

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Задорожная Людмила Ивановна
Должность: Проректор по учебной работе
Дата подписания: 26.08.2022 14:44:12
Уникальный идентификатор:
faa404d1aeb2a023b5f4a331ee5ddc540496512d

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Майкопский государственный технологический университет»
Факультет Филиал в пос. Яблоновском
Кафедра Транспортных процессов и техносферной безопасности

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ Л.И. Задорожная
« ____ » _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине
по направлению подготовки
по профилю подготовки (специализации)
квалификация (степень) выпускника
форма обучения
год начала подготовки

Б1.О.31 Менеджмент в области пожарной безопасности
20.05.01 Пожарная безопасность
Специалист
Очная, Заочная,
2022

Майкоп



Рабочая программа составлена на основе ФГОС ВО и учебного плана МГТУ по направлению подготовки (специальности) 20.05.01 Пожарная безопасность

Составитель рабочей программы:

доцент , к.ф.н.

(должность, ученое звание, степень)

Подписано простой ЭП

24.08.2022

(подпись)

Гучетль Зарема Чатибовна

(Ф.И.О.)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры:

Транспортных процессов и техносферной безопасности

(название кафедры)

Заведующий кафедрой:

26.08.2022

Подписано простой ЭП

26.08.2022

(подпись)

Чуев Иван Николаевич

(Ф.И.О.)

Согласовано:

Руководитель ОПОП

заведующий выпускающей

кафедрой

по направлению подготовки

(специальности)

26.08.2022

Подписано простой ЭП

26.08.2022

(подпись)

Чуев Иван Николаевич

(Ф.И.О.)



1. Цели и задачи учебной дисциплины (модуля)

Цель дисциплины – дать теоретические и практические знания в области управления, а также охарактеризовать проблемы, с которыми столкнутся будущие специалисты; усвоение теоретических положений о предмете, принципах, функциях, методах, средствах и формах управления организациями; формирование управленческого мировоззрения, мышления, умений и навыков по принятию и реализации управленческих решений, возникающих в процессе функционирования организации.

Основные задачи дисциплины:

- определить основные характеристики и понятия управления;
- дать представление о формировании науки об управлении, о вызовах, которые она преодолевала, об основных научных школах, о подходах к изучению управления, которые лежат в основе дисциплины;
- дать представление о процессном подходе к управлению, об основных функциях управления и приемах их реализации;
- сформировать представление об организации как о сложной открытой системе;
- познакомить со структурным подходом к управлению;
- дать представление об основных составляющих стратегического управления, содержания и приемах стратегического анализа и основных видов стратегий;
- развивать у студентов способность выявлять и устранять управленческие проблемы;
- совершенствовать способность понимать ситуацию;
- сформировать определенные поведенческие навыки и умения (умение работать в группе, в коллективе, умение работать с информацией, коммуникативных навыков, умение вести себя в соответствии с нормами деловой этики, развитие умения и желание учиться, совершенствоваться);
- дать представление о поведенческом подходе к управлению.



2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП по направлению подготовки (специальности)

Дисциплина «Менеджмент в области пожарной безопасности» входит в перечень дисциплин обязательной части блока Б1 ОПОП.

Дисциплина основана на понимании менеджмента, как особого вида управления, которому присущи определенные черты гибкость, четкость реагирования на конъюнктуру рынка, социальные факторы развития и т.д.

Курс является основой для изучения последующих дисциплин: «Экономика», «Экономика пожарной безопасности», «Организация работы с кадрами в Государственной противопожарной службе», «Информационные технологии в организации пожарной безопасности».



3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующей(их) компетенции(й):

ОПК-6.1	Способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для оценки эффективности результатов профессиональной деятельности в области обеспечения пожарной безопасности, ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, защиты и спасения человека, защиты окружающей среды
ОПК-6.2	Готов на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические показатели эффективности результатов профессиональной деятельности
ОПК-6.3	Способен проводить экономическую оценку эффективности мероприятий по внедрению элементов систем пожарной безопасности
ОПК-8.1	Осуществляет выбор нормативных правовых документов, регламентирующих требования к качеству продукции (работ, услуг) и процедуру его оценки
ОПК-8.2	Составляет локальные нормативно-методические документы по функционированию системы менеджмента качества
ОПК-8.3	Разрабатывает план мероприятий по внедрению и адаптации системы менеджмента качества в подразделении
УК-10.1	Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике
УК-10.2	Применяет методы планирования для достижения текущих и долгосрочных экономических и финансовых целей, использует финансовые инструменты и методы экономических расчётов для обоснования и принятия хозяйственных решений в различных областях жизнедеятельности, управляет финансовыми ресурсами и контролирует собственные экономические риски
УК-10.3	Обосновывает экономически, финансово грамотное поведение индивида как гражданина вне зависимости от его профессиональной деятельности
УК-2.1	Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение и ожидаемые результаты решения выделенных задач
УК-2.2	Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений
УК-2.3	Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время
УК-2.4	Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта
УК-3.1	Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде
УК-3.2	Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.)
УК-3.3	Прогнозирует результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата
УК-3.4	Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды



4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы. Общая трудоемкость дисциплины

Объем дисциплины и виды учебной работы по очной форме обучения.

		Формы контроля (количество)	Виды занятий				Итого часов	з.е.
			За	Лек	Пр	СРП		
Курс 3	Сем. 6	1	17	17	0.25	73.75	108	3

Объем дисциплины и виды учебной работы по заочной форме обучения.

		Формы контроля (количество)	Виды занятий				Итого часов	з.е.	
			За	Лек	Пр	КРАТ			Контроль
Курс 3	Сем. 5	1	4	6	0.25	3.75	94	108	3



5. Структура и содержание учебной и воспитательной деятельности при реализации дисциплины

5.1. Структура дисциплины для очной формы обучения.

Сем	Раздел дисциплины	Недел я семе стра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)								Формы текущего/проме жуточного контроля успеваемости текущего (по неделям семестра), промежуточной аттестации (по семестрам)
			Лек	Лаб	ПР	СРП	КРАТ	Контро ль	СР	СЗ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
6	Роль и место дисциплины в плане подготовки пожарного. Организации, менеджеры и эффективное управление.		1		2				8		Обсуждение докладов
6	Эволюция менеджмента		2		2				8		Коллоквиум
6	Внутренняя и внешняя среда организации		2		2				8		Тестирование
6	Тактическое и оперативное планирование и управление. Стратегическое планирование и формирование целей		2		2				8		Коллоквиум
6	Формирование и развитие орга-низационной структуры управления		2		2				8		Тестирование
6	Мотивация		2		2				8		Опрос
6	Контроль		2		2				8		Коллоквиум
6	Коммуникации		2		2				8		Опрос
6	Принятие управленческих решений		2		1				9.75		Тестирование
	Промежуточная аттестация					0.25					зачет
	ИТОГО:		17		17	0.25			73.75		

5.2. Структура дисциплины для заочной формы обучения.

Сем	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)								
		Лек	Лаб	ПР	СРП	КРАТ	Контро ль	СР	СЗ	
1	2	4	5	6	7	8	9	10	11	
5	Роль и место дисциплины в плане подготовки пожарного. Организации, менеджеры и эффективное управление.	1							10	
5	Эволюция менеджмента								10	
5	Внутренняя и внешняя среда организации	1							10	
5	Тактическое и оперативное планирование и управление. Стратегическое планирование и формирование целей			1					10	
5	Формирование и развитие орга-низационной структуры управления	1		1					10	

Сем	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)							
		Лек	Лаб	ПР	СРП	КРАТ	Контроль	СР	СЗ
1	2	4	5	6	7	8	9	10	11
5	Мотивация	1		1				11	
5	Контроль			1				11	
5	Коммуникации			1				11	
5	Принятие управленческих решений			1				11	
	Промежуточная аттестация					0.25	3.75		
	ИТОГО:	4		6		0.25	3.75	94	

5.4. Содержание разделов дисциплины (модуля) «Менеджмент в области пожарной безопасности», образовательные технологии

Лекционный курс

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
6,5	Роль и место дисциплины в плане подготовки пожарного. Организации, менеджеры и эффективное управление.	1	1		Общая характеристика менеджмента. Менеджмент как наука и искусство. Функции менеджмента. Виды менеджмента. Роль и значение менеджера в организации. Общие факторы в работе менеджеров. Менеджер в сравнении с предпринимателем. Задачи менеджмента. Уровни управления. Сущность управленческой деятельности. Принципы и методы управленческой деятельности. Управление, направленное на успех. Составляющие успеха: выживание, результативность и эффективность, производительность и практическая реализация. Основные компоненты подхода к управлению – «направленность на успех», обобщение, необходимость ситуационного подхода, необходимость интегрированного подхода.	ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-8.1; ОПК-8.3; УК-10.2; УК-10.3; УК-2.2; УК-2.4; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.4;	Знать: сущностные основы менеджмента, как вида деятельности и системы управления; стиль менеджмента, имидж (образ менеджера). Уметь: организовать свою самостоятельную работу по изучению основной и дополнительной литературы. Владеть: навыками сбора и анализа информации	Лекция-беседа
6,5	Эволюция менеджмента	2			Возникновение и развитие управления как самостоятельного вида деятельности. Эволюция	ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3; УК-10.1; УК-10.3; УК-2.1; УК-3.2; УК-3.4;	Знать: этапы развития менеджмента в прошлом и настоящем, методологические основы	Лекция-беседа

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
					управления как науки. Различные подходы к управлению: научное управление; классическая или административная школа в управлении; школа человеческих отношений и поведенческих наук; наука управления или количественный подход. Современный американский менеджмент: процессный под-ход, системный подход, ситуационный подход. Японская школа управления.		менеджмента. Уметь: организовать свою самостоятельную работу по изучению основной и дополнительной литературы. Владеть: навыками сбора и анализа информации, технологиями совместной работы в малых творческих группах.	
6,5	Внутренняя и внешняя среда организации	2	1		Внутренняя среда организации. Основные переменные элементы в самой организации: цели, структура, задачи, технологии, люди. Значение внешней среды для организации. Характеристики внешней среды. Сложность, динамичность и неопределенность внешней среды. Среда прямого воздействия: поставщики, конкуренты, потребители, законы и государственные органы. Среда косвенного воздействия: научно-технический прогресс, состояние экономики, социо-культурные факторы, взаимоотношения с общественными организациями и местным населением, факторы международного окружения.	ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.2; УК-3.3;	Знать: Сущность, понятие и значение организации. Виды организаций. Общие характеристики организаций. Признаки организации. Структура организации. Стадии жизненного цикла организации. Факторы среды прямого и косвенного воздействия. Уметь: организовать свою самостоятельную работу по изучению основной и дополнительной литературы. Владеть: навыками сбора и анализа информации	Лекция-беседа

