий	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	контрольные работы, опрос, тесты, доклад, экзамен
<b>Уметь:</b> использовать нормативно-техническую документацию в области градостроительной деятельности для планирования и выполнения инженерно-геодезических изысканий; руководить работой исполнителей, ставить им задачи, контролировать и анализировать их деятельность; собирать, систематизировать и анализировать информацию о физико-географических, техногенных, экономических условиях, а также топографо-геодезической обеспеченности района работ; готовить данные к расчету потребности сил и средств,	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	

<p>необходимых для выполнения инженерно-геодезических изысканий, исходя из технического задания заказчика; разрабатывать нормативно-техническую документацию на выполнение инженерно-геодезических изысканий; разрабатывать технически обоснованные нормы выработки; разрабатывать требования охраны труда, режима секретности при производстве инженерно-геодезических изысканий</p>					
<p><b>Владеть:</b> анализ технического задания и постановка исполнителям задач по сбору исходной для разработки решения на выполнение инженерно-геодезических заданий; разработка программы инженерно-геодезических изысканий; подготовка исполнителям заданий на выполнение инженерно-геодезических работ; подготовка технической документации по видам обеспечения геодезических изысканий</p>	<p>Частичное владение навыками</p>	<p>Несистематическое применение навыков</p>	<p>В систематическом применении навыков допускаются пробелы</p>	<p>Успешное и систематическое применение навыков</p>	
<p><b>ПКУВ-2.2 Организация производства инженерно-геодезических изысканий</b></p>					
<p><b>Знать:</b> технологии планирования и выполнения всех видов работ по инженерно-геодезическим изысканиям; приемы и методы делового общения, ведения переговоров; принципы действия и устройство геодезических приборов и инструментов, используемых в</p>	<p>Фрагментарные знания</p>	<p>Неполные знания</p>	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания</p>	<p>Сформированные систематические знания</p>	<p>контрольные работы, опрос, тесты, доклад, экзамен</p>

инженерно-геодезических изысканиях					
<p><b>Уметь:</b> распределять задания на выполнение инженерно-геодезических работ между исполнителями (подразделениями); контролировать полноту и соответствие заданий исполнителей программе инженерно-геодезических изысканий; устанавливать обратную связь с исполнителями инженерно-геодезических изысканий, определять сроки, содержание и последовательность предоставления информации в организацию; разрабатывать план проверок, обеспечивать 100%-ную проверку полученных данных от исполнителей, контролировать выполнение полевых и камеральных работ в каждом подразделении; устанавливать деловой контакт, обмен информацией с руководством, заказчиком и органами экспертизы; анализировать фактическое состояние местности в районе выполнения работ, готовить предложения для внесения изменений в программу инженерно-геодезических изысканий; разрабатывать технический отчет по выполненным инженерно-геодезическим изысканиям</p>	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
<p><b>Владеть:</b> обеспечение соответствия заданий исполнителям</p>	Частичное владение навыками	Несистематическое применение	В систематическом	Успешное и систематическое	

<p>(подразделениям) техническому заданию заказчика; контроль и анализ результатов инженерно-геодезических изысканий; согласование результатов инженерно-геодезических изысканий с заказчиком и в органах экспертизы; подготовка предложений о внесении изменений в рабочую документацию</p>		<p>навыков</p>	<p>применении навыков допускаются пробелы</p>	<p>применение навыков</p>	
<p><b>ПКУВ-2.3 Повышение эффективности инженерно-геодезических изысканий, качества обеспечения информационных систем обеспечения градостроительной деятельности геодезической информацией</b></p>					
<p><b>Знать:</b> перспективы средства, методы и программное обеспечение производства и обработки материалов инженерно-геодезических изысканий; требования информационных систем обеспечения градостроительной деятельности геодезической информацией; нормативные правовые акты документы по планированию, организации выполнения, контролю и экспертизе инженерно-геодезических изысканий; основы авторского права; порядок общения с секретными документами (при работе на режимных объектах)</p>	<p>Фрагментарные знания</p>	<p>Неполные знания</p>	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания</p>	<p>Сформированные систематические знания</p>	<p>контрольные работы, опрос, тесты, доклад, экзамен</p>
<p><b>Уметь:</b> осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из печатных и электронных источников, информационных систем обеспечения градостроительной деятельности, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных,</p>	<p>Частичные умения</p>	<p>Неполные умения</p>	<p>Умения полные, допускаются небольшие ошибки</p>	<p>Сформированные умения</p>	

<p>компьютерных технологий; разрабатывать планы организационно-технических мероприятий по совершенствованию средств и методов инженерно-геодезических изысканий;-осваивать и внедрять в производство передовые топографо-геодезические приборы, инструменты и программное обеспечение получения, обработки и представления геопространственной информации; разрабатывать методические пособия по освоению новых технологий в инженерно-геодезическом производстве с учетом требований в инженерно-геодезическом производстве с учетом требований информационных систем обеспечения градостроительной деятельности геодезической информации;-проверять материалы инженерно-геодезических изысканий на их соответствие требованиям технических регламентов и нормативных правовых актов в сфере инженерно-геодезических изысканий, обеспечения информационных систем обеспечения информационных систем обеспечения градостроительной деятельности геодезической информацией; готовить и представлять материалы для публикации, а также презентационные</p>					
--	--	--	--	--	--

материалы на семинарах и конференциях по актуальным вопросам инженерно-геодезических изысканий					
<b>Владеть:</b> подготовка отзывов и заключений на проекты нормативных правовых актов, связанных с инженерно-геодезическим изысканиям; анализ и обобщение опыта инженерно-геодезических изысканий, качества обеспечения информационных систем обеспечения градостроительной деятельности геодезической информацией, эксплуатации зданий и сооружений; внедрение в инженерные изыскания передовых технологий выполнении геодезических работ; систематизация и представление к экспертизе материалов инженерно-геодезических изысканий;-подготовка публикаций по проблемам в сфере инженерно-геодезических изысканий, работа на семинарах и конференциях	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
<b>ПКУВ-3: Регулирование, организация и планирование в сфере инженерно-технического проектирования для градостроительной деятельности</b>					
<b>ПКУВ-3.1 Планирование инженерно-технического проектирования для градостроительной деятельности</b>					
<b>Знать:</b> нормативные правовые акты Российской Федерации, нормативные и технические и руководящие документы, относящиеся к сфере градостроительной деятельности; система источников информации	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	контрольные работы, опрос, тесты, доклад, экзамен

сферы градостроительной деятельности, включая патентные источники;					
<b>Уметь:</b> находить, анализировать и исследовать информацию, необходимую для планирования выполнения работ по инженерно-техническому проектированию объектов градостроительной деятельности	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
<b>Владеть:</b> определение потребностей в исследованиях и изысканиях для производства работ по инженерно-техническому проектированию объектов градостроительной деятельности; определение отдельных задач инженерно-технического проектирования для градостроительной деятельности применительно к данному объекту	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

**Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля**

1. Предмет и задачи дисциплины «Современные технологии геодезических работ» и связь с другими науками. Краткие сведения из истории развития геодезических работ.
2. Общие требования к организации безопасного ведения геодезических работ. Охрана окружающей среды при производстве геодезических работ
3. Способы линейных измерений. Используемое оборудование. Оптические и электронные дальномеры. Лазерные рулетки.
4. Определение недоступных расстояний. Точность измерения расстояний. Автоматизация линейных измерений.
5. Принципы измерения горизонтальных и вертикальных углов. Угломерные приборы.
6. Принципиальная схема устройства теодолита. Поверки и юстировки теодолита.
7. Измерение горизонтальных и вертикальных углов. Обработка результатов угловых измерений. Автоматизация угловых измерений
8. Сущность и способы нивелирования. Геометрическое нивелирование.
9. Нивелиры и их классификация. Устройство нивелиров. Поверки и юстировки нивелиров.
10. Понятие о лазерных и цифровых нивелирах. Устройство и принцип работы лазерных и цифровых нивелиров.
11. Принципиальная схема устройства электронного тахеометра. Основные характеристики тахеометров.
12. Порядок работы с электронным тахеометром на станции. Поверки электронного тахеометра.
13. Программные продукты, предназначенные для автоматизированной обработки геодезической информации.
14. Лазерные сканеры для наземных съемок. Устройство, принцип работы, технические характеристики.
15. Особенности геодезических измерений спутниковыми методами. Система GPS NAVSTAR и ГЛОНАСС.
16. Спутниковые навигационные системы. Аппаратура пользователей, ее состав и основные характеристики
17. Математическая обработка результатов линейных и угловых измерений.
18. Теория погрешностей измерений.
19. Использование компьютерных программ для обработки геодезических измерений.
20. Геоинформационные системы. Возможности ГИС. Сбор, хранение и анализ данных в ГИС

**Тестовые задания для проведения текущего контроля знаний**

**1. Уровень - это прибор:**

- а) по которому следят за горизонтальностью плоскости лимба во время работы;
- б) приводят ось вращения трубы в вертикальное положение;
- в) по которому следят за горизонтальностью оси вращения инструмента.

**2. К техническим теодолитам относятся:**

- а) 2Т30П;
- б) Т5П;
- в) 2Т5К.

**3. Для вычисления горизонтальных положений измеряют:**

- а) горизонтальные углы;



- б) угла наклона местности;
- в) превышения.

**4. При центрировании инструмента соблюдается условие, при котором:**

- а) вертикальная ось алидады должна совпадать с отвесной линией, проходящей через вершину измеряемого угла;
- б) приводят ось вращения теодолита в вертикальное положение;
- в) приводят плоскость лимба в положение перпендикулярное к оси вращения прибора.

**5. Дальномер – это прибор:**

- а) для измерения расстояний косвенным методом;
- б) для измерений расстояний непосредственным методом;
- в) для измерения превышений по рейке.

**6. По какой формуле вычисляют длины наклонных линий, измеренных нитяным дальномером:**

- а)  $d = D \cos$ ;
- б)  $d = C1 + c$ ;
- в)  $d = D \cos^2$ ;

**7. Точность измерения расстояний нитяным дальномером:**

- а) 1/300 – 1/400;
- б) 1/1000 – 1/2000;
- в) 1/40 000 – 1/ 50 000.

**8. При горизонтировании геодезических инструментов выполняют условие:**

- а) плоскость лимба должна быть перпендикулярна к оси вращения прибора;
- б) ось цилиндрического уровня должна быть параллельна плоскости лимба или перпендикулярна к оси вращения прибора;
- в) визирная ось трубы должна быть перпендикулярна к оси вращения этой трубы.

**9. Невязкой называют:**

- а) отклонения суммы измеренных или практических углов или линий от теоретической;
- б) отклонения теоретической суммы углов или линий от практической;
- в) метод уравнивания полигона.

**10. Случайные ошибки это:**

- а) промах исполнителей;
- б) ошибки, которые при измерении одной или той же величины появляются с одинаковой закономерностью;
- в) ошибки, которые могут быть, а могут и не быть, появляются в результате совместного воздействия большого числа факторов, при которых проводят измерения.

**Темы докладов**

1. История развития геодезических работ.
2. Современные технологии линейных измерений
3. Современные технологии угловых измерений. Обзор современных теодолитов.
4. Обзор современных нивелиров разных производителей.
5. Обзор электронных тахеометров разных фирм производителей
6. Обзор современных сканирующих систем.
7. Обзор спутниковых навигационных систем
8. Обзор современного программного обеспечения.

## **Вопросы к экзамену для проведения промежуточной аттестации**

1. Предмет и задачи дисциплины «Современные технологии геодезических работ» и связь с другими науками.
2. Краткие сведения из истории развития геодезических работ.
3. Общие требования к организации безопасного ведения геодезических работ.
4. Охрана окружающей среды при производстве геодезических работ
5. Способы линейных измерений. Используемое оборудование.
6. Оптические и электронные дальномеры. Лазерные рулетки.
7. Определение неприступных расстояний.
8. Точность измерения расстояний. Автоматизация линейных измерений.
9. Принципы измерения горизонтальных и вертикальных углов. Угломерные приборы.
10. Принципиальная схема устройства теодолита. Поверки и юстировки теодолита.
11. Измерение горизонтальных и вертикальных углов.
12. Обработка результатов угловых измерений. Автоматизация угловых измерений
13. Обзор современных теодолитов.
14. Сущность и способы нивелирования. Геометрическое нивелирование.
15. Нивелиры и их классификация. Устройство нивелиров. Поверки и юстировки нивелиров.
16. Понятие о лазерных и цифровых нивелирах. Устройство и принцип работы лазерных и цифровых нивелиров.
17. Технические характеристики нивелиров и точность измерений. Область применения.
18. Обзор современных нивелиров разных производителей.
19. Принципиальная схема устройства электронного тахеометра. Основные характеристики тахеометров.
20. Порядок работы с электронным тахеометром на станции. Поверки электронного тахеометра.
21. Программные продукты, предназначенные для автоматизированной обработки геодезической информации.
22. Обзор электронных тахеометров разных фирм производителей
23. Лазерные сканеры для наземных съемок. Устройство, принцип работы, технические характеристики.
24. Пакет программ для обработки информации, полученной от сканирующих систем.
25. Особенности геодезических измерений спутниковыми методами.
26. Система GPS NAVSTAR и ГЛОНАСС.
27. Спутниковые навигационные системы. Аппаратура пользователей, ее состав и основные характеристики
28. Математическая обработка результатов линейных и угловых измерений.
29. Теория погрешностей измерений.
30. Использование компьютерных программ для обработки геодезических измерений.
31. Геоинформационные системы. Возможности ГИС. Сбор, хранение и анализ данных в ГИС
32. Обзор современного программного обеспечения.

**Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

### **Требования к выполнению тестового задания**

Тестирование является одним из основных средств формального контроля качества обучения. Это метод, основанный на стандартизированных заданиях, которые позволяют измерить психофизиологические и личностные характеристики, а также знания, умения и навыки испытуемого.

Критерии оценки знаний при проведении тестирования

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 50 %;  
Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

### **Требования к написанию доклада**

Доклад – это краткое изложение в письменном виде содержания и результатов индивидуальной учебно-исследовательской деятельности, имеет регламентированную структуру, содержание и оформление.

Его задачами являются: формирование умений самостоятельной работы обучающихся с источниками литературы, их систематизация; развитие навыков логического мышления; углубление теоретических знаний по проблеме исследования.

Текст должен содержать аргументированное изложение определенной темы. Критериями оценки доклада являются: новизна текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса, соблюдения требований к оформлению.

Оценка «отлично» – выполнены все требования к написанию доклада: обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём; соблюдены требования к внешнему оформлению.

Оценка «хорошо» - основные требования к докладу выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении.

Оценка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований. В частности: тема освещена лишь частично;- допущены фактические ошибки в содержании доклада; отсутствуют выводы.

Оценка «неудовлетворительно» - тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или доклад не представлен вовсе.

### **Критерии оценки знаний обучающегося на экзамене**

**Оценка «отлично»** - выставляется обучающемуся, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания учебной программы дисциплины и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

**Оценка «хорошо»** - выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

**Оценка «удовлетворительно»** - выставляется обучающемуся, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными разделами учебной программы, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

**Оценка «неудовлетворительно»** - выставляется обучающемуся, который не знает большей части основного содержания учебной программы дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий дисциплины и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.

**Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся  
по дисциплине «Б1.В.04 Сделки с недвижимым имуществом»  
по направлению подготовки 21.04.02. Землеустройство и кадастры  
по профилю подготовки «Землеустройство»**

**Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

<b>Этапы формирования компетенции (номер семестра согласно учебному плану)</b>		<b>Наименование учебных дисциплин, формирующих компетенции в процессе освоения образовательной программы</b>
<b>ОФО</b>	<b>ЗФО</b>	
<b>ПКУВ-1.2: Организация взаимодействия территориальных подразделений органа кадастрового учета</b>		
2	2	Мониторинг земель и охрана окружающей среды
<b>4</b>	<b>5</b>	<b>Сделки с недвижимым имуществом</b>
4	3	Основы регистрации прав на недвижимое имущество
2	3	История и методология землеустройства
4	4	Государственное регулирование земельно-имущественных отношений
2	3	Технологическая практика (П)
4	5	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
4	5	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

**Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания**

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
<b>ПКУВ-1: Управление деятельностью в сфере кадастрового учета</b>					
<b>ПКУВ-1.2 Организация взаимодействия территориальных подразделений органа кадастрового учета</b>					
<b>Знать:</b> законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний; трудовое законодательство Российской Федерации; требования охраны труда; требования режима секретности, сохранности служебной, коммерческой и государственной тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера; порядок заключения и оформления хозяйственных договоров, коллективных договоров, трудовых договоров; порядок систематизации, учета и ведения правовой документации с использованием современных информационных технологий	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Доклад Тестирование Опрос Зачет
<b>Уметь:</b> вести документооборот; использовать электронную цифровую подпись; разрабатывать планы организационно-технических мероприятий; производить анализ деятельности работников территориальных подразделений; работать с большими объектами информации; разрешать конфликтные ситуации; логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
<b>Владеть:</b> проведение анализа служебных записок из территориальных подразделений и подготовка разъяснений по затронутым вопросам; организация взаимодействия с многофункциональными центрами; организация взаимодействия со структурными подразделениями по вопросам в сфере государственного кадастрового учета; оказание	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

консультативной и информационно-методологической поддержки территориальным подразделением; проведение систематического обучения сотрудников территориальных подразделений технологиям использования информационных комплексов ведения ГКН					
---	--	--	--	--	--

**Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Темы докладов**

1. Понятие и виды правоустанавливающих документов.
2. Основания для приостановления и отказа в государственной регистрации.
3. Порядок государственной регистрации отчуждения недвижимости вместе с земельным участком.
4. Приватизация жилых помещений.
5. Порядок регистрации общей собственности.
6. Договор аренды недвижимого имущества.
7. Особенности государственной регистрации права собственности на некоторые создаваемые или созданные объекты недвижимого имущества.
8. Государственная регистрация аренды недвижимого имущества.
9. Государственная регистрация сервитутов.
10. Государственная регистрация прав на недвижимое имущество, установленных решением суда, арбитражного суда или третейского суда.
11. Государственная регистрация ипотеки.
12. Особенности государственной регистрации права собственности гражданина на земельный участок, предоставленный для ведения личного подсобного, дачного хозяйства, огородничества, садоводства, индивидуального гаражного или индивидуального жилищного строительства.
13. Купля-продажа недвижимости. Регистрационные действия.
14. Понятие, виды и форма сделок.
15. Сделка – основание возникновения обязательств заключение договора.

**Примеры тестовых заданий**

- 1. На какие объекты недвижимости распространяется действие Федерального закона «О государственной регистрации недвижимости»?**
  1. Воздушные и морские суда.
  2. Объекты незавершенного строительства.
  3. Космические объекты.
- 2. Каким документом удостоверяется государственная регистрация прав на недвижимое имущество?**
  1. Выпиской из Единого государственного реестра недвижимости.
  2. Свидетельством о государственной регистрации права на недвижимое имущество.
  3. Техническим паспортом, удостоверяющим права на недвижимое имущество.
- 3. Какие сделки с недвижимостью подлежат государственной регистрации?**
  1. Договор купли-продажи жилого помещения.
  2. Договор купли-продажи земельного участка.
  3. Договор купли-продажи коммерческого найма жилого помещения.
- 4. Какой договор подлежит обязательному нотариальному удостоверению?**
  1. Договор ренты.
  2. Договор приобретения имущества в долевую собственность супругов.
  3. Договор дарения жилого помещения.
- 5. Если в договоре купли-продажи недвижимости не указана цена этого имущества:**
  1. Договор считается не заключенным.
  2. Продажа имущества осуществляется по цене, обычно взимаемой при сравнимых обстоятельствах за аналогичное имущество.
  3. Данный договор считается недействительным.
- 6. Обмен жилыми помещениями – это сделка между:**

1. Нанимателями жилых помещений в государственном или муниципальном жилом фондах.

2. Собственниками жилых помещений

3. Все вышеназванное.

**7. Государственной регистрации подлежит:**

1. Договор аренды недвижимости.

2. Право аренды недвижимого имущества.

3. Все вышеназванное.

**8. Кто является землепользователем земельного участка?**

1. Лица, являющиеся собственниками земельных участков.

2. Лица, владеющие и пользующиеся земельными участками на праве постоянного (бессрочного) пользования или на праве безвозмездного срочного пользования.

3. Лица, владеющие и пользующиеся земельными участками на праве пожизненного наследуемого владения.

**9. Возникновение совместной собственности на недвижимость возможно в случаях:**

1. Прямо предусмотренных договором.

2. Прямо установленных законом.

3. Все вышеназванное.

**10. Исчисление срока приостановления государственной регистрации по инициативе правообладателя определяются:**

1. С даты истечения общего месячного срока государственной регистрации.

2. С даты подачи заявления на государственную регистрацию.

3. С даты подачи заявления о приостановлении государственной регистрации.

**11. Отчуждение здания, находящегося на земельном участке и принадлежащих одному лицу возможно:**

1. Только с одновременным отчуждением данного земельного участка.

2. Без одновременного отчуждения данного земельного участка.

3. По усмотрению отчуждающего лица.

**12. Для договора пожизненного содержания с иждивением установлен месячный объем содержания:**

1. В размере не менее удвоенного минимального размера оплаты труда.

2. В размере не менее одного минимального размера оплаты труда

3. В размере, определяемом договором.

**13. Передача прав по закладной осуществляется:**

1. Путем совершения на закладной передаточной надписи в пользу другого лица.

2. Путем заключения сделки в простой письменной форме.

3. Все вышеназванное.

**14. Доверительным управляющим по договору доверительного управления недвижимостью может быть:**

1. Физическое лицо.

2. Коммерческая организация, за исключением унитарных предприятий.

3. Любое лицо.

**15. Государственная регистрация прав на объекты недвижимого имущества, расположенные на территории более одного регистрационного округа (линейные сооружения – объекты недвижимого имущества, являющиеся сложными или неделимыми вещами), и сделок с ними осуществляется:**

1) органом, осуществляющим государственную регистрацию по выбору правообладателя данного объекта недвижимости;

2) органами, осуществляющими государственную регистрацию прав во всех округах, где находится данный объект недвижимости;

3) органом, осуществляющим государственную регистрацию по выбору федерального органа в области государственной регистрации;

4) федеральным органом в области государственной регистрации.



**16. Основанием для отказа в государственной регистрации прав не является:**

- 1) правоустанавливающий документ об объекте недвижимого имущества свидетельствует об отсутствии у заявителя прав на данный объект недвижимого имущества;
- 2) с заявлением о государственной регистрации прав обратилось ненадлежащее лицо;
- 3) наличие судебного спора о границах земельного участка;
- 4) отсутствие в ЕГРН сведений о координатах земельного участка.

**Вопросы к зачету для проведения промежуточной аттестации**

1. Понятие и признаки недвижимого имущества.
2. Развитие института недвижимости в историческом аспекте и его перспективы.
3. Форма сделок с недвижимостью.
4. Объекты недвижимости.
5. Субъекты права собственности на недвижимость.
6. Субъекты вещных прав на недвижимость.
7. Граждане (физические лица), как сторона сделки с недвижимостью.
8. Юридические лица, как сторона сделки с недвижимостью.
9. РФ, субъекты РФ, муниципальные образования как сторона сделки с недвижимостью.
10. Осуществление сделок с недвижимостью через представителя и оформление его полномочий.
11. Оформление права собственности на недвижимое имущество.
12. Виды и оформление вещных прав на недвижимое имущество.
13. Виды и оформление ограничений права собственности на недвижимость.
14. Понятие сервитута и иных прав на недвижимость.
15. Право хозяйственного ведения и оперативного управления.
16. Возникновение права собственности и ограниченных вещных прав на недвижимое имущество.
17. Оформление ограничений (обременений), изменений и прекращении прав на недвижимое имущество.
18. Перерегистрация прав на недвижимое имущество, приобретенных ранее.
19. Сделки с недвижимостью и порядок их регистрации.
20. Понятие и виды правоустанавливающих документов.
21. Случаи и порядок госрегистрации сделок с недвижимостью.
22. Сделки с недвижимостью, не подлежащие государственной регистрации.
23. Сделки с недвижимостью, подлежащие обязательной государственной регистрации.
24. Порядок подачи заявления о государственной регистрации недвижимости.
25. Прием документов и их правовая экспертиза.
26. Решение регистратора. Обжалование отказа о государственной регистрации.
27. Сроки регистрационных действий.
28. Документы для регистрационных действий, предоставляемые гражданами (физическими лицами)
29. Документы для регистрационных действий, предоставляемые юридическими лицами.
30. Документы для регистрационных действий, предоставляемые РФ, субъектами РФ, муниципальными образованиями.
31. Дополнительные документы для государственной регистрации недвижимости.
32. Порядок регистрации общей долевой собственности.
33. Порядок регистрации общей совместной собственности.
34. Требования к договору купли-продажи недвижимости.
35. Документы, предоставляемые для регистрации купли-продажи недвижимости.
36. Оформление перехода прав на недвижимость дома, квартиры.
37. Оформление перехода прав при продаже недвижимости в рассрочку.
38. Оформление договора купли-продажи (и прав) предприятия (имущественного комплекса).

39. Договор дарения недвижимости.
40. Договор ренты.
41. Приватизация жилых помещений.
42. Договор аренды.
43. Договор залога недвижимости.
44. Договор аренды земельного участка.
45. Оформление прав на земельный участок при отчуждении недвижимого имущества.
46. Порядок государственной регистрации отчуждения недвижимости вместе с земельным участком.
47. Характеристика правоотношения, возникающая при регистрации недвижимости.
48. Законодательство РФ о государственной регистрации прав и условия получения информации.
49. Открытость сведений о государственной регистрации прав и условия получения информации.
50. Органы, осуществляющие государственную регистрацию и их полномочия.
51. Понятие единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним.
52. Порядок, значение и удостоверение государственной регистрации недвижимости.
53. Основания для государственной регистрации и требования к документам.
54. Основания для приостановления и отказа государственной регистрации.
55. Ответственность при государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

**Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

### **Требования к выполнению тестового задания**

**Тест** – система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов:

- закрытая форма – наиболее распространенная форма и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Например, обучающемуся задается вопрос, требующий альтернативного ответа «да» или «нет», «является» или «не является», «относится» или «не относится» и т.п. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется выборочным заданием. Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае сформулированы условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представлены несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил;

- открытая форма – вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых пропущены существенные составляющие - части слова или буквы, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и графика. Обучающийся должен по памяти вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»);

- установление соответствия – в данном случае обучающемуся предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие;

установление последовательности – предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов или фраз.

Тесты сгруппированы по темам. Количество тестовых вопросов в разделе различно, что обусловлено объемом изучаемого материала и ее трудоемкостью. Формулировки вопросов построены по следующим основным принципам:

**Выбрать верные варианты ответа.** В пункте приведены конкретные вопросы и варианты ответов.

#### **Критерии оценки знаний при проведении тестирования**

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 50 %;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

#### **Требования к написанию доклада**

**Доклад** – это краткое изложение в письменном виде содержания и результатов индивидуальной учебно-исследовательской деятельности, имеет регламентированную структуру, содержание и оформление.

##### **Его задачами являются:**

1. Формирование умений самостоятельной работы студентов с источниками литературы, их систематизация;

2. Развитие навыков логического мышления;

3. Углубление теоретических знаний по проблеме исследования.

Текст должен содержать аргументированное изложение определенной темы. Критериями оценки доклада являются: новизна текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса, соблюдения требований к оформлению.

**Оценка «отлично»** – выполнены все требования к написанию доклада:

обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём; соблюдены требования к внешнему оформлению.

**Оценка «хорошо»** - основные требования к докладу выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении.

**Оценка «удовлетворительно»** - имеются существенные отступления от требований. В частности, тема освещена лишь частично;

- допущены фактические ошибки в содержании доклада; отсутствуют выводы.

**Оценка «неудовлетворительно»** - тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или доклад не представлен вовсе.

#### **Требования к проведению зачета**

**Зачет** – форма проверки знаний, умений и навыков, приобретенных обучающимися в процессе усвоения учебного материала лекционных, практических и семинарских занятий по дисциплине.

##### **Критерии оценки знаний на зачете:**

Зачет может проводиться в форме устного опроса или по вопросам, с предварительной подготовкой или без подготовки, по усмотрению преподавателя.

Вопросы утверждаются на заседании кафедры и подписываются заведующим кафедрой. Преподаватель может проставить зачет без опроса или собеседования тем обучающимся, которые активно участвовали в семинарских занятиях.

Шкала оценивания: двухбалльная шкала – не зачтено (не выполнено); зачтено (выполнено).

Оценка «**зачтено**» ставятся обучающемуся, ответ которого свидетельствует:

- о полном знании материала по программе;
- о знании рекомендованной литературы,
- о знании концептуально-понятийного аппарата всего курса и принимавший активное участия на семинарских занятиях, а также содержит в целом правильное и аргументированное изложение материала.

Оценка «**не зачтено**» ставятся обучающемуся, имеющему существенные пробелы в знании основного материала по программе, а также допустившему принципиальные ошибки при изложении материала.

**Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся  
по дисциплине «Б1.В.05 Основы регистрации прав на недвижимое имущество»  
по направлению подготовки 21.04.02. Землеустройство и кадастры  
по профилю подготовки «Землеустройство»**

**Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения  
образовательной программы**

Этапы формирования компетенции (номер семестра согласно учебному плану)		Наименование учебных дисциплин, формирующих компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	
<b>ПКУВ-1.2 Организация взаимодействия территориальных подразделений органа кадастрового учета</b>		
2	2	Мониторинг земель и охрана окружающей среды
4	5	Сделки с недвижимым имуществом
<b>4</b>	<b>3</b>	<b>Основы регистрации прав на недвижимое имущество</b>
2	3	История и методология землеустройства
4	4	Государственное регулирование земельно-имущественных отношений
2	3	Технологическая практика (П)
4	5	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
4	5	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

**Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания**

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
<b>ПКУВ-1: Управление деятельностью в сфере кадастрового учета</b>					
<b>ПКУВ-1.2 Организация взаимодействия территориальных подразделений органа кадастрового учета</b>					
<b>Знать:</b> законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний; приемы и методы делового общения, ведения переговоров; трудовое законодательство Российской Федерации; требования охраны труда; требования режима секретности, сохранности служебной, коммерческой и государственной тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера; порядок заключения и оформления хозяйственных договоров, коллективных договоров, трудовых договоров; порядок систематизации, учета и ведения правовой документации с использованием современных информационных технологий; правила пожарной безопасности	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Доклад, задания для контрольной работы, устный ответ на зачете
<b>Уметь:</b> вести документооборот; разрабатывать должностные инструкции и инструкции на рабочие места в соответствии с ведомственным регламентом; использовать электронную цифровую подпись; разрабатывать планы организационно-	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	

<p>технических мероприятий; производить анализ деятельности работников территориальных подразделений; работать с большими объектами информации; разрешать конфликтные ситуации; логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь</p>					
<p><b>Владеть:</b> проведение анализа служебных записок из территориальных подразделений и подготовка разъяснений по затронутым вопросам; организация взаимодействия с многофункциональными центрами; организация взаимодействия со структурными подразделениями по вопросам в сфере государственного кадастрового учета; оказание консультативной и информационно-методологической поддержки территориальным подразделениям; проведение систематического обучения сотрудников территориальных подразделений технологиям использования информационных комплексов ведения ГКН</p>	<p>Частичное владение навыками</p>	<p>Несистематическое применение навыков</p>	<p>В систематическом применении навыков допускаются пробелы</p>	<p>Успешное и систематическое применение навыков</p>	

**Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Темы рефератов**

1. История становления и развитие понятия недвижимости в российском праве.
2. Мировые системы укрепления прав на недвижимое имущество.
3. История становления российской системы укрепления прав на недвижимое имущество.
4. Государственная регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним – элемент российской системы укрепления прав на недвижимое имущество.
5. Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним: понятие, структура и принципы ведения.
6. Правоотношения, возникающие при государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним: понятие, виды, структура.
7. Правовая экспертиза документов и проверка законности сделки как этап государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним: правовая природа, пределы.
8. Государственная регистрация прав на вновь созданные объекты недвижимости.
9. Государственная регистрация прав на объекты незавершенного строительства.
10. Государственная регистрация договора участия в долевом строительстве.
11. Государственная регистрация договора купли-продажи недвижимого имущества и перехода прав на недвижимое имущество по договору купли-продажи.
12. Государственная регистрация договора мены недвижимого имущества и перехода права на недвижимое имущество по договору мены.
13. Государственная регистрация договора дарения недвижимого имущества и перехода права на недвижимое имущество по договору дарения.
14. Государственная регистрация договора ренты, связанного с передачей права собственности на недвижимое имущество, и перехода права на недвижимое имущество по договору ренты.
15. Государственная регистрация аренды недвижимого имущества.
16. Государственная регистрация ипотеки.
17. Государственная регистрация доверительного управления недвижимым имуществом.
18. Государственная регистрация сервитутов, установленных в отношении недвижимого имущества.
19. Государственная регистрация ареста недвижимого имущества.
20. Государственная регистрация общей совместной собственности на недвижимое имущество.
21. Государственная регистрация общей долевой собственности на недвижимое имущество.
22. Государственная регистрация прав на общее недвижимое имущество в многоквартирном доме.
23. Государственная регистрация прав на предприятие как имущественный комплекс и сделок с ним.
24. Судебные акты в сфере государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.
25. Ответственность при государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

**Вопросы к зачету по дисциплине «Основы регистрации прав на недвижимое имущество»**

1. Объекты, подлежащие государственной регистрации прав.
2. Субъекты, участвующие в государственной регистрации прав.
3. Обязательность государственной регистрации прав.



4. Место осуществления государственной регистрации прав.
5. Компетенция органов регистрации.
6. Полномочия органов регистрации.
7. Основания для государственной регистрации прав.
8. Предоставление документов для государственной регистрации прав.
9. Понятие ЕГРН.
10. Правила ведения ЕГРН.
11. Разделы ЕГРН и принципы их формирования.
12. Дело правоустанавливающих документов.
13. Книга учета документов.
14. Порядок государственной регистрации права.
15. Удостоверение государственной регистрации прав.
16. Приостановка государственной регистрации прав.
17. Отказ в осуществлении государственной регистрации права на недвижимое имущество и сделок с ним.
18. Исправление технических ошибок.
19. Открытость сведений государственной регистрации прав.
20. Выписки из ЕГРН.
21. Государственная регистрация права на земельный участок, образуемый при разделе.
22. Государственная регистрация права на земельный участок, образуемый при объединении.
23. Государственная регистрация права на земельный участок, образуемый при выделении.
24. Государственная регистрация права на земельный участок, образуемый при перераспределении.
25. Государственная регистрация права общественной собственности.
26. Государственная регистрация права аренды.
27. Государственная регистрация права сервитута.
28. Государственная регистрация права прекращения права собственности в следствие отказа.

**Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

**Критерии оценки знаний студентов на зачете**

Зачет – форма проверки успешного усвоения учебного материала дисциплины в ходе практических занятий, самостоятельной работы.

«Зачтено» - выставляется при условии, если студент показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт.

«Не зачтено» - выставляется при наличии серьезных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если студент показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы.

**Критерии оценки реферата**

Реферат – это краткое изложение в письменном виде содержания и результатов индивидуальной учебно-исследовательской деятельности, имеет регламентированную структуру, содержание и оформление. Его задачами являются:

1. Формирование умений самостоятельной работы студентов с источниками литературы, их систематизация;
2. Развитие навыков логического мышления;

3. Углубление теоретических знаний по проблеме исследования.

Текст реферата должен содержать аргументированное изложение определенной темы.

Критериями оценки реферата являются: новизна текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса, соблюдения требований к оформлению.

Оценка «отлично» – выполнены все требования к написанию реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём; соблюдены требования к внешнему оформлению.

Оценка «хорошо» - основные требования к реферату выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении.

Оценка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата; отсутствуют выводы.

Оценка «неудовлетворительно» - тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или реферат не представлен вовсе.

**Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся  
по дисциплине «Б1.В.ДВ.01.01 Дистанционное зондирование территорий»  
по направлению подготовки 21.04.02. Землеустройство и кадастры  
по профилю подготовки «Землеустройство»**

**Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Этапы формирования компетенции (номер семестра согласно учебному плану)		Наименование учебных дисциплин, формирующих компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	
<b>ПКУВ-2.1: Планирование инженерно-геодезических изысканий</b>		
2	2	Мониторинг земель и охрана окружающей среды
2	3	Современные технологии геодезических работ
<b>2</b>	<b>3</b>	<b>Дистанционное зондирование территорий</b>
3	4	Геодезическое обеспечение кадастровых и землеустроительных работ
1	2	Технологическая практика (У)
4	5	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
4	5	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
1	5	Картографические работы в землеустройстве
<b>ПКУВ-2.2: Организация производства инженерно-геодезических изысканий</b>		
2	2	Типология земель при кадастровых работах
2	3	Современные технологии геодезических работ
<b>2</b>	<b>3</b>	<b>Дистанционное зондирование территорий</b>
3	4	Геодезическое обеспечение кадастровых и землеустроительных работ
1	2	Технологическая практика (У)
4	5	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
4	5	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

**Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания**

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
<b>ПКУВ-2 Техническое руководство инженерно-геодезическими изысканиями</b>					
<b>ПКУВ-2.1: Планирование инженерно-геодезических изысканий</b>					
<b>Знать:</b> нормативные правовые акты в области градостроительной деятельности, трудовое законодательство Российской Федерации; основы научной организации труда; локальные нормативные акты организации по инженерно-геодезическим изысканиям;	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	контрольная работа, тесты, доклад, зачет
<b>Уметь:</b> использовать нормативно техническую документацию в области градостроительной деятельности для планирования и выполнения инженерно-геодезических изысканий; руководить работой исполнителей, ставить им задачи, контролировать и анализировать их деятельность.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
<b>Владеть:</b> подготовкой технической документации по видам обеспечения геодезических изысканий.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
<b>ПКУВ-2.2: Организация производства инженерно-геодезических изысканий</b>					
<b>Знать:</b> технологии планирования и выполнения всех видов работ по инженерно геодезическим изысканиям; приемы и методы делового	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания		контрольная работа, тесты, доклад, зачет

общения, ведения переговоров.					
<b>Уметь:</b> распределять задания на выполнение инженерно-геодезических работ между исполнителями (подразделениями); контролировать полноту и соответствие заданий исполнителей программе инженерно-геодезических изысканий.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
<b>Владеть:</b> обеспечение соответствия заданий исполнителям (подразделениям) техническому заданию заказчика; контроль и анализ результатов инженерно-геодезических изысканий; согласование результатов инженерно-геодезических изысканий с заказчиком и в органах экспертизы.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

**Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

### **Контрольные вопросы и задания для магистрантов ОФО**

1. Дайте определение основным понятиям: фотограмметрия, дистанционное зондирование, дешифрирование снимков.
2. Охарактеризуйте развитие фотограмметрии и дистанционного зондирования историческом аспекте.
3. Можно ли считать влияние атмосферы при выполнении аэро- и космических съемок постоянным фактором?
4. Изменится ли цвет объекта на поверхности Земли при наблюдении с различных высот?
5. Перечислите достоинства и недостатки наземного аэро- и спектрометрирования?
6. Можно ли считать оптические характеристики природных объектов постоянными?
7. Назовите сенситометрические параметры пленок, учитываемые при выполнении съемочных работ.
8. Что означает понятие «сенсibilизированные аэрофотопленки»?
9. Как влияют гранулометрические параметры пленок на их изобразительные и метрические свойства?
10. Чем вызвана необходимость оптимизации экспозиции при выполнении аэрофотосъемки?
11. Каковы преимущества и недостатки цветного изображения по сравнению с черно-белым?
12. Как подразделяют аэрофотосъемку?
13. Какие критерии определяют фотограмметрическое качество материалов аэрофотосъемки?
14. По каким параметрам оценивают фотографическое качество аэрофотоснимков?
15. Каковы особенности проведения аэрофотосъемки застроенных территорий?
16. Как организуют заказ на аэрофотосъемку?
17. Какие материалы получает заказчик от исполнителя аэрофотосъемочных работ?
18. Какие факторы проведения космических съемок определяют особые геометрические и изобразительные свойства получаемых снимков?
19. По каким орбитам движется КЛА при проведении съемок? В чем преимущества каждой из них?
20. В чем заключаются отличия производства космических съемок от аэросъемок?

### **Тематика контрольных работ для магистрантов ЗФО**

Построение перспективы заданных элементов в предметной плоскости. Решение данной задачи ставится с целью изучения методики построения:

1. Основных плоскостей, линий и точек пространственного чертежа по заданным элементам центральной проекции ( $\alpha$ ,  $S_0$ ,  $SN$ ).
  2. Перспективы точки, прямой и отвесной линии.
- Исходные данные для решения задачи разработаны по вариантам.

### **Примерный перечень вопросов к зачету по дисциплине**

**«Дистанционное зондирование территории» для магистрантов ОФО, ЗФО**

1. Общие положения фотограмметрии и дистанционного зондирования территории.

2. Краткий исторический обзор развития фотограмметрии и дистанционного зондирования.
3. Аэро- и космические съемки Земли. Основные понятия, термины и определения.
4. Схема получения видеоинформации при аэро- и космической съемке.
5. Используемый для съемок диапазон волн.
6. Характеристики яркости объектов.
7. Классификация съёмочных систем.
8. Основные критерии съёмочных систем.
9. Фотографические съёмочные системы: классификация.
10. Фотографические съёмочные системы: кадровые, щелевые, панорамные аэрофотоаппараты.
11. Фотографические материалы, применяемые при аэро- и космических съемках.
12. Нефотографические съёмочные системы: кадровые, сканирующие.
13. Нефотографические съёмочные системы: оптико-электронные, лазерные, радиофизические.
14. Производство аэрофотосъемки: этапы аэрофотосъёмочных работ.
15. Классификация фотосъемок по масштабу фотографирования; в зависимости от угла отклонения оптической оси АФА; по количеству и расположению снимков.
16. Производство аэрофотосъемки: перекрытия, расстояние между маршрутами, рабочая площадь снимка.
17. Производство аэрофотосъемки: оценка качества результатов.
18. Условия получения космических снимков.
19. Особенности космической фотосъемки.
20. Основные элементы центральной проекции.
21. Искажение изображения на наклонном снимке.
22. Смещения изображения, вызванные рельефом местности.
23. Источники ошибок аэрофотоснимка.
24. Совместное влияние рельефа местности и угла наклона снимка на его геометрические свойства.
25. Стереоскопическая съемка. Стереоскопический эффект.
26. Способы стереоскопического наблюдения снимков: стереоприборы.
27. Способы получения искусственного стереоэффекта.
28. Поперечный и продольный параллаксы точек снимка.
29. Определение превышений точек местности по паре снимков.
30. Информативность и дешифрируемость исходных снимков.
31. Факторы, обуславливающие необходимость увеличения снимков.
32. Оптимизация кратности увеличения снимков.
33. Метрические свойства увеличенных снимков.
34. Метрические свойства отдельно используемых частей увеличенного снимка.
35. Общие сведения о планово-картографических материалах, применяемых в землеустройстве.
36. Системы координат, применяемые в фотограмметрии.
37. Элементы ориентирования одиночного снимка.
38. Аналитическое трансформирование снимков.
39. Цифровые модели рельефа.
40. Определение элементов ориентирования снимка.
41. Элементы взаимного ориентирования пары снимков.
42. Технология цифровой фотограмметрической обработки одиночного снимка.
43. Технология цифровой стереофотограмметрической обработки снимков.
44. Планово-высотная привязка аэрофотоснимков.
45. Пространственная аналитическая фототриангуляция.
46. Дешифрирование как процесс получения семантической информации со снимков.
47. Классификация дешифрирования.

48. Визуальный метод дешифрирования, психофизиологические основы метода и способы выполнения.
49. Материалы съемки, используемые при визуальном дешифрировании.
50. Дешифровочные признаки, используемые при визуальном дешифрировании.
51. Задачи и содержание кадастрового дешифрирования снимков.
52. Объекты дешифрирования при создании базовых карт земель и их признаки.
53. Требования к качеству рассматриваемого вида дешифрирования.
54. Нормы генерализации при дешифрировании.
55. Технология создания сельских фотопланов на территории сельских поселений.
56. Технология создания базовых планов состояния и использования земель сельских поселений на основе обработки фрагментов увеличенных снимков.
57. Технологическая схема создания ортофотопланов способом цифровой стереофотограмметрической обработки увеличенных снимков.
58. Методика обновления планов и карт с использованием материалов новой аэрофотосъемки.
59. Понятие о машинно-визуальном методе дешифрирования.
60. Понятие об автоматизированном методе дешифрирования.

**Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

#### **Требования к контрольной работе**

Контрольная работа представляет собой один из видов самостоятельной работы обучающихся. По сути – это изложение ответов на определенные теоретические вопросы по учебной дисциплине, а также решение практических задач. Контрольные проводятся для того, чтобы развить у обучающихся способности к анализу научной и учебной литературы, умение обобщать, систематизировать и оценивать практический и научный материал, укреплять навыки овладения понятиями определенной науки и т. д.

При оценке контрольной преподаватель руководствуется следующими критериями:

- работа была выполнена автором самостоятельно;
- обучающийся подобрал достаточный список литературы, который необходим для осмысления темы контрольной;
- автор сумел составить логически обоснованный план, который соответствует поставленным задачам и сформулированной цели;
- обучающийся проанализировал материал;
- контрольная работа отвечает всем требованиям четкости изложения и аргументированности, объективности и логичности, грамотности и корректности;
- контрольная работа оформлена в соответствии с требованиями;
- автор защитил контрольную и успешно ответил на все вопросы преподавателя.

#### **Критерии оценки знаний при написании контрольной работы**

Отметка «отлично» выставляется обучающемуся, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов контрольной работы и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

Отметка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Отметка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными понятиями выносимых на контрольную работу тем, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.



Отметка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает большей части основного содержания выносимых на контрольную работу вопросов тем дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания.

### **Требования к написанию доклада**

Доклад – это краткое изложение в письменном виде содержания и результатов индивидуальной учебно-исследовательской деятельности, имеет регламентированную структуру, содержание и оформление.

