

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Майкопский государственный технологический университет»

Факультет международного образования

Кафедра русского языка как иностранного



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

по дисциплине Б1.В.ДВ.02.02 Культура делового общения

по специальности 31.05.01 .Лечебное дело (с элементами английского языка)

квалификация (степень) выпускника Врач-лечебник

форма обучения очная

год начала подготовки 2021

Майкоп

Рабочая программа составлена на основе ФГОС ВО и учебного плана МГТУ по направлению (специальности) 31.05.01.Лечебное дело (с элементами английского языка)

Составитель рабочей программы:

кандидат филологических наук, доцент  
кафедры РКИ  
(должность, ученое звание, степень)

Коблевা З.А  
(Ф.И.О.)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры  
русского языка как иностранного

(наименование кафедры)

Заведующий кафедрой  
«23» 08 2021 г.

(подпись)

Аутлева Ф.А  
(Ф.И.О.)

Одобрено учебно-методической комиссией факультета  
(где осуществляется обучение)

«24» 08 2021 г.

Председатель  
учебно-методического  
совета направления (специальности)  
(где осуществляется обучение)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О.)

ВРИО декана факультета  
(где осуществляется обучение)  
«24» 08 2021 г.

(подпись)

Х.А.Намитоков  
(Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО:  
Начальник УМУ  
«24» 08 2021 г.

(подпись)

Чудесова Н.Н.  
(Ф.И.О.)

Зав. выпускающей кафедрой  
по направлению (специальности)

## **1. Цели и задачи освоения дисциплины.**

**Цель дисциплины:** формирование коммуникативной компетенции обучающихся в сфере деловых коммуникаций.

Обучение культуре делового общения призвано также обеспечить:

- повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию;
- развитие когнитивных и исследовательских умений;
- развитие информационной культуры;
- расширение кругозора и повышение общей культуры обучающихся;
- воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов.

**Задачи:**

- овладение речевыми и социокультурными навыками в ситуациях делового общения;
- изучение классификации деловой корреспонденции;
- изучение российских стандартов составления и оформления деловых писем;
- анализ лингвистических и экстралингвистических особенностей деловой документации.

Культура делового общения является основой профессионального языка врачей. Знание культуры делового общения необходимо для формирования требуемой базы знаний и умений, для овладения навыками делового общения.

## **2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.**

Дисциплина «Культура делового общения» входит в перечень базовой части ОПОП подготовки специалистов по специальности 31.05.01 «Лечебное дело» (с элементами английского языка). по образовательной программе «Русский язык как иностранный».

Для изучения дисциплины необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами: «Русский язык для делового общения», «Иностранный язык (русский)».

Изучение дисциплины необходимо для знаний, умений и навыков, формируемых последующими дисциплинами: «Функциональные стили речи», «Деловой русский язык» «Стилистика русского языка»

## **3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине «Культура делового общения», соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.**

В процессе освоения дисциплины у студента формируются следующие компетенции:

Категория (группа) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции	Дескрипторы
Лечение заболеваний и состояний	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.ИД1 устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия	- знать: основные понятия культуры и этики речи; нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи; функциональные стили современного языка; основы ораторского искусства и особенности аргументации; стили делового общения; вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами;

		<p>УК-4.ИД2 - Переводит с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный, а также составляет в соответствии с нормами русского языка деловую документацию разного направления (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), в том числе на иностранном языке</p>	<p><b>уметь:</b> вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке; использовать знание языковых норм, знания о коммуникативных качествах речи в межличностном общении и профессиональной деятельности; представлять свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях;</p> <p><b>владеть:</b> современными информационно-коммуникативные средства в процессе общения; навыками коммуникации в профессиональной области; методами совершенствования навыков грамотного письма и говорения.</p>
		<p>УК-4.ИД3 - Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат</p>	
		<p>УК-4.ИД4 - Аргументировано и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке</p>	
		<p>УК-4.ИД5 - Выбирает стиль делового общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия</p>	

В результате изучения дисциплины студент должен:

**Знать:**

- теоретические основы русского языка и культуры речи, стилей современного русского языка, лексики, грамматики, синтаксиса;
- принципы ведения дискуссий в условиях плюрализма мнений и основные способы разрешения конфликтов на русском языке;
- базовую грамматику и основные грамматические явления, характерные для профессиональной речи;
- лексический минимум в объеме 4000 учебных лексических единиц общего и терминологического характера (для иностранного языка);

**Уметь:**

- использовать гуманитарные знания в профессиональной деятельности, в индивидуальной и общественной жизни;
- обмениваться информацией и профессиональными знаниями устно и письменно, обладать способностью к переговорам на изучаемом языке;

**Владеть:**

- русским языком в объеме, необходимом для возможности профессиональной и бытовой коммуникации с коллегами и получения информации из литературных источников;
- навыками логического построения публичной речи (сообщения, доклады);
- навыками изложения самостоятельной точки зрения, анализа и логического мышления, публичной речи, морально-этической аргументации, ведения дискуссий и круглых столов, принципами врачебной деонтологии и медицинской этики.

**4. Объем дисциплины и виды учебной работы**

**4.1 Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа).**

Вид учебной работы	Всего часов/з.е.	Семестры	
		1	2
<b>Контактные часы (всего)</b>	<b>48,25/1,3</b>		<b>48,25/1,3</b>
В том числе:			
Лекции (Л)			
Практические занятия (ПЗ)	<b>48/1,33</b>		<b>48/1,33</b>
Семинары (С)			
Лабораторные работы (ЛР)			
Контактная работа в период аттестации (КРАт)			
Самостоятельная работа под руководством преподавателя (СРП)	<b>0,25/0,006</b>		<b>0,25/0,006</b>
<b>Самостоятельная работа (СР) (всего)</b>	<b>23,75/0,6</b>		<b>23,75/0,6</b>
В том числе:			
Расчетно-графические работы			
Реферат			
Другие виды СР (если предусматриваются, приводится перечень видов СР)			
1.Выполнение письменных заданий, переводов	<b>10/0,27</b>		<b>10/0,27</b>
2.Заучивание новых лексических единиц	<b>13,75/0,46</b>		<b>13,75/0,46</b>
Курсовой проект (работа)			
<b>Контроль (всего)</b>			
Форма промежуточной аттестации:			<b>Зачёт</b>
<b>Общая трудоемкость (часы/ з.е.)</b>	<b>72/2</b>		<b>72/2</b>

**4.2. Объем дисциплины и виды учебной работы по заочной форме обучения.**

Заочной формы обучения по специальности 31.05.01 «Лечебное дело» (с элементами английского языка)

учебным планом не предусмотрено.

## 5. Структура и содержание дисциплины

### 5.1. Структура дисциплины

№ п/п	Раздел дисциплины	Неделя семестра	2 семестр						Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Л	ПЗ	КРАГ	СРП	Контроль	СР		
1.	Культура делового общения и функциональные стили.	1		3					2	Устный опрос
2.	Разговорный стиль Лексические особенности разговорного стиля.	2		3						Чтение, перевод, проверка домашнего задания
3.	Разговорный стиль Грамматические особенности разговорного стиля	3		3					2	Проверка заданий, выполненных самостоятельно в аудитории или дома
4.	Публицистический стиль, его цель и сфера употребления. Общие стилевые черты публицистического стиля Лексические особенности публицистического стиля	4		3						Выполнение устных и письменных заданий, проверка домашнего задания
5.	Публицистический стиль. Лексические особенности публицистического стиля	5		3					2	Письменный перевод, тестовый контроль на материале изучаемой подсистемы медицинской терминологии.
6.	Публицистический стиль. Грамматические особенности публицистического стиля.	6		3						Чтение, перевод, грамматический анализ, проверка домашнего задания
7.	Публицистический стиль. План стилистического анализа публицистического текста.	7		3					2	Устный и письменный контроль терминологического минимума
8.	Научный стиль. Письменная научная речь. Лексические особенности научного стиля.	8		3					2	Выполнение устных и письменных заданий, проверка домашнего задания
9.	Научный стиль. Лексические особенности научного стиля.	9		3					2	Устный и письменный контроль терминологического минимума, лексико-грамматический тест
10.	Научный стиль. Грамматические особенности научного стиля.	10		3					2	Выполнение устных и письменных заданий, проверка домашнего задания

11.	Научный стиль. План стилистического анализа письменного научного текста.	11		3				2	Письменный перевод, тестовый контроль на материале изучаемой подсистемы медицинской терминологии.
12.	Научный стиль. Устная научная речь. Принципы трансформации письменного научного текста для устного выступления	12		2					Устный и письменный контроль терминологического минимума
13.	Официально-деловой стиль. Письменная монологическая речь.	13		2				2	Выполнение устных и письменных заданий, проверка домашнего задания
14.	Официально-деловой стиль. Устная деловая речь и её жанры.	14		2				2	Чтение, перевод, грамматический анализ, проверка домашнего задания
15.	Официально-деловой стиль. Лексические особенности официально-делового стиля.	15		3				1	Выполнение устных и письменных заданий
16.	Официально-деловой стиль. Грамматические особенности официально-делового стиля.	16		3				1	Устный и письменный контроль терминологического минимума, проверка домашнего задания
17.	Официально-деловой стиль. План стилистического анализа письменного официально-делового текста.	17		3				1	Зачет в устной и письменной форме
	<b>Итого:</b>			<b>48</b>		<b>0,25</b>		<b>23,7 5</b>	

## 5.2. Структура дисциплины для заочной формы обучения.

Заочная форма обучения учебным планом не предусмотрена.

## 5.3. Содержание разделов дисциплины «Культура делового общения», образовательные технологии

Лекционный курс учебным планом не предусмотрен

## 5.4. Практические и семинарские занятия, их наименование, содержание и объем в часах.

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование семинарских занятий	Объем в часах / трудоемкость в з.е.
<b>2 семестр</b>			
1.	Стилистика и функциональные стили.	1. Понятие о стилистике. 2. Предмет изучения функциональной стилистики. 3. Стилистика как особая научная дисциплина. 4. Речевые жанры.	3/0,08

		<p>5. Функции (задачи), объединяющие группы речевых жанров.</p> <p>6. Функциональный стиль как разновидность литературного языка.</p> <p>7. Три особенности функционального стиля.</p> <p>8. Речевые этикетные формулы.</p>	
2.	Разговорный стиль Лексические особенности разговорного стиля.	<p>1. Коммуникативная цель обиходно-разговорного стиля.</p> <p>2. Стилевые особенности разговорного стиля:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• неофициальность отношений;</li> <li>• непосредственность общения;</li> <li>• неподготовленность;</li> <li>• диалогичность;</li> <li>• использование неречевых средств;</li> <li>• грамматическая простота текста, доступность его в любой ситуации устного и отчасти письменного общения.</li> </ul> <p>3. Лексические особенности разговорного стиля:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Размытость, зыбкость семантического значения разговорного слова, неопределенность семантических границ.</li> <li>• Подразделение лексики разговорной речи на слова, общие для книжных стилей и разговорной речи, и слова, характерные только для разговорной речи.</li> </ul> <p>Употребление слов-бытовизмов.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Слова-указатели.</li> <li>• Слова-«губки»</li> </ul>	3/0,08
3.	Разговорный стиль Грамматические особенности разговорного стиля	<p>1. Грамматика разговорно-обиходного стиля и его обусловленность основной сферой - неформальным общением.</p> <p>2. Употребление простых предложений с прямым порядком слов как характерная черта грамматики разговорного стиля.</p> <p>3. Употребление простых предложений как характерная черта грамматики разговорного стиля.</p> <p>4. Употребление присоединительных конструкций как характерная черта грамматики разговорного стиля.</p>	3/0,08
4.	Публицистический стиль, его цель и сфера употребления. Общие стилевые черты публицистического стиля Лексические	<p>1. Публицистический стиль и его реализация в текстах средств массовой информации (телевидение, радио, газеты и журналы).</p> <p>2. Цели публичной речи:</p> <p>3. Информативная и побудительная (воздействующая).</p>	3/0,08