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
					Социофакторы и этика менеджмента. Роль бизнеса в обществе. Понятие социальной справедливости. Культура и этика бизнеса. Показатели этического поведения.			
6,5	Тактическое и оперативное планирование и управление. Стратегическое планирование и формирование целей	2			Этапы стратегического планирования. Стратегия организации: составные элементы, этапы формирования, подходы к созданию. Этапы стратегического планирования. Миссия организации: сущность, характеристики, требования к формулировке. Понятие цели в управлении. Технология разработки целей организации. Анализ внешней среды. Управленческое обследование сильных и слабых сторон в организации. Основные виды стратегий. Стратегические (портфельные) матрицы. Разработка стратегий на основе построения кривых. Понятие планирования, его основные принципы. Тактическое и оперативное планирование. Методы разработки планов: бюджетный, балансовый, нормативный, математические, графические. Перспективные планы. Разработка политик, процедур и правил работы в организации.	ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-2.4; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4;	Знать: Этапы планирования. Дерево целей и SWOT- анализ Уметь: составлять бизнес-план, осуществлять тактическое, оперативное и стратегическое планирование деятельности организации, рассчитывать показатели эффективности планов. Владеть: навыками бизнес-планирования.	Лекция-беседа

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
					Стратегическое и оперативное управление. Оценка стратегического плана.			
6,5	Формирование и развитие организационной структуры управления	2	1		Организация взаимодействия и полномочия. Сущность, виды, преграды делегирования полномочий. Линейные и аппаратные (штабные) полномочия. Понятие организационной структуры, принципы ее формирования. Жесткие и гибкие, бюрократические и органические организационные структуры. Типы структур управления. Проектирование организационной структуры. Элементы проектирования организации. Разделение труда и специализация. Департаментализация и кооперация. Связи в организации и координация. Масштаб управляемости и контроля. Централизация и децентрализация. Дифференциация и интеграция.	ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-2.4; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4;	Знать: делегирование полномочий, баланс власти, сущность ответственности, элементы проектирования организации. Современные типы организационные структуры управления. Уметь: осуществлять проектирование организационной структуры. Владеть: методами расчета эффективности организационных структур.	Лекция-беседа
6,5	Мотивация	2	1		Содержание и эволюция понятия мотивации. Потребности и их виды. Мотивационная структура поведения человека. Экономические и неэкономические стимулы. Содержательный подход к мотивации. Концепция иерархии потребностей А.Маслоу. Концепция ERG К.Альдерфера. Теория	ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-2.4; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4;	Знать: модели мотивации (содержательные и процессные), мотивы поведения человека, действенные мотиваторы, психологические теории мотивации. Уметь: разрабатывать системы мотивации для малых групп и организаций в целом. Владеть: навыками сбора и анализа информации,	Лекция-беседа

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
					приобретенных потребностей Д.Мак-Клелланда. Двухфакторная модель Ф.Герцберга. Процессный подход к мотивации. Теория ожидания В.Врума. Теория справедливости Дж.Адамса. Теория постановки целей Э.Лока. Теория партисипативного управления. Теория подкрепления В.Скиннера. Теория трудовой мотивации Аткинсона. Модель Портера Лоулера. Закон результата. Вознаграждения.		технологиями совместной работы в малых творческих группах.	
6,5	Контроль	2			Сущность, понятие и содержание контроля. Функции контроля. Принципы контроля. Виды контроля: предварительный, текущий, заключительный. Внешний и внутренний контроль. Процесс контроля. Поведенческие аспекты контроля. Характеристики эффективного контроля. Информационно-управляющие системы в планировании и контроле.	ОПК-6.1; ОПК-6.3; ОПК-8.2; ОПК-8.3; УК-2.1; УК-2.3; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4;	Знать: этапы процесса контроля, формы противодействия контролю, принципы организации эффективного контроля. Уметь: работать с документами, фиксирующими отношения в организации внешней среде. Владеть: приемами эффективного контроля.	Лекция-беседа
6,5	Коммуникации	2			Управленческая информация. Процесс коммуникации и эффективность управления: коммуникации между организацией и средой, коммуникации между уровнями и подразделениями, вертикальные	ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-2.4; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4;	Знать: элементы коммуникационного процесса, эффективность коммуникации по вертикали и горизонтали, организационные основы совершенствования коммуникаций в фирме. Уметь: применять научные знания и практические подходы к	Лекция-беседа

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
					коммуникации, коммуникации между руководителями и подчиненными, неформальные коммуникации. Межличностные коммуникации. Совершенствование искусства общения. Организационные коммуникации, преграды в организационных коммуникациях. Совершенствование коммуникаций в организациях.		разработке эффективного коммуникационного процесса в организации. Владеть: навыками организации рабочего места и информационного обеспечения каналов коммуникации, правильного построения сообщений.	
6,5	Принятие управленческих решений	2			Природа процесса принятия решений. Классификация решений. Подходы к принятию решений. Условия принятия решений. Принятие решений как процесс. Содержание этапов принятия решений. Факторы, влияющие на процесс принятия решений: личные оценки руководителя, уровень риска, время и динамичность среды, ограниченность информации и поведения, негативные последствия и взаимосвязь решений. Модели и методы принятия решений. Понятие научного метода в управлении. Понятие моделирования. Типы моделей. Процесс построения моделей. Классификация моделей науки управления. Содержание методов принятия решений.	ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-2.4; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4;	Знать: этапы процесса принятия решений, методы и подходы к обоснованию управленческих решений, модель рационального разрешения проблем. Уметь: использовать современные методы решения проблем. Владеть: логистическими, математическими и эвристическими методами реализации управленческих решений.	Лекция-беседа

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
					Классификация методов принятия решений.			
	Промежуточная аттестация						Знать: Уметь: Владеть:	
							Знать: Уметь: Владеть:	
	ИТОГО:	17	4					

5.5. Практические занятия, их наименование, содержание и объем в часах

Сем	№ раздела дисциплины	Наименование практических занятий	Объем в часах		
			ОФО	ЗФО	ОЗФО
1	2	3	4	5	6
6,5	Роль и место дисциплины в плане подготовки пожарного. Организации, менеджеры и эффективное управление.	Управление как процесс. Профессиональная компетентность менеджеров. Вертикальное и горизонтальное разделение труда менеджеров.	2		
6,5	Эволюция менеджмента	Развитие менеджмента. Школы менеджмента: классическая, школа человеческих отношений, поведенческих наук.	2		
6,5	Внутренняя и внешняя среда организации	Внутренняя среда организации: цели, задачи, структура, технология и люди. Взаимозависимость внутренних переменных.	2		
6,5	Тактическое и оперативное планирование и управление. Стратегическое планирование и формирование целей	Этапы стратегического планирования. Выбор миссии, цели организации. Анализ внешней среды организации. Реализация и оценка стратегии: тактика, политика. Процедуры и правила. Контроль знаний по теме.	2	1	
6,5	Формирование и развитие организационной структуры управления	Проектирование работ в организации: разделение труда и специализация, иерархия организации, распределение прав и ответственности; централизация и децентрализация. Типы штабных полномочий. Линейно-функциональная, дивизиональная, матричные организационные структуры.	2	1	
6,5	Мотивация	Основные компоненты мотивации: потребности человека и вознаграждение. Ситуационные черты мотивации: «Иерархия потребностей» Маслоу; теории Мак Клелланда, теория двух факторов Герцберга. Теория процесса мотивации: теория ожидания; постановки целей; теория равновесия. Теория «Х» и «У» Мак Грегора. Управление по целям повешение разнообразия работ.	2	1	
6,5	Контроль	Контроль в управлении. Цели контроля. Этапы контроля: установление стандартов и принципов: сопоставление результатов со стандартами; этап действия. Виды контроля: предварительный, текущий, заключительный. Ошибки и негативные последствия при осуществлении функции контроля.	2	1	
6,5	Коммуникации	Элементы коммуникационного процесса: отправитель, сообщения, кодирование и декодирование, получатель. Коммуникационные стили и сети. Ошибки и преграды при коммуникациях. Системы сбора предложений, обратная связь при коммуникациях.	2	1	
6,5	Принятие управленческих решений	Типы решений. Этапы разработки решения. Условия принятия решений, определенность, неопределенность, риск.	1	1	
	Промежуточная аттестация				
	ИТОГО:		17	6	

Симуляционные занятия, их наименование, содержание и объем в часах

Учебным планом не предусмотрено

5.6. Лабораторные занятия, их наименование и объем в часах

Учебным планом не предусмотрено

5.7. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Учебным планом не предусмотрено

5.8. Самостоятельная работа студентов

Содержание и объем самостоятельной работы студентов

Сем	Разделы и темы рабочей программы самостоятельного изучения	Перечень домашних заданий и других вопросов для самостоятельного изучения	Сроки выполнения	Объем в часах		
				ОФО	ЗФО	ОЗФО
1	2	3	4	5	6	7
6,5	Роль и место дисциплины в плане подготовки пожарного. Организации, менеджеры и эффективное управление.	Составление плана-конспекта	2 неделя	8	10	
6,5	Эволюция менеджмента	Составление плана-конспекта	4 неделя	8	10	
6,5	Внутренняя и внешняя среда организации	Составление плана-конспекта	5 неделя	8	10	
6,5	Тактическое и оперативное планирование и управление. Стратегическое планирование и формирование целей	Составление плана-конспекта	7 неделя	8	10	
6,5	Формирование и развитие организационной структуры управления	Составление плана-конспекта	11 неделя	8	10	
6,5	Мотивация	Составление плана-конспекта	13 неделя	8	11	
6,5	Контроль	Составление плана-конспекта	14 неделя	8	11	
6,5	Коммуникации	Составление плана-конспекта	16 неделя	8	11	
6,5	Принятие управленческих решений	Составление плана-конспекта	17 неделя	10	11	
	Промежуточная аттестация					
	ИТОГО:			74	94	