Его задачами являются:

формирование умений самостоятельной работы обучающихся с источниками литературы, их систематизация; развитие навыков логического мышления; углубление теоретических знаний по проблеме исследования.

Текст должен содержать аргументированное изложение определенной темы. Критериями оценки доклада являются: новизна текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса, соблюдения требований к оформлению.

**Оценка «отлично» – выполнены все требования к написанию доклада:** обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём; соблюдены требования к внешнему оформлению.

**Оценка «хорошо»** - основные требования к докладу выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении.

**Оценка «удовлетворительно»** - имеются существенные отступления от требований. В частности: тема освещена лишь частично; - допущены фактические ошибки в содержании доклада; отсутствуют выводы.

**Оценка «неудовлетворительно»** - тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или доклад не представлен вовсе.

### **Требования к проведению зачета**

Зачет – форма проверки знаний, умений и навыков, приобретенных обучающимися в процессе усвоения учебного материала лекционных, практических и семинарских занятий по дисциплине.

#### **Критерии оценки знаний на зачете:**

Зачет может проводиться в форме устного опроса или по вопросам, с предварительной подготовкой или без подготовки, по усмотрению преподавателя.

Вопросы утверждаются на заседании кафедры и подписываются заведующим кафедрой. Преподаватель может проставить зачет без опроса или собеседования тем обучающимся, которые активно участвовали в семинарских занятиях.

Шкала оценивания: двухбалльная шкала – не зачтено (не выполнено); зачтено (выполнено).

Оценка **«зачтено»** ставятся обучающемуся, ответ которого свидетельствует:

- о полном знании материала по программе;
- о знании рекомендованной литературы,
- о знании концептуально-понятийного аппарата всего курса и принимавший активное участие на семинарских занятиях, а также содержит в целом правильное и аргументированное изложение материала.

Оценка **«не зачтено»** ставятся обучающемуся, имеющему существенные пробелы в знании основного материала по программе, а также допустившему принципиальные ошибки при изложении материала.

**Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся  
по дисциплине «Б1.В.ДВ.01.02 История и методология землеустройства»  
по направлению подготовки 21.04.02. Землеустройство и кадастры  
по профилю подготовки «Землеустройство»**

**Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Этапы формирования компетенции (номер семестра согласно учебному плану)		Наименование учебных дисциплин, формирующих компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	
<b>ПКУВ-1.2: Организация взаимодействия территориальных подразделений органа кадастрового учета</b>		
2	2	Мониторинг земель и охрана окружающей среды
4	5	Сделки с недвижимым имуществом
4	3	Основы регистрации прав на недвижимое имущество
<b>2</b>	<b>3</b>	<b>История и методология землеустройства</b>
4	4	Государственное регулирование земельно-имущественных отношений
2	3	Технологическая практика (П)
4	5	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
4	5	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

**Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания**

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
<b>ПКУВ-1 Управление деятельностью в сфере кадастрового учета</b>					
<b>ПКУВ-1.2: Организация взаимодействия территориальных подразделений органа кадастрового учета</b>					
<b>Знать:</b> законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний; порядок систематизации, учета и ведения правовой документации с использованием современных информационных технологий.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Доклад, задания для контрольной работы, устный ответ на зачете
<b>Уметь:</b> разрабатывать планы организационно-технических мероприятий; вести документооборот.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
<b>Владеть:</b> организацией взаимодействия с многофункциональными центрами; оказанием консультативной и информационно-методологической поддержки территориальным подразделением.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

**Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Темы докладов**

1. Роль земли в жизни человека.
2. Земельные отношения в Древнем Египте.
3. Земельные отношения в Древнем Риме.
4. Земельные отношения в Древней Руси.
5. Писцовые описания.
6. Валовое межевание.
7. Генеральное межевание.
8. Специальное межевание.
9. Формирование и развитие крепостных отношений в России.
10. Земельные преобразования Петра I.
11. Основные положения реформы 1861 г. и её итоги.
12. Развитие земельных отношений конца 19 - начала 20 вв.
13. Столыпинская аграрная реформа
14. Ленинский декрет о земле
15. Развитие земельных отношений в период НЭПа
16. Земельные отношения в СССР период коллективизации и индустриализации.
17. Земельные отношения в России в период развития частной собственности
18. Земельные отношения в период восстановления народного хозяйства СССР (1945 -1954 гг.).
19. Земельные отношения в Московской губернии.
20. Советский период развития России - национализация земли.
21. Основные направления Столыпинской реформы.
22. Землеустройство в годы Великой Отечественной войны.
23. Аграрная реформа 1990-1999 гг.
24. Формы землевладений в зарубежных странах.
25. Земельные правоотношения в настоящее время

**Вопросы к зачету по дисциплине «История и методология землеустройства»**

1. Земля как ресурсы и всеобщее средства производства.
2. Свойства земли и их проявление в процессе производственной деятельности.
3. Понятие и содержание земельно-имущественных отношений.
4. Предмет и методы истории земельно-имущественных отношений и землеустройства.
5. Использование земли – как основа формирования земельно-имущественных отношений.
6. Содержание земельно-имущественных отношений на современном этапе.
7. Система, принципы и основные задачи истории земельно-имущественных отношений и землеустройства.
8. Объективные причины, условия зарождения земельных отношений.
9. Развитие земельных отношений, землеустройства и земельного кадастра в странах Древнего Мира.
10. Земельные отношения в Западной и Центральной Европе в период становления феодального строя.
11. Земельные отношения в славянских государствах в период с VI по XI века.
12. Традиционная практика землепользования и земледелия в России с XI по XVIII век.
13. Основные земельные преобразования Петра I.
14. Оценочные работы 1728 г. в России.
15. Состояние земельных отношений в России в середине 18 века.

16. Основные задачи межевания по инструкции 1754 г. Итоги межевания земель в России по инструкции 1754 г.
17. Генеральное межевание земель в России и его итоги (1766-1861 г.).
18. Специальное межевание земель в России.
19. Состояние земельных отношений в России перед отменой крепостного права.
20. Подготовка и проведение реформы 1861 г. Итоги реформы 1861 г.
21. Земельные отношения в период зарождения капитализма.
22. Поземельное устройство крестьян в связи с отменой крепостного права.
23. Экономическое положение в аграрном секторе в конце XIX – начале XX вв.
24. Подготовка и осуществление аграрной реформы.
25. Землеустройство и организация крестьянского переселения.
26. Значение Столыпинской аграрной реформы.
27. Формирование земельных банков и земельного оборота в России.
28. Земельные преобразования 1917 г.
29. Земельные отношения в период гражданской войны (1918-1920 гг.).
30. Развитие земельных отношений после окончания гражданской войны.
31. Земельные отношения в период коллективизации сельского хозяйства СССР.
32. Земельные отношения в условиях колхозно-совхозного производства.
33. Земельные отношения в период образования СССР.
34. Виды и формы землепользования в период коллективизации сельского хозяйства.
35. Развитие земельных отношений, землеустройства и земельного кадастра в годы СССР (1917-1991 гг.).
36. Реформирование земельной собственности.
37. Приватизация земли и реорганизация колхозов и совхозов.
38. Содержание земельно-имущественных отношений на современном этапе.
39. Земельная реформа 1991 года.
40. Государственный строй в России.
41. Виды и формы собственности на землю.
42. Основные цели современной земельной реформы России.
43. Этапы современной земельной реформы.
44. Основные направления земельной политики государства.

**Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

### **Требования к выполнению тестового задания**

**Тест** – система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов:

- закрытая форма – наиболее распространенная форма и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется выборочным заданием. Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае сформулированы условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представлены несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил;

- открытая форма – вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых пропущены существенные составляющие - части слова или буквы, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и графика. Обучающийся должен по памяти вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»);

- установление соответствия – в данном случае обучающемуся предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие;

установление последовательности – предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов или фраз.

Тесты сгруппированы по темам. Количество тестовых вопросов в разделе различно, что обусловлено объемом изучаемого материала и ее трудоемкостью. Формулировки вопросов построены по следующим основным принципам:

**Выбрать верные варианты ответа.** В пункте приведены конкретные вопросы и варианты ответов.

#### **Критерии оценки знаний при проведении тестирования**

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 50 %;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

#### **Требования к написанию доклада**

Доклад – это краткое изложение в письменном виде содержания и результатов индивидуальной учебно-исследовательской деятельности, имеет регламентированную структуру, содержание и оформление.

Его задачами являются:

формирование умений самостоятельной работы обучающихся с источниками литературы, их систематизация; развитие навыков логического мышления; углубление теоретических знаний по проблеме исследования.

Текст должен содержать аргументированное изложение определенной темы. Критериями оценки доклада являются: новизна текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса, соблюдения требований к оформлению.

**Оценка «отлично» – выполнены все требования к написанию доклада:** обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём; соблюдены требования к внешнему оформлению.

**Оценка «хорошо»** - основные требования к докладу выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении.

**Оценка «удовлетворительно»** - имеются существенные отступления от требований. В частности: тема освещена лишь частично; - допущены фактические ошибки в содержании доклада; отсутствуют выводы.

**Оценка «неудовлетворительно»** - тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или доклад не представлен вовсе.

#### **Требования к проведению зачета**

Зачет – форма проверки знаний, умений и навыков, приобретенных обучающимися в процессе усвоения учебного материала лекционных, практических и семинарских занятий по дисциплине.

#### **Критерии оценки знаний на зачете:**

Зачет может проводиться в форме устного опроса или по вопросам, с предварительной подготовкой или без подготовки, по усмотрению преподавателя.

Вопросы утверждаются на заседании кафедры и подписываются заведующим кафедрой. Преподаватель может проставить зачет без опроса или собеседования тем студентам, которые активно участвовали в семинарских занятиях.

Шкала оценивания: двухбалльная шкала – не зачтено (не выполнено); зачтено (выполнено).

Оценка **«зачтено»** ставятся обучающемуся, ответ которого свидетельствует:

- о полном знании материала по программе;
- о знании рекомендованной литературы,
- о знании концептуально-понятийного аппарата всего курса и принимавший активное участия на семинарских занятиях, а также содержит в целом правильное и аргументированное изложение материала.

Оценка **«не зачтено»** ставятся обучающемуся, имеющему существенные пробелы в знании основного материала по программе, а также допустившему принципиальные ошибки при изложении материала.

**Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся  
по дисциплине «Б1.В.ДВ.02.01 Геодезическое обеспечение кадастровых и  
землеустроительных работ»  
по направлению подготовки 21.04.02. Землеустройство и кадастры  
по профилю подготовки «Землеустройство»**

**Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения  
образовательной программы**

<b>Этапы формирования компетенции (номер семестра согласно учебному плану)</b>		Наименование учебных дисциплин, формирующих компетенции в процессе освоения образовательных программ
<b>ОФО</b>	<b>ЗФО</b>	
<b>УК-3.2 Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.)</b>		
1	1	Современные проблемы землеустройства и кадастров
<b>3</b>	<b>4</b>	<b>Геодезическое обеспечение кадастровых и землеустроительных работ</b>
4	4	Государственное регулирование земельно-имущественных отношений
4	5	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
<b>ПКУВ-1.3 Внедрение автоматизированной информационной системы государственного кадастра недвижимости</b>		
2	3	Современные технологии геодезических работ
<b>3</b>	<b>4</b>	<b>Геодезическое обеспечение кадастровых и землеустроительных работ</b>
4	4	Внутрихозяйственное землеустройство
4	5	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
4	5	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
<b>ПКУВ-2.1 Планирование инженерно-геодезических изысканий</b>		
2	2	Мониторинг земель и охрана окружающей среды
2	3	Современные технологии геодезических работ
2	3	Дистанционное зондирование территорий
<b>3</b>	<b>4</b>	<b>Геодезическое обеспечение кадастровых и землеустроительных работ</b>
1	4	Картографические работы в землеустройстве
1	2	Технологическая практика
4	5	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
4	5	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
<b>ПКУВ-2.2 Организация производства инженерно-геодезических изысканий</b>		
2	2	Типология земель при кадастровых работах
2	3	Современные технологии геодезических работ
2	3	Дистанционное зондирование территорий



<b>3</b>	<b>4</b>	<b>Геодезическое обеспечение кадастровых и землеустроительных работ</b>
1	2	Технологическая практика
4	5	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
4	5	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
<b>ПКУВ-2.3 Повышение эффективности инженерно-геодезических изысканий, качества обеспечения информационных систем обеспечения градостроительной деятельности геодезической информацией</b>		
2	3	Современные технологии геодезических работ
<b>3</b>	<b>4</b>	<b>Геодезическое обеспечение кадастровых и землеустроительных работ</b>
1	2	Технологическая практика
3	4	Научно-исследовательская работа
4	5	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
4	5	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
<b>ПКУВ-3.2 Организация работ в сфере инженерно-технического проектирования для градостроительной деятельности</b>		
2	3	Современные технологии геодезических работ
<b>3</b>	<b>4</b>	<b>Геодезическое обеспечение кадастровых и землеустроительных работ</b>
4	5	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
4	5	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
<p><b>УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</b></p> <p><b>УК-3.2 Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.)</b></p>					
<p><b>Знать:</b> системные характеристики участников социокультурного процесса, основные формы социального взаимодействия, типы социальной коммуникации</p>	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Доклад, опрос, задания для контрольной работы, устный ответ на экзамене
<p><b>Уметь:</b> на практике выявить значимые качества участников социокультурного взаимодействия для эффективной коммуникации и совместной деятельности</p>	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
<p><b>Владеть:</b> приемами и методами эффективной коммуникации для совместной деятельности и отношений на личностном и групповом уровнях</p>	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
<p><b>ПКУВ-1: Управление деятельностью в сфере кадастрового учета</b></p> <p><b>ПКУВ-1.3 Внедрение автоматизированной информационной системы государственного кадастра недвижимости</b></p>					
<p><b>Знать:</b> виды современных технических средств обработки картографической и геодезической информации; основные теории и методы создания геоинформационных</p>	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Доклад, опрос, задания для контрольной работы, устный ответ на экзамене

систем и технологий обработки баз данных о состоянии земельных и природных ресурсов, кадастра недвижимости; геодезическая и картографическая основа ГКН; используемые системы пространственных координат при ведении ГКН					
<b>Уметь:</b> использовать автоматические информационные системы и программные комплексы ведения ГКН; использовать программные комплексы единой системы межведомственного взаимодействия; анализировать и систематизировать техническую информацию о работе информационных систем государственного кадастра недвижимости; участвовать в планировании работ по развитию функционала автоматизированной информационной системы ГКН; контролировать проведение работ по развитию программно-аппаратного комплекса ГКН; составлять технические отчеты; применять современные методы и технологии ведения ГКН; логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
<b>Владеть:</b> внедрение новых программных средств в сфере государственного кадастрового	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении	Успешное и систематическое применение	

<p>учета; проведение мероприятий по объединению сведений Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и Государственного кадастра недвижимости; формирование предложений по оснащению подразделения программно-техническими средствами, необходимыми для эксплуатации информационных систем; изучение и анализ методов и технологий внедрения ГКН, подбор и подготовка методических материалов, касающихся новых технологий ведения ГКН; реализация мероприятий по защите информации, обрабатываемой с применением программных средств</p>			<p>навыков допускаются пробелы</p>	<p>навыков</p>	
<p><b>ПКУВ-2: Техническое руководство инженерно-геодезическими изысканиями</b>  <b>ПКУВ-2.1 Планирование инженерно-геодезических изысканий</b></p>					
<p><b>Знать:</b> локальные нормативные акты организации по инженерно-геодезическим изысканиям; требования охраны труда при выполнении полевых и камеральных инженерно-геодезических изысканий; меры по соблюдению режима секретности при выполнении геодезических изысканий</p>	<p>Фрагментарные знания</p>	<p>Неполные знания</p>	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания</p>	<p>Сформированные систематические знания</p>	<p>Доклад, опрос, задания для контрольной работы, устный ответ на экзамене</p>
<p><b>Уметь:</b> использовать нормативно-техническую документацию в области градостроительной деятельности</p>	<p>Частичные умения</p>	<p>Неполные умения</p>	<p>Умения полные, допускаются небольшие ошибки</p>	<p>Сформированные умения</p>	