	особенности публицистического стиля	<p>4. Устная и письменная формы публичной речи.</p> <p>5. Общие стилевые черты публицистического стиля:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• понятность текста для массовой аудитории;</li> <li>• актуальность текста;</li> <li>• объективность изложения информации;</li> <li>• стремление автора к выражению личного отношения к предмету речи;</li> <li>• призывность, агитационность, воздействующая направленность текста;</li> <li>• выразительность, эмоциональность изложения;</li> <li>• консервативность, стандартизированность;</li> <li>• незначительная грамматическая усложненность текста, доступность его для быстрого восприятия;</li> <li>• лаконичность, сжатость изложения.</li> </ul>	
5.	Публицистический стиль. Лексические особенности публицистического стиля	<p>1. Ориентированность публицистического стиля на широкую общественность;</p> <p>2. активное использование новой заимствованной лексики;</p> <p>3. включение в текст реальных имён собственных и</p> <p>4. цифровых данных;</p> <p>5. широкое употреблению эмоционально-оценочных выразительность, яркость, оригинальность изложения слов и выражений.</p>	3/0,08
6.	Публицистический стиль. Грамматические особенности публицистического стиля.	<p>1. Несложность грамматических конструкций,</p> <p>2. построение речи от 1-го лица единственного числа с употреблением местоимений <i>я, мой</i>;</p> <p>3. употребление фразы-обращения к публике с глаголами в повелительном наклонении (<i>задумайтесь, вспомните</i>);</p> <p>4. наличие ссылок на слова конкретных лиц, обеспечивающие объективность излагаемой информации;</p> <p>5. синтаксические средства как способ обеспечения выразительность публицистического текста.</p>	3/0,08
7.	Публицистический стиль. План стилистического анализа публицистического текста.	<p>1. Стиль текста.</p> <p>2. Жанр текста.</p> <p>3. Доминирующая цель (информационная или воздействующая).</p> <p>4. Тема / проблема, которой посвящен текст.</p>	3/0,08

		5. Стилевые черты и языковые особенности текста.	
8.	Научный стиль. Письменная научная речь. Лексические особенности научного стиля.	1. Ориентированность научного стиля речи на такие сферы деятельности, как наука и образование. 0,5. Письменная научная речь: а) <i>Академический подстиль</i> . б) <i>Научно-учебный подстиль</i> . в) <i>Научно-популярный подстиль</i> . 3. Стилевые черты письменной научной речи.	3/0,08
9.	Научный стиль. Лексические особенности научного стиля.	1. Широкое использование терминов. 2. Присутствие общенациональной лексики. 3. Использование нейтральной и специальной книжной лексики; 4. употребление слов и словосочетаний, выражающих рациональную оценку; 5. отсутствие художественных средств выразительности в научном тексте.	3/0,08
10.	Научный стиль. Грамматические особенности научного стиля.	1. Обусловленность особенностей грамматики научного текста такими его стилевыми чертами, как обобщенность излагаемой информации, строгость, безличность, логичность, усложненность речи. 2. Слабая выраженность личности автора в письменной научной речи. 3. Требование логичности изложения. 4. Сложность синтаксиса научного текста.	3/0,08
11.	Научный стиль. План стилистического анализа письменного научного текста.	1. Стиль и подстиль текста. 2. Жанр текста. 3. Наука, в рамках которой создан текст. 4. Тема / проблема, которой посвящен текст. 5. Стилевые черты и языковые особенности текста.	3/0,08
12.	Научный стиль. Устная научная речь. Принципы трансформации письменного научного текста для устного выступления	Устные научные жанры: а) монологические (научный доклад, научное сообщение, защитное слово, лекция, устный ответ на экзамене); б) диалогические (научная дискуссия, семинар, опрос).	2/0,05

13.	Официально-деловой стиль. Письменная монологическая речь.	1. Ориентированность официально-делового стиля на административно-правовую сферу деятельности. 2. Письменная монологическая речь. 3. Документ и его виды: а) <i>Распорядительные документы</i> . б) <i>Организационно-административные документы</i> ; в) <i>Организационно-информационные документы</i> ; г) <i>Информационные документы</i> ; д) <i>Личные документы</i> .	2/0,05
14.	Официально-деловой стиль. Устная деловая речь и её жанры.	Жанры устной деловой речи: а) деловая беседа, б) деловые переговоры, в) деловое совещание, г) деловой телефонный разговор, д) различные монологические выступления на совещаниях, заседаниях (например, доклад-отчет).	2/0,05
15.	Официально-деловой стиль. Лексические особенности официально-делового стиля.	1. Использование в тексте терминов. 2. Точность речи. 3. Включение в текст цифровых данных. 4. Включение в текст единиц особой лексической группы - канцеляризмов. 5. Отказ от разговорной лексики. 6. Активное использование слов, обозначающих общие, родовые понятия.	3/0,08
16.	Официально-деловой стиль. Грамматические особенности официально-делового стиля.	1. Частое использование двухосновных слов (иногда из разряда терминов). 2. Широкое использование производных отглагольных форм. 3. Широкое использование формы прилагательных, типичные для книжной, письменной речи (краткой и составной формы сравнительной степени). 4. Широкое использование специфических конструкций, при которых для обозначения одного понятия используются два слова. 5. Широкое использование конструкций [предлог <i>по</i> + существительное в творительном падеже]. 6. Широкое использование в синтаксических конструкциях сложных отыменных предлогов и предложных сочетаний.	3/0,08
17.	Официально-деловой стиль.	1. Стиль текста. 2. Жанр текста / тип, жанр и функции документа.	3/0,08

План стилистического анализа письменного официально-делового текста.	3. Стилевые черты и языковые особенности текста. 4. Вывод.	
<b>Итого:</b>		<b>48/1,3</b>
<b>Всего:</b>		<b>48/1,3</b>

## 5.5. Лабораторные занятия, их наименование и объем в часах

Лабораторные занятия учебным планом не предусмотрены

## 5.6. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Курсовой проект ( работа) учебным планом не предусмотрен.

## 5.7. Самостоятельная работа студентов

**Содержание и объем самостоятельной работы студентов**

№ п/п	Разделы и темы рабочей программы самостоятельного изучения	Перечень домашних заданий и других вопросов для самостоятельного изучения	Сроки выполнения	Объем в часах / трудоемкость в з.е.
<b>2 семестр</b>				
1.	Культура делового общения и ораторское искусство. Понятие о риторике и ее истории. Как знаменитые ораторы готовились к выступлениям.	Проработка учебного материала, изученного на занятиях. Заучивание новых лексических единиц. Выполнение письменных упражнений.	1	2/0,05
2.	Роды и виды ораторской речи. Лексические, морфологические и синтаксические средства русского языка.	Выполнение письменных упражнений, заданных преподавателем. Заучивание новых лексических единиц. Выполнение письменных упражнений.	2	2/0,05
3.	Функциональные стили современного русского языка. Деловой стиль и его особенности.	Проработка учебного материала, изученного на занятиях. Заучивание новых лексических единиц, афоризмов. Выполнение письменных упражнений.	3	2/0,05
4.	Речевая культура делового разговора. Как «читать» партнера по деловому разговору.	Проработка учебного материала, изученного на занятиях; заучивание необходимого лексического минимума. Выполнение письменных упражнений.	4	2/0,05
5.	Основные этапы подготовки публичного выступления. Споры и их классификация. Культура спора.	Проработка учебного материала, изученного на занятиях. Заучивание новых лексических единиц. Выполнение письменных упражнений. Подготовка к контрольной работе.	5	2/0,05
6.	Психологическая культура делового разговора.	Выполнение письменных упражнений. Заучивание новых лексических единиц. Выполнение письменных упражнений.	6	2/0,05

	Культурная и национальная обусловленность языка невербалики. Роль невербальных средств в общении.			
7.	Документ. Виды документов и основные требования к их оформлению. Языковые средства контакта. Синтаксические средства контакта.	Проработка учебного материала, изученного на занятиях. Заучивание новых лексических единиц. Выполнение письменных упражнений.	7	2/0,05
8.	Логическая культура делового разговора. Основные логические законы и их применение в деловой речи. Умозаключения и их использование в деловой разговорной практике. Логические правила аргументации. Типичные алогизмы деловой речи	Проработка учебного материала, изученного на занятиях. Заучивание новых лексических единиц. Выполнение письменных упражнений.	8	3/0,08
9.	Виды и каналы общения <i>Общение и его виды. Различные подходы к классификации общения.</i> <i>Каналы общения и виды делового общения.</i> <i>Вербальный канал:</i> Речевой (сам процесс говорения). Неречевые выразительные средства голоса. <i>Невербальный канал.</i> <i>Виды делового общения:</i>	Проработка учебного материала, изученного на занятиях. Заучивание новых лексических единиц. Выполнение письменных упражнений.	9	3/0,08
10.	Методика подготовки и проведения публичного выступления. Взаимодействие оратора и слушателей Этапы подготовки выступления. Способы выступления и композиция речи. Взаимодействие оратора и слушателей. Эффект живой реакции. Скрытая форма диалога и формы сопреживания. Открытый диалог. Языковые средства создания эмоциональности и оценочности речи. Языковые средства контакта. Синтаксические средства контакта	Проработка учебного материала, изученного на занятиях. Заучивание новых лексических единиц. Выполнение письменных упражнений.	10	3,75/0,1
	<b>Итого</b>			<b>23,75/0,6</b>

## 5.8. Календарный график воспитательной работы по дисциплине

### Модуль 3. Учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность

Дата, место проведения	Название мероприятия	Форма проведения мероприятия	Ответственный	Достижения обучающихся

Май, 2022 г. ФГБОУ ВО «МГТУ»	Лекция-дискуссия «Психологическая культура делового разговора»	Групповая	Коблева З.А.	Сформиро- ванность ОПК- 7.ИД1 ИД3, И Д2
------------------------------------	---	-----------	--------------	--

**6.Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Культура делового общения»**

### **6.1 Методические указания (собственные разработки) отсутствуют**

### **6.2 Литература для самостоятельной работы**

1. Берзегова, Л. Ю. Русский язык для иностранных студентов-стоматологов : учебное пособие / Берзегова Л. Ю. , Матвеева Т. Ф. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 112 с. - ISBN 978-5-9704-6120-4. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970461204.html>
2. Волкова, Л.Б. Деловой русский язык на каждый день [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Л.Б. Волкова, Т.И. Попова. - СПб:СПбГУ, 2018. - 214 с. <https://znanium.com/catalog/document?id=337888>
3. Ермаченкова, В. С. Буква-2. Курс практической грамматики и коммуникации: Учебное пособие / Ермаченкова В.С. - СПб:СПбГУ, 2016. - 308 с.: <https://znanium.com/catalog/document?id=302265>
4. Коломейцева Е. Б. К61Русский язык в медицине : учебное пособие для иностранных студентов-медиков / Е. Б. Коломейцева. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 308 с. <https://www.ros-edu.ru/book?id=102331>
5. Королева, С. Б. Основы современного русского языка: от происхождения к жанрам : учебное пособие для иностранных студентов / С. Б. Королева. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 165 с. — ISBN 978-5-4497-1429-9. — Текст : электронный // Электронно-образовательный ресурс для иностранных студентов «Русский как иностранный» : [сайт]. — URL: <https://ros-edu.ru/book?id=115704>
6. Лукьянова, Л. В. Русский язык для иностранных студентов-медиков / Л. В. Лукьянова. — 8-е изд. — Санкт-Петербург : Златоуст, 2019. — 120 с. — ISBN 978-5-86547-761-7. — Текст : электронный // Электронно-образовательный ресурс для иностранных студентов «Русский как иностранный» : [сайт]. — URL: <https://ros-edu.ru/book?id=81441>
7. Общение врача: устная и письменная коммуникация : учебное пособие для иностранных студентов-медиков / Л. П. Прокофьева, А. Ю. Беля-ева, А. Д. Левицкая [и др.] ; под редакцией Л. П. Прокофьевой. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 228 с. <https://www.ros-edu.ru/book?id=96850&from=86511>
8. Петров, В. И. Англо-русский медицинский словарь эпонимических терминов / Петров В. И. , Перепелкин А. И. - 2-е изд. , перераб. и доп. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2015. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/06-COS-2398.html>
9. Фильцова, М. С.Ф57Общение с больным в стоматологической практике : учебное пособие для иностранных студентов-медиков / М. С. Фильцова ; под общей ре-дакцией Л. П. Прокофьевой. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 122 с. <https://www.ros-edu.ru/book?id=88882>
10. Чернявская, Я. Л. Русский язык как иностранный для будущих студентов-медиков (подготовительный курс, базовый уровень) : учебное пособие / Я. Л. Чернявская. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 188 с. — ISBN 978-5-4497-1547-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/118462.html>