5.9. Календарный график воспитательной работы по дисциплине

Модуль	Дата, место проведения	Название мероприятия	Форма проведения мероприятия	Ответственный	Достижения обучающихся
Модуль 3 Учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность	июнь, 2025 Филиал ФГБОУ ВО «МГТУ» в пос. Яблоновском	лекция -беседа на тему: «Роль и место дисциплины в плане подготовки пожарного. Организации, менеджеры и эффективное управление».	групповая	З.Ч. Гучетль	ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-2.4; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4;

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

6.1. Методические указания (собственные разработки)

Название	Ссылка
Менеджмент в области пожарной безопасности: Методические указания по самостоятельной работе для студентов всех форм обучения специальности 20.05.01 Пожарная безопасность / Сост.: А.М. Чуяко; Филиал Майкоп. гос. технол. ун-т в пос. Яблоновском. Кафедра инженерных дисциплин и таможенного дела – пос. Яблоновский: Изд. Филиала МГТУ, 2017. – 18 с.	https://mkgtu.ru/sveden/files/MU_po_SR_Menedghment_v_oblasti_pogharnoy_bezopasnosti_pdf.pdf

6.2. Литература для самостоятельной работ

Название	Ссылка
Балашов, А. П. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие / А. П. Балашов. - Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2015. - 272 с.	http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=452755
Дорофеев, В.Д. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.Д. Дорофеев, А.Н. Шмелева, Н.Ю. Шестопал. - М.: ИНФРА-М, 2014. - 328 с.	http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=446399
Гусаров, Ю.В. Теория менеджмента [Электронный ресурс]: учебник / Ю.В. Гусаров, Л.Ф. Гусарова. - М.: Инфра-М, 2013. - 263 с.	http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=363778

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.



7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласно учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
ОПК-6.1 Способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для оценки эффективности результатов профессиональной деятельности в области обеспечения пожарной безопасности, ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, защиты и спасения человека, защиты окружающей среды			
10	11		Преддипломная практика
8	8		Технологическая (проектно-технологическая) практика
6	5		Менеджмент в области пожарной безопасности
6	6		Эксплуатационная практика
5	6		Экономика пожарной безопасности
4	4		Организация службы и подготовки
8	9		Государственный пожарный надзор
8	9		Технологическое предпринимательство
4567	4567		Проектный практикум
ОПК-6.2 Готов на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические показатели эффективности результатов профессиональной деятельности			
8	8		Технологическая (проектно-технологическая) практика
6	6		Эксплуатационная практика
4	4		Организация службы и подготовки
8	9		Государственный пожарный надзор
8	9		Технологическое предпринимательство
4567	4567		Проектный практикум
6	5		Менеджмент в области пожарной безопасности
5	6		Экономика пожарной безопасности
10	11		Преддипломная практика
ОПК-8.1 Осуществляет выбор нормативных правовых документов, регламентирующих требования к качеству продукции (работ, услуг) и процедуру его оценки			
10	11		Преддипломная практика
8	8		Технологическая (проектно-технологическая) практика
6	6		Эксплуатационная практика
4	4		Организация службы и подготовки
7	8		Основы бережливого производства
9	10		Правовое регулирование в области пожарной безопасности
6	5		Менеджмент в области пожарной безопасности
ОПК-8.2 Составляет локальные нормативно-методические документы по функционированию системы менеджмента качества			
6	6		Эксплуатационная практика
4	4		Организация службы и подготовки
7	8		Основы бережливого производства



Этапы формирования компетенции (номер семестр согласно учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
9	10		Правовое регулирование в области пожарной безопасности
10	11		Преддипломная практика
6	5		Менеджмент в области пожарной безопасности
8	8		Технологическая (проектно-технологическая) практика
ОПК-8.3 Разрабатывает план мероприятий по внедрению и адаптации системы менеджмента качества в подразделении			
10	11		Преддипломная практика
8	8		Технологическая (проектно-технологическая) практика
6	6		Эксплуатационная практика
4	4		Организация службы и подготовки
7	8		Основы бережливого производства
9	10		Правовое регулирование в области пожарной безопасности
6	5		Менеджмент в области пожарной безопасности
ОПК-6.3 Способен проводить экономическую оценку эффективности мероприятий по внедрению элементов систем пожарной безопасности			
10	11		Преддипломная практика
8	8		Технологическая (проектно-технологическая) практика
6	6		Эксплуатационная практика
8	9		Государственный пожарный надзор
8	9		Технологическое предпринимательство
4567	4567		Проектный практикум
6	5		Менеджмент в области пожарной безопасности
5	6		Экономика пожарной безопасности
УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике			
10	11		Преддипломная практика
6	5		Менеджмент в области пожарной безопасности
5	6		Экономика пожарной безопасности
3	3		Экономика
УК-10.2 Применяет методы планирования для достижения текущих и долгосрочных экономических и финансовых целей, использует финансовые инструменты и методы экономических расчётов для обоснования и принятия хозяйственных решений в различных областях жизнедеятельности, управляет финансовыми ресурсами и контролирует собственные экономические риски			
6	5		Менеджмент в области пожарной безопасности
5	6		Экономика пожарной безопасности
3	3		Экономика
10	11		Преддипломная практика
УК-10.3 Обосновывает экономически, финансово грамотное поведение индивида как гражданина вне зависимости от его профессиональной деятельности			
10	11		Преддипломная практика
6	5		Менеджмент в области пожарной безопасности
5	6		Экономика пожарной безопасности
3	3		Экономика
УК-2.1 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение и ожидаемые результаты решения выделенных задач			



Этапы формирования компетенции (номер семестр согласно учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
8	8		Технологическая (проектно-технологическая) практика
8	9		Технологическое предпринимательство
4567	4567		Проектный практикум
7	8		Основы бережливого производства
9	10		Правовое регулирование в области пожарной безопасности
6	5		Менеджмент в области пожарной безопасности
5	6		Экономика пожарной безопасности
3	5		Материаловедение.Технология конструкционных материалов
4	4		Метрология, стандартизация, сертификация
5	5		Пожарная профилактика
1	1		Начертательная геометрия. Инженерная графика
10	11		Преддипломная практика
УК-2.2 Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений			
8	8		Технологическая (проектно-технологическая) практика
8	9		Технологическое предпринимательство
4567	4567		Проектный практикум
7	8		Основы бережливого производства
9	10		Правовое регулирование в области пожарной безопасности
6	5		Менеджмент в области пожарной безопасности
5	6		Экономика пожарной безопасности
3	5		Материаловедение.Технология конструкционных материалов
4	4		Метрология, стандартизация, сертификация
1	1		Начертательная геометрия. Инженерная графика
5	5		Пожарная профилактика
10	11		Преддипломная практика
УК-2.3 Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время			
9	10		Правовое регулирование в области пожарной безопасности
6	5		Менеджмент в области пожарной безопасности
5	6		Экономика пожарной безопасности
3	5		Материаловедение.Технология конструкционных материалов
5	5		Пожарная профилактика
4	4		Метрология, стандартизация, сертификация
10	11		Преддипломная практика
8	8		Технологическая (проектно-технологическая) практика



Этапы формирования компетенции (номер семестр согласно учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1	1		Начертательная геометрия. Инженерная графика
8	9		Технологическое предпринимательство
4567	4567		Проектный практикум
7	8		Основы бережливого производства
УК-2.4 Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта			
6	5		Менеджмент в области пожарной безопасности
5	6		Экономика пожарной безопасности
3	5		Материаловедение.Технология конструкционных материалов
4	4		Метрология, стандартизация, сертификация
1	1		Начертательная геометрия. Инженерная графика
5	5		Пожарная профилактика
10	11		Преддипломная практика
8	8		Технологическая (проектно-технологическая) практика
8	9		Технологическое предпринимательство
4567	4567		Проектный практикум
9	10		Правовое регулирование в области пожарной безопасности
7	8		Основы бережливого производства
УК-3.1 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде			
8	8		Технологическая (проектно-технологическая) практика
6	6		Эксплуатационная практика
3	5		Начальная профессиональная подготовка
10	11		Организация работы с кадрами в Государственной противопожарной службе
6	6		Пожарно-строевая подготовка
8	10		Подготовка газодымозащитника
6	5		Менеджмент в области пожарной безопасности
6	6		Цифровая трансформация отрасли
2	2		Социология
5	5		Цифровые технологии в профессиональной деятельности
2	8		Противопожарная пропаганда
10	11		Преддипломная практика
УК-3.2 Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.)			
6	6		Пожарно-строевая подготовка
10	11		Организация работы с кадрами в Государственной противопожарной службе



Этапы формирования компетенции (номер семестр согласно учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
8	10		Подготовка газодымозащитника
6	5		Менеджмент в области пожарной безопасности
2	8		Противопожарная пропаганда
6	6		Цифровая трансформация отрасли
10	11		Преддипломная практика
2	2		Социология
6	6		Эксплуатационная практика
3	5		Начальная профессиональная подготовка
8	8		Технологическая (проектно-технологическая) практика
5	5		Цифровые технологии в профессиональной деятельности
УК-3.3 Прогнозирует результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата			
8	10		Подготовка газодымозащитника
6	5		Менеджмент в области пожарной безопасности
6	6		Цифровая трансформация отрасли
2	8		Противопожарная пропаганда
5	5		Цифровые технологии в профессиональной деятельности
10	11		Преддипломная практика
8	8		Технологическая (проектно-технологическая) практика
3	5		Начальная профессиональная подготовка
6	6		Пожарно-строевая подготовка
10	11		Организация работы с кадрами в Государственной противопожарной службе
6	6		Эксплуатационная практика
УК-3.4 Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды			
2	2		Социология
6	6		Эксплуатационная практика
10	11		Преддипломная практика
2	8		Противопожарная пропаганда
8	8		Технологическая (проектно-технологическая) практика
3	5		Начальная профессиональная подготовка
6	6		Пожарно-строевая подготовка
10	11		Организация работы с кадрами в Государственной противопожарной службе
8	10		Подготовка газодымозащитника
6	5		Менеджмент в области пожарной безопасности



Этапы формирования компетенции (номер семестр согласно учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
6	6		Цифровая трансформация отрасли
5	5		Цифровые технологии в профессиональной деятельности