<p>для планирования и выполнения инженерно-геодезических изысканий; руководить работой исполнителей, ставить им задачи, контролировать и анализировать их деятельность; собирать, систематизировать и анализировать информацию о физико-географических, техногенных, экономических условиях, а также топографо-геодезической обеспеченности района работ; готовить данные к расчету потребности сил и средств, необходимых для выполнения инженерно-геодезических изысканий, исходя из технического задания заказчика; разрабатывать нормативно-техническую документацию на выполнение инженерно-геодезических изысканий; разрабатывать технически обоснованные нормы выработки; разрабатывать требования охраны труда, режима секретности при производстве инженерно-геодезических изысканий</p>					
<p><b>Владеть:</b> анализ технического задания и постановка исполнителям задач по сбору исходной для разработки решения на выполнение инженерно-геодезических заданий; -разработка программы инженерно-геодезических изысканий; подготовка</p>	<p>Частичное владение навыками</p>	<p>Несистематическое применение навыков</p>	<p>В систематическом применении навыков допускаются пробелы</p>	<p>Успешное и систематическое применение навыков</p>	

исполнителям заданий на выполнение инженерно-геодезических работ; подготовка технической документации по видам обеспечения геодезических изысканий					
<b>ПКУВ-2.2 Организация производства инженерно-геодезических изысканий</b>					
<b>Знать:</b> технологии планирования и выполнения всех видов работ по инженерно-геодезическим изысканиям; приемы и методы делового общения, ведения переговоров; принципы действия и устройство геодезических приборов и инструментов, используемых в инженерно-геодезических изысканиях	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Доклад, опрос, задания для контрольной работы, устный ответ на экзамене
<b>Уметь:</b> распределять задания на выполнение инженерно-геодезических работ между исполнителями (подразделениями); контролировать полноту и соответствие заданий исполнителей программе инженерно-геодезических изысканий; устанавливать обратную связь с исполнителями инженерно-геодезических изысканий, определять сроки, содержание и последовательность предоставления информации в организацию; разрабатывать план проверок, обеспечивать 100%-ную проверку полученных данных от исполнителей,	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	

<p>контролировать выполнение полевых и камеральных работ в каждом подразделении; устанавливать деловой контакт, обмен информацией с руководством, заказчиком и органами экспертизы; анализировать фактическое состояние местности в районе выполнения работ, готовить предложения для внесения изменений в программу инженерно-геодезических изысканий; разрабатывать технический отчет по выполненным инженерно-геодезическим изысканиям</p>					
<p><b>Владеть:</b> обеспечение соответствия заданий исполнителям (подразделениям) техническому заданию заказчика; -контроль и анализ результатов инженерно-геодезических изысканий; согласование результатов инженерно-геодезических изысканий с заказчиком и в органах экспертизы; подготовка предложений о внесении изменений в рабочую документацию; подготовка предложений по учету природных условий на конкретных территориях для повышения устойчивости и надежности зданий и сооружений</p>	<p>Частичное владение навыками</p>	<p>Несистематическое применение навыков</p>	<p>В систематическом применении навыков допускаются пробелы</p>	<p>Успешное и систематическое применение навыков</p>	
<p><b>ПКУВ-2.3 Повышение эффективности инженерно-геодезических изысканий, качества обеспечения информационных систем</b></p>					

**обеспечения градостроительной деятельности геодезической информацией**

<p><b>Знать:</b> перспективы средства, методы и программное обеспечение производства и обработки материалов инженерно-геодезических изысканий; требования информационных систем обеспечения градостроительной деятельности геодезической информацией; нормативные правовые акты документы по планированию, организации выполнения, контролю и экспертизе инженерно-геодезических изысканий; основы авторского права; порядок общения с секретными документами (при работе на режимных объектах)</p>	<p align="center">Фрагментарные знания</p>	<p align="center">Неполные знания</p>	<p align="center">Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания</p>	<p align="center">Сформированные систематические знания</p>	<p align="center">Доклад, опрос, задания для контрольной работы, устный ответ на экзамене</p>
<p><b>Уметь:</b> разрабатывать планы организационно-технических мероприятий по совершенствованию средств и методов инженерно-геодезических изысканий; осваивать и внедрять в производство передовые топографо-геодезические приборы, инструменты и программное обеспечение получения, обработки и представления геопространственной информации; разрабатывать методические пособия по освоению новых технологий в инженерно-геодезическом</p>	<p align="center">Частичные умения</p>	<p align="center">Неполные умения</p>	<p align="center">Умения полные, допускаются небольшие ошибки</p>	<p align="center">Сформированные умения</p>	



<p>производстве с учетом требований в инженерно-геодезическом производстве с учетом требований информационных систем обеспечения градостроительной деятельности геодезической информации; проверять материалы инженерно-геодезических изысканий на их соответствие требованиям технических регламентов и нормативных правовых актов в сфере инженерно-геодезических изысканий, обеспечения информационных систем обеспечения информационных систем обеспечения градостроительной деятельности геодезической информацией; готовить и представлять материалы для публикации, а также презентационные материалы на семинарах и конференциях по актуальным вопросам инженерно-геодезических изысканий</p>					
<p><b>Владеть:</b> подготовка отзывов и заключений на проекты нормативных правовых актов, связанных с инженерно-геодезическим изысканиям; анализ и обобщение опыта инженерно-геодезических изысканий, качества обеспечения информационных систем обеспечения градостроительной деятельности геодезической</p>	<p>Частичное владение навыками</p>	<p>Несистематическое применение навыков</p>	<p>В систематическом применении навыков допускаются пробелы</p>	<p>Успешное и систематическое применение навыков</p>	

<p>информацией, эксплуатации зданий и сооружений; внедрение в инженерные изыскания передовых технологий выполнения геодезических работ; систематизация и представление к экспертизе материалов инженерно-геодезических изысканий; подготовка публикаций по проблемам в сфере инженерно-геодезических изысканий, работа на семинарах и конференциях</p>					
<p><b>ПКУВ-3: Регулирование, организация и планирование в сфере инженерно-технического проектирования для градостроительной деятельности</b></p> <p><b>ПКУВ-3.2 Организация работ в сфере инженерно-технического проектирования для градостроительной деятельности</b></p>					
<p><b>Знать:</b> способы повышения эффективности работ, направленные на снижение трудоемкости и повышение производительности труда в сфере инженерно-технического проектирования для градостроительной деятельности; система производства строительных и монтажных работ</p>	<p>Фрагментарные знания</p>	<p>Неполные знания</p>	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания</p>	<p>Сформированные систематические знания</p>	<p>Доклад, опрос, задания для контрольной работы, устный ответ на экзамене</p>
<p><b>Уметь:</b> организовать и координировать работы по инженерно-техническому проектированию объектов градостроительной деятельности; обеспечивать соблюдение требований охраны труда при выполнении работ по инженерно-техническому проектированию объектов</p>	<p>Частичные умения</p>	<p>Неполные умения</p>	<p>Умения полные, допускаются небольшие ошибки</p>	<p>Сформированные умения</p>	

градостроительной деятельности, требований технических регламентов и инструкций					
<p><b>Владеть:</b> подготовка и утверждение заданий на инженерно-техническое проектирование объектов градостроительной деятельности и необходимы объекты; постановка задач исполнителям работ по инженерно-техническому проектированию объектов градостроительной деятельности; обсуждение с исполнителям работ по инженерно-техническому проектированию объектов градостроительной деятельности</p>	<p>Частичное владение навыками</p>	<p>Несистематическое применение навыков</p>	<p>В систематическом применении навыков допускаются пробелы</p>	<p>Успешное и систематическое применение навыков</p>	

**Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Контрольные вопросы для проверки текущей успеваемости № 1**

1. Понятие о геодезии. На что она опирается, на какие дисциплины подразделяется.
2. Основные понятия и задачи землеустройства и кадастров.
3. Схема ведения геодезических работ.
4. Сведения о геодезических сетях.
5. Восстановление и съемка границ землепользований.
6. Способы восстановления границ землепользований.
7. Виды планово-картографических материалов, используемых в землеустройстве и кадастрах.
8. Понятие о детальности, полноте и точности планово-картографических материалов.
9. Точность определения положения контурных точек на планах (картах). Точность изображения расстояний на плане.
10. Точность направлений, углов и площадей контуров изображенных на плане.
11. Старение планово-картографического материала. Факторы, влияющие на скорость старения. Показатели старения планов.
12. Периоды обновления планов и карт. Корректировка планов и ее точность.
13. Место межевания в системе землеустройства; методы межевания; нормативная база межевания земель.
14. Процессуальные основы межевания; документальное оформление межевания.
15. Использование материалов межевания при формировании объектов землепользования и землеустройства.
16. Характеристика способов определения площадей землепользований, полей севооборотов, контуров угодий и др.
17. Вычисление площадей аналитическим способом. Основные формулы, применяемые при аналитическом способе.
18. Вычисление площадей графическим способом.
19. Механический способ определения площадей. Точность определения площади планиметром.
20. Точность вычисления площадей аналитическим и графическим способами и с помощью палетки.

**Контрольные вопросы для проверки текущей успеваемости № 2**

1. Сущность проектирования участков. Объекты проектирования.
2. Стадии составления проектов землеустройства. Способы и правила составления проектов.
3. Требования к точности площадей, расположения границ проектируемых участков и определения уклонов.
4. Аналитический способ проектирования участков и его точность.
5. Проектирование участков графическим способом и его точность.
6. Проектирование участков механическим способом и его точность.
7. Сущность и методы перенесения проектов в натуру.
8. Основные методы перенесения в натуру планового положения проектных точек.
9. Подготовительные работы при перенесении проекта в натуру. Составление разбивочного чертежа для перенесения проекта в натуру.
10. Внесение уточнений на основе данных перенесения проекта в натуру и оформление проекта.
11. Место межевания в системе землеустройства. Принципы и методы межевания.
12. Документальное оформление межевания.
13. Использование материалов межевания при формировании объектов землепользования и землеустройства.

14. Структура и состав глобальной навигационной спутниковой системы.
15. Принципы определения местоположения пунктов глобальной навигационной спутниковой системой.
16. Дифференциальный метод определения местоположения пунктов.

#### **Темы докладов**

1. Эффективность внедрения новой техники и передовых технологий;
2. Применение электронных тахеометров при съемочных и разбивочных работах;
3. Основные характеристики точности карт земельных угодий;
4. Создание и обновление топографической основы для землеустройства и кадастра;
5. Геодезические работы, выполняемые при осуществлении противоэрозионной системы мероприятий и рекультивации земель;
6. Геодезические работы, выполняемые при планировке сельских населенных мест;
7. Геодезические работы при проектировании и строительстве мелиоративных объектов;
8. Применение GPS-технологий при кадастровой съемке.

#### **Вопросы к экзамену**

1. Понятие о геодезии. На что она опирается, на какие дисциплины подразделяется.
2. Основные понятия и задачи землеустройства и кадастров.
3. Схема ведения геодезических работ.
4. Сведения о геодезических сетях.
5. Восстановление и съемка границ землепользований.
6. Способы восстановления границ землепользований.
7. Виды планово-картографических материалов, используемых в землеустройстве и кадастрах.
8. Понятие о детальности, полноте и точности планово-картографических материалов.
9. Точность определения положения контурных точек на планах (картах). Точность изображения расстояний на плане.
10. Точность направлений, углов и площадей контуров изображенных на плане.
11. Старение планово-картографического материала. Факторы, влияющие на скорость старения. Показатели старения планов.
12. Периоды обновления планов и карт. Корректировка планов и ее точность.
13. Место межевания в системе землеустройства; методы межевания; нормативная база межевания земель.
14. Процессуальные основы межевания; документальное оформление межевания.
15. Использование материалов межевания при формировании объектов землепользования и землеустройства.
16. Характеристика способов определения площадей землепользований, полей севооборотов, контуров угодий и др.
17. Вычисление площадей аналитическим способом. Основные формулы, применяемые при аналитическом способе.
18. Вычисление площадей графическим способом.
19. Механический способ определения площадей. Точность определения площади планиметром.
20. Точность вычисления площадей аналитическим и графическим способами и с помощью палетки.
21. Сущность проектирования участков. Объекты проектирования.
22. Стадии составления проектов землеустройства. Способы и правила составления проектов.
23. Требования к точности площадей, расположения границ проектируемых участков и определения уклонов.
24. Аналитический способ проектирования участков и его точность.

25. Проектирование участков графическим способом и его точность.
26. Проектирование участков механическим способом и его точность.
27. Сущность и методы перенесения проектов в натуру.
28. Основные методы перенесения в натуру планового положения проектных точек.
29. Подготовительные работы при перенесении проекта в натуру. Составление разбивочного чертежа для перенесения проекта в натуру.
30. Внесение уточнений на основе данных перенесения проекта в натуру и оформление проекта.
31. Место межевания в системе землеустройства. Принципы и методы межевания.
32. Документальное оформление межевания.
33. Использование материалов межевания при формировании объектов землепользования и землеустройства.
34. Структура и состав глобальной навигационной спутниковой системы.
35. Принципы определения местоположения пунктов глобальной навигационной спутниковой системой.
36. Дифференциальный метод определения местоположения пунктов.

## **Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

### **Требования к выполнению тестового задания**

Тестирование является одним из основных средств формального контроля качества обучения. Это метод, основанный на стандартизированных заданиях, которые позволяют измерить психофизиологические и личностные характеристики, а также знания, умения и навыки испытуемого.

Критерии оценки знаний при проведении тестирования

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 50 %;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

### **Требования к написанию доклада**

Доклад – это краткое изложение в письменном виде содержания и результатов индивидуальной учебно-исследовательской деятельности, имеет регламентированную структуру, содержание и оформление.

Его задачами являются: формирование умений самостоятельной работы обучающихся с источниками литературы, их систематизация; развитие навыков логического мышления; углубление теоретических знаний по проблеме исследования.

Текст должен содержать аргументированное изложение определенной темы. Критериями оценки доклада являются: новизна текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса, соблюдения требований к оформлению.

Оценка «отлично» – выполнены все требования к написанию доклада: обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём; соблюдены требования к внешнему оформлению.

Оценка «хорошо» - основные требования к докладу выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении.

Оценка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований. В

частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании доклада; отсутствуют выводы.

Оценка «неудовлетворительно» - тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или доклад не представлен вовсе.

### **Критерии оценки знаний обучающегося на экзамене**

**Оценка «отлично»** - выставляется обучающемуся, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания учебной программы дисциплины и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

**Оценка «хорошо»** - выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

**Оценка «удовлетворительно»** - выставляется обучающемуся, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными разделами учебной программы, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

**Оценка «неудовлетворительно»** - выставляется обучающемуся, который не знает большей части основного содержания учебной программы дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий дисциплины и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.

**Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся  
по дисциплине «Б1.В.ДВ.02.02 Экономика недвижимости»  
по направлению подготовки 21.04.02. Землеустройство и кадастры  
по профилю подготовки «Землеустройство»**

**Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Этапы формирования компетенции (номер семестра согласно учебному плану)		Наименование учебных дисциплин, формирующих компетенции в процессе освоения образовательных программ
ОФО	ЗФО	
<b>ПКУВ-3.1 Планирование инженерно-технического проектирования для градостроительной деятельности</b>		
2	3	Современные технологии геодезических работ
<b>3</b>	<b>4</b>	<b>Экономика недвижимости</b>
4	4	Внутрихозяйственное землеустройство
2	3	Технологическая практика
4	5	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
4	5	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы



**Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания**

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
<b>ПКУВ-3: Регулирование, организация и планирование в сфере инженерно-технического проектирования для градостроительной деятельности</b>					
<b>ПКУВ-3.1 Планирование инженерно-технического проектирования для градостроительной деятельности</b>					
<b>Знать:</b> методы выполнения экспериментальных и теоретических исследований в сфере градостроительной деятельности	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Опрос, контрольные работы, тесты, доклады, экзамен
<b>Уметь:</b> использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности для производства работ по инженерно-техническому проектированию объектов градостроительной деятельности; получать и предоставлять необходимые сведения в контексте профессиональной деятельности для производства работ по инженерно-техническому проектированию объектов градостроительной деятельности	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
<b>Владеть:</b> определение методов и ресурсных затрат для производства работ в сфере инженерно-технического проектирования для градостроительной деятельности в соответствии с определенными целями проектирования	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	





16. Субъекты и источники инвестирования
17. Капитальные вложения при инвестировании.
18. Инвестиционный проект.
19. Пути извлечения дохода от инвестирования в недвижимость.
20. Основные виды инвестирования в недвижимость.
21. Основные инструменты инвестирования в недвижимость.
22. Ипотечное кредитование объектов недвижимости.
23. Стоймостные аспекты объектов недвижимости.
24. Факторы, влияющие на цену объекта недвижимости.
25. Риски при операциях с недвижимостью.
26. Принципы оценки объектов недвижимости.
27. Технология оценки объектов недвижимости.
28. Практическое применение различных подходов при оценке недвижимости.

**Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

**Требования к выполнению тестового задания**

Тестирование является одним из основных средств формального контроля качества обучения. Это метод, основанный на стандартизированных заданиях, которые позволяют измерить психофизиологические и личностные характеристики, а также знания, умения и навыки испытуемого.

Критерии оценки знаний при проведении тестирования

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 50 %;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

**Требования к написанию доклада**

Доклад – это краткое изложение в письменном виде содержания и результатов индивидуальной учебно-исследовательской деятельности, имеет регламентированную структуру, содержание и оформление.

Его задачами являются: формирование умений самостоятельной работы обучающихся с источниками литературы, их систематизация; развитие навыков логического мышления; углубление теоретических знаний по проблеме исследования.

Текст должен содержать аргументированное изложение определенной темы. Критериями оценки доклада являются: новизна текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса, соблюдения требований к оформлению.

Оценка «отлично» – выполнены все требования к написанию доклада: обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём; соблюдены требования к внешнему оформлению.

Оценка «хорошо» - основные требования к докладу выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении.

Оценка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании доклада; отсутствуют выводы.

Оценка «неудовлетворительно» - тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или доклад не представлен вовсе.

### **Критерии оценки знаний обучающегося на экзамене**

**Оценка «отлично»** - выставляется обучающемуся, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания учебной программы дисциплины и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

**Оценка «хорошо»** - выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

**Оценка «удовлетворительно»** - выставляется обучающемуся, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными разделами учебной программы, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

**Оценка «неудовлетворительно»** - выставляется обучающемуся, который не знает большей части основного содержания учебной программы дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий дисциплины и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.

**Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся  
по дисциплине «Б1.В.ДВ.03.01 Государственное регулирование земельно-  
имущественных отношений»  
по направлению подготовки 21.04.02. Землеустройство и кадастры  
по профилю подготовки «Землеустройство»**

**Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения  
образовательной программы**

Этапы формирования компетенции (номер семестра согласно учебному плану)		Наименование учебных дисциплин, формирующих компетенции в процессе освоения образовательных программ
ОФО	ЗФО	
<b>УК 3.2: Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.)</b>		
1	1	Современные проблемы землеустройства и кадастров
3	4	Геодезическое обеспечение кадастровых и землеустроительных работ
4	4	<b>Государственное регулирование земельно-имущественных отношений</b>
4	5	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
<b>ПКУВ-1.2: Организация взаимодействия территориальных подразделений органа кадастрового учета</b>		
2	2	Мониторинг земель и охрана окружающей среды
4	5	Сделки с недвижимым имуществом
4	3	Основы регистрации прав на недвижимое имущество
2	3	История и методология землеустройства
4	4	<b>Государственное регулирование земельно-имущественных отношений</b>
2	3	Технологическая практика (П)
4	5	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
4	5	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
<b>УК 3: Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</b> <b>УК 3.2: Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.)</b>					
<b>Знать:</b> системные характеристики участников социокультурного процесса, основные формы социального взаимодействия, типы социальной коммуникации.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Опрос, контрольные работы, тесты, доклады, экзамен
<b>Уметь:</b> на практике выявить значимые качества участников социокультурного взаимодействия для эффективной коммуникации и совместной деятельности.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
<b>Владеть:</b> приемами и методами эффективной коммуникации для совместной деятельности и отношений на личностном и групповом уровнях.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
<b>ПКУВ-1: Управление деятельностью в сфере кадастрового учета</b> <b>ПКУВ-1.2 Организация взаимодействия территориальных подразделений органа кадастрового учета</b>					
<b>Знать:</b> законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний; приемы и методы делового общения, ведения переговоров; трудовое законодательство Российской Федерации; требования охраны труда;	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Опрос, контрольные работы, тесты, доклады, экзамен

<p>требования режима секретности, сохранности служебной, коммерческой и государственной тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера; порядок заключения и оформления хозяйственных договоров, коллективных договоров, трудовых договоров; порядок систематизации, учета и ведения правовой документации с использованием современных информационных технологий; правила пожарной безопасности</p>					
<p><b>Уметь:</b> вести документооборот; разрабатывать должностные инструкции и инструкции на рабочие места в соответствии с ведомственным регламентом; использовать электронную цифровую подпись; разрабатывать планы организационно-технических мероприятий; производить анализ деятельности работников территориальных подразделений; работать с большими объектами информации; разрешать конфликтные ситуации; логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь</p>	<p>Фрагментарные знания</p>	<p>Неполные знания</p>	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания</p>	<p>Сформированные систематические знания</p>	
<p><b>Владеть:</b> проведение анализа служебных записок из территориальных подразделений и подготовка разъяснений по затронутым вопросам; организация взаимодействия с многофункциональными центрами; организация взаимодействия со структурными подразделениями по вопросам в сфере государственного кадастрового учета; оказание консультативной и информационно-</p>	<p>Частичное владение навыками</p>	<p>Несистематическое применение навыков</p>	<p>В систематическом применении навыков допускаются пробелы</p>	<p>Успешное и систематическое применение навыков</p>	



методологической поддержки территориальным подразделением; проведение систематического обучения сотрудников территориальных подразделений технологиям использования информационных комплексов ведения ГКН					
---	--	--	--	--	--

**Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

## **Тесты**

### **1. В Российской Федерации земли подразделяются на следующие категории:**

а) 1) земли сельскохозяйственного назначения; 2) земли поселений; 3) земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения; 4) земли особо охраняемых территорий и объектов; 5) земли лесного фонда; 6) земли водного фонда; 7) земли запаса.

б) 1) земли сельскохозяйственного назначения; 2) земли населенных пунктов; 3) земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения; 4) земли особо охраняемых территорий и объектов; 5) земли лесного фонда; 6) земли водного фонда; 7) земли запаса.

в) 1) земли сельскохозяйственного назначения; 2) земли населенных пунктов; 3) земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, безопасности и земли иного специального назначения; 4) земли особо охраняемых территорий и объектов; 5) земли лесного фонда; 6) земли водного фонда; 7) земли запаса.

г) 1) земли сельскохозяйственного назначения; 2) земли населенных пунктов; 3) земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения; 4) земли особо охраняемых территорий; 5) земли лесного фонда; 6) земли водного фонда; 7) земли запаса.

### **2. Право, наиболее близкое к праву собственности:**

- а) право аренды;
- б) право постоянного (бессрочного) пользования;
- в) право пожизненно наследуемого владения;
- г) срочного безвозмездного пользования.

**3. Земельные отношения – это общественные связи, участники которых наделены субъективными правами и юридическими обязанностями и возникающие в следующих сферах:**

- а) использования земель, охраны земель, охраны прав граждан и юридических лиц на землю, государственного управления земельным фондом;
- б) использования земель и охраны земель;
- в) использования земель и государственного управления земельным фондом;
- г) использования земель, охраны земель, государственного управления земельным фондом.

**4. Часть какой поверхности, границы которой определены в соответствии с федеральными законами, признается земельным участком?**

- а) картографическая поверхность;
- б) поверхность на референц-эллипсоиде;
- в) географическая поверхность;
- г) физическая поверхность Земли.

### **5. Что признается юридическим фактом?**

- а) межевой план;
- б) решение органа местного самоуправления;
- в) кадастровая выписка;
- г) кадастровый паспорт.

**6. Специальный правовой режим земель распространяется на:**

- а) земли специального назначения;
- б) конкретный земельный участок;
- в) на каждую категорию по целевому назначению;
- г) на земли особо охраняемых объектов.

**7. В каких случаях возможен перевод земель из одной категории в другую?**

- а) самовольного захвата земельного участка;
- б) изменения разрешенного использования;
- в) принятия собственником решения об изменении вида использования земельного участка;
- г) в случае продажи земельного участка.

**8. Какое право не является вещным:**

- а) право собственности;
- б) право пожизненно наследуемого владения;
- в) право срочного безвозмездного пользования;
- г) право постоянного (бессрочного) пользования.

**9. Что из приведенного списка не является правоустанавливающим документом?**

- а) решения органов исполнительной власти;
- б) свидетельство о праве собственности на земельный участок;
- в) договор купли-продажи земельного участка;
- г) вступившее в законную силу решения суда.

**10. В соответствии с каким документом устанавливается разрешенное использование земельного участка?**

- а) генеральный план населенного пункта;
- б) схема зонирования территории населенного пункта;
- в) правила землепользования и застройки;
- г) схема землеустройства.

**11. У каких субъектов земельных правоотношений ограничен объем субъективных прав?**

- а) апатриды;
- б) физические лица;
- в) юридические лица;
- г) публичные субъекты.

**12. От чего зависит разрешенное использование земельного участка?**

- а) от освоенности земельного участка;
- б) от целей его использования;
- в) от правового режима земельного участка;
- г) от вида права и субъекта права.

**13. Метод государственного регулирования земельных отношений?**

- а) земельно-правовой и императивно-диспозитивный;
- б) императивно-диспозитивный;
- в) императивный преобладает над диспозитивным;
- г) правовой и диспозитивный преобладает над императивным.

**14. Что не является элементом правового режима земель?**

- а) права и обязанности субъектов;
- б) разрешенное использование;
- в) органы государственного управления;
- г) объект.

### **Темы докладов**

1. История правового регулирования земельных отношений до 1917 г.
2. Правовое регулирование земельных отношений в советский период.
3. Проблемы Земельной реформы в Российской Федерации.
4. Право собственности на землю в Российской Федерации.
5. Развитие земельного законодательства на современном этапе.
6. Особенности совершения сделок с землей (земельно-правовой и эколого-правовой аспекты).
7. Государственная регистрация сделок с землей.
8. Правовое регулирование сделок с землей.
9. Купля-продажа земель.
10. Аренда земель.
11. Залог земельных участков.
12. Вещные права на землю.
13. Правовые вопросы платы за землю.
14. Гарантии земельных прав граждан и юридических лиц.
15. Основания возникновения и прекращения прав на землю.
16. Государственный контроль в области использования и охраны земель.
17. Экономический механизм охраны и использования земель.
18. Правовая охрана земель.
19. Юридическая ответственность за нарушения земельного законодательства.
20. Правовой режим земель крестьянских (фермерских) хозяйств.
21. Соотношение гражданского и земельного законодательства в регулировании земельных отношений.
22. Правовой режим земель населенных пунктов.
23. Правовой режим земель транспорта.
24. Правовой режим земель промышленности.
25. Правовое регулирование земельных отношений в зарубежных странах.
26. Формы собственности на землю в зарубежных странах.
27. Правовое регулирование сделок с землей в зарубежных странах
28. Приватизация земли гражданами.
- 29.оборот земель сельскохозяйственного назначения.
30. Правовая охрана земель сельскохозяйственного назначения.

**Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

### **Требования к выполнению тестового задания**

Тестирование является одним из основных средств формального контроля качества обучения. Это метод, основанный на стандартизированных заданиях, которые позволяют измерить психофизиологические и личностные характеристики, а также знания, умения и навыки испытуемого. Основные принципы тестирования, следующие:

- связь с целями обучения - цели тестирования должны отвечать критериям социальной полезности и значимости, научной корректности и общественной поддержки;
- объективность - использование в педагогических измерениях этого принципа призвано не допустить субъективизма и предвзятости в процессе этих измерений;
- справедливость и гласность - одинаково доброжелательное отношение ко всем обучающимся, открытость всех этапов процесса измерений, своевременность ознакомления обучающихся с результатами измерений;
- систематичность – систематичность тестирований и самопроверок каждого учебного модуля, раздела и каждой темы; важным аспектом данного принципа является требование репрезентативного представления содержания учебного курса в содержании

теста;

- гуманность и этичность - тестовые задания и процедура тестирования должны исключать нанесение какого-либо вреда обучающимся, не допускать ущемления их по национальному, этническому, материальному, расовому, территориальному, культурному и другим признакам.

Важнейшим является принцип, в соответствии с которым тесты должны быть построены по методике, обеспечивающей выполнение требований соответствующего федерального государственного образовательного стандарта.

В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов:

- закрытая форма - является наиболее распространенной и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Например, обучающемуся задается вопрос, требующий альтернативного ответа «да» или «нет», «является» или «не является», «относится» или «не относится» и т.п. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется выборочным заданием. Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае сформулированы условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представлены несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил.

- открытая форма - вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых пропущены существенные составляющие - части слова или буквы, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и графика. Обучающийся должен по памяти вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»).

- установление соответствия - в данном случае обучающемуся предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие;

- установление последовательности - предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов или фраз.

### **Требования к написанию доклада**

Доклад – это вид краткого, но информативного сообщения о сути рассматриваемого вопроса, различных мнениях об изучаемом предмете. В некоторых случаях допускается изложение собственной точки зрения автора в рамках тематической проблематики.

Написание доклада предполагает научно-исследовательскую работу, требующую от обучающегося способности к самостоятельным изысканиям, умения преподносить информацию, доступно и квалифицированно отвечать на вопросы.

Публичный доклад может быть представлен в письменной и устной форме.

В зависимости от тематики доклада к нему могут быть оформлены приложения.

Структура доклада: вступление (приветственная часть); введение (сформулировать актуальность, новизну исследований, подчеркнуть важность и цель проведенной работы); основная часть (рассказывается об использованных методах исследований, проделанной работе, анализируются полученные результаты); заключение (подводятся итоги работы); завершение выступления

При оценке доклада используются следующие критерии: новизна текста; степень раскрытия сущности вопроса; соблюдения требований к структуре доклада.