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,

- Для лиц с нарушениями слуха:
- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

## **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Культура делового общения»**

### **7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

<b>Этапы формирования компетенции ( номер семестра согласно учебному плану)</b>	<b>Наименование учебных дисциплин, формирующих компетенции в процессе освоения образовательной программы</b>
<b>УК-4.</b>	
	<b>Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</b>
1,2,3,4	Иностранный язык (русский язык)
1,2	Латинский язык
1	Функциональные стили речи
2	Деловой русский язык
2	Культура делового общения
3	Стилистика русского языка
3	Современный русский язык
3	Русский язык в профессиональной сфере
3	Русский язык в медицине
12	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

### **7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания**

<b>Планируемые результаты освоения компетенции</b>	<b>Критерии оценивания результатов обучения</b>				<b>Наименование оценочного средства</b>
	<b>неудовлетворительно</b>	<b>удовлетворительно</b>	<b>хорошо</b>	<b>отлично</b>	
<b>УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</b>					
<b>знат:</b> основные понятия культуры и этики речи; нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи; функциональные стили современного языка; основы ораторского искусства и особенности аргументации; стили делового общения;	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Устный опрос, контрольный перевод, лексико-грамматика

вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами;					ческий тест, зачет
<b>Уметь:</b> вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке; использовать знание языковых норм, знания о коммуникативных качествах речи в межличностном общении и профессиональной деятельности; представлять свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях;	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
<b>Владеть:</b> современными информационно-коммуникативные средствами в процессе общения; навыками коммуникации в профессиональной области; методами совершенствования навыков грамотного письма и говорения.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

### 7.3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

#### Вопросы к зачету по дисциплине «Культура делового общения»

- Предмет и задачи дисциплины «Культура делового общения». Связь риторики с другими научными дисциплинами.
- Риторика в Древней Греции и Риме: философы-софисты, Сократ, Платон, Аристотель, Демосфен, Цицерон и их вклад в развитие риторики.
- Риторические традиции в России.
- Функциональные стили современного русского языка. Официально-деловой стиль и его дифференциальные признаки.
- Основные качества идеальной речи (краткая характеристика всех качеств). Правильность речи. Литературный язык. Литературная норма.
- Орфографические, пунктуационные и грамматические нормы русского литературного языка.
- Лексико-семантические, лексико-грамматические, синтаксические и стилистические нормы.
- Богатство и разнообразие словаря говорящего. Чистота речи.
- Точность словоупотребления.
- Уместность и логичность речи.
- Яркость, образность и выразительность речи. Условия создания выразительной речи:
- Тропы речи.
- Стилистические или риторические фигуры.
- Понятие о психологической культуре делового разговора.
- Условия создания благоприятного психологического климата делового разговора.
- Условия создания хорошего впечатления о себе.
- Выслушивание собеседника как психологический прием.

18. Постановка вопросов и техника ответов на них. Группы вопросов. Техника ответов на вопросы собеседников.
19. Тактика и техника нейтрализации замечаний собеседников. Защита от некорректных собеседников.
21. Документ. Деловые бумаги: языковое оформление и редактирование. Язык деловых бумаг.
22. Типичные при редактировании деловых бумаг и служебных документов грамматические ошибки.
23. Употребление фразеологизмов в деловой речи.
24. Некоторые правила использования сокращений в текстах документов.
35. Правописание названий организаций и учреждений.
26. Некоторые элементы административного речевого этикета.
27. Методика подготовки и проведения публичного выступления.
28. Понятие «документ». Определение «служебный документ». Виды управленческих документов.
29. Личные документы. Заявление. Расположение частей заявления:
30. Личные документы. Доверенность. Расположение частей доверенности:
31. Распорядительные документы: приказ, постановление, распоряжение.
32. Административно-организационные документы. Контракт.
33. Правила рубрирования.
34. Информационно-справочные документы. Справки и докладные записки.

#### **Темы рефератов для проведения текущего контроля**

**Рефераты учебным планом не предусмотрены**

#### **Тестовые задания для проведения текущего контроля знаний**

##### **РАЗДЕЛ 1. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ СТИЛИ СОВРЕМЕННОГО РУССКОГО ЯЗЫКА**

###### ***ЗАДАНИЕ: Прочитайте тексты и выполните задания***

**Текст I.** С чего начать разговор о России? Мне, русскому, это непросто: большое видится на расстоянии.

Россия велика. На ее территории можно разместить тридцать Франций или почти два Китая. Вспоминаю школьный учитель говорил: солнцу и тому нужно десять часов, чтобы от Берингова пролива дойти до Москвы.

Может, разговор начать с того, какая Россия разная? Это и безлесная, насквозь промерзшая тундра на Крайнем Севере, и дремучая тайга в Сибири; это и горы Урала и Забайкалья, и ширь пшеничных полей Дона и Кубани; это и города-миллионеры и крохотные деревеньки, никогда не слышавшие паровозного гудка.

###### ***1. К какому стилю речи относится текст?***

- 1) к публицистическому 3) к разговорному
- 2) к научному 4) к деловому

###### ***2. В каком ряду перечислены только те средства выразительности, которые используются в этом тексте?***

- 1) вопросительные предложения, ряды однородных членов, контекстные антонимы
- 2) ряды однородных членов, метафора, гипербола
- 3) контекстные синонимы, антитеза, синекдоха
- 4) гипербола, вопросительные предложения, ряды однородных членов

**Текст II.** Образовательное учреждение осуществляет образовательный процесс на трех ступенях:

- 1-я ступень — начальное образование (срок освоения 3—4 года);
- 2-я ступень — основное общее образование (срок освоения 5 лет);
- 3-я ступень — среднее полное общее образование (срок освоения 2—3 года).

Учебный год в общеобразовательном учреждении начинается с первого сентября.

Продолжительность учебного года в первых классах — 30 недель, во 2—11 классах — не менее 34 недель. (4 )Продолжительность каникул устанавливается в течение учебного года не менее тридцати календарных дней, летом — не менее восьми недель. Для обучающихся в первых классах в течение учебного года устанавливаются дополнительные недельные каникулы. Календарный учебный график разрабатывается общеобразовательным учреждением самостоятельно.

###### ***1. Какое из словосочетаний текста неверно истолковано?***

- 1) общеобразовательное учреждение — школа
- 2) образовательный процесс — план работы школы
- 3) третья ступень образовательного процесса — старшие классы
- 4) обучающиеся в первом классе — первоклассники

**2. К какому стилю речи относится текст?**

- 1) к публицистическому
- 2) к научному
- 3) к разговорному
- 4) к официально-деловому

**3. Какие из перечисленных языковых особенностей свойственны данному тексту?**

- 1) специальная терминология, эмоциональность речи, книжные словосочетания
- 2) глаголы несовершенного вида, специальная терминология, отвлеченные существительные
- 3) отвлеченные существительные, глаголы несовершенного вида, образность
- 4) книжные словосочетания, отвлеченные существительные, экспрессивность

**Текст III.** Что такое красота? Однаково ли мы воспринимаем красивое? Можно ли оценить красоту?

Меняются ли со временем представления о красоте?

Часто мы называем красивым то, что соответствует нормам и идеалам нашего времени. Идеалы и мода у каждой эпохи свои. Но есть красота нетленная, непреходящая, к которой человечество обязательно возвращается. Нас никогда не перестанут радовать пропорции Парфенона, гармоничность и единство с природой церкви Покрова на Нерли... Я огорчаюсь всякий раз, когда слышу фразу: «На вкус и цвет товарищей нет...\* Как раз обратное — удивляешься тому, как много людей одинаково оценивают красоту.

**1. К какому стилю речи относится текст?**

- 1) к публицистическому
- 2) к научному
- 3) к разговорному
- 4) к официально-деловому

**2. Какие средства выразительности не используются в этом тексте?**

- 1) фразеологизмы
- 2) ряды однородных членов
- 3) ряд вопросительных предложений
- 4) метафора

**РАЗДЕЛ 2. РЕЧЕВАЯ КУЛЬТУРА ДЕЛОВОГО РАЗГОВОРА**

**Вариант 1**

**1. Выберите грамматически правильное продолжение предложения.**

**Употребляя слова-паразиты,**

- a) Это засоряет речь
- b) вы производите на собеседника неблагоприятное впечатление
- c) часто затемняется смысл высказывания
- d) ваша речь делается не более, а менее выразительной

**2. В каком слове ударение на втором слоге?**

- a) торты
- b) отбыла
- c) значимость
- d) оптовый

**3. Укажите предложение с грамматической ошибкой.**

- a) Всё, кто побывал в Мещерском крае, ощутили его притягательную силу, прелесть русской природы.
- b) В автобиографической трилогии Л. Толстого «Детство», «Отрочество», «Юношество» главным героем стал Николенька Иртеньев.
- c) Вопреки скептическому мнению некоторых современников о М. Булгакове, сегодняшний читатель убежден в силе его таланта.
- d) Одним из официальных документов, дающим описание отличительных свойств, качеств кого-либо, является характеристика.

**4. Какое из перечисленных слов имеет значение «древняя рукопись»?**

- a) манускрипт
- b) фолиант
- c) монография
- d) факсимile

**5. В каком предложении вместо слова КАМЕННЫЙ нужно употребить КАМЕНИСТЫЙ?**

- a) Глаза его были полузакрыты, а все лицо каменное.
- b) К морю надо было спускаться извилистой каменной тропкой.

- c) Вот и горы пошли, а внизу осыпь каменная: камень воду лезет пить.
- d) История человечества начинается с появления первых каменных орудий.

6. Укажите ошибку в образовании формы слова

- a) положи
- b) ошиблась
- c) хуже
- d) в двухстах метрах от дома

7. Выберите из слов, данных в скобках, подходящий пароним.

1. Это наказание носит чисто (a) воспитательский, b) воспитательный) характер. 2. Работая в системе профсоюзов, он занимал (a) выборочные, b) выборные) должности. 3. Он дал нам настолько (a) дипломатичный, b) дипломатический) ответ, что мы даже не рассердились на него.

8. Выберите нужное слово из данных в скобках.

1. Гражданам, не обеспеченным жильем по установленным нормативам, государство должно помочь, развивая строительство домов государственного жилищного фонда для бесплатного (a) представления, b) предоставления) квартир нуждающимся. 2. Верховенство права и закона – общий и (a) главный, b) заглавный) принцип правового государства. 3. Все, что касается трудностей нового дела в многоукладном сельском хозяйстве, (a) отписано, b) описано) в современных публикациях.

9. Выберите нужное слово из стоящих в скобках.

1. Свободные экономические зоны, таким образом, могут содействовать (a) реализация, b) осуществление, c) выполнение) стратегических планов России. 2. Уровень и качество оказания государственных (a) услуга, b) одолжение) такого характера оставляют желать лучшего. 3. Средства, получаемые от приватизации и (a) освобождаемый, b) высвобождаемый) в результате проведения приватизации, должны быть направлены на ремонт жилья, его содержание.

10. Прочтите текст и выполните задания

Что такое красота? Однаково ли мы воспринимаем красивое? Можно ли оценить красоту? Меняются ли со временем представления о красоте?

Часто мы называем красивым то, что соответствует нормам и идеалам нашего времени. Идеалы и мода у каждой эпохи свои. Но есть красота нетленная, непрекращающаяся, к которой человечество обязательно возвращается. Нас никогда не перестанут радовать пропорции Парфенона, гармоничность и единство с природой церкви Покрова на Нерли... Я огорчаюсь всякий раз, когда слышу фразу: «На вкус и цвет товарищей нет... Как раз обратное – удивляешься тому, как много людей одинаково оценивают красоту.

1. К какому стилю речи относится текст?

- a) к публицистическому
- b) к научному
- c) к разговорному
- d) к официально-деловому

2. Какие средства выразительности не используются в этом тексте?

- a) фразеологизмы
- b) ряды однородных членов
- c) ряд вопросительных предложений
- d) метафора

11. Выберите правильный вариант.