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
УК-2: Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла					
УК-2.4 Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта					
Знать: необходимые для осуществления профессиональной деятельности системные знания в области экономики.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Доклад, коллоквиум, тесты, зачет
Уметь: проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, необходимые для ее достижения, анализировать альтернативные варианты; определять круг задач в рамках профессиональной деятельности; планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: методикой построения, анализа и применения моделей для оценки состояния и прогноза развития экономических процессов, и явлений.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОПК-6: Способен осуществлять исследования объектов и процессов в области строительства и жилищно-коммунального хозяйства					
ОПК-6.1 Способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для оценки эффективности результатов профессиональной деятельности в области обеспечения пожарной безопасности, ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, защиты и спасения человека, защиты окружающей среды					
Знать: основы экономической теории.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Доклад, коллоквиум, тесты, зачет
Уметь: анализировать	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются	Сформированные умения	



Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
исходные данные, использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов профессиональной деятельности в области обеспечения пожарной безопасности, ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, защиты и спасения человека, защиты окружающей среды.			небольшие ошибки		
Владеть: навыками оценки эффективности результатов профессиональной деятельности в области обеспечения пожарной безопасности, ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, защиты и спасения человека, защиты окружающей среды.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-2: Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла					
УК-2.3 Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время					
Знать: основные методы оценки разных способов решения профессиональных задач.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Доклад, коллоквиум, тесты, зачет
Уметь: определять круг задач в рамках профессиональной деятельности.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками применения современного инструментария для решения экономических задач.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде					
УК-3.3 Прогнозирует результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата					
Знать: методики выстраивания последовательности действий для достижения заданного	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Доклад, коллоквиум, тесты, зачет



Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
результата (решения лингвистической задачи).					
Уметь: разрабатывать командную стратегию.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: умением анализировать, проектировать и организовывать межличностную и групповую коммуникацию в команде для достижения поставленной цели.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-2: Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла					
УК-2.2 Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений					
Знать: необходимые для осуществления профессиональной деятельности системные знания в области экономики.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Доклад, коллоквиум, тесты, зачет
Уметь: соотносить главное и второстепенное, решать поставленные задачи в профессиональной деятельности.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками применения современного инструментария для решения экономических задач.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-10: Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению					
УК-10.2 Применяет методы планирования для достижения текущих и долгосрочных экономических и финансовых целей, использует финансовые инструменты и методы экономических расчётов для обоснования и принятия хозяйственных решений в различных областях жизнедеятельности, управляет финансовыми ресурсами и контролирует собственные экономические риски					
Знать: основные принципы и содержание экономических законов и категорий, структуру экономических показателей; источники и способы анализа экономической информации, характеризующей денежную, валютную, кредитную, банковскую	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Доклад, коллоквиум, тесты, зачет



Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
системы.					
Уметь: применять экономические модели и методы для описания процессов и явлений в различных сферах деятельности; пользоваться различными инструментами сбора, анализа и обработки экономических данных; организовывать собственную деятельность числе в области учёта расходов и доходов, приобретения финансовых продуктов (услуг), выбирать методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество; правильно использовать теоретические практической деятельности по использованию экономической информации; результативно использовать современные финансовые инструменты; решать типичные задачи в области семейного бюджета.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: основами экономических знаний для описания, моделирования и анализа экономических процессов и явлений в различных сферах деятельности; методами сбора и анализа экономической информации.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде					
УК-3.2 Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.)					



Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
Знать: системные характеристики участников социокультурного процесса, основные формы социального взаимодействия, типы социальной коммуникации.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Доклад, коллоквиум, тесты, зачет
Уметь: на практике выявлять значимые качества участников социокультурного взаимодействия для эффективной коммуникации и совместной деятельности.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: приемами и методами эффективной коммуникации для совместной деятельности и отношений на личностном и групповом уровнях.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-2: Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла					
УК-2.1 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение и ожидаемые результаты решения выделенных задач					
Знать: основные методы оценки разных способов решения профессиональных задач.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Доклад, коллоквиум, тесты, зачет
Уметь: определять круг задач в рамках профессиональной деятельности.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: методикой построения, анализа и применения моделей для оценки состояния и прогноза развития экономических процессов, и явлений.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-10: Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению					
УК-10.3 Обосновывает экономически, финансово грамотное поведение индивида как гражданина вне зависимости от его профессиональной деятельности					
Знать: финансовые инструменты для управления личными финансами, контролирует собственные	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Доклад, коллоквиум, тесты, зачет



Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
экономические и финансовые риски					
Уметь: использовать финансовые инструменты для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: методами рационального подхода к управлению личным и семейным бюджетом, на базе которого человек организует эффективное расходование своих средств; навыками поддержания здорового баланса доходов и расходов в личном и семейном бюджете; навыками успешного использования инструментов инвестирования и сбережения, и избежание бессмысленных трат и финансовых потерь.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОПК-8: Способен внедрять и адаптировать системы менеджмента качества в подразделении и на производстве с применением различных методов измерения, контроля и диагностики;					
ОПК-8.2 Составляет локальные нормативно-методические документы по функционированию системы менеджмента качества					
Знать: основы функционирования системы менеджмента качества в подразделении и на производстве.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Доклад, коллоквиум, тесты, зачет
Уметь: грамотно составлять план мероприятий по обеспечению качества продукции (работ, услуг); осуществлять оценку результативности функционирования системы	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	



Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
менеджмента качества работ/услуг с применением различных методов измерения, контроля и диагностики.					
Владеть: навыками разработки локальных нормативно-методических документов по функционированию системы менеджмента качества.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде					
УК-3.1 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде					
Знать: методики выстраивания последовательности действий для достижения заданного результата (решения лингвистической задачи).	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Доклад, коллоквиум, тесты, зачет
Уметь: разрабатывать план групповых и организационных коммуникаций (коммуникационных процессов) в ходе решения лингвистической задачи.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: умением анализировать, проектировать и организовывать межличностную и групповую коммуникацию в команде для достижения поставленной цели.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-10: Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению					
УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике					
Знать: экономические законы производства: спроса и предложения, рыночного ценообразования, положительные и отрицательные стороны рыночной и нерыночной	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Доклад, коллоквиум, тесты, зачет



Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
экономики; основы микроэкономики, теорию потребительского поведения, издержки производства, типы рыночных структур, рынки факторов производства; основы макроэкономической политики государства, основные макроэкономические показатели и принципы их расчета; механизм формирования валового внутреннего продукта и валового национального дохода, теорию макроэкономического равновесия, бюджетно-налоговую и денежно-кредитную политику, механизм регулирования инфляции и безработицы; основы функционирования мировой экономики.					
Уметь: оценивать постоянно изменяющуюся социально-экономическую ситуацию в организации и ее влияние на возникновение управленческих проблем и задач; применять творческий, аналитический, прогностический, креативный и др. подходы к решению проблемы исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; использовать экономический инструментальный анализа внешней и внутренней среды бизнеса (ор	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	



Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
<p>ганизации); адекватно воспринимать содержание, находить и анализировать экономическую информацию, имеющуюся в экономической литературе и используемую в СМИ для ориентирования в основных текущих проблемах экономики; анализировать экономическую политику государства, формировать собственную позицию по отношению к ней и вырабатывать свою точку зрения на происходящие в стране экономические процессы</p>					
<p>Владеть: навыками решения простейших задач по дисциплине; навыками графического иллюстрирования вопросов экономики; методами системного творческого решения проблемы исследования на базовом уровне исходя из поставленных задач и ожидаемых результатов; навыками содержательной интерпретацией и адаптацией знаний экономической теории для решения профессиональных задач; способностью к обобщению, поиску и оценке альтернативных способов решения поставленных экономических задач.</p>	<p>Частичное владение навыками</p>	<p>Несистематическое применение навыков</p>	<p>В систематическом применении навыков допускаются пробелы</p>	<p>Успешное и систематическое применение навыков</p>	
<p>УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>					



Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
УК-3.4 Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды					
Знать: методики выстраивания последовательности действий для достижения заданного результата (решения лингвистической задачи).	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Доклад, коллоквиум, тесты, зачет
Уметь: формулировать задачи для достижения поставленной перед командой цели.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: умением анализировать, проектировать и организовывать межличностную и групповую коммуникацию в команде для достижения поставленной цели.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОПК-6: Способен осуществлять исследования объектов и процессов в области строительства и жилищно-коммунального хозяйства					
ОПК-6.2 Готов на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические показатели эффективности результатов профессиональной деятельности					
Знать: типовые методики и действующие нормативно-правовые акты для оценки экономических показателей.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Доклад, коллоквиум, тесты, зачет
Уметь: применять на практике методики оценки эффективности результатов профессиональной деятельности в области обеспечения пожарной безопасности, ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, защиты и спасения человека, защиты окружающей среды.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками оценки эффективности результатов профессиональной деятельности	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОПК-6: Способен осуществлять исследования объектов и процессов в области строительства и жилищно-коммунального хозяйства					



Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
ОПК-6.3 Способен проводить экономическую оценку эффективности мероприятий по внедрению элементов систем пожарной безопасности					
Знать: действующие нормативно-правовые акты для оценки экономических показателей результативности внедрения элементов систем пожарной безопасности.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Доклад, коллоквиум, тесты, зачет
Уметь: использовать методики оценки экономической эффективности мероприятий по внедрению элементов систем пожарной безопасности.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками расчета экономической эффективности мероприятий по внедрению элементов систем пожарной безопасности.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОПК-8: Способен внедрять и адаптировать системы менеджмента качества в подразделении и на производстве с применением различных методов измерения, контроля и диагностики;					
ОПК-8.3 Разрабатывает план мероприятий по внедрению и адаптации системы менеджмента качества в подразделении					
Знать: основные принципы и способы построения системы менеджмента качества; необходимые мероприятия для обеспечения качества продукции.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Доклад, коллоквиум, тесты, зачет
Уметь: осуществлять внедрение и адаптацию систем менеджмента качества в подразделении с применением различных методов измерения, контроля и диагностики.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками внедрения, оценки результативности и адаптации систем менеджмента	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	



Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
качества в подразделении.					
ОПК-8: Способен внедрять и адаптировать системы менеджмента качества в подразделении и на производстве с применением различных методов измерения, контроля и диагностики;					
ОПК-8.1 Осуществляет выбор нормативных правовых документов, регламентирующих требования к качеству продукции (работ, услуг) и процедуру его оценки					
Знать: основные нормативные правовые документы, регламентирующие требования к качеству продукции.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Доклад, коллоквиум, тесты, зачет
Уметь: грамотно осуществлять выбор нормативных правовых документов, регламентирующих требования к качеству продукции.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками оценки результативности систем менеджмента качества в подразделении.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

7.3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

[Вопросы для проведения коллоквиума](#)

1. Основные школы управления.
2. Развитие менеджмента в России.
- [3. Понятие организации, их виды.](#)
4. Сущность управленческой деятельности.
5. Уровни управления.
6. Объект и субъект управления.
7. Структура и формы организации.
8. Типы организационных структур.
9. Функции менеджмента.
10. Принципы менеджмента.
11. Понятие и классификация методов менеджмента.