Критерии оценивания доклада:

**Отметка «отлично»** - выполнены все требования к написанию и защите доклада: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

**Отметка «хорошо»** - основные требования к докладу и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, имеются упущения в оформлении, не допускает существенных неточностей в ответе на дополнительный вопрос.

**Отметка «удовлетворительно»** - имеются существенные отступления от требований. В частности, тема освещена лишь частично, допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы, во время защиты отсутствует вывод.

**Отметка «неудовлетворительно»** - тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

### **Критерии оценки знаний обучающегося на зачете**

**«зачтено»** - выставляется студенту, показавшему всесторонние, систематизированные, знания учебной программы дисциплины и умение применять их на практике; студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

**«не зачтено»** - выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания учебной программы дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий дисциплины и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.

**Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся  
по дисциплине Б1.В.ДВ.03.02 Внутрихозяйственное землеустройство  
по направлению подготовки 21.04.02. Землеустройство и кадастры  
по профилю подготовки «Землеустройство»**

**Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения  
образовательной программы**

Этапы формирования компетенции (номер семестра согласно учебному плану)		Наименование учебных дисциплин, формирующих компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	
<b>ПКУВ-1.3: внедрение автоматизированной информационной системы государственного кадастра недвижимости</b>		
2	3	Современные технологии геодезических работ
3	4	Геодезическое обеспечение кадастровых и землеустроительных работ
<b>4</b>	<b>4</b>	<b>Внутрихозяйственное землеустройство</b>
4	5	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
4	5	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
<b>ПКУВ-3.1: планирование инженерно-технического проектирования для градостроительной деятельности</b>		
2	3	Современные технологии геодезических работ
3	4	Экономика недвижимости
<b>4</b>	<b>4</b>	<b>Внутрихозяйственное землеустройство</b>
2	3	Технологическая практика (П)
4	5	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
4	5	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

**Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания**

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
<b>ПКУВ-1: Управление деятельностью в сфере кадастрового учета</b>					
<b>ПКУВ-1.3: Внедрение автоматизированной информационной системы государственного кадастра недвижимости</b>					
<b>Знать:</b> порядок систематизации, учета и ведения правовой документации с использованием современных информационных технологий; законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Доклад Тестирование Устный ответ на зачете
<b>Уметь:</b> использовать автоматические информационные системы и программные комплексы ведения ГКН; составлять технические отчеты.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
<b>Владеть:</b> реализацией мероприятий по защите информации, обрабатываемой с применением программных средств.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
<b>ПКУВ- 3: Регулирование, организация и планирование в сфере инженерно-технического проектирования для градостроительной деятельности</b>					
<b>ПКУВ-3.1: Планирование инженерно-технического проектирования для градостроительной деятельности</b>					
<b>Знать:</b> современные средства автоматизации в сфере градостроительной деятельности, включая автоматизированные информационные системы; руководящие документы по разработке и оформлению технической документации сферы градостроительной деятельности; методы выполнения экспериментальных и теоретических	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Доклад Тестирование Устный ответ на зачете



исследований в сфере градостроительной деятельности.					
<b>Уметь:</b> определять цели, методы и затраты для инженерно-технического проектирования градостроительной деятельности; планировать проектную деятельность для производства работ по инженерно-техническому проектированию объектов градостроительной деятельности.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
<b>Владеть:</b> определение критериев анализа задания на инженерно-техническое проектирование для градостроительной деятельности; организацией документального оформления результатов производства по инженерно-техническому проектированию объектов градостроительной деятельности.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

**Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.**

#### **Темы докладов**

1. Задачи и содержание внутрихозяйственного землеустройства.
2. Подготовительные и обследовательские работы при внутрихозяйственном землеустройстве.
3. Размещение производственных подразделений и хозяйственных центров.
4. Размещение внутрихозяйственных дорог, водохозяйственных и других инженерных сооружений общехозяйственного назначения.
5. Организация угодий и севооборотов.
6. Устройство территории севооборотов.
7. Устройство территории многолетних насаждений.
8. Устройство кормовых угодий.
9. Экологическая, экономическая и социальная эффективность проекта внутрихозяйственного землеустройства.

#### **Примеры тестовых заданий**

Выберите один правильный ответ

**1. Объектом внутрихозяйственного землеустройства является:**

1. категория земельного фонда;
2. административный район;
3. территория зоны;
4. муниципальное образование;
5. территориальная организация производства сельскохозяйственных организаций, кооперативов, фермерских хозяйств, ведущих сельскохозяйственное производство на закрепленных за ними землях;
6. несельскохозяйственные угодья;
7. сельскохозяйственные угодья.

Выберите несколько правильных ответов

**2. Проекты внутрихозяйственного землеустройства разрабатываются на основе:**

1. литературных источников;
2. нормативных данных;
3. перспективных планов развития сельскохозяйственных организаций;
4. бизнес - планов;
5. инструкций и наставлений;
6. указаний администрации сельскохозяйственной организации;
7. законодательных актов по землеустройству и федерального закона «О землеустройстве»;
8. решений администрации района;
9. методов научных исследований;
10. изменения рыночной конъюнктуры.

Выберите несколько правильных ответов

**3. Согласно Федеральному закону «О землеустройстве» при проведении внутрихозяйственного землеустройства выполняются следующие виды работ:**

1. восстановление границ объектов землеустройства;
2. совершенствование сделок с земельными участками;
3. организация рационального использования гражданами и юридическими лицами земельных участков для осуществления сельскохозяйственного производства, а также организация территорий, используемых общинами коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока РФ для обеспечения их традиционного образа жизни;
4. предоставление земельных участков гражданам и юридическим лицам;

5. разработка мероприятий по улучшению сельскохозяйственных угодий, освоению новых земель, восстановлению и консервации земель, защиты земель от эрозии, селей, подтопления, заболачивания, вторичного засоления, иссушения, уплотнения, загрязнения и т. д.;

6. образование новых и упорядочение существующих объектов землеустройства;
7. межевание объектов землеустройства.

Выберите несколько правильных ответов

**4. Масштаб планово - картографического материала для составления проектов внутрихозяйственного землеустройства может быть:**

1. 1:1000000;
2. 1:10000;
3. 1:500;
4. 1:5000;
5. 1:25000;
6. 1:50;
7. 1:2000;
8. 1:5000;
9. 1:500000;
10. 1:5000000;
11. 1:100000.

Выберите один правильный ответ

**5. Составление проекта внутрихозяйственного землеустройства проводится в последовательной разработке:**

1. таблиц проекта;
2. определенных действий в проектах;
3. составных частей и элементов;
4. параграфов и глав;
5. глав проекта;
6. структуры проекта.

Установить правильную последовательность

**6. Составные части проекта внутрихозяйственного землеустройства разрабатываются в следующем порядке:**

1. устройство территории сенокосов;
2. организация угодий и севооборотов;
3. размещение производственных подразделений и хозяйственных центров;
4. устройство территории севооборотов;
5. размещение магистральных внутрихозяйственных дорог, водохозяйственных и других инженерных сооружений общехозяйственного назначения;
6. устройство территории пастбищ;
7. устройство территории садов, виноградников и ягодников.

Выберите несколько правильных ответов

**7. Определите последовательность выполнения внутрихозяйственного землеустройства:**

1. осуществление проекта, авторский надзор;
2. составление, рассмотрение и утверждение проекта;
3. изготовление и выдача проектно-сметной документации;
4. проведение подготовительных и обследовательских работ;
5. перенесение проекта в натуру;
6. разработка и утверждение задания на проектирование.

Выберите один правильный ответ

**8. Задание на проектирование и проекты внутрихозяйственного землеустройства утверждаются:**

1. главой администрации района;
2. губернатором области;
3. заказчиком;
4. руководством проектной организации;
5. органами экспертизы проекта;
6. федеральным агентством кадастра объектов недвижимости.

Выберите несколько правильных ответов

**9. Проект внутрихозяйственного землеустройства включает следующие составные части:**

1. текстовую;
2. электронную;
3. объемную;
4. графическую;
5. описательную;
6. художественную.

Выберите несколько правильных ответов

**10. Подготовительные работы подразделяются на:**

1. аудиторную подготовку;
2. камеральные подготовительные работы;
3. вычислительные работы;
4. работы по установлению площадей угодий;
5. полевые обследовательские работы;
6. строительные работы;
7. монтажные работы.

Выберите несколько правильных ответов

**11. Целью подготовительных работ является:**

1. выявление заинтересованных лиц и состава участников внутрихозяйственного землеустройства;
2. выявление границ категорий земельного фонда;
3. сбор, обобщение и анализ материалов, характеризующих природные и экономические условия хозяйства;
4. изучение перспектив развития хозяйства и использования земли;
5. выявление существующего статуса сельскохозяйственной организации;
6. разработка предварительных рекомендаций по улучшению использования и охраны земли;
7. изучение состояния статистической отчетности хозяйства.

Выберите несколько правильных ответов

**12. Итоговыми документами полевого землеустроительного обследования являются:**

1. эскизный проект внутрихозяйственного землеустройства;
2. чертеж перенесения проекта землеустройства в натуру;
3. схема нанесения предшественников сельскохозяйственных культур;
4. акт землеустроительного обследования;
5. договор на аренду земель;
6. чертеж землеустроительного обследования;
7. карта крутизны склонов;
8. пояснительная записка;
9. сметно-финансовые расчеты.

## Правильные ответы (ключи) тестов

Вопросы	Ответы
1	5
2	3, 4, 5, 7
3	3, 5
4	2, 4, 5, 7, 8
5	3
6	3, 5, 2, 4, 7, 6, 1
7	4, 6, 2, 3, 5, 1
8	3
9	1,4
10	2,5
11	3, 4, 6,
12	4,6,8

### Вопросы к зачету для проведения промежуточной аттестации

1. Сущность внутрихозяйственного землеустройства.
2. Содержание проекта.
3. Порядок и методы разработки проекта.
4. Камеральная землеустроительная подготовка.
5. Полевое землеустроительное обследование.
6. Разработка задания на проектирование.
7. Определение организационно-производственной структуры хозяйства, состава, числа и размеров производственных подразделений.
8. Содержание и задачи проектирования производственных подразделений и хозяйственных центров.
9. Особенности подготовительных и обследовательских работ на современном этапе.
10. Размещение производственных центров.
11. Размещение земельных массивов производственных подразделений.
12. Система сельского расселения и размещение хозяйственных центров.
13. Учет при землеустройстве схем и проектов планировки и застройки населенных пунктов и производственных центров.
14. Особенности проектирования в сельскохозяйственных предприятиях различных организационно-правовых форм.
15. Размещение внутрихозяйственных магистральных дорог.
14. Размещение мелиоративных и водохозяйственных объектов и других инженерных сооружений.
15. Понятие, задачи и содержание организации угодий севооборотов.
16. Определение состава и структуры угодий, режима и условий их использования.
17. Трансформация, улучшение и размещение угодий.
18. Обоснование проектируемой организации угодий.
19. Установление типов и видов севооборотов.
20. Определение числа и площадей севооборотов.
21. Размещение севооборотов.
22. Способы концентрации посевов сельскохозяйственных культур.
23. Экономическое обоснование организации системы севооборотов.
24. Размещение полевых севооборотов.
25. Размещение кормовых севооборотов.
26. Производительные и территориальные свойства земли и их учет.
27. Оценка эффективности использования сельскохозяйственной техники.
28. Экономическая эффективность трансформации угодий.
29. Размещение производственных подразделений и хозяйственных центров.
30. Методы разработки проекта внутрихозяйственного землеустройства.

31. Размещение полей севооборотов и рабочих участков.
32. Размещение полезащитных лесных полос.
33. Размещение полевых дорог.
34. Размещение полевых станков и источников полевого водоснабжения.
35. Порядок и типовые решения устройства территории севооборотов.
36. Устройство территории садов.
37. Устройство территории виноградников.
38. Устройство территории ягодников.
39. Устройство территории плодовых и виноградных питомников.
40. Закрепление пастбищ за животноводческими фермами и организация пастбищеоборотов.
41. Размещение гуртовых, отарных участков и загонов очередного стравливания.
42. Размещение летних лагерей, скотопрогонов и водных источников и водопойных пунктов.
43. Организация сенокосооборотов, размещение сенокосооборотных и бригадных участков.
44. Размещение водных источников и полевых станков.
45. Экологическая, экономическая и социальная эффективность проекта внутрихозяйственного землеустройства.
46. Устройство территории сенокосов.
48. Организация пастбищеоборотов.
49. Учет рельефа местности при размещении рабочих участков.
50. Оценка размещения полей и рабочих участков в отношении рельефа.

**Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

**Требования к выполнению тестового задания.**

**Тест** – система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов:

- закрытая форма – наиболее распространенная форма и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется выборочным заданием. Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае сформулированы условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представлены несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил;

- открытая форма – вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых пропущены существенные составляющие - части слова или буквы, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и графика. Обучающийся должен по памяти вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»);

- установление соответствия – в данном случае обучающемуся предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие;

- установление последовательности – предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов или фраз.

Тесты сгруппированы по темам. Количество тестовых вопросов в разделе различно, что обусловлено объемом изучаемого материала и ее трудоемкостью. Формулировки вопросов построены по следующим основным принципам:

**Выбрать верные варианты ответа.** В пункте приведены конкретные вопросы и варианты ответов.

**Критерии оценки знаний при проведении тестирования**

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 50 %;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

### **Требования к написанию доклада**

Доклад – это краткое изложение в письменном виде содержания и результатов индивидуальной учебно-исследовательской деятельности, имеет регламентированную структуру, содержание и оформление.

Его задачами являются:

формирование умений самостоятельной работы обучающихся с источниками литературы, их систематизация; развитие навыков логического мышления; углубление теоретических знаний по проблеме исследования.

Текст должен содержать аргументированное изложение определенной темы. Критериями оценки доклада являются: новизна текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса, соблюдения требований к оформлению.

**Оценка «отлично» – выполнены все требования к написанию доклада:** обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём; соблюдены требования к внешнему оформлению.

**Оценка «хорошо»** - основные требования к докладу выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении.

**Оценка «удовлетворительно»** - имеются существенные отступления от требований. В частности: тема освещена лишь частично; - допущены фактические ошибки в содержании доклада; отсутствуют выводы.

**Оценка «неудовлетворительно»** - тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или доклад не представлен вовсе.

### **Требования к проведению зачета**

Зачет – форма проверки знаний, умений и навыков, приобретенных обучающимися в процессе усвоения учебного материала лекционных, практических и семинарских занятий по дисциплине.

#### **Критерии оценки знаний на зачете:**

Зачет может проводиться в форме устного опроса или по вопросам, с предварительной подготовкой или без подготовки, по усмотрению преподавателя.

Вопросы утверждаются на заседании кафедры и подписываются заведующим кафедрой. Преподаватель может проставить зачет без опроса или собеседования тем студентам, которые активно участвовали в семинарских занятиях.

Шкала оценивания: двухбалльная шкала – не зачтено (не выполнено); зачтено (выполнено).

Оценка «зачтено» ставятся обучающемуся, ответ которого свидетельствует:

- о полном знании материала по программе;
- о знании рекомендованной литературы,
- о знании концептуально-понятийного аппарата всего курса и принимавший активное участия на семинарских занятиях, а также содержит в целом правильное и аргументированное изложение материала.

Оценка «не зачтено» ставятся обучающемуся, имеющему существенные пробелы в знании основного материала по программе, а также допустившему принципиальные ошибки при изложении материала.



**Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся  
по дисциплине «ФТД.01 Картографические работы в землеустройстве»  
по направлению подготовки 21.04.02. Землеустройство и кадастры  
по профилю подготовки «Землеустройство»**

**Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения  
образовательной программы**

<b>Этапы формирования компетенции (номер семестра согласно учебному плану)</b>		<b>Наименование учебных дисциплин, формирующих компетенции в процессе освоения образовательных программ</b>
<b>ОФО</b>	<b>ЗФО</b>	
<b>ПКУВ-2.1 Планирование инженерно-геодезических изысканий</b>		
2	2	Мониторинг земель и охрана окружающей среды
2	3	Современные технологии геодезических работ
2	3	Дистанционное зондирование территорий
3	4	Геодезическое обеспечение кадастровых и землеустроительных работ
1	4	<b>Картографические работы в землеустройстве</b>
1	2	Технологическая практика
4	5	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
4	5	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

**Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания**

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
<b>ПКУВ-2: Техническое руководство инженерно-геодезическими изысканиями</b>					
<b>ПКУВ-2.1 Планирование инженерно-геодезических изысканий</b>					
<b>Знать:</b> локальные нормативные акты организации по инженерно-геодезическим изысканиям; требования охраны труда при выполнении полевых и камеральных инженерно-геодезических изысканий.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	контрольные работы, тесты, зачет
<b>Уметь:</b> использовать нормативно-техническую документацию в области градостроительной деятельности для планирования и выполнения инженерно-геодезических изысканий; руководить работой исполнителей, ставить им задачи, контролировать и анализировать их деятельность; собирать, систематизировать и анализировать информацию о физико-географических, техногенных, экономических условиях, а также топографо-геодезической обеспеченности района работ;	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
<b>Владеть:</b> разработка программы инженерно-	Частичное владение навыками	Несистематическое применение	В систематическом применении	Успешное и систематическое	

геодезических изысканий; подготовка исполнителям заданий на выполнение инженерно-геодезических работ.		навыков	навыков допускаются пробелы	применение навыков	
---	--	---------	-----------------------------------	-----------------------	--

**Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Тестовые задания для проведения текущего контроля знаний**

	Вопросы	<i>Варианты ответов</i>
1	За общую фигуру Земли принимается тело:	<ol style="list-style-type: none"> <li>ограниченное поверхностью равнинной части суши.</li> <li>ограниченное поверхностью воды океанов, поскольку эта поверхность имеет простую форму и занимает 3/4 поверхности Земли.</li> <li>абсолютного шара.</li> <li>ограниченное поверхностью дна на участках океана и поверхностью суши в пределах материковых участков.</li> <li>ограниченное цилиндрической поверхностью.</li> </ol>
2	Размеры земного эллипсоида характеризуются:	<ol style="list-style-type: none"> <li>высотой и шириной.</li> <li>длинами его большой и малой полуосей, а также сжатием.</li> <li>растяжением и сжатием.</li> <li>кривизной поверхности и растяжением.</li> <li>кривизной и радиусом кривизны.</li> </ol>
3	Сжатие земного эллипсоида определяется по формуле:	$\alpha = (a - b)/a$ , $a$ и $b$ - длины большой и малой полуосей эллипсоида. $\alpha = \frac{1}{R}$ , $R$ - радиус кривизны. $\alpha = a/b$ $\alpha = b/a$ $\alpha = 1 - b/a$
4	Плоскость, проходящая через центр Земли перпендикулярно к оси вращения, называется:	<ol style="list-style-type: none"> <li>центральной плоскостью.</li> <li>главной плоскостью.</li> <li>плоскостью земного экватора.</li> <li>плоскостью географического меридиана.</li> <li>плоскостью магнитного меридиана.</li> </ol>
5	Плоскость, проходящая через отвесную линию и ось вращения Земли, называется:	<ol style="list-style-type: none"> <li>плоскостью земного экватора.</li> <li>плоскостью географического (астрономического) меридиана.</li> <li>плоскостью магнитного меридиана.</li> <li>плоскостью гироскопического меридиана.</li> <li>осевой плоскостью.</li> </ol>
6	Линии пересечения плоскостей географических меридианов с земной поверхностью называются:	<ol style="list-style-type: none"> <li>эвольвентами.</li> <li>изобарами.</li> <li>изогипсами.</li> <li>параллелями.</li> <li>меридианами.</li> </ol>
7	Линии, образованные при пересечении плоскостей, проходящих перпендикулярно к оси вращения Земли с земной поверхностью называются:	<ol style="list-style-type: none"> <li>эвольвентами.</li> <li>изобарами.</li> <li>изогипсами.</li> <li>параллелями.</li> <li>меридианами.</li> </ol>

8	Сеть меридианов и параллелей, нанесенных некоторым образом на земную поверхность, представляет собой координатные оси:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. декартовой системы координат.</li> <li>2. полярной системы координат.</li> <li>3. географической системы координат.</li> <li>4. системы плоских прямоугольных координат.</li> <li>5. системы координат Гельмерта.</li> </ol>
9	Положение точек на сфере в географической системе координат определяется:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. широтой (<math>\varphi</math>) и долготой (<math>\lambda</math>).</li> <li>2. углом и расстоянием.</li> <li>3. координатами <math>x</math>, <math>y</math>.</li> <li>4. высотой над уровнем море.</li> <li>5. расстоянием относительно экватора.</li> </ol>
10	Началом отсчета географических координат являются:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. точка пересечения осей <math>y</math> и <math>x</math>.</li> <li>2. плоскости экватора и Гринвичского (нулевого) меридиана.</li> <li>3. центр Земли.</li> <li>4. Южный полюс Земли.</li> <li>5. Северный полюс Земли.</li> </ol>
11	Под <b>долготой</b> понимают:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. угол, составленный отвесной линией определяемой точки с плоскостью экватора.</li> <li>2. двугранный угол между плоскостью Гринвичского (нулевого) меридиана и плоскостью меридиана, проходящего через определяемую точку.</li> <li>3. угол относительно направления на север.</li> <li>4. угол относительно направления на юг.</li> <li>5. угол относительно направления на восток.</li> </ol>
12	Под <b>широтой</b> понимают:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. угол, составленный отвесной линией определяемой точки с плоскостью экватора.</li> <li>2. двугранный угол между плоскостью Гринвичского (нулевого) меридиана и плоскостью меридиана, проходящего через определяемую точку.</li> <li>3. угол относительно направления на север.</li> <li>4. угол относительно направления на юг.</li> <li>5. угол относительно направления на восток.</li> </ol>
13	При изображении на топографических картах значительных территорий поверхность эллипсоида вращения необходимо развернуть в плоскость – для решения этой задачи используются:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. дополнительные поверхности, легко разворачивающиеся в плоскость, например цилиндр или конус.</li> <li>2. плоскости меридианов.</li> <li>3. плоскости земного экватора и географического меридиана.</li> <li>4. дополнительные поверхности, например касательные плоскости к полюсам эллипсоида вращения.</li> <li>5. набор плоскостей, касательных к экватору.</li> </ol>
14	Сущность проекции Гаусса заключается в том, что:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. участки земного эллипсоида последовательно проектируют на плоскости меридианов.</li> <li>2. участки земного эллипсоида последовательно проектируют на плоскость экватора и географического меридиана.</li> <li>3. к поверхности земного эллипсоида проводится касательный цилиндр, ось которого перпендикулярна к малой оси эллипсоида, и на поверхность этого цилиндра переносятся участки земного эллипсоида, после чего цилиндр разрезается по образующим и разворачивается в плоскость.</li> <li>4. участки земного эллипсоида проектируются на</li> </ol>

		<p>плоскости, касательные к экватору.</p> <p>5. участки земного эллипсоида проектируются на плоскости, касательные к полюсам эллипсоида.</p>
15	Для ориентирования линий относительно осевого меридиана (оси абсцисс прямоугольной системы координат) используются:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. магнитные азимуты.</li> <li>2. географические азимуты.</li> <li>3. геодезические азимуты.</li> <li>4. астрономические азимуты.</li> <li>5. дирекционные углы.</li> </ol>
16	Угол $\gamma$ в данной точке между ее географическим меридианом и линией, параллельной оси абсцисс (осевому меридиану), называется:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. межмеридианальным углом.</li> <li>2. сближением меридианов.</li> <li>3. магнитным склонением.</li> <li>4. меридианальным склонением.</li> <li>5. углом девиации.</li> </ol>
17	Связь дирекционных углов двух линий с углом, заключенным между ними формулируется следующим образом:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. дирекционный угол последующей стороны равен дирекционному углу предыдущей стороны, поделенному на угол между сторонами.</li> <li>2. дирекционный угол последующей стороны равен дирекционному углу предыдущей стороны плюс левый по ходу горизонтальный угол и плюс (минус) <math>180^0</math>.</li> <li>3. дирекционный угол последующей стороны равен дирекционному углу предыдущей стороны.</li> <li>4. дирекционный угол последующей стороны равен дирекционному углу предыдущей стороны, умноженному на угол между сторонами.</li> <li>5. дифференциал суммы дирекционных углов двух линий равен логарифму угла между ними.</li> </ol>
18	Степень уменьшения линии на плане (карте) определяется:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. кратностью.</li> <li>2. коэффициентом уменьшения.</li> <li>3. масштабом.</li> <li>4. коэффициентом сжатия.</li> <li>5. коэффициентом редуцирования.</li> </ol>
19	Численный масштаб плана (карты) выражается:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. отвлеченным числом, в котором числитель – единица, знаменатель – число, показывающее, во сколько раз горизонтальное проложение линии местности <math>S</math> уменьшено по сравнению с его изображением <math>s</math> на плане.</li> <li>2. числом показывающим, во сколько раз горизонтальное проложение линии местности <math>S</math> уменьшено по сравнению с его изображением <math>s</math> на плане.</li> <li>3. показателем дифференциальной трансформации линий местности.</li> <li>4. отвлеченным числом, в котором числитель – количество редуцирований, знаменатель – сама редуцированная линия.</li> <li>5. числом, в котором числитель – единица, знаменатель – <math>\lg S/s</math>, где <math>S</math> – горизонтальное проложение линии местности, <math>s</math> – изображение линии на плане.</li> </ol>
20	Масштаб 1:5000 означает, что:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 1 см на плане соответствует линии на местности, равной 5000 км.</li> <li>2. 1 см на плане соответствует линии на местности, равной 5000 м.</li> <li>3. 1 см на плане соответствует линии на местности,</li> </ol>

		<p>равной 5000 см.</p> <p>4. 1 см на плане соответствует линии на местности, равной 500 м.</p> <p>5. 1 см на плане соответствует линии на местности, равной 5 м.</p>
21	Отличительной особенностью карт является то, что:	<p>1. масштаб карт, особенно тех, которые изображают большую часть поверхности Земли или всю ее поверхность, не является постоянным, а изменяется по различным направлениям.</p> <p>2. масштаб является постоянным во всех ее частях.</p> <p>3. у нее есть координатная сетка прямоугольной системы координат.</p> <p>4. у нее есть координатная сетка географической системы координат.</p> <p>5. у нее есть координатные сетки прямоугольной и высотной систем координат.</p>
22	Отличительной особенностью плана является то, что:	<p>1. масштаб плана не является постоянным, а изменяется по различным направлениям.</p> <p>2. масштаб является постоянным во всех его частях.</p> <p>3. имеется координатная сетка прямоугольной системы координат.</p> <p>4. изображение местности на плане выполнено в масштабе.</p> <p>5. на одной половине плана масштаб постоянный, на другой – непостоянный.</p>
23	Ориентировать план или карту на местности - это значит:	<p>1. расположить их так, чтобы направления линий на карте или плане стали параллельны направлениям горизонтальных проекций соответствующих линий на местности.</p> <p>2. повернуть карту или план на соответствующий угол, чтобы линии на карте (плане) стали перпендикулярны направлениям линий на местности.</p> <p>3. повернуть плоскость плана перпендикулярно местности.</p> <p>4. развернуть карту (план) так, чтобы ось x координатной сетки карты (плана) совпала с направлением на юг.</p> <p>5. развернуть карту (план) так, чтобы ось x координатной сетки карты (плана) совпала с направлением на восток.</p>
24	Ориентирование карт и планов производится по:	<p>1. наручным часам.</p> <p>2. господствующему направлению ветра в данной местности.</p> <p>3. интуитивно.</p> <p>4. компасу (буссоли), или по линии местности, изображенной на карте (ось шоссе, железной дороги, улица поселка и т.п.).</p> <p>5. с использованием биополя человека.</p>

### Вопросы к зачету для проведения промежуточной аттестации

1. Картография и ее структура.
2. Понятие карты. Классификация карт. Элементы географической карты.
3. Виды искажений на карте. Классификация проекций по характеру искажений.
4. Классификация проекций по виду нормальной картографической сетки.
5. Цилиндрические проекции. Конические проекции.
6. Азимутальные проекции. Многогранные проекции.

7. Условные проекции. Проекция Гаусса-Крюгера.
8. Определение картографической проекции.
9. Элементы содержания карты.
10. Картографические знаки и способы картографического изображения.
11. Картографические способы изображения. Ареалы. Знаки движения. Значки.
12. Картографические способы изображения. Изолинии. Качественный фон.

Локализованные диаграммы.

13. Картографические способы изображения. Картодиаграммы. Картограммы.

Точечный способ.

14. Сущность картографической генерализации. Факторы, влияющие на генерализацию. Виды и способы генерализации.

15. Особенности и задачи компьютерной картографии.
16. Виды технологий создания карт. Этапы создания карт.
17. Сбор исходной информации при проектировании карт.
18. Разработка математической основы, содержания и оформления карты.
19. Программа карты. Составление карты.
20. Создание математической основы карты.
21. Оформление карты.
22. Компьютерные технологии создания карт.
23. Необходимость картографических работ в землеустройстве и кадастрах.
24. Составление и использование карт земельных ресурсов.

**Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

### **Требования к выполнению тестового задания**

Тестирование является одним из основных средств формального контроля качества обучения. Это метод, основанный на стандартизированных заданиях, которые позволяют измерить психофизиологические и личностные характеристики, а также знания, умения и навыки испытуемого.

Основные принципы тестирования, следующие:

- связь с целями обучения - цели тестирования должны отвечать критериям социальной полезности и значимости, научной корректности и общественной поддержки;
- объективность - использование в педагогических измерениях этого принципа призвано не допустить субъективизма и предвзятости в процессе этих измерений;
- справедливость и гласность - одинаково доброжелательное отношение ко всем обучающимся, открытость всех этапов процесса измерений, своевременность ознакомления обучающихся с результатами измерений;
- систематичность – систематичность тестирований и самопроверок каждого учебного модуля, раздела и каждой темы; важным аспектом данного принципа является требование репрезентативного представления содержания учебного курса в содержании теста;
- гуманность и этичность - тестовые задания и процедура тестирования должны исключать нанесение какого-либо вреда обучающимся, не допускать ущемления их по национальному, этническому, материальному, расовому, территориальному, культурному и другим признакам;

Важнейшим является принцип, в соответствии с которым тесты должны быть построены по методике, обеспечивающей выполнение требований соответствующего федерального государственного образовательного стандарта.

В тестовых заданиях используется закрытая форма - является наиболее распространенной и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или



несколько правильных ответов и иногда называется выборочным заданием. Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае сформулированы условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представлены несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил.

**Критерии оценки знаний при проведении тестирования**

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий:

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий:

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 50 %:

Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

### **Критерии оценки знаний магистранта на зачете**

**«зачтено»** - выставляется студенту, показавшему всесторонние, систематизированные, знания учебной программы дисциплины и умение применять их на практике; студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

**«не зачтено»** - выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания учебной программы дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий дисциплины и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.

Заведующий выпускающей кафедрой



Ашинов Ю.Н.