1. (a) уморил, b) заморил) червячка. 2. a) положить, b) отложить в долгий ящик. 3. Ушел несолено a) похлебавши, b) хлебавши.

12. Укажите ошибку в образовании формы слова

- |                        |                    |
|------------------------|--------------------|
| a) ездит               | b) обоих мальчиков |
| c) неисправные клапаны | d) в шкафе         |

Вариант 2

1. Выберите грамматически правильное продолжение предложения.

Дойдя до определенной стадии развития,

- a) каждый народ создавал эпос, в котором осмысливал свою историю
- b) начинается осмысление жизни народа
- c) у каждого народа возникает потребность осмысления своей истории
- d) создавался эпос, в котором народ осмысливал свою историю

2. В каком слове ударение на втором слоге?

- a) щелкать

- b) была
- c) налила
- d) клеить

3. Укажите предложение с грамматической ошибкой.

a) Все, кто время от времени сталкиваются с упоминанием о старинных орденах и медалях, видят их на портретах выдающихся деятелей прошлого.

b) Об известном народном промысле рассказывается в очерке «Хохлома».

c) Вследствие безответственности машиниста одного из локомотивов произошло столкновение двух товарных поездов.

d) Одна из памяток учебника, расположенных в самом конце книги, содержит информацию об особенностях структуры научной рецензии.

4. Какое из перечисленных слов имеет значение «меры воздействия, применяемые к государству, нарушающему свои международные обязательства или нормы международного права»?

- a) паритет
- b) суверенитет
- c) регламент
- d) санкция

5. В каком предложении вместо слова ПРЕДСТАВИТЬ нужно употребить ПРЕДОСТАВИТЬ?

a) С самого раннего детства мне представляли право самостоятельно решать многие вопросы.

b) Эта книга представляет собой настоящий кладезь мудрости и неисчерпаемый источник знания.

c) Нам представили нового сотрудника и объяснили, чем он будет заниматься в нашей лаборатории.

d) Пожалуйста, срочно представьте отчет о командировке.

6. Укажите ошибку в образовании формы слова

- a) свежие торта
- b) красивей
- c) нет мандаринов
- d) менее четырехсот лет

7. Выберите из слов, данных в скобках, подходящий пароним.

1. В нашем клубе часто бывают (a) драматический, b) драматичный) постановки. 2. Он дал мне (a) дружественный, b) дружеский) совет. 3. У (a) запасного, b) запасливого) человека всегда есть нужный инструмент.

8. Выберите нужное слово из данных в скобках.

1 Заключительный этап анализа – определение (a) оборотливи, b) оборотности) и эффективности операций. 2. Анализ финансового положения объединения по экспортным операциям проводится на основании данных бухгалтерской (a) отчетливи, b) отчетности) по экспорту. 3. Отсутствие научно (a) основанных, b) обоснованных) механизмов прогнозирования, оценки рынка труда привело к известному дисбалансу в этой сфере.

9. Выберите нужное слово из стоящих в скобках.

1. На первом этапе, до середины 90-х годов, необходимо (a) амортизировать, b) погашать, c) ослаблять) социальную напряженность. 2. Без четко организованной системы управления эти проекты не могут быть (a) осуществлены, b) выполнены). 3 Свободные экономические зоны обеспечивают инвесторам большие возможности (a) решение, b) выполнение, осуществление) поставленных задач, помогут им укрепить свои позиции на российском рынке.

10. Прочтите текст и выполните задания

Бывают любимые женщины, чьи глаза, в силу какого-то случайного сочетания их сияния и формы, действуют на нас не впрямую, а посредством взрыва всего накопленного сияния, который происходит позже, когда бессердечного существа уже нет подле нас, волшебная световая пытка продолжается... Какие бы ни были на самом деле глаза у Лизы Пинной, они лишь тогда представляли в своей водно-алмазной сущности, если вы вызывали их в памяти. И тогда этот плоский, невидимый, влажный аквамариновый блеск становился вдруг пристальным и трепещущим, точно капельки солнца и моря попали вам между ресницами. В жизни глаза ее были прозрачные и светло-синие, оттененные чернотою ресниц, с белками, розовевшими в уголках, и они удлинялись к вискам, где от них по-кошачьему хищно, веерами расходились морщинки.

1. Какое из средств языковой выразительности не используется в этом тексте?

- a) однородные члены
- b) фразеологизм
- c) метафора
- d) олицетворение

2. К какому стилю речи относится данный текст?

- a) к публицистическому
- b) к научному
- c) к литературно-художественному
- d) к официально-деловому

11. Выберите правильный вариант.

1. Доводить до белого (a) колена, b) коления). 2. Кануть в (a) лето, b) Лету). 3. Молочные реки и (a) кисельные, b) кисейные берега.

12. Укажите ошибку в образовании формы слова

- |           |                              |
|-----------|------------------------------|
| а) положи | б) ошиблась                  |
| с) хуже   | д) в двухстах метрах от дома |

### Вариант 3

1. Выберите грамматически правильное продолжение предложения.

Допускаемые грамматические ошибки в речи,

- a) оратор не может рассчитывать на успех
- b) трудно понять смысл вашего высказывания
- c) слушатели с трудом воспринимают содержание
- d) это говорит о низком культурном уровне оратора

2. В каком слове ударение на втором слоге?

- a) засмолит
- b) наискось
- c) надолго
- d) прибыло

3. Укажите предложение с грамматической ошибкой.

а) Многие из тех, кто побывал на Международном кинофестивале в Москве, увидели лучшие зарубежные и отечественные картины года.

б) О первом космонавте России рассказывает Л. Обухова в своей статье «Любимец века»

с) Благодаря имеющихся источников, литературоведы пришли к выводу о реальном факте награждения Лермонтова боевой наградой за участие в бою при Валерице.

д) Один из фактов биографии Чехова, ставший недавно известным – строительство им на свои средства сельских школ.

4. Какое из перечисленных слов имеет значение «не похожий на другие, имеющий характерные отличительные особенности, оригинальный»?

- a) самостоятельный
- b) своеобразный
- c) своенравный
- d) своевольный

5. В каком предложении вместо слова ИНФОРМИРОВАННОСТЬ нужно употребить ИНФОРМАЦИЯ?

а) Из-за недостатка информированности о предстоящих событиях рождались нелепые слухи.

б) Хорошая информированность специалистов – залог их успешной работы в этой компании.

с) Лектор проявил полную информированность в данной области знаний.

д) С конца 50-х годов, когда в наш быт вошло телевидение, значительно повысилась информированность населения.

6. Укажите ошибку в образовании формы слова

- а) опытные аптекари
- б) в две тысячи третьем году
- с) ляжьте
- д) жиже супа

7. Выберите из слов, данных в скобках, подходящий пароним.

1. Осторожно, во дворе (a) злостная, b) злая) собака. 2. Его (a) исполнительный, b) исполнительский) талант был высоко оценен критикой. 3. (a) Критичный, b) критический) анализ этого исследования был не очень (a) критичный, б) критический).

8. Выберите нужное слово из данных в скобках.

1. Верховенство права и закона – общий и (a) главный, b) заглавный) принцип правового государства. 2. Все, что касается трудностей нового дела в многоукладном сельском хозяйстве, (a) отписано, b) описано) в

современных публикациях. 3. Заключительный этап анализа – определение (а) оборотливости, б) оборотности) и эффективности операций.

*9. Выберите нужное слово из стоящих в скобках.*

1. Сахалинская экономическая зона имела, по сравнению с остальными, более благоприятные (а) шанс, б) возможность, с) вероятность добиться успеха. 2. Эти функции в рыночных условиях хозяйствования (а) реализовываться, б) выполняться самими предприятиями. 3. В таких условиях командно-административной системы еще как-то удавалось административными методами (а) понуждать, б) заставлять) и руководителя и рядового колхозника работать.

*10. Прочтайте текст и выполните задания*

Олег Меньшиков – первый русский актер, удостоенный премии имени Лоуренса Оливье. Эта премия была вручена ему в Лондоне в апреле 1992 года за роль Есенина в спектакле «Когда она танцевала», где Олег играл в паре со знаменитой Ванесской Ред-грейв. Эта престижная ежегодная премия – нечто вроде американского «Оскара» у кинематографистов. Она представляет собой достаточно тяжелый бюст Оливье в костюме Генриха V и диплом в рамке под стеклом.

Никаких долларов к перечисленным аксессуарам не прилагается, но престиж, разумеется, дороже любых денег, тем более для актера, получившего эту награду впервые.

*1. К какому стилю речи относится текст?*

- а) к публицистическому
- б) к научному
- с) к разговорному
- д) к официально-деловому

*2. Какое из перечисленных языковых средств не используется в этом тексте?*

- а) вводные слова
- б) метафора
- с) эпитет
- д) сравнение

*11. Выберите правильный вариант.*

1. Письмо дошло до (а) адресата, б) адресанта вовремя. 2. В короткий срок удалось (а) освоить, б) усвоить) многие методики исследования. 3. Тем, кто спускался в глубь Северного моря, (а) одели, б) надели) теплое белье, а поверх него (с) искусно, д) искусственно) сделанные гидрокостюмы.

*12. Укажите ошибку в образовании формы слова*

- |                   |                         |
|-------------------|-------------------------|
| а) свежие торта   | б)красивей              |
| с) нет мандаринов | д) менее четырехсот лет |

### РАЗДЕЛ 3. ОСНОВНЫЕ ЭТАПЫ ПОДГОТОВКИ ПУБЛИЧНОГО ВЫСТУПЛЕНИЯ

**1. Послушайте любое публичное выступление (лекцию, речь на собрании, на митинге и т. д.). Что вам известно об ораторе (занятия, взгляды, авторитетность) и слушателях? Обратите внимание на отношение аудитории к оратору и на то, как он реагирует на отношение слушателей. В чем проявляется эта реакция? Удалось ли выступающему установить контакт со слушателями? Как бы на его месте поступили вы?**

**2. Попробуйте во время своего публичного выступления (пусть это будет обыкновенный ответ на уроке) установить полный контакт с аудиторией, чтобы вас слушали с интересом и вниманием. После эксперимента подведите итоги: удалось ли вам достичь контакта? Если да, то как вы этого добились. Если нет, то почему.**

**3. Прочтайте воспоминания о публичных выступлениях ораторов. Кто из них владел умением «размышлять вслух», вовлекая в этот процесс слушателей? Кто вызывал у аудитории эмоциональное сопереживание? Подготовьте небольшое выступление на тему «Ораторы-мыслители и ораторы-художники».**

**4. Прочтайте фрагменты речей. Какие из них обращены к разуму, а какие к чувствам слушателей? Какие действуют и на разум, и на чувства?**

**Из воспоминаний о публичных выступлениях**

*Грановский Тимофей Николаевич (1813-1855) – преподаватель Московского университета, читавший историю средних веков, «идеальный профессор 40-х годов».*

Лекции Грановского, – сказал мне Чаадаев, выходя с третьего или четвертого чтения из аудитории, битком набитой дамами и всем московским светским обществом, – имеют историческое значение.

Я совершенно с ним согласен. Грановский сделал из аудитории гостиную, место свиданий, встречи beau mond'a (высшего света). Для этого он не нарядил историю в кружева и блонды, совсем напротив — его речь была строга, чрезвычайно серьезна, исполнена силы, смелости и поэзии, которые мощно потрясали слушателей, будили их. Смелость его сходила ему с рук не от уступок, а от краткости выражений, которая ему была так естественна, от отсутствия сентенций a la francais (во французском духе), ставящих огромные точки на крошечные и вроде нравоучений после басни. Излагая события, художественно группируя их, он говорил ими так, что мысль, не сказанная им, но совершенно ясная, представлялась тем знакомее слушателю, что она казалась его собственной мыслию.

Заключение первого курса было для него настоящей овацией, вешью неслыханной в Московском университете. Когда он, оканчивая, глубоко тронутый, благодарили публику, – все вскочило в каком-то опьянении, дамы махали платками, другие бросились к кафедре, жали ему руки, требовали его портрета. Я сам видел молодых людей с раскрасневшимися щеками, кричавших сквозь слезы «браво! браво!». Выйти не было возможности; Грановский, бледный, как полотно, сложа руки, стоял, слегка склоняя голову; ему хотелось еще сказать несколько слов, но он не мог.