12. Организационно-административные методы управления.
13. Экономические методы управления.
14. Социально-психологические методы управления.
15. Самоуправление.
16. Управление персоналом: отбор, оценка, прием сотрудников на работу.
17. Содержание и виды управленческих решений.
18. Процесс принятия решений.
19. Методы принятия решений.
20. Индивидуальные стили принятия и решений.
21. Организация эффективности управленческих решений.
22. Организация и контроль выполнения решений.
23. Требования к менеджменту.
24. Власть и личное влияние.
25. Понятие и характеристика стилей руководства.
26. Управление конфликтами и стрессами.
27. Природа, типы и причины конфликтов.
28. Методы разрешения конфликта.
29. Природы и причины стресса.
30. Значение делового общения.
31. Формы и организация общения.

Тематика докладов

1. Понятие организации, их виды.
2. Сущность управленческой деятельности.
3. Уровни управления.
4. Объект и субъект управления.
5. Структура и формы организации.
6. Типы организационных структур.
7. Функции менеджмента.
8. Принципы менеджмента.
9. Понятие и классификация методов менеджмента.



10. Организационно-административные методы управления.
11. Экономические методы управления.
12. Социально-психологические методы управления.
13. Управление персоналом: отбор, оценка, прием сотрудников на работу.
14. Содержание и виды управленческих решений.
15. Процесс принятия решений.
16. Методы принятия решений.
17. Индивидуальные стили принятия и решений.
18. Организация эффективности управленческих решений.
19. Организация и контроль выполнения решений.
20. Требования к менеджменту.
21. Власть и личное влияние.
22. Понятие и характеристика стилей руководства.

Тестовые задания

Вариант 1

1. С точки зрения теории менеджмента наиболее корректным определением цели управления является...

- 1) результат, на достижение которого направлено управление;
- 2) желательное, необходимое и возможное состояние управляемой системы;
- 3) видение будущего, которое желательно достичь;
- 4) объективная тенденция развития организации.

2. К основным функциям менеджмента, входящим в общепринятую классификацию, относятся...

- 1) финансирование;
- 2) мотивация;
- 3) планирование;
- 4) контроль.

3. В теории менеджмента решение, не зависящее от прошлого опыта, а основанное на объективном аналитическом процессе, является...

- 1) интуитивным;
- 2) рациональным;



- 3) аналитическим;
- 4) основанным на суждении.

4. Согласно теории менеджмента к социотехническим системам относятся ...

- 1) станки с программным управлением;
- 2) люди, участвующие в процессе производства;
- 3) компьютер;
- 4) компьютерные системы, заменяющие определенное количество работников.

5. Целями финансового менеджмента в деятельности организации являются...

- 1) обеспечение роста стоимости собственного (акционерного) капитала;
- 2) максимизация прибыли предприятия;
- 3) обеспечение предприятия финансовыми ресурсами;
- 4) обеспечение платежеспособности предприятия;
- 5) распределение финансовых ресурсов предприятия.

6. К портфельным методам анализа в стратегическом менеджменте относят...

- 1) матрицу жизненного цикла отрасли;
- 2) матрицу стратегических соответствий;
- 3) единичную матрицу;
- 4) матрицу Бостонской консалтинговой группы.

7. К инновациям относится...

- 1) новая молодежная организация;
- 2) зарубежная технология производства продукции;
- 3) новый товар;
- 4) фундаментальная научная идея.

8. Раздел менеджмента, в котором рассматриваются вопросы планирования и организации внешнеторговой деятельности организации, называется...

- 1) «инновационный менеджмент»;
- 2) «логистический менеджмент»;
- 3) «инвестиционный менеджмент»;
- 4) «международный менеджмент».

9. Власть, построенная на силе личных качеств или способности лидера, является...



- 1) экспертной;
- 2) харизматической;
- 3) диктаторской;
- 4) принудительной.

10. Отличительным признаком конфликта в организации является...

- 1) деятельность людей, преследующих различные цели;
- 2) невозможность реализации целей какой-либо из взаимодействующих сторон;
- 3) социально-психологическая напряженность, порождающая изменения в деятельности организации;

Вариант 2

1. К элементам имиджа руководителя, придерживающегося авторитарного стиля управления, в менеджменте относят...

- 1) строгий деловой костюм;
- 2) доброжелательную атмосферу общения;
- 3) яркие краски в одежде;
- 4) классический стиль кабинета.

2. Заключительным этапом фазы подготовки управленческого решения является...

- 1) разработка вариантов решения;
- 2) выбор оптимального варианта решения;
- 3) постановка задачи;
- 4) уяснение проблемы.

3. Проблема эффективности управленческих решений в менеджменте является составной частью проблемы использования управленческого...

- 1) времени;
- 2) потенциала;
- 3) персонала;
- 4) труда.

4. К функциям менеджмента, выполнение которых возможно только на основе накопленного опыта, относятся...

- 1) организация;
- 2) планирование;



3) прогнозирование;

4) мотивация.

5. Решение специальных вопросов деятельности предприятия одной структурной единицей осуществляется при использовании таких типов структур, как...

1) функциональная;

2) линейная;

3) линейно-функциональная;

4) матричная.

6. К мотивам трудовой деятельности не относятся мотивы...

1) объединения;

2) приобретения;

3) подчинения;

4) безопасности.

7. Управленческая деятельность, обеспечивающая согласованность работы подразделений предприятия в процессе выполнения плановых заданий, называется в теории менеджмента...

1) контролем;

2) мотивацией;

3) координацией;

4) планированием.

8. Согласно теории менеджмента увеличение количества звеньев организационной структуры управления приводит...

1) к увеличению расходов на координацию деятельности организации;

2) к сокращению расходов на координацию деятельности организации;

3) к специализации управленческой деятельности;

4) к увеличению времени реакции управляющего органа на изменения внешней среды.

9. Годом признания менеджмента как науки считается...

1) 1911г.;

2) 1885г.;

3) 1903г.;

4) 1893г.

10. Согласно теории менеджмента организацию как открытую систему



характеризуют...

- 1) способность адаптировать методы ведения бизнеса к изменяющимся условиям внешнего окружения;
- 2) обмен ресурсами с внешней средой;
- 3) сильное лидерство;
- 4) правильный подбор персонала.

Вариант 3

1. Согласно теории менеджмента под термином «методы управления» следует понимать...

- 1) общие закономерности и устойчивые требования, при соблюдении которых обеспечивается эффективное развитие организации;
- 2) наиболее общие и фундаментальные понятия, отражающие существенные свойства и устойчивые отношения в процессах управления организацией;
- 3) совокупность способов и средств воздействия управляющего субъекта на объект управления для достижения определенных целей;
- 4) устойчивый состав специфических видов управленческой деятельности, характеризующихся однородностью целей, действий или объектов их приложения.

2. Английское слово «МЕНЕДЖМЕНТ» происходит от латинского слова «МАНУС», которое на русском языке означает...

- 1) рука;
- 2) купец;
- 3) воин;
- 4) деньги.

3. Категорию «функция менеджмента» можно характеризовать как...

- 1) получение информации, необходимой для диагностики проблем организации;
- 2) проект реструктуризации организации;
- 3) регулярную проверку соответствия стратегической установки фирмы имеющимся рыночным возможностям;
- 4) вид деятельности, с помощью которого субъект управления воздействует на управляемый объект.

4. Управленческой информацией в теории менеджмента *нельзя назвать часть потока данных, которая позволяет уточнить, подтвердить или опровергнуть сведения...*

- 1) о рыночной среде;
- 2) об объекте управления;
- 3) о настроении работников;



4) о конкурентах.

5. В теории менеджмента цели формирования политики управления персоналом заключаются...

- 1) в финансировании деятельности персонала в организации;
- 2) в построении мотивационного механизма управления, системы социального обеспечения;
- 3) в обеспечении организации кадрами, их эффективном использовании, профессиональном и социальном развитии;
- 4) в прогнозировании и перспективном планировании кадров.

6. Сущность деятельности в сфере финансового менеджмента организации заключается...

- 1) в проведении финансового анализа результатов деятельности организации;
- 2) в управлении материальными потоками организации;
- 3) в управлении финансовой информацией;
- 4) в управлении финансовыми потоками организации.

7. С точки зрения теории менеджмента под стратегией в сфере бизнеса понимается...

- 1) система организационно-экономических мер по достижению долгосрочных целей предприятия;
- 2) структура плана социального развития организации;
- 3) увеличение производственного потенциала предприятия;
- 4) проект реструктуризации основных бизнес-проектов.

8. Содержание и понятие инновационного менеджмента можно рассматривать как науку и искусство управления инновациями, как аппарат управления инновациями и как...

- 1) рациональное обеспечение организации всеми видами ресурсов и их эффективное использование;
- 2) выявление и использование внутренних резервов управляющей, управляемой и информационных систем;
- 3) вид деятельности и процесс формирования и принятия управленческих решений;
- 4) формирование рациональных механизмов управления.

9. Установите соответствие между американской, японской, российской моделями менеджмента и их характеристиками по критерию «преобладающий метод управления»: а) американская модель менеджмента; б) японская модель менеджмента; в) российская модель менеджмента:

- 1) командный, дополнен экономическим и незначительно социально-психологическим;
- 2) экономический, дополнен социально-психологическим;



3) экономический, дополнен командным.

10. В содержание понятия «кадровая политика организации» не входит...

1) выработка целей и задач, направленных на сохранение, укрепление и развитие кадрового потенциала;

2) генеральное направление кадровой работы, совокупность принципов, методов, форм работы с персоналом;

3) создание квалифицированного и высокопроизводительного сплоченного коллектива;

4) государственная кадровая политика в области трудового коллектива.

Вариант 4

1. Сточки зрения теории менеджмента основной целью кадровой службы в организации на этапе становления является...

1) объективная оценка результатов деятельности каждого работника;

2) формирование кадрового состава, разработка системы принципов кадровой работы;

3) осуществление прав и гарантий социальной защиты для каждого работника;

4) обучение руководителей, специалистов, рабочих.

2. В теории менеджмента к основным карьерным теориям не относят...

1) теорию взаимодействия с менторами;

2) теорию организационной социализации;

3) турнирную теорию;

4) теорию социального менеджмента.

3. Согласно теории менеджмента руководитель, придерживающийся авторитарного стиля управления, использует власть, основанную на...

1) принуждении;

2) убеждении;

3) компромиссе;

4) вознаграждении.

4. В теории менеджмента основаны на достижении временного результата такие виды разрешения конфликтов, как...

1) избегание;

2) сотрудничество;

3) подавление;

4) компромисс.

5. Под самоменеджментом традиционно понимаются (-ется)...



- 1) построение деловой карьеры;
- 2) усилия менеджера по совершенствованию своей деятельности;
- 3) проектирование рабочего времени;
- 4) фейсбилдинг.

6. Индикативное планирование с точки зрения его использования в управлении организацией носит -----характер...

- 1) рекомендательный;
- 2) приказной;
- 3) обязательный;
- 4) директивный.

7. Горизонтальные связи в структуре управления организацией являются одноуровневыми и носят характер...

- 1) согласования;
- 2) кооперации;
- 3) доверия;
- 4) взаимного подчинения.

8. В теории менеджмента стремление быть лучшим в чем-либо, ориентация на высокие результаты и качество - это мотивация...

- 1) достижений;
- 2) власти;
- 3) компетентности;
- 4) принадлежности к группе.

9. В теории менеджмента под _____ понимается передача задач управления и полномочий лицу, которое принимает на себя ответственность за их выполнение на основе использования полученных полномочий...

- 1) централизацией;
- 2) «маятником концентрации»;
- 3) делегированием;
- 4) децентрализацией.

10. В процессе управленческого контроля количественно определяют полученный эффект с помощью _____ эффективности...

- 1) критериев;
- 2) нормативов;



- 3) норм;
- 4) показателей.

Вопросы к зачету по дисциплине «Менеджмент в области пожарной безопасности» для студентов ОФО, ЗФО

1. Понятие менеджмента организации.
2. Организационная система. Ее краткая характеристика.
3. Понятие организации. Характерные черты организации.
4. Менеджер как главное звено управления. Задачи менеджеров.
5. История развития менеджмента.
6. Цели менеджмента.
7. Задачи менеджмента.
8. Принципы менеджмента.
9. Классификация менеджмента.
10. Методы управления. Классификация методов управления.
11. Экономические методы управления организацией.
12. Организационно-распорядительные методы управления организацией.
13. Социальные методы управления организацией.
14. Психологические методы управления организацией.
15. Понятие и значение функций менеджмента.
16. Функции менеджмента и их признаки.
17. Миссия фирмы. Цели фирмы.
18. Планирование как функция менеджмента.
19. Стратегии организации.
20. Долгосрочное организационное планирование.
21. Краткосрочное организационное планирование.
22. Факторы, влияющие на выбор организационной стратегии.
23. Организация как функция менеджмента.
24. Руководство как функция менеджмента.
25. Основные стили руководства. Их краткая характеристика.
26. Мотивация как функция менеджмента.



27. Основные теории мотивации. Их краткая характеристика.
28. Материальные и нематериальные стимулы.
29. Современное отношение к мотивации сотрудников.
30. Контроль как функция менеджмента.
31. Классификация контроля. Виды и формы контроля.
32. Краткая характеристика специальных функций менеджмента.
33. Организационные структуры организаций.
34. Виды и элементы организационных структур.
35. Краткая характеристика бюрократических организационных структур.
36. Краткая характеристика адаптивных организационных структур.
37. Компоненты организационных структур.
38. Принципы построения организационных структур.
39. Линейная и функциональная связи. Их отличие.
40. Роль коммуникаций в системе менеджмента.
41. Сущность и элементы коммуникации.
42. Коммуникации с внешней и внутренней средой.
43. Виды коммуникаций.
44. Принципы управления коммуникациями.
45. Роль организационных, межличностных и экономических коммуникаций.
46. Роль информации в технологии менеджмента.
47. Свойства и характеристики информации в системе менеджмента.
48. Информационное обеспечение технологии менеджмента.
49. Управление коллективом. Технологии управления коллективом.
50. Методы управления коллективом.
51. Понятие власти и ее основные формы.
52. Управляемость как одна из характеристик менеджмента.
53. Американский подход к менеджменту.
54. Японский подход к менеджменту.
55. Сравнение японской и американской моделей управления.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний,



Требования к выполнению тестового задания

Тестирование является одним из основных средств формального контроля качества обучения. Это метод, основанный на стандартизированных заданиях, которые позволяют измерить психофизиологические и личностные характеристики, а также знания, умения и навыки испытуемого.

Основные принципы тестирования, следующие:

– связь с целями обучения - цели тестирования должны отвечать критериям социальной полезности и значимости, научной корректности и общественной поддержки;

– объективность - использование в педагогических измерениях этого принципа призвано не допустить субъективизма и предвзятости в процессе этих измерений;

– справедливость и гласность - одинаково доброжелательное отношение ко всем обучающимся, открытость всех этапов процесса измерений, своевременность ознакомления обучающихся с результатами измерений;

– систематичность - систематичность тестирований и самопроверок каждого учебного модуля, раздела и каждой темы; важным аспектом данного принципа является требование репрезентативного представления содержания учебного курса в содержании теста;

- гуманность и этичность - тестовые задания и процедура тестирования должны исключать нанесение какого-либо вреда обучающимся, не допускать ущемления их по национальному, этническому, материальному, расовому, территориальному, культурному и другим признакам;

Важнейшим является принцип, в соответствии с которым тесты должны быть построены по методике, обеспечивающей выполнение требований соответствующего федерального государственного образовательного стандарта.

В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов:

– закрытая форма - является наиболее распространенной и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Например, обучающемуся задается вопрос, требующий альтернативного ответа «да» или «нет», «является» или «не является», «относится» или «не относится» и т.п. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется выборочным заданием. Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае сформулированы условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представлены несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил.

– открытая форма - вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых пропущены существенные составляющие - части слова или буквы, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и графика. Обучающийся должен по памяти вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»).

– установление соответствия - в данном случае обучающемуся предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие;



– установление последовательности - предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов или фраз.

Критерии оценки знаний при проведении тестирования

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 50 %;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

Требования по подготовке к коллоквиуму

Коллоквиум представляет собой не только одну из форм текущего контроля, но и одну из активных форм учебных занятий, проводимых как в виде беседы преподавателя со студентами, так и в виде семинара, посвященного обсуждению определенной научной темы.

Целями коллоквиума являются: выяснение у студентов знаний, их углубление (повышение) и закрепление по той или иной теме курса; формирование у студентов навыков анализа теоретических проблем на основе самостоятельного изучения учебной и научной литературы.

Основная задача коллоквиума - пробудить у студента стремление к чтению и использованию дополнительной экономической литературы.

На коллоквиум могут выносятся как проблемные (нередко спорные теоретические вопросы), так и вопросы, требующие самостоятельного изучения, а также более глубокой проработки.

На самостоятельную подготовку к коллоквиуму студенту отводится 1-3 недели. Подготовка включает в себя изучение рекомендованной литературы и составление конспекта. Коллоквиум проводится либо в форме индивидуальной беседы преподавателя со студентом, либо беседы в небольших группах (3-5 человек).

Критерии оценки коллоквиума

Оценка «5» - глубокое и прочное усвоение программного материала - полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания, - свободно справляющиеся с поставленными задачами, знания материала, - правильно обоснованные принятые решения, - владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка «4» - знание программного материала - грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, - правильное применение теоретических знаний - владение необходимыми навыками при выполнении практических задач

Оценка «3» - усвоение основного материала - при ответе допускаются неточности - при ответе недостаточно правильные формулировки - нарушение последовательности в изложении программного материала - затруднения в выполнении практических заданий

Оценка «2» - не знание программного материала, - при ответе возникают ошибки - затруднения при выполнении практических работ.



Методические материалы по оценке доклада

Тематика докладов выдается преподавателем в конце семинарского занятия либо по желанию студентов, либо в соответствии со списком студентов.

Доклад – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Критерии оценивания доклада:

Шкала оценивания: двухбалльная шкала – зачтено/ не зачтено.

Доклад зачитывается как результат самостоятельной работы студента над одним из вопросов семинара при условии, что выполнены все требования: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы. В противном случае доклад не зачитывается.

Методические материалы при приеме зачета и критерии оценивания

Зачет – вид мероприятия промежуточной аттестации, в результате которого обучающий получает оценку в шкале «зачет» / «незачет». Вопросы к зачету, задания, которые должны выполнить студенты в семестре, (и форму его проведения) студенты получают на первом занятии по дисциплине в данном семестре по решению преподавателя.

Результат зачета	Критерии оценивания компетенций
не зачтено	Студент не знает значительной части программного материала (менее 50 % правильно выполненных заданий от общего объема работы), допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы, не подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой зачета.
зачтено	Студент показывает знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, в целом, не препятствует усвоению последующего программного материала, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ, подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой зачета на минимально допустимом уровне.
	Студент показывает твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения, допуская некоторые неточности; демонстрирует хороший уровень освоения материала, информационной и коммуникативной культуры и в целом подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой зачета.
	Студент глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий,



использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач, подтверждает полное освоение компетенций, предусмотренных программой зачета.