Л. И. Герцен

Он постоянно готовился к каждой предстоящей лекции справками, обдумыванием и соображением всего, что относилось к ее предмету. Но являясь на кафедре, он не приносил с собою сырого материала науки в виде тяжелого запаса. Он не любил ни многочисленных цитат, ни щегольства ссылками на имена и заглавия научной литературы, никакого ученого наряда. Все внешнее содержание науки, казалось, было тогда собственностью его духа.

А. В. Станкевич

Грановский преподавал науку о прошедшем, а слушатели выносили из его лекций веру в свое будущее, ту веру, которая светила им путеводной звездой среди самых беспросветных ночей нашей жизни. Лекции Грановского о Греции и Риме, о феодальном средневековье воспитывали деятельную любовь к русскому Отечеству, ту энтузиастическую жажду работы на его благо, ту крепость общественного духа, которая помогла лучшим русским людям минувшего полувека пронести на своих плечах сквозь вековые препятствия все тягости преобразовательной эпохи. История, сохраняя в чтениях Грановского свой строгий характер науки, становилась учительницей жизни. Это Грановский научил свою аудиторию ценить научное знание как общественную силу. С его временем, с его публичных лекций Московский университет стал средоточием лучших чаяний и навыков для образованного русского общества. (...)

Нужно было действовать не только на мысль, но и на настроение и приготовлять деятелей для будущего. Грановский и смотрел на свою аудиторию как на школу гражданского воспитания. Художественная обработка изложения, мягкий пафос профессора помогали слушателю переноситься в область общественно-исторических идей, которые в будущем в деятелях, выраставших из слушателей, уже сами приложатся к действительности и облагообразят ее.

...Лояльно-прямо, возвышенно и художественно он воспитывал в слушателях на своих исторических построениях, на уроках, даваемых ходом истории, идею долга и ответственности перед обществом.

Б. О. Ключевский

**Буслаев Федор Иванович (1818-1897) – русский филолог, академик, «идеальный профессор 60-х годов».**

Известно, как тяжело слушать чтение написанной лекции. Но когда Ф. И. Буслаев вступал торопливым шагом на кафедру и, развернув сложенные, как складывают прошения, листы, исписанные крупными и кривыми строками, начинал читать своим громким как бы нападающим голосом о скандинавской Эдде или какой-нибудь русской легенде, сопровождая чтение ударами о кафедру правой руки с зажатым в ней карандашом, битком набитая Большая словесная, час назад только что вскочившая с холодных постелей где-нибудь в Козихе или Бронной... едва замечала, как пролетали 40 урочных минут.

Б. О. Ключевский

Способ чтения Буслаева не походил на чтение других красноречивых профессоров. Там было искусство, здесь естественность, там декламация, здесь как бы простой пересказ, там отделка фразы, здесь как бы шероховатости, недомолвки, отсутствие работы над конструкцией речи. И в то же время умение задеть за живое слушателей, приковать их внимание к предмету лекции, не дать им возможность скучать и утомляться. О великих артистах часто употребляется выражение: они живут на сцене. Вполне справедливо о Ф. И. Буслаеве можно сказать: он жил на кафедре. Я не знаю, изложил ли он когда-либо десяток-другой

фраз спокойным, беспристрастным, докторальным тоном? Едва ли. Пока он говорил, он был одушевлен, и это одушевление выражал движением лица, глаз, головы, разнообразными характерными жестами... Вот он говорит о чем-либо важном, торжественном, чело его омрачается: правая рука поднимается вверх и как бы грозит; вот его слово касается чего-либо презренного и отвратительного — посмотрите, как отразилось чувство гадливости на необыкновенно подвижном лице его; вот он сказал о чем-то поразительном, случившемся внезапно, и смотрите — откинулся на спинку кресла, и в глазах его начертано недоумение.

Л. А. Танков

Картины, рисуемые Буслаевым в аудитории, заставляют слушателей жить жизнью чувства; увлечение учителя сообщается и ученикам, которые в своем воображении идут за своим профессором... Буслаев жил сам в своих лекциях, влагая в них всю свою личность и душу, и в этом ему помогала его даровитая и пылкая фантазия. Это был профессор-поэт, который нам рисовал нашу старину и народность так, как рисует ее Пушкин в «Песни о вещем Олеге», и мы не находили ничего неправдоподобного в картинах русской жизни по лекциям Буслаева о русских духовных стихах, о русских былинах, сказках и преданиях родной земли. Эта фантазия была фантазией ученого, и она-то помогала ему восстанавливать старину...

Е. Ф. Будде

**5. Прочтите предложения, взятые из выступлений ораторов. Укажите, насколько стилистически мотивировано употребление разговорных и просторечных слов, какова их роль. Исправьте предложения, где это необходимо.**

1) Наша бригада ловко управляетя с работой. 2) У фермера уйма претензий к заготовительным и перерабатывающим продукцию сельского хозяйства предприятиям. 3) Ученые научно-исследовательского института в ближайшее время должны покумекать над новыми машинами для сбора чайного листа. 4) Учить первоклашек — это в ее характере — открытом и жизнерадостном. 5) Семья росла, и ей нужен был настоящий, уютный, ухоженный дом. 6) Комбайн в тот день что-то артачился.

#### Примеры самостоятельных работ:

**К ТЕМЕ: «Функциональные стили современного русского языка. Официально-деловой стиль и его дифференциальные признаки»**

**Прочтайте тексты и выполните задания**

**Текст I.** С чего начать разговор о России? Мне, русскому, это непросто: большое видится на расстоянии. Россия велика. На ее территории можно разместить тридцать Франций или почти два Китая. Вспоминаю, школьный учитель говорил: солнцу и тому нужно десять часов, чтобы от Берингова пролива дойти до Москвы. Может, разговор начать с того, какая Россия разная? Это и безлесная, насквозь промерзшая тундра на Крайнем Севере, и дремучая тайга в Сибири; это и горы Урала и Забайкалья, и ширь пшеничных полей Дона и Кубани; это и города-миллионеры и крохотные деревеньки, никогда не слышавшие паровозного гудка.

#### Задания к тексту.

1. К какому стилю речи относится текст?  
1) к публицистическому 3) к разговорному  
2) к научному 4) к деловому
2. В каком ряду перечислены только те средства выразительности, которые используются в этом тексте?  
1) вопросительные предложения, ряды однородных членов, контекстные антонимы  
2) ряды однородных членов, метафора, гипербола  
3) контекстные синонимы, антитеза, синекдоха  
4) гипербола, вопросительные предложения, ряды однородных членов

**Текст II.** Образовательное учреждение осуществляет образовательный процесс на трех ступенях:

1-я ступень – начальное образование (срок освоения 3-4 года);

2-я ступень – основное общее образование (срок освоения 5 лет);

3-я ступень – среднее полное общее образование (срок освоения 2-3 года).

Учебный год в общеобразовательном учреждении начинается с первого сентября.

Продолжительность учебного года в первых классах – 30 недель, во 2-11 классах – не менее 34 недель. Продолжительность каникул устанавливается в течение учебного года не менее тридцати календарных дней, летом – не менее восьми недель. Для обучающихся в первых классах в течение учебного года устанавливаются дополнительные недельные каникулы. Календарный учебный график разрабатывается общеобразовательным учреждением самостоятельно.

#### Задания к тексту.

1. Какое из словосочетаний текста неверно истолковано?

- 1) общеобразовательное учреждение – школа
  - 2) образовательный процесс – план работы школы
  - 3) третья ступень образовательного процесса – старшие классы
  - 4) обучающиеся в первом классе – первоклассники
2. К какому стилю речи относится текст?
- 1) к публицистическому
  - 2) к научному
  - 3) к разговорному
  - 4) к официально-деловому
3. Какие из перечисленных языковых особенностей свойственны данному тексту?
- 1) специальная терминология, эмоциональность речи, книжные словосочетания
  - 2) глаголы несовершенного вида, специальная терминология, отвлеченные существительные
  - 3) отвлеченные существительные, глаголы несовершенного вида, образность
  - 4) книжные словосочетания, отвлеченные существительные, безобразность.

#### **К ТЕМЕ: «Основные качества идеальной речи»**

**Синтаксические нормы, в частности, правильное использование деепричастного оборота**

**Выберите грамматически правильное продолжение предложения.**

Читая древние рукописи,

- 1) многое остается непонятным
- 2) нужны специальные знания
- 3) у меня возникло много вопросов
- 4) узнаешь много любопытного

#### **Владение нормами словоупотребления**

**В каком предложении вместо слова ВИНОВАТЫЙ нужно употребить ВИНОВНЫЙ?**

- 1) Признавая себя виноватым, подсудимый отрицал умысел в своих деяниях.
- 2) Миша продолжал чувствовать себя виноватым, хотя его и простили.
- 3) Улыбка, виноватая и просящая, скользила по его усталому лицу.
- 4) Я долго не отвечал на ваше письмо и очень виноват перед вами.

#### **Грамматические нормы**

**Укажите ошибку в образовании формы слова**

- |                        |                    |
|------------------------|--------------------|
| 1) ездит               | 2) обоих мальчиков |
| 3) неисправные клапаны | 4) в шкафе         |

#### **Многозначность и омонимия**

**Составьте предложения, в которых различались бы слова-омонимы.**

Выдержка, занять, класс, мир, нота, среда, точка, язык.

#### **Паронимы**

**Объясните разницу в значении словосочетаний:**

опасный человек – опасливый человек;  
освоить прочитанное – усвоить прочитанное.

**Правильность и точность словоупотребления. Значение слова и лексическая сочетаемость**

**Прокомментируйте и исправьте ошибки, связанные с неточным пониманием значения выделенных слов. Проверьте свое объяснение ошибок по толковому словарю русского языка.**

1. В последние годы было создано массовое количество инновационных форм.
2. Сельским товаропроизводителям стало экономически ущербным реализовывать скот по сложившимся ценам.
3. Эти данные позволили автору основать следующие выводы и предложения.
4. На предприятии использовалось более прогрессивное оборудование.
5. Мы должны бороться всеми нашими ресурсами.
6. Стала очевидной нетождественность замыслов программы социальным условиям жизни.
7. Далеко не все предприниматели вступили в новую эпоху с видом на будущее.

#### **Синонимы**

**Составьте словосочетания с данными синонимами. Определите группы данных синонимов.**

1. Бедный, неимущий, несостоятельный, нищий.
2. Бездомный, бесприютный.
3. Беспокойство, волнение, тревога, смятение.
4. Блестеть, сверкать, сиять, светиться, искриться.
5. Бессознательно, инстинктивно, машинально, автоматически, механически.
6. Близкий, ближний, близлежащий, недалекий, смежный, соседний.
7. Гость, посетитель.
8. Заботиться, хлопотать.
9. Возрождать, восстанавливать.
10. Высота, вышина.

#### **Функционально-стилевая принадлежность слова**

**Укажите «книжные» слова, прокомментируйте уместность их употребления и исправьте предложения, если это необходимо.**

1. Параллельно с заделкой семян нужно завершить к 20 июля и окучивание картофеля. 2. Завершает вторую очистку льносемени на складе четвертой бригады Ф.С. Широков; ему также помогает супруга Екатерина Ивановна. 3. Областной форум тружеников животноводческих ферм откроется выступлением Т. Михайлова. 4. Мастера урожаев обменялись думами о том, как поднять урожайность полей, как добиться полной отдачи от земли. 5. Вот уже четверть века, как неделю назад, как позавчера, как вчера, так и ныне, мастер обходит ряды станков. 6. Среди сподвижников Николая Артемьева его друзья – токарь Васильчук, наладчик Никитин, уже много лет работающие в его бригаде. 7. В.А. Орехов зарекомендовал себя квалифицированным специалистом, скромным беззаботным работником (из характеристики). 8. К сведению подписчиков и получателей газет и журналов! Сообщайте нам о каждом случае недоставки подписных изданий в установленные сроки и время.

### **Антонимы**

#### **Подберите к следующим словам пары с противоположным значением.**

Счастье, подъем, безделье; здоровый, отдохнувший; работает, стареет, живет, выздоравливает; любовь, дружба, доброта, уныние, ложь, черствость, нежность; хороший, трезвый, чистый, тупой, прямой, полезный, умный, сладкий, мягкий; свет, шум, ветер; светлый, шумный; темнеет, расцветает; весна, ум, мрак, холод, богатство; брать, встать, купить, заснуть, надеть.

### **Владение орфоэпическими (акцентологическими) нормами**

#### **В каком слове ударение на первом слоге?**

- 1) сорит 2) заняла 3) оптовый 4) значимость
- 1) квартал 2) крадут 3) черпать 4) звонишь
- 1) инсульт 2) засуха 3) алкоголь 4) создала
- 1) звоним 2) оптовый 3) (добрый) молодец 4) цемент
- 1) черпать 2) инсульт 3) звонит 4) квартал

### **Заемствования**

#### **Укажите случаи неправильного или стилистически не оправданного употребления заимствованных слов; замените иноязычные слова, имеющие окраску книжности, общеупотребительными словами, исправьте предложения.**

Нельзя к работе строителей подходить абстрактно, нивелировать оплату бригадам, работающим нередко в несопоставимых условиях. 2. Принятое решение следует квалифицировать, по крайней мере, как несвоевременное. 3. В докладе были констатированы факты прямых нарушений регламента работы аптек. 4. Депутаты должны быть вовремя информированы о повестке дня и времени начала работы. 5. Для обоснования и корректирования проекта планировки пригородной зоны потребуется масштабная карта окрестностей города. 6. Самоходное шасси – в том или ином амплуа – может работать весь год.

### **Плеоназм и тавтология**

#### **I. Определите, какие из приведенных плеонастических словосочетаний закрепились в языке, а какие противоречат языковой норме.**

- 1) народная демократия, 2) патриот своей родины, 3) экспонаты выставки, 4) букинистическая книга, 5) свободная вакансия, 6) прейскурант цен, 7) народный фольклор, 8) автобиография жизни, 9) монументальный памятник, 10) габаритные размеры, 11) реальная действительность, 12) период времени, 13) огромная машина, 14) практика работы, 15) взаимно друг к другу, 16) памятный сувенир, 17) частная собственность.

#### **Проверка понимания лексического значения слова, роли лексических средств выразительности в речи, а также норм словоупотребления.**

#### **Какое из перечисленных слов имеет значение «прибор для записи колебания земной коры при землетрясениях и взрывах»?**

- 1) хронометр 2) сейсмограф 3) гидрограф 4) барометр

### **Устаревшие слова и неологизмы**

#### **Отметьте случаи неоправданного употребления устаревших слов; исправьте предложения.**

1. Реваншисты снова и снова повторяют тезис о том, что Европа не может быть спасена действиями даже целого сонма государственных деятелей, только сила оружия поможет ей. 2. Один из великих врачевателей древности так определил значение лечебных факторов: слово, трава, нож. 3. Полет на современных сверхзвуковых аэропланах требует от авиатора больших физических напряжений. 4. Отделение милиции, куда поступило заявление от потерпевших, предложило учинить иск в адрес гардеробщиков. 5. Означенные в акте недоделки будут устранены в месячный срок. 6. Препровождаем при сем акт на списание сейлки. 7. По получении оного (распоряжения) материал будет немедленно отослан в ваше распоряжение. 8. Просим передать излишки оборудования, каковые, по данным управления, числятся за вашим предприятием, в фонд объединения.

---

## **К ТЕМЕ: «Служебные документы: типология, образцы, языковое оформление**

### **1. В приведенных предложениях найдите слова и словосочетания, характерные для официально-делового стиля речи.**

1. Споры, связанные с неисполнением, изменением или расторжением договора, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации. 2. Арендатор, надлежаще выполнивший обязанности по настоящему договору, имеет преимущественное право на продление договора. 3. Если одна из сторон письменно не заявит о прекращении договора за истечением обусловленного срока, контракт каждый раз автоматически продлевается на такой же срок. 4. Доверенность на получение заработной платы и иных платежей, связанных с трудовыми отношениями, может быть удостоверена организацией, в которой доверитель работает или учится. 5. В обеспечение иска необходимо наложить арест на имущество ответчика. 6. Изменение условий настоящего контракта может иметь место лишь с согласия сторон,

### **2. Найдите и исправьте ошибки, допущенные автором заявления. Отредактируйте текст.**

Начальнику цеха № 2

т.в. Симак Н.И.

#### **Заявление**

Очень прошу Вас предоставить мне отпуск на 3 дня за свой счет, т.к. у меня сейчас сложные семейные обстоятельства. Желательно с 15 февраля.

Токарь Фомин Сергей

### **3. Укажите ошибки в оформлении документов; обратите внимание на состав и расположение элементов оформления документов; отредактируйте документы.**

Начальнику механосборочного цеха № 2

т. Алексееву

Очень прошу предоставить мне трехдневным отпуск за свой счет с 15 февраля по 18 февраля по семейным обстоятельствам.

Токарь Смирнов Николай

#### **Расписка**

Мною получено у зав. лабораторией кинофотоматериалов: фотоаппарат «Зоркий», сменный объектив, увеличитель. Обязуюсь вернуть их по первому требованию.

18/VI-81 г.

Инженер Семенов И. Ф.

### **4. Выделите в тексте отдельные темы, части; расчлените текст на абзацы; укажите, необходимо ли в данном тексте применять нумерацию частей; отредактируйте текст.**

В настоящее время внимание многих ученых приковано к углероду — одному из самых замечательных химических элементов. Запасы углерода на планете грандиозны. По подсчетам академика Вернадского, его содержится в живых веществах — более 100 000 миллиардов тонн, в океанских и морских планктонах — примерно столько же. Количество углерода в атмосфере и недрах Земли практически неограниченно. Сравнительно недавно углерод был известен в двух видах, в форме алмаза и графита. Сейчас открыта третья его форма — карбин. Свойства углерода весьма разнообразны. Алмаз обладает необыкновенной твердостью. Графит мягок. Карбин чувствителен к свету — фотопроводим. Прогресс техники вызывает усиленный поиск новых материалов. Исследователи уже сейчас пытаются использовать углерод в системах с заданными физико-механическими свойствами...

### **7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

#### **Требования к выполнению тестового задания**

Тестирование является одним из основных средств формального контроля качества обучения. Это метод, основанный на стандартизованных заданиях, которые позволяют измерить психофизиологические и личностные характеристики, а также знания, умения и навыки испытуемого.

Основные принципы тестирования, следующие:

— связь с целями обучения - цели тестирования должны отвечать критериям социальной полезности и значимости, научной корректности и общественной поддержки;

- объективность - использование в педагогических измерениях этого принципа призвано не допустить субъективизма и предвзятости в процессе этих измерений;
- справедливость и гласность - одинаково доброжелательное отношение ко всем обучающимся, открытость всех этапов процесса измерений, своевременность ознакомления обучающихся с результатами измерений;
- систематичность – систематичность тестирований и самопроверок каждого учебного модуля, раздела и каждой темы; важным аспектом данного принципа является требование репрезентативного представления содержания учебного курса в содержании теста;
- гуманность и этичность - тестовые задания и процедура тестирования должны исключать нанесение какого-либо вреда обучающимся, не допускать ущемления их по национальному, этническому, материальному, расовому, территориальному, культурному и другим признакам;

Важнейшим является принцип, в соответствии с которым тесты должны быть построены по методике, обеспечивающей выполнение требований соответствующего федерального государственного образовательного стандарта.

Выделяют следующие виды тестовых заданий:

- перекрестный выбор – задание заключается в подборе пар из двух блоков по тем или иным признакам;
- альтернативный выбор;
- множественный выбор – задание заключается в выборе правильного ответа из трех и более вариантов;
- упорядочение – используется для проверки умения составить медицинский термин из данных слов;
- завершение – обучающимся предлагается самостоятельно закончить термин, руководствуясь смыслом;
- подстановка – выполнение задания предусматривает изменение формы слова или структуры термина в целом;
- трансформация – выполнение задания предусматривает изменение термина согласно образцу;
- клуз-тест – предполагает восстановление пропущенных слов в термине. С его помощью проверяют общий уровень владения профессиональным языком.

### **Критерии оценки знаний при проведении тестирования**

**Отметка «отлично»** выставляется при условии правильного ответа не менее чем 90% тестовых заданий;

**Отметка «хорошо»** выставляется при условии правильного ответа не менее чем 80 % тестовых заданий;

**Отметка «удовлетворительно»** выставляется при условии правильного ответа не менее 60 %;

**Отметка «неудовлетворительно»** выставляется при условии правильного ответа менее чем на 60 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

### **Требования к контрольной работе**

Контрольная работа представляет собой один из видов самостоятельной работы обучающихся. По сути – это изложение ответов на определенные теоретические вопросы по учебной дисциплине, а также решение практических задач. Контрольные проводятся для того, чтобы развить у обучающихся способности к анализу научной и учебной литературы, умение обобщать, систематизировать и оценивать практический и научный материал, укреплять навыки овладения понятиями определенной науки и т. д.

При оценке контрольной преподаватель руководствуется следующими критериями:

- работа была выполнена автором самостоятельно;
- обучающийся подобрал достаточный список литературы, который необходим для осмыслиения темы контрольной;
- автор сумел составить логически обоснованный план, который соответствует поставленным задачам и сформулированной цели;
- обучающийся проанализировал материал;
- контрольная работа отвечает всем требованиям четкости изложения и аргументированности, объективности и логичности, грамотности и корректности;
- обучающийся сумел обосновать свою точку зрения;
- контрольная работа оформлена в соответствии с требованиями;
- автор защитил контрольную и успешно ответил на все вопросы преподавателя.

Контрольная работа, выполненная небрежно, не по своему варианту, без соблюдения правил, предъявляемых к ее оформлению, возвращается без проверки с указанием причин, которые доводятся до обучающегося. В этом случае контрольная работа выполняется повторно.

## **Критерии оценки знаний при написании контрольной работы**

**Отметка «отлично»** выставляется обучающемуся, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов контрольной работы и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

**Отметка «хорошо»** выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

**Отметка «удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными понятиями выносимых на контрольную работу тем, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

**Отметка «неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, который не знает большей части основного содержания выносимых на контрольную работу вопросов тем дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания.

## **Критерии оценки письменных работ**

<b>Оценка</b>	<b>Характеристика письменной работы</b>
<b>отлично</b>	Систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам учебной программы. Перевод представляет собой адекватную передачу медицинского термина средствами русского языка в неразрывном единстве содержания и формы. Точное использование научной терминологии, грамотное, логически правильное изложение ответа и применение знаний. Задание выполнено в полном объеме. Свободное владение учебным материалом. Высокий уровень культуры исполнения заданий. 1-2 ошибки на изученный материал (орфографические или грамматические). Отсутствие смысловых и терминологических искажений.
<b>хорошо</b>	Достаточно полные и систематизированные знания в объеме учебной программы. Использование научной терминологии. Грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы. Допускаются незначительные терминологические искажения. Воспроизведение лексических единиц по памяти без особых усилий. Понимание грамматических особенностей, точность. Умение ориентироваться в базовых концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине. 4-5 ошибок на изученный материал (орфографических и грамматических).
<b>удовлетворительно</b>	Достаточные знания в объеме учебной программы. Использование научной терминологии. Грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы. Допускаются незначительные искажения в медицинской терминологии при условии владения текущим материалом и выполнения поставленной задачи. Умение ориентироваться в теории и грамматическом материале предмета. 6 ошибок на изученный материал (орфографических и грамматических). В переводе допущено 40% грамматических и стилистических ошибок.
<b>неудовлетворительно</b>	Неполное выполнение заданий (менее чем на 60%). Допускаются грубые терминологические искажения. Наличие орфографических и грамматических ошибок (9-10 ошибок на изученный материал). Неполное воспроизведение по памяти лексических единиц пройденных занятий. Отсутствие знаний и компетенций в рамках образовательного стандарта.