8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

8.1. Основная литература

Название	Ссылка
Основы менеджмента [Электронный ресурс]: учебное пособие / под ред. В.И. Королева. - М.: Магистр: ИНФРА-М, 2017. - 624 с.	http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=757804
Основы менеджмента [Электронный ресурс]: учебное пособие / Я.Ю. Радюкова [и др.]. - М.: ИНФРА-М, 2017. - 297 с.	http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=762423
Гуськов, Ю.В. Основы менеджмента [Электронный ресурс]: учебник / Ю.В. Гуськов. - М.: ИНФРА-М, 2017. - 263 с.	http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=762424

8.2. Дополнительная литература

Название	Ссылка
Менеджмент в области пожарной безопасности: Методические указания по самостоятельной работе для студентов всех форм обучения специальности 20.05.01 Пожарная безопасность / Сост.: А.М. Чуюко; Филиал Майкоп. гос. технол. ун-т в пос. Яблоновском. Кафедра инженерных дисциплин и таможенного дела - пос. Яблоновский: Изд. Филиала МГТУ, 2017. - 18 с.	https://mkgtu.ru/sveden/files/MU_po_SR_Menedghment_v_oblasti_pogharной_bezopasnosti_.pdf
Балашов, А. П. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие / А. П. Балашов. - Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2015. - 272 с.	http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=452755
Дорофеев, В.Д. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.Д. Дорофеев, А.Н. Шмелева, Н.Ю. Шестопап. - М.: ИНФРА-М, 2014. - 328 с.	http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=446399
Гусаров, Ю.В. Теория менеджмента [Электронный ресурс]: учебник / Ю.В. Гусаров, Л.Ф. Гусарова. - М.: Инфра-М, 2013. - 263 с.	http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=363778

8.3. Информационно-телекоммуникационные ресурсы сети «Интернет»

Znanium.com. Базовая коллекция : электронно-библиотечная система : сайт / ООО "Научно-издательский центр Инфра-М". - Москва, 2011 - - URL: <http://znanium.com/catalog> (дата обновления: 06.06.2019). - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст: электронный. Фонд ЭБС формируется с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, УМК, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов.

<http://znanium.com/catalog/> IPRBooks. Базовая коллекция : электронно-библиотечная система : сайт / Общество с ограниченной ответственностью Компания "Ай Пи Ар Медиа". - Саратов, 2010 - . - URL: <http://www.iprbookshop.ru/586.html> - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст электронный. Является распространенным образовательным электронным ресурсом для высших и средних специальных учебных заведений, научно-исследовательских институтов, публичных библиотек, приобретающих корпоративный доступ для своих обучающихся, преподавателей и т.д. ЭБС включает учебную и научную литературу по направлениям подготовки высшего и среднего профессионального образования.

<http://www.iprbookshop.ru/586.html> Национальная электронная библиотека (НЭБ) : федеральная государственная информационная система : сайт / Министерство культуры Российской Федерации, Российская государственная библиотека. - Москва, 2004 - - URL: <https://нэб.рф/>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст: электронный. НЭБ - проект Российской государственной библиотеки. Начиная с 2004 г. Проект Национальная электронная библиотека (НЭБ) разрабатывается ведущими российскими библиотеками при поддержке Министерства культуры Российской Федерации. Основная цель НЭБ - обеспечить



свободный доступ гражданам Российской Федерации ко всем изданным, издаваемым и хранящимся в фондах российских библиотек изданиям и научным работам, – от книжных памятников истории и культуры, до новейших авторских произведений. В настоящее время проект НЭБ включает более 1.660.000 электронных книг, более 33.000.000 записей каталогов. <https://нэб.рф/> Электронная библиотека: библиотека диссертаций : сайт / Российская государственная библиотека. – Москва : РГБ, 2003. – URL: <http://diss.rsl.ru/?lang=ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный. В соответствии с приказом генерального директора РГБ № 55 от 02.03.2012 г. пользователям Виртуальных читальных залов разрешен ЗАКАЗ на печать полных текстов диссертаций из ЭБД РГБ. При первом обращении к ресурсам ЭБД РГБ необходимо пройти регистрацию в виртуальном читальном зале РГБ. РОССИЙСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА (РНБ) : сайт / Российская национальная библиотека. – Москва : РНБ, 1998. – URL: <http://nlr.ru/>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный. "... одна из крупнейших в мире и вторая по величине фондов в Российской Федерации – служит российской культуре и науке, хранит национальную память, способствует просвещению населяющих Россию народов и распространению идей гуманизма. ... В фондах Библиотеки хранится более 38,6 млн экз. произведений печати и иных информационных ресурсов, в том числе и на электронных носителях, доступных широкому кругу пользователей. Ежегодно РНБ посещает около 850 тыс. читателей, которым выдается до 5 млн изданий, к ее электронным ресурсам обращаются за год свыше 10 млн удаленных пользователей. ... Сохраняя культурную и историческую преемственность, верность библиотечным традициям, заложенным еще в Императорской Публичной библиотеке, РНБ сегодня — современное информационное учреждение, оснащенное новейшим оборудованием и своевременно отвечающее на насущные вызовы времени." (цитата с сайта РНБ: http://nlr.ru/nlr_visit/RA1162/rnb-today) <http://diss.rsl.ru/eLIBRARY.RU> : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000. - . – URL: <https://elibrary.ru/defaultx.asp>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный. Платформа eLIBRARY.RU была создана в 1999 году по инициативе Российского фонда фундаментальных исследований для обеспечения российским ученым электронного доступа к ведущим иностранным научным изданиям. С 2005 года eLIBRARY.RU начала работу с русскоязычными публикациями и ныне является ведущей электронной библиотекой научной периодики на русском языке в мире. <https://elibrary.ru/defaultx.asp> CYBERLENINKA : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2014. - . – URL: <https://cyberleninka.ru/> - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный. КиберЛенинка - это научная электронная библиотека, построенная на парадигме открытой науки (Open Science), основными задачами которой является популяризация науки и научной деятельности, общественный контроль качества научных публикаций, развитие междисциплинарных исследований, современного института научной рецензии, повышение цитируемости российской науки и построение инфраструктуры знаний. <https://cyberleninka.ru/> Периодические издания доступные обучающимся и сотрудникам ФГБОУ ВО МГТУ по подписке и на основании контрактов и лицензионных соглашений. </index.php/resursy/37-periodicheskie-izdaniya>



9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Формы проведения занятий

Очная форма обучения: Лекции – 17 часов, практические занятия – 17 часов.

Заочная форма обучения: Лекции – 4 часа, практические занятия – 6 часов.

Формы контроля

Допуском к сдаче зачета является выполнение всех предусмотренных учебным планом практических работ и их защита.

Промежуточный контроль - зачет.

9.2 Порядок изучения дисциплины

(Последовательность действий студента при изучении дисциплины)

Для студентов очной формы обучения

Учебный план дисциплины предусматривает проведение лекционных и практических занятий. Материал разбит на разделы, каждый из которых включает лекционный материал, практические работы и перечень тем предназначенных для самостоятельного изучения.

После каждого лекционного занятия студент должен просмотреть законспектированный материал, с помощью учебной литературы, рекомендованных источников сети Интернет разобрать моменты оставшиеся непонятными, ответить на контрольные вопросы, приводимые в конце каждой темы. В случае если на какие-то вопросы найти ответ не удалось, студент должен обратиться на следующем занятии за разъяснениями к преподавателю.

Практические занятия предназначены для закрепления теоретического материала, получения практических навыков, формирования отдельных компетенций. Перед занятием студент должен повторить относящийся к указанной преподавателем теме материал. Во время проведения практического занятия студент должен выполнить все необходимые расчеты, произвести требуемые измерения, провести их обработку и т.д. По итогам выполненной работы необходимо представить результаты преподавателю, ответить на контрольные вопросы, приводимые в методических указаниях к выполнению практических занятий.

Для полноценного освоения тем, вынесенных на самостоятельное изучение необходимо пользоваться литературой имеющейся в библиотеке и рекомендованной преподавателем, доступными источниками электронной библиотечной системы и сети Интернет. В рабочей программе по дисциплине приводится перечень всех изучаемых тем, практических работ, а также основная, дополнительная литература, ссылки на источники из электронной библиотечной системы и сети Интернет. В случае если какие-то вопросы остаются неясными во время

аудиторных занятий или консультаций необходимо обратиться к преподавателю.

Промежуточный контроль – зачет - проводится очно, в устной форме. На подготовку к ответу студенту отводится не менее 20 мин. По ходу ответа студента преподаватель имеет право задавать дополнительные вопросы в устной форме.

Для студентов заочной формы обучения

Аудиторные занятия состоят из лекций и практических работ в период установочной и экзаменационной сессий.

В период установочной сессии студенты знакомятся также с перечнем изучаемых тем, выполняемых практических работ, контрольных вопросов, правилами выполнения заданий, расписанием консультаций.

В период между установочной и экзаменационной сессиями студент знакомится с вынесенными на самостоятельное изучение темами. В случае возникновения вопросов студент может обратиться к преподавателю лично или по электронной почте. В экзаменационную сессию студент представляет результаты выполнения практических работ, отвечает на вопросы преподавателя по ним.

Промежуточный контроль – зачет - проводится очно, в устной форме. На подготовку к ответу студенту отводится не менее 20 мин. По ходу ответа студента преподаватель имеет право задавать дополнительные вопросы в устной форме.

9.3 Рекомендации по использованию материалов учебно-методического комплекса дисциплины

В учебно-методический комплекс дисциплины входит рабочая программа с приложениями, конспект лекций, методические указания к выполнению практических работ.

Перед изучением дисциплины студент должен ознакомиться с рабочей программой, где приведена вся необходимая информация о структуре курса, перечень тем, литературы, иных источников необходимой информации, указаны формируемые компетенции, требования к освоению дисциплины, вопросы к экзамену, а также данные методические указания по изучению дисциплины. Минимально необходимый теоретический материал приведен в конспекте лекций. Студенту рекомендуется после каждого лекционного занятия обращаться к конспекту лекций, что позволяет лучше закрепить изученный материал. Перед каждым практическим занятием по соответствующим методическим указаниям необходимо ознакомиться с содержанием и порядком выполнения планируемой к выполнению работы, пользуясь конспектом лекций и рекомендуемой литературой повторить относящийся к теме работы теоретический материал.

9.4 Рекомендации по работе с основной и дополнительной литературой

В рабочей программе содержится перечень всех изучаемых в рамках данного курса тем, практических работ и рекомендованных при их изучении источников. Необходимо помнить, что в конспекте лекций содержится только минимально необходимый теоретический материал, при самостоятельном изучении тем, подготовке к практическим занятиям и промежуточному контролю необходимо пользоваться рекомендованной как основной и дополнительной литературой, так и источниками электронных библиотечных систем и сети Интернет.

Литература, рекомендуемая в качестве основной, наиболее полно отражает содержание данного курса, поэтому при подготовке необходимо преимущественно пользоваться ею, но отдельные из рассматриваемых вопросов лучше освещены в специальных источниках, которые приводятся в списке дополнительной литературы. Также туда отнесены источники, содержащие необходимый справочный материал, дающие ретроспективный обзор рассматриваемых тем, необходимые при подготовке докладов, рефератов.