## **Критерии оценки устных ответов**

<b>Оценка</b>	<b>Характеристика ответа студента</b>
<b>отлично</b>	Систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам учебной программы. Оперирование программным учебным материалом в знакомой и незнакомой ситуациях. Наличие единичных несущественных ошибок в действиях, самостоятельно исправляемых студентами. Точное использование научной терминологии, стилистически грамотное, логически правильное изложение ответа. Способность самостоятельно решать сложные проблемы в нестандартной ситуации в рамках

	учебной программы. Самостоятельная работа на практических занятиях, творческое участие в групповых обсуждениях.
<b>хорошо</b>	Систематизированные и полные знания по всем разделам учебной программы. Полное воспроизведение программного учебного материала с несущественными ошибками. Применение знаний в знакомой ситуации по образцу; применение специальных умений и навыков с незначительной помощью преподавателя. Лингвистически и логически правильное изложение ответа, умение делать обоснованные выводы. Активная самостоятельная работа на практических занятиях.
<b>удовлетворительно</b>	Достаточные знания в объеме учебной программы, но неполное воспроизведение учебного материала. Наличие исправимых ошибок при дополнительных (наводящих) вопросах. Затруднения в применении отдельных специальных умений и навыков. Проявление интереса к учению. Самостоятельная работа на практических занятиях.
<b>неудовлетворительно</b>	Некомпетентность в решении поставленных задач. Поставленная задача не решена. Недостаточно полный объем знаний по учебному материалу. Изложение материала, ответов на вопросы с существенными грамматическими ошибками. Пассивность на практических занятиях или отказ от ответа.

## **8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины «Культура делового общения» по направлению подготовки специалистов 31.05.01. Лечебное дело (с элементами английского языка)**

### **8.1. Основная литература:**

Волкова, Л.Б. Деловой русский язык на каждый день [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Л.Б. Волкова, Т.И. Попова. - СПб:СПбГУ, 2018. - 214 с. <https://znanium.com/catalog/document?id=337888>

### **8.2. Дополнительная литература:**

1. Учебно-методическое пособие по русскому языку как иностранному для студентов-иностранцев гуманитарного профиля (продвинутый этап обучения) / М-во образования и науки РФ, ГОУВО Майкоп. гос. технол. ун-т ; [сост. Аутлева Ф.А.]. - Майкоп : Магарин О.Г., 2015. - 71 с. <http://lib.mkgtu.ru:8002/libdata.php?id=2100044804&DOK=07B9F4&BASE=000001>
2. Учебно-методическое пособие по русскому языку для самостоятельной работы студентов-иностранцев / [сост. Аутлева Ф.А.] / М-во образования науки РФ. ГОУ ВО Майкоп. гос. технол. ун-т. - Майкоп : МГТУ, 2018. - 38 с. <http://lib.mkgtu.ru:8002/libdata.php?id=2100044808&DOK=07B9F2&BASE=000001>
3. Учебно-методическое пособие по русскому языку для иностранных студентов медицинского профиля продвинутого этапа обучения / М-во образования и науки РФ, ФГБОУ ВО Майкоп. гос. технол. ун-т ; [сост. Н.К. Болокова]. - Майкоп : Коблева М.Х., 2016. - 52 с. <http://lib.mkgtu.ru:8002/libdata.php?id=2100024279>
4. Волкова, Л.Б. Деловой русский язык на каждый день [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Л.Б. Волкова, Т.И. Попова. - СПб:СПбГУ, 2018. - 214 с. <https://znanium.com/catalog/document?id=337888>
5. Ермаченкова, В. С. Буква-2. Курс практической грамматики и коммуникации: Учебное пособие / Ермаченкова В.С. - СПб:СПбГУ, 2016. - 308 с.: <https://znanium.com/catalog/document?id=302265>
6. Чернышенко, О. В. Русский язык как иностранный. Лингвострановедение и развитие речи : учеб. пособие / О.В. Чернышенко, Е.В. Огрызко, И.В. Нефёдов ; под общ. ред. Д.Н. Зарубиной. — Москва : РИОР ; ИНФРА-М, 2017. — 87 с. — <https://znanium.com/catalog/document?id=132560>
7. Петров, В. И. Англо-русский медицинский словарь эпонимических терминов / Петров В. И. , Перепелкин А. И. - 2-е изд. , перераб. и доп. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2015. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/06-COS-2398.html>
8. Рубцова, Т. А. Русский язык : учебник / Рубцова Т. А. , Тришкина Т. А. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 384 с. - ISBN 978-5-9704-4640-9. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970446409.html>
9. Жанпейс, У. А. Русский язык / У. А. Жанпейс, Н. А. Озекбаева, Р. Д. Даркембаева - Москва : Литтерра, 2015. - 272 с. - ISBN 978-5-4235-0184-6. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785423501846.html>
10. Иванова, И. С. Как хорошо уметь читать! : учебное пособие / И. С. Иванова, С. А. Ильина, Немцова Н. М.. — Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2017. — 160 с. — ISBN 978-5-8265-1782-6. — Текст : электронный // Электронно-образовательный ресурс для иностранных студентов «Русский как иностранный» : [сайт]. — URL: <https://ros-edu.ru/book?id=85964>

11. Аникина, М. Н. Лестница : учебник по русскому языку для начинающих (for English-speaking students) / М. Н. Аникина. — 2-е изд. — Москва : «Русский язык». Курсы, 2018. — 464 с. — ISBN 978-5-88337-367-0. — Текст : электронный // Электронно-образовательный ресурс для иностранных студентов «Русский как иностранный» : [сайт]. — URL: <https://ros-edu.ru/book?id=79408>
12. Путешествие по странам мира (Для студентов-иностранных) : учебное пособие / Е. А. Ядрихинская, И. В. Адигезалова, И. А. Будник, Н. В. Миненкова ; под редакцией Е. А. Ядрихинская. — Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2015. — 156 с. — ISBN 978-5-00032-132-4. — Текст : электронный // Электронно-образовательный ресурс для иностранных студентов «Русский как иностранный» : [сайт]. — URL: <https://ros-edu.ru/book?id=50638>
13. Корчагина, Е. Л. Приглашение в Россию. Часть I. Элементарный практический курс русского языка. Учебник / Е. Л. Корчагина, Е. М. Степанова. — Москва : «Русский язык». Курсы, 2015. — 288 с. — ISBN 978-5-88337-048-8. — Текст : электронный // Электронно-образовательный ресурс для иностранных студентов «Русский как иностранный» : [сайт]. — URL: <https://ros-edu.ru/book?id=79392>
14. Адигезалова, И. В. В мире русского слова (Книга для чтения) : учебное пособие / И. В. Адигезалова, Е. А Ядрихинская. — Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2018. — 136 с. — ISBN 978-5-00032-348-9. — Текст : электронный // Электронно-образовательный ресурс для иностранных студентов «Русский как иностранный» : [сайт]. — URL: <https://ros-edu.ru/book?id=86275>
15. Чернышенко, О. В. Русский язык как иностранный. Лингвострановедение и развитие речи : учеб. пособие / О.В. Чернышенко, Е.В. Огрызко, И.В. Нефёдов ; под общ. ред. Д.Н. Зарубиной. — Москва : РИОР ; ИНФРА-М, 2017. — 87 с. <https://znanium.com/catalog/document?id=132560>

### **8.3. Информационно-телекоммуникационные ресурсы сети «Интернет»**

- Образовательный портал ФГБОУ ВО «МГТУ» [Электронный ресурс]: Режим доступа: <https://mkgtu.ru/>, свободный
- Научная электронная библиотека [www.eLIBRARY.RU](http://elibrary.ru/) – Режим доступа: <http://elibrary.ru/>, свободный
- Электронный каталог библиотеки – Режим доступа: [//http://lib.mkgtu.ru:8004/catalog/fol2/](http://lib.mkgtu.ru:8004/catalog/fol2/); свободный
- Единое окно доступа к образовательным ресурсам: Режим доступа: <http://window.edu.ru/>, свободный

### **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины «Культура делового общения»**

<b>Раздел/тема с указанием основных учебных элементов</b>	<b>Методы обучения</b>	<b>Способы (формы) обучения</b>	<b>Средства обучения</b>	<b>Формируемые компетенции</b>
Раздел 1. Культура делового общения и ораторское искусство. Понятие о риторике и ее истории.	Чтение, перевод, выполнение практических и тестовых занятий приобретение знаний, формирование умений и навыков, закрепление, проверка знаний, умений и навыков, применение знаний., творческая деятельность, частично поисковый.	Аудиторная (изучение нового учебного материала, формирование и совершенствование умений и навыков, обобщение и систематизация знаний, контроль и коррекция знаний).	Учебники, учебные пособия. Учебные стенды, таблицы, макеты. Набор плакатов. Мультимедиа с демонстрационным материалом, мультимедиа с курсом лекций. Компьютерные тесты. Устная речь, письмо.	<b>УК-4</b>
Раздел 2. Роды и виды ораторской речи.	Чтение, перевод, выполнение практических и тестовых занятий приобретение знаний, формирование умений и навыков, закрепление, проверка	Аудиторная (изучение нового учебного материала, формирование и совершенствование умений и навыков, обобщение и	Учебники, учебные пособия. Учебные стенды, таблицы, макеты. Набор плакатов. Мультимедиа с демонстрационным материалом,	<b>УК-4</b>

	знаний, умений и навыков, применение знаний., творческая деятельность, частично поисковый.	систематизация знаний, контроль и коррекция знаний).	мультимедиа с курсом лекций. Компьютерные тесты. Устная речь, письмо.	
Раздел 3. Функциональные стили современного русского языка	Чтение, перевод, выполнение практических и тестовых занятий приобретение знаний, формирование умений и навыков, закрепление, проверка знаний, умений и навыков, применение знаний., творческая деятельность, частично поисковый.	Аудиторная (изучение нового учебного материала, формирование и совершенствование умений и навыков, обобщение и систематизация знаний, контроль и коррекция знаний).	Учебники, учебные пособия. Учебные стенды, таблицы, макеты. Набор плакатов. Мультимедиа с демонстрационным материалом, мультимедиа с курсом лекций. Компьютерные тесты. Устная речь, письмо.	<b>УК-4</b>
Раздел 4. Официально-деловой стиль речи и его специфика.	Чтение, перевод, выполнение практических и тестовых занятий приобретение знаний, формирование умений и навыков, закрепление, проверка знаний, умений и навыков, применение знаний., творческая деятельность, частично поисковый.	Аудиторная (изучение нового учебного материала, формирование и совершенствование умений и навыков, обобщение и систематизация знаний, контроль и коррекция знаний).	Учебники, учебные пособия. Учебные стенды, таблицы, макеты. Набор плакатов. Мультимедиа с демонстрационным материалом, мультимедиа с курсом лекций. Компьютерные тесты. Устная речь, письмо.	<b>УК-4</b>
Раздел 5. Речевая культура делового разговора	Чтение, перевод, выполнение практических и тестовых занятий приобретение знаний, формирование умений и навыков, закрепление, проверка знаний, умений и навыков, применение знаний., творческая деятельность, частично поисковый.	Аудиторная (изучение нового учебного материала, формирование и совершенствование умений и навыков, обобщение и систематизация знаний, контроль и коррекция знаний).	Учебники, учебные пособия. Учебные стенды, таблицы, макеты. Набор плакатов. Мультимедиа с демонстрационным материалом, мультимедиа с курсом лекций. Компьютерные тесты. Устная речь, письмо.	<b>УК-4</b>
Раздел 6. Основные этапы подготовки публичного выступления.	Чтение, перевод, выполнение практических и тестовых занятий приобретение знаний, формирование умений и навыков, закрепление, проверка знаний, умений и навыков, применение знаний., творческая деятельность, частично поисковый.	Аудиторная (изучение нового учебного материала, формирование и совершенствование умений и навыков, обобщение и систематизация знаний, контроль и коррекция знаний).	Учебники, учебные пособия. Учебные стенды, таблицы, макеты. Набор плакатов. Мультимедиа с демонстрационным материалом, мультимедиа с курсом лекций. Компьютерные тесты. Устная речь, письмо.	<b>УК-4</b>