9.5 Рекомендации по работе с тестовой системой

Промежуточное тестирование является одним из видов контроля знаний студентов, позволяющим преподавателю выставить оценку в ведомость учета успеваемости. Преподаватель имеет право проводить дополнительные onlinемероприятия по выявлению достижений студента для обоснованного выставления оценки.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

10.1. Перечень необходимого программного обеспечения

Название
7-Zip Свободная лицензия
Adobe Reader DC Свободная лицензия
Microsoft Office Word 2010 Номер продукта 14.0.6024.1000 SP1 MSO 02260-018-0000106-48095
Антивирус kaspersky endpoint security Лицензионный договор от 17.02.2021 № 203-20122401
Офисный пакет Microsoft office 2016 Договор от 26.05.2020 № 32009117096 Договор от 17.01.2019 № 31908696765

10.2. Перечень необходимых информационных справочных систем:

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам:

Название
Znaniyum.com. Базовая коллекция : электронно-библиотечная система : сайт / ООО 'Научно-издательский центр Инфра-М'. - Москва, 2011 - - URL: http://znaniyum.com/catalog (дата обновления: 06.06.2019). - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст: электронный. Фонд ЭБС формируется с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, УМК, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. http://znaniyum.com/catalog/
IPRBooks. Базовая коллекция : электронно-библиотечная система : сайт / Общество с ограниченной ответственностью Компания 'Ай Пи Ар Медиа'. - Саратов, 2010 - . - URL: http://www.iprbookshop.ru/586.html - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст электронный. Является распространенным образовательным электронным ресурсом для высших и средних специальных учебных заведений, научно-исследовательских институтов, публичных библиотек, приобретающих корпоративный доступ для своих обучающихся, преподавателей и т.д. ЭБС включает учебную и научную литературу по направлениям подготовки высшего и среднего профессионального образования. http://www.iprbookshop.ru/586.html
Национальная электронная библиотека (НЭБ) : федеральная государственная информационная система : сайт / Министерство культуры Российской Федерации, Российская государственная библиотека. - Москва, 2004 - - URL: https://нэб.рф/ . - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст: электронный. НЭБ - проект Российской государственной библиотеки. Начиная с 2004 г. Проект Национальная электронная библиотека (НЭБ) разрабатывается ведущими российскими библиотеками при поддержке Министерства культуры Российской Федерации. Основная цель НЭБ - обеспечить свободный доступ гражданам Российской Федерации ко всем изданным, издаваемым и хранящимся в фондах российских библиотек изданиям и научным работам, - от книжных памятников истории и культуры, до новейших авторских произведений. В настоящее время проект НЭБ включает более 1.660.000 электронных книг, более 33.000.000 записей каталогов. https://нэб.рф/
eLIBRARY.RU. : научная электронная библиотека : сайт. - Москва, 2000. - . - URL: https://elibrary.ru/defaultx.asp . - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст: электронный. Платформа eLIBRARY.RU была создана в 1999 году по инициативе Российского фонда фундаментальных исследований для обеспечения российским ученым электронного доступа к ведущим иностранным научным изданиям. С 2005 года eLIBRARY.RU начала работу с русскоязычными публикациями и ныне является ведущей электронной библиотекой научной периодики на русском языке в мире. https://elibrary.ru/defaultx.asp
CYBERLENINKA : научная электронная библиотека : сайт. - Москва, 2014. - . - URL: https://cyberleninka.ru/ - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст: электронный. КиберЛенинка - это научная электронная библиотека, построенная на парадигме открытой науки (Open Science), основными задачами которой является популяризация науки и научной деятельности, общественный контроль качества научных публикаций, развитие междисциплинарных исследований, современного института научной рецензии, повышение цитируемости российской науки и построение инфраструктуры знаний. https://cyberleninka.ru/
Периодические издания доступные обучающимся и сотрудникам ФГБОУ ВО МГТУ по подписке и на основании контрактов и лицензионных соглашений. /index.php/resursy/37-periodicheskie-izdaniya

Для обучающихся обеспечен доступ (удаленный доступ) к следующим современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам:

Название
Znaniyum.com. Базовая коллекция : электронно-библиотечная система : сайт / ООО 'Научно-издательский центр Инфра-М'. - Москва, 2011 - - URL: http://znaniyum.com/catalog (дата обновления: 06.06.2019). - Режим доступа: для



Название
зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный. Фонд ЭБС формируется с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, УМК, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. http://znanium.com/catalog/
IPRBooks. Базовая коллекция : электронно-библиотечная система : сайт / Общество с ограниченной ответственностью Компания 'Ай Пи Ар Медиа'. – Саратов, 2010 - . – URL: http://www.iprbookshop.ru/586.html - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст электронный. Является распространенным образовательным электронным ресурсом для высших и средних специальных учебных заведений, научно-исследовательских институтов, публичных библиотек, приобретающих корпоративный доступ для своих обучающихся, преподавателей и т.д. ЭБС включает учебную и научную литературу по направлениям подготовки высшего и среднего профессионального образования. http://www.iprbookshop.ru/586.html
Национальная электронная библиотека (НЭБ) : федеральная государственная информационная система : сайт / Министерство культуры Российской Федерации, Российская государственная библиотека. – Москва, 2004 - - URL: https://нэб.рф/ . - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный. НЭБ - проект Российской государственной библиотеки. Начиная с 2004 г. Проект Национальная электронная библиотека (НЭБ) разрабатывается ведущими российскими библиотеками при поддержке Министерства культуры Российской Федерации. Основная цель НЭБ - обеспечить свободный доступ гражданам Российской Федерации ко всем изданным, издаваемым и хранящимся в фондах российских библиотек изданиям и научным работам, – от книжных памятников истории и культуры, до новейших авторских произведений. В настоящее время проект НЭБ включает более 1.660.000 электронных книг, более 33.000.000 записей каталогов. https://нэб.рф/
eLIBRARY.RU. : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000. - . – URL: https://elibrary.ru/defaultx.asp . - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный. Платформа eLIBRARY.RU была создана в 1999 году по инициативе Российского фонда фундаментальных исследований для обеспечения российским ученым электронного доступа к ведущим иностранным научным изданиям. С 2005 года eLIBRARY.RU начала работу с русскоязычными публикациями и ныне является ведущей электронной библиотекой научной периодики на русском языке в мире. https://elibrary.ru/defaultx.asp
CYBERLENINKA : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2014. - . – URL: https://cyberleninka.ru/ - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный. КиберЛенинка - это научная электронная библиотека, построенная на парадигме открытой науки (Open Science), основными задачами которой является популяризация науки и научной деятельности, общественный контроль качества научных публикаций, развитие междисциплинарных исследований, современного института научной рецензии, повышение цитируемости российской науки и построение инфраструктуры знаний. https://cyberleninka.ru/
Периодические издания доступные обучающимся и сотрудникам ФГБОУ ВО МГТУ по подписке и на основании контрактов и лицензионных соглашений. /index.php/resursy/37-periodicheskie-izdaniya



11. Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Наименования специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (А-101): 385140, Республика Адыгея, Тахтамукайский район, пгт. Яблоновский, ул. Связи, д. 11, Административное здание	рабочее место преподавателя; учебная мебель и посадочных места по количеству обучающихся, доска, мультимедийное оборудование (проектор, экран)	
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (А-304): 385140, Республика Адыгея, Тахтамукайский район, пгт. Яблоновский, ул. Связи, д. 11, Административное здание	рабочее место преподавателя; учебная мебель и посадочных места по количеству обучающихся, доска, мультимедийное оборудование (проектор, экран)	
Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций; (Ф_админ-А-104) 385140, Республика Адыгея, Тахтамукайский район, пгт. Яблоновский, ул. Связи, дом № 11, Административное здание	учебная мебель на 30 посадочных мест, учебная доска, мультимедийное оборудование (проектор, экран), ноутбук	7-Zip Свободная лицензия Adobe Reader DC Свободная лицензия Microsoft Office Word 2010 лицензия Номер продукта 14.0.6024.1000 SP1 MSO 02260-018-0000106-48095 Антивирус kaspersky endpoint security Лицензионный договор от 17.02.2021 № 203-20122401 Офисный пакет Microsoft office 2016 Договор от 26.05.2020 № 32009117096 Договор от 17.01.2019 № 31908696765
Помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой и подключением к сети «Интернет» и доступом в ЭИОС – читальный зал филиал ФГБОУ ВО «МГТУ» в поселке Яблоновском; (Ф_корпус-Б-100) 385140, Республика Адыгея, Тахтамукайский район, пгт. Яблоновский, ул. Связи, дом № 11, Учебный корпус	читальный зал на 50 посадочных мест, компьютерное оснащение с выходом в Интернет на 6 посадочных мест, оснащенные специализированной мебелью (стулья, столы, шкафы, шкафы выставочные), мультимедийное оборудование, оргтехника (принтер, сканер, копировальный аппарат).	7-Zip Свободная лицензия Adobe Reader DC Свободная лицензия Microsoft Office Word 2010 лицензия Номер продукта 14.0.6024.1000 SP1 MSO 02260-018-0000106-48095 Антивирус kaspersky endpoint security Лицензионный договор от 17.02.2021 № 203-20122401 Офисный пакет Microsoft office 2016 Договор от 26.05.2020 № 32009117096 Договор от 17.01.2019 № 31908696765
Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации (А-104): 385140, Республика Адыгея, Тахтамукайский район, пгт. Яблоновский, ул. Связи, д. 11	учебная мебель на 30 посадочных мест, учебная доска, мультимедийное оборудование (проектор, экран), ноутбук	7-Zip Свободная лицензия Adobe Reader DC Свободная лицензия Microsoft Office Word 2010 лицензия Номер продукта 14.0.6024.1000 SP1 MSO 02260-018-0000106-48095 Антивирус kaspersky endpoint security Лицензионный договор от 17.02.2021 № 203-20122401 Офисный пакет Microsoft office 2016 Договор от 26.05.2020 № 32009117096 Договор от 17.01.2019 № 31908696765
Помещение для проведения мероприятий воспитательной направленности – актов зал; (Ф_корпус-В) 385140, Республика Адыгея, Тахтамукайский район, пгт. Яблоновский, ул. Связи, дом № 11, Учебный корпус	актовый зал с акустическим и мультимедийным оборудованием	