Раздел 7. Психологическая культура делового разговора.	Чтение, перевод, выполнение практических и тестовых занятий приобретение знаний, формирование умений и навыков, закрепление, проверка знаний, умений и навыков, применение знаний., творческая деятельность, частично поисковый.	Аудиторная (изучение нового учебного материала, формирование и совершенствование умений и навыков, обобщение и систематизация знаний, контроль и коррекция знаний).	Учебники, учебные пособия. Учебные стенды, таблицы, макеты. Набор плакатов. Мультимедиа с демонстрационным материалом, мультимедиа с курсом лекций. Компьютерные тесты. Устная речь, письмо.	<b>УК-4</b>
Раздел 8. Документ. Виды документов и основные требования к их оформлению.	Чтение, перевод, выполнение практических и тестовых занятий приобретение знаний, формирование умений и навыков, закрепление, проверка знаний, умений и навыков, применение знаний., творческая деятельность, частично поисковый.	Аудиторная (изучение нового учебного материала, формирование и совершенствование умений и навыков, обобщение и систематизация знаний, контроль и коррекция знаний).	Учебники, учебные пособия. Учебные стенды, таблицы, макеты. Набор плакатов. Мультимедиа с демонстрационным материалом, мультимедиа с курсом лекций. Компьютерные тесты. Устная речь, письмо.	<b>УК-4</b>
Раздел 9. Деловая речь и ораторское искусство. Понятие о риторике и ее истории.	Чтение, перевод, выполнение практических и тестовых занятий приобретение знаний, формирование умений и навыков, закрепление, проверка знаний, умений и навыков, применение знаний., творческая деятельность, частично поисковый.	Аудиторная (изучение нового учебного материала, формирование и совершенствование умений и навыков, обобщение и систематизация знаний, контроль и коррекция знаний).	Учебники, учебные пособия. Учебные стенды, таблицы, макеты. Набор плакатов. Мультимедиа с демонстрационным материалом, мультимедиа с курсом лекций. Компьютерные тесты. Устная речь, письмо.	<b>УК-4</b>
Раздел 10. Полемическое мастерство: содержание спора, искусство отвечать на вопросы, доводы в споре, логический торт и манера спорить.	Чтение, перевод, выполнение практических и тестовых занятий приобретение знаний, формирование умений и навыков, закрепление, проверка знаний, умений и навыков, применение знаний., творческая деятельность, частично поисковый.	Аудиторная (изучение нового учебного материала, формирование и совершенствование умений и навыков, обобщение и систематизация знаний, контроль и коррекция знаний).	Учебники, учебные пособия. Учебные стенды, таблицы, макеты. Набор плакатов. Мультимедиа с демонстрационным материалом, мультимедиа с курсом лекций. Компьютерные тесты. Устная речь, письмо.	<b>УК-4</b>
Раздел 11. Речевые образцы, используемые при ответах на агрессивные	Чтение, перевод, выполнение практических и тестовых занятий приобретение знаний,	Аудиторная (изучение нового учебного материала, формирование и	Учебники, учебные пособия. Учебные стенды, таблицы, макеты. Набор плакатов.	<b>УК-4</b>

вопросы.	формирование умений и навыков, закрепление, проверка знаний, умений и навыков, применение знаний., творческая деятельность, частично поисковый.	совершенствование умений и навыков, обобщение и систематизация знаний, контроль и коррекция знаний).	Мультимедиа с демонстрационным материалом, мультимедиа с курсом лекций. Компьютерные тесты. Устная речь, письмо.	
Раздел 12. Причины возникновения и сущность разногласий.	Чтение, перевод, выполнение практических и тестовых занятий приобретение знаний, формирование умений и навыков, закрепление, проверка знаний, умений и навыков, применение знаний., творческая деятельность, частично поисковый.	Аудиторная (изучение нового учебного материала, формирование и совершенствование умений и навыков, обобщение и систематизация знаний, контроль и коррекция знаний).	Учебники, учебные пособия. Учебные стенды, таблицы, муляжи. Набор плакатов. Мультимедиа с демонстрационным материалом, мультимедиа с курсом лекций. Компьютерные тесты. Устная речь, письмо.	<b>УК-4</b>
Раздел 13. Классификация замечаний и возражений. Выбор тактики контраргументации.	Чтение, перевод, выполнение практических и тестовых занятий приобретение знаний, формирование умений и навыков, закрепление, проверка знаний, умений и навыков, применение знаний., творческая деятельность, частично поисковый.	Аудиторная (изучение нового учебного материала, формирование и совершенствование умений и навыков, обобщение и систематизация знаний, контроль и коррекция знаний).	Учебники, учебные пособия. Учебные стенды, таблицы, муляжи. Набор плакатов. Мультимедиа с демонстрационным материалом, мультимедиа с курсом лекций. Компьютерные тесты. Устная речь, письмо.	<b>УК-4</b>
Раздел 14. Характеристика конфликтов. Модели разрешения конфликтных ситуаций.	Чтение, перевод, выполнение практических и тестовых занятий приобретение знаний, формирование умений и навыков, закрепление, проверка знаний, умений и навыков, применение знаний., творческая деятельность, частично поисковый.	Аудиторная (изучение нового учебного материала, формирование и совершенствование умений и навыков, обобщение и систематизация знаний, контроль и коррекция знаний).	Учебники, учебные пособия. Учебные стенды, таблицы, муляжи. Набор плакатов. Мультимедиа с демонстрационным материалом, мультимедиа с курсом лекций. Компьютерные тесты. Устная речь, письмо.	<b>УК-4</b>
Раздел 15. Язык и стиль организационно-распорядительных документов.	Чтение, перевод, выполнение практических и тестовых занятий приобретение знаний, формирование умений и навыков, закрепление, проверка знаний, умений и навыков, применение	Аудиторная (изучение нового учебного материала, формирование и совершенствование умений и навыков, обобщение и систематизация знаний, контроль и	Учебники, учебные пособия. Учебные стенды, таблицы, муляжи. Набор плакатов. Мультимедиа с демонстрационным материалом, мультимедиа с курсом лекций.	<b>УК-4</b>

	знаний., творческая деятельность, частично поисковый.	коррекция знаний).	Компьютерные тесты. Устная речь, письмо.	
Раздел 16. Язык и стиль информационно-справочных и справочно-аналитических документов. Язык и стиль договора, доверенности, деловых писем.	Чтение, перевод, выполнение практических и тестовых занятий приобретение знаний, формирование умений и навыков, закрепление, проверка знаний, умений и навыков, применение знаний., творческая деятельность, частично поисковый.	Аудиторная (изучение нового учебного материала, формирование и совершенствование умений и навыков, обобщение и систематизация знаний, контроль и коррекция знаний).	Учебники, учебные пособия. Учебные стенды, таблицы, макеты. Набор плакатов. Мультимедиа с демонстрационным материалом, мультимедиа с курсом лекций. Компьютерные тесты. Устная речь, письмо.	УК-4
Раздел 17. Особенности оформления инструктивно-методических документов. Язык и стиль коммерческой корреспонденции. Языковые формулы официальных документов. Реклама в деловой речи.	Чтение, перевод, выполнение практических и тестовых занятий приобретение знаний, формирование умений и навыков, закрепление, проверка знаний, умений и навыков, применение знаний., творческая деятельность, частично поисковый.	Аудиторная (изучение нового учебного материала, формирование и совершенствование умений и навыков, обобщение и систематизация знаний, контроль и коррекция знаний).	Учебники, учебные пособия. Учебные стенды, таблицы, макеты. Набор плакатов. Мультимедиа с демонстрационным материалом, мультимедиа с курсом лекций. Компьютерные тесты. Устная речь, письмо.	УК-4

## 10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют:

- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, демонстрации учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования;
- автоматизировать расчеты аналитических показателей, предусмотренные программой научно-исследовательской работы;
- автоматизировать поиск информации посредством использования справочных систем.

### 10.1. Перечень необходимого программного обеспечения.

Для осуществления учебного процесса используется свободно распространяемое (бесплатное) программное обеспечение:

#### Перечень лицензированного программного обеспечения МГТУ.

Наименование программного обеспечения, производитель	Реквизиты подтверждающего документа (№ лицензии, дата приобретения, срок действия)
--	--

Microsoft Office Word 2015	Операционная система «Windows», договор № 0376100002715000045-0018439-01 от 19.06.2015
Adobe Reader	Бесплатно, бессрочный
K-Lite Codec Pack, Codec Guide	Бесплатно, бессрочный
OCWindows, Microsoft Corp.	№ 00371-838-5849405-85257, 23.01.2012, бессрочный
7-zip.org	GNU LGPL
Офисный пакет WPSOffice	Свободно распространяемое ПО

#### **10.2. Перечень необходимых информационных справочных систем.**

1. Электронно-библиотечная система «Консультант студента». Коллекции: Медицина. Здравоохранение (ВПО), ГЭОТАР-Медиа. Премиум комплект <http://www.studentlibrary.ru/>
2. Электронно-библиотечная система «Консультант врача» <http://www.studentlibrary.ru/>
3. Электронная библиотечная система «ZNANIUM.COM» <http://www.znanium.com>
4. Электронно-библиотечная система IPR BOOKS <http://www.iprbookshop.ru>
5. Консультант Плюс – справочная правовая система <http://consultant.ru>
6. Научная электронная библиотека (НЗБ) <http://www.elibrary.ru>
7. Киберленинка <http://cyberleninka.ru>
8. Национальная электронная библиотека <http://www.нэб.рф>.

#### **11. Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

<b>Наименования специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</b>	<b>Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</b>	<b>Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа</b>
<b>Специальные помещения</b>		
<b>Аккредитационно-симуляционный центр медицинского института ФГБОУ ВО «МГТУ», корпус 6, помещения 2-3 этажей, ул. Комсомольская 222.</b>	Переносное мультимедийное оборудование. Мебель для аудиторий. Аудиторная доска.	1. Microsoft Office Word 2015. № 0376100002715000045-0018439-01 от 19.06.2015. 2. Adobe Reader. Бесплатно, бессрочный. 3. K-Lite Codec Pack, Codec Guide. Бесплатно, бессрочный. 4. OCWindows, Microsoft Corp. № 00371-838-5849405-85257, 23.01.2012, бессрочный. 5. 7-zip.org. GNU LGPL. 6. Офисный пакет WPSOffice. Свободно распространяемое ПО.
<b>Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа: 3 корпус 1-2 этаж, помещения 3-5, 3-6, ул. Пушкина, 177.</b>	Переносное мультимедийное оборудование. Мебель для аудиторий. Аудиторная доска.	
<b>Аудитория для занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего</b>		

<b>контроля и промежуточной аттестации:</b> Корпус 6, Комсомольская 222, ауд.№ 6-308		
<b>Помещения для самостоятельной работы</b>		
Учебные аудитории для самостоятельной работы: 1. Читальный зал научной библиотеки ФГБОУ ВПО «МГТУ»: корпус 1, 3 этаж, ул. Первомайская, 191.  2. Компьютерный класс, читального зала научной библиотеки ФГБОУ ВПО «МГТУ»: корпус 1, 3 этаж, ул. Первомайская, 191.  3. Центр аккредитации и практических навыков медицинского института ФГБОУ ВПО «МГТУ», корпус 6, 2 и 3 этажи, ул. Комсомольская, 222.	Мебель для аудиторий. Библиотечный фонд специальной литературы.  Компьютерный класс на 30 посадочных мест, оснащенный компьютерами «msi» с выходом в Интернет.  Фантомы, манекены, тренажеры, роботы – симуляторы, системы для отработки навыков оказания медицинской помощи и т.д.	7. Microsoft Office Word 2015. 0376100002715000045- 0018439-01 от 19.06.2015. 8. Adobe Reader. Бесплатно, бессрочный. 9. K-Lite Codec Pack, Codec Guide. Бесплатно, бессрочный. 10. OCWindows, Microsoft Corp. № 00371-838-5849405- 85257, 23.01.2012, бессрочный. 11. 7-zip.org. GNU LGPL. 12. Офисный пакет WPSOffice. Свободно распространяемое ПО.

**12. Дополнения и изменения в рабочей программе на \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ учебный год.**

В рабочую программу \_\_\_\_\_

для направления (специальности) \_\_\_\_\_  
(код, наименование)

вносятся следующие дополнения и изменения: (перечисляются составляющие рабочей программы (Д, М, ПР.) и указываются вносимые в них изменения (либо не вносятся)):

Дополнения и изменения внес \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О., подпись)

Дополнения и изменения рассмотрены и одобрены на заседании кафедры

\_\_\_\_\_  
(наименование кафедры)

«\_\_\_\_\_» 20 \_\_\_\_ г.

Заведующий кафедрой  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)